

ЗАХТЕВ
ЗА ОДОБРАВАЊЕ ИСПЛАТЕ ИПАРД ПОДСТИЦАЈА ЗА ДИВЕРЗИФИКАЦИЈУ
ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА И РАЗВОЈ ПОСЛОВАЊА
- Други јавни позив за Мериу 7 -

Попуњава службено лице Управе за аграрна плаћања:

Број предмета:	Датум и време подношења захтева:

Попуњава подносилац захтева:

Број решења о усвајању захтева за одобравање пројекта и датум издавања решења:	
--	--

Попуњава подносилац захтева:

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА												
Број пољопривредног газдинства - БПГ												
Име и презиме/назив подносиоца захтева												
Име и презиме носиоца диверзификоване активности – ако је захтев за одобравање пројекта бодован на основу његовог доказа о стеченом образовању												
Име и презиме члана друштва који има 50% или више удела у привредном друштву – ако је захтев за одобравање пројекта бодован на основу његовог доказа о стеченом образовању												
Адреса пребивалишта / седишта												
Место и поштански број												
Општина												
Телефон												
Факс												
E-mail												

Подносилац захтева је:															
Физичко лице	Носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства											<input type="checkbox"/>			
	Предузетник											<input type="checkbox"/>			
Правно лице	Привредно друштво											<input type="checkbox"/>			
Носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства/ предузетник:															
ЈМБГ													пол	М	Ж
Предузетник / привредно друштво:															
Матични број															
ПИБ															
Подаци одговорног лица привредног друштва:															
Име и презиме															
ЈМБГ															
Телефон															
E-mail															
Величина привредног друштва:															
Микро	<input type="checkbox"/>	Мало	<input type="checkbox"/>												

МЕСТО ИНВЕСТИЦИЈЕ														
<p>- Место инвестиције јесте катастарска парцела на којој се врши изградња или опремање објекта, односно, катастарска парцела на којој се користи опрема, машина или механизација које су предмет захтева и која се налази у руралном подручју, у складу са Правилником</p> <p>- Ако се захтев односи на више инвестиција са различитим местом инвестиције умножити колоне и попунити за сваку инвестицију посебно.</p>														
Општина:														
Место / град:														
Поштански број:														
Катастарски број парцеле:														
Шифра инвестиције (из решења о одобравању пројекта)														

ВРЕДНОСТ ИНВЕСТИЦИЈЕ

Редни број	Инвестиција	Број рачуна и назив добављача	Датум рачуна	Јединица мере	Количина	Цена по јединици у динарима (без ПДВ-а)	Износ у динарима (без ПДВ-а)	Износ у динарима (са ПДВ-ом)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
УКУПНО:								

СПИСАК НЕОПХОДНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Напомена: Подносилац захтева за сваки приложени документ заокружује „ДА“ на приложеном списку. Сва документа морају бити у оригиналу или овереној копији, ако Правилникомније изричито прописано другачије. Подаци на њима морају бити читки и јасно видљиви.

