

Једноставан пословни план

А. ОПШТЕ СМЕРНИЦЕ

Овај образац, дат у формату заједно са *excel* табелом, чини пословни план, који мора бити попуњен у складу са изнетим упутствима и предат Управи за аграрна плаћања. На основу ових докумената вршиће се процена економске одрживости подносиоца захтева и економске одрживости самог пројекта који је покривен захтевом за финансијску помоћ из ИПАРД 2 програма.

Пословни план треба да се достави у једном оригиналном примерку, (неопходно је да се попуне оба формулара у складу са прикљученим упутствима и да се нумерише свака страница пословног плана). Електронска верзија се користи за попуњавање *excel* табела (објављене на веб сајту Управе за аграрна плаћања, <http://www.uap.gov.rs>). Попуњене *excel* табеле такође морају да се доставе и на ЦД-у (у случају неслагања између штампаног документа и документа на ЦД-у, релевантни образац ће бити штампани).

Свака страница пословног плана треба да буде нумерисана од стране подносиоца захтева. Додатни редови могу се уметнути у табеле које се налазе у обрасцу УАП02-01.15.02 у складу са сврхом Пословног плана. Ако подносилац захтева не може да достави одређене податке у описном делу захтеваних табела Пословног плана, он/она треба да обележи релевантно поље са „/” и да пружи објашњење зашто никакви подаци нису достављени.

Једноставан пословни план**1. РЕЗИМЕ ПОСЛОВНОГ ПЛАНА**

Резиме пословног плана пружа сажети преглед кључних информација које се тичу основних пословних активности и планираних инвестиција (кратак опис производа/услуга, кључне информације о процесу производње, сумирани резултат истраживања тржишта и финансијских ефеката). Овај део треба да се састави тек пошто се изради целокупан Пословни план и треба га унети као прво поглавље, зато што се у њему сумирају кључни резултати Пословног плана.

2. ОПШТИ ПОДАЦИ**2.1. Подаци о подносиоцу захтева**

Попунити табелу „2.1. Подаци о подносиоцу захтева”, дату у excel формату.

2.2 Контакт подаци о консултанту

Попунити табелу „2.2. Контакт подаци о консултанту”, дату у excel формату

2.3. Подаци о пројекту

Попунити табелу „2.3 Подаци о пројекту” дату у excel формату.

2.2.1. Опис пројекта

Овај део Пословног плана треба да одреди врсту одабране инвестиције и да опише производ(е) и услугу(е) које подносилац намерава да произведе/пружи по добијању инвестиције. Ако се Пословни план прави за откуп или за постројење за сакупљање, производом се сматрају пољопривредни производи који је купују или скупљају. Нагласити да ли је циљ надоградња/проширење постојеће производње/пружања услуга, покретање нове производње/услуге или се пројекат не односи на постојеће операције.

Када се износи опис, имати на уму да све инвестиције под мером 1 и мером 3 морају да се односе на производњу пољопривредних добара наведених у релевантним анексима и правилницима.

Описати сврху инвестиције и објаснити које циљеве она треба да помогне, нпр: обезбеђивање усаглашености са релевантним стандардима, нижа цена производње, нове тржишне могућности, итд.

Укратко објаснити да ли носилац породичног газдинстав подноси захтев у име неког члана домаћинства породичне фарме и дати име, презиме, професионалну квалификацију и тренутни статус односа запосленог.

2.2.2. Процена потражње

Објаснити зашто се очекује да постоји потражња за одређеним производом/услугом у релевантним производ(има)/услуга(ма) и приказати како је потражња процењена. Представити релевантне трендове потражње. У случају да су квантитативни подаци доступни, описати их и навести њихове изворе. Навести постојеће клијенте или, у случају нових операција, планиране клијенте.

2.2.3. Циљеви пројекта

Описати пројекат у складу са циљевима одабраним у обрасцу захтева.

Једноставан пословни план

2.2.4. План реализације инвестиције (временски распоред)

Описати главне активности и планирани временски распоред реализације инвестиције.

- Планирани датум почетка инвестиције;
- Планирани датум завршетка инвестиције;
- Трајање активности по месецима.

За описивање инвестиционог плана, користити податке из табеле „2.3 Подаци о пројекту”.

