Управа за аграрна плаћања (орган управе у саставу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде)

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Београд 14. октобар 2026.

Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору 3
2. Организациона структура (органиграм) 5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководилаца организационих јединица 8
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза 12
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза 13
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан 15
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме 16
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука 17
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга 18
10. Преглед података о пруженим услугама 20
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти 21
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи 35
13. Опис правила у вези са јавношћу рада 37
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти 39
15. Чување носача информација 41
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја 42
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја 43
18. Финансијски подаци 44
19. Подаци о јавним набавкама 56
20. Подаци о државној помоћи 64
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима 67

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Основни подаци о органу јавне власти

Основни подаци

Назив
Управа за аграрна плаћања

Адреса (улица и број)
Булевар краља Александра 84

Поштански број
11 000 Београд

Седиште
Булевар краља Александра 84

Матични број (МБ)
17855140

Порески идентификациони број (ПИБ)
108508191

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа
sonja.skorupan@minpolj.gov.rs

Интернет страница органа јавне власти
http://uap.gov.rs/

Подаци о радном времену органа јавне власти
од 7:30 до 15:30 часова

Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи
Прилаз лицима са посебним потребама у инвалидским колицима није могућ без пратиоца, због постојања техничких баријера на улазу у просторије Управе за аграрна плаћања у Београду.

Приступ информацијама од јавног значаја

Информатор

Датум израде и објављивања првог информатора
Новембар 2012. године

Лице одређено за унос података у информатор

Име и презиме
Соња Скорупан

Контакт телефон
0648425015

Адреса електронске поште
sonja.skorupan@minpolj.gov.rs

Радно место, положај
Шефица Одсека за односе са јавношћу, информисање и сарадњу са корисницима аграрних подстицаја

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;
Мирјана Тадић и Марија Нинковић -овлашћена лица, Ана Туфегџић - заменик овлашћених лица

Контакт телефон
011/ 3020100

Адреса електронске поште
marija.ninkovic@minpolj.gov.rs; mirjana.tadic@minpolj.gov.rs; ana.tufegdzic@minpolj.gov.rs

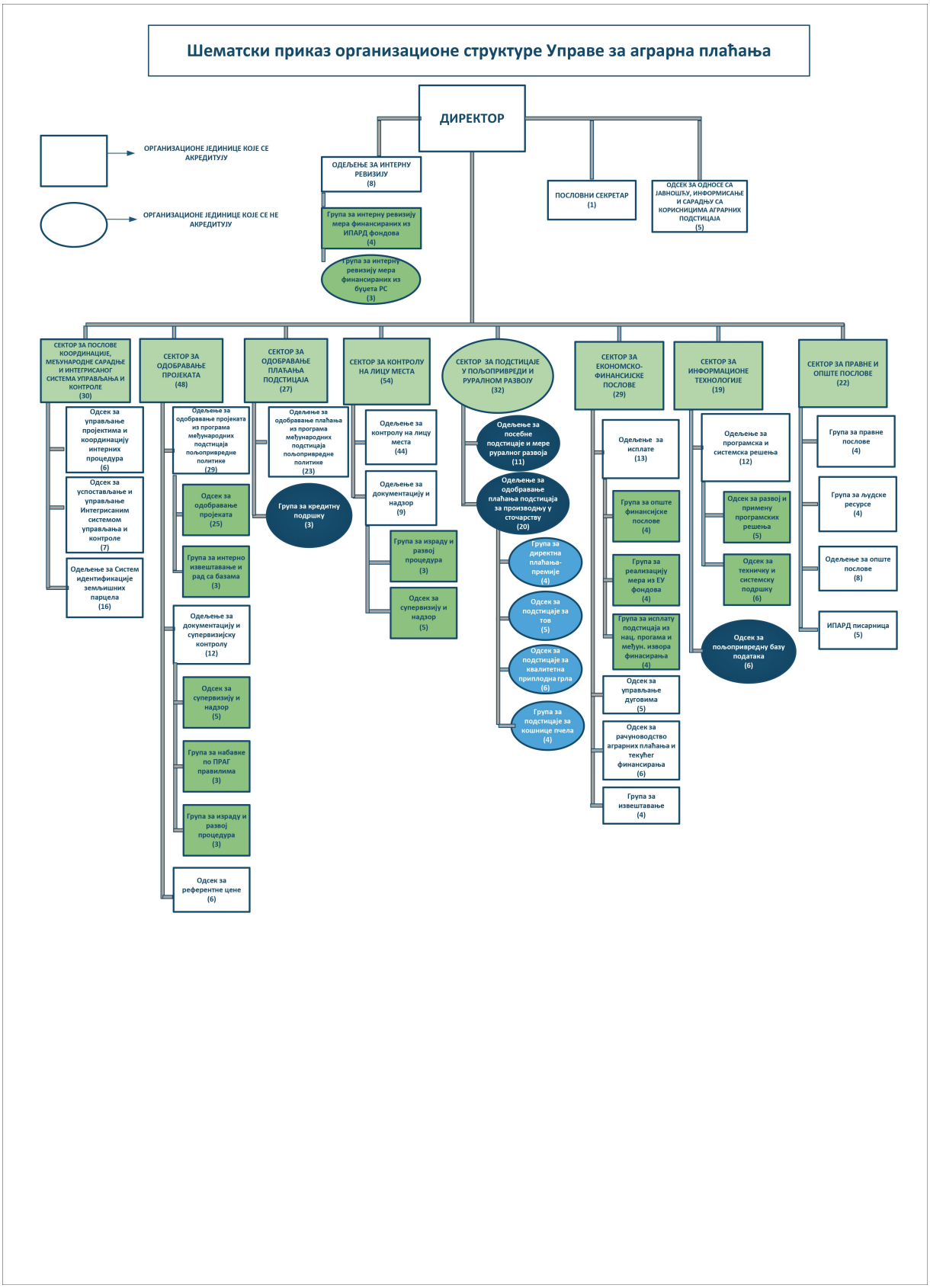
Назад на Садржај

2. Организациона структура (органиграм)

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје


Шематски приказ организационе структуре Управе за аграрна плаћања
ДИРЕКТОР
ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ КОЈЕ СЕ АКРЕДИТУЈУ
ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ КОЈЕ СЕ НЕ АКРЕДИТУЈУ
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ (8)
Група за интерну ревизију мера финансираних из ИПАРД фондова (4)
Група за интерну ревизију мера финансираних из буџета РС (3)
ПОСЛОВНИ СЕКРЕТАР (1)
ОДСЕК ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ, ИНФОРМИСАЊЕ И САРАДЊУ СА КОРИСНИЦИМА АГРАРНИХ ПОДСТИЦАЈА (5)
СЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ КООРДИНАЦИЈЕ, МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ И ИНТЕГРИСАНОГ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ (30)
Одсек за управљање пројектима и координацију интерних процедура (6)
Одсек за успостављање и управљање Интегрисаним системом управљања и контроле (7)
Одељење за Систем идентификације земљишних парцела (16)
СЕКТОР ЗА ОДОБРАВАЊЕ ПРОЈЕКАТА (48)
Одељење за одобравање пројеката из програма међународних подстицаја пољопривредне политике (29)
Одсек за одобравање пројеката (25)
Група за интерно извештавање и рад са базама (3)
Одељење за документацију и супервизијску контролу (12)
Одсек за супервизију и надзор (5)
Група за набавке по ПРАГ правилима (3)
Група за израду и развој процедура (3)
Одсек за референтне цене (6)
СЕКТОР ЗА ОДОБРАВАЊЕ ПЛАЋАЊА ПОДСТИЦАЈА (27)
Одељење за одобравање плаћања из програма међународних подстицаја пољопривредне политике (23)
Група за кредитну подршку (3)
СЕКТОР ЗА КОНТРОЛУ НА ЛИЦУ МЕСТА (54)
Одељење за контролу на лицу места (44)
Одељење за документацију и надзор (9)
Група за израду и развој процедура (3)
Одсек за супервизију и надзор (5)
СЕКТОР ЗА ПОДСТИЦАЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ И РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ (32)
Одељење за посебне подстицаје и мере руралног развоја (11)
Одељење за одобравање плаћања подстицаја за производњу у сточарству (20)
Група за директна плаћања-премије (4)
Одсек за подстицаје за тов (5)
Одсек за подстицаје за квалитетна приплодна грла (6)
Група за подстицаје за кошнице пчела (4)
СЕКТОР ЗА ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ (29)
Одељење за исплате (13)
Група за опште финансијске послове (4)
Група за реализацију мера из ЕУ фондова (4)
Група за исплату подстицаја из нац. програма и међун. извора финасирања (4)
Одсек за управљање дуговима (5)
Одсек за рачуноводство аграрних плаћања и текућег финансирања (6)
Група за извештавање (4)
СЕКТОР ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ (19)
Одељење за програмска и системска решења (12)
Одсек за развој и примену програмских решења (5)
Одсек за техничку и системску подршку (6)
Одсек за пољопривредну базу података (6)
СЕКТОР ЗА ПРАВНЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ (22)
Група за правне послове (4)
Група за људске ресурсе (4)
Одељење за опште послове (8)
ИПАРД писарница (5)

Систематизација радних места

Линк ка акту

Систематизација радних места
https://uap.gov.rs/wp-content/uploads/2023/05/Правилник-о-унутрашњем-уређењу-и-систематизацији-радних-места.docx.pdf

Назад на Садржај

3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководилаца организационих јединица

Руководици органа јавне власти

Подаци о руководиоцима

Име и презиме
Немања Лечић

Контакт телефон
0113107002

Адреса електронске поште
uap.kabinet@minpolj.gov.rs

Назив функције
в.д. директора

Опис функције
Вршилац/тељка дужности директора руководи, планира, организује и координира рад Управе; даје упутства за рад државних службеника у Управи; распоређује послове на уже унутрашње јединице; обавља најсложеније послове из делокруга Управе; подноси извештаје о раду Управе; учествује у раду радних тела Владе и Народне Скупштине; остварује сарадњу из делокруга Управе са другим органима; обавља и друге послове које одреди министар.

