

ЛЕГЕНДА:

	* подаци се уписију у белим и жутиим пољима
	* молимо да не дирате поља обојена другим бојама!

ЈЕДНОСТАВНИ ПОСЛОВНИ ПЛАН**УПУТСТВА**

Пословни план мора бити попуњен у складу са датим упутствима и поднет Управи за аграрна плаћања. У складу са овим документом, биће проверена економска одрживост подносиоца захтева као и економска одрживост пројекта, а у вези са кофинансирањем од стране ИПАРД III програма.

Попуњава се електронска верзија документа (ексел фајл) објављена на сајту Управе за Аграрна плаћања (<http://www.uap.gov.rs>). Попуњени радни листови у екселу се достављају у електронској и папирној форми.

Пре попуњавања табела, молимо да пажљиво прочитате ова упутства, као и упутства која се налазе у свакој појединачној табели (текст обележен као „УПУТСТВА” унутар појединачних табела).

Све табеле морају представљати идентичан број година и морају одговарати економском веку трајања пројекта (период током ког пројекат доноси економски одрживе приходе и расходе, при чему се подразумева да је поврат инвестиције постигнут и да је дуг исплаћен у целости током овог периода). Најкраћи економски век трајања пројекта мора бити 5 година од датума комплетирања пројекта. Иницијална година инвестиције треба да буде укључена у економски век трајања пројекта.

У овом документу налазе се радни листови који, заједно са описним делом (радни лист 10 ексел табела) пословног плана, чине један документ на основу ког УАП процењује економску одрживост пројекта.

Новчани ток треба да покаже ликвидност пројекта, што значи да кумулатив треба да буде позитиван од прве године до краја века трајања пројекта. У супротном, пројекат не може да испуни своје обавезе и сматра се неприхватљивим.

Табеле су форматиране ради лакшег попуњавања. Ради олакшања попуњавања табела, број редова је подешен на 10 са могућношћу додавања додатних редова пратећи редослед уписа елемената у свим табелама.

Пројекат такође може да укључује инвестиције које нису прихватљиве по ИПАРД III Програму, ако оне чине интегрални део пројекта. Очекивани износ ИПАРД подршке мора се унети у пројекцију.

Ако је пројекат део постојећих операција, али је одвојен по месту или по некој другој релевантној одлици од осталих операција пољопривредног газдинства, односно привредног субјекта, пројекат може бити базиран само на тој пословној активности. У том случају, приход и трошкови пројекта морају се исказати, а постојећи извори и капацитети пројекта треба да буду преносиви независно од других операција подносиоца.

За инвестиције које (без општих трошкова и ПДВ-а) прелазе 100.000 евра за Меру 1 и Меру 3 потребан је сложен пословни план, а за инвестиције испод 100.000 евра потребан је једноставан пословни план. За Меру 7 финансијски лимит за одабир једноставног или сложеног пословног плана је 50.000 евра.

2. Општи подаци

2.1. Подаци о подносиоцу захтева		
1. Име и презиме подносиоца захтева /пословно име		
2. Број пољопривредног газдинства		
3. Организациони облик подносиоца (пољопривредно газдинство/предузетник/привредно друштво/задруга)		
4. Јединствени матични број грађана/матични број		
5. Адреса седишта пољопривредног газдинства/предузетника/привредног друштва/задруге		
6. Контакт особа		
7. Факс		
8. Телефон		
9. Адреса за пријем електронске поште (е-пошта)		
10. Датум регистрације/оснивања пољопривредног газдинства/предузетника/привредног друштва/задруге		
11. Оснивач/и предузетничке радње/привредног друштва/задруге		
12. Пословна делатност, шифра делатности		
2.2. Контакт подаци о консултанту		
1. Контакт особа		
2. Факс		
3. Телефон		
9. Адреса за пријем електронске поште (е-пошта)		
2.3. Подаци о пројекту		
1. Укупна вредност пројекта (РСД)	0.00	
2. Укупна вредност ИПАРД прихватљивих трошкова (РСД)	0.00	
3. Износ ИПАРД подршке (РСД)	0.00	
4. Укупна пасива/актива (РСД)		0.00
5. Економски век трајања пројекта		
6. Година подношења обрасца захтева		
7. Година исплате ИПАРД средстава		

УПУТСТВА:
Износ ИПАРД подстицаја мора да буде у складу са износом на обрасцу захтева.
За укупну пасиву/активу унесите податке из одговарајућих финансијских извештаја.
Лица која не воде књиговодствену евиденцију уносе податке из табеле 5.1 Обрачун амортизације део Укупно Нето књиговодствена вредност за укупну активу/пасиву.

