

4441

На основу члана 7а став 4. Закона о пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 10/13 – др. закон и 101/16),

Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

ПРАВИЛНИК

о изменама и допунама Правилника о ИПАРД подстицајима за инвестиције у физичку имовину које се тичу прераде и маркетинга пољопривредних производа и производа рибарства

(Објављено у „Службеном гласнику РС“, број 82/2019 од 22.11.2019. године)

Члан 1.

У Правилнику о ИПАРД подстицајима за инвестиције у физичку имовину које се тичу прераде и маркетинга пољопривредних производа и производа рибарства („Службени гласник РС”, бр. 84/17, 23/18 и 98/18), у члану 3. став 3. тачка 3), тачка на крају замењује се тачком и запетом.

После тачке 3) додају се тач. 4) и 5), које гласе:

„4) јаја;

5) грозђа.”

Члан 2.

У члану 5. став 1. тачка 10) мења се и гласи:

„10) је окончан поступак за остваривање права на ИПАРД подстицаје по претходно одобреном пројекту по основу овог правилника, односно ако по претходно одобреном пројекту у складу са овим правилником захтев за одобравање исплате није поднет у року одређеном решењем о одобравању пројекта;”.

Члан 3.

После члана 7. додају се чл. 7а и 7б, који гласе:

„Посебни услови за остваривање права на одобравање пројекта за прераду и маркетинг у сектору јаја

Члан 7а

Лице из члана 3. овог правилника које испуњава услове из члана 5. овог правилника остварује право на ИПАРД подстицаје за прераду и маркетинг у сектору јаја и ако има објекат за израду производа од јаја који:

1) испуњава ветеринарско-санитарне, односно опште и посебне услове за хигијену хране животињског порекла;

2) је уписан у Регистар одобрених објеката у складу са прописима којима се уређује ветеринарство.

Посебни услови за остваривање права на одобравање пројекта за прераду и маркетинг у сектору грозђа

Члан 7б

Лице из члана 3. овог правилника које испуњава услове из члана 5. овог правилника остварује право на ИПАРД подстицаје за прераду и маркетинг у сектору вина и ако:

1) у Регистру има уписано грозђе у складу са шифарником биљне производње који је саставни део прописа којим се уређује регистар пољопривредних газдинстава;

2) је произвођач грозђа уписан у Виноградарски регистар у складу са законом којим се уређује вино.”

Члан 4.

У члану 9. став 5. мења се и гласи:

„Корисник ИПАРД подстицаја (у даљем тексту: корисник) остварује право на ИПАРД подстицаје, без обзира на укупну вредност инвестиције, у оквиру следећих граница:

- 1) за сектор млека у износу од 10.000 до 2.000.000 евра;
- 2) за сектор меса, сектор воћа и поврћа, сектор јаја и сектор грозђа у износу од 10.000 до 1.000.000 евра.”.

Члан 5.

У члану 13. став 1. тач. 7) и 9) мењају се и гласе:

„7) последњи биланс успеха за лице које је обвезник пореза на приход од самосталне делатности;

9) последњи порески биланс – ПБ2 за лице које је обвезник пореза на приход од самосталне делатности;”.

У ставу 2. тачка 1. после речи: „извођење” додају се запета и речи: „са предмером и предрачуном радова”.

После става 6. додаје се нови став 7, који гласи:

„Поред документације из става 1. овог члана, уз захтев из члана 12. овог правилника доставља се и:

- 1) копија решења о упису у Виноградарски регистар у складу са прописима којима се уређује вино – за инвестиције у сектору грозђа;
- 2) копија акта о испуњености ветеринарско-санитарних услова и услова хигијене хране – за инвестиције у секторима млека, меса и јаја;
- 3) копија решења о упису у Регистар одобрених објеката у складу са прописима којима се уређује ветеринарство – за инвестиције у сектору јаја.”.

Досадашњи став 7. који постаје став 8. мења се и гласи:

„Документацију из става 1. тач. 4)–6), 9) и 10), става 2. тачка 2), ст. 3. и 7. овог члана, Управа прибавља по службеној дужности у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.”

Члан 6.

У члану 15. став 1. тачка 6) реч: „оверу” замењује се речју: „потпис”.

Члан 7.

Члан 19. мења се и гласи:

„Члан 19.

Ако износ расположивих средстава по јавном позиву није довољан за све поднете захтеве за одобравање пројекта, Управа спроводи поступак бодовања и рангирања.

Са 20 бодова бодују се захтеви за одобравање пројекта ако је:

- 1) место инвестиције у подручјима са отежаним условима рада у пољопривреди у складу са посебним прописом којим се одређују подручја са отежаним условима рада у пољопривреди;

- 2) инвестиција усмерена ka заштити животне средине или управљању отпадом и отпадним водама;
- 3) подносилац захтева сертификован за органску производњу у складу са прописом којим се уређује органска производња, односно ако је овлашћени корисник ознаке географског порекла у складу са прописом којим се уређују географске ознаке за пољопривредне и прехранбене производе;
- 4) целокупна инвестиција усмерена за достизање стандарда Европске уније;
- 5) инвестиција усмерена за побољшање енергетске ефикасности, укључујући и коришћење обновљивих извора енергије.

Ако подносилац захтева испуњава више критеријума бодови се сабирају.

Ако постоји више захтева за одобравање пројекта са истим бројем бодова према критеријумима за рангирање, предност има раније поднет захтев за одобравање пројекта.

Бодовна листа одобрених захтева објављује се на званичној интернет страници Управе.

Подносилац захтева за одобравање пројекта има право на приговор на своје место на бодовној листи у року од 15 дана од дана објављивања листе.

О приговору из става 6. овог члана Управа решава у року од 15 дана од дана подношења приговора.

По коначности одлука о приговору из става 7. овог члана, Управа објављује коначну ранг листу захтева за одобравање пројекта на званичној интернет страници Управе.”

Члан 8.

У члану 22. став 1. тачка 5) мења се и гласи:

„5) пољопривредно газдинство испуњава одговарајуће прописане услове у области: заштите животне средине, јавног здравља (са аспекта безбедности хране), безбедности и здравља на раду, као и ако предметна инвестиција испуњава наведене услове уређене прописима Европске уније у овим областима, а са којима су усклађени прописи Републике Србије;”.

После тачке 5) додаје се нова тачка 5а), која гласи:

„5а) пољопривредно газдинство које има животиње испуњава и одговарајуће прописане услове у области ветеринарског јавног здравља и добробити животиња, као и ако предметна инвестиција испуњава наведене услове уређене прописима Европске уније у овим областима, а са којима су усклађени прописи Републике Србије;”.

Члан 9.

После члана 25. додају се чл. 25а и 25б, који гласе:

„Посебни услови за остваривање права на исплату ИПАРД подстицаја за инвестиције за прераду и маркетинг у сектору јаја

Члан 25а

Лице из члана 3. овог правилника које испуњава услове из члана 22. овог правилника остварује право на исплату ИПАРД подстицаја за прераду и маркетинг у сектору јаја и ако има објекат за израду производа од јаја који:

- 1) испуњава ветеринарско-санитарне, односно опште и посебне услове за хигијену хране животињског порекла;
- 2) је уписан у Регистар одобрених објеката у складу са прописима којима се уређује ветеринарство.

Посебни услови за остваривање права на одобравање пројекта за прераду и маркетинг у сектору грозђа

Члан 256

Лице из члана 3. овог правилника које испуњава услове из члана 22. овог правилника остварује право на исплату ИПАРД подстицаја за прераду и маркетинг у сектору грозђа и ако:

- 1) у Регистру има уписано грозђе у складу са шифарником биљне производње који је саставни део прописа којим се уређује регистар пољопривредних газдинстава;
- 2) је произвођач грозђа уписан у Виноградарски регистар у складу са законом којим се уређује вино;
- 3) је произвођач вина уписан у Винарски регистар у складу са законом којим се уређује вино;
- 4) има утврђен максимално могући капацитет годишње производње вина од 20.000 до 1.000.000 литара.”

Члан 10.

У члану 26. став 1. после речи: „по захтеву корисника за одобравање исплате” додају се речи: „са подацима из Регистра на дан подношења захтева за одобравање исплате ИПАРД подстицаја”.

Члан 11.

У члану 27. став 1. тачка 4) после речи: „инвестиције” додаје се запета и речи: „односно изјаву добављача да роба не подлеже обавези издавања гарантног листа;”.

Тачка 6) мења се и гласи:

„6) сертификат о пореклу, односно уверење о кретању робе – ЕУР 1, односно увозни рачун са изјавом добављача о пореклу робе, односно изјаву произвођача о домаћем пореклу робе, осим када је вредност робе без ПДВ-а испод прага за коришћење конкурентног преговарачког поступка;”.

Тачка 20) мења се и гласи:

„20) акт органа надлежног за послове ветеринарског јавног здравља и добробити животиња којим се доказује да пољопривредно газдинство које има животиње испуњава прописане услове у области ветеринарског јавног здравља и добробити животиња, као и да предметна инвестиција испуњава услове из области ветеринарског јавног здравља и добробити животиња у складу са прописима којим се уређује ветеринарство и добробит животиња и прописима Европске уније са којима су усклађени прописи Републике Србије;”.

У тачки 21) после речи: „поврћа” додају се речи: „и сектору грозђа”.

У ставу 4. тачка на крају реченице замењује се запетом и додају се речи: „а за инвестиције у сектору грозђа доставља се и копија решења о упису у Виноградарски регистар и копија решења о упису у Винарски регистар у складу са прописима којима се уређује вино.”

Став 6. мења се и гласи:

„За инвестиције у секторима млека, меса и јаја, поред документације из става 1. овог члана, доставља се и копија акта о испуњености ветеринарско-санитарних услова и услова хигијене хране, а за инвестиције у сектору јаја доставља се и копија решења о упису у Регистар одобрених објеката у складу са прописима којима се уређује ветеринарство.”

Став 8. мења се и гласи:

„Документацију из става 1. тач. 7)–14) и 18)–21), става 2. тачка 4) и ст. 4–6. овог члана, Управа прибавља по службеној дужности у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.”

Члан 12.

У члану 30. став 3. речи: „од 75%” замењују се речима: „до 75%”.

Члан 13.

Прилог 1 – Листа прихватљивих инвестиција и трошкова, Прилог 4 – Једноставан пословни план, Прилог 5 – Сложен пословни план, Прилог 6 – Елементи и показатељи који се користе за процену економске одрживости подносиоца захтева и пројекта и Прилог 7 – Обележавање предмета инвестиције, који су одштампани уз Правилник о ИПАРД подстицајима за инвестиције у физичку имовину које се тичу прераде и маркетинга пољопривредних производа и производа рибарства („Службени гласник РС”, бр. 84/17, 23/18 и 98/18) и чине његов саставни део замењују се новим Прилогом 1 – Листа прихватљивих инвестиција и трошкова, Прилогом 4 – Једноставан пословни план, Прилогом 5 – Сложен пословни план, Прилогом 6 – Елементи и показатељи који се користе за процену економске одрживости подносиоца захтева и пројекта и Прилогом – 7 Обележавање предмета инвестиције, који су одштампани уз овај правилник и чине његов саставни део.

Члан 14.

Поступци за остваривање права на ИПАРД подстицаје покренути до дана ступања на снагу овог правилника, решаваће се у складу са прописом који је био на снази у време њиховог покретања.

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 110-00-181/2018-09

У Београду, 18. новембра 2019. године

Министар,

Бранислав Недимовић, с.р.

