



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЊАЊА

На основу члана 8. став 2. тачка 3) Закона о пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС, број 41/2009, 10/2013 – др. закон, 101/2016, 67/2021 – др. закон и 114/2021) и члана 10. Правилника о подстицајима за инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства за набавку квалитетних приплодних грла за унапређење примарне сточарске пољопривредне производње („Службени гласник РС“, број 68/2023, 80/2024 и 89/2024), расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ

**ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ
ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ГАЗДИНСТВА ЗА
НАБАВКУ КВАЛИТЕТНИХ ПРИПЛОДНИХ ГРЛА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРИМАРНЕ
СТОЧАРСКЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЊЕ ЗА 2024. ГОДИНУ**

Предмет Јавног позива

Члан 1.

У складу са чланом 10. Правилника о подстицајима за инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства за набавку квалитетних приплодних грла за унапређење примарне сточарске пољопривредне производње („Службени гласник РС“, број 68/2023, 80/2024 и 89/2024) (у даљем тексту: Правилник), Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања (у даљем тексту: Управа), расписује Јавни позив за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства за набавку квалитетних приплодних грла за унапређење примарне сточарске пољопривредне производње за 2024. годину (у даљем тексту: Јавни позив).

Јавни позив садржи податке врстама подстицаја за које се расписује позив у складу Правилником, роковима за подношење захтева, висини расположивих финансијских средстава по јавном позиву, као и друге податке потребне за спровођење јавног позива.

Врсте подстицаја

Члан 2.

Подстицаји за које се расписује овај Јавни позив у складу са Правилником односе се на подршку програму за унапређење примарне пољопривредне производње који обухвата набавку квалитетних приплодних:

- 1) грла говеда, и то:

(1) јуница товних раса узраста од осам до 34 месеца у моменту издавања рачуна о набавци,

(2) јуница млечних и комбинованих раса узраста од 12 до 31 месец у моменту издавања рачуна о набавци,

(3) бикова товних раса узраста од 10 до 30 месеци у моменту издавања рачуна о набавци,

(4) *(брисана)*,

(5) бикова млечних и комбинованих раса узраста од 36 до 72 месеца у моменту издавања предрачуна за набавку;

2) грла оваца и коза, и то:

(1) оваца – двиски узраста од шест до 18 месеци у моменту издавања рачуна о набавци,

(2) коза – двиски узраста од шест до 18 месеци у моменту издавања рачуна о набавци,

(3) двисци узраста од шест до 18 месеци у моменту издавања рачуна о набавци;

3) грла свиња, и то:

(1) назимица узраста до девет месеци у моменту издавања рачуна о набавци,

(2) супрасних назимица осемењених најкасније до девет месеци у моменту издавања рачуна о набавци,

(3) нерастова узраста до 12 месеци у моменту издавања рачуна о набавци;

4) пчелињих матица.

Лица која остварују право на подстицаје

Члан 3.

Право на подстицаје из члана 3. тачка 1) подтачке (1)-(3), и тач. 2)-4) Правилника остварује:

1) физичко лице – носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства;

2) предузетник;

3) привредно друштво,

4) земљорадничка задруга,

5) средња школа,

6) научноистраживачка организација,

7) манастир и црква.

4) овог члана остварују право на подстицаје ако:

1) су уписани у Регистар привредних субјеката,

2) у Агенцији за привредне регистре:

(1) није регистровано да им је изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности,

(2) није регистровано да су осуђивани због привредног преступа,

(3) није регистрован поступак ликвидације или стечаја, нити је престао да постоји услед судске или одлуке другог органа са обавезујућом снагом.

Привредно друштво и земљорадничка задруга из става 2. овог члана остварују право на подстицаје ако:

1) су разврстани у микро, мало или средње правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;

2) нису у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица.

Земљорадничка задруга из става 3. овог члана остварује право на подстицаје и ако има најмање пет чланова задруге који су уписани у Регистар као носиоци или чланови пет различитих комерцијалних породичних пољопривредних газдинстава у активном статусу.

