



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА

На основу члана 8. став 2. тачка 3) Закона о пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС, број 41/2009, 10/2013 – др. закон, 101/2016, 67/2021 – др. закон, 114/2021 и 19/2025) и члана 10. Правилника о подстицајима за инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства за изградњу и опремање објеката за унапређење примарне пољопривредне производње („Сл. гласник РС", бр. 28/2025), расписује

Ј А В Н И П О З И В
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ ЗА
ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ГАЗДИНСТВА
ЗА ИЗГРАДЊУ И ОПРЕМАЊЕ ОБЈЕКТА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРИМАРНЕ
ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЊЕ ЗА 2025. ГОДИНУ

Предмет Јавног позива

Члан 1.

У складу са чланом 10. Правилника о подстицајима за инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства за изградњу и опремање објеката за унапређење примарне пољопривредне производње („Сл. гласник РС", бр. 28/2025) (у даљем тексту: Правилник), Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања (у даљем тексту: Управа), расписује Јавни позив за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства за изградњу и опремање објеката за унапређење примарне пољопривредне производње за 2025. годину (у даљем тексту: Јавни позив).

Јавни позив нарочито садржи податке о: програму, врстама подстицаја и инвестиција за које се расписује јавни позив у складу са Правилником, роковима за подношење захтева, висини расположивих средстава по јавном позиву, као и друге податке потребне за спровођење јавног позива.

Предмет подстицаја

Члан 2.

Овај Јавни позив, у складу са Правилником, расписује се за подстицаје програму за подршку инвестицијама за изградњу и опремање објеката за унапређење примарне сточарске производње.

Подстицаји програма из става 1. овог члана обухватају:

- 1) изградњу објекта за смештај говеда, бивола, магараца, живине, свиња, оваца и коза;
- 2) набавку нове опреме за објекат за смештај животиња;
- 3) грађење новог објекта за складиштење стајњака;
- 4) набавку нове опреме за манипулацију, одлагање, сепарацију и дистрибуцију стајњака;
- 5) изградњу објекта за аквакултуру;
- 6) набавку нове опреме за објекте за аквакултуру.

Члан 3.

Подстицаји из члана 3. Правилника и члана 2. овог Јавног позива дати су у Прилогу - Табела - Подстицаји и прихватљиве инвестиције за изградњу и опремање објеката за унапређење примарне пољопривредне производње, који је одштампан уз Правилник и чини његов саставни део (у даљем тексту: Табела).

Услови за остваривање права на подстицаје

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: Регистар) и налазе се у активном статусу, и то:

- 1) физичко лице - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства;
- 2) предузетник;
- 3) привредно друштво;
- 4) земљорадничка задруга која има најмање пет чланова задруге који су уписани у Регистар, као носиоци или чланови пет различитих комерцијалних породичних пољопривредних газдинстава у активном статусу;
- 5) средња школа;
- 6) црква и верска заједница, регистроване у складу са законом којим се уређују цркве и верске заједнице.

Лице из става 1. тач. 2)-4) овог члана може да оствари право на подстицаје ако је уписано у Регистар привредних субјеката и ако у Агенцији за привредне регистре:

- 1) није регистровано да му је изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности;
- 2) није регистровано да је осуђивано због привредног преступа;
- 3) није регистрован поступак ликвидације или стечаја, нити је престао да постоји услед судске или одлуке другог органа са обавезујућом снагом.

Привредно друштво и земљорадничка задруга из става 2. овог члана може да оствари право на подстицаје ако:

- 1) је разврстано у микро, мало или средње правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
- 2) није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица.

Средња школа из става 1. тачка 5) овог члана може остварити право на подстицаје ако:

- 1) се налази у акту о мрежи средњих школа, у складу са законом којим се уређују основи система образовања и васпитања;

- 2) има решење о верификацији министарства надлежног за послове образовања за образовни профил у подручју рада пољопривреде, производње и прераде хране.

