

13.	Име и презиме												
14.	ЈМБГ												
15.	Телефон												
16.	Електронска пошта (e-mail)												
Величина привредног друштва / пољопривредне задруге / предузетника													
17.	Микро <input type="checkbox"/>	Мало <input type="checkbox"/>				Средње <input type="checkbox"/>							
СЕКТОР НА КОЈИ СЕ ИНВЕСТИЦИЈА ОДНОСИ :													
18.	Млеко											<input type="checkbox"/>	
19.	Месо	Тов јунади и производња јунећег/говећег меса у систему „кравателе“										<input type="checkbox"/>	
		Производња прасади за тов										<input type="checkbox"/>	
		Тов свиња										<input type="checkbox"/>	
		Узгој оваца и коза										<input type="checkbox"/>	
		Узгој бројлера										<input type="checkbox"/>	
		Узгој гусака										<input type="checkbox"/>	
		Узгој ћурки										<input type="checkbox"/>	
20.	Јаја	Производња и експлоатација родитељског јата кокошака, ћурки и гусака										<input type="checkbox"/>	
		Држање кокошака носиља у експлоатацији										<input type="checkbox"/>	

		Производња и експлоатација родитељског јата кокошака лаког типа, односно одгој кокошака носиља	<input type="checkbox"/>
21.	Рибарство		<input type="checkbox"/>
22.	Воће	Производња воћа	<input type="checkbox"/>
		Производња садног материјала воћа	<input type="checkbox"/>
23.	Поврће	Производња поврћа	<input type="checkbox"/>
		Производња расада поврћа	<input type="checkbox"/>
24.	Житарице и индустријско биље	Производња житарица и индустријског биља, осим хмеља	<input type="checkbox"/>
		Производња хмеља	<input type="checkbox"/>
25.	Грожђе	Производња грожђа	<input type="checkbox"/>
		Производња садног материјала грожђа	<input type="checkbox"/>
ИНВЕСТИЦИЈА ИЗ ЛИСТЕ ПРИХВАТЉИВИХ ИНВЕСТИЦИЈА И ТРОШКОВА			
26.	ШИФРА ИНВЕСТИЦИЈЕ <i>Шифра из Листе прихватљивих инвестиција и трошкова у физичку имовину пољопривредних газдинстава у оквиру ИПАРД III програма (Прилог 1 Правилника)</i>	ИНВЕСТИЦИЈА <i>Назив инвестиције из Листе прихватљивих инвестиција и трошкова у физичку имовину пољопривредних газдинстава у оквиру ИПАРД III програма (Прилог 1 Правилника)</i>	СЕКТОР <i>на који се инвестиција односи</i>
26.1			

26.2			
26.3			
26.4			
26.5			

ЦИЉ ИНВЕСТИРАЊА
(Може бити обележено више циљева)

29.	Повећање ефикасности, конкурентности и одрживости пољопривредне производње у пољопривредно-прехранбеном сектору, нпр. кроз прогресивно усклађивање са стандардима ЕУ, јачање положаја пољопривредника у прехранбеном ланцу и пружање подршке младим пољопривредницима	<input type="checkbox"/>
30.	Побољшање одговора пољопривредно-прехранбеног сектора на јавну потражњу за висококвалитетном, безбедном и одрживом храном високе нутритивне вредности, као и добробити животиња	<input type="checkbox"/>
31.	Допринос ублажавању климатских промена и одрживој енергији и подстицање одрживог управљања природним ресурсима, као што су вода, земљиште и ваздух	<input type="checkbox"/>

МЕСТО КОНТРОЛЕ ПРЕДМЕТА ИНВЕСТИЦИЈЕ

(катастарска парцела или објект који подносилац захтева користи по основу права својине, права закупа, односно права коришћења, на којима се врши контрола предмета ИПАРД подстицаја на лицу места, у складу са Правилником и Јавним позивом)

32.	Округ:	
33.	Општина:	
34.	Место:	
35.	Поштански број:	
36.	Улица и број:	
37.	Катастарски број парцеле:	
38.	Основ коришћења <i>(заокружити)</i>	а) својина
		б) закуп