Средња школа из става 1. тачка 5) овог члана остварује право на подстицаје и ако:

- 1) се налази у акту о мрежи средњих школа, у складу са законом којим се уређују основи система образовања и васпитања;
- 2) има решење о верификацији министарства надлежног за послове образовања за образовни профил у подручју рада пољопривреде, производње и прераде хране.

Научноистраживачка организација из става 1. тачка 6) овог члана остварује право на подстицаје и ако:

- 1) је уписана у Регистар научноистраживачких организација у складу са законом којим се уређује научноистраживачка делатност;
- 2) се научноистраживачка делатност обавља у области пољопривреде.

Манастир и црква из става 1. тачка 7) овог члана остварују право на подстицаје и ако су уписани у Регистар црква и верских заједница у складу са законом којим се уређују цркве и верске заједнице.

Члан 4.

Право на подстицаје из члана 3. тачка 1) подтачка (5) Правилника остварује установа која:

- 1) је уписана у судски регистар у складу са законом којим се уређује поступак за упис у судски регистар;
- 2) је уписана у Регистар одгајивачких организација и организација са посебним овлашћењима, у складу са законом којим се уређује сточарство;
- 3) испуњава прописане услове и спроводи послове центра за репродукцију животиња и вештачко осемењавање у складу са законом којим се уређује сточарство и законом којим се уређује ветеринарство.

Општи услови за остваривање права на подстицаје

Члан 5.

Лице из члана 5. и 6. Правилника остварује право на подстицаје ако је:

- 1) уписано у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са законом којим се уређује пољопривреда и рурални развој (у даљем тексту: Регистар) и налази се у активном статусу;
- 2) у Регистру има пријављено гајење одговарајуће врсте животиња (податке о врсти животиња и броју газдинства (ХИД) на којима се животиње држе или узгајају);
- 3) у Регистру извршило обнову регистрације за текућу годину, у складу са посебним прописом којим се уређује упис у Регистар пољопривредних газдинстава, промена података и обнова регистрације, електронско поступање, као и услови за пасиван статус пољопривредног газдинства.
- 4) нема евидентираних доспелих неизмирених дуговања према министарству надлежном за послове пољопривреде, по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита;
- 5) је измирило доспеле обавезе по основу јавних прихода;

6) за инвестицију за коју подноси захтев не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно ако иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;

7) добављач и подносилац захтева не представљају повезана лица;

8) животиња која је предмет захтева за остваривање права на подстицаје има педигре, односно уверење о пореклу, у складу са законом којим се уређује сточарство.

9) по редоследу подношења захтева за остваривање права на подстицаје постоје расположива финансијска средства за утврђивање права на подстицаје одређена јавним позивом, у оквиру укупних средстава расподељених за ову намену посебним прописом којим се уређује расподела подстицаја у пољопривреди и руралном развоју.

Члан 6.

Лице из члана 5. Правилника, које испуњава услове из члана 7. Правилника, остварује право на подстицаје и ако:

1) је инвестицију у куповину квалитетног приплодног грла, односно квалитетне приплодне пчелиње матице, која је предмет захтева за остваривање права на подстицаје у потпуности реализовало у периоду од дана истека рока за подношење захтева за остваривање права на подстицаје по претходном јавном позиву до дана подношења захтева за остваривање права на подстицаје по овом Јавном позиву;

2) је износ појединачног рачуна за набавку квалитетног приплодног грла говеда, оваца, коза или свиња већи од 100.000 динара и ако је на рачуну износ за сваку појединачну инвестицију за набавку квалитетног приплодног грла говеда, оваца, коза или свиња већи од 50.000 динара, односно ако је износ појединачног рачуна за набавку квалитетних приплодних пчелињих матица већи од 20.000 динара и ако је на рачуну износ за набавку квалитетних приплодних пчелињих матица већи од 20.000 динара;

3) је власник животиње која је предмет захтева за остваривање права на подстицаје;

4) је животиња која је предмет захтева за остваривање права на подстицаје обележена и регистрована у складу са законом којим се уређује ветеринарство.

