

Подносилац захтева је													
12.	Предузетник												<input type="checkbox"/>
13.	Привредно друштво												<input type="checkbox"/>
14.	Земљорадничка задруга												<input type="checkbox"/>
Подаци о одговорном лицу подносиоца захтева													
15.	Име и презиме												
16.	ЈМБГ												
17.	Телефон												
18.	Е-маил												
Величина предузећа (заокружити)													
19.	а) Микро	б) Мало				ц) Средње				д) Велико			
СЕКТОР НА КОЈИ СЕ ОДНОСИ ИНВЕСТИЦИЈА: (означити ознаком „X“)													
20.	Млеко												<input type="checkbox"/>
21.	Месо												<input type="checkbox"/>
22.	Јаја												<input type="checkbox"/>
23.	Воће												<input type="checkbox"/>
24.	Поврће												<input type="checkbox"/>
25.	Грожђе												<input type="checkbox"/>
КАПАЦИТЕТИ (означити ознаком „X“)													
26.	Капацитет млекаре												
26.1.	Прикупљеног млека на дан (просек)	Мање од 3,000 л										<input type="checkbox"/>	

26.2.		Од 3,000 до 100,000 л	<input type="checkbox"/>
26.3.		Више од 100,000 л	<input type="checkbox"/>
27.	Капацитети кланице		
27.1.	Закланих грла на дан	Мање од 10 говеда/50 свиња/50 оваца /5000 комада живине	<input type="checkbox"/>
27.2.		Више од 10 говеда/50 свиња/50 оваца /5000 комада живине	<input type="checkbox"/>
ПРИХВАТЉИВЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ			
28.	ШИФРА ИНВЕСТИЦИЈЕ <i>(Уписати шифру инвестиције из Листе прихватљивих инвестиција и трошкова из прилога Четвртог јавног позива за Меру 3)</i>	ИНВЕСТИЦИЈА <i>(Уписати назив инвестиције из Листе прихватљивих инвестиција и трошкова из прилога Четвртог јавног позива за Меру 3)</i>	СЕКТОР
28.1.			
28.2.			
28.3.			
28.4.			
28.5.			
28.6.			
28.7.			
28.8.			
28.9.			
28.10.			
28.11.			

28.12.			
28.13.			

ЦИЉЕВИ

(Означити најмање један или више циљева конкретног пројекта ознаком „X“)

27.	Достизање конкурентности, усклађивање са захтевима домаћег и иностраног тржишта, техничко-технолошко унапређење сектора	<input type="checkbox"/>
28.	Достизање стандарда ЕУ у погледу заштите животне средине, безбедности хране и квалитета производа, добробити животиња и следљивости у ланцу исхране и управљању отпадом	<input type="checkbox"/>
29.	Модернизација, увођење нових технологија, опреме и процеса у циљу постизања бољег позиционирања на домаћем и међународном тржишту	<input type="checkbox"/>
30.	Унапређење безбедности и квалитета хране (ХС, ГМП, ХАЦЦП и ИСО)	<input type="checkbox"/>
31.	Унапређење третмана отпадних вода	<input type="checkbox"/>
32.	Унапређење маркетинга	<input type="checkbox"/>

МЕСТО ИНВЕСТИЦИЈЕ

- Место инвестиције јесте место у коме се налази објекат за прераду пољопривредних производа и производа рибарства који је предмет захтева у складу са Правилником

- Ако се захтев односи на више инвестиција са различитим местом инвестирања, умножити колоне и попунити за сваку инвестицију посебно

33.	Округ:	
34.	Општина:	
35.	Поштански број и место:	
36.	Улица и број:	
37.	Катастарска општина и катастарски број парцеле:	
38.	Санитарни број објекта	

ПОДАЦИ О ИЗАБРАНОЈ ИНВЕСТИЦИЈИ*(Уписати податке о прихватљивим инвестицијама за које се подноси захтев, са по једне изабране понуде)*

Бр.	Инвестиција	Шифра инв.	Број понуде (предрачуна)	Добављач	Износ у динарима са ПДВ-ом	Износ у динарима без ПДВ-а
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.	УКУПНО:					

СПИСАК НЕОПХОДНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Напомена: Подносилац попуњава списак заокруживањем „ДА“ за сваки приложени документ.