Ред. број	Назив документа	Потврда	
1.	<p>Образац захтева за одобравање исплате</p> <p><i>Појашњење: Образац 2 – Захтев за одобравање исплате упард подстицаја за диверзификацију пољопривредних газдинстава и развој пословања- Први јавни позив за Мету 7.</i></p> <p><i>Сва обавезна поља обрасца треба да буду попуњена у складу са типом подносиоца захтева и врстом инвестиције, а образац потписан од стране подносиоца захтева, односно одговорног лица подносиоца захтева.</i></p>	ДА	
2.	<p>Рачун за набавку предметне инвестиције</p> <p><i>Појашњење: Рачун за набавку предметне инвестиције у складу са решењем о одобравању пројекта, који садржи све обавезне податке робне исправе</i></p>	Н/П	ДА
3.	<p>Окончана ситуација</p> <p><i>Појашњење:Окончана ситуација за изведене радове за инвестиције у изградњу објекта у складу са решењем о одобравању пројекта, са прописаном садржином и овером извођача радова и надзорног органа</i></p>	Н/П	ДА
4.	<p>Привремена ситуација, авансни рачун или предрачун по коме је извршена исплата предметне инвестиције</p> <p><i>Појашњење: Достављају се само у случају да је то неопходно за идентификацију плаћања</i></p>	Н/П	ДА
5.	<p>Отпремница за набавку предметне инвестиције од домаћег добављача или Међународни товарни лист за набавку предметне инвестиције ако је корисник сам извршио увоз предмета инвестиције</p> <p><i>Појашњење: Отпремница или међународни товарни лист за ставке са рачуна за набавку предметне инвестиције са прописаном обавезном садржином робне исправе (број и датум исправе, пословно име, адресу и ПИБ испоручиоца, примаоца и превозника уколико га има, име, презиме и потпис одговорних лица испоручиоца, примаоца и превозника)</i></p> <p><i>СМР или други међународни товарни листови се подносе само ако је подносилац захтева директан увозник робе која је предмет захтева</i></p>	Н/П	ДА
6.	<p>Доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције, и то: извод из банке или потврда о извршеном налогу за пренос, којима се доказује да су рачуни плаћени, а ако је физичко лице извршило плаћање готовином или картицом може се доставити фискални исечак.</p> <p><i>Појашњење: Извод из банке и потврда о извршеном налогу за пренос морају бити оверени печатом банке и потписом овлашћеног лица банке и са назначеном сврхом уплате.</i></p>	Н/П	ДА
7.	<p>Доказ о плаћању у иностранству, обрасци „SWIFT“ и „Налог 70“</p> <p><i>Појашњење: Ови документи се прилажу само за робу из увоза. SWIFT може битиу форми неоверене фотокопије, а налог 70 мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица банке и подноси се само уколико се из SWIFT не види сврха уплате</i></p>	Н/П	ДА
8.	<p>Гарантни лист, односно изјава о саобразности за извршену набавку предметне инвестиције, односно изјаве добављача да роба не подлеже обавези издавања гарантног листа</p> <p><i>Појашњење: Документи треба да се односе на купљену робу која је предмет инвестиције</i></p>	Н/П	ДА

9.	Јединствена царинска исправа - ЈЦИ <i>Појашњење: Доставља се ако је корисник сам извршио увоз предмета инвестиције</i>	Н/П	ДА
10.	Сертификат о пореклу, односно уверење о кретању робе – ЕУР 1, односно увозни рачун са изјавом добављача о пореклу робе, односно изјаву произвођача о домаћем пореклу робе <i>Појашњење: Доставља се само ако је вредност робе без ПДВ-а једнака или изнад прага за коришћење конкурентног преговарачког поступка. Праг за коришћење конкурентног преговарачког поступка утврђује се у складу са Council Regulation (ЕЕС) 24/14 на дан расписивања Јавног позива.</i>	Н/П	ДА
11.	Изјава од добављача да је испоручена роба нова. <i>Појашњење: Изјава се доставља само ако је предмет инвестиције набавка робе</i>	Н/П	ДА
12.	Пловидбена, односно плутајућа дозвола која гласи на име корисника ИПАРД подстицаја <i>Појашњење: Дозвола се доставља само ако је предмет инвестиције чамац, односно плутајући објекат</i>	Н/П	ДА
13.	Уговор са овлашћеним извођачем радова <i>Појашњење: Доставља се само ако је предмет инвестиције изградња објекта</i>	Н/П	ДА
14.	Грађевинска књига, односно друга прописана документација у складу са прописима којима се уређује планирање и изградња <i>Појашњење: Доставља се само ако је предмет инвестиције изградња објекта. Мора бити оверена од стране овлашћеног извођача радова и надзорног органа Доставља се у папирној копији или у електронској форми (на ЦД-у у Ексел формату)</i>	Н/П	ДА
15.	Употребна дозвола за објекат који је предмет инвестиције <i>Појашњење: Доставља се ако је предмет инвестиције изградња објекта или изградња и опремање објекта</i>	Н/П	ДА
16.	Извод из катастра непокретности са копијом плана за предметне инвестиције, и то: препис листа непокретности ако је успостављен нови операт, односно препис поседовног листа уколико није успостављен нови операт, односно извод из земљишњих књига у случају да није успостављен катастар непокретности. <i>Појашњење: Доставља се ако је предмет инвестиције изградња објекта или изградња и опремање објекта</i>	Н/П	ДА
17.	Решење о категоризацији угоститељског објекта који је предмет инвестиције, у складу са прописима којима се уређују област туризма, односно угоститељства <i>Појашњење: По захтеву странке за разврставање угоститељских објеката за смештај врсте кућа, апартман, соба и сеоско туристичко домаћинство, надлежни орган јединице локалне самоуправе доноси Решење о категоризацији за сваки појединачни објекат. Решење садржи и податке о броју индивидуалних лежаја, односно врсти лежаја, а издаје се са роком важења 3 године и не може се издати на краћи период.</i>		ДА
18.	Акт органа надлежног за угоститељско-туристичке послове којим се доказује да корисник испуњава прописане услове у области угоститељства, односно туризма		ДА
19.	Потврда надлежног органа јединице локалне самоуправе према пребивалишту, односно седишту корисника, као и према месту где се налази објекат предмета инвестиције корисника да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја		ДА

