

На основу члана 7а став 4. Закона о пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 10/13 – др. закон и 101/16),

Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

ПРАВИЛНИК

о изменама и допунама Правилника о ИПАРД подстицајима за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава

(Објављено у „Службеном гласнику РС”, број 67/2019 од 20.09.2019. године)

Члан 1.

У Правилнику о ИПАРД подстицајима за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава („Службени гласник РС”, бр. 84/17, 112/17 и 78/18), у члану 2. тачка 10) после речи: „воће” бришу се запета и речи: „садни материјал воћа и матичњаци воћа”.

У тачки 13) тачка на крају замењује се тачком и запетом.

После тачке 13) додају се тач. 14)–16), које гласе:

„14) *грожђе* јесте стоно грожђе и грожђе винских сорти у складу са шифарником биљне производње који је саставни део прописа којим се уређује регистар пољопривредних газдинстава;

15) *садни материјал воћа* јесте садни материјал воћа и матичњаци воћака у складу са шифарником биљне производње који је саставни део прописа којим се уређује регистар пољопривредних газдинстава;

16) *садни материјал грожђа* јесте садни материјал винове лозе и матичњаци винове лозе у складу са шифарником биљне производње који је саставни део прописа којим се уређује регистар пољопривредних газдинстава.”

Члан 2.

У члану 4. тачка 4) тачка на крају замењује се тачком и запетом.

После тачке 4) додају се тач. 5) и 6), које гласе:

„5) јаја;

6) грожђа.”

Члан 3.

У члану 5. став 1. тачка 11) мења се и гласи:

„11) је окончан поступак за остваривање права на ИПАРД подстицаје по претходно одобреном пројекту по основу овог правилника, односно ако по претходно одобреном пројекту у складу са овим правилником захтев за одобравање исплате није поднет у року одређеном решењем о одобравању пројекта;”.

Члан 4.

Члан 8. мења се и гласи:

„Члан 8.

Лице из члана 3. овог правилника које испуњава услове из члана 5. овог правилника, у зависности од врсте инвестиције, остварује право на одобравање пројекта у сектору воћа ако у Регистру има уписано воће у складу са шифарником биљне производње који је саставни део прописа којим се уређује регистар пољопривредних газдинстава и ако је предмет инвестиције везан за производњу те врсте воћа.

Лице из става 1. овог члана остварује право на одобравање пројекта у сектору воћа за инвестиције у изградњу објеката за складиштење воћа ако у Регистру има уписано од 2 ha до 20 ha јагодастог воћа и/или од 5 ha до 100 ha другог воћа.

Произвођач садног материјала воћа остварује право на одобравање пројекта у сектору воћа ако:

- 1) у Регистру има уписан садни материјал воћа у складу са шифарником биљне производње који је саставни део прописа којим се уређује регистар пољопривредних газдинстава;
- 2) обавља делатност производње садног материјала воћа у складу са посебним прописом којим се уређује регистар произвођача садног материјала воћака, винове лозе и хмеља;
- 3) је предмет инвестиције везан за производњу те врсте садног материјала воћа.”

Члан 5.

У члану 9. став 2. речи: „до 50 ha” замењују се речима: „до 100 ha”.

Члан 6.

После члана 10. додају се нови чл. 10а и 10б, који гласе:

„Сектор јаја

Члан 10а

Лице из члана 3. овог правилника које испуњава услове из члана 5. овог правилника, у зависности од врсте инвестиције, остварује право на одобравање пројекта у сектору јаја ако:

- 1) у Регистру има пријављен одговарајући сточни фонд (податке о врсти животиња и броју газдинства (ХИД) на којем се држе или узгајају);
- 2) има објекат уписан у одговарајући регистар у складу са посебним прописом који уређује упис у Регистар одобрених објеката за држање кокошака носила у експлоатацији, односно има уписан објекат за производњу родитељског јата кокошака лаког типа, односно одгој кокошака носила;
- 3) је власник животиња из тачке 1) овог става или ако је власник животиња члан његовог породичног пољопривредног газдинства.

Лице из става 1. овог члана које има објекат за држање кокошака носила у експлоатацији капацитета већег од 200.000 кокошака остварује право на одобравање пројекта само за прихватљиве инвестиције у:

- 1) реконструкцију, односно, адаптацију, односно доградњу објекта за држање кокошака носиља у експлоатацији;
- 2) набавку нових обогаћених кавеза;
- 3) изградњу објекта за управљање отпадом, третман отпадних вода, спречавање загађења ваздуха, складиштење стајњака;
- 4) производњу енергије из обновљивих извора на газдинству.

Сектор грожђа

Члан 10б

Лице из члана 3. овог правилника које испуњава услове из члана 5. овог правилника, у зависности од врсте инвестиције, остварује право на одобравање пројекта у сектору грожђа ако:

- 1) у Регистру има уписано грожђе у складу са шифарником биљне производње који је саставни део прописа којим се уређује регистар пољопривредних газдинстава;
- 2) је произвођач грожђа уписан у виноградарски регистар у складу са законом којим се уређује вино;
- 3) је предмет инвестиције везан за производњу грожђа.

Произвођач садног материјала грожђа остварује право на одобравање пројекта у сектору грожђа ако:

- 1) у Регистру има уписан садни материјал грожђа у складу са шифарником биљне производње који је саставни део прописа којим се уређује регистар пољопривредних газдинстава;
- 2) обавља делатност производње садног материјала винове лозе у складу са посебним прописом којим се уређује регистар произвођача садног материјала воћака, винове лозе и хмеља;
- 3) је предмет инвестиције везан за производњу те врсте садног материјала грожђа.”

Члан 7.

У члану 11. тачка 3) подтач. (1) и (2) мењају се и гласе:

„(1) до 60 киловата (kW) – ако у Регистру има уписане површине под производњом воћа од 2 до 10 ha, односно под производњом садног материјала воћа од 0,5 до 10 ha,

(2) до 80 киловата (kW) – ако у Регистру има уписане површине под производњом воћа, односно под производњом садног материјала воћа од 10 до 50 ha.”

У тачки 4) подтачка (4) речи: „до 50 ha” замењују се речима: „до 100 ha”

У тачки 5) тачка на крају замењује се тачком и запетом.

После тачке 5) додају се тач. 6) и 7), које гласе:

„6) у сектору јаја:

- (1) до 60 киловата (kW) – ако има објекат капацитета од 5.000 до 50.000 кокошака носиља,
- (2) до 70 киловата (kW) – ако има објекат капацитета од 50.000 до 100.000 кокошака носиља,
- (3) до 100 киловата (kW) – ако има објекат капацитета од 100.000 до 200.000 кокошака носиља;

7) у сектору грожђа:

(1) до 60 киловата (kW) – ако у Регистру има уписане површине под производњом грожђа од 2 до 10 ha, односно садног материјала грожђа од 0,5 до 10 ha,

(2) до 80 киловата (kW) – ако у Регистру има уписане површине под производњом грожђа, односно садног материјала грожђа од 10 до 50 ha,

(3) до 100 киловата (kW) – ако у Регистру има уписане површине под производњом грожђа од 50 до 100 ha.”

Члан 8.

У члану 13. став 7. мења се и гласи:

„Корисник остварује ИПАРД подстицаје, без обзира на укупну вредност инвестиције, у оквиру следећих граница:

1) за сектор воћа, сектор поврћа, сектор осталих усева и сектор грожђа у износу од 5.000 до 700.000 евра;

2) за сектор млека, сектор меса и сектор јаја у износу од 5.000 до 1.000.000 евра.”

Члан 9.

У члану 15. у тачки 11) тачка и запета на крају замењује се тачком.

Тачка 12) брише се.

Члан 10.

У члану 17. ст. 2–4. мењају се и гласе:

„Поред документације из става 1. овог члана, предузетник који води књиге по систему простог књиговодства доставља и:

1) последњи биланс успеха;

2) последњи јавно објављени порески биланс, на обрасцу пореске пријаве за аконтационо-коначно утврђивање пореза на приход од самосталне делатности и доприноса за обавезно социјално осигурање (Образац ППДГ-1С).

Поред документације из става 1. овог члана, индивидуални пољопривредник који води књиге по систему простог књиговодства доставља и:

1) последњи биланс успеха;

2) последњи јавно објављени порески биланс ПБ2.

Поред документације из става 1. овог члана, индивидуални пољопривредник који води књиге по систему двојног књиговодства доставља и:

1) последњи јавно објављени биланс успеха;

2) последњи јавно објављени биланс стања;

3) последњи јавно објављени порески биланс ПБ2.”

Став 8. мења се и гласи:

„За инвестиције у изградњу објеката, поред документације из ст. 1–4. овог члана и става 7. овог члана, доставља се и пројекат за грађевинску дозволу и/или идејни пројекат и/или пројекат за извођење у складу са законом којим се уређује планирање и изградња са предмером и предрачуном радова, као и грађевинска дозвола, односно решење за извођење радова, осим за прихватљиве инвестиције у врсте објеката за које није прописано издавање грађевинске дозволе, односно није прописано издавање решења за извођење радова, у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.”

Став 10. мења се и гласи:

„Документацију из става 1. тач. 5)–7), става 2. тачка 2), става 3. тачка 2), става 4. и става 7. овог члана, као и грађевинску дозволу, односно решење за извођење радова из става 8. овог члана, Управа прибавља по службеној дужности у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.”

Члан 11.

Члан 23. мења се и гласи:

„Члан 23.

Ако износ расположивих средстава по јавном позиву није довољан за све поднете захтеве за одобравање пројекта, Управа спроводи поступак бодовања и рангирања.

Са 15 бодова бодују се захтеви за одобравање пројекта ако подносилац захтева:

- 1) јесте женског пола;
- 2) јесте лице млађе од 40 година;
- 3) за одобравање пројекта у сектору млека има до 50 млечних крава;
- 4) за одобравање пројекта у сектору меса има капацитет објекта до 100 говеда и/или до 500 оваца и коза и/или до 1.000 свиња.

Са 20 бодова бодују се захтеви за одобравање пројекта ако је подносилац захтева сертификован за органску производњу.

Са 25 бодова бодују се захтеви за одобравање пројекта ако се место инвестиције налази у подручју са отежаним условима рада у пољопривреди у складу са посебним прописом којим се одређују подручја са отежаним условима рада у пољопривреди.

Са 10 бодова бодују се захтеви за одобравање пројекта ако је подносилац захтева земљорадничка задруга или ако је подносилац захтева члан земљорадничке задруге.

Ако подносилац захтева испуњава више критеријума бодови се сабирају.

Ако постоји више захтева са истим бројем бодова према критеријумима за рангирање, предност има раније поднет захтев.

Бодовна листа захтева за одобравање пројекта објављује се на званичној интернет страници Управе.

Подносилац захтева за одобрење пројекта има право на приговор на своје место на бодовној листи у року од 15 дана од дана објављивања листе.

О приговору Управа решава у року од 15 дана од дана подношења.

По коначности одлука о приговору из става 10. овог члана, Управа објављује коначну ранг листу захтева за одобравање пројекта на званичној интернет страници Управе.”

Члан 12.

У члану 26. тачка 2) брише се.

Тачка 5) мења се и гласи:

„5) пољопривредно газдинство испуњава одговарајуће прописане услове у области заштите животне средине;”.

После тачке 5) додају се нове тач. 5а) и 5б), које гласе:

„5а) пољопривредно газдинство које има животиње испуњава одговарајуће прописане услове у области добробити животиња, осим код пољопривредних газдинстава површине до 15 ha у сектору воћа и поврћа за која се не тражи испуњеност ових услова;

5б) предметна инвестиција испуњава услове у области заштите животне средине, односно добробити животиња уређене прописима Европске уније у овим областима, а са којима су усклађени прописи Републике Србије;”.

Члан 13.

У члану 29. додаје се став 2, који гласи:

„Произвођач садног материјала воћа остварује право на одобравање исплате у сектору воћа ако:

1) у Регистру има уписано од 0,5 ha до 50 ha садног материјала воћа у складу са шифарником биљне производње који је саставни део прописа којим се уређује регистар пољопривредних газдинстава;

2) обавља делатност производње садног материјала воћа у складу са посебним прописом којим се уређује регистар произвођача садног материјала воћака, винове лозе и хмеља;

3) је предмет инвестиције везан за производњу те врсте садног материјала воћа.”

Члан 14.

У члану 30. речи: „до 50 ha” замењују се речима: „до 100 ha”.

Члан 15.

После члана 31. додају се чл. 31а и 31б, који гласе:

„Сектор јаја

Члан 31а

Лице из члана 3. овог правилника које испуњава услове из члана 26. овог правилника, у зависности од врсте инвестиције остварује право на исплату ИПАРД подстицаја у сектору јаја ако:

1) у Регистру има пријављен одговарајући сточни фонд (податке о врсти животиња и броју газдинства (ХИД) на којем се држе или узгајају);

2) има одобрени објекат уписан у одговарајући регистар у складу са посебним прописом који уређује упис у Регистар одобрених објеката за држање кокошака носиља у експлоатацији, односно за производњу родитељског јата кокошака лаког типа, односно одгој кокошака носиља;

3) ако је капацитет објекта за држање кокошака носиља у експлоатацији од 5.000 до 200.000 кокошака носиља;

4) је власник животиња из тачке 1) овог става или ако је власник животиња члан његовог породичног пољопривредног газдинства.