Лице из става 1. тачка 6) овог члана може остварити право на подстицаје ако је уписано у Регистар цркава и верских заједница, у складу са законом којим се уређују цркве и верске заједнице.

Члан 5.

Право на подстицаје остварује лице из члана 6. Правилника и члана 4. овог Јавног позива, ако:

- 1) нема евидентираних доспелих неизмирених дуговања према министарству надлежном за послове пољопривреде, по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита на дан подношења захтева;
- 2) за инвестицију за коју подноси захтев не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно ако иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
- 3) је измирило доспеле обавезе по основу јавних прихода на дан подношења захтева;
- 4) има предрачун за набавку нове опреме, уређаја и машина, односно набавку материјала и извођење радова на објекту;
- 5) је вредност прихватљиве инвестиције из Табеле која је предмет захтева већа од 100.000 динара, као и ако је износ сваког појединачног рачуна већи од 50.000 динара и ако је на рачуну износ за сваку појединачну инвестицију из Табеле већи од 50.000 динара;
- 6) добављач, односно извођач радова и подносилац захтева не представљају повезана лица;
- 7) за објекат који је предмет инвестиције у изградњу има пројекат за грађевинску дозволу односно пројекат за извођење радова, са предмером и предрачуном радова, као и грађевинску дозволу, односно решење за извођење радова у складу са законом којим се уређује планирање и изградња, односно у складу са законом којим се уређује озакоњење објеката;
- 8) је катастарска парцела на којој се гради нови објекат у власништву подносиоца захтева за остваривање права на подстицаје, односно ако је постојећи објекат на коме се врши реконструкција, доградња, адаптација и санација, у власништву подносиоца захтева за остваривање права на подстицаје;
- 9) је објекат који је предмет инвестиције у набавку нове опреме за коју се подноси захтев у његовом власништву или ако на њему има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем: физичким лицем или јединицом локалне самоуправе на период закупа, односно коришћења од најмање седам година почев од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја, с тим да ако је објекат предмет закупа, односно коришћења не може имати уписане друге терете, осим предметног закупа, односно коришћења;
- 10) прихватљиве инвестиције реализује под условима, на начин и у року одређеним решењем којим се одобрава коришћење подстицаја и у том року Управи за аграрна плаћања (у даљем тексту: Управа) достави прописану документацију којом се доказује реализација инвестиције;

- 11) по редоследу уредно поднетих захтева постоје расположива средства за одобравање права на подстицаје у оквиру укупних средстава одређених јавним позивом.

Члан 6.

Лице из члана 6. Правилника и члана 4. овог Јавног позива које испуњава опште услове из члана 7. Правилника и члана 5. овог Јавног позива, право на подстицаје из члана 3. став 1. тачка 2) Правилника и члана 2. овог Јавног позива остварује за инвестиције у објекат на коме се врши реконструкција, доградња, адаптација и санација, односно у опремање и ако:

- 1) у Регистру има пријављен одговарајући сточни фонд (податке о врсти животиња и броју газдинства (ХИД) на којима се држе или узгајају);
- 2) је објекат који је предмет инвестиције уписан у Регистар објеката, односно Регистар одобрених објеката, у складу са законом којим се уређује ветеринарство;
- 3) на пољопривредном газдинству има највише 29 млечних крава, односно 29 млечних биволица, односно ако има укупни капацитет објекта: до највише 29 говеда, односно до највише 29 бивола, односно до највише 199 магараца, односно до највише 199 оваца и коза, односно до највише 29 крмача, односно 199 товних свиња, односно од 1.000 до 4.999 бројлера по турнусу, односно до највише 999 товних ћурки по турнусу, односно до највише 299 товних гусака по турнусу, односно најмање 500 кг до највише 9.999 кг рибе годишње, односно до највише 4.999 кокошака носила у експлоатацији.

Рок за подношење захтева за остваривање права на подстицаје

Члан 7.

Захтев за остваривање права на подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства за изградњу и опремање објеката за унапређење примарне пољопривредне производње за 2025. годину, по овом Јавном позиву, подноси се у периоду од 12. јуна до 11. јула 2025. године, закључно.

