

UREDBA

O UTVRĐIVANJU GODIŠNJEG PROGRAMA RAZVOJA SAVETODAVNIH POSLOVA U POLJOPRIVREDI ZA 2026. GODINU

("Sl. glasnik RS", br. 10/2026)

Član 1

Ovom uredbom utvrđuje se Godišnji program razvoja savetodavnih poslova u poljoprivredi za 2026. godinu (u daljem tekstu: Godišnji program), koji je odštampan uz ovu uredbu i čini njen sastavni deo.

Godišnjim programom utvrđuju se konkretne aktivnosti u 2026. godini koje se odnose na obavljanje savetodavnih poslova u poljoprivredi, područja na kojima se obavljaju ti poslovi, obim, rokovi i način sprovođenja aktivnosti, izveštavanje o izvršenim savetodavnim poslovima, način praćenja i ocenjivanja efekata rada poljoprivrednih savetodavaca, razvoj poljoprivredne savetodavne i stručne službe (u daljem tekstu: PSSS), kao i izvori, raspored i način korišćenja sredstava.

Član 2

Godišnji program sprovode, odnosno savetodavne poslove u poljoprivredi iz tog programa obavljaju privredna društva čiji je osnivač Republika Srbija koja su registrovana u Registar privrednih subjekata za obavljanje ostalih usluga u poljoprivredi, tehnička ispitivanja i analize ili konsalting i menadžment poslova i koja imaju zaposlenog poljoprivrednog savetodavca (u daljem tekstu: savetodavac).

Ako za određena područja nisu osnovana privredna društva iz stava 1. ovog člana savetodavne poslove iz Godišnjeg programa obavljaju pravna lica i preduzetnici koja ispunjavaju uslove propisane zakonom kojim se uređuje obavljanje savetodavnih poslova u oblasti poljoprivrede, a po sprovedenom konkursu.

Član 3

Poslove predviđene Godišnjim programom koji se odnose na poslove obuke i usavršavanja savetodavca obavlja organizacija koja je ovlašćena za obavljanje poslova obuke i usavršavanja savetodavaca i poljoprivrednih proizvođača u skladu sa zakonom kojim se uređuje obavljanje savetodavnih poslova u oblasti poljoprivrede (u daljem tekstu: Ovlašćena organizacija).

Član 4

Lica iz člana 2. stav 1. ove uredbe i člana 3. ove uredbe, podnose Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede (u daljem tekstu: Ministarstvo), zahtev za ostvarivanje prava na korišćenje sredstava za obavljanje savetodavnih poslova, odnosno zahtev za ostvarivanje prava na korišćenje sredstava za obavljanje poslova obuke i usavršavanja savetodavaca i poljoprivrednih proizvođača u skladu sa Godišnjim programom.

Zahtev iz stava 1. ovog člana, podnosi se u roku od deset dana od dana stupanja na snagu ove uredbe, a uz zahtev se podnosi dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost uslova za obavljanje savetodavnih poslova u poljoprivredi.

Pored dokumentacije iz stava 2. ovog člana, lice iz člana 2. stav 1. ove uredbe, podnosi i plan jačanja kapaciteta i plan aktivnosti koji sadrži planirani obim i dinamiku realizacije aktivnosti, u skladu sa Godišnjim programom.

Pored dokumentacije iz stava 2. ovog člana, lice iz člana 3. ove uredbe, podnosi i plan obuke i usavršavanja poljoprivrednih savetodavaca i poljoprivrednih proizvođača, koji sadrži planirani obim i dinamiku realizacije aktivnosti u skladu sa Godišnjim programom, a koji uključuje:

1) program praćenja i ocenjivanja efekata rada savetodavaca;

2) plan razvoja softvera za:

(1) praćenje i ocenjivanje efekata rada savetodavaca, odabranih poljoprivrednih gazdinstava i zemljoradničkih zadruga,

(2) praćenje broja bodova koje su ostvarili savetodavci i fizička lica pohađanjem edukativnih modula, kao i za praćenje izdatih sertifikata u skladu sa pravilnikom kojim se uređuju bliži uslovi za izdavanje licence za obavljanje savetodavnih poslova u poljoprivredi,

(3) praćenje izdatih potvrda za ostvarivanje prava na IPARD podsticaje, za stručnu obuku u odgovarajućem sektoru u oblasti poljoprivrede,

(4) praćenje poljoprivrednih gazdinstava koja učestvuju u savetodavnom modulu,

(5) praćenje datih saveta na osnovu izvršene kontrole plodnosti obradivog poljoprivrednog zemljišta obavljene u skladu sa zakonom kojim se uređuje poljoprivredno zemljište;

3) predlog izgleda i sadržaja štampanog materijala.

Član 5

Konkurs iz člana 2. stav 2. ove uredbe, raspisuje Ministarstvo.

Konkursom iz stava 1. ovog člana, utvrđuju se kriterijumi, uslovi i način izvršavanja poslova i korišćenja sredstava, kao i dokumentacija koja se podnosi.

Ispunjenost uslova konkursa i ocenjivanje prijava po utvrđenim kriterijumima utvrđuje komisija koju obrazuje ministar nadležan za poslove poljoprivrede.

Član 6

Ministarstvo - Uprava za agrarna plaćanja i lica iz čl. 2. i 3. ove uredbe, zaključuju ugovor kojim se regulišu prava i obaveze u vezi sa izvršavanjem poslova predviđenih Godišnjim programom.

Ugovorom iz stava 1. ovog člana, naročito se uređuju prava i obaveze u pogledu obavljanja poslova predviđenih Godišnjim programom, obim poslova, način njihovog izvršavanja, visina

naknade za obavljanje tih poslova, kao i ostala pitanja od značaja za izvršenje prava i obaveza.

Član 7

Sredstva za sprovođenje Godišnjeg programa licima iz čl. 2. i 3. ove uredbe, isplaćuju se avansno.

Član 8

Sredstva za sprovođenje ove uredbe obezbeđena su u budžetu Republike Srbije za 2026. godinu, u iznosu koji je utvrđen posebnim aktom Vlade.

Član 9

Sprovođenje ove uredbe nadzire Ministarstvo - Uprava za agrarna plaćanja.

Član 10

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".

GODIŠNJI PROGRAM RAZVOJA SAVETODAVNIH POSLOVA U POLJOPRIVREDI ZA 2026. GODINU

I PODRUČJA NA KOJIMA SE OBAVLJAJU SAVETODAVNI POSLOVI U POLJOPRIVREDI I BROJ ZAPOSLENIH SAVETODAVACA

Tabela 1. Područja na kojima se obavljaju savetodavni poslovi u poljoprivredi

Red. br.	Područje na kome se obavljaju savetodavni poslovi	Broj savetodavaca za određene oblasti poljoprivrede	Ukupno	Naziv službe
1.	grad Niš, opštine: Aleksinac, Gadžin Han, Doljevac, Merošina, Ražanj i Svrlijig	4 - ratarstvo i povrtarstvo, 3 - stočarstvo, 4 - zaštita bilja, 2 - voćarstvo i vinogradarstvo, 1 - melioracija	14	PSSS Niš
2.	grad Valjevo, opštine: Lajkovac, Ljig, Mionica, Osečina i Ub	2 - ratarstvo i povrtarstvo, 2 - stočarstvo, 6 - zaštita bilja, 4 - voćarstvo i vinogradarstvo	14	PSSS Valjevo

3.	grad Vranje, opštine: Bosilegrad, Bujanovac, Vladičin Han, Preševo, Surdulica i Trgovište	3 - ratarstvo i povrtarstvo, 3 - stočarstvo, 1 - zaštita bilja, 2 - voćarstvo i vinogradarstvo	9	PSSS Vranje
4.	grad Kraljevo, opštine: Vrnjačka Banja, Raška i Ivanjica	3 - ratarstvo i povrtarstvo, 1 - stočarstvo, 4 - zaštita bilja, 3 - voćarstvo i vinogradarstvo, 2 - agroekonomija	13	PSSS Kraljevo
5.	grad Jagodina, opštine: Despotovac, Paraćin, Rekovac, Čuprija i Svilajnac	5 - ratarstvo i povrtarstvo, 4 - stočarstvo, 6 - zaštita bilja, 4 - voćarstvo i vinogradarstvo, 2 - agroekonomija, 2 - prehrambena tehnologija	23	PSSS Jagodina
6.	opštine: Mladenovac, Barajevo, Voždovac, Sopot, Čukarica, Obrenovac, Lazarevac, Zemun, Palilula, Surčin i Grocka	6 - ratarstvo i povrtarstvo, 2 - stočarstvo, 7 - zaštita bilja, 4 - voćarstvo i vinogradarstvo, 2 - agroekonomija, 1 - organska proizvodnja	22	PSSS Beograd
7.	opštine: Zvečan, Kosovska Mitrovica, Zubin Potok, Leposavić i enklave u opštinama: Vučitrn i Srbica	1 - ratarstvo i povrtarstvo, 2 - stočarstvo, 2 - zaštita bilja	5	PSSS Kosovska Mitrovica
8.	grad Kragujevac, opštine: Aranđelovac, Batočina, Knić, Lapovo, Rača i Topola	2 - ratarstvo i povrtarstvo, 2 - stočarstvo, 4 - zaštita bilja, 2 - voćarstvo i vinogradarstvo, 1 - agroekonomija, 3 - ruralni razvoj	14	PSSS Kragujevac
9.	grad Kruševac, opštine: Aleksandrovac, Brus, Varvarin, Trstenik i Čičevac	1 - ratarstvo i povrtarstvo, 1 - stočarstvo, 2 - zaštita bilja, 3 - voćarstvo i vinogradarstvo, 1 - agroekonomija, 1 - organska proizvodnja, 1 - melioracija,	13	PSSS Kruševac

		2 - prehrambena tehnologija, 1 - ruralni razvoj		
10.	grad Leskovac, opštine: Bojnik, Vlasotince, Lebane, Medveđa i Crna Trava	3 - ratarstvo i povrtarstvo, 1 - stočarstvo, 3 - zaštita bilja, 3 - voćarstvo i vinogradarstvo, 1 - melioracija, 1 - agroekonomija	12	PSSS Leskovac
11.	grad Užice, opštine: Bajina Bašta, Kosjerić, Nova Varoš, Priboj, Prijepolje, Čajetina i Požega	2 - ratarstvo i povrtarstvo, 2 - stočarstvo, 2 - zaštita bilja, 4 - voćarstvo i vinogradarstvo, 1 - agroekonomija, 1 - ruralni razvoj	12	PSSS Užice
12.	opštine: Negotin, Bor, Kladovo i Majdanpek	2 - ratarstvo i povrtarstvo, 1 - stočarstvo, 3 - zaštita bilja, 2 - voćarstvo i vinogradarstvo, 1 - ruralni razvoj, 1 - agroekonomija, 2 - tehnologija biljnih proizvoda, 1 - mehanizacija	13	PSSS Negotin
13.	opštine: Novi Pazar, Sjenica i Tutin	3 - ratarstvo i povrtarstvo, 2 - stočarstvo, 2 - zaštita bilja, 1 - voćarstvo i vinogradarstvo, 1 - ruralni razvoj, 1 - agroekonomija	10	PSSS Novi Pazar
14.	grad Čačak, opštine: Arilje, Gornji Milanovac i Lučani	3 - ratarstvo i povrtarstvo, 3 - zaštita bilja, 3 - voćarstvo i vinogradarstvo, 3 - agroekonomija, 2 - stočarstvo	14	PSSS Čačak
15.	opštine: Babušnica, Bela Palanka, Dimitrovgrad i Pirot	2 - ratarstvo i povrtarstvo, 3 - stočarstvo, 1 - zaštita bilja, 2 - voćarstvo i vinogradarstvo, 1 - prehrambena	12	PSSS Pirot

		tehnologija, 1 - organska proizvodnja, 1 - ruralni razvoj, 1 - poljomehanizacija		
16.	grad Smederevo, opštine: Velika Plana i Smederevska Palanka	2 - ratarstvo i povrtarstvo, 3 - zaštita bilja, 3 - voćarstvo i vinogradarstvo, 1 - agroekonomija, 1 - mehanizacija, 1 - zaštita životne sredine, 1 - finansijsko poslovanje	12	PSSS Smederevo
17.	grad Požarevac, opštine: Veliko Gradište, Golubac, Žabari, Žagubica, Kučevo, Malo Crniće i Petrovac na Mlavi	3 - ratarstvo i povrtarstvo, 2 - stočarstvo, 5 - zaštita bilja, 2 - voćarstvo i vinogradarstvo, 1 - prehrambena tehnologija, 1 - ruralni razvoj	14	PSSS Požarevac
18.	grad Šabac, opštine: Bogatić, Vladimirci i Koceljeva	4 - ratarstvo i povrtarstvo, 2 - stočarstvo, 4 - zaštita bilja, 1 - voćarstvo i vinogradarstvo, 2 - agroekonomija	13	PSSS Šabac
19.	opštine: Blace, Žitorađa, Kuršumlja i Prokuplje	3 - stočarstvo, 4 - zaštita bilja, 2 - ratarstvo i povrtarstvo, 3 - voćarstvo i vinogradarstvo, 1 - ruralni razvoj	13	PSSS Kuršumlja
20.	grad Zaječar i opština Boljevac	2 - ratarstvo i povrtarstvo, 2 - zaštita bilja, 1 - voćarstvo i vinogradarstvo, 1 - agroekonomija, 1 - stočarstvo, 1 - ruralni razvoj	8	
21.	opštine: Knjaževac i Soko Banja	2 - ratarstvo i povrtarstvo, 2 - stočarstvo, 1 - zaštita bilja, 1 - voćarstvo i vinogradarstvo,	9	

		1 - agroekonomija, 1 - melioracija, 1 - organska proizvodnja		
22.	grad Loznica, opštine: Krupanj, Ljubovija i Mali Zvornik	3 - ratarstvo i povrtarstvo, 3 - stočarstvo, 2 - zaštita bilja, 2 - voćarstvo i vinogradarstvo, 1 - agroekonomija, 1 - prehrambena tehnologija	12	
UKUPNO:			281	

PSSS može da menja broj i strukturu zaposlenih savetodavaca samo uz saglasnost Ministarstva.

II SAVETODAVNI POSLOVI U POLJOPRIVREDI, OBIM, ROKOVI I NAČIN SPROVOĐENJA AKTIVNOSTI

PSSS u 2026. godini sprovodi aktivnosti u skladu sa Uredbom o utvrđivanju Srednjoročnog programa razvoja savetodavnih poslova u poljoprivredi za period od 2026. do 2030. godine ("Službeni glasnik RS", broj 119/25), Pravilnikom o načinu obavljanja savetodavnih poslova u poljoprivredi ("Službeni glasnik RS", broj 90/25) i u skladu sa ovom uredbom.