5) на пољопривредном газдинству има одговарајући број животиња, у зависности од врсте подстицаја из члана 3. тачка 1) подтачке (1) - (3), и тач. 2) - 4) Правилника, и то:

(1) за инвестиције за набавку јуница и бикова товних раса из члана 3. тачка 1) подтачке (1) и (3) Правилника - ако на пољопривредном газдинству има најмање пет а највише 100 крава товних раса;

(2) за инвестиције за набавку јуница млечних и комбинованих раса из члана 3. тачка 1) подтачка (2) Правилника - ако на пољопривредном газдинству има најмање три а највише 100 крава млечних, односно комбинованих раса;

(3) *(брисана)*;

(4) за инвестиције за набавку квалитетних приплодних грла оваца и коза из члана 3. тачка 2) Правилника - ако на пољопривредном газдинству има најмање десет а највише 400 грла оваца и коза;

(5) за инвестиције за набавку квалитетних приплодних грла свиња из члана 3. тачка 3) Правилника - ако на пољопривредном газдинству има најмање 10 а највише 1.000 грла свиња,

6) за инвестиције за набавку квалитетних приплодних пчелињих матица из члана 3. тачка 4) Правилника - ако на пољопривредном газдинству има најмање пет а највише 500 кошница пчела.

Члан 7.

Установа из члана 6. Правилника, која испуњава услове из члана 7. Правилника, остварује право на подстицаје и ако:

- 1) реализација инвестиције која је предмет захтева за остваривање права на подстицаје, није започета до дана подношења захтева за остваривање права на подстицаје;
- 2) има предрачун за набавку бикова из члана 3. тачка 1) подтачка (5) Правилника;
- 3) прихватљиве инвестиције и трошкове реализује под условима, на начин и у року одређеним решењем којим се одобрава коришћење подстицаја и у том року министарству надлежном за послове пољопривреде - Управи за аграрна плаћања достави прописану документацију којом се доказује реализација инвестиције.

Рок за подношење захтева за остваривање права на подстицаје

Члан 8.

Захтев за остваривање права на подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства за набавку квалитетних приплодних грла за унапређење примарне сточарске пољопривредне производње за 2024. годину, по овом Јавном позиву, подноси се у периоду од 15.11.2024. године до 16.12.2024. године, закључно.

Захтеве поднете пре почетка или после истека рока из става 1. овог члана, Управа одбацује решењем, у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

Начин подношења захтева

Члан 9.

Лице које испуњава опште и посебне услове за остваривање права на подстицаје у складу са Правилником покреће поступак за остваривање права на подстицаје избором и попуњавањем одговарајућег електронског обрасца захтева, у online форми, непосредно у оквиру софтверског решења еАграр, који се потписује регистрованом шемом електронске идентификације високог нивоа поузданости, у складу са законом којим се уређује електронски документ, електронска идентификација и услуге од поверења у електронском пословању.

Приликом пријема захтева из става 1. овог члана, Управа:

- 1) обавештава корисника услуге електронске управе о свим подацима које је у складу са законом потребно прибавити за потребе остваривања права и о обавези надлежног органа да по службеној дужности прибави податке из службених евиденција;
- 2) омогућава кориснику услуге електронске управе да изјави да ће податке о личности из службених евиденција прибавити сам;
- 3) обавештава о потребним подацима које је у складу са законом потребно прибавити за остваривања права, а који се односе на треће лице (члан породичног пољопривредног газдинства, члан породице, и сл), као и о томе да је приступ тим подацима могућ само на основу пристанка тог лица, у складу са законом.