Руководилац

Име и презиме
Наташа Пантић

Адреса електронске поште
natasa.pantic@minpolj.gov.rs

Назив функције
Вршитељка дужности помоћника директора Сектора за одобравање пројеката

Опис функције
Вршилац/тељка дужности помоћника директора Сектора за одобравање пројеката руководи, планира, усмерава и надзире рад Сектора; даје стручна упутства за рад државних службеника у Сектору; распоређује послове на уже унутрашње јединице; врши најсложеније послове из делокруга Сектора; подноси извештаје о раду Сектора; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима; обавља и друге послове које одреди директор.

Руководилац

Име и презиме
Бојан Живковић

Адреса електронске поште
bojan.zivkovic@minpolj.gov.rs

Назив функције
Помоћник директора Сектора за економско - финансијске послове

Опис функције
Помоћник/ца директора Сектора за економско - финансијске послове руководи, планира, усмерава и надзире рад Сектора; даје стручна упутства за рад државних службеника у Сектору; распоређује послове на уже унутрашње јединице; врши најсложеније послове из делокруга Сектора; подноси извештаје о раду Сектора; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима; обавља и друге послове које одреди директор.

Руководилац

Име и презиме

Милица Павловић

Адреса електронске поште
milicas.pavlovic@minpolj.gov.rs

Назив функције
Помоћница директора Сектора за правне и опште послове

Опис функције
Помоћник/ца директора Сектора за правне и опште послове руководи, планира, усмерава и надзире рад Сектора; даје стручна упутства за рад државних службеника у Сектору; распоређује послове на уже унутрашње јединице; врши најсложеније послове из делокруга Сектора; подноси извештаје о раду Сектора; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима; обавља и друге послове које одреди директор.

Руководилац

Име и презиме
Милан Карајловић

Адреса електронске поште
milan.karajlovic@minpolj.gov.rs

Назив функције
Помоћник директора Сектора за подстицаје у пољопривреди и руралном развоју

Опис функције
Помоћник/ца директора Сектора за подстицаје у пољопривреди и руралном развоју планира, усмерава и надзире рад Сектора; даје стручна упутства за рад државних службеника у Сектору; распоређује послове на уже унутрашње јединице; врши најсложеније послове из делокруга Сектора; подноси извештаје о раду Сектора; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима; обавља и друге послове које одреди директор.

Руководилац

Име и презиме
Александра Милић

Адреса електронске поште
aleksandra.milic@minpolj.gov.rs

Назив функције
Помоћница директора Сектора за контролу на лицу места

Опис функције
Помоћник/ца директора Сектора за контролу на лицу места руководи, планира, усмерава и надзире рад Сектора; даје стручна упутства за рад државних службеника у Сектору; распоређује послове на уже унутрашње јединице; врши најсложеније послове из делокруга Сектора; подноси извештаје о раду Сектора; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима; обавља и друге послове које одреди директор.

Руководилац

Име и презиме
Миња Радовановић

Адреса електронске поште
minja.radovanovic@minpolj.gov.rs

Назив функције
Помоћница директора Сектора за одобравање плаћања подстицаја

Опис функције
Помоћник/ица директора Сектора за одобравање плаћања подстицаја руководи, планира, усмерава и надзире рад Сектора; даје стручна упутства за рад државних службеника у Сектору; распоређује послове на уже унутрашње јединице; врши најсложеније послове из делокруга Сектора; подноси извештаје о раду Сектора; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим

органима; обавља и друге послове које одреди директор.

Руководилац

Име и презиме
Зоран Кнежевић

Адреса електронске поште
zoran.knezevic@minpolj.gov.rs

Назив функције
Помоћник директора за послове координације, међународне сарадње и Интегрисаног система управљања и контроле

Опис функције
Помоћник/ица директора Сектора за послове координације, међународне сарадње и Интегрисаног система управљања и контроле руководи, планира, усмерава и надзире рад Сектора; даје стручна упутства за рад државних службеника у Сектору; распоређује послове на уже унутрашње јединице; врши најсложеније послове из делокруга Сектора; подноси извештаје о раду Сектора; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима; обавља и друге послове које одреди директор.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица

Подаци о руководиоцима

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме
Катарина Будимировић

Адреса електронске поште
katarina.budimirovic@minpolj.gov.rs

Назив функције
Начелница Одељења за интерну ревизију

Опис функције
Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава, надзире рад и одржава професионални ниво државних службеника у Одељењу); израђује и подноси на одобравање директору Управе нацрт Повеље интерне ревизије, нацрт Стратешког и Годишњег плана интерне ревизије; стара се о спровођењу Стратешког плана достављеног и одобреног од стране директора Управе; надзире спровођење Годишњег плана интерне ревизије достављеног и одобреног од стране директора Управе; израђује и подноси Годишњи извештај о активностима Одељења директору Управе; обезбеђује ефикасну функционалност и независност Одељења унутар Управе, без директне одговорности и без овлашћења над било којим активностима које су предмет ревизије; преиспитује извештај о свакој извршеној интерној ревизији, ревизији самопроцене и интерној процени рада Одељења пре достављања руководству; омогућава сталну обуку, прати рад интерних ревизора и обезбеђује одржавање организационих и професионалних етичких стандарда; прати имплементацију препорука из интерних и екстерних извештаја о ревизији и обавештава директора Управе у случају да препоруке нису имплементиране; обавља и остале послове по налогу директора Управе.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме
Соња Скорупан

Адреса електронске поште
sonja.skorupan@minpolj.gov.rs

Назив функције
Шефица Одсека за односе са јавношћу, информисање и сарадњу са корисницима аграрних подстицаја

Опис функције
Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); иницира, координира, прати и врши размену информација са средствима јавног информисања; учествује у изради медијске кампање; припрема и прати спровођење комуникационог плана и плана видљивости у сарадњи са организационом јединицом Министарства надлежном за рурални развој и ПР службом; припрема саопштења и информације за јавност у циљу остваривања јавности рада Управе; организује промоцију активности Управе у јавности и израђује извештаје и анализе везане за рад Управе; уређује интернет презентацију Управе за аграрна плаћања и друге писане и електронске публикације за промовисање рада Управе; координира комуникацију унутар Управе, као и са другим повезаним телима државне управе; предлаже мере унапређења комуникацијских вештина, инструмената и канала ; обавља и друге послове по налогу директора.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме
Марко Костић

Адреса електронске поште
marko.kostic@minpolj.gov.rs

Назив функције
Начелник Одељења за контролу и координацију

Опис функције
Руководи, планира, усмерава и надзире рад Одељења, даје стручна упутства за рад државних службеника у Одељењу, распоређује послове на уже унутрашње јединице и врши најсложеније послове из делокруга Одељења; учествује у креирању и примени стратегије развоја инфорамционе технологије Управе и врши анализу пословних процеса Управе и планирање хардверске, комуникационе и системске подршке у складу са резултатима анализа; спроводи контролу имплементације безбедносних хардверских и софтверских система; координира пословима интеграције информационог система Управе са другим системима који су од интереса за рад Управе; предлаже мере за унапређење и одржавање информационог система; учествује у креирању и примени стратегије развоја информационе технологије у Управи; надгледа рад сервиса Управе као и сервера и комуникационе опреме ради постизања оптималних перформанси ситема; подноси извештаје о раду Одељења; обавља и друге послове које одреди директор.

Назад на Садржај

4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

Надлежности, овлашћења и обавезе

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти
Управа за аграрна плаћања ради у саставу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, а основана је Законом о пољопривреди и руралном развоју 2009. године (Службени гласник Републике Србије: 41/2009-71, 10/2013-3 (др. закон), 101/2016-3, 67/2021-10 (др. закон), 114/2021-186, 19/2025-52)

Опис овлашћења

1) врши избор поступака у складу са критеријумима, механизмима и правилима утврђеним прописима за доделу подстицаја;
2) расписује конкурс за доделу подстицаја;
3) објављује јавни позив за подношење пријава за остваривање права на подстицаје са условима за коришћење права на подстицаје;
4) проверава испуњеност услова за одобравање и исплату средстава по захтеву за остваривање права на подстицај у складу са прописима и условима на конкурсу и где је то потребно и по правилима јавних набавки;
5) припрема уговор о коришћењу подстицаја између Управе и корисника средстава подстицаја;
6) одлучује о праву на подстицаје;
7) врши исплату на основу остваренog права на подстицај;
7а) спроводи поступак за повраћај средстава у случају неиспуњења обавеза од стране корисника или неосноване исплате средстава;
8) врши административну контролу и контролу на лицу места;
9) успоставља и води рачуноводствено евидентирање обавеза и исплата;
10) спроводи програме међународних подстицаја пољопривредне политике у Републици Србији;
11) води Регистар пољопривредних газдинстава;
12) врши независну интерну ревизију;
13) доставља извештаје и анализе министру;
14) обавља друге послове, у складу са законом.

Опис обавеза

Управа за аграрна плаћања саставља годишњи Извештај о раду и исти доставља надлежном министру. Такође, утврђује се и план рада за наредну годину који се доставља на одобрење министру.