Прилог 1

ЛИСТА ПРИХВАТЉИВИХ ИНВЕСТИЦИЈА И ТРОШКОВА

2. ОПШТИ ТРОШАК
2.1. Трошкови за припрему пројекта и техничке документације, као што су накнаде за архитекте, инжењере и друге консултантске накнаде;
2.2. Трошкови израде студија о процени утицаја на животну средину;
2.3. Трошкови припреме документације за ИПАРД подстицаје (консултантске услуге);
2.4. Трошкови припреме студија изводљивости и осталих студија везаних за пројекат/бизнис план
ЛИСТА ПРИХВАТЉИВИХ ТРОШКОВА У ВЕЗИ СА ИЗГРАДЊОМ
4. ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ
4.1. Припремни радови
4.2. Рушење и демонтажа
4.3. Земљани радови
4.4. Бетонски радови
4.5. Армирано-бетонски радови
4.6. Инсталатерски радови
4.7. Столарски радови
4.8. Зидарски радови
4.9. Изолациони радови
4.10. Кровнопокривачки радови
4.11. Готове конструкције и елементи
4.12. Противпожарни резервоари и хидрантске мреже
5.2. ЗАНАТСКИ РАДОВИ
5.1. Лимарски радови
5.2. Столарски радови
5.3. Браварски радови
5.4. Стаклорезачки радови
5.5. Гипсани радови
5.6. Подне и зидне облоге
5.7. Каменорезачки радови
5.8. Керамички радови
5.9. Подполагачки радови

5.10. Молерски радови и тапацирање
5.11. Фасадни радови
6. ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ
6.1. Електро-инсталациони радови
6.2. Водоводни и канализациони радови
6.3. Гасне инсталације
6.4. Инсталације централног грејања
6.5. Инсталације противпожарних резервоара и хидрантске мреже
8. ПЕЈЗАЖНИ РАДОВИ И ПРИЛАЗНИ ПУТЕВИ
8.1. Уређење екстеријера
8.2. Изградња унутрашњих путева
8.3. Потпорни и заштитни зидови
8.4. Асфалтирање

Све инвестиције/трошкови набројани у овој листи могу да обухвате хардвер и софтвер који омогућавају производне процесе (управљање, надзор и контролу)

3.1. СЕКТОР МЛЕКА
3.1.1. Изградња
4. Изградња објеката за прераду млека и млечних производа укључујући и објекте/просторе за: пријем сировина (сабирни центри); термичку обраду (пастеризација/стерилизација/ <i>UHT</i> /ферментација); хлађење и складиштење готових производа; паковање и дистрибуцију; складиштење санитарне опреме и санитарних производа; складиштење полупроизвода анималног порекла који нису намењени за људску исхрану (затворени контејнери – прибор); складиштење материјала за паковање и адитива; инсталацију вентилације и климатизације, хлађења и грејања; противпожарни резервоари и хидрантска мрежа; пратеће енергетске објекте укључујући и изградњу система за снабдевање водом (укључујући бунаре), гасом, струјом (укључујући коришћење генератора) и канализациони систем
4.1.1.1. Изградња објеката или покривених простора за чишћење и дезинфекцију возила
4.1.1.2. Изградња управне зграде са пратећим објектима (канцеларије, лабораторије, просторије за одмор радника, просторије за пресвлачење и санитарне просторије, складиште за средства за чишћење, прање и дезинфекцију
4.1.1.3. Изградња објеката за прераду млечних прерађевина, укључујући објекте/просторе за: третман отпадних вода, управљање отпадним водама и отпадом и превенцију загађења ваздуха
4.1.1.4. Изградња постројења за производњу електричне и топлотне енергије из обновљивих извора за сопствено коришћење: соларне енергије, енергија ветра, биомасе, биогаса, геотермалне енергије и других видова обновљивих извора енергије, укључујући повезивање постројења на дистрибутивну мрежу

4.1.1.5. Изградња унутрашње путне мреже и паркинг места у оквиру простора у власништву пољопривредног предузећа/газдинства
3.1.2. Опрема
3.1.2.1. Опрема за пријем, утовар и складиштење (хлађење) млека (сабирни центри) до фазе испоруке са одговарајућим уређајима за мерење температуре
3.1.2.2. Специјализована возила за транспорт сировог млека са одговарајућом опремом (мерни инструменти и уређаји за узорковање)
3.1.2.3. Опрема за пријем, узорковање, утовар, прераду, термичку обраду, одлеживање/врење, пуњење, мерење, паковање и обележавање млека и млечних прерађевина, сушење и лиофилизацију
3.1.2.4. Опрема за испитивање квалитета млека
3.1.2.5. Опрема за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објеката, опреме, алата, апарата и машина, просторија за пресвлачење одеће и санитарних објеката (укључујући мерне уређаје), као и санитарна опрема (CIP систем)
3.1.2.6. Опрема за држање и складиштење млека и млечних прерађевина
3.1.2.7. IT хардвер и софтвер за регистар млека и прањење, контролу и управљање процесима производње и складиштења (са инсталацијом)
3.1.2.8. Лабораторијска опрема (искључујући стакларију) за унутрашњу употребу – део производног објекта
3.1.2.9. Опрема за одлагање и транспорт примарног, секундарног и терцијарног материјала за паковање отпада
3.1.2.10. Опрема за прераду полупроизвода од млека и отпада
3.1.2.11. Опрема за припрему (укључујући хемијску припрему), акумулацију и дистрибуцију воде, укључујући топлу и хладну (лед) воду;
3.1.2.12. Опрема за обезбеђење посебних микроклиматских услова у производњи и/или складишним објектима (укључујући опрему за климатизацију просторија – вентилација, хлађење/грејање, противпожарну заштиту, сушење/влажење ваздуха)
3.1.2.13. Опрема за прање, дезинфекцију и хигијенско сушење руку током рада и санитарне просторије (укључујући тушеве), опрема за просторије за гардеробу, опрема за чишћење, уређаји за прање и дезинфекцију одеће и обуће
3.1.2.14. Опрема за физички, хемијски и биолошки третман отпадних вода и управљање отпадом
3.1.2.15. Инвестиције у технологије које доприносе енергетској ефикасности и заштити животне средине
3.1.2.16. Опрема за превенцију загађења ваздуха и обнављање растварача
3.1.2.17. Инвестиције у инсталације за производњу електричне и топлотне енергије из обновљивих извора енергије за сопствено коришћење: соларне енергије, енергије ветра, биомасе, биогаса, геотермалне енергије и других видова обновљивих извора енергије, укључујући повезивање постројења на дистрибутивну мрежу
3.1.2.18. Опрема за детекцију метала и/или других физичких ризика

3.2. СЕКТОР МЕСА
3.2.1. Изградња
3.2.1.1. Изградња кланица и објеката за прераду меса, укључујући и објекте/просторе за: пријем и привремени смештај животиња за клање; смештај болесних животиња или животиња за које се сумња да су заражене; фиксирање и клање животиња; хлађење меса; замрзавање и складиштење меса (хладњача); сечење и паковање меса; паковање изнутрица; отпремање меса; клање искључиво болесних или животиња за које се сумња да су болесне; складиштење стајњака или садржаја дигестивног тракта; одвојено складиштење упакованог и неупакваног меса; складиштење нуспроизвода животињског порекла који нису намењени за људску употребу; инсталацију вентилације, климатизације, хлађења и грејања; противпожарне резервоаре и хидрантску мрежу; пратеће енергетске објекте укључујући и изградњу система за снабдевање водом (укључујући бунаре), гасом, струјом (укључујући коришћење генератора) и канализациони систем
3.2.1.2. Изградња објеката за производњу производа од меса укључујући и просторије/објекте за: пријем, складиштење и/или сечење меса; са посебним микроклиматским условима за производњу; паковање; чување готових производа; чување зачина и других адитива који се користе у производњи; складиштење амбалаже; одвојено складиштење прибора, опреме и посуда за чишћење, прање и дезинфекцију; одвојено сакупљање и складиштење нуспроизвода животињског порекла који нису за људску употребу; инсталацију вентилације, климатизације, хлађења и грејања; противпожарне резервоаре и хидрантску мрежу; пратеће енергетске објекте укључујући и изградњу система за снабдевање водом (укључујући бунаре), гасом, струјом (укључујући коришћење генератора) и канализациони систем
3.2.1.3. Изградња објеката за складиштење готових производа животињског порекла у условима контролисане температуре и/или паковање и препакивање производа животињског порекла укључујући и објекте/просторе за: пријем и складиштење хране; складиштење амбалаже за паковање; одвојено складиштење прибора, опреме и посуда за чишћење, прање и дезинфекцију; одвојено сакупљање и складиштење нуспроизвода животињског порекла који нису за људску употребу; отпремање робе; инсталацију вентилације, климатизације, хлађења и грејања; противпожарне резервоаре и хидрантску мрежу; пратеће енергетске објекте; изградња система за снабдевање водом (укључујући бунаре), гасом, струјом (укључујући коришћење генератора) и канализациони систем
3.2.1.4. Изградња простора са одговарајућом опремом за чишћење, прање и дезинфекцију возила за превоз животиња
3.2.1.5. Изградња управне зграде са пратећим објектима (канцеларије за лиценциране ветеринаре и ветеринарске инспекторе, лабораторије, просторије за одмор радника, просторије за пресвлачење и санитарне просторије, складиште за средства за чишћење, прање и дезинфекцију)
3.2.1.6. Изградња објеката за третман отпадних вода, управљање отпадом и превенција загађења ваздуха
3.2.1.7. Изградња унутрашње путне мреже и паркинг места у оквиру простора у власништву газдинства
3.2.1.8. Изградња покривеног простора за истовар животиња
3.2.1.9. Изградња објеката за чишћење, прање и дезинфекцију возила за превоз животиња
3.2.1.10. Изградња постројења за производњу електричне и топлотне енергије из обновљивих извора за сопствено коришћење: соларне енергије, енергија ветра, биомасе, биогаса, геотермалне енергије и других видова обновљивих извора енергије, укључујући повезивање постројења на дистрибутивну мрежу
3.2.2. Опрема
3.2.2.1. Опрема за истовар животиња и истоварне рампе

3.2.2.2. Опрема за пријем, привремени смештај, храњење и појење животиња у простору за чекање, чишћење, прање и дезинфекција простора за чекање
3.2.2.3. Опрема за превоз животиња унутар кланице (у случају повређених или болесних животиња)
3.2.2.4. Опрема за усмеравање животиња током кретања у кланици
3.2.2.5. Опрема за обуздавање, омамљивање и клање животиња
3.2.2.6. Опрема за пријем сировина
3.2.2.7. Систем (делови, опрема) за транспорт трупова и делова трупа
3.2.2.8. Опрема за расечање трупова након искрварења
3.2.2.9. Уређаји за мерење удела мишићног ткива у трупу
3.2.2.10. Опрема за сакупљање, пријем, складиштење (хладњача), уклањање и прераду нуспроизвода животињског порекла који нису намењени људској употреби и кланичног отпада
3.2.2.11. Опрема за центре за сакупљање животињског отпада
3.2.2.12. Опрема за прераду и паковање изнутрица
3.2.2.13. Опрема за прањење и чишћење желудаца, бешика и црева
3.2.2.14. Опрема за сечење, прераду, паковање и обележавање
3.2.2.15. Уређаји за хлађење живинских трупова (хлађење ваздушном струјом или „чилерима”)
3.2.2.16. Опрема за прераду и складиштење масти
3.2.2.17. Опрема за хлађење и/или замрзавање сировина и готових производа, укључујући и уређаје за мерење
3.2.2.18. Опрема за производњу млевеног меса, полупрерађених производа од меса, механички одвојеног меса и готових месних прерађевина
3.2.2.19. Опрема за пријем, руковање, чување и отпрему производа од меса, са одговарајућим уређајима за мерење
3.2.2.20. Опрема за чишћење, прање и дезинфекцију возила и кавеза
3.2.2.21. Опрема за унутрашње ветеринарске контроле (као део објекта, интегрални део пројекта)
3.2.2.22. Лабораторијска опрема, искључујући стакларију (интегрални део пројекта)
3.2.2.23. Опрема за прањење, мерење и управљање процесима производње и складиштења (са инсталацијом)
3.2.2.24. Опрема за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објеката, опреме, алата, апарата и машина
3.2.2.25. Опрема за детекцију метала и/или других физичких ризика
3.2.2.26. Опрема за обезбеђивање посебних микроклиматских услова у производним и/или складишним просторима (укључујући опрему за климатизацију простора – хлађење/грејање, противпожарну заштиту, исушивање/овлаживање ваздуха)

3.2.2.27. Опрема за прање, дезинфекцију и хигијенско сушење руку у оперативним објектима и санитарним просторијама (укључујући тушеве), опрема за просторије за смештај гардеробе, опрема за чишћење, прање и дезинфекцију одеће и обуће
3.2.2.28. Опрема за физички, хемијски и биолошки третман отпадних вода, управљање отпадом и превенцију загађења ваздуха
3.2.2.29. Опрема за превенцију загађења ваздуха и обнављање растварача
3.2.2.30. Инвестиције у инсталације за производњу електричне и топлотне енергије из обновљивих извора енергије за сопствено коришћење: соларне енергије, енергије ветра, биомасе, биогаса, геотермалне енергије и других видова обновљивих извора енергије, укључујући повезивање постројења на дистрибутивну мрежу
3.2.2.31. Опрема за руковање, утовар, истовар и унутрашњи превоз сировина и производа
3.2.2.32. Инвестиције у технологије које доприносе енергетској ефикасности и заштити животне средине
3.2.2.33. <i>IT</i> хардвер и софтвер за прање, контролу и управљање процесима производње и складиштења (са инсталацијом)

3.3. СЕКТОР ВОЋА И ПОВРЋА
3.3.1. Изградња
3.3.1.1. Изградња објеката за прераду воћа и поврћа укључујући и објекте/просторе за: складиштење сировина; прање/чишћење; сортирање; конзервирање; сушење; замрзавање; хлађење (укључујући УЛО хладњаче); анализу готових производа; складиштење амбалаже, адитива и готових производа; инсталацију вентилације, климатизације, грејања и превенцију загађења ваздуха; противпожарне резервоаре и хидрантску мрежу; пратеће енергетске објекте укључујући и изградњу система за снабдевање водом (укључујући бунаре), гасом, струјом (укључујући коришћење генератора) и канализациони систем
3.3.1.2. Изградња управне зграде са пратећим објектима (канцеларије, лабораторије, просторије за одмор радника, просторије за пресвлачење и санитарне просторије, складиште за средства за чишћење, прање и дезинфекцију)
3.3.1.3. Изградња објеката за прераду полупроизвода и третман отпадних вода, управљање отпадом и превенцију загађења ваздуха
3.3.1.4. Изградња постројења за производњу електричне и топлотне енергије из обновљивих извора за сопствено коришћење: соларне енергије, енергије ветра, биомасе, биогаса, геотермалне енергије и других видова обновљивих извора енергије, укључујући повезивање постројења на дистрибутивну мрежу
3.3.1.5. Изградња унутрашње путне мреже и паркинг места у оквиру простора у власништву пољопривредног предузећа/газдинства
3.3.2. Опрема
3.3.2.1. Опрема за сушење и лиофилизацију, прање, чишћење и сортирање
3.3.2.2. Опрема и уређаји за пријем, прераду, паковање, обележавање и привремено складиштење укључујући и линије за пуњење, машине за паковање, машине за обележавање и друга специјализована опрема
3.3.2.3. Опрема за термичку обраду (стерилизација/ пастеризација/ бланширање)
3.3.2.4. Опрема и уређаји за хлађење и замрзавање

3.3.2.5. Опрема за вештачку вентилацију, климатизацију, хлађење и грејање, противпожарну заштиту објеката за прераду и складиштење
3.3.2.6. Опрема за превоз воћа и поврћа (бокс палете, пластични контејнери итд.)
3.3.2.7. Уређаји за превоз у кругу објекта у складу са захтевима пројекта
3.3.2.8. Опрема и уређаји за третман отпадних вода (физички, хемијски и биолошки третман), управљање отпадом и спречавање загађења ваздуха
3.3.2.9. Опрема за превенцију загађења ваздуха и обнављање растварача
3.3.2.10. Опрема за прање, дезинфекцију и хигијенско сушење руку у оперативним објектима и санитарним просторијама (укључујући тушеве), опрема за просторије за смештај гардеробе, опрема за чишћење, прање и дезинфекцију одеће и обуће
3.3.2.11. Опрема за пријем сировина
3.3.2.12. Лабораторијска опрема, искључујући стакларију (интегрални део пројекта)
3.3.2.13. Опрема за детекцију метала и/или других физичких ризика
3.3.2.14. Опрема за складиштење сировина и готових производа, у складу са захтевима пројекта
3.3.2.15. Инвестиције у инсталације за производњу електричне и топлотне енергије из обновљивих извора енергије за сопствено коришћење: соларне енергије, енергије ветра, биомасе, биогаса, геотермалне енергије и других видова обновљивих извора енергије укључујући повезивање постројења на дистрибутивну мрежу
3.3.2.16. Инвестиције у технологије које доприносе енергетској ефикасности и заштити животне средине

3.4. СЕКТОР ЈАЈА
3.4.1. Изградња
3.4.1.1. Изградња објеката за прераду јаја; објеката за пријем и складиштење јаја; објеката за производни процес, укључујући просторије са посебним микроклиматским условима за производњу; објеката за паковање производа од јаја; објеката за отпремање производа од јаја; објеката за складиштење отпада и нуспроизвода; објеката за одвојено складиштење упакованог и неупакваног производа у условима контролисане температуре; хладњача; објеката за складиштење производа од јаја за индустријску употребу; објеката за складиштење амбалаже; објеката за одвојено складиштење прибора, опреме и посуда за чишћење, прање и дезинфекцију; постројења за инсталацију вентилације, климатизације, хлађења и грејања; споредна енергетска постројења; изградња и/или реконструкција система за водоснабдевање (укључујући бунаре), снабдевање гасом, струјом (укључујући генераторе) и канализациони систем
3.4.1.2. Изградња простора са одговарајућом опремом за чишћење, прање и дезинфекцију возила за превоз јаја и производа од јаја
3.4.1.3. Изградња управне зграде са пратећим објектима (канцеларије за лиценциране ветеринаре и ветеринарске инспекторе, лабораторије, просторије за одмор радника, просторије за пресвлачење и санитарне просторије, складиште за средства за чишћење, прање и дезинфекцију)
3.4.1.4. Изградња објеката за третман отпадних вода, управљање отпадом и превенцију загађења ваздуха
3.4.1.5. Изградња мреже унутрашњих путева и паркинг места унутар имања (простора) у власништву

3.4.1.6. Изградња покривеног простора за истовар сировина
3.4.1.7. Изградња постројења за производњу енергије из обновљивих извора са максималним капацитетом годишње потрошње енергије у оквиру пољопривредног предузећа/газдинства (соларне енергије, ветротурбина, постројења на биомасу), укључујући повезивање електрана на дистрибутивну мрежу / од постројења до објеката
3.4.2. Опрема
3.4.2.1. Опрема за истовар сировина и истоварне рампе
3.4.2.2. Опрема за пријем и складиштење сировина
3.4.2.3. Опрема за прераду јаја (опрема за механичко ломљење јаја, опрема за филтрацију и хомогенизацију, опрема за термичку обраду/пастеризацију, опрема за хлађење, опрема за сушење, опрема за замрзавање)
3.4.2.4. Опрема за сакупљање и складиштење отпада и нуспроизвода који нису намењени људској употреби
3.4.2.5. Опрема за пријем, руковање, чување и отпрему готових производа, са одговарајућим уређајима за мерење
3.4.2.6. Опрема за чишћење, прање и дезинфекцију возила и амбалаже
3.4.2.7. Опрема за унутрашње ветеринарске контроле (као део објекта, интегрални део пројекта)
3.4.2.8. Лабораторијска опрема, искључујући стакларију (интегрални део пројекта)
3.4.2.9. Опрема за праћење, мерење и управљање процесима производње и складиштења (са инсталацијом)
3.4.2.10. Опрема за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објеката, опреме, алата, апарата и машина
3.4.2.11. Опрема за детекцију метала и/или других физичких ризика
3.4.2.12. Опрема за обезбеђивање посебних микроклиматских услова у производним и/или складишним просторима (укључујући опрему за климатизацију простора – хлађење/грејање, исушивање/овлаживање ваздуха)
3.4.2.13. Опрема за прање и хигијенско сушење руку у оперативним објектима и санитарним просторијама (укључујући тушкове), опрема за просторије за смештај гардеробе, опрема за чишћење, прање и дезинфекцију одеће и обуће
3.4.2.14. Опрема за физички, хемијски и биолошки третман отпадних вода, управљање отпадом и превенцију загађења ваздуха
3.4.2.15. Опрема за превенцију загађења ваздуха и обнављање растварача
3.4.2.16. Инвестиције у опремање постројења за обновљиву енергију за сопствене потребе: посебно у соларну енергију, постројења на биомасу, котлове за сагоревање биомасе
3.4.2.17. Опрема за руковање, утовар, истовар и унутрашњи превоз сировина и производа
3.4.2.18. ИТ хардвер и софтвер за праћење, контролу и управљање процесима производње и складиштења (са инсталацијом)

3.5. СЕКТОР ПЕРЕРАДЕ ГРОЖЋА
3.5.1. Изградња
3.5.1.1. Изградња објеката за прераду грозђа, односно производњу вина укључујући и објекат/простор за: складиштење вина/винских производа и ароматизованих производа на бази вина; анализу грозђа и вина; складиштење амбалаже, репроматеријала и енолошких средстава укључујући и инсталацију вентилације, климатизације, грејања и превенцију загађења ваздуха; противпожарне резервоаре и хидрантску мрежу; пратеће енергетске објекте укључујући и изградњу система за снабдевање водом (укључујући бунаре), гасом, струјом (укључујући коришћење генератора) и канализациони систем
3.5.1.2. Изградња управне зграде са пратећим објектима (канцеларије, лабораторије, просторија за сензорну евалуацију и карактеризацију вина/дегустационих сала; просторије за одмор радника, просторије за пресвлачење и санитарне просторије, складиште за средства за чишћење, прање и дезинфекцију)
3.5.1.3. Изградња објеката за прераду отпада из производње и третман отпадних вода, управљање отпадом и превенцију загађења ваздуха
3.5.1.4. Изградња постројења за производњу електричне и топлотне енергије из обновљивих извора за сопствено коришћење: соларне енергије, енергије ветра, биомасе, биогаса, геотермалне енергије и других видова обновљивих извора енергије, укључујући повезивање постројења на дистрибутивну мрежу
3.5.1.5. Изградња унутрашње путне мреже и паркинг места у оквиру простора у власништву пољопривредног предузећа/газдинства
3.5.2. Опрема
3.5.2.1. Опрема и уређаји за пријем, паковање и обележавање стоног грозђа и друга специјализована опрема
3.5.2.2. Опрема за вештачку вентилацију, климатизацију, хлађење и грејање, противпожарну заштиту објеката за складиштење
3.5.2.3. Уређаји за превоз у кругу објекта у складу са захтевима пројекта
3.5.2.4. Инокс судови за вино, винификатори судови (опрема) за винификацију, ферментацију и чување и универзалне посуде за вино и ароматизоване производе на бази вина
3.5.2.5. Уређаји за контролисану ферментацију и хладну стабилизацију вина (контролу температуре) укључујући компјутеризовани софтвер
3.5.2.6. Парни генератори за стерилизацију опреме и судова и уређаји за прање
3.5.2.7. Опрема за складиштење, мешање, накнадну негу и одлежавање вина укључујући дрвене судове и буриће за барикирање
3.5.2.8. Машине/опрема за прераду грозђа, опрема за ферментацију/винификацију, опрема за производњу вина (третман вина и шире), опрема за технологију везану за пенушава вина Филтери, муљаче, пнеуматске пресе, пумпе, центрифугални сепаратори, системи за убацивање азота и друга опрема
3.5.2.9. Опрема за кондиционирање (пуњење, етикетирање, паковање) укључујући линије за пуњење и етикетирање уз одговарајућу опрему, пунилице, етикетирке и чепилице и друга опрема

3.5.2.10. Опрема за транспорт у склопу винарије (палете за боце, контејнери, постоља за дрвену барик бурад, опрема за окретање боца и остала опрема, као и софтвер за управљање винаријама

3.5.2.11. Опрема и уређаји за третман отпадних вода (физички, хемијски и биолошки третман), управљање отпадом и спречавање загађења ваздуха

3.5.2.12. Опрема за превенцију загађења ваздуха и обнављање растварача

3.5.2.13. Опрема за прање, дезинфекцију и хигијенско сушење руку у оперативним објектима и санитарним просторијама (укључујући тушеве), опрема за просторије за смештај гардеробе, опрема за чишћење, прање и дезинфекцију одеће и обуће

3.5.2.14. Лабораторијска опрема и уређаји, искључујући стаклене посуде (интегрални део пројекта)

3.5.2.15. Уређаји и опрема за прераду нус производа пореклом од грозђа (искључујући дестилате)

3.5.2.16. Инвестиције у инсталације за производњу електричне и топлотне енергије из обновљивих извора енергије за сопствено коришћење: соларне енергије, енергије ветра, биомасе, биогаса, геотермалне енергије и других видова обновљивих извора енергије укључујући повезивање постројења на дистрибутивну мрежу

3.5.2.17. Инвестиције у технологије које доприносе енергетској ефикасности и заштити животне средине

ЈЕДНОСТАВАН ПОСЛОВНИ ПЛАН

А. ОПШТЕ СМЕРНИЦЕ

Овај образац, заједно са *excel* табелом, чини пословни план, који мора бити попуњен у складу са изнетим упутствима и предат Управи за аграрна плаћања. На основу ових докумената вршиће се процена економске одрживости подносиоца захтева и економске одрживости самог пројекта који је покривен захтевом за финансијску помоћ из ИПАРД 2 програма.

Пословни план треба да се достави у једном оригиналном примерку (неопходно је да се попуне оба формулара у складу са прикљученим упутствима и да се нумерише свака страница пословног плана). Електронска верзија се користи за попуњавање *excel* табела (објављене на веб сајту Управе за аграрна плаћања, <http://www.uar.gov.rs>). Попуњене *excel* табеле такође морају да се доставе и на ЦД-у (у случају неслагања између штампаног документа и документа на ЦД-у, релевантни образац ће бити штампани).

Свака страница пословног плана треба да буде нумерисана од стране подносиоца захтева. Додатни редови могу се уметнути у табеле које се налазе у обрасцу УАП02-01.15.02 у складу са сврхом пословног плана. Ако подносилац захтева не може да достави одређене податке у описном делу захтеваних табела пословног плана, он/она треба да обележи релевантно поље са „/” и да пружи објашњење зашто никакви подаци нису достављени.

1. РЕЗИМЕ ПОСЛОВНОГ ПЛАНА

Резиме пословног плана пружа сажети преглед кључних информација које се тичу основних пословних активности и планираних инвестиција (кратак опис производа/услуга, кључне информације о процесу производње, сумирани резултат истраживања тржишта и финансијских ефеката). Овај део треба да се састави тек пошто се изради целокупан пословни план и треба га унети као прво поглавље, зато што се у њему сумирају кључни резултати пословног плана.

2. ОПШТИ ПОДАЦИ

2.1. Подаци о подносиоцу захтева

Попунити табелу „2.1. Подаци о подносиоцу захтева” дату у excel формату.

2.2 Контакт подаци о консултанту

Попунити табелу „2.2. Контакт подаци о консултанту” дату у excel формату.

2.3. Подаци о пројекту

Попунити табелу „2.3 Подаци о пројекту” дату у excel формату.

2.3.1. Опис пројекта

Овај део пословног плана треба да одреди врсту одабране инвестиције и да опише производ(е) и услугу(е) које подносилац намерава да произведе/пружи по добијању инвестиције. Ако се пословни план прави за откуп или за постројење за сакупљање, производом се сматрају пољопривредни производи који је купују или скупљају. Нагласити да ли је циљ надоградња/проширење постојеће производње/пружања услуга, покретање нове производње/услуге или се пројекат не односи на постојеће операције.

Када се износи опис, имати на уму да све инвестиције под мером 1 и мером 3 морају да се односе на производњу пољопривредних добара наведених у релевантним анексима и правилницима.

Описати сврху инвестиције и објаснити које циљеве она треба да помогне, нпр: обезбеђивање усаглашености са релевантним стандардима, нижа цена производње, нове тржишне могућности, итд.

Укратко објаснити да ли носилац породичног газдинстав подноси захтев у име неког члана домаћинства породичне фарме и дати име, презиме, професионалну квалификацију и тренутни статус односа запосленог.

2.3.2. Процена потражње

Објаснити зашто се очекује да постоји потражња за одређеним производом/услугом у релевантним производ(има)/услуга(ма) и приказати како је потражња процењена. Представити релевантне трендове потражње. У случају да су квантитативни подаци доступни, описати их и навести њихове изворе. Навести постојеће клијенте или у случају нових операција, планиране клијенте.

2.3.3. Циљеви пројекта

Описати пројекат у складу са циљевима одабраним у обрасцу захтева.

2.3.4. План реализације инвестиције (временски распоред)

Описати главне активности и планирани временски распоред реализације инвестиције.

- Планирани датум почетка инвестиције;
- Планирани датум завршетка инвестиције;
- Трајање активности по месецима.

За описивање инвестиционог плана, користити податке из табеле „2.3 Подаци о пројекту”.

3. ПРОИЗВОДЊА/ПРУЖАЊЕ УСЛУГА

3.1. Опис

Приложити кратак преглед производње/пружања услуга. Назначити постојеће капацитете и техничке/технолошке услове (постојеће земљиште, постројења, опрема, итд), објаснити потребу за инвестицијом у нови пројекат и описати нова постројења, опрему, механизацију који су потребни. Објаснити како се нови пројекат уклапа у постојеће капацитете. Ако пројекат предвиђа повећање капацитета, потребно је анализом објаснити да ли нова инвестиција користи исту технологију или се уводе техничка/технолошка побољшања.

Попунити табелу „3.1. Подаци о земљишту и броју животиња” (унети податке само ако подносилац има земљиште или животиње) дату у excel формату.

3.2. Структура и обим производње/пружања услуга

Табела треба да представи постојећи обим производње/пружања услуга за сваки производ, ако се инвестиција односи на постојећу производњу/пружање услуга и планирани обим производње/пружања услуга за сваки производ/услугу у мерним јединицама за сваку годину периода имплементације пројекта.

Попунити табелу „3.2. Структура и обим производње” дату у excel формату.

3.3. Структура и распоред материјалних и нематеријалних трошкова

Попунити табелу „3.3. Структура и распоред материјалних и нематеријалних трошкова” дату у excel формату.

4. УСКЛАЂЕНОСТ СА СТАНДАРДИМА

Укратко описати усклађеност са националним стандардима у зависности од типа инвестиције и у складу са релевантним прописима, као и да ли ће пројекат испунити стандарде ЕУ под мером 1 и мером 3.

4. ЗАПОСЛЕНИ

4.1. Опис

Образложити ко руководи свакодневним операцијама и доставити информације о његовом/њеном образовању, доставити дијаграм процеса рада (ако има више од десет стално запослених), план запослења и квалификациону структуру релевантну за будућу инвестицију.

4.2. Динамика запослених

Попунити табелу „4.2. Динамика запослених” која се налази у обрасцу број УАП02-01.16.02.

5. МЕСТО И ДИСТРИБУЦИЈА

5.1. Опис

У овом делу описује место где се одвија пословна активност или пољопривредна производња, његову повезаност путевима и стање путева (локални, регионални, аутопут, некатегорисани пут), удаљеност од урбаних центара, удаљеност од продајних места/ трговинских центара, доступне изворе енергије, снабдевање водом (укључујући и снабдевање водом за наводњавање), итд. У случају планираних нових инвестиција, доставити кратак опис предности описаног места. Описати макро локацију (избор региона), микро локацију (прецизан назив релевантног града унутар региона) и списак потребних дозвола. Објаснити како ће производи/услуге бити дистрибуирани клијентима, од производне линије/пружања услуге до потрошача.

6. ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА

6.1. Приходи

6.1.1. План продаје

Описати постојећи квантитет продаје и износ планиране продаје за који се очекује да ће бити постигнут по имплементацији пројекта. Образложити квантитет достављањем детаља о постојећим и будућим производним капацитетима и тржишној позицији. Цене производа/услуга треба да буду назначене и објашњене у складу са ситуацијом на тржишту.

Попунити табелу „6.1.1 План продаје” дату у excel формату.

6.1.2. Укупни приходи

Уколико постоје приходи од подстицаја, описати их и образложити основу која постоји у националном законодавству за такве подстицаје.

Попунити табелу „6.1.2 Укупни приходи” дату у excel формату.

6.2. Оперативни трошкови

6.2.1 Обрачун амортизације

Попунити табелу „6.2.1. Обрачун амортизације” дату у excel формату.

6.2.2 Запослени

Назначити ко руководи свакодневним операцијама и доставити информације о његовом/њеном образовању, доставити дијаграм процеса рада (уколико има више од десет стално запослених), план запошљавања и квалификациону структуру релевантну за будућу инвестицију.

Укратко описати да ли породично газдинство планира да запосли члана породично газдинство и/или друге запослене (критеријум за бодовање под мером 7).

Попунити табелу „6.2.2. Динамика запослених” дату у excel формату.

6.2.3 Оперативни трошкови

Попунити табелу „6.2.3 Оперативни трошкови” према упутствима дату у excel формату.

6.3. Структура и распоред инвестиције

6.3.1 Инвестициони план

Попунити табелу „6.3.1 Структура и распоред инвестиције” дату у excel формату.

6.3.2. Извори финансирања

Попунити табелу „6.3.2 Извори финансирања” дату у excel формату.

6.3.3. Обрачун кредитних обавеза

Описати релевантне кредитне услове, као што су износ кредита, валуту зајма, каматне стопе, услове подизања средстава (распоред подизања и датум коначног подизања), распоред исплата (месечно, квартално, полугодишње, годишње), грејс период и накнаде за зајам. Износ ИПАРД средстава треба да буде укључен у ову табелу ако ће се иста користити за смањивање кредитних обавеза, у години у којој се очекује прилив. Одвојено приказати обрачун кредитних обавеза предмета захтева за доделу средстава из ИПАРД програма, од постојећих кредита. Ако постоји распоред исплаћивања за планиране и постојеће зајмове, и њега треба доставити.

Попунити табелу „6.3.3 Обрачун кредитних обавеза” дату у excel формату.

6.4. Пројекција Биланса успеха

Попунити табелу „6.4 Пројекција Биланса успеха” према упутствима дату у excel формату.

6.5. Новчани ток

Извештај о токовима новца треба да представи ликвидност пројекта, што значи да кумулативни износ треба да буде позитиван од прве године до краја трајања пројекта, у супротном пројекат неће моћи да покрије сопствени дуг и стога неће бити прихватљив.

Попунити табелу „6.5. Новчани ток” према упутствима дату у excel формату.

7. ЕКОНОМСКА ПРОЦЕНА ПРОЈЕКТА

7.1. Статичка оцена ефикасности

Статички приступ процењивању пројекта значи да се ефикасност пројекта анализира на основу коначне суме за репрезентативну годину. Оцена статичке ефикасности користи однос приход-расход. Информације за обрачун индикатора треба да се узимају из Биланса успеха.

Попунити табелу „7.1. Статичка оцена ефикасности“ дату у excel формату.

УПУТСТВА

Пре попуњавања табела, молимо да пажљиво прочитате ова упутства, као и упутства која се налазе у свакој појединој табели (текст обележен као „УПУТСТВА“ унутар појединачних табела). Та упутства можете обрискати када попуњите табеле.

Све табеле морају представљати идентичан број година и морају одговарати економском веку трајања пројекта (период током којег пројекат доноси економски одрживе приходе и расходе, при чему се подразумева да је поврћај инвестиције постигнут и да је дуг исплаћен у потпуности током овог периода). Најкраћи економски век трајања пројекта мора бити 5 година од датума завршетка пројекта. Иницијална година инвестиције треба да буде укључена у економски век трајања пројекта.

У овом документу налази се пакет табела које, заједно са општим делом пословног плана, чине један документ као основу по којој УАП процењује економску одрживост пројекта.