Подносилац захтева може поднети само један захтев за остваривање права на подстицаје по истом јавном позиву.

Захтев за остваривање права на подстицаје може се поднети само у оквиру једног програма из члана 3. Правилника и члана 2. овог Јавног позива, при чему захтев може обухватити један или више подстицаја, односно једну или више прихватљивих инвестиција из Табеле, у оквиру одговарајуће врсте програма, односно подстицаја.

Начин подношења захтева

Члан 8.

Лице из члана 6. Правилника и члана 4. овог Јавног позива започиње остваривање права на подстицаје избором и попуњавањем одговарајућег електронског обрасца захтева, у онлине форми, непосредно у оквиру софтверског решења еАграр, који се потписује регистрованом шемом електронске идентификације високог нивоа

поузданости, у складу са законом којим се уређује електронски документ, електронска идентификација и услуге од поверења у електронском пословању.

Приликом пријема захтева из става 1. овог члана, Управа:

- 1) обавештава корисника услуге електронске управе о свим подацима које је у складу са законом потребно прибавити за потребе остваривања права и о обавези надлежног органа да по службеној дужности прибави податке из службених евиденција;
- 2) омогућава кориснику услуге електронске управе да изјави да ће податке о личности из службених евиденција прибавити сам;
- 3) обавештава о потребним подацима које је у складу са законом потребно прибавити за остваривања права, а који се односе на треће лице (члан породичног пољопривредног газдинства, члан породице, и сл), као и о томе да је приступ тим подацима могућ само на основу пристанка тог лица, у складу са законом.

У оквиру електронског обрасца захтева за остваривање права на поједину врсту подстицаја у складу са Правилником, подносилац захтева, односно одговорно лице подносиоца захтева, врши избор једне од следеће две изјаве, и то:

- 1) изјаве подносиоца захтева, односно одговорног лица подносиоца захтева, да је упознат са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр. 18/16, 95/18 - аутентично тумачење и 2/23 - УС), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама, као и да ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за остваривање права на подстицаје ће се сматрати неуредним, те да је сагласан да Управа за потребе поступка по овом захтеву може да изврши увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања по захтеву за остваривање права на подстицаје, као и податке о наменском рачуну породичног пољопривредног газдинства, односно пољопривредног газдинства,

или

- 2) изјаве подносиоца захтева, односно одговорног лица подносиоца захтева да је упознат са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку, којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама, као и да ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за остваривање права на подстицаје ће се сматрати неуредним, као и изјаву да ће самостално за потребе поступка по овом захтеву прибавити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у складу са Правилником.

Електронски образац захтева из става 1. овог члана обухвата:

- 1) основне податке о подносиоцу захтева, и то:
 - (1) категорија подносиоца захтева из члана 6. Правилника,
 - (2) име и презиме, односно пословно име, односно назив,

- (3) јединствени матични број грађана (ЈМБГ), односно матични број (МБ),
 - (4) адресу (општина, место, улица и број) пребивалишта, односно седишта,
 - (5) број телефона,
 - (6) електронску пошту,
 - (7) број пољопривредног газдинства (БПГ),
 - (8) за привредна друштва и земљорадничке задруге да је разврстано у мирко, мало или средње правно лице;
- 2) потпис подносиоца захтева, у складу са законом којим се уређује електронска управа, законом којим се уређује електронски документ, електронска идентификација и услуге од поверења у електронском пословању и Правилником.