Лице из члана 3. овог правилника које испуњава услове из члана 26. овог правилника, а које има објекат за држање кокошака носиља у експлоатацији капацитета већег од 200.000 кокошака носиља, остварује право на исплату ИПАРД подстицаја само за инвестиције у:

1) реконструкцију, односно адаптацију, односно доградњу објекта за држање кокошака носиља у експлоатацији;

2) набавку нових обogaћених кавеза;

3) изградњу објекта за управљање отпадом, третман отпадних вода, спречавање загађења ваздуха, складиштење стајњака;

4) производњу енергије из обновљивих извора на газдинству.

Сектор грозђа

Члан 31б

Лице из члана 3. овог правилника које испуњава услове из члана 26. овог правилника, у зависности од врсте инвестиције, остварује право на исплату ИПАРД подстицаја у сектору грозђа ако:

1) у Регистру има уписано од 2 ha до 100 ha грозђа у складу са шифарником биљне производње који је саставни део прописа којим се уређује регистар пољопривредних газдинстава;

2) је произвођач грозђа уписан у виноградарски регистар у складу са законом којим се уређује вино;

3) је предмет инвестиције везан за производњу грозђа.

Произвођач садног материјала грозђа остварује право на исплату ИПАРД подстицаја ако:

1) у Регистру има уписано од 0,5 ha до 50 ha садног материјала грозђа у складу са шифарником биљне производње који је саставни део прописа којим се уређује регистар пољопривредних газдинстава;

2) обавља делатност производње садног материјала винове лозе у складу са посебним прописом којим се уређује регистар произвођача садног материјала воћака, винове лозе и хмеља;

3) је предмет инвестиције везан за производњу те врсте садног материјала грозђа.”

Члан 16.

У члану 32. став 1. после речи: „по захтеву корисника за одобравање исплате” додају се речи: „са подацима из Регистра на дан подношења захтева за исплату”.

У ставу 3. речи: „захтев послат факсом или електронском поштом,” бришу се.

Члан 17.

У члану 33. став 1. тачка 4) после речи: „инвестиције” додају се запета и речи: „односно изјаву добављача да роба не подлеже обавези издавања гарантног листа”.

Тачка б) мења се и гласи:

б) „сертификат о пореклу, односно уверење о кретању робе – ЕУР 1, односно увозни рачун са изјавом добављача о пореклу робе, односно, изјаву произвођача о домаћем пореклу робе, осим када је вредност робе без ПДВ-а испод прага за коришћење конкурентног преговарачког поступка;”.

У тачки 11) после речи: „поврћа” додају се запета и реч: „грожђа”.

Тачка 14) мења се и гласи:

„14) акт органа надлежног за послове ветерине којим се доказује да пољопривредно газдинство испуњава услове у погледу добробити животиња, осим код пољопривредних газдинстава површине до 15 ha у сектору воћа и поврћа за која се не тражи испуњеност ових услова, као и да предметна инвестиција испуњава услове у погледу добробити животиња прописане прописима Европске уније са којима су усклађени прописи Републике Србије, у сектору млека, меса и јаја;”.

Став 9. мења се и гласи:

„Документацију из става 1. тач. 7)–15), ст. 2, 4. и 5. овог члана, Управа прибавља по службеној дужности у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.”

Члан 18.

Прилог 1 – Листа прихватљивих инвестиција и трошкова, Прилог 4 – Једноставан пословни план, Прилог 5 – Сложен пословни план, Прилог 6 – Елементи и показатељи који се користе за процену економске одрживости подносиоца и пројеката и Прилог 7 – Обележавање предмета инвестиције, који су одштампани уз Правилник о ИПАРД подстицајима за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава („Службени гласник РС”, бр. 84/17, 112/17 и 78/18) и чине његов саставни део замењују се новим Прилогом 1 – Листа прихватљивих инвестиција и трошкова, Прилогом 4 – Једноставан пословни план, Прилогом 5 – Сложен пословни план, Прилогом 6 – Елементи и показатељи који се користе за процену економске одрживости подносиоца и пројеката и Прилогом 7 – Обележавање предмета инвестиције, који су одштампани уз овај правилник и чине његов саставни део.

Члан 19.

Захтеви за остваривање права на ИПАРД подстицаје поднети до дана ступања на снагу овог правилника решаваће се у складу са прописом који је био на снази у време њиховог подношења.

Члан 20.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 110-00-00041/2017-09

У Београду, 19. септембра 2019. године

Министар,

Бранислав Недимовић, с.р.

ЛИСТА ПРИХВАТЉИВИХ ИНВЕСТИЦИЈА И ТРОШКОВА

2. ОПШТИ ТРОШАК
2.1. Трошкови за припрему пројекта и техничке документације, као што су накнаде за архитекте, инжењере и друге консултантске накнаде;
2.2. Трошкови израде студија о процени утицаја на животну средину;
2.3. Трошкови припреме документације за ИПАРД подстицаје (консултантске услуге);
2.4. Трошкови припреме студија изводљивости и осталих студија везаних за пројекат/бизнис план
ЛИСТА ПРИХВАТЉИВИХ ТРОШКОВА У ВЕЗИ СА ИЗГРАДЊОМ
4. ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ
4.1. Припремни радови
4.2. Рушење и демонтажа
4.3. Земљани радови
4.4. Бетонски радови
4.5. Армирано-бетонски радови
4.6. Инсталатерски радови
4.7. Столарски радови
4.8. Зидарски радови
4.9. Изолациони радови
4.10. Кровнопокривачки радови
4.11. Готове конструкције и елементи
4.12. Противпожарни резервоари и хидрантске мреже
5.2. ЗАНАТСКИ РАДОВИ
5.1. Лимарски радови
5.2. Столарски радови
5.3. Браварски радови
5.4. Стаклорезачки радови
5.5. Гипсани радови
5.6. Подне и зидне облоге
5.7. Каменорезачки радови
5.8. Керамички радови

5.9. Подополагачки радови
5.10. Молерски радови и тапазирање
5.11. Фасадни радови
6. ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ
6.1. Електро-инсталациони радови
6.2. Водоводни и канализациони радови
6.3. Гасне инсталације
6.4. Инсталације централног грејања
6.5. Инсталације противпожарних резервоара и хидрантске мреже
8. ПЕЈЗАЖНИ РАДОВИ И ПРИЛАЗНИ ПУТЕВИ
8.1. Уређење екстеријера
8.2. Изградња унутрашњих путева
8.3. Потпорни и заштитни зидови
8.4. Асфалтирање
1.1. СЕКТОР МЛЕКА
1.1.1. Изградња
1.1.1.1. Изградња објеката за смештај музних крава, укључујући просторе/објекте за: мужу (измузишта), осемењавање, безбедно уклањање угинулих животиња, држање телади и јуница, смештај машина и опреме, смештај производа животињског порекла, складиштење простирке, инсталацију вентилације, климатизацију, грејање, противпожарни резервоари и хидрантска мрежа, пратеће енергетске објекте, укључујући изградњу дренажног система и система за снабдевање водом (укључујући бунаре), гасом, струјом (укључујући коришћење генератора) и канализациони систем
1.1.1.2. Изградња објеката на фарми за чување хране за стоку са пратећом опремом
1.1.1.3. Изградња капацитета за прикупљање, обраду, паковање, складиштење и одлагање чврстог стајњака, полутечног/осоке и течног стајњака, укључујући инсталацију опреме
1.1.1.4. Изградња фиксних ограда око фарме и дезинфекционих баријера, дренажних система и система за снабдевање водом (бунари), грејања и електричних система на фарми (коришћење агрегата, укључујући софтвер)
1.1.1.5. Изградња објеката за пречишћавање отпадних вода и управљање отпадом
1.1.1.6. Изградња постројења за производњу електричне и топлотне енергије из обновљивих извора за коришћење на газдинству (соларне енергије, енергија ветра, биомасе, биогаса, геотермалне енергије и других видова обновљивих извора енергије) укључујући повезивање постројења на дистрибутивну мрежу
1.1.1.7. Изградња унутрашње путне мреже и паркинг места у оквиру фарме

1.1.1.8. Изградња управне зграде са пратећим објектима (канцеларије за лиценциране ветеринаре и ветеринарске инспекторе, просторије за одмор радника, просторије за пресвлачење и санитарне просторије, складиште за средства за чишћење, прање и дезинфекцију)
1.1.2. Опрема, машине и механизација
1.1.2.1. Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације
1.1.2.2. Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног/осоке и течног стајњака, укључујући и: транспортере за стајњак; уређаје за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепараторе за полутечни и течни стајњак; машине и механизацију за утовар чврстог стајњака; специјализоване приколице за транспорт чврстог стајњака и цистерне за транспорт полутечног/осоке и течног стајњака, укључујући и пратећу опрему за полутечни/осоку и течни стајњак.
1.1.2.3. Опрема за обраду и паковање стајњака
1.1.2.4. Подне решетке
1.1.2.5. Опрема за лежишта, боксове и халтере
1.1.2.6. Завесе за затварање пролаза у шталама
1.1.2.7. Машине и опрема за припрему, транспорт и складиштење сточне хране, као и за храњење и напајање животиња (приколице за прикупљање, превоз и истовар сена; млинови и блендери/мешаоне за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну; хранилице; појилице; балирке; омотачи бала и силажни комбајн; косилице; прикључни сакупљачи и растурачи сена)
1.1.2.8. Опрема за тељење, као и опрема за смештај телади (боксови)
1.1.2.9. Машине и опрема за припрему и транспорт простирке
1.1.2.10. Опрема за идентификацију животиња и чување података
1.1.2.11. Сточне ваге, рампе за утовар/истовар, торови за усмеравање и обуздавање животиња
1.1.2.12. Опрема за третман папака
1.1.2.13. Системи за прскање током летњих врућина
1.1.2.14. Четке за самочишћење говеда
1.1.2.15. Опрема за чишћење и дезинфекцију објеката и уређаја
1.1.2.16. Опрема за безбедно уклањање уинулих животиња
1.1.2.17. Опрема за физички, хемијски и биолошки третман отпадних вода и управљање отпадом
1.1.2.18. Опрема за спречавање загађења ваздуха

1.1.2.19. Инвестиције у инсталације за производњу електричне и топлотне енергије из обновљивих извора енергије за коришћење на газдинству: соларне енергије, енергије ветра, биомасе, биогаса, геотермалне енергије и других видова обновљивих извора енергије, укључујући повезивање постројења на дистрибутивну мрежу
1.1.2.20. Опрема за превенцију ширења и контролу болести
1.1.2.21. Опрема и уређаји за вентилацију, климатизацију и грејање, противпожарну заштиту, укључујући алармни систем с генератором
1.1.2.22. Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде
1.1.2.23. Опрема за управну зграду са пратећим објектима (канцеларије за лиценциране ветеринаре и ветеринарске инспекторе, просторије за одмор радника, просторије за пресвлачење и санитарне просторије, складиште за средства за чишћење, прање и дезинфекцију)
1.1.2.24. Специјализована возила за транспорт сировог млека
1.2. СЕКТОР МЕСА
1.2.1. Изградња
1.2.1.1. Изградња објеката за тов и смештај стоке, укључујући објекте/просторе за: осемењавање; чекалишта; прасилишта; одгајивалишта; товилишта; гајење; смештај подмлатка; безбедно одлагање угинулих животиња; смештај машина и опреме; смештај производа животињског порекла и простирке; инсталацију опреме за вентилацију, климатизацију и грејање; противпожарни резервоари и хидрантска мрежа; пратеће енергетске објекте, укључујући и изградњу дренажног система и система за снабдевање водом (укључујући бунаре), гасом, струјом (укључујући коришћење генератора) и канализациони систем
1.2.1.2. Изградња објеката за чување сточне хране са пратећом опремом
1.2.1.3. Изградња објеката за прикупљање, обраду, паковање, складиштење и одлагање чврстог стајњака, полутечног/осоке и течног стајњака, укључујући инсталацију опреме
1.2.1.4. Изградња фиксних ограда око фарме и дезинфекционих баријера, дренажних система и система за снабдевање водом (бунари), грејања и електричних система на газдинству (коришћење агрегата; укључујући софтвер)
1.2.1.5. Изградња објеката за пречишћавање отпадних вода и управљање отпадом
1.2.1.6. Изградња постројења за производњу електричне и топлотне енергије из обновљивих извора за коришћење на газдинству: соларне енергије, енергија ветра, биомасе, биогаса, геотермалне енергије и других видова обновљивих извора енергије) укључујући повезивање постројења на дистрибутивну мрежу.
1.2.1.7. Изградња унутрашње мреже путева и паркинг места у оквиру фарме (простор у власништву газдинства)
1.2.1.8. Изградња управне зграде са пратећим објектима (канцеларије за лиценциране ветеринаре и ветеринарске инспекторе, просторије за одмор радника, просторије за пресвлачење и санитарне просторије, складиште за средства за чишћење, прање и дезинфекцију)
1.2.2. Опрема, машине и механизација