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу
/

Назад на Садржај

5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Сажет опис поступања органа јавне власти

Поступања по обавезама односно актима

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти
Закон о пољопривреди и руралном развоју (Службени гласник Републике Србије: 41/2009-71, 10/2013-3 (др. закон), 101/2016-3, 67/2021-10 (др. закон), 114/2021-186, 19/2025-52) и Закон о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, број 10/13, 142/14, 103/15, 101/2016, 35/2023-77, 92/2023-264, 94/2024-362)

Сажет опис поступања
Управа за аграрна плаћања, као орган управе у саставу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, обавља послове који се односе на: вршење избора поступака у складу са критеријумима, механизмима и правилима утврђеним прописима за доделу подстицаја; расписивање конкурса за доделу подстицаја; објављивање јавних позива за подношење пријава за остваривање права на подстицаје са условима за коришћење права на подстицаје; проверавање испуњености услова за одобравање и исплату средстава по захтеву за остваривање права на подстицај у складу са прописима и условима конкурса и где је потребно по правилима јавних набавки; припрему уговора о коришћењу подстицаја између Управе и корисника средстава подстицаја; одлучивање о праву на подстицај; вршење исплате на основу оствареног права на подстицај и повраћај средстава у случају неиспуњавања уговорених обавеза од стране корисника; вршење административне контроле и контроле на лицу места испуњености уговорених обавеза и утврђивање да су послови обављени или услуге извршене у складу са закљученим уговором; успостављање, вођење и рачуноводствено евидентирање уговорених обавеза и исплата; спровођење програма међународних подстицаја пољопривредне политике; спровођење поступка доделе подстицаја из ИПАРД фондова; вођење Регистра пољопривредних газдинстава; вршење независне интерне ревизије; достављање извештаја и анализа министру; обавља и друге послове из ове области.
Сходно Закону о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју (**„Службени гласник РС”, број 10/13, 142/14, 103/15 и 101/2016, 35/2023, 92/2023 i 94/2024**), Уредби о расподели подстицаја у пољопривреди и руралном развоју за текућу годину и правилницима који дефинишу услове и начин за остваривање права на различите врсте подстицаја, у Управи за аграрна плаћања врши се административна обрада захтева, контрола на лицу места, одобравања плаћања и праћења спровођења уговорених обавеза, као и исплата подстицајних средстава по одобреним захтевима.

Конкретни примери о поступању
Решење о одобравању пројекта за ИПАРД подстицаје у складу са правилницима за спровођење ИПАРД мера
Решење о одборавању коначне исплате ИПАРД подстицаја у складу са правилницима за спровођење ИПАРД мера
Решење о одобравању права за авансну исплату у складу са правилницима за спровођење ИПАРД мера
Решење о одобравању подстицаја у пољопривреди и руралном развоју

Статистички и други подаци
У 2021. години исплаћено је 16,15 милиона евра по основу 293 решења о одобравању права на исплату ИПАРД подстицаја

У 2022. години исплаћено је 22,96 милиона евра по основу 165 решења о одобравању права на исплату ИПАРД подстицаја

У 2023. години исплаћено је 46,65 милиона евра по основу 389 решења о одобравању права на исплату ИПАРД подстицаја

У 2024. години исплаћено је 35,54 милиона евра по основу 235
решења о одобравању права на исплату ИПАРД подстицаја

У 2021. години из буџета Републике Србије исплаћено је 40,62 милијарди динара по основу 141.137 захтева за за одобравање права на подстицаје у пољопривреди и руралном развоју

У 2022. години из буџета Републике Србије исплаћено је 37,49 милијарди динара по основу 89.789 захтева за одобравање права на подстицаје у пољопривреди и руралном развоју

План рада

Назад на Садржај

6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

Прописи

Прописи којим је утврђена надлежност

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа
1. Закон о пољопривреди и руралном развоју: 41/2009-71, 10/2013-3 (др. закон), 101/2016-3, 67/2021-10 (др. закон), 114/2021-186, 19/2025-52

Линк
https://uap.gov.rs/dokumenti/zakoni/zakon-o-poljoprivredi-i-ruralnom-razvoju/

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа
2. Закон о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју: 10/2013-3, 142/2014-195, 103/2015-155, 101/2016-6, 35/2023 35/2023, 94/2024

Линк
https://uap.gov.rs/dokumenti/dokumenti/zakon-o-podsticajima-u-poljoprivredi-i-ruralnom-razvoju-sl-glasnik-rs-br-10-2013-142-2014-103-2015-101-2016-35-2023-92-2023-i-94-2024/

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа
3. Закон о уређењу тржишта пољопривредних производа: 67/2021-10

Линк
https://uap.gov.rs/dokumenti/dokumenti/zakon-o-uredjenju-trzista-poljoprivrednih-proizvoda/

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду
Списак прописа које УАП примењује у свом раду налази се на линку:
https://uap.gov.rs/dokumenti/zakoni/lista-propisa/

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је орган јавне власти сам донео

/

Назад на Садржај

7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

Управа за аграрна плаћања као орган у саставу поступа према стратегијама и програмима које у оквиру својих надлежности доноси Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде:

Закључак о усвајању ИПАРД програма за Републику Србију за период 2014-2020. године („Службени гласник РС бр. 30/2016, 84/2017, 20/2019, 55/2019 и 38/2021);

Стратегија пољопривреде и руралног развоја Републике Србије за период 2014–2024. године („Сл. гласник РС“, број 85/2014);

Закључак о усвајању ИПАРД програма за Републику Србију за период 2021-2027. године („Службени гласник РС бр 118/2023)

Стратегије програми планови извештаји

Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео
Листа операција и прималаца ИПАРД II подршке https://uap.gov.rs/wp-content/uploads/2023/07/list-of-the-operations-and-recipients-of-ipard-ii-assistance-06.06.2023-1.pdf
Двомесечни извештаји о спровођењу ИПАРД програма (https://uap.gov.rs/ipard-ii-u-srbiji//)
Реализација субвенција у пољопривреди у складу са Уредбом о расподели подстицаја у пољопривреди и руралном развоју која се доноси за сваку календарску годину (http://uap.gov.rs/dokumenti/budzet/)

Стратегије програми планови извештаји у припреми

Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме
/

Назад на Садржај

8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

Назад на Садржај

9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

Захтеве за подстицајна средстава са неопходном документацијом, подносиоци шаљу на адресу **Управе за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, 11050 Београд** или достављају лично на писарници Управе за заједничке послове републичких органа на адресу **Немањина 22-24, Београд**. У случају када подносилац захтева испуњава прописане услове, биће донето Решење о одобравању захтева и извршена исплата одобрених подстицајних средстава. У супротном, захтев подносиоца одбија се као неоснован.
Подносиоци захтева, незадовољни одлуком директора Управе, могу изјавити жалбу Министру пољопривреде, шумарства и водопривреде у року од 15 дана од дана достављања односно у року од 8 дана за ИПАРД подстицаје.

Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге
Одобравање права на подстицаје у пољопривреди

Опис пружања услуге
Законом о пољопривреди у руралном развоју ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 10/2013 - др. закон, 101/2016, 67/2021 - др. закон, 114/2021 и 19/2025-52), уређен је поступак за остваривање права на ИПАРД подстицаје.
Поступак за остваривање права на ИПАРД подстицаје састоји се из поступка за одобравање пројекта и поступка за одобравање исплате. Поступак за одобравање пројекта покреће се по захтеву лица за одобравање пројекта који се подноси Управи. Поступак за одобравање коначне исплате ИПАРД подстицаја покреће се по захтеву корисника подстицаја за одобравање исплате, који се подноси Управи после реализације одобреног пројекта. Поступак за одобравање авансне исплате ИПАРД подстицаја покреће се по захтеву корисника подстицаја, који се подноси Управи у року од 60 дана од пријема коначног решења којим се одобрава пројекат.
Послове контроле спровођења пројеката ИПАРД програма обавља Управа преко државних службеника распоређених на пословима контроле на лицу места, односно Сектора за контролу на лицу места. Контрола захтева за ИПАРД подстицаје врши се пре доношења решења о одбравању пројекта, пре доношења решења о исплати подстицаја и ex post фази
О остваривању права на ИПАРД подстицаје одлучује директор Управе решењем. Против решења директора Управе у поступку остваривања права на ИПАРД подстицаје може се изјавити жалба министру, у року од 8 дана од дана достављања решења.
Министар, подзаконским актима, за сваку меру, ближе прописује лица која остварују право на ИПАРД подстицаје, износ подстицаја, као и услове, начин и поступак спровођења ИПАРД програма.

Закон о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Сл. гласник РС", бр. 10/2013, 142/2014, 103/2015, 101/2016 35/2023, 92/2023 и 94/2024-362) прописује следеће врсте подстицаја: 1) директна плаћања; 2) подстицаји мерама руралног развоја; 3) посебни подстицаји; 4) кредитна подршка.
Поступак за остваривање права на подстицаје покреће се по захтеву корисника подстицаја који се подноси Управи за аграрна плаћања. О остваривању права на подстицаје одлучује директор Управе решењем. На ова решење може се изјавити жалба министру у року од 15 дана од дана достављања решења. Подстицаји се исплаћују на наменски рачун корисника подстицаја отворен код пословне банке и то до износа финансијских средстава који је утврђен посебним актом Владе.
Министар, подзаконским актима, ближе прописује услове и начин остваривања права, образац захтева, као и друга питања од значаја за сваку врсту подстицаја.

Законом о уређењу тржишта пољопривредних производа ("Сл. гласник РС", бр. 67/2021) уређују се захтеви и мере уређења тржишта пољопривредних производа, трговина са другим државама, као и друга питања од значаја за уређење тржишта пољопривредних производа.
Приликом спровођења правила и мера уређења тржишта пољопривредних производа Управа: 1) спроводи поступак за остваривање права на подршку из члана 18, чл. 25. и 26. и чл. 28-30. овог закона; 2) припрема и објављује јавне позиве; 3) прима, евидентира, контролише и обрађује захтеве у складу са овим законом; 4) спроводи административну контролу и контролу на лицу места; 5) доноси управне акте и закључује уговоре којима се утврђују права и обавезе; 6) одобрава и спроводи плаћања корисницима; 7) спроводи поступак за повраћај средстава у случају неиспуњења обавеза од стране корисника или неосноване исплате средстава; 8) води евиденцију корисника правила и мера уређења тржишта, која нарочито садржи податке о кориснику (име и презиме, пословно име, адреса пребивалишта, односно седишта, јединствени матични број грађана, односно матични број), врсту правила и мере уређења тржишта, износ средстава; 9) пред надлежним судовима покреће поступке у вези са својим управним актима и закљученим уговорима за спровођење захтева и мера уређења тржишта; 10) доставља извештаје и анализе министру; 11) обавља друге послове, у складу са овим законом.
Административна контрола обухвата контролу усклађености поднетих захтева са овим законом и прописима донетим на основу овог закона. На питања поступка која нису другачије уређена овим законом примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак.