Поред података из става 4. овог члана, електронски образац захтева за остваривање права на подстицаје обухвата и:

- 1) податке из предрачуна о набавци која је предмет захтева за остваривање права на подстицаје, и то:
- (1) врсту подстицаја из члана 3. Правилника (програм, подстицај, инвестиција),
 - (2) број и датум издавања предрачуна,
 - (3) назив, правна форма и место седишта добављача, односно извођача радова,
 - (4) вредност предрачуна са порезом на додату вредност,
 - (5) вредност предрачуна без пореза на додату вредност;
- 2) број и катастарска општина парцеле на којој се налази објект који је предмет инвестиције;
- 3) идентификациони број газдинства са животињама (ХИД) из Централне базе података о обележавању животиња, у складу са законом којим се уређује ветеринарство - за подстицаје из члана 3. став 1. тачка 2) Правилника за инвестиције у реконструкцију, доградњу, адаптацију и санацију објекта и нову опрему;
- 4) изјаву подносиоца захтева под кривичном и материјалном одговорношћу да:
- (1) нема евидентираних доспелих неизмирених дуговања према министарству надлежном за послове пољопривреде на дан подношења захтева, по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита,
 - (2) за инвестицију за коју подноси захтев не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима,
 - (3) је измирило доспеле обавезе по основу јавних прихода на дан подношења захтева,
 - (4) добављач, односно извођач радова и подносилац захтева не представљају повезана лица,
 - (5) није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица - ако је подносилац захтева привредно друштво или земљорадничка задруга,
 - (6) су сви подаци наведени у овом захтеву тачни и истинити.

Електронски образац захтева из става 1. овог члана садржи и поље чијим избором подносилац захтева потврђује да је извршио попуњавање и да подноси електронски захтев у складу са Правилником.

Документација уз захтев и прибављање података за доношење одлуке
Члан 9.

Уз електронски образац захтева за остваривање права на подстицаје прилаже се, у електронској форми, непосредно у оквиру софтверског решења еАграр:

- 1) предрачун за набавку нове опреме, уређаја и машина, односно за набавку материјала и извођење радова на објекту;
- 2) пројекат за грађевинску дозволу, односно пројекат за извођење радова, са предмером и предрачуном радова - за инвестицију у изградњу објекта;
- 3) уговор о закупу или уступању на коришћење предметног објекта закључен са закуподавцем - физичким лицем или јединицом локалне самоуправе, са роком важења од најмање седам година почев од календарске године за коју се подноси захтев, а који уговор је уписан у катастар непокретности као једини терет на предметном објекту - ако подносилац захтева није власник објекта који је предмет инвестиције у набавку нове опреме;
- 4) образац оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац) - ако је подносилац захтева предузетник, привредно друштво или земљорадничка задруга;
- 5) попуњен Образац број 1 - Табела чланова задруге, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део - ако је подносилац захтева земљорадничка задруга;
- 6) препис листа непокретности, односно препис поседовног листа ако није успостављен нови операт, односно извод из земљишних књига ако није успостављен катастар непокретности (у даљем тексту: извод из катастра непокретности), за катастарску парцелу на којој се гради нови објекат, односно за постојећи објекат на коме се врши реконструкција, доградња, адаптација и санација, односно који се опрема, у власништву подносиоца захтева за остваривање права на подстицаје;
- 7) грађевинска дозвола, односно решење за извођење радова у складу са законом којим се уређује планирање и изградња, односно у складу са законом којим се уређује озакоњење објеката - за инвестицију у изградњу објекта;
- 8) решење о упису у Регистар објеката, односно Регистар одобрених објеката, у складу са законом којим се уређује ветеринарство - за подстицаје из члана 3. став 1. тачка 2) Правилника за инвестиције у објекат на коме се врши реконструкција, доградња, адаптација и санација, односно у опремање;
- 9) потврде Агенције за привредне регистре да:
 - (1) није регистровано да му је изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности,
 - (2) није регистровано да је осуђиван због привредног преступа,
 - (3) није регистрован поступак ликвидације или стечаја, нити је престао да постоји услед судске или одлуке другог органа са обавезујућом снагом;
- 10) акт о мрежи средњих школа и решење о верификацији за образовни профил у подручју рада пољопривреде, производње и прераде хране, издато од стране министарства надлежног за послове образовања - ако је подносилац захтева средња школа;
- 11) акт о упису у Регистар цркава и верских заједница, који води министарство надлежно за послове правде - ако је подносилац захтева црква или верска заједница;
- 12) уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода на дан подношења захтева, издато од стране надлежне пореске управе;
- 13) уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода на дан подношења захтева, издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе;

