



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА

На основу члана 8. став 2. тачка 3) Закона о пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС, број 41/2009, 10/2013 – др. закон, 101/2016, 67/2021 - др. закон и 114/2021) и члана 44. Правилника о ИПАРД подстицајима за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава у оквиру ИПАРД III програма („Службени гласник РС, број 11/2024), расписује

ТРЕЋИ

ЈАВНИ ПОЗИВ

ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ОДОБРАВАЊЕ ПРОЈЕКТА ЗА ИПАРД ПОДСТИЦАЈЕ ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА

I ПРЕДМЕТ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Уводна одредба

Члан 1.

У складу са чланом 44. Правилника о ИПАРД подстицајима за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава у оквиру ИПАРД III програма („Службени гласник РС, број 11/2024; у даљем тексту: Правилник), Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за аграрна плаћања (у даљем тексту: Управа), расписује Трећи јавни позив за подношење захтева за одобравање пројекта за ИПАРД подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: Јавни позив).

Предмет овог Јавног позива су инвестиције у физичку имовину и прихватљиви трошкови у набавку нове опреме, машина и механизације, осим инвестиција у изградњу и набавку нових трактора, у складу са Прилогом 1 Правилника - *Листа прихватљивих инвестиција и трошкова у физичку имовину пољопривредних газдинстава у оквиру ИПАРД III програма.*

Предмет овог Јавног позива су и инвестиције у физичку имовину и прихватљиви трошкови у набавку нових машина и механизације за конзервацијску обраду земљишта у складу са Прилогом 2 Правилника - *Листа машина и механизације за конзервацијску обраду земљишта*.

Лица која остварују право на ИПАРД подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава у складу са овим Јавним позивом, износ ИПАРД подстицаја, као и услови, начин и поступак спровођења ИПАРД III програма за ИПАРД подстицаје по овом Јавном позиву, ближе су прописани Правилником и другим прописима.

II ЗАХТЕВ ЗА ОДОБРАВАЊЕ ПРОЈЕКТА

Образац захтева за одобравање пројекта

Члан 2.

Захтев за одобравање пројекта подноси се на Обрасцу 1 – *Захтев за одобравање пројекта за ИПАРД подстицаје за инвестицију у физичку имовину пољопривредних газдинстава – Трећи јавни позив за Мету 1 у оквиру ИПАРД III програма*, који је одштампан уз овај Јавни позив и чини његов саставни део.

Подносилац захтева за одобравање пројекта може остварити право на одобравање пројекта само по једном захтеву поднетом по овом Јавном позиву, а директор Управе решењем одбацује захтев за одобравање пројекта који представља наредни захтев истог подносиоца по истом Јавном позиву.

Захтев за одобравање пројекта по овом Јавном позиву може да обухвати једну или више инвестиција из члана 1. став 2. и 3. овог Јавног позива.

Читко попуњен и потписан образац захтева из става 1. овог члана са прописаном документацијом у складу са Правилником и Јавним позивом, доставља се у затвореној коверти, са назнаком имена и презимена, односно назива, као и адресом подносиоца захтева и напоменом: „*Захтев за одобравање пројекта за ИПАРД подстицаје за инвестицију у физичку имовину пољопривредних газдинстава – Трећи јавни позив за Мету 1 у оквиру ИПАРД III програма*”, путем поште или лично, на адресу Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за аграрна плаћања, Булевар Михајла Пупина 113а, 11070 Нови Београд.

Рок за подношење захтева за одобравање пројекта

Члан 3.

Захтев из члана 2. овог Јавног позива подноси се у року од 23. децембра 2024. године до 24. јануара 2025. године, закључно.

Захтев поднет пре или после рока из става 1. овог члана, директор Управе решењем одбацује као захтев за одобравање пројекта који није поднет у року одређеном Јавним позивом.

Општа документација уз Захтев за одобравање пројекта

Члан 4.

Захтев за одобравање пројекта садржи општу документацију и то:

1) образац захтева за одобравање пројекта из члана 2. овог Јавног позива;

2) писану понуду, односно три понуде, за набавку предмета инвестиције односно прихватљиве трошкове, у складу са Правилником и овим Јавним позивом;

3) Једноставан пословни план, односно Сложени пословни план, у зависности од вредности инвестиције која је предмет захтева за одобравање пројекта у складу са Правилником и овим Јавним позивом;

4) попис покретне и непокретне имовине подносиоца захтева за одобравање пројекта на дан 31. децембар претходне године у односу на годину у којој се подноси захтев за одобравање пројекта, односно изјаву подносиоца захтева да не поседује покретну и непокретну имовину на дан 31. децембар претходне године у односу на годину у којој се подноси захтев за одобравање пројекта.