Уверења и потврде која се достављају уз захтев за одобравање права на ИПАРД подстицаје не могу бити старија од 30 дана од дана подношења захтева.

Сва документа која се достављају уз захтев гласе на подносиоца захтева, осим у случају закупа, када треба да гласе на власника.

Изузетно, употребна дозвола може гласити на друго лице у случају када је подносилац захтева власник а употребна дозвола је издата пре стицања власништва.

Документа се прилажу у оригиналу или овереној копији, ако Правилником није прописано другачије.

Документа на страном језику морају бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског преводиоца

1.	<p>Образац захтева</p> <p><i>Појашњење:</i> Сва обавезна поља попуњена су и потписана од стране подносиоца захтева</p>	ДА
2.	<p>Извод из Регистра привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре (АПР) – СД¹ (издат и оверен од стране надлежног органа)</p>	ДА
3.	<p>Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од надлежног органа јединице локалне самоуправе према седишту подносиоца захтева- СД</p> <p><i>Појашњење:</i> Предузетници достављају доказ о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода и као физичка лица (по ЈМБГ-у) и као привредни субјекти (по ПИБ-у)</p>	ДА
4.	<p>Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од надлежног органа јединице локалне самоуправе према месту инвестиције -СД</p> <p><i>Појашњење:</i> Предузетници достављају доказ о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода и као физичка лица (по ЈМБГ-у) и као привредни субјекти (по ПИБ-у)</p>	ДА
5.	<p>Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода, издато од стране надлежне пореске управе –СД</p> <p><i>Појашњење:</i> Предузетници достављају доказ о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода и као физичка лица (по ЈМБГ-у) и као привредни субјекти (по ПИБ-у)</p>	ДА
6.	<p>Извод из катастра непокретности са подацима о власништву, теретима и ограничењима, као и копија плана (размера 1:2.500) са означеном локацијом на којој ће се спроводити улагање које је предмет захтева за одобравање пројекта, и то:</p>	
	<p>А) Препис листа непокретности ако је успостављен нови операт – СД</p>	ДА

	Б) Препис поседовног листа ако није успостављен нови операт – СД	ДА
	В) Извод из земљишних књига у случају да није успостављен катастар непокретности - СД	ДА
	<i>Појашњење: Одговарајућа документа достављају сеа све катастарске парцеле које су везане за инвестицију/е односно које су наведене у обрасцу захтева као место инвестиције/а. Место инвестиције јесте место у коме се налази објекат за прераду пољопривредних производа и производа рибарства који је предмет захтева у складу са Правилником</i>	
7.	Уговор о закупу или уступању на коришћење земљишта на период закупа, односно коришћења од најмање десет година почев од календарске године у којој се подноси захтев <i>Појашњење: Уговор се доставља у случају да подносилац захтева није власник земљишта на коме се врши изградња</i>	ДА
8.	Уговор о закупу или уступању на коришћење објекта на период закупа, односно коришћења од најмање десет година почев од календарске године у којој се подноси захтев <i>Појашњење: Уговор се доставља у случају да подносилац захтева није власник објекта који је предмет инвестиције.</i>	ДА
9.	Грађевинска дозвола, односно решење за извођење радова или употребна дозвола - СД <i>Појашњење: За инвестиције у набавку опреме која се уграђује у објекат, доставља се и грађевинска дозвола, односно решење за извођење радова или употребна дозвола у складу са законом којим се уређује планирање и изградња, односно у складу са законом којим се уређује озакоњење објеката.</i>	ДА
10.	Техничко-технолошки пројекат <i>Појашњење: Доставља се за инвестиције у набавку линије за прераду пољопривредних производа</i>	ДА
11.	Пословни план у одговарајућој форми (у папирној и електронској форми- на ЦД-у) <i>Појашњење: За инвестиције вредности до 50.000 евра Једноставан пословни план који је дат у Прилогу 4 Правилника, односно за инвестиције вредности веће од 50.000 евра Сложен пословни план који је дат у Прилогу 5 Правилника</i>	ДА
12.	Последњи биланс успеха - за лице које је обвезник пореза на приход од самосталне делатности (издат и оверен од стране надлежног органа)	ДА
13.	Последњи порески биланс – ПБ2 - за лице које је обвезник пореза на приход од самосталне делатности (издат и оверен од стране надлежног органа)	ДА
14.	Попис покретне и непокретне имовине на дан 31. децембар претходне године у односу на годину у којој се подноси захтев (потписан од стране подносиоца)	ДА
15.	Понуда/е за сваку појединачну инвестицију у папирном облику, а за инвестиције у набавку механизације, понуде са подацима о емисији издувних гасова <i>Појашњење: за набавку инвестиције, односно прихватљивих трошкова према Листи прихватљивих</i>	ДА