Назад на Садржај

10. Преглед података о пруженим услугама

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
ПОСЕБНИ ПОДСТИЦАЈИ	248.055.620,72	3.203.730,00		СВИ
ДИРЕКТНИ ПОДСТИЦАЈИ	31.169.758.810,59	30.830.677.805,94		СВИ
МЕРЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА				СВИ
ИПАРД	6.852.768.427,98	4.426.192.716,53		СВИ
КРЕДИТНА ПОДРШКА	1.894.667.015,87	1.523.173.170,00		СВИ
УКУПНО	451.625.798,63	708.869.206,73		СВИ

Додатни подаци о пруженим услугама

Упоредни подаци о планираним и реализованим средствима у 2021. и 2022. години

Предузете мере

Праћење тока поступка

Претрага или добијање информација о поступцима који су у току
https://uap.gov.rs/dokumenti/dokumenti/informator-o-radu/

Назад на Садржај

11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

Инспекција

Година (текућа, претходна)
2022

Врста инспекцијског надзора
Буџетска инспекција

Основ за покретање
Програм рада буџетске инспекције за 2022. годину

Резултат извршеног надзора
Израда коначног извештаја је у току

Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

Ревизија

Година
2022

Врста ревизије пословања
Интерна

Основ за покретање

Редовна ревизија у складу са Планом интерне ревизије

Резултат извршене ревизије
Ревизорски извештај Follow up ревизија налаза и препорука које се односе на безбедност информационог система (ИСО 27002) Управе за аграрна плаћања у делу спровођења ИПАРД фондова

Ревизија

Година
2022

Врста ревизије пословања
Интерна

Основ за покретање
Редовна ревизија у складу са Планом интерне ревизије

Резултат извршене ревизије

Финални извештај ревизије контроле на лицу места

Ревизија

Година
2022

Врста ревизије пословања
Интерна

Основ за покретање

Редовна ревизија у складу са Планом интерне ревизије

Резултат извршене ревизије
Финални извештај ревизије управљања неправилностима и преварама

Ревизија

Година
2022

Врста ревизије пословања
Интерна

Основ за покретање
Ревизија по захтеву директора Управе за аграрна плаћања

Резултат извршене ревизије
Финални извештај ревизије контроле на лицу места по захтеву директора Управе за аграрна плаћања

Ревизија

Година
2022

Врста ревизије пословања
Интерна

Основ за покретање
Редовна ревизија у складу са Планом интерне ревизије

Резултат извршене ревизије
Ревизорски извештај Follow up ревизија налаза и препорука које се односе на ООПР

Ревизија

Година
2022

Врста ревизије пословања
Интерна

Основ за покретање
Редовна ревизија у складу са Планом интерне ревизије

Резултат извршене ревизије

Финални извештај ревизије Групе за извештавање

Ревизија

Година
2021

Врста ревизије пословања
Интерна

Основ за покретање
Редовна ревизија у складу са Планом интерне ревизије

Резултат извршене ревизије

Финални извештај Re-performance ревизија одобравања плаћања за Меру 1, трећи јавни позив за подношење захтева за одобравање пројекта за ИПАРД подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава - изградња

Ревизија

Година
2021

Врста ревизије пословања
Интерна

Основ за покретање
Ревизија под менторством

Резултат извршене ревизије
Финални извештај о извршеној ревизији подстицаја у сточарству за квалитетна приплодна грла за период 1.1.2020. - 31.12.2020. године

Ревизија

Година
2021

Врста ревизије пословања
Интерна

Основ за покретање
Редовна ревизија у складу са Планом интерне ревизије

Резултат извршене ревизије
Финални извештај Re-performance ревизија одобравања пројеката за Меру 7, Први јавни позив за подношење захтева за одобравање пројекта за ИПАРД подстицаје за диверзификацију пољопривредних газдинстава и развој пословања

Ревизија

Година
2021

Врста ревизије пословања
Интерна

Основ за покретање
Редовна ревизија у складу са Планом интерне ревизије

Резултат извршене ревизије
Финални извештај Re-performance ревизија одобравања плаћања за Меру 3, Други јавни позив за подношење захтева за одобравање пројекта за ИПАРД подстицаје за инвестиције у физичку имовину које се тичу прераде и маркетинга пољопривредних производа и производа рибарства - изградња

Ревизија

Година
2021

Врста ревизије пословања
Интерна

Основ за покретање
Редовна ревизија у складу са Планом интерне ревизије

Резултат извршене ревизије
Финални извештај ревизије управљања неправилностима и преварама

Ревизија

Година

2021

Врста ревизије пословања
Интерна

Основ за покретање
Редовна ревизија у складу са Планом интерне ревизије

Резултат извршене ревизије
Финални извештај Re-performance ревизија одобравања пројеката за Меру 1, Трећи јавни позив за подношење захтева за одобравање пројекта за ИПАРД подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава - изградња

Ревизија

Година
2021

Врста ревизије пословања
Интерна

Основ за покретање
Редовна ревизија у складу са Планом интерне ревизије

Резултат извршене ревизије
Финални извештај ревизије Групе за људске ресурсе

Ревизија

Година
2021

Врста ревизије пословања
Интерна

Основ за покретање
Редовна ревизија у складу са Планом интерне ревизије

Резултат извршене ревизије
Финални извештај ревизије Групе за правне послове

Ревизија

Година
2022

Врста ревизије пословања
Екстерна

Основ за покретање
У складу са Планом ревизије Канцеларије за ревизију система управљања средствима Европске уније

Резултат извршене ревизије
System Audit Report 2022 of Agriculture and Rural - IPARD Programme of Instrument for pre-accession assistance (IPA II) 2014-2020

Ревизија

Година
2022

Врста ревизије пословања
Екстерна

Основ за покретање
У складу са Планом ревизије Канцеларије за ревизију система управљања средствима Европске уније

Резултат извршене ревизије
Audit of Operations Report 2021 of Agriculture and Rural - IPARD Programme of Instrument for pre-accession assistance (IPA II) 2014-2020

Ревизија

Година
2021

Врста ревизије пословања
Екстерна

Основ за покретање
У складу са Планом ревизије Канцеларије за ревизију система управљања средствима Европске уније

Резултат извршене ревизије
System Audit Report 2021 of Agriculture and Rural - IPARD Programme of Instrument for pre-accession assistance (IPA II) 2014-2020

Ревизија

Година

2021

Врста ревизије пословања
Екстерна

Основ за покретање
У складу са Планом ревизије Канцеларије за ревизију система управљања средствима Европске уније

Резултат извршене ревизије
Audit of Operations Report 2020 of Agriculture and Rural - IPARD Programme of Instrument for pre-accession assistance (IPA II) 2014-2020

Ревизија

Година
2022

Врста ревизије пословања
Екстерна

Основ за покретање

Годишњи програм ревизије Државне ревизорске институције

Резултат извршене ревизије
Извештај о ревизији финансијских извештаја Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управе за аграрна плаћања, Београд за 2021. годину (400-36/2022-04/26)

Ревизорски извештај
https://www.dri.rs

Ревизија

Година
2021

Врста ревизије пословања
Екстерна

Основ за покретање
Годишњи програм ревизије Државне ревизорске институције

Резултат извршене ревизије
Извештај о ревизији финансијских извештаја Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управе за аграрна плаћања, Београд за 2020. годину (400-28/2021-04/19)

Ревизорски извештај
https://www.dri.rs

Ревизија

Година
2023

Врста ревизије пословања
Интерна

Основ за покретање
Редовна ревизија у складу са Годишњим планом ревизије за 2023. годину

Резултат извршене ревизије
Финални извештај Ревизије управљања дуговима

Ревизија

Година
2023

Врста ревизије пословања
Интерна

Основ за покретање
Редовна ревизија у складу са Годишњим планом ревизије за 2023. годину

Резултат извршене ревизије
Финални извештај Ревизије управљања неправилностима и преварама

Ревизија

Година
2023

Врста ревизије пословања
Интерна

Основ за покретање
Редовна ревизија у складу са Годишњим планом ревизије за 2023. годину

Резултат извршене ревизије
Финални извештај Re performance ревизије одобравања плаћања за меру 7, први јавни позив за подношење захтева за одобравање пројекта за ИПАРД подстицаје за диверзификацију пољопривредних газдинстава и развој пословања

Ревизија

Година
2023

Врста ревизије пословања
Интерна

Основ за покретање
Редовна ревизија у складу са Годишњим планом ревизије за 2023. годину

Резултат извршене ревизије
Ревизорски извештај Follow up ревизије налаза и препорука које се односе на обрачун референтних цена

Ревизија

Година
2023

Врста ревизије пословања
Интерна

Основ за покретање
Редовна ревизија у складу са Годишњим планом ревизије за 2023. годину

Резултат извршене ревизије

Финални извештај Ревизије система контроле оправданости трошкова путем три понуде и система обрачуна прихватљивих трошкова

Ревизија

Година
2023

Врста ревизије пословања
Интерна

Основ за покретање

Редовна ревизија у складу са Годишњим планом ревизије за 2023. годину

Резултат извршене ревизије
Финални извештај Ревизије система планирања средстава потребних за извршење плаћања и исплате средстава из ИПАРД фондова

Ревизија

Година
2023

Врста ревизије пословања
Екстерна

Основ за покретање
У складу са Планом ревизије Канцеларије за ревизију система управљања средствима Европске уније

Резултат извршене ревизије
Audit of Operations Report 2022 of Agriculture and Rural Development – IPARD Programme of Instrument

for Pre-accession Assistance (IPA II) 2014–2020

Ревизија

Година
2023

Врста ревизије пословања
Екстерна

Основ за покретање
У складу са Планом ревизије Канцеларије за ревизију система управљања средствима Европске уније