5) доказ да подносилац захтева физичко лице – носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства има стручно знање, односно искуство у области пољопривреде, односно доказ да ово знање, односно искуство има стручно лице одговорно за процес производње код подносиоца захтева предузетника, привредног друштва, односно пољопривредне задруге, у складу са Правилником, и то:

(1) копија јавне исправе (дипломе или сертификата) надлежног тела којом се потврђује стечени најмање шести ниво, подниво један (ниво 6.1) квалификација, у складу са законом којим се уређује национални оквир квалификација Републике Србије, или

(2) копија јавне исправе (дипломе или сертификата) надлежног тела којом се потврђује стечени најмање трећи ниво (ниво 3) квалификација у области пољопривреде или ветерине, у складу са законом којим се уређује национални оквир квалификација Републике Србије, или

(3) копија јавне исправе (дипломе или сертификата) надлежног тела којом се потврђује стечени: први ниво (ниво 1) квалификације, други ниво (ниво 2) квалификације или трећи ниво (ниво 3) квалификација изван области пољопривреде или ветерине, као и потврда о стручном оспособљавању у одговарајућем сектору у области пољопривреде или изјава да ће похађати стручну обуку у одговарајућем сектору у области пољопривреде у минималном трајању од 50 часова предавања најкасније до дана подношења захтева за коначну исплату ИПАРД подстицаја, у складу са Правилником, или

(4) копија уговора о раду, решења, односно потврде о раду на пословима у области пољопривреде у одговарајућем сектору, са пратећом пријавом, односно одјавом на обавезно социјално осигурање, којим се доказује радно искуство у области пољопривреде у периоду од најмање три године пре подношења захтева за одобравање пројекта;

б) фотографију места контроле предмета инвестиције, не старија од 15 дана од дана подношења захтева за одобравање пројекта, која нарочито садржи место на коме је начињена, представљено географском ширином и географском дужином, као и датум и време када је начињена.

Ако је подносилац захтева акционарско друштво, уз захтев за одобравање пројекта прилаже се и копија оснивачког акта друштва.

Ако је подносилац захтева одредио као место контроле предмета инвестиције катастарску парцелу или објекат које користи по основу закупа, односно права коришћења, уз захтев за одобравање пројекта прилаже се и уговор о закупу, односно коришћењу те катастарске парцеле, односно објекта.

Ако је подносилац захтева за одобравање пројекта – предузетник, привредно друштво и пољопривредна задруга, уз захтев за одобравање пројекта прилаже се и копија последњег јавно објављеног финансијског извештаја за пословну годину.

Ако је подносилац захтева за одобравање пројекта обвезник пореза на додату вредност у складу са законом којим се уређује порез на додату вредност, уз захтев за одобравање пројекта прилажу се и копије:

- 1) последњег биланса успеха;
- 2) последњег јавно објављеног пореског биланса.

Подносилац захтева за одобравање пројекта уз захтев може приложити и:

1) уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода из надлежности пореске управе, на дан подношења захтева за одобравање пројекта;

2) уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода из надлежности локалне пореске администрације, према месту пребивалишта, односно седишта подносиоца захтева, односно према месту контроле предмета инвестиције, на дан подношења захтева за одобравање пројекта.

Садржина понуде

Члан 5.

Писана понуда за набавку предмета инвестиције, односно прихватљиве трошкове, која се прилаже уз захтев за одобравање пројекта у складу са Правилником и овим Јавним позивом нарочито садржи:

1) назив и матични број добављача;

2) назив и матични број подносиоца захтева – ако је подносилац захтева привредно друштво, пољопривредна задруга или предузетник, односно име, презиме и јединствени матични број грађана или број породичног пољопривредног газдинства – ако је подносилац захтева физичко лице – носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства;

3) опис робе, радова, односно услуга који чине предмет инвестиције, при чему свака ставка у понуди садржи: јединицу мере, количину, јединичну цену и укупну цену ставке, као и укупну цену понуде, укључујући посебно исказану нето цену и износ пореза на додату вредност, изражене у динарима за домаће добављаче, односно у еврима за стране добављаче;

4) датум издавања понуде;

5) потпис добављача који је издао понуду.

