

12.	Матични број								
Подаци одговорног лица односно законског заступника привредног друштва / предузетника									
13.	Име и презиме								
14.	ЈМБГ								
15.	Телефон								
16.	Е-маил								

ЦИЉ ИНВЕСТИРАЊА <i>(Означити најмање један или више циљева конкретног пројекта ознаком „X“)</i>		
17.	Инвестициона подршка развоју туристичких објеката и услуга пољопривредних произвођача и других привредних субјеката у руралним срединама, односно ширење економских активности у земљи, у области руралног туризма	<input type="checkbox"/>
18.	Подршка развоју туристичких рекреативних активности, посебно за породични и дечији туризам	<input type="checkbox"/>
МЕСТО ИНВЕСТИЦИЈЕ <i>(место у руралном подручју у којем се налази објекат који је предмет инвестиције)</i>		
19.	Округ:	
20.	Општина:	
21.	Место:	
22.	Поштански број:	
23.	Улица и број:	
24.	Катастарски број парцеле:	

ВРЕДНОСТ ИНВЕСТИЦИЈЕ

(Уписати податке о прихватљивим инвестицијама за које се подноси захтев, са по једне изабране понуде)

Б Р	Инвестиција и трошкови у сектору руралног туризма	Шифра инвестиције <i>(Уписати шифру инвестиције из Листе прихватљивих инвестиција и трошкова из прилога Првог јавног позива за Меру 7)</i>	Број понуде	Добављач <i>(уписати назив и седиште добављача)</i>	Износ у динарима са ПДВ-ом	Износ у динарима без ПДВ-а
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.		УКУПНО:				

СПИСАК НЕОПХОДНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Напомена: Подносилац захтева за сваки приложени документ заокружује „ДА“ на приложеном списку. Сва документа морају бити у оригиналу или овереној копији.

1.	<p>Образац захтева</p> <p><i>Појашњење: Образац захтева мора имати сва попуњена поља ускладу са типом подносиоца и врстом инвестиције. Образац мора бити достављен у оригиналу и потписан од стране подносиоца захтева, односно одговорног лица подносиоца захтева</i></p>	ДА
2.	<p>Извод из Регистра привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре - СД</p> <p><i>Појашњење: Доставља се само ако је подносилац захтева предузетнике или привредно друштво</i></p>	ДА
3.	<p>Решење о категоризацији за сваки од угоститељских објеката за смештај у складу са законом којим се уређује област угоститељства</p> <p><i>Појашњење: Доставља се само ако подносилац захтева пре подношења захтева за одобравање пројекта већ има један или више категорисаних угоститељских објеката за смештај у складу са законом којим се уређује област угоститељства</i></p>	ДА
4.	<p>Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од стране надлежне јединице локалне самоуправе према пребивалишту, односно седишту подносиоца захтева - СД</p> <p><i>Напомена: Предузетници ово уверење достављају и на основу ЈМБГ и на основу ПИБ-а</i></p>	ДА
5.	<p>Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од стране надлежне јединице локалне самоуправе према месту инвестиције - СД</p> <p><i>Појашњење: Уверење се доставља само у случају да се место инвестиције разликује од места пребивалишта, односно седишта подносиоца захтева.</i></p> <p><i>Предузетници уверење достављају и на основу ЈМБГ и на основу ПИБ-а</i></p>	ДА
6.	<p>Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од стране надлежне Пореске управе - СД</p> <p><i>Напомена: Предузетници уверење достављају на основу ЈМБГ и на основу ПИБ-а</i></p>	ДА
7.	<p>Извод из катастра непокретности са копијом плана за место инвестиције, и то:</p>	
	<i>а) Препис листа непокретности ако је успостављен нови операт - СД</i>	ДА
	<i>б) Препис поседовног листа ако није успостављен нови операт - СД</i>	ДА
	<i>в) Извод из земљишне књиге у случају да није успостављен катастар - СД</i>	ДА
	<i>Појашњење: Одговарајућа документа достављају се за све катастарске парцеле и објекте који су везани за инвестицију односно који су наведени у обрасцу захтева као место инвестиције. Место инвестиције јесте место у руралном подручју у којем се налази објекат који је предмет инвестиције.</i>	