Резултат извршене ревизије
System Audit Report 2023 of Agriculture and Rural Development IPARD Programme of Instrument for Pre-accession Assistance (IPA II) 2014 2020

Ревизија

Година
2023

Врста ревизије пословања
Екстерна

Основ за покретање
Ревизија Базе референтних цена у складу са препорукама Ревизије Европске комисије у погледу унапређења имплементације IPARD III програма Републике Србије

Резултат извршене ревизије
Audit report on Agreed-Upon Procedures Report on the reference prices

Ревизија

Година
2024

Врста ревизије пословања
Интерна

Основ за покретање
Редовна ревизија у складу са Планом интерне ревизије

Резултат извршене ревизије
Follow up ревизија налаза и препорука које се односе на процес рада Групе за људске ресурсе приликом спровођења ИПАРД II програма

Ревизија

Година

2024

Врста ревизије пословања
Интерна

Основ за покретање
Редовна ревизија у складу са Планом интерне ревизије

Резултат извршене ревизије
Follow up ревизија налаза и препорука које се односе на процес рада Групе за правне послове приликом спровођења ИПАРД II програма

Ревизија

Година
2024

Врста ревизије пословања
Интерна

Основ за покретање
Редовна ревизија у складу са Планом интерне ревизије

Резултат извршене ревизије
Ревизија управљања неправилностима и преварама

Ревизија

Година
2024

Врста ревизије пословања
Интерна

Основ за покретање
Редовна ревизија у складу са Планом интерне ревизије

Резултат извршене ревизије
Re performance ревизија одобравања пројеката за меру 9, Јавни позив за подношење захтева за одобравање пројекта за спровођење мере Техничка помоћ у 2022. години

Ревизија

Година
2024

Врста ревизије пословања
Интерна

Основ за покретање
Редовна ревизија у складу са Планом интерне ревизије

Резултат извршене ревизије
Ревизија Групе за извештавање

Ревизија

Година
2024

Врста ревизије пословања
Интерна

Основ за покретање
Редовна ревизија у складу са Планом интерне ревизије

Резултат извршене ревизије
Ревизија управљања дуговима

Ревизија

Година
2024

Врста ревизије пословања
Интерна

Основ за покретање
Редовна ревизија у складу са Планом интерне ревизије

Резултат извршене ревизије
Ревизија обрачуна референтних цена

Ревизија

Година
2024

Врста ревизије пословања
Интерна

Основ за покретање
Редовна ревизија у складу са Планом интерне ревизије

Резултат извршене ревизије
Ревизија контроле на лицу места (праћење контролора на лицу места)

Ревизија

Година
2024

Врста ревизије пословања
Интерна

Основ за покретање
Редовна ревизија у складу са Планом интерне ревизије

Резултат извршене ревизије
Re performance ревизија одобравања плаћања за меру 9, Јавни позив за подношење захтева за одобравање пројекта за спровођење мере Техничка помоћ у 2022. години

Ревизија

Година
2024

Врста ревизије пословања
Екстерна

Основ за покретање
У складу са Планом ревизије Канцеларије за ревизију система управљања средствима Европске уније

Резултат извршене ревизије
Audit of Operations Report 2023 of Agriculture and Rural Development – IPARD Programme of Instrument for Pre-accession Assistance (IPA II) 2014–2020

Ревизија

Година
2024

Врста ревизије пословања
Екстерна

Основ за покретање

У складу са Планом ревизије Канцеларије за ревизију система управљања средствима Европске уније

Резултат извршене ревизије

System Audit Report 2024 of Agriculture and Rural Development IPARD Programme of Instrument for Pre-accession Assistance (IPA II) 2014 2020

Ревизија

Година
2024

Врста ревизије пословања
Екстерна

Резултат извршене ревизије

Audit of Operations Report 2023 of Agriculture and Rural - IPARD Programme of Instrument for pre-accession assistance (IPA II) 2014-2020

Назад на Садржај

12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

Непокретности

Подаци о непокретностима

Непокретност

Опис непокретности

Управа за аграрна плаћања послује на три локације:
Булевар краља Александра 84, 11050 Београд
Булевар Михајла Пупина 113 А, 11070 Београд
Хајдук Вељкова, 15000 Шабац

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник
Управа за аграрна плаћања је корисник ових објеката

Основ коришћења
Све непокретности су у власништву Републике Србије, Управа за аграрна плаћања их користи на основу закључака Владе.

Покретности

Покретности веће вредности

Списак покретности веће вредности

Регистарска ознака - Марка и тип возила - Година производње

BG 1492 PH - DACIA DUSTER - 2018
BG 1492 RE - DACIA DUSTER - 2018
BG 1492 RF - DACIA DUSTER - 2018
BG 1492 RG - DACIA DUSTER - 2018
BG 1492 RI - DACIA DUSTER - 2018
BG 1492 RJ - DACIA DUSTER - 2018
BG 1492 RK - DACIA DUSTER - 2018
BG 1492 RL - DACIA DUSTER - 2018
BG 1492 RM - DACIA DUSTER - 2018
BG 1492 RN - DACIA DUSTER - 2018
BG 1492 RO - DACIA DUSTER - 2018
BG 1492 RT - DACIA DUSTER - 2018
BG 1492 RU - DACIA DUSTER - 2018
BG 1492 RV - DACIA DUSTER - 2018
BG2063 TD - RENO KAĐAR - 2020
BG 2063 NG - FIAT TALENTO - 2020
BG 2063 NF - FIAT TALENTO - 2020
BG 2063 NH - FIAT TALENTO - 2020
BG 019 RP 23 - WW GOLF IV - 2001
BG 097 RP 23 - PUNTO - 2010
BG 184 RP 23 - WV PASAT - 2001
BG 1050 EĐ - MAZDA CX7 - 2011
BG 1139 RM - ŠKODA FABIA - 2008

BG 1481 BL - ŠKODA FABIA - 2007
BG 258 EO - RENAULT TRAFIC - 2010
BG 2088 LU - RENO CLIO - 2020

Назад на Садржај

13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

Прописи

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа
Закон о приступу информацијама од јавног значаја ("Сл.гласник РС" бр.120/04,54/07,104/09,36/10 и 105/21

Година доношења
2004

Место објављивања
Службени гласник

Линк ка месту где се текст документа може преузети
https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_slobodnom_pristupu_informacijama_od_javnog_znacaja.html

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа
Закон о државној управи ("Сл.гласник РС" бр. 79/2005-3, 101/2007-4, 95/2010-7, 99/2014-11, 30/2018-3 (др. закон), 47/2018-7)

Година доношења
2005

Место објављивања
„Службени гласник РС"

Линк ка месту где се текст документа може преузети
https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_drzavnoj_upravi.html

Јавност рада

Подаци о јавности рада

Име и презиме лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима
Соња Скорупан

Адреса електронске поште
sonja.skorupan@minpolj.gov.rs

Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа
Рад Управе за аграрна плаћања је јаван. Увид у документа омогућава се тражиоцу у складу са Законом о приступу информацијама од јавног значаја (Сл. гласник РС 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/2021), осим у случају искључења и ограничења јавности рада.

Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети
Одсек за информисање и сарадњу са корисницима аграрних подстицаја обавља послове који се односе на: размену информација са средствима јавног информисања и израду медијске кампање; израду плана рада за спровођење комуникационог плана и плана видљивости; припрему саопштења и информација за јавност у циљу остваривања јавности рада Управе; организацију промоција активности директора Управе; пружање информација и давање савета корисницима аграрних плаћања у вези са радом Управе; припрему и уређење публикације о мерама које спроводи Управа; припрему и ажурирање информација за интернет страницу Управе; послове

усменог превођења и превођења документације са српског на енглески језик и обрнуто; обавља и друге послове из ове области.

Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи орган јавне власти и активности органа јавне власти

Аудио и видео снимање је дозвољено у просторијама Управе за аграрна плаћања уз обавезно претходно обавештење.

Назад на Садржај

14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Рад Управе за аграрна плаћања је јаван. Увид у документа омогућава се тражиоцу у складу са Законом о приступу информацијама од јавног значаја (Сл. гласник РС 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/2021), осим у случају искључења и ограничења јавности рада.

Врсте информација у поседу

Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
Решења у првостепеном поступку	Решења у складу са ЗУП-ом	Ограничен у складу са законом	
Жалбе на првостепена решења	Жалбе у складу са ЗУП-ом	Ограничен у складу са законом	
Решења из радних односа, потврде и др.	Решења у складу са ЗУП-ом	Ограничен у складу са законом	
Тужбе за накнаду штете, тужбе због неизвршења уговорених обавеза и одговори на тужбе;	Тужбе	Ограничен у складу са законом	
Уговори закључени у области јавних набавки, у области радних односа и др.	Уговори	Ограничен у складу са законом	
Извештаји о раду Управе,	Извештаји	Омогућен у начелу без ограничења	
Информације, службене белешке, обавештења	Акти у складу са ЗУП-ом	Ограничен у складу са законом	
Водичи за кориснике ИПАРД II програма по мерама	Информација о ИПАРД програму	Омогућен без ограничења	
Планови позива по годинама (ИПАРД)	Информација о ИПАРД програму	Омогућен у начелу без ограничења	
Јавни позиви за подношење захтева за остваривање права на подстицај, по мерама	Јавни позиви	Омогућен без ограничења	
Планови позива по годинама (ИПАРД)	Информација о ИПАРД програму	Омогућен без ограничења	
Правилници за		Омогућен у начелу без	

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
спровођење мера подстицаја		ограничења	

Базе података и регистри

Списак база и успостављених регистра

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив
Регистар пољопривредних газдинстава

Основ успостављања
Закон о пољопривреди и руралном развоју ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 10/2013 - др. закон, 101/2016, 67/2021 - др. закон, 114/2021 и 19/2025)

Врста података који се прикупљају
Правилник о упису у Регистар пољопривредних газдинстава, промени података и обнови регистрације, електронском поступању, као и о условима за пасиван статус пољопривредног газдинства ("Сл. гласник РС", бр. 25/2023, 110/2023, 3/2024 и 34/2024) у регистру се уписују подаци о пољопривредним газдинствима, од података о носиоцима до података о сточном фонду и сетвеној структури.

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа
Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Начин и могућност приступа подацима
Подаци су доступни на захтев заинтересованих лица и достављају се у складу са Законом о заштити података о личности („Службени гласник Републике Србије”, број 87/2018). Такође, подаци се достављају и по службеној дужности

Назад на Садржај

15. Чување носача информација

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

Носачи информација

Носач информација

Врста носача информација

Носачи информација, насталих у раду или у вези са радом, којим Управа за аграрна плаћања располаже чувају се у:

- архиви: Писарнице републичких органа, Немањина 22-26, Београд
- у канцеларијама Управе: Хајдук Вељкова 4-6 Шабац и Булевар краља Александра 84, Београд,
- код службених лица која раде на предметима
- у електронској форми: појединачне рачунаре, као и заједничке сервере који се налазе у посебној просторији са специјалним условима.

Документација, односно носачи информација се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

Назад на Садржај

16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Информације од јавног значаја

Списак најчешће тражених информација

Информације које су тражене више пута

Најчешће су тражене следеће информације од јавног значаја: подаци о исплаћеним подстицајима, подаци о броју регистрованих пољопривредних газдинстава на територији појединих општина и округа, подаци из регистра пољопривредних газдинстава, подаци о активном и пасивном статусу газдинстава, подаци о броју некомерцијалних газдинстава са појединачих подручја, подаци о складишним капацитетима за житарице, силосе, млинове, шећеране, уљаре, сушаре, сојаре, подаци везано за органску производњу за Србију и АП Војводину, укупан број регистрованих пољопривредних газдинстава чији су носиоци жене, колико је жена здравствено осигурано и укључено у задруге, подаци о структури воћа и поврћа у Србији, подаци о IACS - интегрисани систем управљања и контроле и о LPIS - систем за идентификацију земљишних парцела у Србији итд.

Проактивно објављивање

Одговори на често постављана или очекивана питања
https://uap.gov.rs/cesta-pitanja/

Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа
/

Инфо-сервис
http://uap.gov.rs/kontakt/

Назад на Садржај

17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Рад Управе за аграрна плаћања је јаван. Увид у документа омогућава се тражиоцу у складу са Законом о приступу информацијама од јавног значаја (Сл. гласник РС 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/2021), осим у случају искључења и ограничења јавности рада.

Начин подношења захтева

Видови подношења захтева и контакт подаци

Видови подношења захтева који се могу користити
- У писаној форми на поштанску адресу:

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
Управа за аграрна плаћања
Булевар краља Александра 84
11050 Београд

- Електронском поштом на адресу: marija.ninkovic@minpolj.gov.rs, mirjana.tadic@minpolj.gov.rs
- Усмено, на записник у просторијама Управе за аграрна плаћања радним данима између 7:30 и 15:30 часова

Поштанска адреса
Булевар краља Александра 84, 11050 Београд

Број факса
0113107041

Адреса за пријем електронске поште
marija.ninkovic@minpolj.gov.rs, mirjana.tadic@minpolj.gov.rs

Тачно место
У просторијама Управе за аграрна плаћања

Назад на Садржај

18. Финансијски подаци

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
1	420	103	0001	451	Субвенције јавним и нефинансијским предузећима и организацијама		89.104.204.000	82.025.246.577	90,21
1	420	103	0002	451	Субвенције јавним и нефинансијским предузећима и организацијама		12.851.210.000	7.221.638.631	53,04
1	420	103	0003	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)		497.680.000	369.433.353	71,25
1	420	103	0003	412	Социјални доприноси на терет послодавца		76.445.000	55.980.028	71,26

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
1	420	103	0003	413	Накнаде у натури		100.000	0	0,00
1	420	103	0003	414	Социјална давања запосленима		2.961.000	2.129.351	50,41
1	420	103	0003	415	Накнаде трошкова за запослене		6.720.000	4.957.661	77,58
1	420	103	0003	416	Награде запосленима и остали посебни расходи		6.200.000	5.551.992	22,78
1	420	103	0003	421	Стални трошкови		68.092.000	32.077.421	41,32
1	420	103	0003	422	Трошкови путовања		7.000.000	5.049.881	62,27
1	420	103	0003	423	Услуге по уговору		314.750.000	187.734.659	53,94
1	420	103	0003	424	Специјализоване услуге		7.000.000	0	0,00
1	420	103	0003	425	Текуће поправке и одржавање		17.400.000	6.265.381	33,85
1	420	103	0003	426	Материјал		78.000.000	17.020.928	20,33
1	420	103	0003	444	Пратећи трошкови задуживања		500.000	95.779	18,97
1	420	103	0003	482	Порези, обавезне таксе и		500.000	53.904	10,78

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
					казне				
1	420	103	0003	483	Новчане казне и пенали по решењу судова		10.000.000	302.321	2,41
1	420	103	0003	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа		4.000.000	0	0,00
1	420	103	0003	511	Зграде и грађевински објекти		20.100.000	6.833.823	12,92
1	420	103	0003	512	Машине и опрема		58.608.000	3.652.356	6,52
1	420	103	0003	513	Остале некретнине и опрема		500.000	0	0,00
1	420	103	0003	515	Нематеријална имовина		116.000.000	83.985.600	0,00
1	420	103	0005	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		1.200.000.000	117.018.423	4,75
12	420	103	0005	451	Субвенције		100.000.000	89.979.758	89,39

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
					јавним и нефинансијским предузећима и организацијама				
6	420	103	0003	422	Трошкови путовања		740.653	85.379	36,04
1	420	103	4005	444	Пратећи трошкови задуживања		6.000.000	4.983.312	70,47
1	420	103	4005	451	Субвенције јавним и нефианнсијским предузећима и организацијама		1.275.500.000	485.847.941	29,49
56	420	103	4005	451	Субвенције јавним и нефинансијским предузећима и организацијама		4.720.500.000	1.680.810.754	23,32
1	420	103	4005	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране		207.000.000	149.017.895	64,41

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
					државних органа				
11	420	103	4007	421	Стални трошкови		3.450.000	2.841.745	75,19
11	420	103	4007	422	Трошкови путовања		9.960.000	9.034.820	90,71
11	420	103	4007	423	Услуге по уговору		126.481.768	85.786.050	51,75
1	420	103	5001	515	Нематеријална имовина		0	0	0,00
11	420	103	4007	426	Материјал		1.300.000	226.080	17,39
11	420	103	4007	425	Текуће поправке и одржавање		100.000	0	0,00
56	420	103	7075	423	Услуге по уговору		80.970.000	0	0,00
56	420	103	7075	515	Нематеријална имовина		106.800.000	81.796.764	76,59
11	420	103	4007	451	Субвенције јавним и нефинансијским предузећима и организацијама		86.300.000	62.455.707	71,90
11	420	103	4007	515	Нематеријална имовина		273.008.000	250.150.568	41,47
1	420	103	0006	451	Субвенције јавним и нефинансијс		300.000.000	700.000	0,23

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
					ким предузећима и организацијама				
1	420	103	0007	451	Субвенције јавним и нефинансијским предузећима и организацијама		1.000.000.000	335.368.796	2,00

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
1	420	103	1	451	Субвенције јавним и нефинансијским предузећима и организацијама		91.287.994.000	90.239.082.220,85	98,85
1	420	103	2	451	Субвенције		11.455.527.6	10.238.188.3	89,37

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
					јавним и нефинансијским предузећима и организацијама		25,00	29,06	
13	420	103	2	451	Субвенције јавним и нефинансијским институцијама и организацијама				
1	420	103	3	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)		439.313.000,00	434.741.672,24	98,96
1	420	103	3	412	Социјални доприноси на терет послодавца		66.595.000	65.865.607,26	98,90
1	420	103	3	413	Накнаде у натури		500.000	0	0,00
1	420	103	3	414	Социјална давања запосленима		4.700.000,00	4.410.251,98	93,84
1	420	103	3	415	Накнаде трошкова за запослене		6.161.000	5.507.849,80	89,40

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
1	420	103	3	416	Награде запосленима и остали посебни расходи		950.000,00	839.163,44	88,33
1	420	103	3	421	Стални трошкови		63.852.000	43.224.652,07	67,70
1	420	103	3	422	Трошкови путовања		6.000.000	5.531.622,58	92,19
1	420	103	3	423	Услуге по уговору		353.800.000	234.653.811,18	66,32
1	420	103	3	424	Специјализоване услуге		7.000.000	0	0,00
1	420	103	3	425	Текуће поправке и одржавање		15.458.000,00	4.406.688,68	28,51
1	420	103	3	426	Материјал		63.000.000	18.948.216,69	30,08
1	420	103	3	444	Пратећи трошкови задуживања		500.000	156.428,25	31,29
1	420	103	3	482	Порези, обавезне таксе и казне		600.000	219.395,00	36,57
1	420	103	3	483	Новчане казне и пенали по решењу судова		10.000.000	2.713.455,76	27,13
1	420	103	3	485	Накнада		6.000.000	0	0,00

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
					штете за повреде или штету нанету од стране државних органа				
1	420	103	3	511	Зграде и грађевински објекти		3.000.000	0	0,00
1	420	103	3	512	Машине и опрема		100.000.000	8.939.028,00	8,94
1	420	103	3	513	Остале некретнине и опрема		500.000	0	0,00
1	420	103	3	515	Нематеријална имовина		65.000.000	0	0,00
1	420	103	5	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		1.080.000.000,00	973.837.457,84	90,17
12	420	103	5	451	Субвенције јавним и нефинансијским предузећима и организацијама		100.000.000	99.005.678,09	99,01