Новчани ток треба да покаже ливидност пројекта, што значи да кумулатив новчани ток треба да буде позитиван од прве године до краја економског века трајања пројекта, у супротном, пројекат не може да испуни своје обавезе и сматра се неприхватљивим.

Табеле су направљене тако да се лако попуњавају. Да би се поједноставило њихово попуњавање, број редова је фиксан, а ако је број ставки које морате да узмете већи од тога, у последњем реду унесите се укупни број преосталих ставки. Ако је неопходно, у прилогу изнесите детаљни прорачун ових ставки.

Пројекат такође може да укључује инвестиције које нису прихватљиве по ИПАРД 2, ако ове чине интегрални део пројекта. Очекивани износ ИПАРД подршке мора се узети у пројекат.

2. Општи подаци

2.1. Подаци о подносиоцу захтева		
1. Име и презиме подносиоца захтева /пословно име		
2. Број пољопривредног газдинства		
3. Организације облик		
4. Јединствени матични број грађана/Рег. број		
5. Адреса регистроване канцеларије/седишта		
6. Контакт особа		
7. Факс		
8. Телефон		
9. Е меил		
10. Датум регистрације / оснивања привредног субјекта		
11. Власници		
12. Пословна делатност, шифра делатности		
2.2. Подаци о консултанту		
1. Контакт особа		
2. Факс		
3. Телефон		
4. Имејл		
2.3. Подаци о пројекту		
1. Укупна вредност пројекта (у динарима)	0.00	
2. Укупна вредност ИПАРД прихватљивих трошкова (у динарима)	0.00	
3. Износ ИПАРД подршке (у динарима)	0.00	
4. Укупна пасива/актива (у динарима)	0.00	0.00
5. Економски век трајања пројекта	0	
6. Прва година инвестиције	0	
7. Датум подношења захтева за исплату (месец и година)	0	0

УПУТСТВА:

Износ ИПАРД подршке мора да буде у складу са износом на обрасцу захтева.
За укупну пасиву/активу унесите податке из одговарајућих финансијских извештаја.

Лица која не воде књиговодствену евиденцију, уносе податке из списка покретне и непокретне имовине за укупну активу/пасиву.

3. Производња/пружање услуга

3.1. Подаци о земљишту и броју животиња*

Ставка	Јединица мере	Претходна година	Планиране године у јединици мере									
			0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>Статус земљишта</i>												
Укупно	ha	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	ha											
	ha											
	ha											
	ha											
<i>Структура биљне производње</i>												
Укупно	ha	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	ha											
	ha											
	ha											
	ha											
	ha											
<i>Број животиња</i>												
	животиње											

	животиње											
	животиње											
	животиње											
	животиње											

УПУТСТВА:

*унети податке ако подносилац има земљиште или животиње

Сврха ове табеле је преглед ситуације пре и после инвестиције

3.2. Структура и обим производње/пружања услуга

Производ	Јединица мере	Претходна година	Планиране године у јединици мере									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

УПУТСТВА:

Попуните табелу свим производима које производите или планирате да производите

Попуните табелу свим услугама које пружате или планирате да пружате

Планирана производња/пужање услуга треба да буде у складу са датумом оперативног покретања пројекта
Ако се инвестиција односи на електране које користе обновљиве изворе енергије, излазни капацитет у репрезентативној години мора да одговара излазном капацитету наведеном у пројектној документацији

3.3. Структура и динамика материјалних и нематеријалних трошкова

Производ	Претходна година	Планиране године у динарима									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Материјални и нематеријални трошкови	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.											
1.2.											
2. Струја	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.											
2.2.											
3. Услуге	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.1.											
3.2.											
4. Други трошкови	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.											
4.2.											
УКУПНО	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
УПУТСТВА:											
Попуните табелу са материјалним трошковима											
Попуните табелу у складу са стварним трошковима претходне године и стварним очекиваним трошковима за будући посао.											

6.1. Приход

6.1.1. План продаје

Табела 1. Квантитет продаје			Планиране године у јединици мере									
Назив производа/услуге	Јединица мере	Претход на година	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
производ/услуге 1												
производ/услуге 2												
производ/услуге 3												
производ/услуге 4												
производ/услуге 5												
производ/услуге 6												
производ/услуге 7												
производ/услуге 8												
производ/услуге 9												
производ/услуге 10												
Табела 2. Цене			Планиране цене у РСД									

Назив производа/услуге	РСД/Јединица мере	Претходна година	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
производ/услуге 1												
производ/услуге 2												
производ/услуге 3												
производ/услуге 4												
производ/услуге 5												
производ/услуге 6												
производ/услуге 7												
производ/услуге 8												
производ/услуге 9												
производ/услуге 10												
УПУТСТВА:												
Унесите називе производа или услуга које планирате да продајете/окупате. Уколико имате више од десет производа/услуга, нови редови се могу додати пре првог и после последњег реда у Табели 1 и 2. Напишите на уму да додатни редови имају исти излази												
Напомените планиране продајне цене својих производа или услуга (нису су издати у табели 2 у колони „РСД/Јединица мере“ и затим помножите са количинама производа у табели 1 кроз цео век трајања пројекта).												

6.1.2. Укупни приход												
Структура прихода	Претходна година	Планиране године у динарима										
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1. Приход од продаје												
производ/услуге 1												
производ/услуге 2												
производ/услуге 3												
производ/услуге 4												
производ/услуге 5												
производ/услуге 6												
производ/услуге 7												
производ/услуге 8												
производ/услуге 9												
производ/услуге 10												
2. Приход од подстицаја												

5. Трошкови особља	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6. Амортизација*	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Укупно	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
УПУТСТВА:												
Табела приказује материјалне трошкове из Табеле 3 Производња/пужање услуга – 3.4. Структура и динамика материјалних и нематеријалних трошкова												
* За унос амортизације унесите вредност за претходну годину. Други подаци се аутоматски померају из Табеле 6.2.1 Амортизације												

6.3. Структура и распоред инвестиције

6.3.1. Инвестициони план

Ставке	Планиране године			Укупно	Прихватљиви износ*	% помоћи	Износ помоћи по ставкама
	0	1	2				
	1	2	3				
<i>Инвестициони план*</i>							
1.	Грађевински радови	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
1.1.				0.00		0.00%	0.00
1.2.				0.00		0.00%	0.00
1.3.				0.00		0.00%	0.00
1.4.				0.00		0.00%	0.00
1.5.				0.00		0.00%	0.00
2.	Механизација и опрема	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.				0.00		0.00%	0.00
2.2.				0.00		0.00%	0.00
2.3.				0.00		0.00%	0.00
2.4.				0.00		0.00%	0.00
2.5.				0.00		0.00%	0.00
3.	Општи трошкови	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

3.1.				0.00		0.00%	0.00
3.2.				0.00		0.00%	0.00
3.3.				0.00		0.00%	0.00
3.4.				0.00		0.00%	0.00
3.5.				0.00		0.00%	0.00
4.	Обртна имовина	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.				0.00		0.00%	0.00
4.2.				0.00		0.00%	0.00
Укупан износ пројекта (прихватљиве и неприхватљиве ставке) у динарима		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

УПУТСТВА:

* У „Инвестициони план“ унесите податке у колоне и редове који се односе на укупан трошак пројекта, а у колону „прихватљиви износ“ прихватљиве ставке које су предмет ИПАРД подршке

Подаци који се тичу структуре и распореда инвестиције у дугорочну активу пружају основу за обрачуни амортизације

Уколико имате више ставки него што је попуњено, нови редови се могу додати пре првог и после последњег реда одвојено по попуњеној инвестиционој групи

6.3.2. Извори финансирања

План за изворе финансирања	0	1	2	Укупно	
	1	2	3		
ПЛАН ИНВЕСТИРАЊА	0.00	0.00	0.00	0.00	
1.	Стална имовина	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.	Грађевински радови	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.	Механизација и опрема	0.00	0.00	0.00	0.00
1.3.	Општи трошкови	0.00	0.00	0.00	0.00

2.	Обрtna имовина	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.					0.00
2.2.					0.00
Извори финансирања		0.00	0.00	0.00	0.00
1.	Сопствена средства	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.					0.00
1.2.					0.00
1.3.					0.00
2.	Кредити	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.					0.00
2.2.					0.00
Укупни извори финансирања		0.00	0.00	0.00	0.00

УПУТСТВА:
Укупан износ пројекта (прихватљиво и неприхватљиво) треба да буде једнак укупном износу извора финансирања (по појединачним годинама и укупно)

6.3.3. Обрачуни кредитних обавеза

Ставка		Планиране године у РСД										
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Кредит 1	Анунитет/Рата											
	Камата											
	Отплатни део											
	Преостали дуг											
Кредит 2	Анунитет/Рата											
	Камата											

	Отплатни део											
	Преостали дуг											
Кредит 3	Анунитет/Рата											
	Камата											
	Отплатни део											
	Преостали дуг											
Други кредити*	Анунитет/Рата											
	Камата											
	Под отплатом											
	Преостали дуг											
Укупни кредити	Анунитет/Рата	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Камата	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Отплатни део	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Преостали дуг	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

УПУТСТВА:
Поље „Кредит 1“ треба да се попуни према опису кредита који је наведен у наративном делу пословног плана и плана отплате; ако је намеравана сврха ИПАРД подршке смањење преосталог дуга по кредиту, овај износ треба да буде укључен у део главице под отплатом, на основу очекиваног датума пријема ИПАРД подршке.
Ако се ваша инвестиција финансира из више од једног кредита, попуните поље „Кредит 2“ према распореду отплате.
* Било који други текући кредити треба да буду представљени под „Други кредити“; ако има више од једног текућег кредита, уметните додатне редове по потреби.

10. Акунтов kredita	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11. Порез на добити/iskodak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III НЕТО ПРИЛИВ (I-II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV КУМУЛАТИВНИ НЕТО ПРИЛИВ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

УПУТСТВА:

Новчани ток треба да представља ликвидност пројекта, што значи да кумулативна вредност треба да буде позитивна од прве године до краја века трајања пројекта, у супротном пројекат неће моћи да покрије своју пасиву и неће бити привољан.

Ако новчани ток представља све операције подносиоца захтева (уместо само пројекта), ред „Пренос постојећих извора“ треба да садржи цифре које су из Табеле – Општи подаци – укупна пасива, а ред „Пренос постојеће имовине“ – треба да садржи цифре које су из табеле „Општи подаци“ – укупна имовина.

7.1 Статичка процена ефикасности

Репрезентативна година		Унесите репрезентативну годину (годину највећег производног / услужног капацитета)
------------------------	--	--

Статичка процена ефикасности		Однос укупног прихода и укупног расхода у односу на одабрану репрезентативну годину не сме бити мањи од 1
------------------------------	--	---

УПУТСТВО:

Критеријум за одабир репрезентативне године је година са пуном искоришћеношћу пословног капацитета пројекта током периода отплате зајма

СЛОЖЕН ПОСЛОВНИ ПЛАН

А. ОПШТЕ СМЕРНИЦЕ

Овај образац, заједно са *excel* табелом, чини пословни план, који мора бити попуњен у складу са изнетим упутствима и предат Управи за аграрна плаћања. На основу ових докумената вршиће се процена економске одрживости подносиоца захтева и економске одрживости самог пројекта који је покривен захтевом за финансијску помоћ из ИПАРД 2 програма.

Пословни план треба да се достави у једном оригиналном примерку (неопходно је да се попуне оба формулара у складу са прикљученим упутствима и да се нумерише свака страница пословни плана). Електронска верзија се користи за попуњавање *excel* табеле (објављене на веб сајту Управе за аграрна плаћања, <http://www.uar.gov.rs>). Попуњене *excel* табеле такође морају да се доставе и на ЦД-у (у случају неслагања између штампаног документа и документа на ЦД-у, релевантни образац ће бити штампани).

Свака страница пословног плана треба да буде нумерисана од стране подносиоца. Додатни редови могу се уметнути у табеле које се налазе у складу са сврхом пословног плана. Ако подносилац не може да достави одређене податке у описном делу захтеваних табела пословног плана, он/она треба да обележи релевантно поље са „/” и да пружи објашњење зашто никакви подаци нису достављени.

1. РЕЗИМЕ ПОСЛОВНОГ ПЛАНА

Резиме Пословног плана пружа сажет преглед кључних информација које се тичу основних пословних активности и планираних инвестиција (кратак опис производа/услуга, кључне информације о процесу производње, сумирани резултат истраживања тржишта и финансијских ефеката). Овај део треба да се састави тек пошто се изради целокупан Пословни план и треба га унети као прво поглавље, зато што се у њему сумирају кључни резултати Пословног плана.

2. ОПШТИ ПОДАЦИ

2.1. Подаци о подносиоцу захтева

Попунити табелу „2.1. Подаци о подносиоцу” дату у excel формату.

2.2 Контакт подаци о консултанту

Попунити табелу „2.2. Контакт подаци о консултанту” дату у excel формату.

2.3. Подаци о пројекту

Попунити табелу „2.3 Подаци о пројекту” дату у excel формату.

2.3.1. Опис пројекта

Овај део пословног плана треба да одреди врсту одабране инвестиције и да опише производ(е) и услугу(е) које подносилац захтева намерава да произведе/пружи по добијању инвестиције. Ако се пословни план прави за откуп или за постројење за сакупљање, производом се сматрају пољопривредни производи који се купују или скупљају. Нагласити да ли је циљ надоградња/проширење постојеће производње/пужања услуга, покретање нове производње/услуге или се пројекат не односи на постојеће операције.

Када се износи опис, имати на уму да све инвестиције под мером 1 и мером 3 морају да се односе на производњу пољопривредних производа наведених у релевантним анексима и правилницима.

Описати сврху инвестиције и објаснити које циљеве она треба да помогне, нпр: обезбеђивање усаглашености са релевантним стандардима, нижа цена производње, нове тржишне могућности, итд.

Укратко објаснити да ли носилац породичног газдинства подноси захтев у име неког члана истог газдинства и дати име, презиме, професионалну квалификацију и тренутни статус односа поменутог члана.

2.3.2 Процена потражње

Објаснити зашто се очекује да постоји потражња за одређеним производом/услугом у релевантним производ(има)/услуга(ма) и приказати како је потражња процењена. Представити релевантне трендове потражње. У случају да су квантитативни подаци доступни, описати их и навести њихове изворе. Навести постојеће клијенте или у случају нових операција планиране клијенте.

2.3.3. Циљеви пројекта

Описати пројекат у складу са циљевима одабраним у обрасцу захтева.

2.3.4. План реализације инвестиције (временски распоред)

Описати главне активности и планирани временски распоред реализације инвестиције.

- Планирани датум почетка реализације инвестиције;
- Планирани датум завршетка реализације инвестиције;
- Трајање активности по месецима.

За описивање инвестиционог плана, користити податке из табеле „2.3. Подаци о пројекту“.

3. ПРОИЗВОДЊА/ПРУЖАЊЕ УСЛУГА

3.1. Опис

Приложити кратак преглед производње/пружања услуга. Назначити постојеће капацитете и техничке/технолошке услове (постојеће земљиште, постројења, опрема, итд.), објаснити потребу за инвестицијом у нови пројекат и описати нова постројења, опрему, механизацију који су потребни. Објаснити како се нови пројекат уклапа у постојеће капацитете. Ако пројекат предвиђа повећање капацитета, потребно је анализом објаснити да ли нова инвестиција користи исту технологију или се уводе техничка/технолошка побољшања.

Попунити табелу „3.1. Подаци о земљишту и броју животиња“ (узети податке само ако подносилац има земљиште или животиње) дату у excel формату.

3.2. Технологија производње

За инвестицију унутар Мере 1 и Мере 3, технички и технолошки аспекти производње која ће се обављати након имплементације инвестиције морају да буду анализирани. Технолошки процес мора да буде представљен јасно у свим фазама. Укупни износ улаза и излаза који треба да се обрачуна у јединицама мере за укупну инвестицију треба да буде представљен овде. Технички подаци такође пружају информације о основној активи потребној за реализацију инвестиције. Ако је планирано да инвестициони програм повећа капацитет, анализом је потребно објаснити да ли ће нова инвестиција користити исту технологију или ће побољшати технички и технолошки ниво. Технички аспекти ове анализе односе се на изградњу постројења, куповину опреме и механизације неопходне за функционисање пројекта. Техничко/технолошка анализа захтева табеларни приказ података, односно, физичке параметре који су релевантни за финансијску анализу, који треба да буду излистани у табелама. Она такође покрива и следећа питања: одабир одговарајуће технологије (одабир типа технологије у прерађивачкој индустрији); технолошки процес током периода инвестиције; технолошку процедуру у регуларној употреби инвестиције; неопходна постројења, неопходну опрему, неопходну механизацију.

3.3. Структура и обим производње/пужања услуга

Табела треба да представи постојећи обим производње/пужања услуга за сваки производ, ако се инвестиција односи на постојећу производњу/пужање услуга, и планирани обим производње/пужања услуга за сваки производ/услугу у мерним јединицама за сваку годину периода имплементације пројекта.

Попунити табелу „3.3. Структура и обим производње” дату у excel формату.

3.4. Структура и распоред материјалних и нематеријалних трошкова

Попунити табелу „3.4. Структура и распоред материјалних и нематеријалних трошкова” дату у excel формату.

4. УСКЛАЂЕНОСТ СА СТАНДАРДИМА

Укратко описати усклађеност са националним стандардима у зависности од типа инвестиције и у складу са релевантним прописима и да ли ће пројекат испунити стандарде ЕУ под мером 1 и мером 3.

5. МЕСТО И ДИСТРИБУЦИЈА

5.1. Опис

У овом делу описати место где се одвија пословна активност или пољопривредна производња, његову повезаност путевима и стање путева (локални, регионални, аутопут, некатегорисани пут), удаљеност од урбаних центара, удаљеност од продајних места/трговинских центара, доступне изворе енергије, снабдевање водом (укључујући и снабдевање водом за наводњавање), итд. У случају планираних нових инвестиција, доставити кратак опис предности описаног места. Описати макро локацију (избор региона), микро локацију (прецизан назив релевантног града унутар региона) и списак потребних дозвола. Објаснити како ће производи/услуге бити дистрибуирани клијентима, од производне линије/пужања услуге до потрошача.

6. ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА

6.1. Приходи

6.1.1. План продаје

Описати постојећи квантитет продаје и износ планиране продаје за који се очекује да ће бити постигнут по имплементацији пројекта. Образложити квантитет достављањем детаља о постојећим и будућим производним капацитетима и тржишној позицији. Цене производа/услуга треба да буду назначене и објашњене у складу са ситуацијом на тржишту.

Попунити табелу „6.1.1. План продаје” дату у excel формату.

6.1.2. Укупни приходи

Ако постоје приходи од подстицаја, описати их и образложити основу која постоји у националном законодавству за такве подстицаје.

Попунити табелу „6.1.2 Укупни приходи” дату у excel формату.

6.2. Оперативни трошкови

6.2.1 Обрачун амортизација

Попунити табелу „6.2.1. Обрачун амортизације” дату у excel формату.

6.2.2 Запослени

Назначити ко руководи свакодневним операцијама и доставити информације о његовом/њеном образовању, доставити дијаграм процеса рада (уколико има више од десет стално запослених), план запошљавања и квалификациону структуру релевантну за будућу инвестицију.

Укратко описати да ли породично газдинство планира да запосли члана породичног газдинства и/или друге запослене (критеријум за бодовање под мером 7).

Попунити табелу „6.2.2. Динамика запослених” дату у excel формату.

6.2.3 Оперативни трошкови

Попунити табелу „6.2.3 Оперативни трошкови” према упутствима дату у excel формату.

6.3. Структура и распоред инвестиције

6.3.1 Инвестициони план

Попунити табелу „6.3.1 Структура и распоред инвестиције” дату у excel формату.

6.3.2. Извори финансирања

Попунити табелу „6.3.2 Извори финансирања” дату у excel формату.

6.3.3 Обрачун кредитних обавеза

Описати релевантне услове позајмице, као што су износ кредита, валуту кредита, каматне стопе, услове подизања средстава (распоред подизања и датум коначног подизања), распоред исплата (месечно, квартално, полугодишње, годишње), грејс период и накнаде за кредит. Износ ИПАРД средстава треба да буде укључен у ову табелу ако ће се иста користити за смањивање дуга по кредиту, у години у којој се очекује прилив. Дуг по кредиту који настаје из додељивања средстава под ИПАРД програмом треба да буде представљен одвојено од било којих постојећих кредита. Ако постоји распоред исплаћивања за планиране и постојеће кредите, и њега треба доставити.

Попунити табелу „6.3.3 Обрачун кредитних обавеза” дату у excel формату.

6.4. Пројекција Биланса успеха

Попунити табелу „6.4 Пројекција Биланса успеха” према упутствима дату у excel формату.

6.4.1. Статичка процена ефикасности

Статички приступ процењивању пројекта значи да се ефикасност пројекта анализира на основу коначне суме за репрезентативну годину. Процена

статичке ефикасности користи однос ликвидности, однос приход-расход и однос дуг-актива. Информације за обрачун индикатора треба да се узимају из Биланса успеха и Завршног рачуна.

Попунити табелу „ 6.4.1. Статичка процена ефикасности” дату у excel формату.

6.5. Новчани ток

Извештај о новчаном току треба да представи ликвидност пројекта, што значи да кумулативни износ треба да буде позитиван од прве године до краја трајања пројекта, у супротном пројекат неће моћи да покрије сопствени дуг и стога неће бити прихватљив.

Попунити табелу „6.5. Новчани ток” дату у excel формату.

7. ЕКОНОМСКА ОЦЕНА ПРОЈЕКТА

7.1. Динамичка оцена пројекта

7.1.1. Економски ток

Пројекат се сматра прихватљивим ако период инвестиционог поврата није дужи од економског века трајања пројекта без преостале вредности пројекта.

Попунити табелу „7.1.1. Економски ток” према упутствима дату у excel формату.

7.1.2. Нето садашња вредност и интерна стопа рентабилности

Пројекат је прихватљив ако је нето садашња вредност једнака нули или виша. Интерна стопа рентабилности је дисконтна стопа која чини да нето садашња вредност свих токова новца из одређеног пројекта буде једнака нули. Пројекат је прихватљив ако је ИСП већа од каматне стопе кредита из које ће планирана инвестиција бити финансирана, и треба да буде 6% или више.

Попунити табелу „7.1.2. Нето садашња вредност и интерна стопа рентабилности” према упутствима дату у excel формату.

УПУТСТВА

Пре попуњавања табела, молимо да пажљиво прочитате ова упутства, као и упутства која се налазе у свакој појединачној табели (текст обележен као „УПУТСТВА“ унутар појединачних табела). Та упутства можете обрисати када попуните табеле.

Све табеле морају представљати идентичан број година и морају одговарати економском веку трајања пројекта (период током кој пројекат доноси економски одрживе приходе и расходе, при чему се подразумева да је поврат инвестиције постигнут и да је дуг исплаћен у целости током овог периода). Најкраћи економски век трајања пројекта мора бити 5 година од датума комплетирања пројекта. Иницијална година инвестиције треба да буде укључена у економски век трајања пројекта.

У овом документу налази се пакет табела које, заједно са описним делом бизнис плана, чине један документ као основу по којој УАП процењује економску одрживост пројекта.

Новчани ток треба да покаже ликвидност пројекта, што значи да кумулатив треба да буде позитиван од прве године до краја века трајања пројекта, у супротном, пројекат не може да испуни своје обавезе и сматра се неприхватљивим. Пословни план који не укључује обрачун нето садашње вредности и интерну стопу повраћаја сматра се неприхватљивим и као такав ће бити одбијен.

Табеле су направљене тако да се лако попуњавају. Да би се поједноставило њихово попуњавање, број редова је фиксан, а ако је број ставки које морате да унесете већи од тога, у последњем реду унеси се укупни број преосталих ставки. Ако је неопходно, у прилогу изнесите детаљни прорачун ових ставки.