	<p><i>инвестиција и трошкова за вредност до 10.000 евра доставља се 1 понуда, односно 3 понуде у случају да је вредност инвестиције, односно прихватљивих трошкова према Листи прихватљивих инвестиција и трошкова већа од 10.000 евра</i></p> <p><i>Понуде морају садржати детаљну техничку спецификацију.</i></p> <p><i>3 понуде морају бити упоредиве према техничкој спецификацији.</i></p> <p><i>Понуда / е морају имати назначену земљу порекла инвестиције.</i></p> <p><i>Подносилац захтева и добављач као ни добављачи међусобно не смеју представљати повезана лица.</i></p>	
16.	<p>Рачун за настали општи трошак</p> <p><i>Појашњење: за опште трошкове који су настали пре подношења захтева али не старији од 1.1.2014. године</i></p>	ДА
17.	<p>Изјаву подносиоца захтева да као независан привредни субјекат или заједно са партнерским или повезаним привредним субјектима, има положај малог или средњег привредног субјекта у складу са Правилником – на Обрасцу 3, који је одштампан уз Јавни позив и чини његов саставни део</p>	ДА
18.	<p>Пројекат за грађевинску дозволу и/или идејни пројекат и/или пројекат за извођење, са предмером и предрачуном радова, у складу са прописом којим се уређује планирање и изградња</p> <p><i>Појашњење: Само за инвестиције у изградњу објеката</i></p>	ДА
19.	<p>Грађевинска дозвола, односно решење за извођење радова -СД</p> <p><i>Појашњење: Само за инвестиције у изградњу објеката</i></p>	ДА
20.	<p>Привремена ситуација са грађевинском књигом за изведене радове у складу са прописима којима се уређује планирање и изградња или налаз овлашћеног судског вештака грађевинске струке који садржи утрошак радова и грађевинских производа за изведене радове, до дана подношења захтева за одобрење пројекта</p> <p><i>Појашњење: Само за инвестиције у изградњу објекта на којем су поједине врсте радова реализоване пре подношења захтева за одобравање пројекта</i></p>	ДА
21.	<p>Претходна студија оправданости или студија оправданости у складу са законом којим се уређује планирање и изградња која садржи анализу просечне потрошње електричне и топлотне енергије у претходне три године на пољопривредном газдинству</p> <p><i>Појашњење: Само за инвестиције у обновљиве изворе енергије</i></p> <p><i>Студија се образлаже рачунима и осталим документима о потрошњи електричне енергије, гаса, топлотне енергије, сировина за производњу енергије за инвестиције у обновљиве изворе енергије</i></p> <p><i>У случају да није могуће обезбедити наведене доказе о потрошњи енергије у претходне три године или се пројектом планира значајно повећање потрошње енергије у наредном периоду због повећања обима производње</i></p>	ДА