		в) коришћење без накнаде
--	--	--------------------------

ПОДАЦИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА БОДОВАЊА И РАНГИРАЊА		
--	--	--

39.	Број и датум издавања сертификата за производњу примарног пољопривредног производа подносиоца захтева у одговарајућем сектору применом метода органске производње и назив и седиште сертификационог тела	
40.	Назив и седиште пољопривредне задруге ако је подносилац захтева члан пољопривредне задруге најмање три године до дана подношења захтева за одобравање пројекта	

ВРЕДНОСТ ИНВЕСТИЦИЈЕ

бр	Назив предмета инвестиције из понуде	Шифра инвестиције (из Листе прихватљивих инвестиција и трошкова у физичку имовину пољопривредних газдинстава у оквиру ИПАРД III програма - Прилог 1 Правилника)	Датум издавања понуде	Назив и седиште добављача	Износ у динарима са ПДВ-ом	Износ у динарима без ПДВ-а
1.						
2.						
3.						
4.						
5.	УКУПНО:					

СПИСАК ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ОКВИРУ ЗАХТЕВА

Напомена: Подносилац захтева за сваки приложени документ заокружује „ДА“ на приложеном списку.

1.	<p>Образац захтева одобравање пројекта</p> <p><i>Појашњење: Образац захтева мора имати сва попуњена поља у складу са категоријом и правном формом подносиоца и врстом инвестиције. Образац мора бити достављен у оригиналу и потписан од стране подносиоца захтева, односно одговорног лица подносиоца захтева</i></p>	ДА
2.	<p>Писана понуда, односно три понуде, за набавку предмета инвестиције односно прихватљиве трошкове, у складу са Правилником и Јавним позивом</p> <p><i>Појашњење: Једна понуда се доставља ако је вредност предмета инвестиције односно прихватљивих трошкова из Листе прихватљивих инвестиција и трошкова до 10.000 евра у динарској противвредности према месечном курсу Европске комисије у месецу који претходи месецу у коме је објављен јавни позив, а три понуде се достављају ако је вредност предмета инвестиције односно прихватљивих трошкова из Листе прихватљивих инвестиција и трошкова већа од 10.000 евра.</i></p> <p><i>Понуде морају бити независно прибављене, упоредиве по садржају и по спецификацијама.</i></p> <p><i>Подносилац захтева и добављач, као ни добављачи исте инвестиције, односно прихватљивих трошкова који издају три понуде, међусобно, не смеју представљати повезана лица.</i></p>	ДА
3.	<p>Једноставан пословни план, односно Сложен пословни план, у папирној и електронској форми на компакт диску (ЦД)</p> <p><i>Појашњење: Ако је укупна вредност прихватљиве инвестиције, без пореза на додату вредност и без прихватљивих општих трошкова, мања од 100.000 евра доставља се Једноставан пословни план, који је дат у Прилогу 4 Правилника и Јавног позива, а ако је укупна вредност прихватљиве инвестиције, без пореза на додату вредност и без прихватљивих општих трошкова, 100.000 евра или већа, доставља се Сложен пословни план, који је дат у Прилогу 5 Правилника и Јавног позива</i></p>	ДА
4.	<p>Попис покретне и непокретне имовине подносиоца захтева за одобравање пројекта на дан 31. децембар 2023. године, односно изјава подносиоца захтева да не поседује покретну и непокретну имовину на дан 31. децембар 2023. године</p> <p><i>Појашњење: Попис, односно изјаву потписује подносилац захтева, односно одговорно лице подносиоца захтева</i></p>	ДА
5.	<p>Доказ да подносилац захтева физичко лице – носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства има стручно знање, односно искуство у области пољопривреде, односно доказ да ово знање, односно искуство има стручно лице одговорно за процес производње код подносиоца захтева предузетника, привредног друштва, односно пољопривредне задруге, и то:</p> <p>(1) копија јавне исправе (дипломе или сертификата) надлежног тела којом се потврђује стечени најмање шести ниво, подниво један (ниво 6.1) квалификација, у складу са законом којим се уређује национални оквир квалификација Републике Србије, или</p>	ДА