1.2.2.1. Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног/осоке и течног стајњака укључујући и: транспортере за стајњак; уређаје за мешање полутечног/осоке и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепараторе за полутечни/осоку и течни стајњак; машине и механизацију за утовар чврстог стајњака; специјализоване приколице за транспорт чврстог стајњака и цистерне за транспорт полутечног/осоке/течног стајњака, укључујући и пратећу опрему за полутечни/осоку и течни стајњак.
1.2.2.2. Опрема за обраду и паковање стајњака
1.2.2.3. Подне решетке
1.2.2.4. Опрема за лежишта, боксове и халтере
1.2.2.5. Опрема за прасилишта, одгајивалишта, товилишта, просторе за крмаче (чекалишта), просторе за ведрове, објекте за осемењавање, и опрема за прашење
1.2.2.6. Завесе за затварање пролаза у штали/стаји
1.2.2.7. Машине и опрема за припрему, транспорт и складиштење сточне хране, као и за храњење и напајање животиња (приколице за прикупљање, превоз и истовар сена; млинови и блендери/мешаоне за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори/екструдер; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну; хранилице; појилице; балирке; омотачи бала и силажни комбајн; косилице; прикључни сакупљачи и растурачи сена)
1.2.2.8. Машине и опрема за припрему и транспорт простирке
1.2.2.9. Опрема за идентификацију животиња и чување података
1.2.2.10. Сточне ваге, рампе за утовар/истовар, торови за усмеравање и обуздавање животиња
1.2.2.11. Опрема за третман папака
1.2.2.12. Системи за прскање током летњих врућина
1.2.2.13. Четке за самочишћење говеда
1.2.2.14. Опрема за чишћење и дезинфекцију објеката и уређаја
1.2.2.15. Опрема за безбедно уклањање уинулих животиња
1.2.2.16. Опрема за физички, хемијски и биолошки третман отпадних вода и управљање отпадом
1.2.2.17. Опрема за спречавање загађења ваздуха
1.2.2.18. Инвестиције у инсталације за производњу електричне и топлотне енергије из обновљивих извора енергије за коришћење на газдинству: соларне енергије, енергије ветра, биомасе, биогаса, геотермалне енергије и других видова обновљивих извора енергије, укључујући повезивање постојења на дистрибутивну мрежу
1.2.2.19. Опрема за превенцију ширења болести и контролу болести
1.2.2.20. Опрема и уређаји за вентилацију, противпожарну заштиту, климатизацију и грејање (укључујући инкубаторе и „вештачку квочку” за живинарнике), укључујући алармни систем са генератором

1.2.2.21. Опрема за смештај родитељског јата
1.2.2.22. Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде
1.2.2.23. Опрема за управну зграду са пратећим објектима (канцеларије за лиценциране ветеринаре и ветеринарске инспекторе, просторије за одмор радника, просторије за пресвлачење и санитарне просторије, складиште за средства за чишћење, прање и дезинфекцију)
1.3. СЕКТОР ВОЋА И ПОВРЋА
1.3.1. Изградња
1.3.1.1. Изградња заштићеног простора (објекти прекривени стаклом и/или пластиком – само полиетиленска фолија минимум 200 микрона) и других објеката за производњу воћа и поврћа, укључујући објекат/простор за инсталацију вентилације, климатизације и грејања; противпожарни резервоари и хидрантска мрежа; пратеће енергетске објекте, укључујући и изградњу дренажног система и система за снабдевање водом (укључујући бунаре), гасом, струјом (укључујући коришћење генератора) и канализациони систем
1.3.1.2. Изградња објеката за складиштење (укључујући <i>ULO</i> хладњаче) воћа и поврћа, укључујући просторе/објекте за: сортирање, паковање и обележавање, смештај машина и опреме; укључујући и изградњу дренажног система и система за снабдевање водом (укључујући бунаре), гасом, струјом (укључујући коришћење генератора) и канализациони систем
1.3.1.3. Изградња система за наводњавање, укључујући и микро-резервоаре, копање бунара, регулацију водозахвата који користе подземне воде (црпљење воде из извора, бунара) и површинске воде (из река, језера и акумулација),
1.3.1.4. Изградња система противградне заштите у воћњацима: противградна мрежа, носачи за противградну мрежу, рачунарска опрема
1.3.1.5. Изградња ограда око засада
1.3.1.6. Изградња постројења за производњу електричне и топлотне енергије из обновљивих извора за коришћење на газдинству: соларне енергије, енергије ветра, биомасе, биогаса, геотермалне енергије и других видова обновљивих извора енергије, укључујући повезивање постројења на дистрибутивну мрежу
1.3.1.7. Изградња унутрашње путне мреже и паркинг места у оквиру простора у власништву газдинства
1.3.1.8. Изградња управне зграде са пратећим објектима производних капацитета (канцеларије, просторије за одмор радника, просторије за пресвлачење и санитарне просторије, складиште за средства за чишћење, прање и дезинфекцију, као и средстава за заштиту биља)
1.3.1.9. Изградња мрежаника и/или стакленика и објеката за: чување, умножавање и тестирање садног материјала; укључујући објекат/простор за припрему резница за калемљење, калемарница, стратификала са грејним телима, стаклара и пластеника за расадничарску производњу; објеката (хладњача, односно комора са контролисаном атмосфером) за чување садног материјала; укључујући објекат/простор за инсталацију

<p>вентилације, климатизације и грејања; противпожарни резервоари и хидрантска мрежа; пратећи енергетски објекти, укључујући и изградњу дренажног система и система за снабдевање водом (укључујући бунаре), гасом, струјом (укључујући коришћење генератора) и канализациони систем</p>
<p>1.3.2. Опрема, машине и механизација</p>
<p>1.3.2.1. Опрема за управну зграду са пратећим објектима производних капацитета (канцеларије, просторије за одмор радника, просторије за пресвлачење и санитарне просторије, складиште за средства за чишћење, прање и дезинфекцију, као и средстава за заштиту биља)</p>
<p>1.3.3. Опрема за заштићени простор и друге објекте/просторе за производњу воћа и поврћа</p>
<p>1.3.3.1. Опрема и уређаји за наводњавање, укључујући пумпе, црева, распршиваче/капаљке, систем за филтрирање, систем за фертиригацију са водорастворивим ђубривима (ђубрење), пипете, уређаји за намотавање црева и друга слична опрема</p>
<p>1.3.3.2. Опрема за фертилизацију/опрашивање биљака</p>
<p>1.3.3.3. Опрема за додатно осветљење и засењивање</p>
<p>1.3.3.4. Опрема и уређаји за припрему земљишта и супстрата, укључујући и опрему за мешање и паковање супстрата</p>
<p>1.3.3.5. Опрема и уређаји за сетву, садњу и мулчирање, укључујући и опрему за додатни третман семена и расада</p>
<p>1.3.3.6. Опрема и уређаји за системе за хидропоничну производњу</p>
<p>1.3.3.7. Опрема и уређаји за заштиту биља и стерилизацију земљишта и супстрата, укључујући и прскалице, прскалице са ваздушном подршком, замагљиваче, орошиваче; машине за стерилизацију земљишта и друга слична опрема.</p>
<p>1.3.3.8. Опрема за обogaћивање угљен-диоксидом</p>
<p>1.3.3.9. Опрема и уређаји за одржавање посебних микроклиматских услова, вентилацију, климатизацију и грејање, противпожарну заштиту; алармни системи укључујући и генератор, системи за снабдевање водом, гасом, електричном енергијом и канализациони систем, као и рачунарска опрема и софтвер за контролу грејања, вентилације, убирање, прање, сортирање, класификацију, паковање и обележавање</p>
<p>1.3.4. Опрема за убирање, сортирање, паковање и складиштење</p>
<p>1.3.4.1. Системи за вентилацију и опрема за принудну вентилацију</p>
<p>1.3.4.2. Опрема и уређаји за складишта (укључујући и <i>ULO</i> хладњаче)</p>
<p>1.3.4.3. Опрема и уређаји за хлађење/замрзавање</p>
<p>1.3.4.4. Посебна опрема за убирање воћа и поврћа укључујући и вадилице поврћа, утовариваче поврћа, тракасте транспортере за бербу поврћа, бераче воћа, тресаче и покретне платформе за бербу воћа и поврћа</p>

1.3.4.5. Бокс палете и приколице за превоз и утовар
1.3.4.6. Линије и опрема за чишћење и прање
1.3.4.7. Линије и опрема за сортирање и калибрирање
1.3.4.8. Линије и опрема за паковање и обележавање
1.3.4.9. Опрема за дробљење, резивање, сечење, сечење на листове и решетке за сечење
1.3.5. Опрема за системе противградне заштите у воћњацима: противградна мрежа, носачи за противградну мрежу и рачунарска опрема
1.3.6. Опрема за ограђивање засада
1.3.7. Опрема за системе за наводњавање: пумпе, црева, распрскивачи/распршивачи, систем за филтрирање, систем за фертиригацију фертилизацију са водорастворивим ђубривима (ђубрење), пипете, уређаји за намотавање црева и остала опрема за наводњавање
1.3.8. Опрема/механизација за заштиту од мраза, метеоролошке станице и рачунарска опрема
1.3.9. Инвестиције у инсталације за производњу електричне и топлотне енергије из обновљивих извора енергије за коришћење на газдинству: соларне енергије, енергије ветра, биомасе, биогаса, геотермалне енергије и других видова обновљивих извора енергије, укључујући повезивање постројења на дистрибутивну мрежу
1.3.10. Инвестиције у подизање и обнављање засада воћа (куповина вишегодишњег садног материјала) укључујући припрему земљишта
1.3.11. Подизање матичних засада виших фитосанитарних категорија садног материјала за расадничарску производњу
1.3.12. Опрема за мрежанике, стакленике и објекте за чување и умножавање садног материјала воћа; опрема за тестирање, чување и умножавање биљног материјала, базени за третман врућом водом и друга опрема за расадничарску производњу
1.4. СЕКТОР ОСТАЛИ УСЕВИ
1.4.1. Изградња
1.4.1.1 Изградња објеката за утовар, узорковање, сушење и складиштење зрна на пољопривредном газдинству, укључујући објекте за управљање сушарама, смештај машина и опреме и ограђивање објеката жицом
1.4.1.2. Изградња унутрашње путне мреже и паркинг места у оквиру простора у власништву газдинства
1.4.1.3. Изградња управне зграде са пратећим објектима производних капацитета (канцеларије, просторије за одмор радника, просторије за пресвлачење и санитарне просторије, складиште за средства за чишћење, прање и дезинфекцију, као и средстава за заштиту биља)
1.4.1.4. Изградња постројења за производњу електричне и топлотне енергије из обновљивих извора за коришћење на газдинству: соларне енергије, енергије ветра, биомасе,

биогаса, геотермалне енергије и других видова обновљивих извора енергије, укључујући повезивање постројења на дистрибутивну мрежу
1.4.2. Опрема и механизација
1.4.2.1. Опрема за утовар, узорковање, складиштење и сушење зрна
1.4.2.2. Унутрашња опрема за силосе
1.4.2.3. Екстрактори
1.4.2.4. Складишни и излазни транспортери
1.4.2.5. Опрема за анализу услова складиштења и квалитета зрна
1.4.2.6. Стационарне и мобилне сушаре (са свим елементима и монтажом)
1.4.2.7. Опрема за управну зграду са пратећим објектима производних капацитета (канцеларије, просторије за одмор радника, просторије за пресвлачење и санитарне просторије, складиште за средства за чишћење, прање и дезинфекцију, као и средстава за заштиту биља)
1.4.2.8. Инвестиције у инсталације за производњу електричне и топлотне енергије из обновљивих извора енергије за коришћење на газдинству: соларне енергије, енергије ветра, биомасе, биогаса, геотермалне енергије и других видова обновљивих извора енергије, укључујући повезивање постројења на дистрибутивну мрежу
1.5. СЕКТОР ЈАЈА
1.5.1. Изградња
1.5.1.1. Изградња објеката за узгој кокошака носиља/родитеља лаке линије укључујући просторе/објекте за: нешкодљиво уклањање угинулих животиња; смештај машина и опреме; смештај производа животињског порекла и простирке; инсталацију опреме за вентилацију, климатизацију и грејање; противпожарни резервоари и хидрантска мрежа; пратеће енергетске објекте, укључујући и изградњу дренажног система и система за снабдевање водом (укључујући бунаре), гасом, струјом (укључујући коришћење генератора) и канализациони систем
1.5.1.2. Изградња пратећих објеката везаних за производњу јаја (хлађење и/или класирање, означавање и паковање јаја)
1.5.1.3. Изградња објеката на фарми за складиштење хране за кокошке носиље/родитеље лаке линије са пратећом опремом
1.5.1.4. Изградња капацитета за прикупљање, обраду, паковање, складиштење и одлагање стајњака, укључујући инсталацију опреме
1.5.1.5. Изградња фиксних ограда око фарме и дезинфекционих баријера, дренажних система и система за снабдевање водом (бунари), грејања и електричних система на фарми (коришћење агрегата, укључујући софтвер)
1.5.1.6. Изградња објеката за пречишћавање отпадних вода и управљање отпадом
1.5.1.7. Изградња постројења за производњу електричне и топлотне енергије из обновљивих извора за коришћење на газдинству (соларне енергије, енергија ветра,

биомасе, биогаса, геотермалне енергије и других видова обновљивих извора енергије) укључујући повезивање постројења на дистрибутивну мрежу
1.5.1.8. Изградња унутрашње путне мреже и паркинг места у оквиру фарме
1.5.1.9. Изградња управне зграде са пратећим објектима (канцеларије за лиценциране ветеринаре и ветеринарске инспекторе, просторије за одмор радника, просторије за пресвлачење и санитарне просторије, складиште за средства за чишћење, прање и дезинфекцију)
1.5.2. Опрема, машине и механизација
1.5.2.1. Опрема за смештај кокошака носилца, специјализовани/посебно опремљени обогачени кавези, као и специфична опрема за подно држање кокошака носилца/родитеља лаке линије, укључујући све елементе, материјале и инсталације
1.5.2.2. Опрема за сакупљање, класирање, означавање и паковање јаја
1.5.2.3. Машине и опрема за руковање и транспорт стајњака, укључујући и: транспортере за стајњак; уређаје за мешање стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за стајњак; машине и механизацију за утовар стајњака; специјализоване приколице и цистерне за транспорт стајњака, укључујући и пратећу опрему
1.5.2.4. Опрема за обраду и паковање стајњака
1.5.2.5. Подне решетке
1.5.2.6. Машине и опрема за припрему, транспорт и складиштење сточне хране, као и за храњење и напајање кокошака носилца/родитеља лаке линије, млинови и блендери/мешаоне за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори/екструдер; транспортери; микс приколице; хранилице; појилице
1.5.2.7. Машине и опрема за припрему и транспорт простирке
1.5.2.8. Опрема за чишћење и дезинфекцију објеката и уређаја
1.5.2.9. Машине и опрема за нешкодљиво уклањање угинулих животиња
1.5.2.10. Опрема за физички, хемијски и биолошки третман отпадних вода и управљање отпадом
1.5.2.11. Опрема за спречавање загађења ваздуха
1.5.2.12. Инвестиције у инсталације за производњу електричне и топлотне енергије из обновљивих извора енергије за коришћење на газдинству: соларне енергије, енергије ветра, биомасе, биогаса, геотермалне енергије и других видова обновљивих извора енергије, укључујући повезивање постројења на дистрибутивну мрежу
1.5.2.13. Опрема за превенцију ширења и контролу болести
1.5.2.14. Опрема и уређаји за вентилацију, противпожарну заштиту, климатизацију и грејање (укључујући инкубаторе и „вештачку квочку”), укључујући алармни систем са генератором
1.5.2.15. Опрема за фиксне ограде

1.5.2.16. Опрема за управну зграду са пратећим објектима (канцеларије за лиценциране ветеринаре и ветеринарске инспекторе, просторије за одмор радника, просторије за пресвлачење и санитарне просторије, складиште за средства за чишћење, прање и дезинфекцију)
1.5.2.17. ИТ хардвер и софтвер за праћење, контролу и управљање процесима производње и складиштења (са инсталацијом)
1.6. СЕКТОР ГРОЖЂА
1.6.1. Изградња
1.6.1.1. Изградња мрежаника и/или стакленика и објеката за чување, умножавање и тестирање садног материјала; укључујући објекат/простор за припрему резница за калемљење, калемарница, стратификала са грејним телима, стаклара и пластеника за расадничарску производњу; објеката (хладњача, односно комора са контролисаном атмосфером) за чување садног материјала; укључујући објекат/простор за инсталацију вентилације, климатизације и грејања; противпожарни резервоари и хидрантска мрежа; пратећи енергетски објекти, укључујући и изградњу дренажног система и система за снабдевање водом (укључујући бунаре), гасом, струјом (укључујући коришћење генератора) и канализациони систем
1.6.1.2. Изградња објеката за складиштење (укључујући <i>ULO</i> хладњаче) стоног грожђа, укључујући просторе/објекте за: сортирање, паковање и обележавање, смештај машина и опреме, као и објеката за хлађење винског грожђа након бербе, а пре прераде; укључујући и изградњу дренажног система и система за снабдевање водом (укључујући бунаре), гасом, струјом (укључујући коришћење генератора) и канализациони систем
1.6.1.3. Изградња система за наводњавање, укључујући и микро-резервоаре, копање бунара, регулацију водозахвата који користе подземне воде (црпљење воде из извора, бунара) и површинске воде (из река, језера и акумулација)
1.6.1.4. Изградња система противградне заштите у виноградима: противградна мрежа, носачи за противградну мрежу, рачунарска опрема
1.6.1.5. Изградња ограда око засада
1.6.1.6. Изградња постројења за производњу електричне и топлотне енергије из обновљивих извора за коришћење на газдинству: соларне енергије, енергије ветра, биомасе, биогаса, геотермалне енергије и других видова обновљивих извора енергије, укључујући повезивање постројења на дистрибутивну мрежу
1.6.1.7. Изградња унутрашње путне мреже и паркинг места у оквиру простора у власништву газдинства
1.6.1.8. Изградња управне зграде са пратећим објектима производних капацитета (канцеларије, просторије за одмор радника, просторије за пресвлачење и санитарне просторије, складиште за средства за чишћење, прање и дезинфекцију, као и средстава за заштиту биља)
1.6.2. Опрема, машине и механизација
1.6.2.1. Подизање/реструктурирање/конверзија винограда: припрема земљишта за винограде укључујући мелиоративно ђубрење и дубоку обраду земљишта, куповина садница винове

лозе, наслона и опреме за подизање засада; промена сортимента, укључујући прекалемљивање и поновну садњу винограда; унапређење технике виноградарске производње; измена узгојних облика, крчење постојећих „неконкурентних” или неизлечивим болестима заражених винограда и поновна садња, као и друге инвестиције везане за подизање/реструктурирање/конверзију винограда
1.6.2.2. Подизање матичних засада виших фитосанитарних категорија садног материјала за расадничарску производњу
1.6.2.3. Опрема за управну зграду са пратећим објектима производних капацитета (канцеларије, просторије за одмор радника, просторије за пресвлачење и санитарне просторије, складиште за средства за чишћење, прање и дезинфекцију, као и средстава за заштиту биља)
1.6.2.4. Опрема и уређаји за наводњавање, укључујући пумпе, црева, распршиваче/капаљке, систем за филтрирање, систем за фертиригацију са водорастворивим ђубривима (ђубрење) и друга слична опрема
1.6.2.5. Линије и опрема за паковање и обележавање стоног грожђа
1.6.2.6. Опрема за системе противградне заштите у виноградима: противградна мрежа, носачи за противградну мрежу и рачунарска опрема
1.6.2.7. Опрема за ограђивање засада
1.6.2.8. Инвестиције у инсталације за производњу електричне и топлотне енергије из обновљивих извора енергије за коришћење на газдинству: соларне енергије, енергије ветра, биомасе, биогаса, геотермалне енергије и других видова обновљивих извора енергије, укључујући повезивање постројења на дистрибутивну мрежу
1.6.2.9. Машине за заштиту биља, резидбу, тарупирање, бербу и обављање других агротехничких и ампелотехничких мера
1.6.2.10. Опрема за мрежанике, стакленике и објекте за чување и умножавање садног материјала винове лозе; опрема за тестирање, чување и умножавање биљног материјала, базени за третман врућом водом и друга опрема за расадничарску производњу

ЛИСТА ПРИХВАТЉИВИХ ТРОШКОВА ЗА СВЕ СЕКТОРЕ У ОКВИРУ МЕРЕ

10. ПОЉОПРИВРЕДНА МЕХАНИЗАЦИЈА И ОПРЕМА ЗА СВЕ СЕКТОРЕ
10.1. Пољопривредна механизација
10.1.1. Трактори до 100 kW
10.1.2. Остала механизација (искључујући житне комбајне)
10.2. Прикључне пољопривредне машине
10.2.1. Машине за примарну обраду земљишта
10.2.2. Машине за допунску обраду земљишта
10.2.3. Машине за ђубрење земљишта
10.2.4. Машине за сетву

10.2.5. Машине за садњу		
10.2.6. Машине за заштиту биља		
10.2.7. Машине за жетву/убирање		
10.2.8. Машине за транспорт и манипулацију		
МАКСИМАЛНА СНАГА ТРАКТОРА ПО СЕКТОРИМА И ВЕЛИЧИНИ/КАПАЦИТЕТУ		
Врста пољопривредне производње	Површина (у ha)	Максимална снага (kW)
Воћарство	2–10	60
	10–50	80
	50–100	100
Повртарство	0,5–2	40
	2–10	80
	10–30	90
	30–100	100
Остали усеви	2–20	80
	20–50	100
Врста пољопривредне производње	Обим – капацитет (број грла)	Максимална снага (kW)
Сточарство – музне краве	20–50	80
	50–300	100
Говедарство	20–40	80
	40–1.000	100
Свињарство	100–1.000	80
	1.000–10.000	100
Овчарство/козарство	150–400	80
	400–1.000	100
Живинарство – тов	4.000–20.000	60
	20.000–40.000	70
	40.000–50.000	100
Живинарство – производња јаја	5.000–50.000	60
	50.000–100.000	70

	100.000–200.000	100
Виноградарство	2–10	60
	10–50	80
	50–100	100

Прилог 4

ЈЕДНОСТАВАН ПОСЛОВНИ ПЛАН

А. ОПШТЕ СМЕРНИЦЕ

Овај образац, заједно са *excel* табелом, чини пословни план, који мора бити попуњен у складу са изнетим упутствима и предат Управи за аграрна плаћања. На основу ових докумената вршиће се процена економске одрживости подносиоца захтева и економске одрживости самог пројекта који је покривен захтевом за финансијску помоћ из ИПАРД 2 програма.

Пословни план треба да се достави у једном оригиналном примерку (неопходно је да се попуне оба формулара у складу са прикљученим упутствима и да се нумерише свака страница пословног плана). Електронска верзија се користи за попуњавање *excel* табела (објављене на веб сајту Управе за аграрна плаћања, <http://www.uap.gov.rs>). Попуњене *excel* табеле такође морају да се доставе и на ЦД-у (у случају неслагања између штампаног документа и документа на ЦД-у, релевантни образац ће бити штампани).

Свака страница пословног плана треба да буде нумерисана од стране подносиоца захтева. Додатни редови могу се уметнути у табеле које се налазе у обрасцу УАП02-01.15.02 у складу са сврхом пословног плана. Ако подносилац захтева не може да достави одређене податке у описном делу захтеваних табела пословног плана, он/она треба да обележи релевантно поље са „” и да пружи објашњење зашто никакви подаци нису достављени.

1. РЕЗИМЕ ПОСЛОВНОГ ПЛАНА

Резиме пословног плана пружа сажети преглед кључних информација које се тичу основних пословних активности и планираних инвестиција (кратак опис производа/услуга, кључне информације о процесу производње, сумирани резултат истраживања тржишта и финансијских ефеката). Овај део треба да се састави тек пошто се изради целокупан пословни план и треба га унети као прво поглавље, зато што се у њему сумирају кључни резултати пословног плана.

2. ОПШТИ ПОДАЦИ

2.1. Подаци о подносиоцу захтева

Попунити табелу „2.1. Подаци о подносиоцу захтева”, дату у *excel* формату.

2.2 Контакт подаци о консултанту

Попунити табелу „2.2. Контакт подаци о консултанту”, дату у *excel* формату

2.3. Подаци о пројекту

Попунити табелу „2.3 Подаци о пројекту” дату у *excel* формату.

2.3.1. Опис пројекта

Овај део пословног плана треба да одреди врсту одабране инвестиције и да опише производ(е) и услугу(е) које подносилац намерава да произведе/пружи по добијању инвестиције. Ако се

пословни план прави за откуп или за постројење за сакупљање, производом се сматрају пољопривредни производи који је купују или скупљају. Нагласити да ли је циљ надоградња/проширење постојеће производње/пружања услуга, покретање нове производње/услуге или се пројекат не односи на постојеће операције.

Када се износи опис, имати на уму да све инвестиције под мером 1 и мером 3 морају да се односе на производњу пољопривредних добара наведених у релевантним анексима и правилницима.

Описати сврху инвестиције и објаснити које циљеве она треба да помогне, нпр.: обезбеђивање усаглашености са релевантним стандардима, нижа цена производње, нове тржишне могућности, итд.

Укратко објаснити да ли носилац породичног газдинства подноси захтев у име неког члана домаћинства породичне фарме и дати име, презиме, професионалну квалификацију и тренутни статус односа запосленог.

2.3.2. Процена потражње

Објаснити зашто се очекује да постоји потражња за одређеним производом/услугом у релевантним производ(има)/услуга(ма) и приказати како је потражња процењена. Представити релевантне трендове потражње. У случају да су квантитативни подаци доступни, описати их и навести њихове изворе. Навести постојеће клијенте или, у случају нових операција, планиране клијенте.

2.3.3. Циљеви пројекта

Описати пројекат у складу са циљевима одабраним у обрасцу захтева.

2.3.4. План реализације инвестиције (временски распоред)

Описати главне активности и планирани временски распоред реализације инвестиције.

- Планирани датум почетка инвестиције;
- Планирани датум завршетка инвестиције;
- Трајање активности по месецима.

За описивање инвестиционог плана, користити податке из табеле „2.3 Подаци о пројекту”.

3. ПРОИЗВОДЊА/ПРУЖАЊЕ УСЛУГА

3.1. Опис

Приложити кратак преглед производње/пружања услуга. Назначити постојеће капацитете и техничке/технолошке услове (постојеће земљиште, постројења, опрема, итд.), објаснити потребу за инвестицијом у нови пројекат и описати нова постројења, опрему, механизацију који су потребни. Објаснити како се нови пројекат уклапа у постојеће капацитете. Ако пројекат предвиђа повећање капацитета, потребно је анализом објаснити да ли нова инвестиција користи исту технологију или се уводе техничка/технолошка побољшања.

Попунити табелу „3.1. Подаци о земљишту и броју животиња” (унети податке само ако подносилац има земљиште или животиње), дату у excel формату.

3.2. Структура и обим производње/пружања услуга

Табела треба да представи постојећи обим производње/пружања услуга за сваки производ, ако се инвестиција односи на постојећу производњу/пружање услуга, и планирани обим

производње/пужања услуга за сваки производ/услугу у мерним јединицама за сваку годину периода имплементације пројекта.

Попунити табелу „3.2. Структура и обим производње” дату у excel формату.

3.3. Структура и распоред материјалних и нематеријалних трошкова

Попунити табелу „3.3. Структура и распоред материјалних и нематеријалних трошкова” дату у excel формату.

4. УСКЛАЂЕНОСТ СА СТАНДАРДИМА

Укратко описати усклађеност са националним стандардима у зависности од типа инвестиције и у складу са релевантним прописима и да ли ће пројекат испунити стандарде ЕУ под мером 1 и мером 3.

4. ЗАПОСЛЕНИ

4.1. Опис

Образложити ко руководи свакодневним операцијама и доставити информације о његовом/њеном образовању, доставити дијаграм процеса рада (ако има више од десет стално запослених), план запослења и квалификациону структуру релевантну за будућу инвестицију.

4.2. Динамика запослених

Попунити табелу „4.2. Динамика запослених” која се налази у обрасцу број УАП02-01.16.02.

5. МЕСТО И ДИСТРИБУЦИЈА

5.1. Опис

У овом делу описује место где се одвија пословна активност или пољопривредна производња, његову повезаност путевима и стање путева (локални, регионални, аутопут, некатегорисани пут), удаљеност од урбаних центара, удаљеност од продајних места/трговинских центара, доступне изворе енергије, снабдевање водом (укључујући и снабдевање водом за наводњавање), итд. У случају планираних нових инвестиција, доставити кратак опис предности описаног места. Описати макро локацију (избор региона), микро локацију (прецизан назив релевантног града унутар региона) и списак потребних дозвола. Објаснити како ће производи/услуге бити дистрибуирани клијентима, од производне линије/пужања услуге до потрошача.

6. ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА

6.1. Приходи

6.1.1. План продаје

Описати постојећи квантитет продаје и износ планиране продаје за који се очекује да ће бити постигнут по имплементацији пројекта. Образложити квантитет достављањем детаља о постојећим и будућим производним капацитетима и тржишној позицији. Цене производа/услуга треба да буду назначене и објашњене у складу са ситуацијом на тржишту.

Попунити табелу „6.1.1. План продаје” дату у excel формату.

6.1.2. Укупни приходи

Уколико постоје приходи од подстицаја, описати их и образложити основу која постоји у националном законодавству за такве подстицаје.

Попунити табелу „6.1.2 Укупни приходи” дату у excel формату.

6.2. Оперативни трошкови

6.2.1. Обрачун амортизације

Попунити табелу „6.2.1. Обрачун амортизације” дату у excel формату.

6.2.2. Запослени

Назначити ко руководи свакодневним операцијама и доставити информације о његовом/њеном образовању, доставити дијаграм процеса рада (уколико има више од десет стално запослених), план запошљавања и квалификациону структуру релевантну за будућу инвестицију.

Укратко описати да ли породично газдинство планира да запосли члана породично газдинство и/или друге запослене (критеријум за бодовање под мером 7).

Попунити табелу „6.2.2. Динамика запослених” дату у excel формату.

6.2.3. Оперативни трошкови

Попунити табелу „6.2.3 Оперативни трошкови” према упутствима, дату у excel формату.

6.3. Структура и распоред инвестиције

6.3.1. Инвестициони план

Попунити табелу „6.3.1 Структура и распоред инвестиције” дату у excel формату.

6.3.2. Извори финансирања

Попунити табелу „6.3.2 Извори финансирања” дату у excel формату.

6.3.3. Обрачун кредитних обавеза

Описати релевантне кредитне услове, као што су износ кредита, валуту зајма, каматне стопе, услове подизања средстава (распоред подизања и датум коначног подизања), распоред исплата (месечно, квартално, полугодишње, годишње), грејс период и накнаде за зајам. Износ ИПАРД средстава треба да буде укључен у ову табелу ако ће се иста користити за смањивање кредитних обавеза, у години у којој се очекује прилив. Одвојено приказати обрачун кредитних обавеза предмета захтева за доделу средстава из ИПАРД програма, од постојећих кредита. Ако постоји распоред исплаћивања за планиране и постојеће зајмове, и њега треба доставити.

Попунити табелу „6.3.3 Обрачун кредитних обавеза” дату у excel формату.

6.4. Пројекција Биланса успеха

Попунити табелу „6.4. Пројекција Биланса успеха” према упутствима, дату у excel формату.

6.5. Новчани ток

Извештај о токовима новца треба да представи ликвидност пројекта, што значи да кумулативни износ треба да буде позитиван од прве године до краја трајања пројекта, у супротном пројекат неће моћи да покрије сопствени дуг и стога неће бити прихватљив.

Попунити табелу „6.5. Новчани ток” према упутствима, дату у excel формату.

7. ЕКОНОМСКА ПРОЦЕНА ПРОЈЕКТА

7.1. Статичка оцена ефикасности

Статички приступ процењивању пројекта значи да се ефикасност пројекта анализира на основу коначне суме за репрезентативну годину. Оцена статичке ефикасности користи однос приход-расход. Информације за обрачун индикатора треба да се узимају из Биланса успеха.

Попунити табелу „7.1. Статичка оцена ефикасности”, дату у excel формату.

УПУТСТВА
Пре попуњавања табела, молимо да пажљиво прочитате ова упутства, као и упутства који се налазе у свакој појединачној табели (текст обележен као „УПУТСТВА” унутар појединачних табела). Та упутства можете обрисати када попуњите табеле.
Све табеле морају представљати идентичан број година и морају одговарати економском веку трајања пројекта (период током којег пројекат доноси економски одрживе приходе и расходе, при чему се подразумева да је поврнај инвестиције постигнут и да је дуг исплаћен у потпуности током овог периода). Најкраћи економски век трајања пројекта мора бити 5 година од датума компетирања пројекта. Иницијална годишња инвестиције треба да буде укључена у економски век трајања пројекта.
У овом документу налази се једна табела које, заједно са одговарајућим делом пословног плана, чине један документ као основу по којој УАП процењује економску одрживост пројекта.
Новчани ток треба да покаже ликвидност пројекта, што значи да кумулатив новчаног тока треба да буде позитиван од прве године до краја економског века трајања пројекта, у супротном, пројекат не може да испуни своје обавезе и сматра се неприхватљивим.
Табеле су направљене тако да се лако попуњавају. Да би се поједноставило њихово попуњавање, број редова је фиксан, а ако је број ставки које морате да унесете већи од тога, у последњем реду унесите укупни број преосталих ставки. Ако је неопходно, у прилогу изнесите детаљни прорачун ових ставки.
Пројекат такође може да укључује инвестиције које нису прихватљиве по ИПАРД 2, ако оне чине интегрални део пројекта. Очекивани износ ИПАРД подршке мора се узети у пројекцију.

2. Општи подаци

2.1. Подаци о подносиоцу захтева	
1. Име и презиме подносиоца захтева/пословно име	
2. Број пољопривредног газдинства	
3. Организације облик	
4. Јединствени матични број грађана/Рег. број	
5. Адреса регистроване канцеларије/седишта	
6. Контакт особа	
7. Факс	
8. Телефон	
9. Е меил	

	ha												
	ha												
<i>Структура биљне производње</i>													
Укупно	ha	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	ha												
	ha												
	ha												
	ha												
	ha												
<i>Број животиња</i>													
	животиње												
	животиње												
	животиње												
	животиње												
	животиње												
<i>УПУТСТВА:</i>													
<i>*унети податке ако подносилац има земљиште или животиње</i>													
<i>Сврха ове табеле је преглед ситуације пре и после инвестиције</i>													

3.2. Структура и обим производње/пружања услуга

Производ	Јединица мере	Претходна година	Планиране године у јединици мере										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
<i>УПУТСТВА:</i>													

<i>Попуните табелу свим производима које производите или планирате да производите</i>
<i>Попуните табелу свим услугама које пружате или планирате да пружате</i>
<i>Планирана производња/пружање услуга треба да буде у складу са датумом оперативног покретања пројекта</i>
<i>Ако се инвестиција односи на електране које користе обновљиве изворе енергије, излазни капацитет у репрезентативној години мора да одговара излазном капацитету наведеном у пројектној документацији</i>

3.3. Структура и динамика материјалних и нематеријалних трошкова

Производ	Претходна година	Планиране године у динарима										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1. Материјални и нематеријални трошкови	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.												
1.2.												
2. Струја	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.												
2.2.												
3. Услуге	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.1.												
3.2.												
4. Други трошкови	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.												
4.2.												
УКУПНО	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<i>УПУТСТВА:</i>												
<i>Попуните табелу са материјалним трошковима</i>												
<i>Попуните табелу у складу са стварним трошковима претходне године и стварним очекиваним трошковима за будући посао</i>												

4. Други трошкови	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5. Трошкови особља	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6. Амортизација*	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Укупно	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
УПУТСТВА:											
Табела приказује материјалне трошкове из Табеле 3 – Производња /пужање услуга – 3.4 Структура и динамика материјалних и нематеријалних трошкова											
* За унос амортизације унесите вредност за претходну годину. Други подаци се аутоматски повлаче из Табеле 6.2.1 Амортизације											

6.3. Структура и распоред инвестиције

6.3.1. Инвестициони план

Ставке		Планиране године			Укупно	Прихватљиви износ*	% помоћи	Износ помоћи по ставкама
		0	1	2				
		1	2	3				
Инвестициони план*								
1.	Грађевински радови	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
1.1.					0.00		0.00%	0.00
1.2.					0.00		0.00%	0.00
1.3.					0.00		0.00%	0.00
1.4.					0.00		0.00%	0.00
1.5.					0.00		0.00%	0.00
2.	Механизација и опрема	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
2.1.					0.00		0.00%	0.00
2.2.					0.00		0.00%	0.00
2.3.					0.00		0.00%	0.00
2.4.					0.00		0.00%	0.00
2.5.					0.00		0.00%	0.00
3.	Општи трошкови	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
3.1.					0.00		0.00%	0.00

3.2.					0.00		0.00%	0.00
3.3.					0.00		0.00%	0.00
3.4.					0.00		0.00%	0.00
3.5.					0.00		0.00%	0.00
4.	Обртна имовина	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
4.1.					0.00		0.00%	0.00
4.2.					0.00		0.00%	0.00
Укупан износ пројекта (прихватљиве и неприхватљиве ставке) у динарима		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
<i>УПУТСТВА:</i>								
<i>* У „Инвестициони план” унесите податке у колоне и редове који се односе на укупан трошак пројекта, а у колону „прихватљиви износ” прихватљиве ставке које су предмет ИПАРД подршке</i>								
<i>Подаци који се тичу структуре и распореда инвестиције у дугорочну активу пружају основу за обрачун амортизације</i>								
<i>Уколико имате више ставки него што је понуђено, нови редови се могу додати пре првог и после последњег реда одвојено по понуђеној инвестиционој групи</i>								

6.3.2. Извори финансирања

План за изворе финансирања		0	1	2	Укупно
		1	2	3	
ПЛАН ИНВЕСТИРАЊА		0.00	0.00	0.00	0.00
1.	Стална имовина	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.	Грађевински радови	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.	Механизација и опрема	0.00	0.00	0.00	0.00
1.3.	Општи трошкови	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Обртна имовина	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.					0.00
2.2.					0.00
Извори финансирања		0.00	0.00	0.00	0.00

<i>Обртна имовина</i>											0.00
<i>4. ИПАРД подршка</i>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
II. ОДЛИВ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<i>5. Пренос постојеће имовине</i>	0.00										
<i>6. Улагање у сталну имовину</i>	0.00	0.00	0.00								
<i>7. Улагање у обртну имовину</i>	0.00	0.00	0.00								
<i>8. Материјални и нематеријални трошкови</i>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<i>9. Трошкови особља</i>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<i>10. Ануитет кредита</i>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<i>11. Порез на добит/доходак</i>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
III. НЕТО ПРИЛИВ (I-II)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
IV. КУМУЛАТИВНИ НЕТО ПРИЛИВ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

УПУТСТВА:

Новчани ток треба да представља ликвидност пројекта, што значи да кумулативна вредност треба да буде позитивна од прве године до краја века трајања пројекта, у супротном пројекат неће моћи да покрије своју пасиву и неће бити прихватљив.

Ако новчани ток представља све операције подносиоца захтева (уместо само пројекта), ред „Пренос постојећих извора” треба да садржи цифре копиране из табеле „Општи подаци” – укупна пасива, а ред „Пренос постојеће активе” – треба да садржи цифре копиране из табеле „Општи подаци” – укупна актива.