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
13	420	103	5	451	Субвенције јавним и нефинансијским предузећима и организацијама		109.843.251,00	109.843.251,00	100,00
1	420	103	6	451	Субвенције јавним и нефинансијским предузећима и организацијјема		270.000.000,00	177.573.912,16	65,77
1	420	103	4005	423	Услуге по уговору				
1	420	103	4005	426	Материјал				
1	420	103	4005	444	Пратећи трошкови задуживања		6.000.000	1.321.467,28	22,02
1	420	103	4005	451	Субвенције јавним и нефианнсијским предузећима и организацијама		1.416.150.000,00	270.900.768,74	19,13
56	420	103	4005	451	Субвенције јавним и нефинансијс		4.720.500.000	421.648.857,40	8,93

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
					ким предузећима и организацијама				
1	420	103	4005	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа		57.000.000	0	0,00
11	420	103	4007	421	Стални трошкови		20.000.000	4.554.595,81	22,77
11	420	103	4007	422	Трошкови путовања		4.000.000	1.224.110,00	30,60
11	420	103	4007	423	Услуге по уговору		396.549.000,00	159.698.203,22	40,27
11	420	103	4007	451	Субвенције јавним и нефинансијским предузећима и организацијама		757.000.000	615.048.922,97	81,25
11	420	103	4007	512	Машине и опрема		390.000.000,00	126.936.216,00	32,55
11	420	103	4007	515	Нематеријална имовина		140.000.000,00	26.160.652,90	18,69
56	420	103	7075	423	Услуге по уговору		0	0	

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
1	420	103	7078	451	КОВИД 19				
1	420	103	7	451	Правила и мере уређења тржишта		967.506.000,00	947.505.112,21	97,93
11	420	103	4007	426	Материјал		3.800.000	887.024,96	23,34
11	420	103	4007	444	Пратећи трошкови задуживања		3.311.000,00	3.205.975,13	96,83
11	420	103	4007	425	текуће поправке и одржавање		20.000.000	6.359.474,07	31,80
11	420	103	4007	511	Зграде		0	0	
56	420	103	7094	423	IPA 2024		138.040.000	0	0,00
11	420	103	4007	482	Регистрација возила		150.000	43.398,00	28,93

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

Одлука о буџету
https://mfin.gov.rs/propisi/zakon-o-budzetu-republike-srbije-za-2025-godinu-slubeni-glasnik-rs-br-942024

Назад на Садржај

19. Подаци о јавним набавкама

План и реализација јавних набавки за текућу годину

План јавних набавки

План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
Добра	Гориво	21.000.000	Отворени поступак	2 квартал	0900000 - нафтни деривати, гориво..	РС 110 - Београдска област		Централизовано, УЗЗПРО	
Добра	Канцеларијски материјал	10.000.000	Отворени поступак	2 квартал	30192000 - канцеларијски материјал	РС 110 - Београдска област		Централизовано, УЗЗПРО	
Добра	Рачунарски материјал - тонери и фотокондуктори	5.450.000	Отворени поступак	2 квартал	30125110 - тонер за ласерске штампаче	РС 110 - Београдска област		Централизовано, УЗЗПРО	
Добра	Папирна конфекција	1.500.000	Отворени поступак	3 квартал	33771000 - хигијенски производи од хартије	РС 110 - Београдска област		Централизовано, УЗЗПРО	
Добра	Рачунарска опрема - хардевер - Партија 1 и 2	1.660.000	Отворени поступак	2 квартал	30200000 - рачунарска опрема и материјал	РС 110- Београдска област		Централизовано, УЗЗПРО	
Добра	Рачунарска опрема - хардвер Партија 3	1.660.000	Отворени поступак	2 квартал	30200000 - рачунарска опрема и материјал	РС 110 - Београдска област		Централизовано, УЗЗПРО	

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
Добра	Рачунарска опрема - скенери	1.660.000	Отворени поступак	2 квартал	30200000 - рачунарска опрема и материјал	РС 110 - Београдска област		Централизовано, УЗЗПРО	
Добра	Рачунарска опрема - штампачи	1.380.000	Отворени поступак	2 квартал	30200000 - рачунарска опрема и материјал	РС 110 - Београдска област		Централизовано, УЗЗПРО	
Добра	Аутоматизована библиотека са тракама	2.400.000	Отворени поступак	3 квартал	30200000 - рачунарска опрема и материјал	РС 213 - Мачванска област			
Добра	Vmware VSAN нодови	15.000.000	Отворени поступак	2 квартал	48820000 - сервери	РС 213 - Мачванска област			
Добра	Мрежна опрема	25.000.000	Отворени поступак	2 квартал	32420000 - мрежна опрема	РС 110 - Београдска област			
Добра	Резервни делови за Dell сервере и уређај за снимање података	1.650.000	Отворени поступак	2 квартал	30231132 - хард дискови	РС 213 - Мачванска област			
Добра	Путничка возила	5.000.000	Отворени поступак	2 квартал	34113000 - возила са погоном на четири точка	РС 110 - Београдска област			
Услуге	Надоградња система модула за	70.000.000	Отворени поступак	2 квартал	72262000 - услуге израде	РС 110 - Београдска област			

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
	обрачун и исплату акциза, контролу продаје и употребу средстава за заштиту биља				софтвера				
Услуге	Одржавање финансијског NexTBIZ софтвера	2.580.000	Преговарачки поступак без објављивања јавног позива	2 квартал	72267000 - услуге одржавања и поправке софтвера	РС 110 - Београдска област			
Услуге	Одржавање хигијене - чишћење објекта у Београду	6.000.000	Отворени поступак	2 квартал	90911200 - услуге чишћења зграда	РС 110- Београдска област			
Услуге	Одржавање УАП серверске и мрежне инфраструктуре	8.000.000	Отворени поступак	3 квартал	50324100 - услуге одржавања система	РС 213 - Мачванска област			
Услуге	Услуге одржавања и поправке рачунарске опреме	1.600.000	Отворени поступак	2 квартал	50312000 - одржавање и поправке рачунарске опреме	РС 110 - Београдска област		Централизовано, УЗЗПРО	
Услуге	Специјализо	1.400.000	Отворени	2 квартал	79633000 -	РС 110 -			

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
	ване ИТ обуке		поступак		услуге у вези са усавршавањем особља	Београдска област			
Услуге	Услуга имплементације рачунарске опреме	1.200.000	Отворени поступак	2 квартал	72500000 - услуге у вези са рачунарима	РС 213 - Мачванска област			
Услуге	Израда процедура за сертификацију УАП Дата центра за ИСО 27001/27002	1.600.000	Отворени поступак	2 квартал	72330000 - услуге стандардизације и класификације	РС 213 - Мачванска област			
Услуге	Претплата на услугу DNS4YOU	1.600.000	Отворени поступак	4 квартал	72250000 - системске услуге и услуге подршке	РС 213 - Мачванска област			
Услуге	Комуникациони линк L3VPN	5.100.000	Отворени поступак	3 квартал	64216110 - електронске размене података	РС110 - Београдска област			
Услуге	Лиценце за back - up софтвер Commvault	1.500.000	Отворени поступак	3 квартал	72300000 - услуге у вези са подацима	РС 213 - Мачванска област			
Услуге	Лиценце Primix	1.400.000	Отворени поступак	4 квартал	72265000 - услуге	РС 213 - Мачванска			

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
	софтвера				конфигурације софтвера	област			
Услуге	Услуге посредовања при набавци авио карата и хотелског смештаја у земљи и иностранству	4.000.000	Отворени поступак	3 квартал	63510000 - услуге путничких агенција	РС110 - Београдска област			
Услуге	Сервис УПС уређаја и дизел агрегата	1.450.000	Отворени поступак	3 квартал	50532000 - услуге поправке и одржавања електричних уређаја	РС213 - Мачванска област			
Услуге	Поправке и одржавање службених возила са резервним деловима	6.000.000	Отворени поступак	4 квартал	50112000 - услуге поправке и одржавања возила	РС110 - Београдска област			
Услуге	Одржавање софтвера за обраду националних мера	20.000.000	Отворени поступак	4 квартал	72267000 - услуге одржавања и поправке софтвера	РС110 - Београдска област			
Услуге	Одређивање референтних цена за	18.000.000	Отворени поступак	4 квартал	79312000 - услуге испитивања	РС 110 - Београдска област			

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
	опрему и грађевинске објекте у ИПАРД мерама				тржишта				
Услуге	Лиценце за антивирус софтвер	2.050.000	Отворени поступак	4 квартал	72261000 - услуге софтверске подршке	РС 213 - Мачванска област			
Услуге	Одржавање хигијене - чишћење објекта у Шапцу	1.400.000	Отворени поступак	3 квартал	90911200 - услуге чишћења зграда	РС 213 - Мачванска област			
Услуге	Санитарне услуге	250.000	Отворени поступак	3 квартал	90921000 - услуге дезинфекције и уништавање штеточина	РС 110- Београдска област		Централизовано, УЗЗПРО	
Добра	Микротик сторић са дисковима	1.650.000	Отворени поступак	4 квартал	48823000 - сервери датотека	РС 213 - Мачванска област			
Услуге	Софтверски модул за извршење, повезивање и мониторинг додатних правних послова, као	21.500.000	Отворени поступак	4 квартал	72262000 - услуге израде софтвера	РС 213 - Мачванска област			

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
	и масовне аутоматске обраде изабраних подстицаја у пољопривреди								
Услуге	Лиценнце за Checkpoint WAF	1.650.000	Отворени поступак	4 квартал	7230000 - услуге у вези са подацима	РС 213 - Мачванска област			

Верзија плана
4

Датум усвајања
23.09.2026. године

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
Отворени поступак	Одржавање хигијене - чишћење објекта у Београду	6.000.000	3.576.000		СР СЋ ХИГИЈЕНА ЂОРЂЕ СТАНКОВ ПР	11.05.2026.
Отворени поступак	Санитарне услуге	250.000	250.000		ЕККО ДДД ДОО ЈАГОДИНА	2.06.2026.
Отворени поступак	Надоградња система модула за обрачун и исплату акциза, контролу продаје и употребу	70.000.000	69.988.000		INCEPTION DOO BEOGRAD	8.07.2026.