У оквиру електронског обрасца захтева за остваривање права на поједину врсту подстицаја у складу са Правилником, подносилац захтева, односно одговорно лице подносиоца захтева, врши избор једне од следеће две изјаве, и то:

1) изјаве подносиоца захтева, односно одговорног лица подносиоца захтева, да је упознат са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16, 95/18 – аутентично тумачење и 2/23 – УС), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама, као и да ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за остваривање права на подстицаје ће се сматрати неуредним, те да је сагласан да Управа за потребе поступка по овом захтеву може да изврши увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања по захтеву за остваривање права на подстицаје, као и податке о наменском рачуну породичног пољопривредног газдинства, односно пољопривредног газдинства,

или

2) изјаве подносиоца захтева, односно одговорног лица подносиоца захтева да је упознат са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку, којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама, као и да ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за остваривање права на подстицаје ће се сматрати неуредним, као и изјаву да ће самостално за потребе поступка по овом захтеву прибавити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у складу са овим правилником.

Електронски образац захтева из става 1. овог члана обухвата:

1) основне податке о подносиоцу захтева, и то:

- (1) категорија подносиоца захтева из члана 5. став 1. Правилника,
- (2) име и презиме, односно назив,
- (3) јединствени матични број грађана (ЈМБГ), односно матични број (МБ),
- (4) адресу (општина, место, улица и број) пребивалишта, односно седишта,
- (5) број телефона,
- (6) електронску пошту,
- (7) број пољопривредног газдинства (БПГ),
- (8) идентификациони број газдинства са животињама (ХИД) из Централне базе

података о обележавању животиња, у складу са законом којим се уређује ветеринарство (у даљем тексту: Централна база);

2) потпис подносиоца захтева, у складу са законом којим се уређује електронска управа, законом којим се уређује електронски документ, електронска идентификација и услуге од поверења у електронском пословању и Правилником.

Поред података из става 4. овог члана, електронски образац захтева за остваривање права на подстицаје за набавку квалитетних приплодних грла говеда, оваца и коза, свиња и пчелињих матица из члана 3. тачка 1) подтач. (1) - (3), и тач. 2) - 4) Правилника, обухвата и:

1) податке о реализованој инвестицији по сваком појединачном рачуну о набавци која је предмет захтева за остваривање права на подстицаје, и то:

- (1) врсту подстицаја из члана 3. Правилника,
- (2) број и датум издавања рачуна,

(3) назив, правна форма и место седишта добављача, односно име и презиме, место седишта и број пољопривредног газдинства (БПГ) ако је добављач пољопривредник са својством трговца у складу са законом којим се уређује трговина,

(4) вредност рачуна са порезом на додату вредност,

(5) вредност рачуна без пореза на додату вредност,

(6) идентификациони број грла из Централне базе, која су предмет набавке по рачуну;

2) (брисана);

3) изјаву подносиоца захтева под кривичном и материјалном одговорношћу да:

(1) нема евидентираних доспелих неизмирених дуговања према министарству надлежном за послове пољопривреде, по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита,

(2) за инвестицију за коју подноси захтев не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима,

(3) добављач и подносилац захтева не представљају повезана лица,

(4) је власник животиње која је предмет захтева за остваривање права на подстицаје,

(5) је животиња која је предмет захтева за остваривање права на подстицаје обележена и регистрована у складу са законом којим се уређује ветеринарство,

(6) животиња која је предмет захтева за остваривање права на подстицаје има педигре, односно уверење о пореклу, у складу са законом којим се уређује сточарство,

(7) су сви подаци наведени у овом захтеву тачни и истинити.

Поред података из става 4. овог члана, електронски образац захтева за остваривање права на подстицаје из члана 3. тачка 1) подтачка (5) Правилника, обухвата и:

1) податке о инвестицији по сваком појединачном предрачуна за набавку која је предмет захтева за остваривање права на подстицаје, и то:

(1) врсту подстицаја из члана 3. Правилника,

(2) број и датум издавања предрачуна,

(3) назив, правна форма и место седишта добављача, односно име и презиме, место седишта и број пољопривредног газдинства (БПГ) ако је добављач пољопривредник са својством трговца у складу са законом којим се уређује трговина,

(4) вредност предрачуна са порезом на додату вредност,

(5) вредност предрачуна без пореза на додату вредност;

2) изјаву подносиоца захтева под кривичном и материјалном одговорношћу да:

(1) нема евидентираних доспелих неизмирених дуговања према министарству надлежном за послове пољопривреде, по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита,

(2) за инвестицију за коју подноси захтев не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима,

(3) добављач и подносилац захтева не представљају повезана лица,

(4) животиња која је предмет захтева за остваривање права на подстицаје има педигре, односно уверење о пореклу, у складу са законом којим се уређује сточарство,

(5) су сви подаци наведени у овом захтеву тачни и истинити.

Електронски образац захтева из става 1. овог члана садржи и поље чијим избором подносилац захтева потврђује да је изршио попуњавање и да подноси електронски захтев у складу са Правилником.

Документација уз захтев за остваривање права на подстицаје

Члан 10.

Уз електронски образац захтева за остваривање права на подстицаје из члана 3. тачка 1) подтачке (1)-(3), и тач. 2)-4) Правилника, у коме је подносилац захтева дао изјаву да је сагласан да Управа за потребе поступка по захтеву за остваривање права на подстицаје може да изврши увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку за одлучивање по захтеву, из члана 11. став 3. тачка 1) Правилника, прилаже се у електронској форми, непосредно у оквиру софтверског решења еАграр:

1) рачун за набавку квалитетног приплодног грла, односно пчелиње матице из члана 3. Правилника односно копија електронске фактуре, у складу са законом којим се уређује електронско фактурисање, који садрже идентификациони број животиње;

2) отпремница за набавку квалитетног приплодног грла, односно пчелиње матице из члана 3. Правилника, односно копија електронске отпремнице, односно копија отпремнице која је учитана у систем електронских фактура као прилог електронске фактуре, односно копија међународног товарног листа ако је подносилац захтева директно извршио увоз предмета инвестиције;

3) доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције, и то:

(1) копија потврде о преносу средстава или извода, оверених од стране банке,

(2) копија потврде међународне финансијске трансакције – swift, оверене од стране банке – када је подносилац захтева директно извршио увоз предмета инвестиције,

(3) фискални исечак, односно копија фискалног рачуна у складу са законом којим се уређује фискализација, а који се могу доставити само у случају када је физичко лице извршило плаћање готовином;

4) копија јединствене царинске исправе – ако је подносилац захтева директно извршио увоз предмета инвестиције;

5) копија уверења о здравственом стању животиња, овереног од стране надлежног ветеринарског инспектора;

6) копија педигреа или уверења о пореклу за животињу која је предмет захтева за остваривање права на подстицаје,

7) копија попуњеног Обрасца – *Табела чланова задруге*, који је одштампан уз Правилник и чини његов саставни део - ако је подносилац захтева земљорадничка задруга.

8) ако је подносилац захтева предузетник, привредно друштво или земљорадничка задруга – копија потврда Агенције за привредне регистре да за подносиоца захтева није:

(1) регистровано да му је изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности,

(2) регистровано да је осуђиван због привредног преступа,

(3) регистрован поступак ликвидације или стечаја, нити је престао да постоји услед судске или одлуке другог органа са обавезујућом снагом.

Уз електронски образац захтева за остваривање права на подстицаје из члана 3. тачка 1) подтачка (5) Правилника, у коме је подносилац захтева дао изјаву да је сагласан да Управа за потребе поступка по захтеву за остваривање права на подстицаје може да изврши увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку за одлучивање по захтеву, из члана 11. став 3. тачка 1) Правилника, прилаже се у електронској форми, непосредно у оквиру софтверског решења еАграр копија предрачуна за набавку грла.

Уз електронски образац захтева за остваривање права на подстицаје, у коме је подносилац дао изјаву да ће самостално за потребе поступка по захтеву за остваривање права на подстицаје прибавити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција а који су неопходни за одлучивање у складу са овим правилником, из члана 11. став 3. тачка 2) Правилника, прилаже се у електронској форми, непосредно у оквиру софтверског решења еАграр:

- 1) очитана биометријска лична карта носиоца породичног пољопривредног газдинства, односно одговорног лица подносиоца захтева;
- 2) оригинал документације из става 1. овог члана, односно документације из става 2. овог члана, у зависности од врсте подстицаја.