	<i>Појашњење: Потврда не може бити старија од 30 дана од дана подношења захтева за одобравање исплате ИПАРД подстицаја</i>		
20.	<p>Потврда надлежног покрајинског органа да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја</p> <p><i>Појашњење: Доставља се само ако корисник има пребивалиште, односно седиште на територији Аутономне Покрајине Војводине, односно ако се објект предмета инвестиције налази на територији Аутономне Покрајине Војводине.</i></p> <p><i>Потврда не може бити старија од 30 дана од дана подношења захтева за одобравање исплате ИПАРД подстицаја</i></p>	Н/П	ДА
21.	<p>Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од надлежног органа јединица локалне самоуправе према месту инвестиције, као и пребивалишту, односно седишту подносиоца захтева</p> <p><i>Појашњење: Уверење не може бити старије од 30 дана од дана подношења захтева за одобравање исплате ИПАРД подстицаја</i></p>	ДА	
22.	<p>Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од стране надлежне пореске управе</p> <p><i>Појашњење: Уверење не може бити старије од 30 дана од дана подношења захтева за одобравање исплате ИПАРД подстицаја</i></p>	ДА	
23.	<p>Образац М-А - Потврда о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, којим се доказује заснивање радног односа за најмање једно лице</p> <p><i>Појашњење: Доставља се само ако је подносилац захтева пословним планом предвидео отварање једног или више нових радних места до подношења захтева за одобравање исплате ИПАРД подстицаја</i></p>	Н/П	ДА

ДАТУМ ПОПУЊАВАЊА И ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА

Датум попуњавања обрасца захтева за одобравање исплате:

Ја, _____, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМ да сам у потпуности упознат/а са одредбама Правилника и Јавног позива и условима који проистичу из истих, као и да:

- су подаци наведени у захтеву и приложеној документацији потпуни, тачни, аутентични и одговарају чињеничном стању, као и да сам упознат/а да свака лажна, нетачна или непотпуна изјава или документ повлачи одговорност у складу са законом и посебним прописом који уређује упис у регистар пољопривредних газдинстава и услове за одређивање пасивног статуса пољопривредних газдинстава;
- је инвестиција која је предмет захтева реализована и у функцији пре подношења овог захтева за одобравање исплате ИПАРД подстицаја;
- за инвестицију која је предмет овог захтева нисам користио, не користим и у овом тренутку немам поднет захтев за коришћење бесповратних јавних средстава из буџета Републике Србије, осталих компоненти Инструмента за предприсупну помоћ - ИПА или других јавних извора;
- подносилац захтева и добављачи, као и добављачи међусобно не представљају повезана лица у смислу Правилника,
- сва финансијска средства добијена на незаконит начин или коришћена супротно циљу за који су добијена морам да вратим са припадајућом законском каматом,
- ћу обезбедити потпун и несметан приступ контролорима Управе за аграрна плаћања, као и другим овлашћеним лицима свакој згради, просторији, опреми, механизацији односно другој имовини и документацији у вези са предметом финансијске подршке,
- сам сагласан да Управа за аграрна плаћања објави податке о додели финансијских средстава ИПАРД II програма 2014-2020, у складу са важећим прописима

Потпис подносиоца захтева за исплату (за привредно друштво - потпис одговорног лица)

Потпис:

У _____, _____, 2021. године