Tabela 2. Pregled, obim i bodovanje savetodavnih aktivnosti

Red. br.	Aktivnost	Broj aktivnosti po:		Bodovi za aktivnost
		savetodavcu (min-max)		službi (min-max)
1.	Individualne metode rada			
1.1.	Odabrana poljoprivredna gazdinstva	5-10		
1.1.1.	Poseta odabranom poljoprivrednom gazdinstvu	10-20		3,00
1.1.2.	Rad u PSSS sa odabranim gazdinstvom	≤ 160		0,50
1.2.	Broj odabranih i ostalih poljoprivrednih gazdinstava koja učestvuju u savetodavnom modulu	0-10	≥ 20	
1.2.1.	Poseta poljoprivrednom gazdinstvu koje učestvuje u savetodavnom modulu	0-20	≥ 40	6,00
1.3.	Rad sa ostalim poljoprivrednim gazdinstvima			
1.3.1.	Poseta ostalom poljoprivrednom gazdinstvu	20-180		2,50
1.3.2.	Rad u PSSS sa ostalim poljoprivrednim gazdinstvima	80-320		0,50
1.4.	Pomoć pri popunjavanju formulara i aplikacionih obrazaca i u izradi drugih dokumenata	≥ 500		
1.4.1.	Upis u registar, promena podataka i obnova registracije i korišćenje direktnih podsticaja	≥ 1		1,00

1.4.2.	Pomoć u vezi sa elektronskim postupanjem na portalu za elektronsku identifikaciju	≥ 0		0,5
1.4.3.	Korišćenje podsticaja merama ruralnog razvoja, posebnih podsticaja i kreditne podrške	≥ 0		3,00
1.4.4.	Korišćenje podsticaja jedinice lokalne samouprave	0-50		2,00
1.4.5.	Korišćenje IPARD podsticaja	0-20		30,00
1.4.6.	Jednostavan poslovni plan	0-20		
1.4.6.1.	Autor plana			30,00
1.4.6.2.	Koautor plana			10,00
1.5.	Poseta poljoprivrednom gazdinstvu koje je korisnik podsticaja	0-100		2,00
1.6.	Pomoć u uspostavljanju LPIS	0-2	1	1,00
2.	Grupne metode rada			
2.1.	Zemljoradnička zadruga	0-12	1-12	
2.1.1.	Poseta zemljoradničkim zadrugama	0-24	2-24	3,50
2.1.2.	Podsticanje osnivanja zemljoradničkih zadruga	≥ 0		30,00
2.2.	Rad sa udruženjima i asocijacijama			
2.2.1.	Broj udruženja i/ili asocijacija	≥ 1		
2.2.2.	Podsticanje osnivanja udruženja i/ili asocijacija	≥ 0		17,00
2.2.3.	Poseta udruženjima i/ili asocijacijama	≥ 2	10-42	3,50
2.3.	Predavanje	7-16		10,00
2.4.	Tribina	3-11		8,00
2.5.	Radionica	1-5		16,00
2.5.1.	E-radionica	0-1	0-1	20,00
2.6.	Zimska škola		1	
2.6.1.	Obrađene teme u okviru zimske škole	1-3		14,00
2.7.	Ogledno gazdinstvo	1		
2.7.1.	Poseta oglednom gazdinstvu	2		20,00
2.7.2.	Poseta oglednom gazdinstvu organizovana za grupu dece	0-1		25,00
2.7.3.	Poseta oglednom gazdinstvu organizovana za poljoprivredne proizvođače i savetodavce	0-1		25,00
2.7.4.	Emitovanje video zapisa o oglednom gazdinstvu	0-1	0-1	25,00
2.8.	Demonstracioni ogled		1-8	
2.8.1.	Učešće u demonstracionom makro ogledu u biljnoj proizvodnji	0-5		41,00
2.8.2.	Učešće u demonstracionom makro ogledu koji se izvodi samostalno u biljnoj proizvodnji	0-1		50,00
2.8.3.	Učešće u demonstracionom mikro ogledu koji se izvodi samostalno u biljnoj proizvodnji	0-2	0-2	120,00

2.8.4.	Učešće u izvođenju demonstracionog oglada u stočarskoj proizvodnji	0-4		41,00
3.	Mas - mediji			
3.1.	TV nastup	1-12		7,00
3.2.	Radio nastup	1-12		2,00
3.3.	Tekst na portalu PSSS Srbije	2-6		4,00
3.4.	Lokalni bilten		4	
3.4.1.	Tekst u lokalnom biltenu	4		7,00
3.5.	Tekst u novinama ili poljoprivrednom časopisu	2-12		7,00
3.5.1.	Objavljena fotografija i/ili video na društvenim mrežama		200	0,50
3.5.2.	Publikovane druge objave na društvenim mrežama		200	0,40
4.	Praćenje, prikupljanje i diseminacija podataka			
4.1.	STIPS			
4.1.1.	Izveštaj koji ne uključuje kvantitativne podatke		432	0,70
4.1.2.	Izveštaj koji uključuje kvantitativne podatke		536	0,70
4.2.	Praćenje i izveštavanje u ratarstvu (izveštaj)		45	1,60
4.3.	Praćenje i izveštavanje u voćarstvu (izveštaj)		39	1,60
4.4.	FADN			
4.4.1.	FADN poljoprivredna gazdinstva	0-10	22-84	
4.4.2.	Poseta FADN poljoprivrednom gazdinstvu i unos podataka u FADN bazu podataka	0-40	88-336	8,17
4.4.3.	Koordiniranje radom savetodavaca u vezi sa FADN u okviru PSSS	≥ 3		2,00
4.5.	Prikupljanje, obrada, unos podataka u softversku bazu podataka o proizvodnom okruženju i izveštavanje	2-5		8,00
4.6.	www.agroponuda.com (izveštaj)	≥0	0-48	0,68
5.	Ostale aktivnosti			
5.1.	Unapređenje savetodavnih poslova	0-2		40,83

PSSS tokom godine do 10% svojih aktivnosti obavlja po nalogu Ministarstva, što znači da deo njihovog rada, pored redovnih aktivnosti, obuhvata i sprovođenje specifičnih mera, programa ili instrukcija koje Ministarstvo definiše kao prioritetne za unapređenje poljoprivredne proizvodnje i podršku poljoprivrednim proizvođačima.

PSSS donosi plan aktivnosti za tekuću godinu, kojim predviđa obim aktivnosti iz Tabele 2. ovog programa za svakog savetodavca, tako da realizacijom tih aktivnosti svaki savetodavac treba da ostvari najmanje 1.700 bodova.

PSSS planom aktivnosti predviđa vrstu, broj i vreme realizacije aktivnosti za svakog savetodavca. Savetodavac realizacijom aktivnosti u okviru jednog kvartala treba da ostvari najmanje 310 bodova.

Od 15. do 31. maja 2026. godine PSSS može da dostavi predlog za izmenu plana aktivnosti za prva dva kvartala, tako da predloženi obim izmene aktivnosti ne prelazi više od 100 bodova za svakog savetodavca, koji može biti usvojen uz saglasnost Ministarstva.

Od 15. do 30. novembra 2026. godine PSSS može da dostavi predlog za izmenu plana aktivnosti za treći i četvrti kvartal, tako da predloženi obim izmene aktivnosti ne prelazi više od 100 bodova za svakog savetodavca, koji može biti usvojen uz saglasnost Ministarstva.

U toku godine PSSS može da dostavi predlog za izmenu plana jačanja kapaciteta za unapređenje uslova rada PSSS, koji može biti usvojen uz saglasnost Ministarstva.

Pregled realizovanih aktivnosti na kraju godine treba u potpunosti da odgovara planu aktivnosti, odnosno izmeni plana aktivnosti prema vrsti i broju aktivnosti. Realizovane aktivnosti preko predviđenog maksimuma neće biti vrednovane.

Radi obezbeđivanja dostupnosti i kontinuiteta pružanja stručnih saveta, preporuka i savetodavne pomoći tokom vanrednih i otežavajućih okolnosti savetodavci mogu umesto individualnih i grupnih metoda rada primeniti digitalne alate za komunikaciju na daljinu, uz saglasnost Ministarstva.

PSSS može da izvrši i izmenu plana aktivnosti u slučaju vanrednih pojava (elementarne nepogode i zarazne bolesti) ili u slučaju povećanja ili smanjenja broja zaposlenih savetodavaca u toku godine, uz saglasnost Ministarstva, ako dostavi odgovarajuće dokaze i obrazloženje.

1. Pružanje stručnih saveta, preporuka i savetodavne pomoći primenom individualnih metoda rada

Savetodavac beleži informacije o obavljanju savetodavnih poslova primenom individualnih metoda rada kroz Ličnu evidenciju savetodavca, koja se vodi u elektronskoj formi.

PSSS izdaje potvrdu o ostvarenoj saradnji sa poljoprivrednim proizvođačem na zahtev poljoprivrednog proizvođača, koja je potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom i na kojoj je naveden ostvaren način saradnje.

1) Savetodavni poslovi sa odabranim poljoprivrednim gazdinstvima

Savetodavac prati pet do deset odabranih poljoprivrednih gazdinstava i svako posećuje najmanje dva puta u toku godine.

Ova gazdinstva su raspoređena na području na kojem se obavljaju savetodavni poslovi, na takav način da njihov broj bude u proporciji sa brojem odabranih gazdinstava za pojedine opštine, odnosno gradove iz Tabele 3. ovog programa.

Za svako odabrano gazdinstvo izrađuje se plan razvoja sa tačno utvrđenim ciljevima koji se žele postići tokom godišnjeg perioda saradnje, kao i tokom perioda ukupne saradnje. Plan razvoja za svaku godinu upisuje se u obrazac koji sadrži nabrojane utvrđene ciljeve, njihov opis i razlog zašto su izabrani, da li su realizovani i opis na koji način su realizovani.

Poseta odabranom poljoprivrednom gazdinstvu traje do četiri radna sata, pri čemu je minimalno vreme zadržavanja na gazdinstvu 20 minuta. Savetodavac beleži vreme dolaska na gazdinstvo i odlaska sa gazdinstva, kao i geografske koordinate gazdinstva u elektronskoj formi.

Savetodavac u toku godine obavlja savetodavne poslove sa odabranim poljoprivrednim gazdinstvima i kroz saradnju u prostorijama PSSS, putem telefona ili elektronske pošte ili tako što ostvaruje neposredni kontakt sa poljoprivrednim proizvođačima u PSSS, pri čemu maksimalan broj ovih kontakata iznosi 160 na godišnjem nivou.

Savetodavac koji prati odabrano poljoprivredno gazdinstvo, prikuplja ekonomske podatke na ovom gazdinstvu i unosi te podatke najmanje dva puta godišnje.

Savetodavac na odabranom poljoprivrednom gazdinstvu vodi podatke o brojnom stanju i polu živine, i to: domaće guske, domaće ćurke, plovke i domaće biserke.

Rad sa odabranim poljoprivrednim gazdinstvom obavlja se u periodu od tri godine.

Odabrano gazdinstvo savetodavac može ponovo izabrati ako je proteklo tri godine od momenta kada je istekao period rada sa odabranim poljoprivrednim gazdinstvom.

Tabela 3. Broj odabranih poljoprivrednih gazdinstava za područje na kojem se obavljaju savetodavni poslovi

Redni broj	Područje na kojem se obavljaju savetodavni poslovi (grad/opština)	Minimalan broj odabranih polj. gazdinstava	Maksimalan broj odabranih polj. gazdinstava
1.	grad Niš	24	33
2.	Aleksinac	22	28
3.	Gadžin Han	5	6
4.	Doljevac	6	9
5.	Merošina	11	13
6.	Ražanj	9	12
7.	Svrljig	14	18
8.	grad Valjevo	31	41
9.	Lajkovac	7	9
10.	Ljig	9	12
11.	Mionica	11	14
12.	Osečina	13	17
13.	Ub	20	26
14.	grad Vranje	16	20
15.	Bosilegrad	6	8
16.	Bujanovac	10	13
17.	Vladičin Han	9	12
18.	Preševo	8	9
19.	Surdulica	7	11
20.	Trgovište	3	4
21.	grad Kraljevo	37	49
22.	Vrnjačka Banja	4	9
23.	Raška	12	14

24.	Ivanjica	31	38
25.	grad Jagodina	40	54
26.	Despotovac	18	23
27.	Paraćin	35	46
28.	Rekovac	19	25
29.	Ćuprija	16	21
30.	Svilajnac	19	25
31.	Mladenovac	36	48
32.	Barajevo	8	9
33.	Voždovac	8	9
34.	Lazarevac	14	17
35.	Sopot	8	9
36.	Čukarica	10	14
37.	Obrenovac	19	28
38.	Zemun	9	11
39.	Palilula	11	16
40.	Surčin	8	9
41.	Grocka	16	21
42.	Zvečan	3	3
43.	Zubin Potok	5	6
44.	Leposavić	22	30
45.	enklave u opštinama: Vučitrn i Srbica	2	3
46.	grad Kragujevac	34	44
47.	Arandjelovac	14	16
48.	Batočina	6	7
49.	Knić	11	15
50.	Lapovo	2	3
51.	Topola	15	20
52.	Rača	8	12
53.	grad Kruševac	26	35
54.	Aleksandrovac	17	21
55.	Brus	13	16
56.	Varvarin	9	12
57.	Trstenik	16	22
58.	Ćićevac	2	4
59.	grad Leskovac	42	57
60.	Bojnik	6	9
61.	Vlasotince	12	16
62.	Lebane	11	14
63.	Medveđa	4	5

64.	Crna Trava	1	1
65.	grad Užice	19	24
66.	Bajina Bašta	16	14
67.	Kosjerić	6	8
68.	Nova Varoš	7	9
69.	Priboj	7	9
70.	Prijepolje	14	17
71.	Čajetina	6	8
72.	Požega	12	13
73.	Negotin	31	41
74.	Bor	27	34
75.	Kladovo	13	15
76.	Majdanpek	13	17
77.	Novi Pazar	21	27
78.	Sjenica	24	34
79.	Tutin	17	22
80.	grad Čačak	36	47
81.	Arilje	15	21
82.	Gornji Milanovac	22	28
83.	Lučani	17	22
84.	Babušnica	18	21
85.	Bela Planka	12	17
86.	Dimitrovgrad	9	11
87.	Pirot	39	51
88.	grad Smederevo	30	39
89.	Velika Plana	19	26
90.	Smederevska Palanka	27	35
91.	grad Požarevac	14	18
92.	Veliko Gradište	13	17
93.	Golubac	6	7
94.	Žabari	9	13
95.	Žagubica	14	17
96.	Kučevo	8	10
97.	Malo Crniće	9	12
98.	Petrovac na Mlavi	19	25
99.	grad Šabac	41	55
100.	Bogatić	20	27
101.	Vladimirci	13	16
102.	Koceljeva	9	12
103.	Blace	17	23

104.	Žitorađa	19	24
105.	Kuršumlija	21	27
106.	Prokuplje	27	36
107.	grad Zaječar	34	46
108.	Boljevac	16	21
109.	Knjaževac	35	45
110.	Soko Banja	23	30
111.	grad Loznica	33	38
112.	Krupanj	21	20
113.	Ljubovija	16	18
114.	Mali Zvornik	6	25
	UKUPNO	1820	2373

Tabela 4. Poseta ostalim poljoprivrednim gazdinstvima za područje na kojem se obavljaju savetodavni poslovi

Redni broj	Područje na kojem se obavljaju ostali savetodavni poslovi (grad/opština)	Minimalan broj	Maksimalan broj
1.	grad Niš	96	594
2.	Aleksinac	88	504
3.	Gadžin Han	20	108
4.	Doljevac	24	162
5.	Merošina	44	234
6.	Ražanj	36	216
7.	Svrljig	56	324
8.	grad Valjevo	124	738
9.	Lajkovac	28	162
10.	Ljig	36	216
11.	Mionica	44	252
12.	Osečina	52	306
13.	Ub	80	468
14.	grad Vranje	64	360
15.	Bosilegrad	24	144
16.	Bujanovac	40	234
17.	Vladičin Han	36	216
18.	Preševo	36	144
19.	Surdulica	28	198
20.	Trgovište	12	72
21.	grad Kraljevo	148	882
22.	Vrnjačka Banja	16	162
23.	Raška	48	252

24.	Ivanjica	124	684
25.	grad Jagodina	160	972
26.	Despotovac	72	414
27.	Paraćin	140	828
28.	Rekovac	76	450
29.	Ćuprija	64	378
30.	Svilajnac	76	450
31.	Mladenovac	141	844
32.	Barajevo	32	162
33.	Voždovac	32	162
34.	Lazarevac	56	306
35.	Sopot	32	162
36.	Čukarica	40	252
37.	Obrenovac	76	504
38.	Zemun	36	198
39.	Palilula	44	288
40.	Surčin	32	162
41.	Grocka	64	378
42.	Zvečan	12	54
43.	Zubin Potok	20	108
44.	Leposavić	88	540
45.	enklave u opštinama: Vučitrn i Srbica	8	54
46.	grad Kragujevac	136	792
47.	Arandjelovac	56	288
48.	Batočina	24	126
49.	Knić	44	270
50.	Lapovo	8	54
51.	Topola	60	360
52.	Rača	32	216
53.	grad Kruševac	104	630
54.	Aleksandrovac	68	378
55.	Brus	52	288
56.	Varvarin	36	216
57.	Trstenik	64	396
58.	Ćićevac	8	72
59.	grad Leskovac	168	1026
60.	Bojnik	24	162
61.	Vlasotince	48	288
62.	Lebane	44	252
63.	Medveđa	16	90

64.	Crna Trava	4	18
65.	grad Užice	76	432
66.	Bajina Bašta	48	252
67.	Kosjerić	24	144
68.	Nova Varoš	28	162
69.	Priboj	28	162
70.	Prijepolje	56	306
71.	Čajetina	24	144
72.	Požega	48	234
73.	Negotin	124	738
74.	Bor	108	612
75.	Kladovo	52	270
76.	Majdanpek	52	306
77.	Novi Pazar	84	486
78.	Sjenica	96	612
79.	Tutin	68	396
80.	grad Čačak	144	846
81.	Arilje	60	378
82.	Gornji Milanovac	88	450
83.	Lučani	68	396
84.	Babušnica	72	378
85.	Bela Planka	48	255
86.	Dimitrovgrad	36	198
87.	Pirot	156	918
88.	grad Smederevo	120	702
89.	Velika Plana	76	468
90.	Smederevska Palanka	108	630
91.	grad Požarevac	56	324
92.	Veliko Gradište	52	306
93.	Golubac	24	126
94.	Žabari	36	234
95.	Žagubica	56	306
96.	Kučevo	32	180
97.	Malo Crniće	36	216
98.	Petrovac na Mlavi	76	450
99.	grad Šabac	164	990
100.	Bogatić	80	486
101.	Vladimirci	52	288
102.	Koceljeva	36	216
103.	Blace	68	414

104.	Žitorađa	76	432
105.	Kuršumlija	84	486
106.	Prokuplje	108	648
107.	grad Zaječar	136	972
108.	Boljevac	64	378
109.	Knjaževac	140	810
110.	Soko Banja	92	540
111.	grad Loznica	132	540
112.	Krupanj	84	360
113.	Ljubovija	64	324
114.	Mali Zvornik	24	450
	UKUPNO	7265	42571

Predstavljen broj odabranih poljoprivrednih gazdinstava za područje na kojem se obavljaju savetodavni poslovi iz Tabele 3. ovog programa odgovara predviđenom broju savetodavaca iz Tabele 1. ovog programa i može da se menja samo uz saglasnost Ministarstva proporcionalno broju savetodavaca.

2) Savetodavni poslovi sa poljoprivrednim gazdinstvom koje učestvuje u savetodavnom modulu

Savetodavni modul predstavlja način obavljanja savetodavnih poslova, odnosno skup aktivnosti koje se sprovode radi rešavanja prioriternih zadataka u pojedinim oblastima poljoprivredne proizvodnje.

U realizaciji savetodavnog modula učestvuju gazdinstva iz redova odabranih i ostalih poljoprivrednih gazdinstava, a posete ovim gazdinstvima vrednuju se sa drugačijim brojem bodova u odnosu na posete odabranim gazdinstvima i ostalim poljoprivrednim gazdinstvima koja ne učestvuju u savetodavnom modulu u skladu sa Tabelom 2. ovog programa.

Savetodavac realizuje savetodavni modul u saradnji sa Ovlašćenom organizacijom po tačno utvrđenoj metodologiji i podatke o aktivnostima beleži u odgovarajuće obrasce.

U razvijanju savetodavnog modula učestvuje Ovlašćena organizacija.

Odabir poljoprivrednih savetodavaca vrši se na osnovu predloga Ovlašćene organizacije.

Tokom godine biće realizovan jedan savetodavni modul "Unapređenje proizvodnje kukuruza".

U okviru savetodavnog modula, biće obrađene sledeće teme:

- 1) poreklo i značaj kukuruza;
- 2) morfologija i razvojne faze;
- 3) zahtevi prema klimi, zemljištu i vodi;

- 4) potrebe za hranivima (uzorkovanje zemljišta za agrohemijsku analizu, izračunavanje potrebnih količina hraniva);
- 5) obrada zemljišta (primena mineralnih đubriva, osnovna obrada, zatvaranje brazde, predsetvena priprema);
- 6) hibridi kukuruza (izbor hibrida, dužina vegetacije hibrida, potencijal za prinos, tolerantnost prema suši, visokim temperaturama, poleganju, akumulaciji mikotoksina; konvencionalni i Ultra hibridi);
- 7) setva (gustina, dubina i vreme setve);
- 8) nega useva (međuredna kultivacija, korovi, bolesti, štetočine, navodnjavanje);
- 9) žetva (berba) kukuruza - vreme, mehanizacija;
- 10) skladištenje zrna (mikotoksini);
- 11) obrada zemljišta nakon žetve kukuruza (sitnjenje i zaoravanje Ž.O, spaljivanje kukuruzovine-posledice).

Aktivnosti u razvoju savetodavnog modula:

- 1) priprema uputstava za sprovođenje savetodavnog modula;
- 2) distribucija uputstava preko portala PSSS;
- 3) edukacija savetodavaca;
- 4) obilazak PSSS i pojedinačnih gazdinstava;
- 5) prezentacija savetodavnog modula.

Aktivnosti savetodavca na realizaciji savetodavnog modula su:

- 1) distribucija uputstva;
- 2) izbor poljoprivrednih gazdinstava koja će biti uključena u realizaciju savetodavnog modula, njihov obilazak i snimak početnog stanja;
- 3) analiza prikupljenih podataka i izrada preporuka za svako poljoprivredno gazdinstvo;
- 4) usaglašavanje preporuka i predloga sa poljoprivrednim gazdinstvima;
- 5) implementacija predloženih mera kroz distribuciju pripremljenih flajera i osposobljavanje proizvođača u skladu sa uputstvom;
- 6) analiza dobijenih rezultata kroz izradu pojedinačnih završnih izveštaja i preporuka za dalji rad za svako poljoprivredno gazdinstvo koje je učestvovalo u savetodavnom modulu i izradu objedinjenog završnog izveštaja za sva poljoprivredna gazdinstva koja su učestvovala u savetodavnom modulu, kao i preporuka za dalji rad savetodavaca u ovoj oblasti;
- 7) prezentacija dobijenih rezultata savetodavnog modula primenom grupnih metoda rada;

8) diseminacija pisanog materijala.

3) Savetodavni poslovi sa ostalim poljoprivrednim gazdinstvima

Savetodavac u toku godine sarađuje sa ostalim poljoprivrednim gazdinstvima (koja nisu odabrana), tako što ih posećuje od 20-180 puta u toku godine, pri čemu poseta poljoprivrednom gazdinstvu može da traje najviše 2,5 radna sata, a minimalno vreme zadržavanja na gazdinstvu je 20 minuta, i svaki put kod različitog gazdinstva. Savetodavac beleži vreme dolaska na gazdinstvo i odlaska sa gazdinstva, kao i geografske koordinate gazdinstva u elektronskoj formi.

Savetodavac u toku godine obavlja savetodavne poslove sa najmanje 80 poljoprivrednih gazdinstava (koja nisu odabrana), tako što ostvaruje jedan do četiri kontakta sa istim poljoprivrednim proizvođačem, i to putem neposrednog kontakta ili putem telefona i/ili elektronske pošte, pri čemu maksimalan broj kontakata sa poljoprivrednim proizvođačima iznosi 320 na godišnjem nivou.

Neposredni kontakt sa poljoprivrednim gazdinstvima savetodavac ostvaruje u prostorijama PSSS ili u prostorijama opština. Savetodavac ostvaruje neposredan kontakt sa poljoprivrednim proizvođačima u prostorijama opština najmanje jedan radni dan u godini.

Jedna PSSS obavlja savetodavne poslove na svom području u prostorijama svake opštine najmanje jedan dan u godini, uz pribavljanje njene saglasnosti. Savetodavac beleži vreme dolaska u prostorije opštine i odlaska iz istih, kao i geografske koordinate opštinskih prostorija u elektronskoj formi.

(1) Savetodavni poslovi kao pomoć poljoprivrednim proizvođačima u korišćenju podataka Prognozo-izveštajnog sistema Srbije

Savetodavac koji je u PSSS angažovan za oblast zaštite bilja kroz individualne metode rada pruža pomoć odabranim i ostalim poljoprivrednim gazdinstvima u sledećim oblastima poljoprivrede: ratarstvu, povrtarstvu, voćarstvu i vinogradarstvu i daje savete na osnovu podataka Prognozo-izveštajnog sistema Srbije (u daljem tekstu: PIS), koji se dobijaju obavljanjem sledećih poslova:

- 1) raspoređivanje alata za monitoring (feromonske klopke, lepljive klopke, klopke sa olfaktornim atraktantima, svetlosne lovne lampe, hvatači spora, automatske meteorološke stanice) na referentnim lokacijama monitoringa uz postizanje najvišeg stepena agregacije alata;
- 2) komunikacija sa osmatračima koji očitavaju i prikupljaju podatke sa feromonskih klopki u periodu od 1. aprila do 30. septembra;
- 3) kontinuirani vizuelni pregledi biljaka radi utvrđivanja fenološke faze razvoja biljke;
- 4) kontinuirani vizuelni pregledi biljaka na prisustvo patogena (simptoma biljnih bolesti);
- 5) kontinuirani vizuelni pregledi biljaka na prisustvo štetočina (fenoloških faza razvoja štetočina prisutnih na biljci);
- 6) unos očitanih vrednosti sa alata u bazu podataka PIS-a (unos rezultata terenskog rada, podataka prikupljenih od osmatrača);

- 7) obrada podataka i rad i unapređenje baze podataka PIS-a;
- 8) analiza bioloških terenskih rezultata i rezultata mikrometeoroloških merenja sa automatskih meteoroloških stanica u cilju utvrđivanja najznačajnijih bioloških podataka i prognoze razvoja štetnih organizama;
- 9) pisanje preporuka i priloga na portalu PIS-a o pojavi i razvoju štetnih organizama u usevima/zasadima i merama njihove kontrole;
- 10) rad i održavanje portala PIS-a;
- 11) postavljanje ogleđa u cilju utvrđivanja pragova štetnosti i najznačajnijih bioloških događaja štetnih organizama;
- 12) provera modela zaštite koji su definisani u okviru rada PIS-a u proizvodnim uslovima;
- 13) prikupljanje uzoraka biljnog materijala i/ili štetnih organizama na zahtev i slanje u laboratoriju PIS-a na analizu;
- 14) edukacija izvršilaca u PIS-u.

Za područje grada Zaječara i opština Boljevac iz Tabele 1. ovog programa, poslove iz stava 1. ove podtačke obavlja PSSS Negotin.

Za područje opština Knjaževac i Soko Banja iz Tabele 1. ovog programa, poslove iz stava 1. ove podtačke obavlja PSSS Niš.

Za područje grada Loznica, opština Krupanj, Ljubovija i Mali Zvornik iz Tabele 1. ovog programa, poslove iz stava 1. ove podtačke obavlja PSSS Šabac.

Kvalitet podataka, odnosno realizaciju poslova iz stava 1. ove podtačke na osnovu kojih savetodavac kontinuirano pruža pomoć odabranim i ostalim poljoprivrednim gazdinstvima prati Republički centar za prognozno-izveštajne poslove.

Savete iz stava 1. ove podtačke PSSS može objaviti na televiziji sa nacionalnom frekvencijom i ostalim televizijama.

Poslovi iz stava 1. ove podtačke obavljaju se na osnovu ugovora zaključenog između Ministarstva i PSSS.

(2) Davanje saveta na osnovu obavljene kontrole plodnosti obradivog poljoprivrednog zemljišta

Savetodavac kroz individualne metode rada daje savet u pisanoj formi odabranim i ostalim poljoprivrednim gazdinstvima o potrebi gajene biljne vrste za sredstvima za ishranu biljaka i primeni agrotehničkih i meliorativnih mera, kao i o potrebnoj količini aktivne materije hraniva, količini sredstava za ishranu biljaka i količini oplemenjivača zemljišta koja se primenjuje po jedinici površine, na osnovu izvršene kontrole plodnosti obradivog poljoprivrednog zemljišta obavljene u skladu sa propisima kojima se uređuje poljoprivredno zemljište.

Savetodavac beleži vreme dolaska na parcelu i odlaska sa parcele, kao i geografske koordinate parcele u elektronskoj formi.

Kod ratarskih kultura davanje saveta obavlja se posle skidanja predkulture, pre osnovne obrade zemljišta i unosa organskih i mineralnih đubriva.

Kod zasnivanja voćnih zasada davanje saveta obavlja se u periodu mirovanja vegetacije, pre osnovne obrade zemljišta.

Kod voćnih zasada u eksploataciji davanje saveta obavlja se posle berbe u periodu mirovanja vegetacije.

I kod zasnivanja i kod voćnih zasada u eksploataciji davanje saveta obavlja se posle najmanje tri meseca od poslednjeg unosa organskih i mineralnih đubriva.