- 14) потврда надлежног органа јединице локалне самоуправе према месту пребивалишта, односно седишта подносиоца захтева, као и према месту у коме се налази објекат који је предмет захтева, да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
- 15) потврда надлежног покрајинског органа да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима - ако подносилац захтева има пребивалиште, односно седиште или ако се објекат који је предмет захтева налази на територији аутономне покрајине;
- 16) акт да је привредно друштво или земљорадничка задруга разврстано у микро, мало или средње правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

Документацију из става 1. тач. 6)-16), као и податке о упису у Регистар привредних субјеката, Управа прибавља по службеној дужности, у складу са законом којим се уређује општи управни поступак, ако је подносилац захтева дао изјаву да је сагласан да Управа за потребе поступка по захтеву за остваривање права на подстицаје за прихватљиве инвестиције које нису реализоване до дана подношења захтева може да изврши увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку за одлучивање по захтеву.

Документација из става 1. тачка 9) и тач. 12)-15) овог члана не може да буде старија од 30 дана од дана подношења захтева.

Документа која се достављају уз захтев морају да гласе на подносиоца захтева и прилажу се у оригиналу или овереној копији.

Ако се уз електронски образац захтева прилаже документација на страном језику, истовремено се прилаже и превод те документације на српски језик од стране овлашћеног судског преводиоца.

Регистрација за коришћење услуге софтверског решења еАграр и техничка подршка подносиоцима захтева

Члан 10.

Лице користи услуге софтверског решења еАграр ако је регистровано.

Орган управе надлежан за пројектовање, усклађивање, развој и функционисање система електронске управе региструје налог кориснику услуге електронске управе.

Ако корисник услуге електронске управе повуче сагласност о прихватању услова коришћења услуга, надлежни орган из става 2. овог члана брише га из евиденције и затвара његов налог.

Након регистрације, надлежни орган из става 2. овог члана кориснику услуге електронске управе обезбеђује коришћење Јединственог електронског сандучића, у складу са законом којим се уређује електронска управа.

Учесник у електронском управном поступању за остваривање права на подстицај пријављује се на портал софтверског решења еАграр путем налога са Портала за електронску идентификацију (у даљем тексту: Портал еИД), који представља јединствено место за идентификацију и аутентикацију, односно регистрацију и пријаву корисника електронске управе.

Регистрацију из става 1. овог члана, учесник може остварити на Порталу еИД, на адреси еид.гов.рс, путем квалификованог електронског сертификата или на шалтеру неког регистрационог тела уз обавезно издавање параметара за активацију мобилне апликације ЦонсентИД.

Техничку подршку подносиоцу захтева за остваривање права на подстицај, у вези са електронским поступањем у складу са Правилником пружа:

- 1) овлашћено лице Управе;
- 2) лице које обавља саветодавне послове у пољопривреди, које има лиценцу за обављање тих послова и које је уписано у Регистар пољопривредних саветодаваца у складу са законом којим се уређује обављање саветодавних и стручних послова у области пољопривреде;
- 3) овлашћено лице органа управе јединице локалне самоуправе према месту пребивалишта, односно седишта подносиоца захтева за остваривање права на подстицај.

Ближа техничка упутства о начину регистрације корисничког налога, пријави на систем, начину попуњавања и подношења електронског обрасца захтева у поступку за остваривање права на подстицај, као и начину пружања техничке подршке подносиоцима захтева, објављују се на огласној табли Управе за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, 11000 Београд, као и на званичној веб презентацији еАграр, на адреси [хттпс://еаграр.гов.рс](https://eagrar.gov.rs).

Пријем електронског обрасца захтева

Члан 11.

Управа омогућава пријем електронског обрасца захтева из члана 11. Правилника, и члана 8. овог Јавног позива, као и других захтева и поднесака у оквиру остваривања права на подстицаје, преко портала софтверског решења еАграр, у складу са законом којим се уређује електронски документ и услуге од поверења у електронском пословању, прописа којим се прописује канцеларијско пословање органа државне управе и Правилником.