Ако је предмет понуде инвестиција у набавку опреме, машина и механизације, понуда нарочито садржи техничке карактеристике робе и то у зависности од врсте опреме, машине и механизације, одговарајућу: излазну снагу мотора машине; потребну снагу коју прикључна механизација захтева за нормалан рад изражену у киловатима (kW); потрошњу енергије; радни капацитет механизације изражен у одговарајућој јединици мере (тона, килограм, кубни метар, метар, литар и сл.); броју редова; да ли је прикључна машина ношена или вучена; као и податке о основном моделу и додатној опреми.

Ако је предмет понуде инвестиција у набавку специјализованог возила, понуда нарочито садржи и податак о номиналној снази мотора, као и податак о стандарду мотора у погледу ограничења емисије издувних гасова и загађујућих честица, односно "Еуро" стандард за специјализовано возило.

Ако су предмет понуде и трошкови транспорта предмета инвестиције, понуда нарочито садржи и:

1) врсту транспорта;

2) место утовара;

3) место испоруке;

4) број километара;

5) број тура.

Ако је предмет понуде инвестиција у производњу и складиштење енергије из обновљивих извора, понуда нарочито садржи и податак о укупној инсталисаној снази производног објекта, у складу са Правилником.

Подаци из понуде треба да одговарају подацима који се наводе у пословном плану који се прилаже уз захтев за одобравање пројекта.

Посебна документација уз захтев за одобравање пројекта за инвестиције у производњу и складиштење енергије из обновљивих извора

Члан 6.

Ако је предмет захтева за одобравање пројекта инвестиција у производњу и складиштење енергије из обновљивих извора, уз захтев се прилаже и:

1) идејни пројекат, пројекат за грађевинску дозволу или пројекат за извођење, за изградњу и опремање производног објекта, односно складишта електричне енергије, за сопствену потрошњу са статусом купца - произвођача, израђен у складу са посебним прописом којим се уређује садржина, начин и поступак израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта, који нарочито садржи и пројектовану годишњу производњу електричне енергије;

2) одобрење за прикључење - за производни објекат инсталисане снаге преко 10,8 kW;

3) решење о одобрењу за извођење радова - за производни објекат инсталисане снаге преко 50 kW;

4) обавештење надлежног оператора система са подацима о сопственој потрошњи објекта на чије унутрашње инсталације се прикључује производни објекат који је предмет захтева за одобравање пројекта, и то за период последња 24 месеца, или копије месечних рачуна о утрошеној активној електричној енергији за онај период потрошње електричне енергије за који се не могу обезбедити подаци о сопственој потрошњи преко обавештења надлежног оператора преносног система.

Посебна документација за доказивање испуњености критеријума за бодовање и рангирање

Члан 7.

За доказивање испуњености критеријума за бодовање и рангирање из члана 56. став 5. и став 7. тачка 2) Правилника, уз захтев за одобравање пројекта прилаже се и копија:

1) јавне исправе (дипломе или сертификата) надлежног тела којом се потврђује стечени ниво, односно подниво квалификација у области пољопривреде или ветерине, у складу са законом којим се уређује национални оквир квалификација Републике Србије и Правилником;

2) потврде надлежног органа да је опрема, машина и механизација која је предмет захтева за одобравање пројекта иновативни производ који је настао као резултат сарадње између произвођача из приватног сектора и јавне научно-истраживачке организације, у складу са законом којим се уређује иновациона делатност.

За доказивање испуњености критеријума за бодовање и рангирање из члана 56. став 4. и став 10. Правилника, уз захтев за одобравање пројекта може се приложити и копија:

1) сертификата којим се доказује да се примарни пољопривредни производ подносиоца захтева у одговарајућем сектору у складу са Правилником, производи применом метода органске производње, у складу са прописима којима се уређује органска производња;

2) извода из Регистра привредних субјеката са подацима о чланству подносиоца у пољопривредној задрузи, најмање три године до дана подношења захтева за одобравање пројекта.

III ЗАХТЕВ ЗА КОНАЧНУ ИСПЛАТУ ИПАРД ПОДСТИЦАЈА

Образац захтева за одобравање коначне исплате ИПАРД подстицаја

Члан 8.

Захтев за одобравање коначне исплате ИПАРД подстицаја подноси се на Обрасцу 2 – *Захтев за одобравање коначне исплате ИПАРД подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава – Трећи јавни позив за Меру 1 у оквиру ИПАРД III програма*, који је одштампан уз овај Јавни позив и чини његов саставни део, после реализације инвестиције, у року утврђеном у решењу о одобравању пројекта, односно решењу о измени пројекта, у складу са Правилником.