3. ПРОИЗВОДЊА / ПРУЖАЊЕ УСЛУГА

3.1. Опис

Приложити кратак преглед производње/пружања услуга. Назначити постојеће капацитете и техничке/технолошке услове (постојеће земљиште, постројења, опрема, итд.), објаснити потребу за инвестицијом у нови пројекат и описати нова постројења, опрему, механизацију који су потребни. Објаснити како се нови пројекат уклапа у постојеће капацитете. Ако пројекат предвиђа повећање капацитета, потребно је анализом објаснити да ли нова инвестиција користи исту технологију или се уводе техничка/технолошка побољшања.

Попунити табелу „3.1. Подаци о земљишту и броју животиња” (унети податке само ако подносилац има земљиште или животиње), дату у excel формату.

3.2. Структура и обим производње / пружања услуга

Табела треба да представи постојећи обим производње/пружања услуга за сваки производ, ако се инвестиција односи на постојећу производњу/пружање услуга, и планирани обим производње/пружања услуга за сваки производ/услугу у мерним јединицама за сваку годину периода имплементације пројекта.

Попунити табелу „3.2. Структура и обим производње” дату у excel формату.

3.3. Структура и распоред материјалних и нематеријалних трошкова

Попунити табелу „3.3. Структура и распоред материјалних и нематеријалних трошкова” дату у excel формату.

4. УСКЛАЂЕНОСТ СА СТАНДАРДИМА

Укратко описати усклађеност са националним стандардима у зависности од типа инвестиције и у складу са релевантним прописима, и да ли ће пројекат испунити стандарде ЕУ под мером 1 и мером 3.

4. ЗАПОСЛЕНИ

4.1. Опис

Образложити ко руководи свакодневним операцијама и доставити информације о његовом/њеном образовању, доставити дијаграм процеса рада (ако има више од 10 стално запослених), план запослења и квалификациону структуру релевантну за будућу инвестицију.

4.2. Динамика запослених

Попунити табелу „4.2. Динамика запослених ” која се налази у обрасцу број УАП02-01.16.02.

Једноставан пословни план

5. МЕСТО И ДИСТРИБУЦИЈА**5.1. Опис**

У овом делу описује место где се одвија пословна активност или пољопривредна производња, његову повезаност путевима и стање путева (локални, регионални, аутопут, некатегорисани пут), удаљеност од урбаних центара, удаљеност од продајних места / трговинских центара, доступне изворе енергије, снабдевање водом (укључујући и снабдевање водом за наводњавање), итд. У случају планираних нових инвестиција, доставити кратак опис предности описаног места. Описати макро локацију (избор региона), микро локацију (прецизан назив релевантног града унутар региона) и списак потребних дозвола. Објаснити како ће производи/услуге бити дистрибуирани клијентима, од производне линије/пружања услуге до потрошача.

6. ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА**6.1 Приходи****6.1.1 План продаје**

Описати постојећи квантитет продаје и износ планиране продаје за који се очекује да ће бити постигнут по имплементацији пројекта. Образложити квантитет достављањем детаља о постојећим и будућим производним капацитетима и тржишној позицији. Цене производа/услуга треба да буду назначене и објашњене у складу са ситуацијом на тржишту.

Попунити табелу „6.1.1 План продаје” дату у excel формату.

6.1.2 Укупни приходи

Уколико постоје приходи од подстицаја, описати их и образложити основу која постоји у националном законодавству за такве подстицаје.

Попунити табелу „6.1.2 Укупни приходи” дату у excel формату.

6.2 Оперативни трошкови**6.2.1 Обрачун амортизације**

Попунити табелу „6.2.1. Обрачун амортизације” дату у excel формату.

6.2.2 Запослени

Назначити ко руководи свакодневним операцијама и доставити информације о његовом/њеном образовању, доставити дијаграм процеса рада (уколико има више од 10 стално запослених), план запошљавања и квалификациону структуру релевантну за будућу инвестицију.

Укратко описати да ли породично газдинство планира да запосли члана породично газдинство и / или друге запослене (критеријум за бодовање под мером 7).

Попунити табелу „6.2.2. Динамика запослених” дату у excel формату.