8.	<p>Уговор о закупу или уступању на коришћење предметног објекта закључен са закуподавцем односно уступником - физичким лицем, јединицом локалне самоуправе, црквом, манастиром или министарством надлежним за послове пољопривреде, са роком важења од најмање десет година почев од календарске године у којој се подноси захтев, као и извод из катастра непокретности за закуподавца, односно уступника.</p> <p><i>Појашњење: Доставља се само ако подносилац захтева није власник објекта који је предмет инвестиције у опремање објекта.</i></p> <p><i>Уговор о закупу или уступању на коришћење предметног објекта мора бити уписан у катастар непокретности као једини терет на предметном објекту.</i></p>	ДА
9.	<p>Пројекат за грађевинску дозволу и/или идејни пројекат и/или пројекат за извођење у складу са законом којим се уређује планирање и изградња са предмером и предрачуном радова</p> <p><i>Појашњење: Доставља се само за инвестиције у изградњу објекта</i></p>	ДА
10.	<p>Грађевинска дозвола, односно решење за извођење радова - СД</p> <p><i>Појашњење: Документ мора гласити искључиво на име подносиоца захтева.</i></p> <p><i>Доставља се само за инвестиције у изградњу и опремање објекта за које је законом којим се уређује планирање и изградња прописано издавање грађевинске дозволе, односно решења о извођењу радова</i></p>	ДА
11.	<p>Употребна дозвола за објекат који је предмет инвестиције у складу са законом којим се уређује планирање и изградња, односно у складу са законом којим се уређује озакоњење објекта - СД</p> <p><i>Појашњење: Доставља се само ако је предмет захтева опрема која се уграђује у постојећи објекат</i></p>	ДА
12.	<p>Пословни план у папирној и електронској форми (ЦД)</p> <p><i>Појашњење: За инвестиције вредности до 50.000 евра доставља се Једноставан пословни план који је дат у Прилогу 4 Правилника и Јавног позива, а за инвестиције вредности веће од 50.000 евра доставља се Сложен пословни план који је дат у Прилогу 5 Правилника и Јавног позива</i></p>	ДА
13.	<p>Последњи биланс успеха (издат и оверен од стране надлежног органа)</p> <p><i>Појашњење: Доставља само предузетник и индивидуални пољопривредник који води пословне књиге</i></p>	ДА
14.	<p>Последњи јавно објављени порески биланс, на обрасцу пореске пријаве за аконтационо-коначно утврђивање пореза на приход од самосталне делатности и доприноса за обавезно социјално осигурање (Образац ППДГ-1С).</p> <p><i>Појашњење: Доставља само предузетник који води књиге по систему простог књиговодства</i></p>	ДА
15.	<p>Последњи јавно објављени порески биланс, на обрасцу ПБ2</p> <p><i>Појашњење: Доставља само индивидуални пољопривредник који води пословне књиге</i></p>	ДА
16.	<p>Последњи јавно објављени биланс стања</p> <p><i>Појашњење: Доставља само индивидуални пољопривредник који води пословне књиге по систему двојног књиговодства</i></p>	ДА

17.	<p>Попис покретне и непокретне имовине подносиоца захтева на дан 31. децембар 2019. године <i>(потписан од стране подносиоца захтева, односно одговорног лица подносиоца захтева)</i></p>	ДА
18.	<p>Понуде за сваку појединачну прихватљиву инвестицију</p> <p><i>Појашњење: Три понуде достављају се за сваку појединачну набавку инвестиције, односно прихватљивих трошкова према Листи прихватљивих инвестиција и трошкова чија је вредност већа од 10.000 евра у динарској противвредности према месечном курсу Европске Комисије у месецу који претходи месецу у коме је објављен јавни позив, а ако је вредност мања од 10.000 евра, доставља се једна понуда.</i></p> <p><i>Све понуде морају бити упоредиве према техничкој спецификацији.</i></p> <p><i>Понуда мора имати обавезну садржину прописану чланом 13. Правилника.</i></p> <p><i>Подносилац захтева и добављач као ни добављачи међусобно не смеју представљати повезана лица.</i></p> <p><i>Подаци из прикупљених понуда треба да буду у складу са подацима који су наведени у пословном плану.</i></p>	ДА
19.	<p>Рачун за општи трошак настао пре подношења захтева</p> <p><i>Појашњење: За опште трошкове који су настали пре подношења захтева али не старији од 1.1.2014. године доставља се рачун, односно уговор.</i></p> <p><i>Рачуне за консултантске услуге, за трошкове припреме техничке документације, израде студије о процени утицаја на животну средину, студије изводљивости и друге студије у вези са пројектом/бизнис планови, у оквиру општег трошка могу издати предузетници и правна лица регистрована за обављање наведених послова у оквиру одговарајуће делатности.</i></p> <p><i>Подносилац захтева и издавалац рачуна за општи трошак не смеју представљати повезана лица.</i></p>	ДА