	<i>на пољопривредном газдинству, за прорачун просечне потрошње електричне и топлотне енергије у претходне три године на пољопривредном газдинству, узимају се у прорачун они подаци о потрошњи енергије који стоје на располагању, за период који не може бити мањи од годину дана, и на ту вредност се додају пројектоване вредности потрошње енергије нових постројења</i>	
22.	Копија решења о упису у Виноградарски регистар у складу са прописима којима се уређује вино - СД <i>Појашњење: Само за инвестиције у прераду грожђа</i>	ДА
23.	Копија акта о испуњености ветеринарско-санитарних услова и услова хигијене хране -СД <i>Појашњење: Само за инвестиције у секторима млека, меса и јаја</i>	ДА
24.	Копија решења о упису у Регистар одобрених објеката у складу са прописима којима се уређује ветеринарство - СД <i>Појашњење: Само за инвестиције у сектору јаја</i>	ДА

Документација за рангирање

25.	Сертификат о органској производњи <i>(издат и оверен од стране надлежног органа)</i>	ДА
26.	Акт о географској ознаци порекла <i>(издат и оверен од стране надлежног органа)</i>	ДА
27.	Елаборат о енергетској ефикасности у складу са законом којим се уређује ефикасно коришћење енергије	ДА
28.	Одобрен акциони план за достизање стандарда Европске уније у сектору млека и меса у складу са националном стратегијом за унапређење објеката у којима се послује храном животињског порекла.	ДА

СД - ако подносилац захтева за одобравање пројекта не достави означену потребну документацију Управа по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом којим се уређује општи управни поступак

ИЗЈАВА

Ја, _____, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМ да сам у потпуности упознат/а са одредбама Правилника и Јавног позива, као и условима који проистичу из истих.

Истовремено ИЗЈАВЉУЈЕМ да:

- су подаци наведени у захтеву и приложеној документацији потпуни, тачни, аутентични и да одговарају чињеничном стању, као и да сам упознат/а да свака лажна, нетачна или непотпуна изјава или документ повлачи одговорност у складу са законом и посебним прописом којим се уређује упис у регистар пољопривредних газдинстава и услови за одређивање пасивног статуса пољопривредних газдинстава,
- подносилац захтева и добављач не представљају повезана лица у смислу Правилника,
- да добављачи из понуде достављене у прилогу овог захтева међусобно не представљају повезана лица у смислу Правилника,
- сва финансијска средства добијена на незаконит начин или коришћена супротно циљу за који су добијена морам да вратим са припадајућом законском каматом,
- није започета реализација инвестиције (нису закључени уговори са добављачима, осим уговора за опште трошкове) за коју подносим захтев, као и да сам упознат са условом да реализација инвестиције не сме започети пре достављања Решења о одобравању пројекта;
- нисам користио, не користим и у овом тренутку немам поднет захтев за коришћење бесповратних јавних средстава из буџета Републике Србије, осталих компоненти Инструмента за претприступну помоћ - ИПА или других јавних извора за инвестицију која је предмет овог захтева,
- ћу обезбедити потпун и несметан приступ контролорима Управе за аграрна плаћања, као и другим овлашћеним лицима свакој згради, просторији, опреми, механизацији односно другој имовини и документацији у вези са предметом финансијске подршке,
- сам сагласан да Управа за аграрна плаћања објави податке о додели финансијских средстава ИПАРД II програма 2014-2020, у складу са важећим прописима.

Горе наведену ИЗЈАВУ, као и наведене податке из захтева и документације, потврђујем
СВОЈЕРУЧНИМ ПОТПИСОМ:

Потпис одговорног лица:

Датум подношења:

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--