7.1. Статичка процена ефикасности

Репрезентативна година		Унесите репрезентативну годину (годину највећег производног/услужног капацитета)
Статичка процена ефикасности		Однос укупног прихода и укупног расхода у односу на одабрану репрезентативну годину не сме бити мањи од 1
УПУТСТВО:		

Критеријум за одабир репрезентативне године је година са пуном искоришћеношћу пословног капацитета пројекта током периода отплате зајма

СЛОЖЕН ПОСЛОВНИ ПЛАН

А. ОПШТЕ СМЕРНИЦЕ

Овај образац, заједно са *excel* табелом, чини пословни план, који мора бити попуњен у складу са изнетим упутствима и предат Управи за аграрна плаћања. На основу ових докумената вршиће се процена економске одрживости подносиоца захтева и економске одрживости самог пројекта који је покривен захтевом за финансијску помоћ из ИПАРД 2 програма.

Пословни план треба да се достави у једном оригиналном примерку, (неопходно је да се попуне оба формулара у складу са прикљученим упутствима и да се нумерише свака страница пословни плана). Електронска верзија се користи за попуњавање *excel* табеле (објављене на веб сајту Управе за аграрна плаћања, <http://www.uar.gov.rs>). Попуњене *excel* табеле такође морају да се доставе и на ЦД-у (у случају неслагања између штампаног документа и документа на ЦД-у, релевантни образац ће бити штампани).

Свака страница пословног плана треба да буде нумерисана од стране подносиоца. Додатни редови могу се уметнути у табеле које се налазе у обрасцу УАП02-01.15.02 у складу са сврхом пословног плана. Ако подносилац не може да достави одређене податке у описном делу захтеваних табела пословног плана, он/она треба да обележи релевантно поље са „/” и да пружи објашњење зашто никакви подаци нису достављени.

1. РЕЗИМЕ ПОСЛОВНОГ ПЛАНА

Резиме пословног плана пружа сажет преглед кључних информација које се тичу основних пословних активности и планираних инвестиција (кратак опис производа/услуга, кључне информације о процесу производње, сумирани резултат истраживања тржишта и финансијских ефеката). Овај део треба да се састави тек пошто се изради целокупан пословни план и треба га унети као прво поглавље, зато што се у њему сумирају кључни резултати пословни плана.

2. ОПШТИ ПОДАЦИ

2.1. Подаци о подносиоцу захтева

Попунити табелу „2.1. Подаци о подносиоцу”, дату у excel формату.

2.2. Контакт подаци о консултанту

Попунити табелу „2.2. Контакт подаци о консултанту”, дату у excel формату

2.3. Подаци о пројекту

Попунити табелу „2.3 Подаци о пројекту” дату у excel формату.

2.3.1. Опис пројекта

Овај део пословног плана треба да одреди врсту одабране инвестиције и да опише производ(е) и услугу(е) које подносилац захтева намерава да произведе/пружи по добијању инвестиције. Ако се пословни план прави за откуп или за постројење за сакупљање, производом се сматрају пољопривредни производи који је купују или скупљају. Нагласити да ли је циљ надоградња/проширење постојеће производње/пужања услуга, покретање нове производње/услуге или се пројекат не односи на постојеће операције.

Када се износи опис, имати на уму да све инвестиције под мером 1 и мером 3 морају да се односе на производњу пољопривредних производа наведених у релевантним анексима и правилницима.

Описати сврху инвестиције и објаснити које циљеве она треба да помогне, нпр: обезбеђивање усаглашености са релевантним стандардима, нижа цена производње, нове тржишне могућности, итд.

Укратко објаснити да ли носилац породичног газдинства подноси захтев у име неког члана истог газдинства и дати име, презиме, професионалну квалификацију и тренутни статус односа поменутог члана.

2.3.2. Процена потражње

Објаснити зашто се очекује да постоји потражња за одређеним производом/услугом у релевантним производ(има)/услуга(ма) и приказати како је потражња процењена. Представити релевантне трендове потражње. У случају да су квантитативни подаци доступни, описати их и навести њихове изворе. Навести постојеће клијенте или, у случају нових операција, планиране клијенте.

2.3.3. Циљеви пројекта

Описати пројекат у складу са циљевима одабраним у обрасцу захтева.

2.3.4. План реализације инвестиције (временски распоред)

Описати главне активности и планирани временски распоред реализације инвестиције.

- Планирани датум почетка реализације инвестиције;
- Планирани датум завршетка реализације инвестиције;
- Трајање активности по месецима.

За описивање инвестиционог плана, користити податке из табеле „2.3 Подаци о пројекту”.

3. ПРОИЗВОДЊА/ПРУЖАЊЕ УСЛУГА

3.1. Опис

Приложити кратак преглед производње/пружања услуга. Назначити постојеће капацитете и техничке/технолошке услове (постојеће земљиште, постројења, опрема, итд.), објаснити потребу за инвестицијом у нови пројекат и описати нова постројења, опрему, механизацију који су потребни. Објаснити како се нови пројекат уклапа у постојеће капацитете. Ако пројекат предвиђа повећање капацитета, потребно је анализом објаснити да ли нова инвестиција користи исту технологију или се уведе техничка/технолошка побољшања.

Попунити табелу „3.1. Подаци о земљишту и броју животиња” (унети податке само ако подносилац има земљиште или животиње), дату у excel формату.

3.2. Технологија производње

За инвестицију унутар Мере 1 и Мере 3, технички и технолошки аспекти производње која ће се обављати након имплементације инвестиције морају да буду анализирани. Технолошки процес мора да буде представљен јасно у свим фазама. Укупни износ улаза и излаза који треба да се обрачуна у јединицама мере за укупну инвестицију треба да буде представљен овде. Технички подаци такође пружају информације о основној активи потребној за реализацију инвестиције. Ако је планирано да инвестициони програм повећа капацитет, анализом је потребно објаснити да ли ће нова инвестиција користити исту технологију или ће побољшати технички и технолошки ниво. Технички аспекти ове анализе односе се на изградњу постројења, куповину

опреме и механизације неопходне за функционисање пројекта. Техничко/технолошка анализа захтева табеларни приказ података, односно, физичке параметре који су релевантни за финансијску анализу, који треба да буду излистани у табелама. Она такође покрива и следећа питања: одабир одговарајуће технологије (одабир типа технологије у прерађивачкој индустрији); технолошки процес током периода инвестиције; технолошку процедуру у регуларној употреби инвестиције; неопходна постројења, неопходну опрему, неопходну механизацију.

3.3. Структура и обим производње/пружања услуга

Табела треба да представи постојећи обим производње/пружања услуга за сваки производ, ако се инвестиција односи на постојећу производњу/пружање услуга, и планирани обим производње/пружања услуга за сваки производ/услугу у мерним јединицама за сваку годину периода имплементације пројекта.

Попунити табелу „3.3. Структура и обим производње” дату у excel формату.

3.4. Структура и распоред материјалних и нематеријалних трошкова

Попунити табелу „3.4. Структура и распоред материјалних и нематеријалних трошкова” дату у excel формату.

4. УСКЛАЂЕНОСТ СА СТАНДАРДИМА

Укратко описати усклађеност са националним стандардима у зависности од типа инвестиције и у складу са релевантним прописима и да ли ће пројекат испунити стандарде ЕУ под мером 1 и мером 3.

5. МЕСТО И ДИСТРИБУЦИЈА

5.1. Опис

У овом делу описује место где се одвија пословна активност или пољопривредна производња, његову повезаност путевима и стање путева (локални, регионални, аутопут, некатегорисани пут), удаљеност од урбаних центара, удаљеност од продајних места/трговинских центара, доступне изворе енергије, снабдевање водом (укључујући и снабдевање водом за наводњавање), итд. У случају планираних нових инвестиција, доставити кратак опис предности описаног места. Описати макро локацију (избор региона), микро локацију (прецизан назив релевантног града унутар региона) и списак потребних дозвола. Објаснити како ће производи/услуге бити дистрибуирани клијентима, од производне линије/пружања услуге до потрошача.

6. ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА

6.1. Приходи

6.1.1. План продаје

Описати постојећи квантитет продаје и износ планиране продаје за који се очекује да ће бити постигнут по имплементацији пројекта. Образложити квантитет достављањем детаља о постојећим и будућим производним капацитетима и тржишној позицији. Цене производа/услуга треба да буду назначене и објашњене у складу са ситуацијом на тржишту.

Попунити табелу „6.1.1. План продаје” дату у excel формату.

6.1.2. Укупни приходи

Ако постоје приходи од подстицаја, описати их и образложити основу која постоји у националном законодавству за такве подстицаје.

Попунити табелу „6.1.2. Укупни приходи” дату у excel формату.

6.2. Оперативни трошкови

6.2.1. Обрачун амортизација

Попунити табелу „6.2.1. Обрачун амортизације” дату у excel формату.

6.2.2. Запослени

Назначити ко руководи свакодневним операцијама и доставити информације о његовом/њеном образовању, доставити дијаграм процеса рада (уколико има више од десет стално запослених), план запошљавања и квалификациону структуру релевантну за будућу инвестицију.

Укратко описати да ли породична газдинство планира да запосли члана породичног газдинства и/или друге запослене (критеријум за бодовање под мером 7).

Попунити табелу „6.2.2. Динамика запослених” дату у excel формату.

6.2.3. Оперативни трошкови

Попунити табелу „6.2.3. Оперативни трошкови” према упутствима, дату у excel формату.

6.3. Структура и распоред инвестиције

6.3.1. Инвестициони план

Попунити табелу „6.3.1. Структура и распоред инвестиције” дату у excel формату.

6.3.2. Извори финансирања

Попунити табелу „6.3.2. Извори финансирања” дату у excel формату.

6.3.3. Обрачун кредитних обавеза

Описати релевантне услове позајмице, као што су износ кредита, валуту кредита, каматне стопе, услове подизања средстава (распоред подизања и датум коначног подизања), распоред исплата (месечно, квартално, полугодишње, годишње), грејс период и накнаде за кредит. Износ ИПАРД средстава треба да буде укључен у ову табелу ако ће се иста користити за смањивање дуга по кредиту, у години у којој се очекује прилив. Дуг по кредиту који настаје из додељивања средстава под ИПАРД програмом треба да буде представљен одвојено од било којих постојећих кредита. Ако постоји распоред исплаћивања за планиране и постојеће кредите, и њега треба доставити.

Попунити табелу „6.3.3. Обрачун кредитних обавеза” дату у excel формату.

6.4. Пројекција Биланса успеха

Попунити табелу „6.4. Пројекција Биланса успеха” према упутствима, дату у excel формату.

6.4.1. Статичка процена ефикасности

Статички приступ процењивању пројекта значи да се ефикасност пројекта анализира на основу коначне суме за репрезентативну годину. Процена статичке ефикасности користи однос ликвидности, однос приход-расход и однос дуг-актива. Информације за обрачун индикатора треба да се узимају из Биланса успеха и Завршног рачуна.

Попунити табелу „6.4.1. Статичка процена ефикасности”, дату у excel формату.

6.5. Новчани ток

Извештај о новчаном току треба да представи ликвидност пројекта, што значи да кумулативни износ треба да буде позитиван од прве године до краја трајања пројекта, у супротном пројекат неће моћи да покрије сопствени дуг и стога неће бити прихватљив.

Попунити табелу „6.5. Новчани ток” дату у excel формату.

7. ЕКОНОМСКА ОЦЕНА ПРОЈЕКТА

7.1. Динамичка оцена пројекта

7.1.1. Економски ток

Пројекат се сматра прихватљивим ако период инвестиционог поврата није дужи од економског века трајања пројекта без преостале вредности пројекта.

Попунити табелу „7.1.1. Економски ток” према упутствима, дату у excel формату.

7.1.2. Нето садашња вредност и интерна стопа рентабилности

Пројекат је прихватљив ако је нето садашња вредност једнака нули или виша. Интерна стопа рентабилности је дисконтна стопа која чини да нето садашња вредност свих токова новца из одређеног пројекта буде једнака нули. Пројекат је прихватљив ако је ИСП већа од каматне стопе кредита из ког ће планирана инвестиција бити финансирана и треба да буде 6% или више.

Попунити табелу „7.1.2. Нето садашња вредност и интерна стопа рентабилности” према упутствима, дату у excel формату.

УПУТСТВА

Пре попуњавања табела, молимо да пажљиво прочитате ова упутства, као и упутства која се налазе у свакој појединачној табели (текст обележен као „УПУТСТВА” унутар појединачних табела). Та упутства можете обрзати када попуните табеле.

Све табеле морају представљати идентичан број година и морају одговарати економском веку трајања пројекта (период током ког пројекат доноси економски одрживе приходе и расходе, при чему се подразумева да је поврат инвестиције постигнут и да је дуг исплаћен у целости током овог периода). Најкраћи економски век трајања пројекта мора бити 5 година од датума комплетирања пројекта. Иницијална година инвестиције треба да буде укључена у економски век трајања пројекта.

У овом документу налази се пакет табела које, заједно са опшним делом бизнис плана, чине један документ као основу по којој УАП процењује економску одрживост пројекта.

Новчани ток треба да покаже ликвидност пројекта, што значи да кумулатив треба да буде позитиван од прве године до краја века трајања пројекта. у супротном, пројекат не може да испуни своје обавезе и сматра се неприхватљивим. Пословни план који не укључује обрачун нето садашње вредности и интерну стопу повраћаја сматра се неприхватљивим и као такав ће бити одбијен.

Табеле су направљене тако да се лако попуњавају. Да би се поједноставило њихово попуњавање, број редова је фиксан, а ако је број ставки које морате да унесете већи од тога, у последњем реду уноси се укупни број преосталих ставки. Ако је неопходно, у прилогу изнесите детаљни прорачун ових ставки.