Пројекат такође може да укључује инвестиције које нису прихватљиве по ИПАРД 2, ако ове чине интегрални део пројекта. Очекивани износ ИПАРД подршке мора се унети у пројекцију.

Ако се пројекат тиче инвестиције која се односи на текуће пословне операције подносиоца или пројекат не генерише самостални приход (нпр, ако је циљ пројекта обезбеђивање усаглашености са стандардима ЕУ), табеле треба да приказују операције читаве фарме/привредног субјекта.

Ако је пројекат део постојећих операција, али је одвојен по месту или по некој другој релевантној одлици од осталих операција фарме/привредног субјекта, пројекат може бити базиран само на тој пословној активности. У том случају, приход и трошкови пројекта морају да стоје одвојено, а постојећи извори и капацитети пројекта треба да буду преносиви независно од других операција подносиоца.

2. Општи подаци

2.1. Подаци о подносиоцу захтева		
1. Име и презиме подносиоца /пословно име		
2. Број пољопривредног газдинства		
3. Организације облик		
4. Јединствени матични број грађана/Рег. број		
5. Адреса регистроване канцеларије		
6. Контакт особа		
7. Факс		
8. Телефон		
9. Е меил		
10. Датум регистрације / оснивања привредног субјекта		
11. Власници		
12. Пословна делатност, шифра делатности		
2.2. Контакт подаци о консултанту		
1. Контакт особа		
2. Факс		
3. Телефон		
4. Е меил		
2.3. Подаци о пројекту		
1. Укупна вредност пројекта (у динарима)	0.00	
2. Укупна вредност ИПАРД прихватљивих трошкова (у динарима)	0.00	
3. Износ ИПАРД подршке (у динарима)	0.00	
4. Укупна пасива/актива (у динарима)	0.00	0.00
5. Економски век трајања пројекта	0	
6. Прва година инвестиције	0	
7. Датум подношења захтева за исплату (месец и година)	0	0

УПУТСТВА:

Износ ИПАРД подршке мора да буде у складу са износом на обрасцу захтева.

За укупну пасиву/активу унесите податке из одговарајућих финансијских извештаја.

Лица која не воде књиговодствену евиденцију, уносе податке из списка покретне и непокретне имовине за укупну активу/пасиву.

5. Трошкови особља	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6. Амортизација*		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Укупно	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

УПУТСТВА:

Табела приказује материјалне трошкове из Табеле 3. Производња/порукање услуга – 3.4 Структура и динамика материјалних и нематеријалних трошкова.

* За унос амортизације унесите вредност за претходну годину. Други подаци се аутоматски повлаче из Табеле 6.2.1 Амортизација

6.3. Структура и распоред инвестиције

6.3.1. Инвестициони план

Ставке	Планиране године			Укупно	Прихватљиви износ*	% помоћи	Износ помоћи по ставкама
	0	1	2				
	1	2	3				
Инвестициони план*							
1.	Грађевински радови	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.				0.00		0.00%	0.00
1.2.				0.00		0.00%	0.00
1.3.				0.00		0.00%	0.00
1.4.				0.00		0.00%	0.00
1.5.				0.00		0.00%	0.00
2.	Механизација и опрема	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.				0.00		0.00%	0.00
2.2.				0.00		0.00%	0.00
2.3.				0.00		0.00%	0.00
2.4.				0.00		0.00%	0.00
2.5.				0.00		0.00%	0.00

3.	Општи трошкови	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.1.					0.00		0.00%
3.2.					0.00		0.00%
3.3.					0.00		0.00%
3.4.					0.00		0.00%
3.5.					0.00		0.00%
4.	Радна активна/Обртна имовина	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.					0.00		0.00%
4.2.					0.00		0.00%
Укупан износ пројекта (прихватљиве и неприхватљиве ставке) у динарима		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

УПУТСТВА:

* У „Инвестициони план” унесите податке у колоне и редове који се односе на укупан трошак пројекта, а у колону „прихватљиви износ” прихватљиве ставке које су предмет ИПАРД подршке

Подаци који се тичу структуре и распореда инвестиције у дугорочну активу пружају основу за обрачуни депресијације

Уколико имате више ставки него што је понуђено, нови редови се могу додати пре првог и после последњег реда одвојено по понуђеној инвестиционој групи

6.3.2. Извори финансирања

План за изворе финансирања	0	1	2	Укупно	
	1	2	3		
ПЛАН ИНВЕСТИРАЊА	0.00	0.00	0.00	0.00	
1.	Стална имовина	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.	Грађевински радови	0.00	0.00	0.00	0.00

1.2.	Механизација и опрема	0.00	0.00	0.00	0.00
1.3.	Општи трошкови	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Обртна имовина	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.					0.00
2.2.					0.00
	Извори финансирања	0.00	0.00	0.00	0.00
1.	Сопствена средства	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.					0.00
1.2.					0.00
1.3.					0.00
2.	Кредити	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.					0.00
2.2.					0.00
	Укупни извори финансирања	0.00	0.00	0.00	0.00

УПУТСТВА:

Укупан износ пројекта (прихватљиво и неприхватљиво) треба да буде једнак укупном износу извора финансирања (по појединачним годинама и укупно)

6.3.3. Обрачун кредитних обавеза

Ставка		Планиране године у РСД										
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Кредит 1	Ануитет/Рата											
	Камата											
	Отплатни део											
	Преостали дуг											
Кредит 2	Ануитет/Рата											

	Камата											
	Отплатни део											
	Преостали дуг											
Кредит 3	Ануитет/Рата											
	Камата											
	Отплатни део											
	Преостали дуг											
Други кредити*	Ануитет/Рата											
	Камата											
	Отплатни део											
	Преостали дуг											
Укупни кредити	Ануитет/Рата	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Камата	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Отплатни део	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Преостали дуг	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

УПУТСТВА:

Поље „Кредит 1” треба да се попуни према опису кредита који је наведен у наративном делу пословног плана и плана отплате; ако је намеравана сврха ИПАРД подршке смањење преосталог дуга по кредиту, овај износ треба да буде укључен у део главнице под отплатом, на основу очекиваног датума пријема ИПАРД подршке.

Ако се ваша инвестиција финансира из више од једног кредита, попуните поље „Кредит 2” према распореду отплате.

* Било који други текући кредити треба да буду представљени под „Другим кредитима” ако има више од једног текућег кредита унесите додатне редове по потреби.

6.4. Пројекција Биланса успеха

Статика	Планиране године у РСД									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1	2	3	4	5	5	7	8	9	10
1. Укупни приход	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1. Укупни приход од продаје	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2. Приход од подстицања	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.3. Други приходи	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.4. ИПАРД подршка	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2. Укупни расходи	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1. Пословни расходи	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.1. Материјални и нематеријални трошкови	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.2. Трошкови особља	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.3. Амортизација	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2. Финансијски расходи	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.1. Трошкови камате	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3. Добит пре пореза	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4. Порез на добитак	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5. Добит после пореза	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Пореска стопа										
УПУТСТВО: Ужето поље унесите пореску стопу према врсти подносиоца (10% или 15%)										

Репрезентативна година		Унесите репрезентативну годину (годину највећег производног / услужног капацитета)
------------------------	--	--

6.4.1. Статичка процена ефикасности

Статичка процена ефикасности		Однос укупног прихода и укупног расхода у односу на одабрану репрезентативну годину не сме бити мањи од 1
УПУТСТВО: Критеријум за одабир репрезентативне године је година са пуном искоришћеношћу пословног капацитета пројекта током периода отплате зајма		

6.5. Новчани ток

Статика	Планиране године у РСД									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. ПРИХОДИ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1. Укупан приход без ИПАРД подршке	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Укупан приход без ИПАРД подршке	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2. Извори финансирања	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1. Пренос постојећих извора	0.00									
2.2. Властита средства	0.00	0.00	0.00							

Фактор акумулације/ дисконтни фактор	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Дисконтни нето прилив	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Нето садашња вредност	0.00
ИСП	#NUM!

УПУТСТВА:	
<i>Унесите дисконтну стопу која није нижа од каматне стопе која се наплаћује за кредит којим ће планирана инвестиција бити финансирана и која је 6% или виша.</i>	
<i>НСВ се добија дисконтирањем годишњег нето прилива из економског тока користећи фактор акумулације (у зависности од унете дисконтне стопе).</i>	
<i>Пројекат је прихватљив ако је НСВ једнак нули или виши.</i>	
<i>Интерна стопа рентабилности је дисконтна стопа која смањује нето садашњу вредност на нулу.</i>	
<i>Пројекат је прихватљив ако је ИСП виша од каматне стопе која се наплаћује за кредит из којег се финансира планирана инвестиција и која је 6% или виша.</i>	
<p>НПВ се добија дисконтовањем годишњег нето прилива из економског тока користећи фактор акумулације(зависно од унесене дисконтне стопе)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пројекат је прихватљив ако је НПВ већи или једнак нули. - Интерна стопа поврата је дисконтна стопа која смањује нето садашњу вредност на нулу. - Пројекат је прихватљив ако је интерна стопа поврата виша од каматне стопе која се наплаћује на зајам из којег би се планирано улагање финансирало и више или једнако 6%. 	

ЕЛЕМЕНТИ И ПОКАЗАТЕЉИ КОЈИ СЕ КОРИСТЕ ЗА ПРОЦЕНУ ЕКОНОМСКЕ ОДРЖИВОСТИ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА И ПРОЈЕКТА

Елементи и показатељи и који се користе за процену економске одрживости подносиоца захтева и пројекта рачунају се у репрезентативној години, и:

1) за једноставан пословни план, ови елементи и показатељи су:

- (1) ликвидност – кумулатив новчаног тока мора бити позитиван,
- (2) однос између прихода и расхода (укупни приход/укупни расход) не сме бити мањи од 1;

2) за сложен пословни план, ови елементи и показатељи су:

- (1) ликвидност – кумулатив новчаног тока мора бити позитиван,
- (2) однос између прихода и расхода (укупни приход/укупни расход) не сме бити мањи од 1.

Елементи и показатељи који се користе процену економске одрживости пројекта су следећи:

1) за једноставан пословни план:

- (1) ликвидност – кумулатив новчаног тока мора бити позитиван од прве до последње године економског века трајања пројекта,
- (2) однос између прихода и расхода (укупни приход/укупни расход) не сме бити мањи од 1.

2) за сложен пословни план:

- (1) ликвидност – кумулатив новчаног тока мора бити позитиван од прве до последње године економског века трајања пројекта,
- (2) интерна стопа рентабилности мора да буде изнад каматне стопе одобреног кредита који се користи за инвестиционо финансирање и минимум 6% или виша;
- (3) нето садашња вредност мора да буде једнака 0 или виша са коришћењем дисконтне стопе која није мања од каматне стопе одобреног кредита који се користи за инвестиционо финансирање и не мања од 6%;
- (4) период повраћаја не сме бити дужи од економског века трајања пројекта без остатка вредности пројекта.

ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ПРЕДМЕТА ИНВЕСТИЦИЈЕ

Сва улагања која су суфинансирана у оквиру ИПАРД програма треба да садрже информације о улози, односно суфинансирању од стране Европске уније, тј. ИПАРД програма. Означивање инвестиције је обавеза примаоца у информисању јавности о улози Европске уније у спровођењу ИПАРД програма, али и промоцији позитивног доприноса Европске уније и националних фондова за рурални развој у Србији.

Поступак означавања инвестиције дефинисан је Секторским споразумом између Владе Републике Србије и Европске комисије о механизмима примене финансијске помоћи Европске уније под инструментом за претприступну помоћ у области подршке пољопривреди и руралном развоју (ИПАРД) и Уредбом о спровођењу Европске комисије (ЕУ) 821/2014. Упутства за кориснике везана уз мере информисања и видљивости пројеката суфинансираних у оквиру ИПА фондова, заснивају се на приручнику Захтеви по питању комуникације и видљивост у спољним активностима ЕУ и Уредби (ЕУ) бр. 236/2014 Европског парламента и Савета од 11. марта 2014. о утврђивању заједничких правила и поступака за спровођење инструмената Уније за финансирање спољних активности.