Savetodavac daje savet na osnovu obavljene kontrole plodnosti obradivog poljoprivrednog zemljišta.

Tabela 5. Broj poljoprivrednih gazdinstava kojim se daju saveti na osnovu obavljene kontrole plodnosti obradivog poljoprivrednog zemljišta za područje na kojem se obavljaju savetodavni poslovi

Redni Broj	Područje na kojem se obavljaju savetodavni poslovi (grad/opština)	Minimalan broj poljoprivrednih gazdinstava kojima su dati saveti
1.	grad Niš	77
2.	Aleksinac	67
3.	Gadžin Han	12
4.	Doljevac	20
5.	Merošina	31
6.	Ražanj	24
7.	Svrljig	42
8.	grad Valjevo	93
9.	Lajkovac	21
10.	Ljig	27
11.	Mionica	34
12.	Osečina	39
13.	Ub	60
14.	grad Vranje	74
15.	Bosilegrad	29
16.	Bujanovac	46
17.	Vladičin Han	44
18.	Preševo	29
19.	Surdulica	37
20.	Trgovište	12
21.	grad Kraljevo	119
22.	Vrnjačka Banja	23
23.	Raška	37
24.	Ivanjica	95

25.	grad Jagodina	75
26.	Despotovac	32
27.	Paraćin	65
28.	Rekovac	37
29.	Ćuprija	29
30.	Svilajnac	36
31.	Mladenovac	66
32.	Barajevo	14
33.	Voždovac	15
34.	Lazarevac	24
35.	Sopot	15
36.	Čukarica	20
37.	Obrenovac	37
38.	Zemun	16
39.	Palilula	23
40.	Surčin	14
41.	Grocka	31
42.	Zvečan	23
43.	Zubin Potok	42
44.	Leposavić	189
45.	enklave u opštinama: Vučitrn i Srbica	19
46.	grad Kragujevac	101
47.	Arandjelovac	42
48.	Batočina	15
49.	Knić	35
50.	Lapovo	7
51.	Topola	47
52.	Rača	27
53.	grad Kruševac	84
54.	Aleksandrovac	54
55.	Brus	41
56.	Varvarin	31
57.	Trstenik	54
58.	Ćićevac	10
59.	grad Leskovac	152
60.	Bojnik	21
61.	Vlasotince	45
62.	Lebane	39
63.	Medveđa	14
64.	Crna Trava	3

65.	grad Užice	64
66.	Bajina Bašta	37
67.	Kosjerić	20
68.	Nova Varoš	24
69.	Priboj	26
70.	Prijepolje	47
71.	Čajetina	20
72.	Požega	37
73.	Negotin	102
74.	Bor	88
75.	Kladovo	41
76.	Majdanpek	43
77.	Novi Pazar	88
78.	Sjenica	113
79.	Tutin	73
80.	grad Čačak	109
81.	Arilje	47
82.	Gornji Milanovac	66
83.	Lučani	52
84.	Babušnica	58
85.	Bela Planka	46
86.	Dimitrovgrad	28
87.	Pirot	141
88.	grad Smederevo	106
89.	Velika Plana	72
90.	Smederevska Palanka	95
91.	grad Požarevac	45
92.	Veliko Gradište	38
93.	Golubac	18
94.	Žabari	28
95.	Žagubica	39
96.	Kučevo	21
97.	Malo Crniće	28
98.	Petrovac na Mlavi	57
99.	grad Šabac	134
100.	Bogatić	66
101.	Vladimirci	42
102.	Koceljeva	31
103.	Blace	55
104.	Žitorađa	61

105.	Kuršumlija	69
106.	Prokuplje	89
107.	grad Zaječar	188
108.	Boljevac	86
109.	Knjaževac	162
110.	Soko Banja	112
111.	grad Loznica	118
112.	Krupanj	74
113.	Ljubovija	58
114.	Mali Zvornik	23
	UKUPNO	6021

Svaka PSSS izrađuje najmanje 1100 napisanih saveta u skladu sa brojem poljoprivrednih gazdinstava prikazanim u Tabeli 5. ovog programa, a najviše četiri za isto poljoprivredno gazdinstvo, pri čemu u okviru saveta ne može biti obuhvaćeno više od 10% parcela na kojima je obavljen ovaj posao u 2025. godini.

4) Savetodavni poslovi kao pomoć pri popunjavanju formulara i aplikacionih obrazaca i u izradi jednostavnih poslovnih planova

Savetodavac pruža pomoć poljoprivrednim proizvođačima pri upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava, promeni podataka i obnovi registracije u skladu sa propisima kojima se uređuje poljoprivreda i ruralni razvoj.

Savetodavac pruža poljoprivrednom proizvođaču pomoć u vezi sa elektronskim postupanjem na portalu za elektronsku identifikaciju, i to kroz aktivnosti pristupanja portalu za elektronsku identifikaciju eid.gov.rs (u daljem tekstu: portal eID) i aktiviranja mobilne aplikacije ConsentID na portalu eID koja obuhvata kreiranje podataka (parametra) za mobilnu aplikaciju ConsentID, izdavanje odštampanih parametara i potvrdu o izdatim parametrima poljoprivrednom proizvođaču.

Savetodavac pruža pomoć poljoprivrednim proizvođačima sa proizvodnjom grožđa pri upisu u Vinogradarski registar, kao i poljoprivrednim proizvođačima sa proizvodnjom vina pri upisu u Vinarski registar u skladu sa propisima kojima se uređuje vino.

Savetodavac pruža pomoć poljoprivrednim proizvođačima pri popunjavanju formulara i aplikacionih obrazaca za korišćenje direktnih podsticaja, podsticaja merama ruralnog razvoja, posebnih podsticaja i kreditne podrške u skladu sa propisima kojima se uređuju podsticaji u poljoprivredi i ruralnom razvoju.

Savetodavac pruža pomoć poljoprivrednim proizvođačima pri popunjavanju formulara i aplikacionih obrazaca za korišćenje podsticaja u skladu sa merama podrške za sprovođenje poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja koje su jedinice lokalne samouprave utvrdile za područje teritorije koje pokrivaju.

Savetodavac pruža pomoć poljoprivrednim proizvođačima u ostvarivanju prava na korišćenje bespovratnih sredstava u okviru Projekta za konkurentnu poljoprivredu Svetske banke, Serbia Competitive Agriculture Project (SCAP).

Savetodavac pruža pomoć poljoprivrednim proizvođačima, potencijalnim IPARD korisnicima, u ostvarivanju prava na IPARD podsticaje u smislu njihove pripreme i pripreme dokumentacije za apliciranje.

Savetodavac pruža pomoć poljoprivrednim proizvođačima u izradi jednostavnih poslovnih planova prilikom konkurisanja ili podnošenja zahteva za korišćenje sredstava u skladu sa propisima kojima se uređuju podsticaji u poljoprivredi i ruralnom razvoju i prilikom konkurisanja za druge izvore finansiranja. U izradi jednostavnih poslovnih planova učestvuju najviše jedan autor i jedan koautor.

5) Davanje saveta poljoprivrednim proizvođačima korisnicima podsticaja

Savetodavac u toku godine obavlja savetodavne poslove sa najviše 100 poljoprivrednih proizvođača koji su nosioci poljoprivrednih gazdinstava, a koji su podneli zahtev ili ostvarili pravo za korišćenje podsticaja u skladu sa zakonom kojim se uređuju podsticaji u poljoprivredi i ruralnom razvoju.

Savetodavac obilaskom gazdinstva, radi unapređenja poljoprivredne proizvodnje, daje savet poljoprivrednom proizvođaču iz stava 1. ove tačke o načinu i mogućnostima korišćenja predmetne investicije, odnosno načinu korišćenja kupljene opreme ili mašine za koju je odobren zahtev ili ostvareno pravo na podsticaje.

6) Pružanje pomoći u uspostavljanju Sistema za identifikaciju zemljišnih parcela (Land Parcel Identification System - LPIS)

U okviru aktivnosti uspostavljanja LPIS-a pruža se pomoć licima koja obavljaju poljoprivrednu proizvodnju prilikom upisa u LPIS.

Angažovana lica koja učestvuju na uspostavljanju LPIS-a u toku godine obavljaju poslove digitalizacije referentne parcele u okviru Sistema identifikacije zemljišnih parcela, i to u kancelarijskim uslovima korišćenjem LPIS aplikacije. Digitalizacija se sprovodi na području koje je podeljeno na 2.400 gridova, pri čemu pojedinačni grid obuhvata površinu od 5 × 5 km.

Jedan grid sadrži od 0 do 1.200 referentnih parcela koje je potrebno digitalizovati putem aplikacije, na osnovu raspoloživih satelitskih snimaka i podataka iz postojeće LPIS baze. Obrada jednog grida traje u proseku sedam do osam radnih dana (manji broj dana za gridove koji imaju manji broj fizičkih blokova).

Angažovana lica koja učestvuju na uspostavljanju LPIS-a kontaktiraju lice iz stava 1. ovog pododeljka i učestvuju u organizaciji rasporeda poljoprivrednih gazdinstava za digitalizaciju poljoprivrednih parcela.

Angažovana lica u saradnji sa licem iz stava 1. ovog pododeljka digitalizuju poljoprivredne parcele.

Angažovana lica u saradnji sa zaposlenima iz Uprave za agrarna plaćanja korišćenjem orto-foto snimaka i drugih slojeva, digitalizuju fizičke blokove, pejzažne karakteristike i neprihvatljive površine na poljoprivrednom zemljištu koji omogućavaju potrebnu tačnost, a uzimajući u obzir način korišćenja poljoprivrednog zemljišta.

Angažovana lica u saradnji sa zaposlenima iz Uprave za agrarna plaćanja proveravaju tačnost digitalizovanih površina na terenu daljinskom detekcijom, vizuelno i putem GPS uređaja.

U svakoj PSSS određuje se jedan supervizor koji koordinira i kontroliše rad angažovanih lica na poslovima uspostavljanja LPIS-a. Supervizor vrši nadzor nad kvalitetom i dinamikom digitalizacije referentnih parcela, fizičkih blokova i drugih elemenata LPIS-a, kao i proveru usaglašenosti unetih podataka sa propisanim standardima. U saradnji sa zaposlenima iz Uprave za agrarna plaćanja, supervizor učestvuje u kontroli i verifikaciji izvršene digitalizacije, uključujući kancelarijsku proveru i proveru na terenu primenom daljinske detekcije, vizuelnih metoda i GPS uređaja.

2. Pružanje stručnih saveta, preporuka i savetodavne pomoći primenom grupnih metoda rada

PSSS sprovodi grupne metode rada (predavanje, tribine, radionice i zimske škole) u skladu sa Godišnjim planom usavršavanja poljoprivrednih savetodavaca i poljoprivrednih proizvođača koji uključuje i plan održavanja godišnjeg seminara savetodavaca.

PSSS izdaje potvrdu za svaki čas stručne obuke za ostvarivanje prava na IPARD podsticaje za investicije u fizičku imovinu poljoprivrednih gazdinstava, u okviru IPARD programa za Republiku Srbiju. U potvrdi se navodi koji čas stručne obuke je pohađan i ista je potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom.

Broj predavanja i tribina koji treba da održe PSSS na području na kojem se obavljaju savetodavni poslovi dat je u Tabeli 8. ovog programa i odgovara predviđenom broju savetodavaca iz Tabele 1. ovog programa i može da se menja samo uz saglasnost Ministarstva proporcionalno broju savetodavaca.

Tabela 6. Broj predavanja i tribina koji treba da se održi na području na kojem se obavljaju savetodavni poslovi

Red. broj	Područje na kojem se obavljaju savetodavni poslovi (grad/opština)	Broj održanih predavanja		Broj tribina	
		Minimalan broj	Maksimalan broj	Minimalan broj	Maksimalan broj
1.	grad Niš	18	27	22	34
2.	Aleksinac	15	24	19	39
3.	Gadžin Han	3	4	3	6
4.	Doljevac	4	8	5	9
5.	Merošina	8	11	9	19
6.	Ražanj	5	9	8	11
7.	Svrljig	10	13	12	18
8.	grad Valjevo	21	33	26	40
9.	Lajkovac	6	8	7	9
10.	Ljig	7	9	8	12
11.	Mionica	7	12	9	14
12.	Osečina	8	14	10	17
13.	Ub	14	22	17	26
14.	grad Vranje	11	17	14	21
15.	Bosilegrad	4	7	5	8
16.	Bujanovac	7	10	9	13

17.	Vladičin Han	7	10	8	12
18.	Preševo	4	7	5	8
19.	Surdulica	6	8	7	10
20.	Trgovište	2	3	2	4
21.	grad Kraljevo	26	39	30	49
22.	Vrnjačka Banja	5	7	6	8
23.	Raška	8	12	9	14
24.	Ivanjica	20	32	23	39
25.	grad Jagodina	29	43	33	49
26.	Despotovac	11	17	14	33
27.	Paraćin	24	37	29	39
28.	Rekovac	14	21	15	25
29.	Ćuprija	11	16	12	20
30.	Svilajnac	13	21	15	23
31.	Mladenovac	24	39	27	45
32.	Barajevo	6	8	6	11
33.	Voždovac	6	9	6	11
34.	Lazarevac	8	14	10	17
35.	Sopot	7	9	7	11
36.	Čukarica	8	11	8	13
37.	Obrenovac	13	21	14	24
38.	Zemun	7	9	7	11
39.	Palilula	8	12	9	14
40.	Surčin	6	8	6	11
41.	Grocka	10	18	13	20
42.	Zvečan	2	3	2	4
43.	Zubin Potok	3	5	4	6
44.	Leposavić	16	24	20	30
45.	enklave u opštinama: Vučitrn i Srbica	1	2	1	2
46.	grad Kragujevac	24	37	30	43
47.	Arandjelovac	10	15	12	18
48.	Batočina	3	6	4	7
49.	Knić	7	12	10	18
50.	Lapovo	2	3	2	3
51.	Topola	11	15	13	20
52.	Rača	6	9	8	12
53.	grad Kruševac	19	28	23	34
54.	Aleksandrovac	12	17	14	22
55.	Brus	9	14	11	16
56.	Varvarin	6	10	7	12

57.	Trstenik	12	17	14	22
58.	Ćićevac	2	3	3 3	4
59.	grad Leskovac	30	46	37	56
60.	Bojnik	4	7	5	8
61.	Vlasotince	9	13	11	16
62.	Lebane	8	12	10	14
63.	Medveđa	3	4	3	5
64.	Crna Trava	1	1	1	2
65.	grad Užice	13	20	15	24
66.	Bajina Bašta	8	11	9	14
67.	Kosjerić	4	7	5	8
68.	Nova Varoš	4	8	5	9
69.	Priboj	4	8	7	10
70.	Prijepolje	9	14	11	17
71.	Čajetina	4	6	4	8
72.	Požega	8	11	9	14
73.	Negotin	22	34	26	41
74.	Bor	19	28	22	36
75.	Kladovo	9	13	10	18
76.	Majdanpek	9	14	11	17
77.	Novi Pazar	14	22	16	28
78.	Sjenica	19	29	20	35
79.	Tutin	13	19	15	23
80.	grad Čačak	26	40	18	50
81.	Arilje	11	16	12	21
82.	Gornji Milanovac	15	23	16	30
83.	Lučani	12	19	13	24
84.	Babušnica	12	17	14	22
85.	Bela Planka	9	13	11	16
86.	Dimitrovgrad	5	9	6	12
87.	Pirot	28	44	33	53
88.	grad Smederevo	22	32	26	40
89.	Velika Plana	15	22	17	27
90.	Smederevska Palanka	19	28	22	35
91.	grad Požarevac	10	14	12	19
92.	Veliko Gradište	9	13	11	17
93.	Golubac	4	6	4	8
94.	Žabari	6	9	6	13
95.	Žagubica	9	13	11	17
96.	Kučevo	5	7	6	9

97.	Malo Crniće	6	9	7	12
98.	Petrovac na Mlavi	12	19	16	24
99.	grad Šabac	29	44	36	54
100.	Bogatić	14	22	17	27
101.	Vladimirci	9	14	11	16
102.	Koceljeva	7	10	8	13
103.	Blace	13	22	16	26
104.	Žitorađa	15	24	18	29
105.	Kuršumlija	17	26	20	33
106.	Prokuplje	22	34	25	42
107.	grad Zaječar	25	39	28	44
108.	Boljevac	12	19	14	26
109.	Knjaževac	24	38	28	35
110.	Soko Banja	16	26	19	32
111.	grad Loznica	24	36	27	44
112.	Krupanj	14	22	17	27
113.	Ljubovija	12	17	14	22
114.	Mali Zvornik	5	8	6	9
	UKUPNO	1283	1960	1496	2421

Savetodavac kroz primenu grupnih metoda rada treba da obradi teme koje su bile obuhvaćene planom obuke i usavršavanja poljoprivrednih savetodavaca i poljoprivrednih proizvođača za 2025. godinu, a koje je savetodavac pohađao kroz edukativne module.

Savetodavac na predavanjima, radionicama i tribinama obaveštava poljoprivredne proizvođače o:

- 1) koristima koje poljoprivredna gazdinstva ostvaruju ukoliko su odabrana gazdinstva savetodavaca i evidentira sve zainteresovane za ovaj vid saradnje;
- 2) mogućnostima korišćenja podataka PIS-a, putem zvaničnog portala ili dobijanjem SMS poruka;
- 3) mogućnostima korišćenja saveta i informacija putem društvenih mreža PSSS i portala www.psss.rs.

Savetodavac na predavanjima, radionicama i tribinama anketira poljoprivredne proizvođače:

- 1) o temama iz oblasti poljoprivrede i ruralnog razvoja za koje su zainteresovani;
- 2) o potrebi oglašavanja poljoprivrednih proizvoda na portalu www.agroponuda.com, radi prodaje istih;
- 3) o potrebi da bude informisan svake nedelje o kretanju cene za određene vrste poljoprivrednih proizvoda.

PSSS u toku jednog radnog dana, na teritoriji naseljenog mesta, može da održi najviše jedno predavanje ili tribinu.

PSSS u toku jednog radnog dana ne može da održi više od tri aktivnosti iz grupnih metoda rada (predavanja i tribina).

1) Savetodavni poslovi sa zemljoradničkim zadrugama

Planom aktivnosti, u skladu sa Tabelom 2. ovog programa, PSSS predstavlja jednu do 12 odabranih zemljoradničkih zadruga, čiji će rad pratiti na području na kome se obavljaju savetodavni poslovi.

PSSS vrši selekciju zadruga sa kojim sarađuje na pisani predlog (štampani ili elektronski) Zadružnog saveza Srbije.

PSSS će u radu sa zadrugarima raditi na promovisanju:

1) Projekta za konkurentnu poljoprivredu Svetske banke, Serbia Competitive Agriculture Project (SCAP);

2) teme "Podrška sprovođenju IPARD programa";

3) neophodnosti osiguranja useva i životinja u poljoprivredi;

4) prepoznavanja lokalnih proizvoda koji bi mogli da budu zaštićeni nekom od oznaka geografskog porekla, kao i sistema zaštite geografskog porekla i benefitima koje zadrugari mogu ostvariti realizacijom ovog procesa;

5) organske proizvodnje.

Svaku od odabranih zemljoradničkih zadruga, savetodavac angažovan na ovim poslovima, posećuje četiri puta godišnje.

Savetodavac beleži vreme dolaska u zadrugu i odlaska iz zadruge, kao i geografske koordinate zadruge u elektronskom obrascu.

Savetodavac beleži informacije o obavljanju savetodavnih poslova sa zemljoradničkim zadrugama kroz Ličnu evidencija savetodavca, koja se vodi u elektronskoj formi.

2) Rad sa udruženjima i asocijacijama

Savetodavac sarađuje sa najmanje jednim registrovanim udruženjem ili asocijacijom, pri čemu je u obavezi da sa najmanje tri člana udruženja ili asocijacije održi sastanak najmanje jednom tokom dva kvartala, sa temom iz delokruga rada udruženja, odnosno asocijacije.

Savetodavci, koji su pohađali obuku tokom 2020. godine, organizovanu u okviru švajcarskog projekta - Intelektualna svojina faza II, usmerenog ka unapređenju sistema akreditacije i sertifikacije poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda sa zaštićenim geografskim poreklom, radiće sa udruženjima proizvođača proizvoda sa zaštićenim oznakama geografskog porekla radi pružanja pomoći oko interne kontrole i pripreme za sertifikaciju proizvoda sa zaštićenom oznakom geografskog porekla. U tom smislu savetodavac će pružati tehničku podršku i savetodavnu pomoć oko:

1) obuke proizvođača za izradu i vođenje dokumentacije kojom se dokazuje sledljivost u proizvodnji;

2) praćenja svih faza proizvodnje i prerade, tokom proizvodne sezone koje su predmet kontrole kod sertifikacije proizvoda;

3) sprovođenja interne kontrole kvaliteta proizvoda, tj. senzornog ocenjivanja (boja, miris i ukus), organizovanjem komisije i radionice na kojoj bi se vršilo ocenjivanje proizvoda svih proizvođača koji su u procesu sertifikacije.

Savetodavac iz stava 2. ove tačke pruža pomoć poljoprivrednim proizvođačima, članovima udruženja u inicijalnim aktivnostima vezanim za zaštitu geografskog porekla proizvoda, i to u pripremi elaborata, specifikacije i druge dokumentacije.

Savetodavac treba da predstavi poljoprivrednim proizvođačima, članovima udruženja, mogućnost korišćenja servisa slanja besplatnih SMS poruka koje pruža PIS.

Rad sa udruženjima i/ili asocijacijama, objavljuje se na portalu PSSS Srbije tri dana pre održavanja aktivnosti (datum, vreme i mesto održavanja, tema sastanaka).

Posle sastanka sa poljoprivrednim proizvođačima, u roku od pet dana postavljaju se podaci o održanom skupu na portalu PSSS Srbije (datum, vreme i mesto održavanja, tema sastanka i spisak prisutnih poljoprivrednih proizvođača).

Savetodavac beleži vreme dolaska u udruženje i odlaska iz udruženja, kao i geografske koordinate prostorija udruženja u elektronskom obrascu.

Savetodavac beleži informacije o radu sa udruženjima i asocijacijama kroz Ličnu evidenciju savetodavca, koja se vodi u elektronskoj formi, a savet dostavlja članovima udruženja ili udruženju.

3) Predavanje

Savetodavac treba da održi sedam do 16 predavanja u toku godine, a predavanje se održava za najmanje deset zainteresovanih učesnika. Svaka PSSS u okviru svojih predavanja treba da obradi najmanje po jednu temu iz oblasti:

1) zaštite bilja, pri čemu je tema preporučena od PIS-a;

2) adaptacija poljoprivredne proizvodnje na klimatske promene;

3) regenerativne poljoprivrede;

4) diverzifikacije prihoda na poljoprivrednom gazdinstvu;

5) unapređenje stočarske proizvodnje;

6) eAgrar u cilju osposobljavanja individualnih proizvođača za samostalno korišćenje aplikacije.

Svaka PSSS treba da održi najmanje jedno predavanje u saradnji sa lokalnom samoupravom sa područja na kojem obavlja savetodavne poslove.

PSSS pisanim putem obaveštava jedinicu lokalne samouprave sa područja na kojem PSSS obavljanja savetodavne poslove o održavanju svih predavanja.

4) Tribina

Savetodavac organizovanjem javne tribine za grupu poljoprivrednih proizvođača, koja ne može biti manja od pet učesnika, promoviše mere agrarne politike, ruralnog razvoja, mere IPARD programa, kao i druge teme za koje Ministarstvo iskaže potrebu.

Savetodavac održava najmanje jednu tribinu na temu agroekonomije sa posebnim osvrtom na PDV, troškove na poljoprivrednom gazdinstvu, računovodstvo, osiguranje u poljoprivredi i kredite u poljoprivredi.

Savetodavac na tribinama informiše poljoprivredne proizvođače o elektronskom postupanju u eAgraru.

Svaka PSSS treba da održi najmanje jednu tribinu u saradnji sa jedinicom lokalne samouprave sa područja na kojem obavlja savetodavne poslove. PSSS pisanim putem obaveštava lokalnu samoupravu sa područja na kojem PSSS obavljanja savetodavne poslove o održavanju tribina.

Savetodavac treba da održi tri do 11 tribina u toku godine.

5) Radionica

Savetodavac održava najmanje jednu radionicu u toku godine sa najmanje pet poljoprivrednih proizvođača. Ukoliko savetodavac održava veći broj radionica od jedne u obavezi je da iste organizuje na teritoriji različitih opština.

PSSS može da napravi video zapis sa realizovane radionice sa teritorije na kojoj obavlja savetodavne poslove u formi video vodiča za proizvođače u kojem ga na jasan način upućuje kako se obavlja neki konkretan posao u poljoprivredi (u daljem tekstu: E-radionica).

PSSS može da izradi E-radionicu u saradnji sa TV ekipom angažovanom za ove poslove. Izrada E-radionice podrazumeva izradu plana i scenarija snimanja, izradu video zapisa, a kasnije i montiranja priloga.

Uvodna i odjavna špica su jedinstvene i prepoznatljive s ciljem vizuelnog brendiranja PSSS. Trajanje priloga je do 20 minuta. Snimljeni materijal, uz saglasnost svih učesnika, emituje se na portalu u delu namenjenom za video priloge.

6) Zimska škola

PSSS organizuje jednu zimsku školu za poljoprivredne proizvođače.

Svaki savetodavac je obavezan da pripremi i održi jednu do tri teme za zimsku školu.

U okviru zimske škole obavezna je najmanje po jedna tema iz oblasti:

- 1) zaštite bilja, pri čemu je tema preporučena od PIS-a;
- 2) adaptacija poljoprivredne proizvodnje na klimatske promene;

- 3) regenerativne poljoprivrede;
- 4) diverzifikacije prihoda na poljoprivrednom gazdinstvu;
- 5) unapređenje stočarske proizvodnje;
- 6) eAgrar u cilju osposobljavanja individualnih proizvođača za samostalno korišćenje aplikacije.

7) Ogledno gazdinstvo

Savetodavac vodi jedno poljoprivredno gazdinstvo koje služi kao ogledno (pokazno) gazdinstvo jer su na njemu vidljivi rezultati savetodavnog rada i organizuje dva obilaska oglednog gazdinstva za poljoprivredne proizvođače i druga lica (najmanje pet zainteresovanih).

PSSS može da organizuje i jednu posetu oglednom gazdinstvu za grupu dece (najmanje deset zainteresovanih) iz osnovnih ili srednjih škola.

Savetodavac može da organizuje i jednu posetu oglednom gazdinstvu za poljoprivredne proizvođače i savetodavce (najmanje deset zainteresovanih) koji su sa područja na kojima savetodavac ne obavlja savetodavne poslove.

PSSS može da izradi u saradnji sa TV ekipom, angažovanom za ove poslove, jedan video zapis o realizovanoj poseti oglednom gazdinstvu sa teritorije na kojoj obavlja savetodavne poslove, u kojem poljoprivredni proizvođač iznosi lična iskustva kroz video obilazak gazdinstva. Izrada video zapisa o realizovanoj poseti oglednom gazdinstvu podrazumeva i izradu plana i scenarija snimanja video zapisa, a kasnije i montiranja priloga. Uvodna i odjavna špica su jedinstvene i prepoznatljive s ciljem vizuelnog brendiranja PSSS. Trajanje priloga je do 20 minuta.

Snimljeni materijal, uz saglasnost svih učesnika, emituje se na lokalnoj televiziji, televiziji sa nacionalnom frekvencijom ili na portalu u delu namenjenom za video priloge.

8) Demonstracioni ogled

Radi unapređenja poljoprivredne proizvodnje PSSS realizuje demonstracioni ogled u stočarskoj proizvodnji i/ili biljnoj proizvodnji.

Aktivnosti koje se sprovode tokom realizacije demonstracionog ogleda u stočarskoj proizvodnji su: obilazak, odabir, kontrola goveda, ovaca i koza na poljoprivrednim gazdinstvima koja su potencijalni izlagači stoke, kao i davanje uputstava za postizanje izložbene kondicije grla.

Savetodavac prikuplja podatke za katalog izloženih grla, vrši medijsku promociju izložbe, učestvuje u organizaciji transporta i pripremi izložbenog prostora za grla, učestvuje u održavanju izložbe i sačinjava izveštaj posle održavanja izložbe.

U organizovanju i izvođenju demonstracionog ogleda u stočarskoj proizvodnji mogu učestvovati najviše dva savetodavca iz iste PSSS.

PSSS izvodi demonstracioni makro ogled u biljnoj proizvodnji (ratarskoj ili povrtarskoj proizvodnji) samostalno ili uz učešće proizvođača semena i/ili proizvođača sredstava za

zaštitu bilja. Ovaj ogled treba postaviti i realizovati tako da se obezbedi uporedivost dobijenih rezultata koji se moraju javno prezentovati organizovanjem manifestacije "Dani polja" i kroz ostale savetodavne metode rada. Izvođenje makro demonstracionih sortnih ogleda u biljnoj proizvodnji (ratarstvo i povrtarstvo) vrši se korišćenjem različitih sorti/hibrida od najmanje tri proizvođača semena iste vrste, osim u slučajevima kada na tržištu ne postoji ponuda predviđenog broja proizvođača semena.

Kod izvođenja sortnih mikro ogleda u biljnoj proizvodnji, PSSS testiranje različitih sorti/hibrida upoređuje sa "standardnim" sortama/hibridima, odnosno sortama/hibridima koji su najrasprostranjeniji na teritoriji Republike Srbije. Radi dobijanja relevantnih podataka testiranje se radi tri godine. PSSS izvodi sortni mikro ogled u biljnoj proizvodnji u skladu sa tačno definisanom metodologijom, u kojoj se pored izvođenja, uređuje i način tumačenja i diseminacije dobijenih podataka, kao i davanja preporuka na osnovu istih.

Rezultati ogleda u biljnoj proizvodnji svake godine se prezentuju svim PSSS.

PSSS izvodi jedan do osam demonstracionih ogleda, a PSSS Smederevo, PSSS Negotin, PSSS Jagodina i PSSS Požarevac izvide dva mikro sortna demonstraciona ogleda.

9) Savetodavni poslovi sa Srednjim poljoprivrednim školama

PSSS sarađuje sa jednom Srednjom poljoprivrednom školom na području na kojem se obavljaju savetodavni poslovi, tako što održava najmanje jedno predavanje i jednu tribinu u prostorijama škole i najmanje jednu zajedničku radionicu u prostorijama ili na ekonomiji škole.

Saradnja se ogleda i u izvođenju najmanje jednog zajedničkog mikro ili makro ogleda u biljnoj proizvodnji ili jednog demonstracionog ogleda u stočarskoj proizvodnji.

3. Pružanje stručnih saveta, preporuka i savetodavne pomoći primenom mas-medija

Savetodavac korišćenjem mas-medija obaveštava poljoprivredne proizvođače o:

- 1) elektronskom postupanju u eAgraru;
- 2) koristima koje poljoprivredna gazdinstva ostvaruju ukoliko su odabrana gazdinstva poljoprivrednih savetodavaca;
- 3) mogućnostima korišćenja podataka PIS-a putem zvaničnog portala ili dobijanjem SMS poruka;
- 4) mogućnostima korišćenja saveta i informacija putem društvenih mreža PSSS i portala www.psss.rs;
- 5) mogućnostima prodaje poljoprivrednih proizvoda korišćenjem portala www.agroponuda.com.

Savetodavac beleži informacije o obavljanju savetodavnih poslova primenom mas-medija kroz Ličnu evidenciju savetodavca, koja se vodi u elektronskoj formi.

1) Televizijski nastup

Savetodavac u toku godine ima dva do 12 nastupa na televiziji. Svaka PSSS treba da ima najmanje jedan televizijski nastup sa jednom od tema iz oblasti:

- 1) zaštite bilja, pri čemu je tema preporučena od PIS-a;
- 2) adaptacija poljoprivredne proizvodnje na klimatske promene;
- 3) regenerativne poljoprivrede;
- 4) diverzifikacije prihoda na poljoprivrednom gazdinstvu;
- 5) unapređenje stočarske proizvodnje;
- 6) eAgrar u cilju osposobljavanja individualnih proizvođača za samostalno korišćenje aplikacije.

Savetodavac tokom televizijskog nastupa ima prepoznatljivu oznaku s ciljem vizuelnog brendiranja PSSS.

2) Radio nastup

Savetodavac u toku godine ima dva do 12 nastupa na radiju. Svaka PSSS treba da ima najmanje jedan radio nastup sa jednom od tema iz oblasti:

- 1) zaštite bilja, pri čemu je tema preporučena od PIS-a;
- 2) adaptacija poljoprivredne proizvodnje na klimatske promene;
- 3) regenerativne poljoprivrede;
- 4) diverzifikacije prihoda na poljoprivrednom gazdinstvu;
- 5) unapređenje stočarske proizvodnje;
- 6) eAgrar u cilju osposobljavanja individualnih proizvođača za samostalno korišćenje aplikacije.

3) Tekst na portalu PSSS Srbije

Savetodavac u toku godine priprema dva do šest tekstova koje se odnose na:

- 1) novosti iz delokruga rada Ministarstva i PSSS-a (trenutne akcije i kampanje Ministarstva i PSSS-a);
- 2) aktuelnosti po pitanju obavljanja sezonskih poslova u poljoprivredi (setva, berba i žetva);
- 3) korišćenje podsticaja u poljoprivredi u skladu sa važećim propisima;
- 4) stručne tekstove iz oblasti poljoprivrede koju savetodavac pokriva.

PSSS u toku godine priprema najmanje po jedan tekst iz oblasti:

- 1) zaštite bilja, pri čemu je tema preporučena od PIS-a;
- 2) adaptacija poljoprivredne proizvodnje na klimatske promene;
- 3) regenerativne poljoprivrede;
- 4) diverzifikacije prihoda na poljoprivrednom gazdinstvu;
- 5) unapređenje stočarske proizvodnje;
- 6) eAgrar u cilju osposobljavanja individualnih proizvođača za samostalno korišćenje aplikacije.

Tekst se objavljuje na portalu PSSS Srbije u delu za postavljanje pisanih priloga, posle recenzije koju je uradila Ovlašćena organizacija.

4) Tekst u lokalnom biltenu

PSSS izdaje lokalni bilten jednom u kvartalu (četiri godišnje) u tiražu koji pokriva sva odabrana poljoprivredna gazdinstva, uvećan za 20% primeraka izrađenih u koloru i na papiru A4 formata, kvaliteta 80 g, koji su namenjeni Ministarstvu, jedinicama lokalne samouprave i udruženjima i zadrugama na području na kome PSSS obavlja savetodavne poslove. Lokalni bilten distribuira se besplatno.

Lokalni bilten treba da ima najmanje četiri strane A4 formata. Na naslovnoj strani treba da se nalazi logo Ministarstva, logo PSSS-a kao naziv PSSS izdavača, broj i datum izdavanja biltena. Na prvoj unutrašnjoj strani biltena treba se nalazi sadržaj sa nazivom tema. Savetodavac u toku kvartala treba da ima objavljen jedan tekst, pri čemu uz svaki objavljen tekst stoji fotografija savetodavca, autora teksta. U okviru lokalnog biltena prikazuju se i dominantne mesečne cene preuzete sa Sistema tržišnih informacija u poljoprivredi Srbije (u daljem tekstu: STIPS).

U okviru lokalnog biltena objavljuje se izveštaj kojim se prikazuju objavljene ponude preko portala www.agroponuda.com.

Svaka PSSS treba da ima najmanje jedan tekst sa temom "Podrška sprovođenju IPARD programa".

Na poledini svakog biltena treba da stoji mapa područja na kome se obavljaju savetodavni poslovi.

Bilten se, posle recenzije urađene od Ovlašćene organizacije, objavljuje na portalu PSSS Srbije u delu za postavljanje pisanih priloga.

5) Tekst u novinama ili poljoprivrednom časopisu

Savetodavac u toku godine treba da ima dva do 12 objavljenih tekstova u lokalnim novinama ili poljoprivrednom časopisu.

6) Objave na društvenim mrežama

Radi unapređenja komunikacije sa poljoprivrednim proizvođačima PSSS otvara i održava nalog na društvenim mrežama.

Nalog svake službe poseduje naziv profila, profilnu fotografiju i opis profila sa navedenim nazivom i podacima o PSSS.

Sve naloge na društvenim mrežama, koje otvori jedna PSSS potrebno je međusobno povezati kako bi se objave istovremeno delile na različitim platformama (x, facebook, instagram).

PSSS tokom svakog kvartala objavljuje najmanje 50 fotografija i/ili videa i najmanje 50 story objava na temu realizovanih savetodavnih aktivnosti i aktuelnosti iz oblasti poljoprivrede i ruralnog razvoja.

Za svaku objavu koristi se opcija #hashtag i @tagg, kako bi se povećala vidljivost samog profila i istu prati odgovarajući opis, edukativnog karaktera sa prikazima primera dobre i loše prakse.

Story objave je potrebno grupisati i čuvati na profilu koristeći opciju highlights (razvrstano po temama iz oblasti poljoprivrede).

4. Praćenje, prikupljanje i diseminacija podataka

1) Praćenje, prikupljanje i diseminacija podataka za STIPS

Ukupan broj izveštaja koji savetodavci treba da dostave Ministarstvu je 536 izveštaja koji obuhvataju i izveštaje sa kvantaške pijace, odnosno 432 ako izveštaji ne obuhvataju izveštaje sa kvantaške pijace.

Savetodavac obaveštava zainteresovane poljoprivredne proizvođače o cenama određene vrste poljoprivrednih proizvoda, najviše pet vrsta.

Obaveštenje iz stava 2. ove tačke savetodavac šalje svake nedelje poljoprivrednom proizvođaču, u SMS poruci, tako što preuzima cene za određenu vrstu proizvoda iz nedeljnog Nacionalnog izveštaja Sistema tržišnih informacija u poljoprivredi Srbije, odnosno sa portala www.stips.minpolj.gov.rs.

2) Praćenje i izveštavanje o sezonskim poljoprivrednim radovima u ratarstvu

U periodu od februara do decembra tekuće godine, PSSS treba da dostavi Ministarstvu 45 izveštaja o izvršenju sezonskih poljoprivrednih radova, proceni površina, stanju važnijih poljoprivrednih useva i prognozi očekivanih prinosa važnijih ranih i kasnih useva. Izveštaji se dostavljaju popunjavanjem obrazaca na veb aplikaciji, a koji su postavljeni na veb sajtu Republičkog zavoda za statistiku. Za dostavljanje izveštaja o proceni očekivanih prinosa važnijih ranih i kasnijih useva PSSS je u obavezi da sprovede istraživanja.

Obrasci za izveštaje popunjavaju se po metodologiji Statističkog zavoda Evropske unije - EUROSTAT (Statistical Office of the European Communities), odnosno prema Uputstvu za izveštavanje o izvršenju sezonskih poljoprivrednih radova, proceni površina i stanju važnijih poljoprivrednih useva, zasada voćaka i vinove loze i prognozi prinosa i Uputstvu za sprovođenje istraživanja o očekivanim prinosima važnijih kasnijih useva, voća i grožđa i ostvorenoj proizvodnji ranih useva i voća, dostavljenih od strane Republičkog zavoda za statistiku.

3) Praćenje i izveštavanje o sezonskim poljoprivrednim radovima u voćarstvu i vinogradarstvu

U periodu od početka marta do kraja novembra, PSSS treba da dostavi 39 izveštaja o izvršenju sezonskih poljoprivrednih radova, proceni stanja zasada voćaka i vinove loze, napredak prema fenološkim fazama i prognozi prinosa ranog i kasnog voća i grožđa. Izveštaji se dostavljaju popunjavanjem obrazaca na veb aplikaciji, a koji su postavljeni na veb sajtu Republičkog zavoda za statistiku.

Za dostavljanje izveštaja o proceni očekivanih prinosa važnijeg ranog i kasnog voća i grožđa PSSS je u obavezi da sprovede istraživanja.

Obrasci za izveštaje popunjavaju se po metodologiji Statističkog zavoda Evropske unije - EUROSTAT, odnosno prema Uputstvu za izveštavanje o izvršenju sezonskih poljoprivrednih radova, proceni površina i stanju važnijih poljoprivrednih useva, zasada voćaka i vinove loze i prognozi prinosa i Uputstvu za sprovođenje istraživanja o očekivanim prinosima važnijih kasnijih useva, voća i grožđa i ostvarenoj proizvodnji ranih useva i voća, dostavljenih od strane Republičkog zavoda za statistiku.

4) Prikupljanje i diseminacija podataka za Sistem računovodstvenih podataka na poljoprivrednim gazdinstvima u Republici Srbiji - FADN (Farm Accountancy Data Network)

Savetodavac zadužen za prikupljanje i diseminaciju podataka za Sistem računovodstvenih podataka na poljoprivrednim gazdinstvima u Republici Srbiji - FADN, prikuplja podatke sa dva do deset poljoprivrednih gazdinstava tako što obilazi svako poljoprivredno gazdinstvo jedanput u toku kvartala. FADN poljoprivredna gazdinstva ne mogu biti birana iz grupe odabranih poljoprivrednih gazdinstava. Podaci koji se prikupljaju sa FADN gazdinstava koriste se samo u FADN svrhe.

Tabela 7. Pregled broja savetodavaca i broja FADN poljoprivrednih gazdinstava za područje na kome se obavljaju savetodavni poslovi

Red. broj	Područje na kome se obavljaju savetodavni poslovi	Broj angažovanih savetodavaca	Broj FADN polj. gazdinstava
1.	grad Niš, opštine: Aleksinac, Gadžin Han, Doljevac, Merošina, Ražanj i Svrlijig	8	72
2.	grad Valjevo, opštine: Lajkovac, Ljig, Mionica, Osečina i Ub	8	80
3.	grad Vranje, opštine: Bosilegrad, Bujanovac, Vladičin Han, Preševo, Surdulica i Trgovište	5	46
4.	grad Kraljevo, opštine: Vrnjačka Banja, Raška i Ivanjica	6	56
5.	grad Jagodina, opštine: Despotovac, Paraćin, Rekovac, Čuprija i Svilajnac	9	82
6.	opštine: Mladenovac, Barajevo, Voždovac, Sopot, Čukarica, Obrenovac, Lazarevac, Zemun, Palilula, Surčin i Grocka	10	92
7.	grad Kragujevac, opštine: Aranđelovac, Batočina, Knić, Lapovo, Rača i Topola	10	92
8.	grad Kruševac, opštine: Aleksandrovac, Brus, Varvarin, Trstenik i Čičevac	8	72

9.	grad Leskovac, opštine: Bojnik, Vlasotince, Lebane, Medveđa i Crna Trava	8	72
10.	grad Užice, opštine: Bajina Bašta, Kosjerić, Nova Varoš, Priboj, Prijepolje, Čajetina i Požega	9	82
11.	opštine: Negotin, Bor, Kladovo i Majdanpek	7	58
12.	opštine: Novi Pazar, Sjenica i Tutin	5	46
13.	grad Čačak, opštine: Arilje, Gornji Milanovac i Lučani	9	86
14.	opštine: Babušnica, Bela Palanka, Dimitrovgrad i Piroć	3	26
15.	grad Smederevo, opštine: Velika Plana i Smederevska Palanka	8	72
16.	grad Požarevac, opštine: Veliko Gradište, Golubac, Žabari, Žagubica, Kučevo, Malo Crniće i Petrovac na Mlavi	10	88
17.	grad Šabac, opštine: Bogatić, Vladimirci i Koceljeva	8	72
18.	opštine: Blace, Žitorađa, Kuršumlija i Prokuplje	3	26
19.	grad Zaječar i opština Boljevac	3	26
20.	opštine: Knjaževac i Soko Banja	4	36
21.	grad Loznica, opštine: Krupanj, Ljubovija i Mali Zvornik	5	46
UKUPNO:		146	1328

5) Prikupljanje i diseminacija podataka za opis proizvodnog okruženja domaćih životinja

U periodu od aprila do decembra tekuće godine, PSSS treba da dostavi Ministarstvu izveštaje za opis proizvodnog okruženja (u daljem tekstu: PO) za pojedine autohtone rase domaćih životinja. Ministarstvo dostavlja PSSS-u broj poljoprivrednih gazdinstava na kojima se nalaze autohtone rase životinja za područje na kojem PSSS obavlja savetodavne poslove u poljoprivredi.