Пројекат такође може да укључује инвестиције које нису прихватљиве по ИПАРД 2, ако оне чине интегрални део пројекта. Очекивани износ ИПАРД подршке мора се унети у пројекцију.

Ако се пројекат тиче инвестиције која се односи на текуће пословне операције подносиоца или пројекат не генерише самостални приход (нпр, ако је циљ пројекта обезбеђивање усаглашености са стандардима ЕУ), табеле треба да приказују операције читаве фарме/привредног субјекта.

Ако је пројекат део постојећих операција, али је одвојен по месту или по некој другој релевантној одлици од осталих операција фарме/привредног субјекта, пројекат може бити базиран само на тој пословној активности. У том случају, приход и трошкови пројекта морају да стоје одвојено, а постојећи извори и капацитети пројекта треба да буду преносиви независно од других операција подносиоца.

2. Општи подаци

2.1. Подаци о подносиоцу захтева	
1. Име и презиме подносиоца /пословно име	
2. Број пољопривредног газдинства	
3. Организације облик	
4. Јединствени матични број грађана/Рег. Број	
5. Адреса регистроване канцеларије	
6. Контакт особа	
7. Факс	
8. Телефон	
9. Е меил	
10. Датум регистрације/оснивања привредног субјекта	
11. Власници	
12. Пословна делатност, шифра делатности	
2.2. Контакт подаци о консултанту	

	ha											
	ha											
	ha											
	ha											
<i>Број животиња</i>												
	животиње											
	животиње											
	животиње											
	животиње											
	животиње											
<i>УПУТСТВА:</i>												
<i>*унети податке ако подносилац има земљиште или животиње</i>												
<i>Сврха ове табеле је преглед ситуације пре и после инвестиције</i>												

3.3. Структура и обим производње/пружања услуга

Производ	Јединица мере	Претходна година	Планиране године у јединици мере									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
<i>УПУТСТВА:</i>												
<i>Попуните табелу свим производима које производите и које планирате да производите</i>												
<i>Попуните табелу свим услугама које пружате или планирате да пружате</i>												
<i>Планирана производња/пружање услуга треба да буде у складу са датумом оперативног покретања пројекта</i>												
<i>Ако се инвестиција односи на електране које користе обновљиве изворе енергије, излазни капацитет у репрезентативној години мора да одговара излазном капацитету наведеном у пројектној документацији</i>												

производа/ус луге 4												
производа/ус луге 5												
производа/ус луге 6												
производа/ус луге 7												
производа/ус луге 8												
производа/ус луге 9												
производа/ус луге 10												
<i>Табела 2. Цене</i>			<i>Планиране цене у РСД</i>									
<i>Назив производа/ус луге</i>	<i>РСД/Једин ица мере</i>	<i>Претход на година</i>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
производа/ус луге 1												
производа/ус луге 2												
производа/ус луге 3												
производа/ус луге 4												
производа/ус луге 5												
производа/ус луге 6												
производа/ус луге 7												
производа/ус луге 8												
производа/ус луге 9												
производа/ус луге 10												
<i>УПУТСТВА:</i>												

Унесите називе производа или услуга које продајете /пужате и које планирате да продајете /пужате. Уколико имате више од десет производа /услуга, нови редови се могу додати пре првог и после последњег реда у Табели 1 и 2. Имајте на уму да додати редови имају исти клизач

Назначите планиране продајне цене својих производа или услуга (цене су излистане у Табели 2 у колони „РСД/јединица мере” и затим помножене са количинама производа у Табели 1 кроз цео век трајања пројекта).

6.1.2. Укупни приход

Структура прихода	Претход на година	Планиране године у динарима									
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Приход од продаје											
производа/услуге 1											
0											
производа/услуге 3											
производа/услуге 4											
производа/услуге 5											
производа/услуге 6											
производа/услуге 7											
производа/услуге 8											
производа/услуге 9											
производа/услуге 10											
2. Приход од подстицаја											
2.1.											
2.2.											
3. ИПАРД подршка											
3.1 ИПАРД подршка											
4. Други приходи											
4.1.											
4.2.											
Укупни приход	0.00	0.0 0	0.0 0	0.0 0	0.0 0	0.0 0	0.0 0	0.0 0	0.0 0	0.0 0	0.0 0

УПУТСТВА:

Ако сте додали редове у Табеле 1 и 2, учините исто и у овој табели. Имајте на уму да додати редови треба да имају исти обележивач

Износ ИПАРД подршке из табеле општи подаци биће подељен бројем година економског века трајања пројекта, почевши од године у којој се очекује добијање ИПАРД подршке

6.2.1. Обрачун амортизације

Стална имовина	Ново купљена имовина												Преостала вредност пројекта
	Набавна цена	Стопа амортизације	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1													0.00
2													0.00
3													0.00
4													0.00
5													0.00
6													0.00
7													0.00
8													0.00
9													0.00
10													0.00
11													0.00
12													0.00
13													0.00
14													0.00
15													0.00
16													0.00
17													0.00
18													0.00
19													0.00
20													0.00
Укупно	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<i>Постојећа имовина</i>													

УПУТСТВА:

Амортизација имовине и опреме почиње првог датума у месецу након датума њиховог стављања у употребу

Одвојено прикажите обрачун стопе амортизације за постојећу делимично амортизовану дугорочну имовину и обрачунату стопу амортизације за ново купљену имовину која се односи на инвестицију

6.2.2. Динамика запослених

Структура	Претходна година	Планиране године										
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1. Број стално запослених лица												
2. Просечна бруто плата												
3. Просечан број месеци рада												
I. Укупан трошак за стално запослена лица	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1. Број привремено запослених лица												
2. Просечна бруто плата												
3. Просечно трајање рада у месецима												
II. Укупан трошак за привремено запослена лица	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
III. Укупно (I + II)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Упутства:												
Попуните табелу у складу са распоредом запошљавања и просечним бруто платама												

6.2.3. Оперативни трошкови

Ставка	Претходна година	Планиране године у РСД									
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Материјални и нематеријални трошкови	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2. Струја	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3. Услуге	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4. Други трошкови	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5. Трошкови особља	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6. Амортизација*		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Укупно	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
УПУТСТВА:											
Табела приказује материјалне трошкове из Табеле 3 Производња /пружање услуга - 3.4 Структура и динамика материјалних и нематеријалних трошкова											
* За унос амортизације унесите вредност за претходну годину. Други подаци се аутоматски повлаче из Табеле 6.2.1 Амортизација											

6.3. Структура и распоред инвестиције

6.3.1. Инвестициони план

Ставке		Планиране године			Укупно	Прихватљиви износ*	% помоћи	Износ помоћи по ставкама
		0	1	2				
		1	2	3				
Инвестициони план*								
1.	Грађевински радови	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
1.1.					0.00		0.00%	
1.2.					0.00		0.00%	
1.3.					0.00		0.00%	
1.4.					0.00		0.00%	
1.5.					0.00		0.00%	

2.	Механизација и опрема	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
2.1.					0.00		0.00%	0.00
2.2.					0.00		0.00%	0.00
2.3.					0.00		0.00%	0.00
2.4.					0.00		0.00%	0.00
2.5.					0.00		0.00%	0.00
3.	Општи трошкови	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
3.1.					0.00		0.00%	0.00
3.2.					0.00		0.00%	0.00
3.3.					0.00		0.00%	0.00
3.4.					0.00		0.00%	0.00
3.5.					0.00		0.00%	0.00
4.	Радна актива/Обртна имовина	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
4.1.					0.00		0.00%	0.00
4.2.					0.00		0.00%	0.00
Укупан износ пројекта (прихватљиве и неприхватљиве ставке) у динарима		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
УПУТСТВА:								
<i>* У „Инвестициони план” унесите податке у колоне и редове који се односе на укупан трошак пројекта, а у колону „прихватљиви износ” прихватљиве ставке које су предмет ИПАРД подршке</i>								
<i>Подаци који се тичу аструктуре и распореда инвестиције у дугорочну активу пружају основу за обрачун депресијације</i>								
<i>колико имате више ставки него што је понуђено, нови редови се могу додати пре првог и после последњег реда одвојено по понуђеној инвестиционој групи</i>								

6.3.2. Извори финансирања

План за изворе финансирања		0	1	2	Укупно
		1	2	3	
ПЛАН ИНВЕСТИРАЊА		0.00	0.00	0.00	0.00
1.	Стална имовина	0.00	0.00	0.00	0.00

2. Укупни расходи	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1. Пословни расходи	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.1. Материјални и нематеријални трошкови	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.2. Трошкови особља	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.3. Амортизација	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2. Финансијски расходи	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.1. Трошкови камате	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3. Добит пре пореза	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4. Порез на добитак	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5. Добит после пореза	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пореска стопа											
УПУТСТВО:											
У жупо поље унесите пореску стопу према врсти подносиоца (10% или 15%)											
Репрезентативна година		Унесите репрезентативну годину (годину највећег производног/услужног капацитета)									

6.4.1. Статичка процена ефикасности

Статичка процена ефикасности		Однос укупног прихода и укупног расхода у односу на одабрану репрезентативну годину не сме бити мањи од 1
УПУТСТВО:		
Критеријум за одабир репрезентативне године је година са пуном искоришћеношћу пословног капацитета пројекта током периода отплате зајма		

6.5. Новчани ток

Ставка	Планиране године у РСД									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

8. Трошкови особља	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9. Порез на добитак/доходак	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
III. НЕТО ПРИЛИВ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
IV. КУМУЛАТИВ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Година поврата инвестиције:										
<i>УПУТСТВА:</i>										
<i>Година поврата инвестиције је она година у којој кумулатив прелази из минуса у плус</i>										
<i>Ако економски ток представља целокупне операције подносиоца (уместо самог пројекта), ред „Пренос постојеће имовине” треба да садржи цифре копиране из Табеле – Општи подаци – укупна актива</i>										

7.1.2. Нето садашња вредност и интерна стопа рентабилности

Дисконтна стопа:	0.00%									
Ставка	Планиране године у РСД									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Нето прилив	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Фактор акумулације/дисконтни фактор	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Дисконтни нето прилив	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Нето садашња вредност	0.00									
ИСП	#NUM!									
<i>УПУТСТВА:</i>										
<i>Унесите дисконтну стопу која није нижа од каматне стопе која се наплаћује за кредит којим ће планирана инвестиција бити финансирана и која је 6% или виша.</i>										
<i>НСВ се добија дисконтирањем годишњег нето прилива из економског тока користећи фактор акумулације (у зависности од унете дисконтне стопе).</i>										
<i>Пројекат је прихватљив ако је НСВ једнак нули или виши.</i>										
<i>Интерна стопа рентабилности је дисконтна стопа која смањује нето садашњу вредност на нулу.</i>										
<i>Пројекат је прихватљив ако је ИСП виша од каматне стопе која се наплаћује за кредит из којег се финансира планирана инвестиција и која је 6% или виша.</i>										

НПВ се добија дисконтовањем годишњег нето прилива из економског тока користећи фактор акумулације(зависно од унесене дисконтне стопе)

- Пројекат је прихватљив ако је НПВ већи или једнак нули.
- Интерна стопа поврата је дисконтна стопа која смањује нето садашњу вредност на нулу.
- Пројекат је прихватљив ако је интерна стопа поврата виша од каматне стопе која се наплаћује на зајам из којег би се планирано улагање финансирало и више или једнако 6%.

Прилог 6

ЕЛЕМЕНТИ И ПОКАЗАТЕЉИ КОЈИ СЕ КОРИСТЕ ЗА ПРОЦЕНУ ЕКОНОМСКЕ ОДРЖИВОСТИ ПОДНОСИОЦА И ПРОЈЕКТА

Елементи и показатељи и који се користе за процену економске одрживости подносиоца захтева и пројекта рачунају се у репрезентативној години, и:

1) за **једноставан пословни план**, ови критеријуми и показатељи су:

- (1) ликвидност – кумулатив новчаног тока мора бити позитиван,
- (2) однос између прихода и расхода (укупни приход/укупни расход) не сме бити мањи од 1;

2) за **сложен пословни план**, ови критеријуми и показатељи су:

- (1) ликвидност – кумулатив новчаног тока мора бити позитиван,
- (2) однос између прихода и расхода (укупни приход/укупни расход) не сме бити мањи од 1.

Елементи и показатељи који се користе процену економске одрживости пројекта су следећи:

1) за **једноставан пословни план**:

- (1) ликвидност – кумулатив новчаног тока мора бити позитиван од прве до последње године економског века трајања пројекта,
- (2) однос између прихода и расхода (укупни приход/укупни расход) не сме бити мањи од 1;

2) за **сложен пословни план**:

- (1) ликвидност – кумулатив новчаног тока мора бити позитиван од прве до последње године економског века трајања пројекта,
- (2) интерна стопа рентабилности мора да буде изнад каматне стопе одобреног кредита који се користи за инвестиционо финансирање и минимум 6% или виша,
- (3) нето садашња вредност мора да буде једнака 0 или виша са коришћењем дисконтне стопе која није мања од каматне стопе одобреног кредита који се користи за инвестиционо финансирање и не мања од 6%,
- (4) период повраћаја не сме бити дужи од економског века трајања пројекта без остатка вредности пројекта.