Ако се уз електронски образац захтева из ст. 1. - 3. овог члана прилаже документација на страном језику, истовремено се прилаже и превод те документације на српски језик од стране овлашћеног судског преводиоца.

Дигитализацију документа из става 3. тачка 2) овог члана, за потребе спровођења поступка за остваривање права на подстицаје, поред лица утврђених законом којим се уређује електронски документ, може извршити и:

- 1) лице које обавља саветодавне послове у пољопривреди, које има лиценцу за обављање тих послова и које је уписано у Регистар пољопривредних саветодаваца у складу са законом којим се уређује обављање саветодавних и стручних послова у области пољопривреде (у даљем тексту: пољопривредни саветодавац);
- 2) пољопривредни и ветеринарски инспектор;
- 3) одгајивачка организација, у складу са законом којим се уређује сточарство;
- 4) орган јединице локалне самоуправе.

Прибављање података по службеној дужности

Члан 11.

Управа прибавља по службеној дужности, у складу са законом којим се уређује општи управни поступак:

- 1) податке о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода, из надлежности Пореске управе;
- 2) податке о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода, из надлежности органа јединице локалне самоуправе;
- 3) податке, односно потврду од надлежног органа јединице локалне самоуправе, да подносилац захтева за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја;
- 4) податке, односно потврду од надлежног покрајинског органа да подносилац захтева за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја – ако подносилац захтева има пребивалиште, односно седиште на територији аутономне покрајине;
- 5) податке о подносиоцу захтева, односно копију извода из Регистра привредних субјеката – ако је подносилац захтева предузетник, привредно друштво или земљорадничка задруга;

6) податке о разврставању правног лица у складу са законом којим се уређује рачуноводство - ако је подносилац захтева привредно друштво или земљорадничка задруга;

7) копију акта о мрежи средњих школа и решења о верификацији за образовни профил у подручју рада пољопривреде, производње и прераде хране, издатих од стране министарства надлежног за послове образовања – ако је подносилац захтева средња школа;

8) копију акта о упису у Регистар научноистраживачких организација, у складу са законом којим се уређује научноистраживачка делатност – ако је подносилац захтева научноистраживачка организација;

9) копију акта о упису у Регистар цркава и верских заједница који води министарство надлежно за послове правде – ако је подносилац захтева црква или верска заједница.

10) копију акта о упису у судски регистар у складу са законом којим се уређује поступак за упис у судски регистар и решења о упису у Регистар одгајивачких организација и организација са посебним овлашћењима, у складу са законом којим се уређује сточарство – ако је подносилац захтева установа која испуњава прописане услове и спроводи послове центра за репродукцију животиња и вештачко осемењавање у складу са законом којим се уређује сточарство и законом којим се уређује ветеринарство.

Регистрација за коришћење услуге софтверског решења еАграр и техничка подршка подносиоцима захтева

Члан 12.

Физичко и правно лице користи услуге софтверског решења еАграр ако је регистровано.

Орган управе надлежан за пројектовање, усклађивање, развој и функционисање система електронске управе региструје налог кориснику услуге електронске управе.

Ако корисник услуге електронске управе повуче сагласност о прихватању услова коришћења услуга, надлежни орган из става 2. овог члана брише га из евиденције и затвара његов налог.

Након регистрације, надлежни орган из става 2. овог члана кориснику услуге електронске управе обезбеђује коришћење Јединственог електронског сандучића, у складу са законом којим се уређује електронска управа.

Учесник у електронском управном поступању за остваривање права на подстицаје пријављује се на портал софтверског решења еАграр путем налога са Портала за електронску идентификацију (у даљем тексту: Портал еИД), који представља јединствено место за идентификацију и аутентикацију, односно регистрацију и пријаву корисника електронске управе.

Регистрацију из става 1. овог члана, учесник може остварити на Порталу еИД, на адреси eid.gov.rs, путем квалификованог електронског сертификата или на шалтеру неког Регистрационог тела уз обавезно издавање параметара за активацију мобилне апликације ConsentID.

Техничку подршку подносиоцу захтева за подстицаје, у вези са електронским поступањем у складу са Правилником пружа:

- 1) овлашћено лице Управе;
- 2) пољопривредни саветодавац;
- 3) овлашћено лице органа управе јединице локалне самоуправе према месту пребивалишта, односно седишта подносиоца захтева за подстицаје.

Ближа техничка упутства о начину регистрације корисничког налога, пријави на систем, начину попуњавања и подношења електронског обрасца захтева у поступку за остваривање права на подстицаје, као и начину пружања техничке подршке подносиоцима захтева, објављују се на огласној табли Управе за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, 11000 Београд, као и на званичној веб презентацији еАграр, на адреси <https://eagrar.gov.rs>.

Пријем електронског обрасца захтева

Члан 13.

Управа омогућава пријем електронског обрасца захтева из члана 11. Правилника, као и других захтева и поднесака у оквиру поступка за остваривање права на подстицаје, преко портала софтверског решења еАграр, у складу са законом којим се уређује електронски документ и услуге од поверења у електронском пословању, прописа којим се прописује канцеларијско пословање органа државне управе и Правилником.

Пријем електронског поднеска евидентира се у електронској писарници.

Потврда о пријему електронског поднеска шаље се подносиоцу одмах, на исти начин на који је поднесак послат и садржи обавештење о пријему електронског поднеска, датум и време пријема и напредни електронски печат Управе.

Време пријема електронског поднеска је време одређено квалификованим електронским временским жигом, у складу са законом којим се уређује електронски документ и услуге од поверења у електронском пословању.

Кроз софтверско решење еАграр аутоматски се додељује број за сваки поднети захтев за остваривање права на подстицаје и под тим бројем се предузимају све радње и доносе сва акта у поступку за остваривање права на подстицаје.

Поред броја аутоматски додељеног кроз софтверско решење еАграр, Управа може у оквиру поступка за остваривање права на подстицаје кроз софтверско решење еАграр додељивати и бројеве, односно ознаке које су интерног карактера.

Износ подстицаја и износ расположивих средстава по Јавном позиву

Члан 14.

Подстицаји се утврђују у процентуалном износу од вредности реализоване прихватљиве инвестиције, умањене за износ средстава на име пореза на додату вредност и других неприхватљивих трошкова из члана 4. Правилника, у складу са посебним прописом којим се уређује расподела подстицаја у пољопривреди и руралном развоју.

Максимални износи подстицаја по квалитетном приплодном грлу, као и највиши укупни износ подстицаја који подносилац може да оствари по захтеву за једну календарску годину прописани су одредбама члана 24. ст. 5. и 6. Правилника.

Укупна расположива средства по овом Јавном позиву одређују се у износу од 165.000.000,00 динара, у оквиру укупног износа који је за ову намену одређен посебним прописом којим се уређује расподела подстицаја у пољопривреди и руралном развоју.

Објављивање Јавног позива и информације у вези расписаног јавног позива

Члан 15.

Јавни позив за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства за набавку квалитетних приплодних грла за унапређење примарне сточарске пољопривредне производње за 2024. годину, објављује се на огласној табли Управе за аграрна плаћања, Булевар краља Александра бр. 84, 11000 Београд, као и на званичној интернет страници Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде <http://www.minpolj.gov.rs> и званичној интернет страници Управе за аграрна плаћања <http://www.uap.gov.rs>.

Информације у вези расписаног Јавног позива доступне су на телефоне Инфо-центра Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде: 011/260-79-60 или 011/260-79-61, као и контакт центра Управе за аграрна плаћања 011/30-20-100 или 011/30-20-101, сваког радног дана од 7:30 до 15:30 часова, као и на званичној веб презентацији еАграр, на адреси [https://eagrар.gov.rs](https://eagrار.gov.rs).

У Београду, 15. новембра 2024. године,

Број: 002846938 2024 14846 008 001 012 001

Дана: 15.11.2024. године

ДИРЕКТОР
С. Николовски
Слободан Николовски