	(2) копија јавне исправе (дипломе или сертификата) надлежног тела којом се потврђује стечени најмање трећи ниво (ниво 3) квалификација у области пољопривреде или ветерине, у складу са законом којим се уређује национални оквир квалификација Републике Србије, или	ДА
	(3) копија јавне исправе (дипломе или сертификата) надлежног тела којом се потврђује стечени: први ниво (ниво 1) квалификације, други ниво (ниво 2) квалификације или трећи ниво (ниво 3) квалификација изван области пољопривреде или ветерине, као и потврда о стручном оспособљавању у одговарајућем сектору у области пољопривреде или изјава да ће похађати стручну обуку у одговарајућем сектору у области пољопривреде у минималном трајању од 50 часова предавања најкасније до дана подношења захтева за коначну исплату ИПАРД подстицаја, у складу са овим правилником, или	ДА
	(4) копија уговора о раду, решења, односно потврде о раду на пословима у области пољопривреде у одговарајућем сектору, са пратећом пријавом, односно одјавом на обавезно социјално осигурање, којим се доказује радно искуство у области пољопривреде у периоду од најмање три године пре подношења захтева за одобравање пројекта, или	ДА
	<p>Појашњење: Сматра се да подносилац захтева односно стручно лице одговорно за процес производње има потребно стручно знање, односно искуство у области пољопривреде и да не мора да доставља наведени доказ ако је уписано у Регистру пољопривредних газдинстава у својству носиоца или члана породичног пољопривредног газдинства у периоду од најмање три године пре подношења захтева за одобравање пројекта.</p> <p>Ако је подносилац захтева био носилац или члан другог пољопривредног газдинства у односу на пољопривредно газдинство за које подноси захтев за одобравање пројекта, у предвиђена поља уписати број тих других пољопривредних газдинстава:</p> <p>БПГ: <input type="text"/></p> <p>БПГ: <input type="text"/></p>	
6.	<p>Фотографија места контроле предмета инвестиције, не старија од 15 дана од дана подношења захтева за одобравање пројекта</p> <p>Појашњење: Фотографија нарочито садржи место на коме је начињена, представљено географском ширином и географском дужином, као и датум и време када је начињена.</p>	ДА
7.	<p>Рачун за настали општи трошак</p> <p>Појашњење: Рачун или уговор доставља се само за опште трошкове који су настали и реализовани пре подношења захтева за одобравање пројекта у периоду важења ИПАРД III програма</p>	ДА
8.	<p>Копија оснивачког акта акционарског друштва</p> <p>Појашњење: Доставља се само ако је подносилац захтева у форми акционарског друштва</p>	ДА
9.	<p>Копија последњег јавно објављеног финансијског извештаја за пословну годину</p> <p>Појашњење: Доставља се само ако је подносилац захтева за одобравање пројекта – предузетник, привредно друштво или пољопривредна задруга</p>	ДА

10.	<p>Копија последњег биланса успеха</p> <p><i>Појашњење:</i> Доставља се само ако је подносилац захтева за одобравање пројекта обвезник пореза на додату вредност у складу са законом којим се уређује порез на додату вредност</p>	ДА
11.	<p>Копија последњег јавно објављеног пореског биланса</p> <p><i>Појашњење:</i> Доставља се само ако је подносилац захтева за одобравање пројекта обвезник пореза на додату вредност у складу са законом којим се уређује порез на додату вредност</p>	ДА
12.	<p>Уговор о закупу, односно коришћењу катастарске парцеле, односно објекта које је подносилац захтева одредио као место контроле предмета инвестиције</p> <p><i>Појашњење:</i> Доставља се само ако је подносилац захтева одредио као место контроле предмета инвестиције катастарску парцелу или објекат које користи по основу закупа, односно права коришћења,</p>	ДА
13.	<p>Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода из надлежности пореске управе, на дан подношења захтева за одобравање пројекта</p> <p><i>Појашњење:</i> Подносилац захтева може уз захтев за одобравање пројекта приложити ово уверење, а у супротном Управа за аграрна плаћања податке о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода из надлежности пореске управе, на дан подношења захтева за одобравање пројекта, прибавља по службеној дужности.</p> <p><i>Ако је подносилац захтева за одобравање пројекта предузетник, уверење се односи на задужења како на основу јединственог матичног броја грађана (ЈМБГ), тако и на основу пореског идентификационог броја (ПИБ)</i></p>	ДА
14.	<p>Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода из надлежности локалне пореске администрације, према месту пребивалишта, односно седишта подносиоца захтева, на дан подношења захтева за одобравање пројекта</p> <p><i>Појашњење:</i> Подносилац захтева може уз захтев за одобравање пројекта приложити ово уверење, а у супротном Управа за аграрна плаћања податке о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода из надлежности локалне пореске администрације, према месту пребивалишта, односно седишта подносиоца захтева, на дан подношења захтева за одобравање пројекта, прибавља по службеној дужности.</p> <p><i>Ако је подносилац захтева за одобравање пројекта предузетник, уверење се односи на задужења како на основу јединственог матичног броја грађана (ЈМБГ), тако и на основу пореског идентификационог броја (ПИБ)</i></p>	ДА
15.	<p>Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода из надлежности локалне пореске администрације, према месту контроле предмета инвестиције, на дан подношења захтева за одобравање пројекта</p> <p><i>Појашњење:</i> Подносилац захтева може уз захтев за одобравање пројекта приложити ово уверење, у случају када се место пребивалишта, односно седишта подносиоца захтева разликује од места контроле предмета инвестиције.</p> <p><i>Ако подносилац захтева не достави ово уверење, Управа за аграрна плаћања податке о измиреним</i></p>	ДА