3. Производња/пружање услуга

3.1. Подаци о земљишту и броју животиња*

Ставка	Јединица мере	Претходна година -I	Планиране године у јединици мере														
			0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Статус земљишта																	
Укупно	ha	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Број хектара	ha																
Структура билне производње																	
Укупно	ha	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	ha																
	ha																
	ha																
	ha																
	ha																
	ha																
	ha																
	ha																
	ha																
	ha																
	ha																
Број животиња																	
	животиње																
	животиње																
	животиње																
	животиње																
	животиње																
УПУТСТВО:																	
*Унесите податке ако подносилац има земљиште или животиње.																	
Сагледа ове табеле је преглед ситуације пре и после инвестиције.																	
Постоји могућност додавања нових редова, али не бришати или мењати постојеће редове ради задржавања доследности обрачуна путем дефинисаног формата.																	

3.2. Структура и обим производње/prужaња услуга

[illegible]

3.3. Структура и динамика матеріялних и нематеріялних трошкова

3.3. Структура и динамика материјалних и нематеријалних трошкова																
Продукт	Претходна година	Планиране године у динарима														
	-1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Укупно: материјални и нематеријални трошкови																
ПУПСТВА:																
Укупно материјални и нематеријални трошкови се односе на укупне трошкове без трошкова особља и амортизације.																
Попунити табелу у складу са тачним трошковима за претходну годину и реално очекиваним трошковима који настају током будуће пословања.																
У случају да долази до повећања или смањења вредности укупних материјалних и нематеријалних трошкова, у табели испод (жупто поље) описати разлоге тих промена у укупним материјалним и нематеријалним трошковима:																

4.1. План продаје

[illegible]

Планиране године у динарима

[illegible]

5.1. Обрачун амортизације

[illegible]

Постојећа имовина																				
Стална имовина	Набавна цена	Нето књиговодствена вредност	Стопа амортизације	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Преостала вредност пројекта	
Укупно	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1																			0,00	
2																			0,00	
3																			0,00	
4																			0,00	
5																			0,00	
6																			0,00	
7																			0,00	
8																			0,00	
9																			0,00	
10																			0,00	
11																			0,00	
12																			0,00	
13																			0,00	
14																			0,00	
15																			0,00	
16																			0,00	
17																			0,00	
18																			0,00	
19																			0,00	
																			0,00	
Укупна стална имовина (постојећа + новокупљена)	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
УПУТСТВА:																				
Амортизација имовине и опреме почиње првог датума у месецу након датума њиховог стављања у употребу.																				
Одвојено представите обрачун за постојећу делимично амортизовану дуготрајну имовину и обрачунату амортизацију за новокупљену имовину која се односи на инвестицију.																				

6.1. Динамика запослених

Структура	Претходна година	Планиране године														
	-1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I Укупан трошак за стално запослена лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Број стално запослених лица																
2. Просечна бруто плата																
3. Просечан број месеци рада																
II Укупан трошак за привремено запослена лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Број привремено запослених лица																
2. Просечна бруто плата																
3. Просечно трајање рада у месецима																
III Укупно (I+II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Упутства:																
Попуните табелу у складу са распоредом запошљавања и просечним бруто платама.																
У случају да подносилац захтева планира да повећа број стално запослених, унети тачан број новозапослених лица у моменту реализације инвестиције:				0												

6.2. Оперативни трошкови

Ставка	Претходна година	Планиране године у РСД															
		-1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Укупно: материјални и нематеријални трошкови	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Трошкови особља	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Амортизација*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Укупно	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
УПУТСТВА:																	
Табела приказује Укупно Материјалне и нематеријалне трошкове из табеле 3 Производња/пружање услуга - 3.3 Структура и динамика материјалних и нематеријалних трошкова.																	
* За унос амортизације унесите вредност за претходну годину. Други подаци се аутоматски повлаче из табеле 5.1 Обрачун амортизације.																	
Укупни оперативни трошкови за претходну годину морају одговарати подацима приказаним у финансијским документима, ако постоје.																	

7. Структура и распоред инвестиције

7.1. Инвестициони план

Ставке		Планиране године			Укупно	Прихватљив износ ^c	% помоћи	Износ помоћи по ставкама
		0	1	2				
		1	2	3				
Инвестициони план ^a								
1.	Назив инвестиције	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
1.1.		0.00			0.00		0.00%	0.00
1.2.		0.00			0.00		0.00%	0.00
1.3.					0.00		0.00%	0.00
1.4.					0.00		0.00%	0.00
1.5.					0.00		0.00%	0.00
1.6.					0.00		0.00%	0.00
1.7.					0.00		0.00%	0.00
1.8.					0.00		0.00%	0.00
1.9.					0.00		0.00%	0.00
1.10.					0.00		0.00%	0.00
2.	Тип опитних трошкова	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
2.1.					0.00		0.00%	0.00
2.2.					0.00		0.00%	0.00
2.3.					0.00		0.00%	0.00
2.4.					0.00		0.00%	0.00
2.5.					0.00		0.00%	0.00
3.	Оброта имовина	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
3.1.					0.00		0.00%	0.00
3.2.					0.00		0.00%	0.00
Укупан износ пројекта (прихvatљиве и неприхvatљиве ставке) у динарима		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00

УПУТСТВА:

* У „Инвестициони план” унесите податке у колоне и редове који се односе на укупан трошак пројекта, а у колону „прихvatљиви износ” прихvatљиве ставке које су предмет ИПАРД подршке.

Подаци који се тичу структуре и распореда инвестиције у дугорочну активу пружају основ за обрачуи амортизације.

7.2. Финансијска структура					
План за изворе финансирања		0	1	2	Укупно
		1	2	3	
ПЛАН ИНВЕСТИРАЊА		0.00	0.00	0.00	0.00
1.	Стална имовина	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.	Назив инвестиције	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.	Тип опитних трошкова	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Обртамовина	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.					0.00
2.2.					0.00
Извори финансирања		0.00	0.00	0.00	0.00
1.	Сопствена средства	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.					0.00
1.2.					0.00
1.3.					0.00
2.	Кредити	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.					0.00
2.2.					0.00
УПУТСТВА:					
Укупан износ пројекта (прихватањем и неприхватањем) треба да буде једнак укупном износу извора финансирања (по појединачним годинама и укупно).					

УПУТСТВА:

Укупан износ пројекта (прихvatљиво и неприхvatљиво) треба да буде једнак укупном износу извора финансирања (по појединачним годинама и укупно).

7.3. Дугорочна резервисања и обавезе																
Ставка		Планирање године у РСД														
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Кредит 1	Амортизација															
	Капитал															
	Отплата део															
	Проценти дуг															
Други кредити*	Амортизација															
	Капитал															
	Отплата део															
	Проценти дуг															
Други кредити*	Амортизација															
	Капитал															
	Отплата део															
	Проценти дуг															
Други кредити*	Амортизација															
	Капитал															
	Отплата део															
	Проценти дуг															
Други кредити*	Амортизација															
	Капитал															
	Отплата део															
	Проценти дуг															
Укупни кредити	Амортизација	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Капитал	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Отплата део	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Проценти дуг	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

УПУТСТВА:

Поље „Кредит 1” треба да се попуни према опису кредита који је наведен у радном листу 10. Обавишења питања број 2; ако је намеравана сврха ИПАРД подршке смањење преосталог дуга по кредиту, овај износ треба да буде укључен у део главнице под отплатом, на основу очекиваног датума пријема ИПАРД подршке.

* Јавно коју друга дугорочна резервисања и обавезе треба да буду представљени под „Други кредити”, ако има више од једног таквог кредита, уметните додатне редове по потреби.

У случају да подносилац захтева планира да финансира ИПАРД инвестицију преко кредита, унесите предвиђени износ камате (%):

0.00%

8.1. Пројекција Биланса успеха

Ставка	Планиране године у РСД														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. Укупни приход	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1. Укупни приход од продаје	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2. Приход од подстицаја	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.3. Други приходи	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.4. ИПАРД подршка	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2. Укупни расходи	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1. Пословни расходи	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.1. Укупно Материјални и нематеријални трошкови	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.2. Трошкови особља	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.3. Амортизација	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2. Финансијски расходи	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.1. Трошкови камате	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3. Добит пре опорезивања	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4. Порез на добит/доходак	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5. Добит после опорезивања	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Пореска стопа	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
УПУТСТВО:															
У жуто поље унесите пореску стопу према врсти подносиоца (10% или 15%).															

Репрезентативна година	0	Унесите репрезентативну годину (годину највећег производног / услужног капацитета)
УПУТСТВО:		
Критеријум за избор репрезентативне године: - Уколико се инвестиција или део инвестиције финансира путем кредита, репрезентативна година је година пуне искоришћености пројектованог капацитета током трајања отплате кредита. - Уколико се инвестиција финансира само сопственим средствима, репрезентативна година је година пуне искоришћености пројектованог капацитета.		

8.2. Статичка процена ефикасности

Статичка процена ефикасности	0	Однос укупног прихода и укупног расхода у односу на одабрану репрезентативну годину не сме бити мањи од 1.
------------------------------	---	--

9. Новчани то

Ставка	Планиране године у РСД														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I ПРИХОДИ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1. Укупан приход без ИПАРД подршке	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1. Укупан приход без ИПАРД подршке	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2. Извори финансирања	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1 Пренос постојећих извора	0.00														
2.2. Властита средства	0.00	0.00	0.00												
2.3. Кредити	0.00	0.00	0.00												
3. Преостала вредност пројекта															0.00
3.1. Стална имовина															0.00
3.2. Обртна имовина															0.00
4. ИПАРД подршка	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
II РАСХОДИ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5. Пренос постојеће имовине	0.00														
6. Улагање у сталну имовину	0.00	0.00	0.00												
7. Улагање у обртну имовину	0.00	0.00	0.00												
8. Укупно Материјални и нематеријални трошкови	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9. Трошкови особља	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10. Ануитет кредита	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11. Порез на добит/доходак	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
III НЕТО ПРИЛИВ (I-II)	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
IV КУМУЛАТИВНИ НЕТО ПРИЛИВ УПУТСТВА:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Новчани ток треба да представља ликвидност пројекта, што значи да кумулативна вредност треба да буде позитивна од прве године до краја економског века трајања пројекта, у супротном пројекат неће моћи да покрије своју пасиву и неће бити прихватљив.

Одговорити на следећа питања:

1. Опис производње подносиоца захтева (Опишите тренутну производњу којом се бави подносилац захтева).
2. Опис ИПАРД инвестиције и начин финансирања (Опишите ИПАРД инвестицију, њену сврху за пољопривредно газдинство и начин финансирања њене набавке).
3. Образложите основ за добијање подршке у складу са националним законодавством ако постоји (односи се на податке унете у радном листу 4. Приход у пословном плану).
4. Пројекција будућих економских операција - укључујући постојање тржишта (Описати будуће активности подносиоца захтева након набавке ИПАРД инвестиције - ако је инвестиција везана за нов производ, опишите начин пласирања новог производа на тржишту).
5. Ако је предмет инвестиције изградња објеката у којима се складиште пољопривредни производи, описати везу између пројектованог капацитета објекта (из пројектне документације) и обима пољопривредне производње на газдинству у сектору инвестиције.
6. Ако је предмет инвестиције подизање засада, објаснити калкулацију која стоји иза броја набављаних садница у складу са површином на којој се сади (густина и план садње).