Подносилац захтева за одобравање коначне исплате ИПАРД подстицаја може остварити право на коначну исплату ИПАРД подстицаја само по једном захтеву поднетом по истом решењу о одобравању пројекта, односно решењу о измени одобреног пројекта.

Читко попуњен и потписан образац захтева из става 1. овог члана, са прописаном документацијом у складу са Правилником и Јавним позивом, доставља се у затвореној коверти, са знаком имена и презимена, односно назива, као и адресе подносиоца захтева и напоменом: „*Захтев за одобравање коначне исплате ИПАРД подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава – Трећи јавни позив за Меру 1 у оквиру ИПАРД III*”, путем поште или лично на адресу Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за аграрна плаћања, Булевар Михајла Пупина 113а, 11070 Нови Београд.

Општа документација уз захтев за одобравање коначне исплате ИПАРД подстицаја

Члан 9.

Захтев за одобравање коначне исплате ИПАРД подстицаја садржи општу документацију и то:

1) образац захтева за одобравање коначне исплате ИПАРД подстицаја у складу са овим Јавним позивом;

2) рачун за набавку предмета инвестиције у складу са решењем о одобравању пројекта, односно решењем о измени одобреног пројекта, односно копију електронске фактуре у складу са законом којим се уређује електронско фактурисање, односно копију фискалног рачуна у складу са законом којим се уређује фискализација;

3) отпремницу за набавку предмета инвестиције од домаћег добављача, за коју је у складу са посебним прописима утврђена обавеза издавања отпремнице, односно копију електронске отпремнице, односно копију отпремнице која је учитана у систем електронских фактура као прилог електронске фактуре, односно копију међународног товарног листа ако је подносилац захтева директно извршио увоз предмета инвестиције;

4) доказ о извршеном плаћању предмета инвестиције, и то: потврду о преносу средстава или извод, оверене од стране банке, односно копију фискалног рачуна у складу са законом којим се уређује фискализација, односно потврду међународне финансијске трансакције – *swift* са налогом за плаћање, оверене од стране банке ако је подносилац захтева директно извршио увоз предмета инвестиције;

5) копију гарантног листа, односно изјаве о саобразности за извршену набавку предметне опреме, машина и механизације за коју је у складу са посебним прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјаве о саобразности, односно изјаву добављача да предметна опрема, машина или механизација не подлеже обавези издавања гарантног листа, нити изјаве о саобразности;

б) изјаву добављача да је испоручена роба нова.

За плаћања извршена у иностраној валути, у сврху одобравања захтева за коначну исплату ИПАРД подстицаја, подносилац захтева врши обрачун у динарима према месечном курсу Европске комисије за месец у коме је извршено плаћање и ту вредност уписује у образац захтева из става 1. тачка 1) овог члана.

Ако се код подносиоца захтева предузетника, привредног друштва, односно пољопривредне задруге променило одговорно лице, односно стручно лице одговорно за процес производње у односу на поступак за одобравање пројекта, уз захтев за одобравање коначне исплате ИПАРД подстицаја прилаже се и доказ да то ново стручно лице одговорно за процес производње има стручно знање, односно искуство у области пољопривреде из члана 46. став 2. Правилника.

Ако је подносилац захтева као место контроле предмета инвестиције одредио катастарску парцелу или објекат које користи по основу закупа, односно права коришћења, уз захтев за одобравање коначне исплате ИПАРД подстицаја прилаже се и уговор о закупу, односно коришћењу те катастарске парцеле, односно објекта, ако овај уговор за ту катастарску парцелу или објекат није већ приложен у поступку по захтеву за одобравање пројекта.

Подносилац захтева за одобравање коначне исплате ИПАРД подстицаја, уз захтев може приложити и:

1) уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода из надлежности пореске управе, на дан подношења захтева за одобравање коначне исплате ИПАРД подстицаја;

2) уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода из надлежности локалне пореске администрације, према месту пребивалишта, односно седишта подносиоца захтева, односно према месту контроле предмета инвестиције, на дан подношења захтева за одобравање коначне исплате ИПАРД подстицаја;

3) копију потврде о стручном оспособљавању у одговарајућем сектору у области пољопривреде у минималном трајању од 50 часова предавања најкасније до дана подношења захтева за коначну исплату ИПАРД подстицаја, у складу са Правилником.