	<p>доспелим обавезама по основу јавних прихода из надлежности локалне пореске администрације, према месту контроле предмета инвестиције, на дан подношења захтева за одобравање пројекта, прибавља по службеној дужности.</p> <p>Ако је подносилац захтева за одобравање пројекта предузетник, уверење се односи на задужења како на основу јединственог матичног броја грађана (ЈМБГ), тако и на основу пореског идентификационог броја (ПИБ)</p>	
ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА БОДОВАЊЕ И РАНГИРАЊЕ		
16.	<p>Копија јавне исправе (дипломе или сертификата) надлежног тела којом се потврђује стечени ниво, односно подниво квалификација у области пољопривреде или ветерине, у складу са законом којим се уређује национални оквир квалификација Републике Србије и Правилником</p> <p><i>Појашњење:</i> Наведена копија јавне исправе обавезно се доставља за доказивање критеријума за бодовање и рангирање у односу на квалификације подносиоца захтева – физичког лица носиоца комерцијалног породичног пољопривредног газдинства или предузетника, односно одговорног лица подносиоца захтева – привредног друштва или пољопривредне задруге, у области пољопривреде или ветерине, из члана 56. став 5. Правилника</p>	ДА
17.	<p>Копија потврде надлежног органа да је иновативни производ који је предмет захтева за одобравање пројекта резултат сарадње између произвођача из приватног сектора и јавне научно-истраживачке организације, у складу са законом којим се уређује иновациона делатност</p> <p><i>Појашњење:</i> Наведена копија потврде надлежног органа обавезно се доставља за доказивање критеријума за бодовање и рангирање да је предмет захтева инвестиција у набавку иновативног производа у складу са Правилником, из члана 56. став 7. тачка 2) Правилника</p>	ДА
18.	<p>Копија сертификата којим се доказује да се примарни пољопривредни производ подносиоца захтева у одговарајућем сектору у складу са Правилником, производи применом метода органске производње, у складу са прописима којима се уређује органска производња</p> <p><i>Појашњење:</i> Наведену копију сертификата подносилац захтева може доставити уз захтев за одобравање пројекта ради доказивања критеријума за бодовање и рангирање да је подносилац захтева произвођач сертифицираних органских производа у примарној пољопривредној производњи у одговарајућем сектору у складу са Правилником и прописима којима се уређује органска производња из члана 56. став 4. Правилника.</p> <p>Ако подносилац захтева на обрасцу захтева наведе број и датум издавања сертификата и назив и седиште сертификационог тела, а не достави копију сертификата, Управа за аграрна плаћања прибавља исту од сертификационог тела, по службеној дужности.</p>	ДА
19.	<p>Копија извода из Регистра привредних субјеката са подацима о чланству подносиоца у пољопривредној задрузи, најмање три године до дана подношења захтева за одобравање пројекта</p> <p><i>Појашњење:</i> Наведену копију извода подносилац захтева може доставити уз захтев за одобравање пројекта ради доказивања критеријума за бодовање и рангирање да је подносилац захтева члан пољопривредне задруге најмање три године до дана подношења захтева за одобравање пројекта из</p>	ДА

члана 56. став 10. Правилника.