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
	средстава за заштиту биља					
Отворени поступак	Имплементација рачунарске опреме	1.200.000	1.183.100		FRACTAL DIMENSION DOO	14.07.2026.
Преговарачки поступак	Одржавање финансијског NexTBIZ софтвера	2.580.000	2.580.000		БИТ ИМПЕКС ДОО БЕОГРАД	31.07.2026.
Отворени поступак	Канцеларијски материјал - Партија 1	1.071.800	1.071.800		OFFICE TREND DOO	10.07.2026.
Отворени поступак	Гориво - Евро премијум 95 и ТНГ	15.000.000	15.000.000		НИС АД НОВИ САД	8.09.2026.
Отворени поступак	Гориво - Евро дизел	6.000.000	6.000.000		НИС АД НОВИ САД	8.09.2026.
Отворени поступак	Лиценце за backup софтвер Commvault	1.500.000	1.496.600		FRACTAL DIMENSION DOO	10.09.2026.
Отворени поступак	Резервни делови за Dell сервере и уређај за снимање података	1.650.000	1.642.460		FRACTAL DIMENSION DOO	15.09.2026.

Назад на Садржај

20. Подаци о државној помоћи

Подаци о средствима које орган јавне власти додељује другим лицима

Подаци о државној помоћи по врстама основа

Подаци о средствима које орган јавне власти додељује другим лицима

Врста
Финансијске подршке произвођачима сунцокрета рода 2022. године

Правни основ
Уредба о утврђивању програма финансијске подршке пољопривредним произвођачима сунцокрета рода 2022. године ("Службени гласник РС, број 94/2022-3, 123/2022-3

Износ или процена износа средстава додељених у претходној и текућој години,
Финансијска подршка за пољопривредног произвођача утврђује се у износу до 7,8 динара по килограму испоручене/продате количине сунцокрета рода 2022. године правном лицу или предузетнику који се бави прерадом, складиштењем односно извозом сунцокрета, а највише за 200 тона

Линк ка документима који садрже детаљније информације о државној помоћи или називе докумената у којима су такве информације садржане
https://uap.gov.rs/uredbe/uredba-o-utvrdjivanju-programa-finansijske-podrske-poljoprivrednim-proizvodjacima-suncokreta-roda-2022-godine/

Подаци о средствима које орган јавне власти додељује другим лицима

Врста
Ванредна интервентна мера подршке произвођачима брашна

Правни основ
Уредба о ванредној интервентној мери подршке произвођачима брашна ("Службени гласник РС", број 67/2022)

Износ или процена износа средстава додељених у претходној и текућој години,
Укупна расположива средства опредељена по Јавном позиву за подношење захтева за одобравање подршке произвођачима брашна, од 20. јуна 2022, износе 160.000.000 динара

Линк ка документима који садрже детаљније информације о државној помоћи или називе докумената у којима су такве информације садржане
https://uap.gov.rs/uredbe/uredba-o-vanrednoj-interventnoj-meri-podrske-proizvodjacima-brasna/

Подаци о средствима које орган јавне власти додељује другим лицима

Врста
Подршка пољопривредним произвођачима шећерне репе рода 2023. године

Правни основ
Уредба о финансијској подршци пољопривредним произвођачима шећерне репе рода 2023. године ("Службени гласник РС", број 123/2022)

Износ или процена износа средстава додељених у претходној и текућој години,
Право на финансијску подршку за шећерну репу, остварује се у износу од 35.000 динара по хектару пријављене и засејане шећерне репе, а највише до 500 хектара за остварени принос од најмање 50 тона по хектару плативе шећерне репе

Линк ка документима који садрже детаљније информације о државној помоћи или називе докумената у којима су такве информације садржане
http://uap.gov.rs/usvojena-uredba-o-utvrdjivanju-programa-finansijske-podrske-proizvodjacima-secerne-repe/

Подаци о средствима које орган јавне власти додељује другим лицима

Врста
Новчана помоћ пољопривредним газдинствима за ублажавање последица COVID-19

Правни основ

Уредба о новчаној помоћи пољопривредним газдинствима у циљу ублажавања последица насталих услед болести COVID-19 изазване вирусом SARS-COV-2 ("Службени гласник РС", број 57/2020)

Износ или процена износа средстава додељених у претходној и текућој години,
Висина једнократне помоћи одређује се по јединици уписане површине, односно по грлу стоке или броју кошница и то:
– 25 динара по квадратном метру уписане површине под гајењем поврћа у заштићеном простору, а највише 90.000 динара;
– 3000 динара по грлу краве, а највише 30.000 динара;
– 500 динара по грлу овце или козе, а највише 20.000 динара;
– 800 динара по кошници пчела, а највише 20.000 динара.

Линк ка документима који садрже детаљније информације о државној помоћи или називе докумената у којима су такве информације садржане
http://uap.gov.rs/wp-content/uploads/2020/04/uredba-o-novchanoj-pomoci-poljoprivrednim-gazdinstvima-u-cilju-ublazhavanja-posledica-nastalih-usled-bolesti-covid-19-izazvane-virusom-sars-cov-2.pdf

Подаци о средствима које орган јавне власти додељује другим лицима

Врста
Финансијка подршка пољопривредним газдинствима кроз олакшан приступ коришћењу кредита у време пандемије COVID-19

Правни основ
Уредба о финансијској подршци пољопривредним газдинствима кроз олакшан приступ коришћењу кредита у отежаним економским условима услед болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 ("Службени гласник РС", број 57/2020)

Износ или процена износа средстава додељених у претходној и текућој години,
Физичко лице и предузетник може да оствари право на кредитну подршку под условом да је укупан износ кредита до 6.000.000 динара, док правно лице кредитну подршку остварује под условом да је укупан износ кредита до 18.000.000 динара. Износ кредита за ликвидност је до 3.000.000 динара. Средства за спровођење ове уредбе утврђена су у укупном износу 1.450.000.000 динара.

Линк ка документима који садрже детаљније информације о државној помоћи или називе докумената у којима су такве информације садржане
http://uap.gov.rs/wp-content/uploads/2020/04/uredba-o-finansijskoj-podrshci-poljoprivrednim-gazdinstvima-kroz-olakshan-pristup-korishcenju-kredita-u-otezhanim-ekonomskim-uslovima-usled-bolesti-covid-19-izazvane-virusom-sars-cov-2.pdf

Подаци о средствима које орган јавне власти додељује другим лицима

Врста
Подршка пољопривредним произвођачима кроз откуп тржишних вишкова товних јунади

Правни основ
Уредба о утврђивању Програма финансијске подршке пољопривредним произвођачима кроз откуп тржишних вишкова товних јунади у отежаним економским условима услед пандемије COVID-19 изазване вирусом SARS – CoV-2 (Службени гласник бр. 113/2020, 115/2020, 118/2020 и 126/2020)

Износ или процена износа средстава додељених у претходној и текућој години,
Право на финансијску подршку:
Привредни субјект - откупљивач, који обавља делатност у објекту за клање животиња, односно објекту за производњу и промет хране животињског порекла са седиштем у Републици Србији, остварује финансијску подршку за откуп тржишних вишкова у износу од 26 динара по килограму живе мере за откупљену јунад за клање и прераду и то за грла минималне тежине 500 килограма по цени која није мања од 252 динара по килограму.
Пољопривредни произвођач остварује финансијску подршку у износу од 20.000 динара по грлу минималне тежине од 500 кг, за товну јунад која су продата лицу које обавља делатност у објекту за клање животиња, односно објекту одобреном за извоз живих животиња.

Линк ка документима који садрже детаљније информације о државној помоћи или називе докумената у којима су такве информације садржане
http://uap.gov.rs/podrska-poljoprivrednim-proizvodjacima-kroz-otkup-trzisnih-viskova-tovnih-junadi/

Подаци о средствима које орган јавне власти додељује другим лицима

Врста
Подршка пољопривредним произвођачима кроз давања по хектару биљне производње

Правни основ
Уредба о финансијском давању пољопривредним газдинствима за пољопривредну производњу биљних култура у 2023. години (Службени гласник, број 27/2023-19, 43/2023-63)

Износ или процена износа средстава чија је додела планирана у претходној и текућој години,
У складу са Уредбом о расподели подстицаја у пољопривреди и руралном развоју у 2023. години ("Сл. гласник РС", бр. 8/2023, 21/2023, 27/2023, 42/2023 и 52/2023) износ давања је 18.000 динара по хектару биљне производње у 2023. години

Линк ка документима који садрже детаљније информације о државној помоћи или називе докумената у којима су такве информације садржане
https://uap.gov.rs/uredbe/uredba-o-finansijskom-davanju-poljoprivrednim-gazdinstvima-za-poljoprivrednu-proizvodnju-biljnih-kultura-u-2023-godini/

Назад на Садржај

21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Плате, зараде и друга примања

Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководилаца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
директор	Немања Лечић	264.071,00
помоћник директора Сектора за економско- финансијске послове	Бојан Живковић	192.871,37
помоћник директора Сектора за правне и опште послове	Милица Павловић	189.926,78
помоћник директора Сектора за одобравање пројетака	Наташа Пантић	189.926,78
помоћник директора Сектора за одобравање плаћања подстицаја	Миња Радовановић	191.399,06
помоћник директора Сектора за контролу на лицу места	Александра Милић	188.454,47
помоћник директора Сектора за послове координације, међународне сарадње и интегрисаног система управљања и контроле	Зоран Кнежевић	207.594,38
помоћник директора Сектора за подстицаје у пољопривреди и руралном развоју	Милан Карајловић	184.773,73

Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководилаца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
Руководиоци	1.609.017,57
Државни службеници	38.004.868,38
Намештаници	68.952,60
Укупно нето октобар 2025	39.682.838,55

Назад на Садржај

Назад на Садржај