Пријем електронског поднеска евидентира се у електронској писарници.

Потврда о пријему електронског поднеска шаље се подносиоцу одмах, на исти начин на који је поднесак послат и садржи обавештење о пријему електронског поднеска, датум и време пријема и напредни електронски печат Управе.

Време пријема електронског поднеска је време одређено квалификованим електронским временским жигом, у складу са законом којим се уређује електронски документ и услуге од поверења у електронском пословању.

Кроз софтверско решење еАграр аутоматски се додељује број за сваки поднети захтев за остваривање права и под тим бројем се предузимају све радње и доносе сва акта за остваривање права.

Поред броја аутоматски додељеног кроз софтверско решење еАграр, Управа може у оквиру остваривања права кроз софтверско решење еАграр додељивати и бројеве, односно ознаке које су интерног карактера.

Износ подстицаја и расположива средстава по Јавном позиву

Члан 12.

Подстицаји се утврђују у процентуалном износу од вредности реализоване прихватљиве инвестиције умањене за износ средстава на име пореза на додату вредност, у складу са законом којим се уређују подстицаји у пољопривреди и руралном развоју, односно посебним прописом којим се уређује расподела подстицаја у пољопривреди и руралном развоју.

Процентуални износ подстицаја за подручја са отежаним условима рада у пољопривреди утврђује се према месту у коме се налази објекат који је предмет подстицаја, у складу са посебним прописом који одређује подручја са отежаним условима рада у пољопривреди.

Највиши укупни износ подстицаја по подносиоцу захтева и по појединој врсти подстицаја јесте 3.500.000 динара за подстицаје програму за подршку инвестицијама за изградњу и опремање објеката за унапређење примарне сточарске производње из члана 3. став 1. тачка 2) Правилника и члана 2. овог Јавног позива.

Максимални износи подстицаја увећава се за 10% за Топлички, Јабланички и Пчињски управни округ, у складу са посебним прописом којим се уређује расподела подстицаја у пољопривреди и руралном развоју.

Укупна расположива средства по овом Јавном позиву опредељују се у износу од 500.000.000,00 динара, у оквиру укупног износа који је за ову намену одређен посебним прописом којим се уређује расподела подстицаја у пољопривреди и руралном развоју.

Објављивање Јавног позива и информације у вези расписаног Јавног позива

Члан 13.

Јавни позив за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства за изградњу и опремање објеката за унапређење примарне пољопривредне производње за 2025. годину, објављује се на огласној табли Управе за аграрна плаћања, Булевар краља Александра бр. 84, 11000 Београд, као и на званичној интернет страници Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде <http://www.minpolj.gov.rs> и званичној интернет страници Управе за аграрна плаћања <http://www.uap.gov.rs>.

Информације у вези расписаног Јавног позива доступне су на телефоне Инфо-центра Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде: 011/260-79-60 или 011/260-79-61, као и контакт центра Управе за аграрна плаћања 011/30-20-100 или 011/30-20-101, сваког радног дана од 7:30 до 15:30 часова, као и на званичној веб презентацији еАграр, на адреси <https://eagrar.gov.rs>.

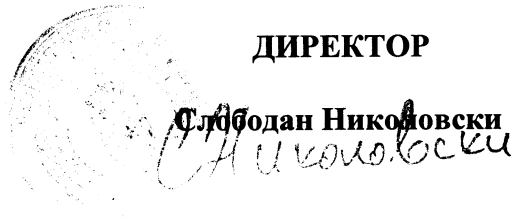
У Београду, 12. јуна 2025. године,

Број: 002470010 2025 14846 008 001 012 001

Дана: 12.06.2025. године

ДИРЕКТОР

Слободан Николовски

The block contains a circular official stamp of the Ministry of Agriculture, Forestry and Water Management of the Republic of Serbia, and a handwritten signature in black ink that reads "Slobodan Nikolic".