Na osnovu broja poljoprivrednih gazdinstava iz stava 1. ove tačke PSSS sačinjava plan aktivnosti za tekuću godinu.

Savetodavac tokom godine posećuje poljoprivredno gazdinstvo koje učestvuje u aktivnostima za opis PO. Savetodavac sarađuje sa gazdinstvima kroz redovne savetodavne aktivnosti ili individualne metode rada.

Podatke o realizovanoj aktivnosti savetodavac dostavlja Ministarstvu.

6) Prikupljanje i diseminacija podataka za portal www.agroponuda.com

Savetodavac može da prikupi i postavi na portal www.agroponuda.com od 0 do 48 izveštaja o ponudama i ponuđačima poljoprivrednih proizvoda u skladu sa uputstvom.

5. Ostale aktivnosti poljoprivrednih savetodavaca

Radi unapređenja savetodavnih poslova savetodavac može učestvovati u radnim grupama formiranim radi pripreme i izrade akata kojim se uređuje obavljanje savetodavnih poslova u oblasti poljoprivrede.

Savetodavac obavlja i ostale aktivnosti koje nisu predstavljene Godišnjim programom za kojima poljoprivredni proizvođači i Ministarstvo iskažu potrebu tokom 2026. godine, a u skladu su sa zakonom kojim se uređuje obavljanje savetodavnih poslova u oblasti poljoprivrede.

III IZVEŠTAVANJE O IZVRŠENIM SAVETODAVNIM POSLOVIMA, PRAĆENJE I OCENJIVANJE EFEKATA RADA SAVETODAVACA

1. Izveštavanje o izvršenim savetodavnim poslovima

PSSS dostavlja Ministarstvu i Ovlašćenoj organizaciji plan aktivnosti, odnosno izmenu plana aktivnosti koji je u skladu sa Godišnjim programom.

Ovlašćena organizacija dostavlja Ministarstvu plan obuke i usavršavanja poljoprivrednih savetodavca i poljoprivrednih proizvođača, koji sadrži planirani obim i dinamiku realizacije aktivnosti u skladu sa Godišnjim programom.

Savetodavac na početku svake nedelje unosi izveštaj o izvršenim aktivnostima za proteklu nedelju u elektronskoj formi.

Ovlašćena organizacija na početku svake nedelje unosi izveštaj o izvršenim aktivnostima za proteklu nedelju u elektronskoj formi.

PSSS dostavlja Ministarstvu i Ovlašćenoj organizaciji kvartalni izveštaj o izvršenim aktivnostima svih savetodavaca, u elektronskoj i pisanoj formi, do petog u mesecu za prethodni kvartal.

Ovlašćena organizacija dostavlja Ministarstvu izveštaj o realizaciji savetodavnih aktivnosti sa ocenom rada savetodavaca i PSSS-a, čiji je sastavni deo i broj poljoprivrednih proizvođača kojima je savetodavac pružio pomoć u popunjavanju formulara i aplikacionih obrazaca za korišćenje direktnih podsticaja, podsticaja merama ruralnog razvoja, posebnih podsticaja i kreditne podrške u skladu sa zakonom kojim se uređuju podsticaji u poljoprivredi i ruralnom razvoj. Takođe, dostavlja i izveštaj o realizaciji plana obuke i usavršavanja poljoprivrednih savetodavca i poljoprivrednih proizvođača. Ovi izveštaji se dostavljaju do 15. jula za prvi i drugi kvartal i do 15. oktobra za treći kvartal.

Ovlašćena organizacija dostavlja Ministarstvu Godišnji izveštaj o realizaciji savetodavnih aktivnosti sa ocenom rada savetodavaca i PSSS-a i Godišnji izveštaj o realizaciji plana obuke i usavršavanja poljoprivrednih savetodavca i poljoprivrednih proizvođača, najkasnije do 15. januara 2026. godine.

2. Praćenje rada

Ovlašćena organizacija radi na održavanju i unapređenju softvera radi stvaranja baze podataka o:

1) praćenju i ocenjivanju efekata rada savetodavaca, odabranih poljoprivrednih gazdinstava i zemljoradničkih zadruga;

2) praćenju broja bodova koje su ostvarili savetodavci i fizička lica pohađanjem edukativnih modula, kao i praćenju izdatih sertifikata u skladu sa pravilnikom kojim se uređuju bliži uslovi za izdavanje licence za obavljanje savetodavnih poslova u poljoprivredi;

3) praćenju izdatih potvrda za ostvarivanje prava na IPARD podsticaje, za stručnu obuku u odgovarajućem sektoru u oblasti poljoprivrede;

4) praćenju poljoprivrednih gazdinstava koja učestvuju u savetodavnom modulu;

5) praćenju poljoprivrednih gazdinstava kojima su dati saveti na osnovu izvršene kontrole plodnosti obradivog poljoprivrednog zemljišta.

Podaci iz stava 1. ovog odeljka koriste se u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti.

Ovlašćena organizacija prati realizaciju plana aktivnosti savetodavaca i ocenjuje efekte njihovog rada, i to:

1) uvidom u kartone odabranih poljoprivrednih gazdinstava, zadruga, udruženja i asocijacija;

2) uvidom u softver;

3) uvidom u portale www.psss.rs i www.agroponuda.rs;

4) uvidom u radne obrasce i dosijea savetodavaca;

5) obilaskom odabranih, oglednih i ostalih poljoprivrednih gazdinstava, zadruga, udruženja i asocijacija;

6) prisustvom na predavanjima, zimskim školama, radionicama, tribinama, demonstracionim ogledima u stočarskoj proizvodnji i manifestacijama "Dani polja";

7) učešćem u izvođenju najmanje jedne radionice iz oblasti ratarstva i povrtarstvo, stočarstva, zaštite bilja, voćarstva i vinogradarstva i agroekonomije.

Ovlašćena organizacija prati i evidentira podatke o izdatim potvrdama od strane PSSS za ostvarivanje prava na IPARD podsticaje i posle ostvarenih 50 časova stručne obuke izdaje potvrdu o uspešno realizovanoj obuci u odgovarajućem sektoru u oblasti poljoprivrede. U potvrdi se navode svi časovi stručne obuke koji su pohađani, a ista je potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom.

Ovlašćena organizacija prati realizaciju savetodavnih poslova, kao pomoć poljoprivrednim proizvođačima u korišćenju podataka PIS-a, tako što uvidom u izveštaj Republičkog centara za prognozno-izveštajne poslove proverava li su obavljeni svi PIS poslovi kao neophodni za davanje saveta.

Ovlašćena organizacija prati i izveštava o realizaciju savetodavnih poslova, koji se odnose na davanje saveta na osnovu obavljene kontrole plodnosti obradivog poljoprivrednog zemljišta tako što:

- 1) vrši monitoring prikupljanja podataka o kontroli plodnosti obradivog poljoprivrednog zemljišta i datim savetima, i stara se da isti budu realizovani u predviđenim rokovima;
- 2) obilazi poljoprivredna gazdinstva na kojima se sprovodi kontrola plodnosti obradivog poljoprivrednog zemljišta i daju saveti;
- 3) vrši prijem/verifikaciju popunjenih obrazaca u softver;
- 4) obrađuje prikupljene podatke i sačinjava izveštaj.

Ovlašćena organizacija prati i izveštava o poslovima u vezi izvođenja demonstracionih makro i mikro oglada u biljnoj proizvodnji, kao i demonstracionih oglada u stočarskoj proizvodnji tako što:

- 1) vrši monitoring realizacije aktivnosti i obezbeđuje nepristrasnost izvođenja oglada;
- 2) izrađuje potrebne obrasce za unošenje podataka, obrađuje prikupljene podatke i izrađuje i dostavlja izveštaj Ministarstvu o realizaciji izvođenja mikro oglada.

Ovlašćena organizacija prati rad PSSS u vezi sa STIPS tako što:

- 1) prikuplja i unosi podatke o najmanjim, najvećim i dominantnim cenama;
- 2) sačinjava izveštaje, uključujući i Nacionalni izveštaj o kretanju cena i stavlja ih na portal STIPS;
- 3) obrađuje prikupljene podatke i pravi izveštaj i tekst za štampane i elektronske medije;
- 4) priprema i štampa bilten za živu stoku, žitarice, voće i povrće;
- 5) ažurira vesti na portalu STIPS koje su direktno ili indirektno vezane za STIPS i za poljoprivrednu proizvodnju;
- 6) prikuplja i obrađuje podatke o kretanju cena voća, povrća i žive stoke u državama iz okruženja i državama Evropske unije.

Ovlašćena organizacija prati izvršavanje poslova u vezi sa FADN sistemom tako što:

- 1) koordinira i nadgleda prikupljanje podataka u predviđenim rokovima i obezbeđuje kontinuitet u radu savetodavaca, uključujući i obilazak FADN poljoprivrednih gazdinstava;
- 2) vrši prijem popunjenih obrazaca za prikupljanje računovodstvenih podataka poljoprivrednih gazdinstava elektronskim unosom u FADN bazu podataka od kancelarija za prikupljanje računovodstvenih podataka u njihovoj nadležnosti;
- 3) vrši proveru podataka u popunjenim obrascima koji su uneti u elektronsku FADN bazu podataka za prikupljanje računovodstvenih podataka poljoprivrednih gazdinstava i dostavljanje proverjenih podataka Ministarstvu radi kontrole;
- 4) proverava diseminaciju izveštaja za poljoprivredno gazdinstvo (povratna informacija za proizvođača);

5) organizuje i učestvuje na obukama savetodavaca i izveštava o realizaciji obuka (na portalu www.psss.rs);

6) obavlja ostale aktivnosti u vezi sa FADN sistemom, a po nalogu Ministarstva.

Ovlašćena organizacija vrši monitoring poslova vezanih za izveštavanje o sezonskim poljoprivrednim radovima i na osnovu izveštaja PSSS u ratarsko-povrtarskoj i voćarsko-vinogradarskoj proizvodnji tako što:

1) izrađuje detaljan plan izveštavanja za ratarstvo, voćarstvo i vinogradarstvo za PSSS;

2) vrši usklađivanje podataka sa Republičkim zavodom za statistiku;

3) stara se da se prikupljanje podataka obavi u predviđenim rokovima;

4) vrši proveru i obradu podataka u obrascima koji su uneti u elektronsku aplikaciju;

5) izrađuje i dostavlja 84 izveštaja za Ministarstvo o sezonskim poljoprivrednim radovima u toku godine.

3. Ocenjivanje

Ovlašćena organizacija ocenjuje efekte rada savetodavaca i izvršenih savetodavnih aktivnosti u skladu sa Tabelom 2. ovog programa, a prema programu praćenja i ocenjivanja efekata rada savetodavaca.

Na osnovu prikupljenih i obrađenih podataka, Ovlašćena organizacija vrši bodovanje rada savetodavaca i izrađuje listu uspešnosti rada savetodavaca i PSSS.

Ukoliko Ovlašćena organizacija tokom praćenja realizacije plana aktivnosti, u delu koji se odnosi na pružanje stručnih saveta, preporuka i pomoći primenom grupnih metoda rada, kroz održavanje radionica, tribina i predavanja, utvrdi da savetodavac određene aktivnosti nije realizovao u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje način obavljanja savetodavnih poslova u poljoprivredi, te aktivnosti neće biti bodovane, a iste ne mogu biti nadoknađene u skladu sa planom aktivnosti.

IV RAZVOJ PSSS

U cilju razvoja PSSS nastaviće se sa kontinuiranom edukacijom savetodavaca, promocijom savetodavnog rada i jačanjem kapaciteta PSSS.

Ovlašćena organizacija vrši obuku i usavršavanje savetodavaca.

1. Obuka i usavršavanje savetodavaca

Obuka i usavršavanje savetodavaca odvija se u skladu sa godišnjim planom obuke i usavršavanja poljoprivrednih savetodavaca i poljoprivrednih proizvođača.

Ovaj plan obuhvata i plan obuke za ostvarivanje prava na IPARD podsticaje za investicije u fizičku imovinu poljoprivrednih gazdinstava, agroekološko klimatske mere i meru organska proizvodnja i diverzifikaciju poljoprivrednih gazdinstava i razvoj poslovanja, u okviru IPARD programa za Republiku Srbiju.

Godišnji plan obuke i usavršavanja poljoprivrednih savetodavaca i poljoprivrednih proizvođača donosi Ovlašćena organizacija uz saglasnost ministra nadležnog za poslove poljoprivrede, u skladu sa zakonom kojim se uređuje obavljanje savetodavnih i stručnih poslova u oblasti poljoprivrede.

U cilju kontinuiranog usavršavanja znanja savetodavaca, razmene mišljenja i iskustava, kao i iznalaženja novih predloga i ideja za razvoj PSSS i za pružanje kvalitetnije i efikasnije pomoći poljoprivrednim proizvođačima, organizuje se godišnji seminar PSSS.

Plan obuka koje će se realizovati na seminaru predstavljaju sastavni deo godišnjeg plana obuke i usavršavanja poljoprivrednih savetodavaca i poljoprivrednih proizvođača koji donosi Ovlašćena organizacija.

Radi stručnog usavršavanja savetodavaca, Ovlašćena organizacija u 2026. godini, u saradnji sa domaćim i stranim obrazovnim i istraživačkim institucijama i stručnjacima organizuje edukacije u skladu sa godišnjim planom obuke i usavršavanja poljoprivrednih savetodavaca i poljoprivrednih proizvođača.

Ovlašćena organizacija za potrebe licenciranja poljoprivrednih savetodavaca sprovodi sve aktivnosti predviđene pravilnikom kojim se uređuju bliži uslovi za izdavanje licence za obavljanje savetodavnih poslova u poljoprivredi.

Ovlašćena organizacija vodi podatke o izdatim sertifikatima u toku godine, kao i podatke o ukupnom broju bodova za rezultate koje su ostvarili savetodavci i fizička lica pohađanjem edukativnih modula u skladu sa pravilnikom kojim se uređuju bliži uslovi za izdavanje licence za obavljanje savetodavnih poslova u poljoprivredi. Ovi podaci biće stavljeni na raspolaganje Ministarstvu.

2. Promovisanje savetodavnih poslova

Promovisanje savetodavnih poslova vrši se kroz:

- 1) rad i održavanje portala PSSS Srbije www.psss.rs, što podrazumeva godišnju pretplatu i administriranje;
- 2) unapređenje i razvoj portala PSSS Srbije kreiranjem i implementacijom novih sadržaja;
- 3) kroz izradu promotivnih filmova i promociju rada PSSS kroz štampane i elektronske medije.

Unapređenje i razvoj portala iz stava 1. tačka 2) ovog odeljka obuhvatiće modernizaciju digitalnih sadržaja dela portala koji je namenjen i dostupan svim posetiocima portala. Na portalu PSSS Srbije će se unapređivati sekcija sa:

- 1) video priložima gde se postavljaju video zapisi o realizovanim E-radionicama i drugi video prilozi;
- 2) pisanim priložima gde se postavljaju tekstovi savetodavaca i objavljeni bilteni, a koji se razvrstavaju prema sadržaju i koji su dostupni po raznim osnovama pretraživanja.