Посебна документација уз захтев за одобравање коначне исплате ИПАРД подстицаја за инвестиције у набавку специјализованог возила

Члан 10.

Ако је предмет захтева за одобравање коначне исплате ИПАРД подстицаја инвестиција у набавку специјализованог возила у складу са овим правилником, уз захтев се прилаже и копија:

1) саобраћајне дозволе, која гласи на име подносиоца захтева;

2) возачке дозволе за управљање специјализованим возилом, која гласи на име подносиоца захтева - физичког лица носиоца комерцијалног породичног пољопривредног газдинства, односно запосленог лица код подносиоца захтева - предузетника, привредног друштва и пољопривредне задруге.

Ако је предмет захтева за одобравање коначне исплате ИПАРД подстицаја инвестиција у набавку специјализованог возила за превоз животиња, односно специјализованог возила за превоз рибе, уз захтев се прилаже и копија потврде о обучености за добробит животиња приликом превоза, у складу са посебним прописом којим се уређује програм обуке о добробити животиња приликом њиховог превоза, као и садржина и начин вођења Регистра превозника животиња, која гласи на име подносиоца захтева - физичког лица носиоца комерцијалног породичног пољопривредног газдинства, односно запосленог лица код подносиоца захтева - предузетника, привредног друштва и пољопривредне задруге.

Посебна документација уз захтев за одобравање коначне исплате ИПАРД подстицаја за инвестицију у набавку дрона

Члан 11.

Ако је предмет захтева за одобравање коначне исплате ИПАРД подстицаја инвестиција у набавку дрона, уз захтев се прилаже и копија:

1) потврде о положеној провери знања за безбедно коришћење беспилотних ваздухоплова, која гласи на име подносиоца захтева - физичког лица носиоца комерцијалног породичног пољопривредног газдинства или члана породичног пољопривредног газдинства, односно запосленог лица код подносиоца захтева - предузетника, привредног друштва и пољопривредне задруге;

2) уверења о упису дрона у Евиденцију ваздухоплова у складу са прописом којим се уређују разврставање ваздухоплова, знаци државне припадности, ознаке регистрације и обавезни натписи ваздухоплова, осим ако за дату категорију, односно намену дрона није прописана обавеза уписа у Евиденцију ваздухоплова у складу са посебним прописом којим се уређују беспилотни ваздухоплови.

Форма документације

Члан 12.

Документација која се прилаже уз захтев за остваривање права на ИПАРД подстицаје треба да се односи на подносиоца захтева и прилаже се у оригиналу или овереној копији, ако Правилником није прописано другачије.

Уз документа на страном језику, прилаже се и превод документа на српски језик, израђен од стране овлашћеног судског преводиоца.

Управа може да затражи од подносиоца захтева и достављање посебне додатне документације у циљу разјашњења, провере и утврђивања испуњености услова за остваривање права на ИПАРД подстицаје, у складу са Правилником.

IV ИЗНОС РАСПОЛОЖИВИХ СРЕДСТВА

Износ расположивих средства за расписани Јавни позив

Члан 13.

По овом Јавном позиву опредељена су средства у износу од 1.688.641.333,72 динара динара, у складу са Правилником и посебним прописом који уређује расподелу подстицаја у пољопривреди и руралном развоју.

У ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Информације

Члан 14.

Овај Јавни позив објављује се на званичној интернет страници Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде <http://www.minpolj.gov.rs> и званичној интернет страници Управе за аграрна плаћања <http://www.uar.gov.rs>, као и на огласним таблама Управе за аграрна плаћања, на адресама: Булевар краља Александра бр. 84, 11000 Београд и Булевар Михајла Пупина 113а, 11070 Нови Београд.

Информације у вези расписаног Јавног позива доступне су на телефон Инфо-центра Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде: 011/260-79-60 или 011/260-79-61, као и контакт центра Управе за аграрна плаћања: 011/30-20-100 или 011/30-20-101, сваког радног дана од 7:30 до 15:30 часова.

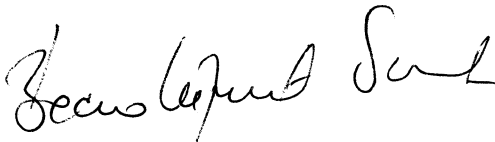
У Београду, 23. децембра 2024. године,

Број: 320-01-03-1/2024-02

Датум: 23.12.2024. године

ДИРЕКТОР

Слободан Николовски



Слободан Николовски