СД - ако подносилац захтева за одобравање пројекта не достави означену потребну документацију Управа по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом којим се уређује општи управни поступак

ДОДАТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА РАНГИРАЊЕ		
20.	<p>Образац М-А Потврда о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, за све запослене код подносиоца захтева</p> <p><i>Појашњење:</i></p> <p><i>Доставља подносилац захтева привредно друштво за доказивање испуњености критеријума рангирања да у својој структури запослених има најмање 30% запослених лица женског пола</i></p>	ДА
21.	<p>Диплома, уверење или сведочанство о завршеној средњој школи у области угоститељства и/или туризма, односно о завршеној високој школи струковних студија у области угоститељства и/или туризма, односно о завршеном факултету.</p> <p><i>Појашњење: Документ се доставља ако наведени критеријум бодовања испуњава :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- носилац породичног пољопривредног газдинства или носилац диверзификоване активности, у случају да је подносилац захтева физичко лице;</i> <i>- предузетник, у случају да је подносилац захтева предузетник;</i> <i>- члан друштва који има 50% или више удела у привредном друштву, у случају да је подносилац захтева привредно друштво.</i> 	ДА

ИЗЈАВА

Ја, _____, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМ да сам у потпуности упознат/а са одредбама Правилника и Јавног позива, као и условима који проистичу из истих.

Истовремено ИЗЈАВЉУЈЕМ да:

- су подаци наведени у захтеву и приложеној документацији потпуни, тачни, аутентични и да одговарају чињеничном стању, као и да сам упознат/а да свака лажна, нетачна или непотпуна изјава или документ повлачи одговорност у складу са законом и посебним прописом који уређује упис у регистар пољопривредних газдинстава и услове за одређивање пасивног статуса пољопривредних газдинстава,
- подносилац захтева и добављач не представљају повезана лица у смислу Правилника,
- да добављачи из понуде достављене у прилогу овог захтева међусобно не представљају повезана лица у смислу Правилника,
- сва финансијска средства добијена на незаконит начин или коришћена супротно циљу за који су добијена морам да вратим са припадајућом законском каматом,
- није започета реализација инвестиције (нису закључени уговори са добављачима, осим уговора за опште трошкове) за коју подносим захтев, као и да сам упознат са условом да реализација инвестиције не сме започети пре достављања Решења о одобравању пројекта;
- нисам користио, не користим и у овом тренутку немам поднет захтев за коришћење бесповратних јавних средстава из буџета Републике Србије, осталих компоненти Инструмента за претприступну помоћ - ИПА или других јавних извора за инвестицију која је предмет овог захтева,
- ћу обезбедити потпун и несметан приступ контролорима УАП као и другим овлашћеним лицима свакој згради, просторији, опреми, механизацији односно другој имовини и документацији у вези са предметом финансијске подршке,
- сам сагласан да Управа за аграрна плаћања објави податке о додели финансијских средстава ИПАРД II програма 2014-2020, у складу са важећим прописима.

Горе наведену ИЗЈАВУ, као и наведене податке из захтева и документације, потврђујем СВОЈЕРУЧНИМ ПОТПИСОМ:

Датум подношења:

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Потпис подносиоца захтева, односно
одговорног лица подносиоца захтева:
