



<b>Предузетник/пољопривредна задруга/привредно друштво:</b>									
Матични број									
ПИБ									
<b>Подаци одговорног лица привредног друштва / пољопривредне задруге:</b>									
Име и презиме									
ЈМБГ									
Телефон									
Електронска пошта (e-mail)									
<b>Величина предузетника / привредног друштва / пољопривредне задруге:</b>									
Микро	<input type="checkbox"/>	Мало	<input type="checkbox"/>	Средње	<input type="checkbox"/>				

<b>СЕКТОР НА КОЈИ СЕ ИНВЕСТИЦИЈА ОДНОСИ</b>		
Млеко		<input type="checkbox"/>
Месо	Тов јунади и производња јунећег/говећег меса у систему „крава-теле”	<input type="checkbox"/>
	Производња прасади за тов	<input type="checkbox"/>
	Тов свиња	<input type="checkbox"/>
	Узгој оваца и коза	<input type="checkbox"/>
	Узгој бројлера	<input type="checkbox"/>
	Узгој гусака	<input type="checkbox"/>
	Узгој ћурки	<input type="checkbox"/>
	Производња и експлоатација родитељског јата кокошака, ћурки и гусака	<input type="checkbox"/>
Јаја	Држање кокошака носиља у експлоатацији	<input type="checkbox"/>
	Производња и експлоатација родитељског јата кокошака лаког типа, односно одгој кокошака носиља	<input type="checkbox"/>
Рибарство		<input type="checkbox"/>
Воће	Производња воћа	<input type="checkbox"/>



**ВРЕДНОСТ ИНВЕСТИЦИЈЕ**

<b>Редни број</b>	<b>Ставка</b>	<b>Број рачуна и назив добављача издаваоца</b>	<b>Датум рачуна</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Колличина</b>	<b>Цена по јединици у динарима (без ПДВ-а)</b>	<b>Износ у динарима (без ПДВ-а)</b>	<b>Износ у динарима (са ПДВ-ом)</b>
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
<b>УКУПНО:</b>								

**ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ЗАХТЕВ ЗА ОДОБРАВАЊЕ  
КОНАЧНЕ ИСПЛАТЕ ИПАРД ПОДСТИЦАЈА**

*Напомена: Подносилац захтева за сваки приложени документ заокружује „ДА“ на приложеном списку.*

Редни број	Назив документа	Потврда	
1.	Образац захтева за одобравање коначне исплате ИПАРД подстицаја		ДА
2.	Рачун за набавку предмета инвестиције у складу са решењем о одобравању пројекта, односно решењем о измени одобреног пројекта, односно копија електронске фактуре у складу са законом којим се уређује електронско фактурисање, односно копија фискалног рачуна у складу са законом којим се уређује фискализација		ДА
3.	Предрачун – само ако је плаћање одобрених инвестиција извршено на основу предрачуна или када је достављање предрачуна неопходно за идентификацију плаћања у складу са доказом о плаћању	Н/П	ДА
4.	Отпремница за набавку предмета инвестиције од домаћег добављача, за коју је у складу са посебним прописима утврђена обавеза издавања отпремнице, односно копија електронске отпремнице, односно копија отпремнице која је учитана у систем електронских фактура као прилог електронске фактуре, односно копија међународног товарног листа ако је подносилац захтева директно извршио увоз предмета инвестиције		ДА
5.	Доказ о извршеном плаћању предмета инвестиције, и то: потврда о преносу средстава или извод, оверени од стране банке, односно копија фискалног рачуна у складу са законом којим се уређује фискализација, односно потврда међународне финансијске трансакције – swift са налогом за плаћање, оверени од стране банке ако је подносилац захтева директно извршио увоз предмета инвестиције		ДА
6.	Копију гарантног листа, односно изјаве о саобразности за извршену набавку предметне опреме, машина и механизације за коју је у складу са посебним прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјаве о саобразности, односно изјаву добављача да предметна опрема, машина или механизација не подлеже обавези издавања гарантног листа, нити изјаве о саобразности		ДА
7.	Изјава од добављача да је испоручена роба нова		ДА
8.	Доказ да ново стручно лице одговорно за процес производње има стручно знање, односно искуство у области пољопривреде из члана 46. став 2. Правилника – само ако се код подносиоца захтева предузетника, привредног друштва, односно пољопривредне задруге променило одговорно лице, односно стручно лице одговорно за процес производње у односу на поступак за одобравање пројекта	Н/П	ДА
9.	Уговор о закупу, односно коришћењу катастарске парцеле, односно објекта које је подносилац захтева одредио као место контроле предмета инвестиције – само ако је подносилац захтева одредио као место контроле	Н/П	ДА

	предмета инвестиције катастарску парцелу или објекат које користи по основу закупа, односно права коришћења и ако овај уговор није приложен у претходном поступку пре подношења захтева за одобравање коначне исплате ИПАРД подстицаја		
10.	Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода из надлежности пореске управе, на дан подношења захтева за одобравање коначне исплате ИПАРД подстицаја - може се доставити уз захтев, а у супротном Управа за аграрна плаћања податке прибавља по службеној дужности. Ако је подносилац захтева за одобравање коначне исплате ИПАРД подстицаја предузетник, уверење се односи на задужења како на основу јединственог матичног броја грађана (ЈМБГ), тако и на основу пореског идентификационог броја (ПИБ)	Н/П	ДА
11.	Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода из надлежности локалне пореске администрације, према месту пребивалишта, односно седишта подносиоца захтева на дан подношења захтева за одобравање коначне исплате ИПАРД подстицаја - може се доставити уз захтев, а у супротном Управа за аграрна плаћања податке прибавља по службеној дужности. Ако је подносилац захтева за одобравање коначне исплате ИПАРД подстицаја предузетник, уверење се односи на задужења како на основу јединственог матичног броја грађана (ЈМБГ), тако и на основу пореског идентификационог броја (ПИБ)	Н/П	ДА
12.	Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода из надлежности локалне пореске администрације, према месту контроле предмета инвестиције на дан подношења захтева за одобравање коначне исплате ИПАРД подстицаја - може се доставити уз захтев, а у супротном Управа за аграрна плаћања податке прибавља по службеној дужности. Може се доставити када се место пребивалишта, односно седишта подносиоца захтева разликује од места контроле предмета инвестиције.	Н/П	ДА
13.	Копија потврде о стручном оспособљавању у одговарајућем сектору у области пољопривреде у минималном трајању од 50 часова предавања најкасније до дана подношења захтева за коначну исплату ИПАРД подстицаја може се доставити уз захтев, а у супротном Управа за аграрна плаћања податке прибавља по службеној дужности	Н/П	ДА
<b>ПОСЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ЗАХТЕВ ЗА ОДОБРАВАЊЕ КОНАЧНЕ ИСПЛАТЕ ИПАРД ПОДСТИЦАЈА ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ У НАБАВКУ СПЕЦИЈАЛИЗОВАНОГ ВОЗИЛА</b>			
<b>Редни број</b>	<b>Назив документа</b>	<b>Потврда</b>	
14.	Копија саобраћајне дозволе, која гласи на име подносиоца захтева	Н/П	ДА
15.	Копија возачке дозволе за управљање специјализованим возилом, која гласи на име подносиоца захтева – физичког лица носиоца комерцијалног породичног пољопривредног газдинства, односно запосленог лица код подносиоца захтева – предузетника, привредног друштва и пољопривредне задруге.	Н/П	ДА
16.	Копија потврде о обучености за добробит животиња приликом превоза, у складу са посебним прописом којим се уређује програм обуке о добробити животиња приликом њиховог превоза, као и садржина и начин вођења Регистра превозника животиња, која гласи на име подносиоца захтева – физичког лица носиоца комерцијалног породичног пољопривредног	Н/П	ДА