6.2.3 Оперативни трошкови

Једноставан пословни план

Попунити табелу „6.2.3 Оперативни трошкови” према упутствима, дату у excel формату.

6.3 Структура и распоред инвестиције**6.3.1 Инвестициони план**

Попунити табелу „6.3.1 Структура и распоред инвестиције” дату у excel формату.

6.3.2. Извори финансирања

Попунити табелу „6.3.2 Извори финансирања” дату у excel формату.

6.3.3 Обрачун кредитних обавеза

Описати релевантне кредитне услове, као што су износ кредита, валуту зајма, каматне стопе, услове подизања средстава (распоред подизања и датум коначног подизања), распоред исплата (месечно, квартално, полугодишње, годишње), грејс период и накнаде за зајам. Износ ИПАРД средстава треба да буде укључен у ову табелу ако ће се иста користити за смањивање кредитних обавеза, у години у којој се очекује прилив. Одвојено приказати обрачун кредитних обавеза предмета захтева за доделу средстава из ИПАРД програма, од постојећих кредита. Ако постоји распоред исплаћивања за планиране и постојеће зајмове, и њега треба доставити.

Попунити табелу „6.3.3 Обрачун кредитних обавеза” дату у excel формату.

6.4. Пројекција Биланса успеха

Попунити табелу „6.4 Пројекција Биланса успеха” према упутствима, дату у excel формату.

6.5. Новчани ток

Извештај о токовима новца треба да представи ликвидност пројекта, што значи да кумулативни износ треба да буде позитиван од прве године до краја трајања пројекта, у супротном пројекат неће моћи да покрије сопствени дуг и стога неће бити прихватљив.

Попунити табелу „6.5. Новчани ток” према упутствима, дату у excel формату.

7. ЕКОНОМСКА ПРОЦЕНА ПРОЈЕКТА**7.1. Статичка оцена ефикасности**

Статички приступ процењивању пројекта значи да се ефикасност пројекта анализира на основу коначне суме за репрезентативну годину. Оцена статичке ефикасности користи однос приход-расход. Информације за обрачун индикатора треба да се узимају из Биланса успеха.

Попунити табелу „7.1. Статичка оцена ефикасности”, дату у excel формату.

Једноставан пословни план

УПУТСТВА

Пре попуњавања табела, молимо да пажљиво прочитате ова упутства, као и упутства која се налазе у свакој појединачној табели (текст обележен као „УПУТСТВА” унутар појединачних табела). Та упутства можете обрисати када попуните табеле.

Све табеле морају представљати идентичан број година и морају одговарати економском веку трајања пројекта (период током ког пројекат доноси економски одрживе приходе и расходе, при чему се подразумева да је поврћај инвестиције постигнут и да је дуг исплаћен у потпуности током овог периода). Најкраћи економски век трајања пројекта мора бити 5 година од датума **компетирања пројекта**. Иницијална година инвестиције треба да буде укључена у економски век трајања пројекта.

У овом документу налази се пакет табела које, заједно са описним делом пословног плана, чине један документ као основу по којој УАП процењује економску одрживост пројекта.

Новчани ток треба да покаже ликвидност пројекта, што значи да кумулатив новчаног тока треба да буде позитиван од прве године до краја економског века трајања пројекта, у супротном, пројекат не може да испуни своје обавезе и сматра се неприхватљивим.

Табеле су направљене тако да се лако попуњавају. Да би се поједноставило њихово попуњавање, број редова је фиксан, а ако је број ставки које морате да унесете већи од тога, у последњем реду уноси се укупни број преосталих ставки. Ако је неопходно, у прилогу изнесите детаљни прорачун ових ставки.

Пројекат такође може да укључује инвестиције које нису прихватљиве по ИПАРД 2, ако оне чине интегрални део пројекта. Очекивани износ ИПАРД подршке мора се унети у пројекцију.

Једноставан пословни план

2. Описни подаци

2.1. Подаци о подносиоцу захтева		
1. Име и презиме подносиоца захтева /пословно име		
2. Број пољопривредног газдинства		
3. Организације облик		
4. Јединствени матични број грађана/Рег. број		
5. Адреса регистроване канцеларије/седишта		
6. Контакт особа		
7. Факс		
8. Телефон		
9. Е меил		
10. Датум регистрације / оснивања привредног субјекта		
11. Власници		
12. Пословна делатност, шифра делатности		
2.2. Подаци о консултанту		
1. Контакт особа		
2. Факс		
3. Телефон		
4. Имејл		
2.3. Подаци о пројекту		
1. Укупна вредност пројекта (у динарима)	0,00	
2. Укупна вредност ИПАРД прихватљивих трошкова (у динарима)	0,00	
3. Износ ИПАРД подршке (у динарима)	0,00	
4. Укупна пасива/акива (у динарима)	0,00	0,00
5. Економски век трајања пројекта	0	
6. Прва година инвестиције	0	
7. Датум подношења захтева за исплату (месец и година)	0	0

УПУТСТВА:

Износ ИПАРД подршке мора да буде у складу са износом на обрасцу Захтева.

За укупну пасиву/активу унесите податке из одговарајућих финансијских извештаја.

Лица која не воде књиговодствену евиденцију, уносе податке из списка покретне и непокретне имовине за укупну активу/пасиву.

Једноставан пословни план

3.3. Структура и динамика материјалних и нематеријалних трошкова

Производ	Претходна година	Планиране године у динарима									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Материјални и нематеријални трошкови	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.											
1.2.											
1.3.											
1.4.											
2. Струја	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.											
3. Услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.											
3.2.											
4. Други трошкови	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.											
4.2.											
УКУПНО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
УПУТСТВА:											
Попуните табелу са материјалним трошковима											
Попуните табелу у складу са стварним трошковима претходне године и стварним очекиваним трошковима за будући посао.											

6.1. Приход

6.1.1. План продаје

Табела 1. Квантитет продаје			Планиране године у јединици мере									
Назив производа/услуге	Јединица мере	Претходна година	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
производ/услуге1												
производ/услуге2												
производ/услуге3												
производ/услуге4												
производ/услуге5												
производ/услуге6												
производ/услуге7												
производ/услуге8												
производ/услуге9												
производ/услуге10												
Табела 2. Цене			Планиране цене у РСД									
Назив производа/услуге	РСД/Јединица мере	Претходна година	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
производ/услуге1												
производ/услуге2												
производ/услуге3												
производ/услуге4												
производ/услуге5												
производ/услуге6												
производ/услуге7												
производ/услуге8												
производ/услуге9												
производ/услуге10												
УПУТСТВА:												
Унесите називе производа или услуга које планирате да продајете / пружате. Уколико имате више од 10 производа / услуга, нови редови се могу додати пре првог и после последњег реда у табели 1 и 2. Имајте на уму да додати редови имају исти клизач												
Назначите планиране продајне цене својих производа или услуга (цене су изиштане у табели 2 у колони „РСД/јединица мере” и затим помножене са количинама производа у табели 1 кроз цео век трајања пројекта).												

Једноставан пословни план

6.1.2. Укупни приход											
Структура прихода	Претходна година	Планиране године у динарима									
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Приход од продаје											
производ/услуге1											
производ/услуге2											
производ/услуге3											
производ/услуге4											
производ/услуге5											
производ/услуге6											
производ/услуге7											
производ/услуге8											
производ/услуге9											
производ/услуге10											
2. Приход од подстицаја											
2.1.											
2.2.											
3. ИПАРД подршка											
3.1 ИПАРД подршка											
4. Други приходи											
4.1.											
4.2.											
Укупни приход	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
УПУТСТВА:											
Ако сте додали редове у табеле 1 и 2, учините исто и у овој табели. Имајте на уму да додати редови треба да имају исти обележивач.											
Износ ИПАРД подршке из табеле општи подаци биће подељен бројем година економског века трајања пројекта, почевши од године у којој се очекује добијање ИПАРД подршке											

Једноставан пословни план

6.2.1. Обрачун амортизације

Стална имовина	Ново купљена имовина													
	Набавна цена	Стопа амортизације	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Преостала вредност пројекта	
1													0,00	
2													0,00	
3													0,00	
4													0,00	
5													0,00	
6													0,00	
7													0,00	
8													0,00	
9													0,00	
10													0,00	
11													0,00	
12													0,00	
13													0,00	
14													0,00	
15													0,00	
16													0,00	
17													0,00	
18													0,00	
19													0,00	
20													0,00	
Укупно	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Постојећа имовина														
Стална имовина	Набавна цена	Нето књиговодствена вредност	Стопа амортизације	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Преостала вредност пројекта
1														0,00
2														0,00
3														0,00
4														0,00
5														0,00
6														0,00
7														0,00
8														0,00
9														0,00
10														0,00
11														0,00
12														0,00
13														0,00
14														0,00
15														0,00
16														0,00
17														0,00
18														0,00
19														0,00
20														0,00
Укупно	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупна стална имовина (постојећа + ново купљена)	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

УПУТСТВА:

Амортизација имовине и опреме почиње првог датума у месецу након датума њиховог стављања у употребу.

Одвојено представите обрачун за постојећу делимично амортизовану дуготрајну имовину и обрачунату амортизацију за ново купљену имовину која се односи на инвестицију.

Једноставан пословни план

6.2.2. Динамика запослених

Структура	Претходна година	Планиране године									
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Број стално запослених лица											
2. Просечна бруто плата											
3. Просечно трајање рада у месецима											
I Укупан трошак за стално запослена лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Број привремено запослених лица											
2. Просечна бруто плата											
3. Просечан број месеци рада											
II Укупан трошак за привремено запослена лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III Укупно (I+II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Упутства:											
Попуните табелу у складу са распоредом запошљавања и просечним бруто платама											

6.2.3. Пословни трошкови

Ставка	Претходна година	Планиране године у РСД									
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Материјални и нематеријални трошкови	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Струја	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Други трошкови	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Трошкови особља	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Амортизација*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
УПУТСТВА:											
Табела приказује материјалне трошкове из табеле 3 Производња / Услуге - 3.4 Структура и динамика материјалних и нематеријалних трошкова											
* За унос амортизације унесите вредност за претходну годину. Други подаци се аутоматски повлаче из табеле 6.2.1 Амортизације											

Једноставан пословни план

6.3. Структура и распоред инвестиције

6.3.1. Инвестициони план

Ставке	Планиране године			Укупно	Прихватљиви износ*	% помоћи	Износ помоћи по ставкама
	0	1	2				
	1	2	3				
Инвестициони план*							
1.	Грађевински радови	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
1.1.				0,00		0,00%	0,00
1.2.				0,00		0,00%	0,00
1.3.				0,00		0,00%	0,00
1.4.				0,00		0,00%	0,00
1.5.				0,00		0,00%	0,00
2.	Механизација и опрема	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
2.1.				0,00		0,00%	0,00
2.2.				0,00		0,00%	0,00
2.3.				0,00		0,00%	0,00
2.4.				0,00		0,00%	0,00
2.5.				0,00		0,00%	0,00
3.	Општи трошкови	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
3.1.				0,00		0,00%	0,00
3.2.				0,00		0,00%	0,00
3.3.				0,00		0,00%	0,00
3.4.				0,00		0,00%	0,00
3.5.				0,00		0,00%	0,00
4.	Обртна имовина	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
4.1.				0,00		0,00%	0,00
4.2.				0,00		0,00%	0,00
Укупан износ пројекта (прихватљиве и неприхватљиве ставке) у динарима		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
УПУТСТВА:							
* У „Инвестициони план” унесите податке у колоне и редове који се односе на укупан трошак пројекта, а у колону „прихватљиви износ” прихватљиве ставке које су предмет ИПАРД подршке							
Подаци који се тичу структуре и распореда инвестиције у дугорочну активу пружају основу за обрачун амортизације							
Уколико имате више ставки него што је понуђено, нови редови се могу додати пре првог и после последњег реда одвојено по понуђеној инвестиционој групи							

Једноставан пословни план

6.3.2. Извори финансирања

План за изворе финансирања		0	1	2	Укупно
		1	2	3	
ПЛАН ИНВЕСТИРАЊА		0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Стална имовина	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Грађевински радови	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Механизација и опрема	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Општи трошкови	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Обртна имовина	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.					0,00
2.2.					0,00
Извори финансирања		0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Сопствена средства	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.					0,00
1.2.					0,00
1.3.					0,00
2.	Кредити	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.					0,00
2.2.					0,00
Укупни извори финансирања		0,00	0,00	0,00	0,00

УПУТСТВА:

Укупан износ пројекта (прихватљиво и неприхватљиво) треба да буде једнак укупном износу извора финансирања (по појединачним годинама и укупно)

6.3.3. Обрачун кредитних обавеза

Ставка		Планиране године у РСД										
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Кредит 1	Ануитет/Рата											
	Камата											
	Отплатни део											
	Преостали дуг											
Кредит 2	Ануитет/Рата											
	Камата											
	Отплатни део											
	Преостали дуг											
Кредит 3	Ануитет/Рата											
	Камата											
	Отплатни део											
	Преостали дуг											
Други кредити*	Ануитет/Рата											
	Камата											
	Под отплатом											
	Преостали дуг											
Укупни кредити	Ануитет/Рата	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Камата	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Отплатни део	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Преостали дуг	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

УПУТСТВА:

Поље „Кредит 1” треба да се попуни према опису кредита који је наведен у наративном делу пословног плана и плана отплате; ако је намеравана сврха ИПАРД подршке смањење преосталог дуга по кредиту, овај износ треба да буде укључен у део главнице под отплатом, на основу очекиваног датума пријема ИПАРД подршке.

Ако се ваша инвестиција финансира из више од једног кредита, попуните поље „Кредит 2” према распореду отплате.

* Било који други текући кредити треба да буду представљени под „Други кредити”; ако има више од једног текућег кредита, уметните додатне редове по потреби.

Једноставан пословни план

6.4. Пројекција Биланса успеха

Ставка	Планиране године у РСД									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Укупни приход	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1. Укупни приход од продаје	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2. Приход од подстицаја	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3. Други приходи	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4. ИПАРД подрика	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Укупни расходи	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1. Пословни расходи	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1. Материјални и нематеријални трошкови	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2. Трошкови особља	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3. Амортизација	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2. Финансијски расходи	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.1. Трошкови камате	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Добит пре опорезивања	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Порез на добит/доходак	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Добит после опорезивања	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Пореска стопа										
УПУТСТВО:										
Ужито поље унесите пореску стопу према врсти подносиоца (10% или 15%)										

6.5. Новчани ток

Ставка	Планиране године у РСД									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I ПРИЛИВ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Укупан приход без ИПАРД подрике	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1. Укупан приход без ИПАРД подрике	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Извори финансирања	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1. Пренос постојећих извора	0,00									
2.2. Властитасредства	0,00	0,00	0,00							
2.3. Кредити	0,00	0,00	0,00							
3. Преостала вредност пројекта										0,00
Стална имовина										0,00
Обртна имовина										0,00
4. ИПАРД подрика	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II ОДЛИВ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Пренос постојеће имовине	0,00									
6. Улагање у сталну имовину	0,00	0,00	0,00							
7. Улагање у обртну имовину	0,00	0,00	0,00							
8. Материјални и нематеријални трошкови	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9. Трошкови особља	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10. Ануитет кредита	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11. Порез на добит/доходак	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III НЕТО ПРИЛИВ (I-II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV КУМУЛАТИВНИ НЕТО ПРИЛИВ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

УПУТСТВА:
Новчани ток треба да представља ликвидност пројекта, што значи да кумулативна вредност треба да буде позитивна од прве године до краја века трајања пројекта, у супротном пројекат неће моћи да покрије своју пасиву и неће бити прихватљив.
Ако новчани ток представља све операције подносиоца захтева (уместо само пројекта), ред „Пренос постојећих извора” треба да садржи цифре копиране из табеле „Општи подаци” - укупна пасива, а ред „Пренос постојеће активе” - треба да садржи цифре копиране из табеле „Општи подаци” - укупна актива.

Једноставан пословни план

7.1 Статичка процена ефикасности

Репрезентативна година		Унесите репрезентативну годину (годину највећег производног / услужног капацитета)
Статичка процена ефикасности		Однос укупног прихода и укупног расхода у односу на одабрану репрезентативну годину не сме бити мањи од 1
УПУТСТВО:		
<i>Критеријум за одабир репрезентативне године је година са пуном искоришћеношћу пословног капацитета пројекта током периода отплате зајма</i>		