Прилог 7

ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ПРЕДМЕТА ИНВЕСТИЦИЈЕ

Сва улагања која су суфинансирана у оквиру ИПАРД програма треба да садрже информације о улози, односно суфинансирању од стране Европске уније, тј. ИПАРД програма. Означивање инвестиције је обавеза примаоца у информисању јавности о улози Европске уније у спровођењу ИПАРД програма, али и промоцији позитивног доприноса Европске уније и националних фондова за рурални развој у Србији.

Поступак означавања инвестиције дефинисан је Секторским споразумом између Владе Републике Србије и Европске комисије о механизмима примене финансијске помоћи Европске уније под инструментом за претприступну помоћ у области подршке пољопривреди и руралном развоју (ИПАРД) и Уредбом о спровођењу Европске комисије (ЕУ) 821/2014. Упутства за кориснике везана уз мере информисања и видљивости пројеката суфинансираних у оквиру ИПА фондова, заснивају се на приручнику Захтеви по питању комуникације и видљивост у спољним активностима ЕУ и Уредби (ЕУ) бр. 236/2014 Европског парламента и Савета од 11. марта 2014. о утврђивању заједничких правила и поступака за спровођење инструмената Уније за финансирање спољних активности.

Добијањем решења о додели бесповратних средстава, корисник уједно прихвата да његове информације као носиоца пројекта, називу пројекта, као и износу јавног суфинансирања пројекта буду јавно објављене. Током реализације инвестиције, прималац обавештава јавност о подршци добијеној из фондова. Обавезе корисника дефинисане су у односу на износ јавне подршке.

1. За сваку инвестицију која се састоји од финансирања инфраструктурне или грађевинске инвестиције за које укупна јавна подршка инвестиције премашује 100.000 евра, током реализације инвестиције, корисник ће поставити, на месту лако видљивом за јавност, привремени билборд значајне величине.



Пример 1

Привремени билборд (метална плоча; димензија 2,40 m x 1,80 m).

Привремене табле садрже:

- слоган и лого Европске уније
- заставу Републике Србије
- напомена о фонду из којег је суфинансиран пројекат

Наведени садржај мора заузимаати најмање 25% табле.

Преостали део привремене табле (75%) намењен је опису пројекта.

Минимално треба да садржи следеће елементе:

- Назив пројекта (инвестиције)
- Назив корисника
- Вредност пројекта и износ ЕУ суфинансирања, изражено у динарима
- Период спровођења пројекта (од–до)

За сваку инвестицију која се састоји од куповине физичког објекта, финансирања инфраструктурне или грађевинске инвестиције за које укупна јавна подршка премашује 100.000 евра, корисник ће најкасније у року од три месеца након завршетка инвестиције, поставити сталну плочу (најмање 0,5 m висине и 0,7 m ширине) или билборд (најмање 1,7 m висине и 2,4 m ширине) на месту лако видљивом за јавност.

Билборд и стална плоча наводе назив и главни циљ инвестиције и истиче финансијску подршку коју пружа ЕУ (јасно назначено да је пројекат финансиран средствима из ИПАРД програма). Припремају се у складу са техничким карактеристикама наведеним у релевантном акту за спровођење који је усвојен од стране Комисије. Треба да садржи: грб (лого) Уније и текст „Европска унија”, заставу Републике Србије, напомену о фонду из којег је суфинансиран пројекат. Поменута информација ће обухватати најмање 25% билборда или плоче.

Стална плоча/билборд треба да остане на месту улагања пет (5) година година од дана исплате ИПАРД подстицаја.. Испуњавање ових обавеза провераваће контролори у контролама на лицу места.

Уколико је истом кориснику суфинансирано неколико различитих инвестиција наведених у оквиру једног истог захтева, тада трајна плоча за означавање улагања носи назив свих улагања, на пример: Изградња и опремање објекта суфинансирани су из претприступног програма Европске уније ИПАРД.

Фајлове који садрже графичка решења информационих плоча припремљених за штампу, можете преузети на интернет презентацији Управе за аграрна плаћања у делу намењеном ИПАРД програму.



Пример 2

Стална плоча на највидљивијем делу грађевине – главни улаз или прочеље зграде (пластична плоча; димензија најмање 0,5 m x 0,80 m) за означавање улагања везаних уз изградњу.



Пример 3

Билборд на видљивом месту, на пример улазу или прилазу објекту (метална плоча; димензија 1,7 m x 2,4 m ширине) за означавање улагања везаних уз реконструкцију.



Пример 4

Улагања у набавку опреме

За улагања у набавку опреме корисник је обавезан поставити сталну плочу на главни улаз грађевине у којој је постављена одговарајућа опрема која је суфинансирана ИПАРД средствима. Стална плоча за означавање улагања у набавку опреме (метална плоча; димензија 0,6 m x 0,80 m).

2. Када инвестиција у оквиру ИПАРД програма резултира улагањем (нпр. на фарми или прехранбеном предузећу), а укупна јавна подршка премашује 20.000 евра, прималац поставља плочу са обавештењем најкасније три месеца након реализације инвестиције. Обавештајна плоча се такође поставља у просторијама локалних акционих група које финансира ЛЕАДЕР. Припремају се у складу са техничким карактеристикама наведеним у релевантном акту за спровођење који је усвојен од стране Комисије. Треба да садржи: грб (лого) Уније и текст „Европска унија”, заставу Републике Србије, напомену о фонду из којег је суфинансиран пројекат. Поменута информација ће обухватати најмање 25% билборда или плоче (погледати примере 2 и 4).

3. Током спровођења пројекта корисници су у обавези да обавештавају јавност о подршци добијеној из фондова:

а. стављањем на свој сајт, где такав сајт постоји, кратког описа инвестиције, сразмерно нивоу подршке, укључујући његове циљеве и резултате и наглашавајући финансијску подршку Уније, период спровођења пројекта (од–до), контакт особе за више информација.

Елементи видљивости – лого (грб) Уније, текст: „Европска унија” и обавештење о релевантном фонду морају бити видљиви у оквиру подручја приказа дигиталног уређаја без потребе померања прозора. Лого Уније на интернет страницама приказује се у боји. Такође, на страну треба укључити везе на релевантне интернет странице;

б. постављањем, за инвестиције које не спадају у тачке 1. и 2. овог прилога, најмање једног плаката са информацијама о пројекту (минимална величина А3), укључујући финансијску подршку Уније, на месту лако видљиво јавности, као што је улаз у објекат;

в. сваки документ, који се односи на спровођење инвестиције која се користи за јавност или за учеснике, укључујући свако присуство или другу потврду, садржи изјаву о томе да је оперативни програм подржан од стране Фонда, односно фондова;

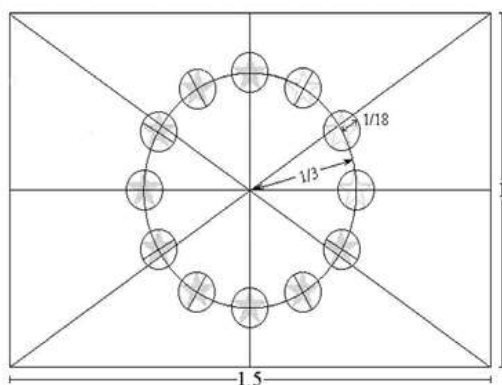
г. постављањем налепнице (најмање 8 cm висине и 15 cm ширине) на опрему и механизацију која је набављена уз подршку ИПАРД програма најкасније у року од месец дана након реализације инвестиције. Налепница треба да буде јасно видљива, постављена на предњој или бочној страни опреме или механизације. Налепнице треба да буду израђене по угледу на примере сталних плоча које смо дали у овом прилогу (пример 2 и 4), од ПВЦ материјала, премазане УВ заштитом високог сјаја. Налепнице треба да садрже натпис „Набавка опреме суфинансирана је из претприступног фонда ЕУ – ИПАРД” или „Набавка механизације суфинансирана је из претприступног фонда ЕУ – ИПАРД”. Фајлове, спремне за штампу, можете преузети на интернет презентацији Управе за аграрна плаћања у делу намењеном ИПАРД програму. Саветујемо корисницима да израде више налепница, јер је опрема а посебно механизација изложена атмосферским приликама.

Корисник треба да се придржава прописаних обавеза пет година од дана исплате ИПАРД подстицаја. Испуњавање ових обавеза провераваће контролори у контролама на лицу места.

Све активности информисања и комуникације морају укључити основне елементе видљивости везано уз ИПАРД фонд и садржати следеће елементе: – лого (грб/заставицу) Уније и текст „Европска унија” – Напомена о фонду који подржава пројекат: „Пројекат је суфинансирала Европска унија из ИПАРД програма”.

- (1) Грб (лого) Уније приказује се у боји у свим медијима, кад год је то могуће, а црно-бела верзија може се употребити само у оправданим случајевима (када је целокупни материјал у ц/б верзији);
- (2) грб (лого) Уније увек је јасно видљив и на истакнутом месту. Место и величина логоса примерени су величини предметног материјала или документа;
- (3) за мале промотивне материјале (USB, CD, оловка) довољно је укључити лого Европске уније и текст „Европска унија”.

Графичке норме за израду амблема Европске уније, дефиниција стандардних боја и спецификација фонтова



На небескоплавој подлози налази се круг од 12 златних петокраких звезда чији се кракови не додирују. Лого има облик плаве правоугаоне заставе чија је основица један и по пут дужа од странице. Дванаест златних звезда налази се на једнаким растојањима од невидљивог круга чије је средиште сециште дијагонала правоугаоника. Пречник круга једнак је трећини висине странице правоугаоника. Свака звезда

има пет кракова који су на ободу невидљивог круга чији је пречник једнак $1/8$ висине странице правоугаоника. Све су звезде усправне, тј. један је крак усправан, а два су крака у усправној линији под правим углом на вертикални руб правоугаоника. Круг је расподељен тако да су звезде распоређене као бројчаник на сату. Њихов је број непроменљив. Минимална висина амблема треба да буде 1 cm.

Прописане боје

Лого је у следећим бојама:

– PANTONE REFLEX BLUE за површину правоугаоника

– PANTONE YELLOW за звезде.

Четворобојни поступак

Ако се употребљава четворобојни поступак, направите две стандардне боје употребом четири боје четворобојног поступка.

PANTONE YELLOW може се добити употребом 100% Process Yellow.

PANTONE REFLEX BLUE може се добити мешањем 100% Process Cyan и 80% Process Magenta.

Интернет

PANTONE REFLEX BLUE одговара боји мрежне палете RGB:0/51/153 (хексадецимални запис: 003399), а PANTONE YELLOW одговара боји мрежне палете RGB: 255/204/0 (хексадецимални запис: FFCC00).

Једнобојни поступак репродукције – ако користите црно, нацртајте црни правоугаоник и отисните црне звезде на белој подлози.



Ако користите плаво (Reflex Blue), употребите 100% Reflex Blue, а звезде нека буду у мат белој боји.



Репродукција на подлози у боји – ако не постоји друга могућност осим позадине у боји, правоугаоник нека има бели обрuch чија ширина мора бити једнака 1/25 висине правоугаоника.



Лого Европске уније можете преузети са следећег линка: https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag_en.

Лого ИПАРД програма можете преузети са следећег линка: <http://uap.gov.rs/mera-1-investicije-u-fizicku-imovinu-poljoprivrednih-gazdinstava/>.

Спецификација фонтова

Типографски облици који се могу употребити на амблему Уније јесу следећи: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet,Tahoma, Verdana, Ubuntu. Курузив, подвучене варијације и тематски фонтови не употребљавају се. Положај текста у односу на амблем Уније не сме ни на који начин ометати амблем Уније. Величина фонтова сразмерна је величини амблема. Боја фонтова је плава „reflex blue”, црна или бела, у зависности од позадине.

Одредба о језику

Садржај материјала намењен информисању и комуникацији везано уз пројекте треба да буде на српском језику. Уколико то жели, корисник може да креира материјале или поједине елементе видљивости на српском и енглеском језику.

Графичке норме за израду обележја Републике Србије и дефиниција стандардних боја

Застава Републике Србије користи се као Државна застава и као Народна застава, са размерама 3:2 (дужина према висини). Државна застава јесте хоризонтална тробојка са пољима истих висина, одозго на доле: црвена, плава и бела, а преко свега је, центра помереног ка јарболу за 1/7 укупне дужине заставе – Мали грб. Мали грб јесте црвени штит на којем је, између два златна крина у подножју, двоглави сребрни орао, златно оружје и истих таквих језика и ногу, са црвеним штитом на грудима на којем је сребрни крст између четири иста таква оцила бридовима окренутих ка вертикалној греди крста. Штит је крунисан златном круном.



Прописане боје заставе РС

PANTONE RED 192 C

PANTONE BLUE 280 C

PANTONE YELLOW 123 C



PANTONE RED може се добити употребом 90% Process Magenta, 70% Process Yellow, 10% Process Key

PANTONE BLUE може се добити мешањем 100% Process Cyan, 72% Process Magenta, 19% Process Key

PANTONE YELLOW може се добити мешањем 4% Process Cyan, 24% Process Magenta, 95% Process Yellow

BLACK може се добити 100% Process Key

Интернет

PANTONE RED одговара боји мрежне палете RGB:198/54/60

PANTONE BLUE одговара боји мрежне палете RGB: 12/64/118

PANTONE YELLOW одговара боји мрежне палете RGB: 237/185/46

BLACK одговара боји мрежне палете RGB: 33/35/30