Ако подносилац захтева на обрасцу захтева наведе назив и седиште пољопривредне задруге чији је члан а не достави извод из Регистра привредних субјеката са подацима о чланству у тој пољопривредној задрузи, Управа за аграрна плаћања прибавља ове податке увидом у Регистар привредних субјеката

НАПОМЕНА О ФОРМИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Документација која се прилаже уз захтев за остваривање права на ИПАРД подстицаје треба да се односи на подносиоца захтева и прилаже се у оригиналу или овереној копији, ако Правилником није прописано другачије.

Уз документа на страном језику, прилаже се и превод документа на српски језик, израђен од стране овлашћеног судског преводиоца.

Управа може да затражи од подносиоца захтева и достављање посебне додатне документације у циљу разјашњења, провере и утврђивања испуњености услова за остваривање права на ИПАРД подстицаје, у складу са Правилником.

НАПОМЕНА О ОДБАЦИВАЊУ ЗАХТЕВА ЗА ОДОБРАВАЊЕ ПРОЈЕКТА:

Директор Управе решењем одбацује захтев за одобравање пројекта, који не испуњава претходне формалне услове за поступање по захтеву, односно који:

- 1) није поднет у року одређеном Јавним позивом за подношење захтева за одобравање пројекта;
- 2) је поднет од стране лица које очигледно није ималац права на одобравање пројекта у складу са Правилником;
- 3) није поднет на обрасцу захтева, као и захтев уз који нису достављене понуде за набавку инвестиције, пословни план и попис покретне и непокретне имовине на дан 31. децембар 2023. године, у складу са Правилником;
- 4) представља наредни захтев истог подносиоца по истом Јавном позиву.

ИЗЈАВА И ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА

Ја, _____, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМ да сам у потпуности упознат/а са одредбама Правилника и Јавног позива и условима који проистичу из истих.

Истовремено ИЗЈАВЉУЈЕМ да:

- су подаци наведени у захтеву и приложеној документацији потпуни, тачни, аутентични и одговарају чињеничном стању, као и да сам упознат/а да свака лажна, нетачна или непотпуна изјава или документ повлачи одговорност у складу са законом и посебним прописом који уређује упис у регистар пољопривредних газдинстава и услове за одређивање пасивног статуса пољопривредних газдинстава,
- подносилац захтева и добављач не представљају повезана лица у смислу Правилника;
- да добављачи из понуде достављене у прилогу овог захтева међусобно не представљају повезана лица у смислу Правилника;
- сва финансијска средства добијена на незаконит начин или коришћена супротно циљу за који су добијена морам да вратим са припадајућом законском каматом;
- није започета реализација инвестиције (нису закључени уговори са добављачима/извођачима инвестиције, осим уговора за опште трошкове) за коју подносим захтев, као и да сам упознат са условом да реализација инвестиције не сме започети пре достављања Решења о одобравању пројекта;
- нисам користио, не користим и у овом тренутку немам поднет захтев за коришћење бесповратних јавних средстава из буџета Републике Србије, осталих компоненти Инструмента за претприступну помоћ - ИПА или других јавних извора за инвестицију која је предмет овог захтева;
- ћу обезбедити потпун и несметан приступ контролорима Управе за аграрна плаћања као и другим овлашћеним лицима свакој згради, просторији, опреми, механизацији односно другој имовини и документацији у вези са предметом ИПАРД подстицаја;
- сам сагласан да Управа за аграрна плаћања објави податке о додели финансијских средстава ИПАРД III програма, у складу са важећим прописима.

Горе наведену ИЗЈАВУ као и наведене податке из захтева и документације потврђујем СВОЈЕРУЧНИМ ПОТПИСОМ:

Потпис подносиоца захтева за одобравање пројекта,
односно одговорног лица у подносиоцу захтева - правном лицу

У _____, _____, _____ .2024. године