	газдинства, односно запосленог лица код подносиоца захтева – предузетника, привредног друштва и пољопривредне задруге. (ако је предмет захтева за одобравање коначне исплате ИПАРД подстицаја инвестиција у набавку специјализованог возила за превоз животиња, односно специјализованог возила за превоз рибе)		
<b>ПОСЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ЗАХТЕВ ЗА ОДОБРАВАЊЕ КОНАЧНЕ ИСПЛАТЕ ИПАРД ПОДСТИЦАЈА ЗА ИНВЕСТИЦИЈУ У НАБАВКУ ДРОНА</b>			
<b>Редни број</b>	<b>Назив документа</b>	<b>Потврда</b>	
17.	Копија потврде о положеној провери знања за безбедно коришћење беспилотних ваздухоплова, која гласи на име подносиоца захтева – физичког лица носиоца комерцијалног породичног пољопривредног газдинства или члана породичног пољопривредног газдинства, односно запосленог лица код подносиоца захтева – предузетника, привредног друштва и пољопривредне задруге	Н/П	ДА
18.	Копија уверења о упису дрона у Евиденцију ваздухоплова, у складу са прописом којим се уређују разврставање ваздухоплова, знаци државне припадности, ознаке регистрације и обавезни натписи ваздухоплова, осим ако за дату категорију, односно намену дрона није прописана обавеза уписа у Евиденцију ваздухоплова у складу са посебним прописом којим се уређују беспилотни ваздухоплови.	Н/П	ДА

#### **НАПОМЕНА О ФОРМИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

Документација која се прилаже уз захтев за остваривање права на ИПАРД подстицаје треба да се односи на подносиоца захтева и прилаже се у оригиналу или овереној копији, ако Правилником није прописано другачије.

Уз документа на страном језику, прилаже се и превод документа на српски језик, израђен од стране овлашћеног судског преводиоца.

Управа може да затражи од подносиоца захтева и достављање посебне додатне документације у циљу разјашњења, провере и утврђивања испуњености услова за остваривање права на ИПАРД подстицаје, у складу са Правилником.

**ИЗЈАВА И ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА  
ЗА ОДОБРАВАЊЕ КОНАЧНЕ ИСПЛАТЕ ИПАРД ПОДСТИЦАЈА**

Ја, \_\_\_\_\_, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМ да сам у потпуности упознат/а са одредбама Правилника и Јавног позива и условима који проистичу из истих, као и да:

- су подаци наведени у захтеву и приложеној документацији потпуни, тачни, аутентични и одговарају чињеничном стању, као и да сам упознат/а да свака лажна, нетачна или непотпуна изјава или документ повлачи одговорност у складу са законом и посебним прописом који уређује упис у регистар пољопривредних газдинстава и услове за одређивање пасивног статуса пољопривредних газдинстава;

- је инвестиција која је предмет захтева реализована и у функцији пре подношења захтева за коначну исплату ИПАРД подстицаја;

- да подносилац захтева и добављачи, као и добављачи међусобно не представљају повезана лица у смислу Правилника,

- сва финансијска средства добијена на незаконит начин или коришћена супротно циљу за који су добијена морам да вратим са припадајућом законском каматом,

- нисам користио, не користим и у овом тренутку немам поднет захтев за коришћење бесповратних јавних средстава из буџета Републике Србије, осталих компоненти Инструмента за претприступну помоћ - ИПА или других извора за инвестицију која је предмет овог захтева;

- ћу обезбедити потпун и несметан приступ контролорима Управе за аграрна плаћања, као и другим овлашћеним лицима свакој згради, просторији, опреми, механизацији односно другој имовини и документацији у вези са предметом ИПАРД подстицаја,

- сам сагласан да Управа за аграрна плаћања објави податке о додели финансијских средстава ИПАРД III програма, у складу са важећим прописима,

Горе наведену ИЗЈАВУ као и наведене податке из захтева и документације потврђујем СВОЈЕРУЧНИМ ПОТПИСОМ:

\_\_\_\_\_  
Потпис подносиоца захтева за одобравање коначне исплате ИПАРД подстицаја,  
односно одговорног лица у подносиоцу захтева - правном лицу

Потпис подносиоца захтева за исплату (за правно лице - потпис овлашћеног лица и печат)

Потпис:

\_\_\_\_\_

(М.П.)

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_. године