Takođe, unapređenje i razvoj portala iz stava 1. tačka 2) ovog odeljka obuhvatiće i dalju modernizaciju dela portala koji je namenjen i dostupan savetodavcima i korisnicima koji imaju lozinku. Na portalu PSSS Srbije će se dalje unapređivati sekcija sa edukativnim

modulima za savetodavce, gde se najavljuju edukacije, a posle njene realizacije, snimljen i montiran materijal postavlja u deo portala Arhiva edukacija sa nazivom i opisom sadržaja.

3. Jačanje kapaciteta

Radi razvoja i unapređenja kvaliteta rada PSSS vrši se jačanje kapaciteta savetodavnog sistema kroz:

- 1) podršku poboljšanja uslova rada;
- 2) podršku radu PSSS sa udruženjima.

Za podršku iz stava 1. tačka 1) ovog odeljka izdvajaju se sredstva za obeležavanje službenih prostorija i automobila PSSS postavljanjem oznaka prepoznatljivih za rad PSSS, tekuće popravke, održavanje i uređivanje poslovnog prostora, kao i za nabavku automobila, kancelarijskog materijala, računarske opreme, pokretnih aparata i opreme za brze analize u poljoprivredi, smart uređaja, GPS uređaja, dronova, softvera i/ili drugih oznaka s ciljem vizuelnog brendiranja PSSS.

Za podršku iz stava 1. tačka 2) ovog odeljka izdvajaju se sredstva za sprovođenje aktivnosti PSSS i udruženja u oblasti poljoprivrede i ruralnog razvoja.

V IZVOR, RASPORED I NAČIN KORIŠĆENJA SREDSTAVA

1. Izvor sredstava

Sredstva za sprovođenje Godišnjeg programa na području Republike Srbije, van područja AP Vojvodina, u iznosu od 1.147.086.458,63 dinara obezbeđena su u budžetu Republike Srbije za 2026. godinu.

2. Raspored finansijskih sredstava

Tabela 8. Raspored finansijskih sredstava

Red. br.	Namena sredstava	Korisnik sredstava	Iznos dinara
1.	Savetodavni poslovi	PSSS	1.035.510.734,63
1.1.	Troškovi rada angažovanih zaposlenih savetodavaca		547.910.734,63
1.2.	Ostali troškovi		487.600.000
1.2.1.	Ostali troškovi koji učestvuju u izvršenju savetodavnih poslova		165.600.000
1.2.2.	Ostali troškovi koji učestvuju u izvršenju savetodavnih poslova koji se odnose na pomoć poljoprivrednim proizvođačima u korišćenju PIS podataka uključujući i poboljšanje uslova rada, tekuće popravke, održavanje i uređivanje poslovnog prostora, kao i za nabavku automobila, kancelarijskog materijala, računarske opreme, pokretnih aparata i opreme za brze analize u poljoprivredi, smart uređaja, GPS uređaja, dronova,		95.000.000

	softvera i/ili drugih oznaka s ciljem vizuelnog brendiranja PSSS		
1.2.3.	Ostali troškovi koji učestvuju u izvršenju savetodavnih poslova koji se odnose na davanje saveta na osnovu obavljene kontrole plodnosti obradivog poljoprivrednog zemljišta, tekuće popravke, održavanje i uređivanje poslovnog prostora, kao i za nabavku automobila, kancelarijskog materijala, računarske opreme, pokretnih aparata i opreme za brze analize u poljoprivredi, smart uređaja, GPS uređaja, dronova, softvera i/ili drugih oznaka s ciljem vizuelnog brendiranja PSSS		95.000.000
1.2.4	Ostali troškovi koji učestvuju u aktivnostima rada na uspostavljanju LPIS-a, odnosno u obavljanju poslova u okviru LPIS sistema koji se odnose na identifikaciju, evidentiranje i označavanje poljoprivrednih parcela, kao i informisanje poljoprivrednih proizvođača i neposredan rad sa njima u vezi sa LPIS-om. Ovi troškovi obuhvataju angažovanje zaposlenih lica na podršci uspostavljanja LPIS-a i unapređenje uslova rada zaposlenih angažovanih na LPIS poslovima, tekuće popravke, održavanje i uređenje poslovnog prostora, kao i nabavku vozila neophodnih za terenski rad i komunikaciju sa poljoprivrednim proizvođačima. Nabavka kancelarijskog materijala, računarske, IT i komunikacione opreme, pokretnih i smart uređaja, GPS uređaja, dronova, softverskih rešenja i druge opreme neophodne za rad u LPIS sistemu i označavanje parcela, kao i materijala i vizuelnih oznaka namenjenih informisanju poljoprivrednika o aktivnostima u vezi sa LPIS-om		124.000.000
1.2.5.	Ostali troškovi koji učestvuju u izvršenju savetodavnih poslova koji se odnose na izvođenje mikro oglada		8.000.000
2.	Praćenje i ocenjivanje efekata rada savetodavaca	Ovlašćena organizacija	15.000.000
2.1.	Naknada za praćenje i ocenjivanje efekata rada savetodavaca		9.883.560
2.2.	Ostali troškovi za praćenje i ocenjivanje efekata rada savetodavaca, uključujući FADN i STIPS, izveštavanje u ratarstvu i voćarstvu		5.116.440
3.	Razvoj PSSS	Ovlašćena organizacija i PSSS	96.575.724
3.1.	Ostali troškovi za praćenje i ocenjivanje efekata rada savetodavaca koji se odnose na rad i unapređenje softvera	PSSS	5.000.000
3.2.	Obuka, usavršavanje savetodavaca	Ovlašćena organizacija	17.575.724

3.3.	Organizovanje seminara PSSS, organizovanje i/ili učešće na seminarima, sajmovima i drugim događajima od značaja za poljoprivrednike	PSSS	8.000.000
3.4.	Rad, održavanje, unapređenje i razvoj portala PSSS Srbije	PSSS	4.000.000
3.5.	Izrada promotivnih filmova i promocija rada PSSS kroz štampane i elektronske medije	PSSS	8.000.000
3.6.	Jačanje kapaciteta,	PSSS	54.000.000
3.6.1.	Unapređenje uslova rada PSSS		44.000.000
3.6.2.	Rad PSSS sa udruženjima		10.000.000
	Ukupno		1.147.086.458,63

Tabela 9. Raspored finansijskih sredstava po Poljoprivrednim savetodavnim i stručnim službama

Redni broj	Korisnik sredstava	Broj savetodavaca	Troškovi rada angažovanih, ukupno, savetodavci 1.1 (PC/D)	OSTALI TROŠKOVI 1.2.					Organizacione seminar PSSS, organizacione i/ili učešće na seminarima, sajmovima i drugim događajima od značaja za poljoprivrednike 3.3 (PC/D)	Rad, održavanje, unapređenje i razvoj portala PSSS Srbije 3.4 (PC/D)	Izrada promotivnih filmova PSSS kroz štampane i elektronske medije 3.5 (PC/D)	Unapređenje uslova rada PSSS 3.6.1 (PC/D)	Rad PSSS sa udruženjima 3.6.2 (PC/D)	Prezaga ukupne raspodela sredstava po službama	
				Ostali troškovi koji učestvuju u izvršenju poslova 1.2.1 (PC/D)	PNIS 1.2.2. (PC/D)	Kontrola poslovanja obradivih zemljišta 1.2.3. (PC/D)	LPIS 1.2.1, LPIS 1.2.4 (PC/D)	Minerogled 1.2.5. (PC/D)							Ostali troškovi za građenje i opremanje objekata različitih namena koji se odnose na rad i unapređenje softvera 3.1 (PC/D)
1.	PSSS Niš 200 Niš	13 savetodavaca 12 meseci 1 savetodavac 9 meseci	27.296.277,156	8.250.000,00	8.636.363,64	4.318.181,82	4.443.332,22	/	227.272,72	363.636,36	181.818,18	363.636,36	2.000.000,00	454.545,45	56.535.063,906
2.	PSSS Vahovo 200 Vahovo	13 savetodavaca 12 meseci 1 savetodavac 9 meseci	27.296.277,156	8.250.000,00	4.318.181,82	4.318.181,82	5.212.132,22	/	227.272,72	363.636,36	181.818,18	363.636,36	2.000.000,00	454.545,45	52.985.682,086
3.	PSSS Vrnja 200 Vrnja	9 savetodavaca 12 meseci	17.866.654,056	5.400.000,00	4.318.181,82	4.318.181,82	8.684.132,22	/	227.272,72	363.636,36	181.818,18	363.636,36	2.000.000,00	454.545,45	44.178.058,986

10.	БССС Десно- вац	12 савето- вања 12 месеци	23.822.205,408	7.200.000,00	4.318.181,82	4.318.181,82	6.204.132,22	/	227.272,72	363.636,36	181.818,18	363.636,36	2.000.000,00	454.545,45	49.453.610,338
11.	БССС Ужичи доо Ужичи	12 савето- вања 12 месеци	23.822.205,408	7.200.000,00	4.318.181,82	4.318.181,82	10.953.332,22	/	227.272,72	363.636,36	181.818,18	363.636,36	2.000.000,00	454.545,45	54.202.810,338
12.	БССС Неготин доо Неготин	12 савето- вања 12 месеци 1 савето- вања 6 месеци	24.814.797,300	7.500.000,00	8.636.363,64	4.318.181,82	8.423.732,22	2.000.000,00	227.272,72	363.636,36	181.818,18	363.636,36	2.000.000,00	454.545,45	59.283.984,05
13.	БССС Нови Пазар доо Нови пазар	8 савето- вања 12 месеци 2 савето- вања 6 месеци	17.866.654,056	5.400.000,00	4.318.181,82	4.318.181,82	5.993.332,22	/	227.272,72	363.636,36	181.818,18	363.636,36	2.000.000,00	454.545,45	41.487.258,985
14.	БССС Чачак доо Чачак	11 савето- вања 12 месеци 1 савето- вања 9 месеци 2 савето- вања 6 месеци	25.311.093,246	7.650.000,00	4.318.181,82	4.318.181,82	4.703.632,22	/	227.272,72	363.636,36	181.818,18	363.636,36	2.000.000,00	454.545,45	49.891.998,176
15.	БССС Пирот доо Пирот	12 савето- вања 12 месеци	23.822.205,408	7.200.000,00	4.318.181,82	4.318.181,82	6.464.532,22	/	227.272,72	363.636,36	181.818,18	363.636,36	2.000.000,00	454.545,45	49.714.010,338

16.	БССС Сисава- рево доо Копарни	12 савето- вања 12 месеци	23.822.205,408	7.200.000,00	4.318.181,82	4.318.181,82	2.533.732,22	2.000.000,00	227.272,72	363.636,36	181.818,18	363.636,36	2.000.000,00	454.545,45	47.783.210,338
17.	БССС Покар- ски доо Покар- ски	14 савето- вања 12 месеци	27.792.572,976	8.400.000,00	4.318.181,82	4.318.181,82	8.374.132,22	2.000.000,00	227.272,72	363.636,36	181.818,18	363.636,36	2.000.000,00	454.545,45	58.793.977,906
18.	БССС Шабац доо Шабац	13 савето- вања 12 месеци	25.807.389,192	7.800.000,00	8.636.363,64	4.318.181,82	3.922.532,22	/	227.272,72	363.636,36	181.818,18	363.636,36	2.000.000,00	454.545,45	54.075.375,942
19.	БССС Куру- мчаја доо Куру- мчаја	13 савето- вања 12 месеци	25.807.389,192	7.800.000,00	4.318.181,82	4.318.181,82	3.063.332,22	/	227.272,72	363.636,36	181.818,18	363.636,36	2.000.000,00	454.545,45	50.897.994,122
20.	БССС Дечан доо Дечан	8 савето- вања 12 месеци	15.881.480,272	4.800.000,00	/	4.318.181,82	4.282.132,22	/	227.272,72	363.636,36	181.818,18	363.636,36	2.000.000,00	454.545,45	32.872.703,382
21.	Подо- срво доо Кљасница	9 савето- вања 12 месеци	17.866.654,056	5.400.000,00	/	4.318.181,82	4.902.132,22	/	227.272,72	363.636,36	181.818,18	363.636,36	2.000.000,00	454.545,45	36.077.877,166
22.	БССС Подо- свет доо Лозница	12 савето- вања 12 месеци	23.822.205,408	7.200.000,00	/	4.318.181,82	3.662.132,22	/	227.272,72	363.636,36	181.818,18	363.636,36	2.000.000,00	454.545,45	42.593.428,518

Укупно	547.910.734,63	165.600.000,00	95.000.000,00	95.000.000,00	124.000.000,00	8.000.000,00	5.000.000,00	8.000.000,00	4.000.000,00	8.000.000,00	44.000.000,00	10.000.000,00	
Овлашћена организација													32.575.724,00
Σ													1.147.086.458,63

Tabela 10. Ovlašćena organizacija

Ovlašćena organizacija	Iznos dinara
Naknada za praćenje i ocenjivanje efekata rada savetodavaca	9.883.560,00
Ostali troškovi za praćenje i ocenjivanje efekata rada savetodavca, uključujući FADN i STIPS, izveštavanje u ratarstvu i voćarstvu	5.116.440,00
Obuka, usavršavanje savetodavca	17.575.724,00
Ukupno	32.575.724,00

Sredstva za sprovođenje Godišnjeg programa isplaćuju se avansno korisniku sredstava, nakon potpisivanja Ugovora o regulisanju međusobnih odnosa u pogledu obavljanja poslova predviđenih Godišnjim programom.

Sredstva planirana za 2026. godinu su uvećana u odnosu na prethodnu budžetsku godinu kao rezultat više faktora. Pre svega, planirano je angažovanje 25 novih poljoprivrednih savetodavaca, što podrazumeva povećanje rashoda po osnovu zarada, naknada i pratećih doprinosa. Navedeno kadrovsko jačanje ima za cilj unapređenje savetodavne podrške poljoprivrednim proizvođačima.

Pored toga, planirana su sredstva za angažovanje 77 dodatnih lica neophodnih za uspostavljanje, razvoj i održavanje LPIS sistema (Sistema za identifikaciju poljoprivrednih parcela), koji predstavlja ključnu komponentu u primeni mera podrške u poljoprivredi i usklađivanju sa relevantnim standardima.

Takođe, uključeno je i povećanje zarada od 5,1%, koje je planirano u skladu sa očekivanim rastom plata u državnom sektoru, što dodatno utiče na ukupan nivo potrebnih sredstava.

Ukupno povećanje planiranih sredstava za 2026. godinu odražava potrebu za jačanjem institucionalnih kapaciteta, modernizacijom sistema i obezbeđivanjem adekvatnih uslova za rad zaposlenih.

Takođe, povećana su sredstva koja su opredeljena za rad Ovlašćenih organizacija, koja će doprineti jačanju kapaciteta u obavljanju poslova edukacija i kontrole.