Добијањем решења о додели бесповратних средстава, корисник уједно прихвата да његове информације као носиоца пројекта, називу пројекта, као и износу јавног суфинансирања пројекта буду јавно објављене. Током реализације инвестиције, прималац обавештава јавност о подршци добијеној из фондова. Обавезе корисника дефинисане су у односу на износ јавне подршке.

1. За сваку инвестицију која се састоји од финансирања инфраструктурне или грађевинске инвестиције за које укупна јавна подршка инвестиције премашује 100.000 евра, током реализације инвестиције, корисник ће поставити, на месту лако видљивом за јавност, привремени билборд значајне величине.



Пример 1

Привремени билборд (метална плоча; димензија 2,40 m x 1,80 m).

Привремене табле садрже:

- слоган и лого Европске уније
 - заставу Републике Србије
 - напомена о фонду из којег је суфинансиран пројекат
- Наведени садржај мора заузимати најмање 25% табле.

Преостали део привремене табле (75%) намењен је

опису пројекта.

Минимално треба да садржи следеће елементе:

- Назив пројекта (инвестиције)
- Назив корисника
- Вредност пројекта и износ ЕУ суфинансирања, изражено у динарима
- Период спровођења пројекта (од – до)

За сваку инвестицију која се састоји од куповине физичког објекта, финансирања инфраструктурне или грађевинске инвестиције за које укупна јавна подршка премашује 100.000 евра, корисник ће најкасније у року од три месеца након завршетка инвестиције, поставити сталну плочу (најмање 0,5 m висине и 0,7 m ширине) или билборд (најмање 1,7 m висине и 2,4 m ширине) на месту лако видљивом за јавност.

Билборд и стална плоча наводе назив и главни циљ инвестиције и истиче финансијску подршку коју пружа ЕУ (јасно назначено да је пројекат финансиран средствима из ИПАРД програма). Припремају се у складу са техничким карактеристикама наведеним у релевантном акту за спровођење који је усвојен од стране Комисије. Треба да садржи: грб (лого) Уније и текст „Европска унија”, заставу Републике Србије, напомену о фонду из којег је суфинансиран пројекат. Поменута информација ће обухватати најмање 25% билборда или плоче.

Стална плоча/билборд треба да остане на месту улагања пет (5) година година од дана исплате ИПАРД подстицаја. Испуњавање ових обавеза провераваће контролори у контролама на лицу места.

Уколико је истом кориснику суфинансирано неколико различитих инвестиција наведених у оквиру једног истог захтева, тада трајна плоча за означавање улагања носи назив свих улагања, на пример: Изградња и опремање објекта суфинансирани су из претприступног програма Европске уније ИПАРД.

Фајлове који садрже графичка решења информационих плоча припремљених за штампу, можете преузети на интернет презентацији Управе за аграрна плаћања у делу намењеном ИПАРД програму.



Пример 2

Стална плоча на највидљивијем делу грађевине- главни улаз или прочеље зграде (пластична плоча; димензија најмање 0,5 m x 0,80 m) за означавање улагања везаних уз изградњу.



Пример 3

Билборд на видљивом месту, на пример улазу или прилазу објекту (метална плоча; димензија 1,7 m x 2,4 m ширине) за означавање улагања везаних уз реконструкцију.



Пример 4

Улагања у набавку опреме

За улагања у набавку опреме корисник је обавезан поставити сталну плочу на главни улаз грађевине у којој је постављена одговарајућа опрема која је суфинансирана ИПАРД средствима. Стална плоча за означавање улагања у набавку опреме (метална плоча; димензија 0,6 m x 0,80 m).

2. Када инвестиција у оквиру ИПАРД програма резултира улагањем (нпр. на фарми или прехранбеном предузећу), а укупна јавна подршка премашује 20.000 евра, прималац поставља плочу са обавештењем најкасније три месеца након реализације инвестиције. Обавештајна плоча се такође поставља у просторијама локалних акционих група које финансира ЛЕАДЕР. Припремају се у складу са техничким карактеристикама наведеним у релевантном акту за спровођење који је усвојен од стране Комисије. Треба да садржи: грб (лого) Уније и текст „Европска унија”, заставу Републике Србије, напомену о фонду из којег је суфинансиран пројекат. Поменута информација ће обухватати најмање 25% билборда или плоче (погледати примере 2 и 4).

3. Током спровођења пројекта корисници су у обавези да обавештавају јавност о подршци добијеној из фондова:

а. стављањем на свој сајт, где такав сајт постоји, кратког описа инвестиције, сразмерно нивоу подршке, укључујући његове циљеве и резултате и наглашавајући финансијску подршку Уније, период спровођења пројекта (од-до), контакт особе за више информација.

Елементи видљивости – лого (грб) Уније, текст: „Европска унија” и обавештење о релевантном фонду морају бити видљиви у оквиру подручја приказа дигиталног уређаја без потребе померања прозора. Лого Уније на интернет страницама приказује се у боји. Такође, на страну треба укључити везе на релевантне интернет странице.

б. постављањем, за инвестиције које не спадају у тач. 1. и 2. овог прилога, најмање једног плаката са информацијама о пројекту (минимална величина А3), укључујући финансијску подршку Уније, на месту лако видљиво јавности, као што је улаз у објекат.

в. сваки документ, који се односи на спровођење инвестиције која се користи за јавност или за учеснике, укључујући свако присуство или другу потврду, садржи изјаву о томе да је оперативни програм подржан од стране Фонда, односно фондова.

г. постављањем налепнице (најмање 8 cm висине и 15 cm ширине) на опрему и механизацију која је набављена уз подршку ИПАРД програма најкасније у року од месец дана након реализације инвестиције. Налепница треба да буде јасно видљива, постављена на предњој или бочној страни опреме или механизације. Налепнице треба да буду израђене по угледу на примере сталних плоча које смо дали у овом прилогу (пример 2 и 4), од ПВЦ материјала, премазане УВ заштитом високог сјаја. Налепнице треба да садрже натпис „Набавка опреме суфинансирана је из претприступног фонда ЕУ – ИПАРД” или „Набавка механизације суфинансирана је из претприступног фонда ЕУ – ИПАРД”. Фајлове, спремне за штампу, можете преузети на интернет презентацији Управе за аграрна плаћања у делу намењеном ИПАРД програму. Саветујемо корисницима да израде више налепница, јер је опрема а посебно механизација изложена атмосферским приликама.

Корисник треба да се придржава прописаних обавеза пет година од дана исплате ИПАРД подстицаја. Испуњавање ових обавеза провераваће контролори у контролама на лицу места.

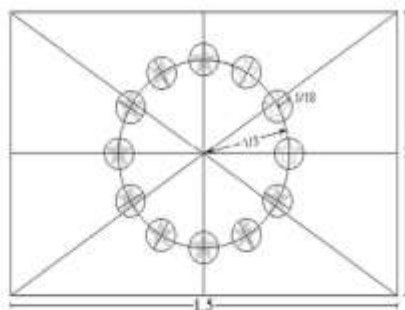
Све активности информисања и комуникације морају укључити основне елементе видљивости везано уз ИПАРД фонд и садржати следеће елементе: – лого (грб/заставицу) Уније и текст „Европска унија” – Напомена о фонду који подржава пројекат: „Пројекат је суфинансирала Европска унија из ИПАРД програма”.

(1) грб (лого) Уније приказује се у боји у свим медијима, кад год је то могуће, а црно-бела верзија може се употребити само у оправданим случајевима (када је целокупни материјал у ц/б верзији);

(2) грб (лого) Уније увек је јасно видљив и на истакнутом месту. Место и величина логоса примерени су величини предметног материјала или документа;

(3) за мале промотивне материјале (USB, CD, оловка) довољно је укључити лого Европске уније и текст „Европска унија”.

Графичке норме за израду амблема Европске уније, дефиниција стандардних боја и спецификација фонтова



На небескоплавој подлози налази се круг од 12 златних петокраких звезда чији се кракови не додирују. Лого има облик плаве правоугаоне заставе чија је основица један и по пут дужа од стране. Дванаест златних звезда налази се на једнаким растојањима од невидљивог круга чије је средиште сециште дијагонала правоугаоника. Пречник круга једнак је трећини висине стране правоугаоника. Свака звезда има пет кракова који су на ободу невидљивог круга чији је пречник једнак $1/8$ висине стране правоугаоника. Све су звезде усправне, тј. један је крак усправан, а два су крака у усправној линији под правим углом на вертикални руб правоугаоника. Круг је расподељен тако да су звезде распоређене као бројчаник на сату. Њихов је број непроменљив. Минимална висина амблема треба да буде 1cm.

Прописане боје

Лого је у следећим бојама:

- PANTONE REFLEX BLUE за површину правоугаоника
- PANTONE YELLOW за звезде.

Четверобојни поступак

Ако се употребљава четворобојни поступак, направите две стандардне боје употребом четири боје четворобојног поступка.

PANTONE YELLOW може се добити употребом 100% Process Yellow.

PANTONE REFLEX BLUE може се добити мешањем 100% Process Cyan и 80% Process Magenta.

Интернет

PANTONE REFLEX BLUE одговара боји мрежне палете RGB:0/51/153 (хексадецимални запис: 003399), а PANTONE YELLOW одговара боји мрежне палете RGB: 255/204/0 (хексадецимални запис: FFCC00).



Једнобојни поступак репродукције – ако користите црно, нацртајте црни правоугаоник и отисните црне звезде на белој подлози.



Ако користите плаво (Reflex Blue), употребите 100% Reflex Blue, а звезде нека буду у мат белој боји.



Репродукција на подлози у боји – ако не постоји друга могућност осим позадине у боји, правоугаоник нека има бели обруч чија ширина мора бити једнака 1/25 висине правоугаоника.

ЛогоЕвропске уније можете преузети са следећег линка: https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag_en.

Лого ИПАРД програма можете преузети са следећег линка: <http://uap.gov.rs/mera-1-investicije-u-fizicku-imovinu-poljoprivrednih-gazdinstava/>.

Спецификација фонтова

Типографски облици који се могу употребити на амблему Уније јесу следећи: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, Verdana, Ubuntu. Курзив, подвучене варијације и тематски фонтови не употребљавају се. Положај текста у односу на амблем Уније не сме ни на који начин ометати амблем Уније. Величина фонта сразмерна је величини амблема. Боја фонта је плава „reflex blue“, црна или бела, у зависности од позадине.

Одредба о језику

Садржај материјала намењен информисању и комуникацији везано уз пројекте треба да буде на српском језику. Уколико то жели, корисник може да креира материјале или поједине елементе видљивости на српском и енглеском језику.

Графичке норме за израду обележја Републике Србије и дефиниција стандардних боја



Застава Републике Србије користи се као Државна застава и као Народна застава, са размерама 3:2 (дужина према висини). Државна застава јесте хоризонтална тробојка са пољима истих висина, одозго на доле: црвена, плава и бела, а преко свега је, центра помереног ка јарболу за 1/7 укупне дужине заставе – Мали грб. Мали грб јесте црвени штит на којем је, између два златна крина у подножју, двоглави сребрни орао, златно оружан и истих таквих језика и ногу, са црвеним штитом на грудима на којем је сребрни крст између четири иста таква оцила

бридовима окренутих ка вертикалној греди крста. Штит је крунисан златном круном.

Прописане боје заставе РС



PANTONE RED 192 C

PANTONE BLUE 280 C

PANTONE YELLOW 123 C

PANTONE RED може се добити употребом 90% Process Magenta, 70% Process Yellow, 10% Process Key

PANTONE BLUE може се добити мешањем 100% Process Cyan, 72% Process Magenta, 19% Process Key

PANTONE YELLOW може се добити мешањем 4% Process Cyan, 24% Process Magenta, 95% Process Yellow

BLACK може се добити 100% Process Key

Интернет

PANTONE RED одговара боји мрежне палете RGB:198/54/60

PANTONE BLUE одговара боји мрежне палете RGB: 12/64/118

PANTONE YELLOW одговара боји мрежне палете RGB: 237/185/46

BLACK одговара боји мрежне палете RGB: 33/35/30