

Подаци одговорног лица привредног друштва / земљорадничке задруге:						
Име и презиме						
ЈМБГ						
Телефон						
Е-mail						
Величина предузећа:						
Микро	<input type="checkbox"/>	Мало	<input type="checkbox"/>	Средње	<input type="checkbox"/>	

СЕКТОР НА КОЈИ СЕ ИНВЕСТИЦИЈА ОДНОСИ	
Млеко	<input type="checkbox"/>
Месо	<input type="checkbox"/>
Воће и поврће	<input type="checkbox"/>
Остали усеви	<input type="checkbox"/>

У случају више инвестиција на истом захтеву копирати ову табелу

МЕСТО КОНТРОЛЕ ПРЕДМЕТА ИНВЕСТИЦИЈЕ						
<p>- Место контроле предмета инвестиције јесте катастарска парцела или објекат који подносилац захтева користи по основу права својине, права закупа, односно коришћења на коме се врши контрола предмета ИПАРД подстицаја;</p> <p>- Ако се захтев односи на више различитих места контроле предмета инвестиција умножити колоне и попунити за сваку инвестицију посебно</p>						
Општина:						
Место:						
Поштански број:						
Катастарски број парцеле:						
Шифра инвестиције (из Решења о одобравању пројекта)						

ВРЕДНОСТ ИНВЕСТИЦИЈЕ								
Редни број	Ставка	Број рачуна и назив добављача издаваоца	Датум рачуна	Јединица мере	Количина	Цена по јединици у динарима (без ПДВ-а)	Износ у динарима (без ПДВ-а)	Износ у динарима (са ПДВ-ом)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
УКУПНО:								

СПИСАК НЕОПХОДНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Напомена: Подносилац захтева за сваки приложени документ заокружује „ДА“ на приложеном списку. Сва документа морају бити у оригиналу или овереној копији, ако у Правилнику није наведено другачије. Подаци на њима морају бити читки и јасно видљиви. Документација се доставља у папирној и електронској форми.

Ред. број	Назив документа	Потврда	
1.	Образац захтева за одобравање исплате ИПАРД подстицаја	Н/П	ДА
2.	Рачун за набавку предметне инвестиције у складу са решењем о одобравању пројекта	Н/П	ДА
3.	Предрачун по коме је извршена набавка предметне инвестиције у складу са решењем о одобравању пројекта <i>- само ако је плаћање одобрених инвестиција извршено на основу предрачуна)</i>	Н/П	ДА
4.	Отпремница за набавку предметне инвестиције, која садржи прописане елементе (број и датум исправе, пословно име, адресу и ПИБ испоручиоца, примаоца и превозника уколико га има, име, презиме и потпис одговорних лица испоручиоца, примаоца и превозника), односно међународни товарни лист – ако је корисник сам извршио увоз предмета инвестиције	Н/П	ДА
5.	Доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то: налог за пренос и потврда о извршеном преносу средстава или извод, оверени од стране банке	Н/П	ДА
6.	Доказ о плаћању у иностранству, SWIFT и Налог 70 <i>(само за робу из увоза. SWIFT може бити неоверена фотокопија, а налог 70 мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица банке)</i>	Н/П	ДА
7.	Гарантни лист, односно изјава о саобразности за извршену набавку предметне инвестиције	Н/П	ДА
8.	Јединствена царинска исправа <i>– само ако је корисник сам извршио увоз предмета инвестиције</i>	Н/П	ДА
9.	Доказ о пореклу робе и то: сертификат о пореклу, односно уверење о кретању робе - ЕУР 1, односно увозни рачун са изјавом добављача о пореклу робе – за робу из увоза, односно изјаву произвођача о пореклу робе – за робу домаћег порекла <i>- само ако је вредност робе појединачног добављача без ПДВ-а 100.000 евра или већа</i>	Н/П	ДА
10.	Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од надлежног органа јединица локалне самоуправе према месту инвестиције, односно пребивалишту, односно седишту подносиоца захтева, не старије од 30 дана од дана подношења захтева за одобравање исплате ИПАРД подстицаја		
11.	Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од стране надлежне пореске управе, не старије од 30 дана од дана подношења захтева за одобравање исплате ИПАРД подстицаја		

12.	Потврда надлежног органа јединице локалне самоуправе према пребивалишту, односно седишту корисника, као и према месту где се налази објекат предмета инвестиције корисника да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, не старија од 30 дана од дана подношења захтева за одобравање исплате ИПАРД подстицаја		
13.	Потврда надлежног покрајинског органа да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја - ако корисник има пребивалиште, односно седиште на територији аутономне покрајине, односно ако се објекат предмета инвестиције налази на територији аутономне покрајине, не старија од 30 дана од дана подношења захтева за одобравање исплате ИПАРД подстицаја		
14.	Акт органа надлежног за послове заштите биља којим се доказује да пољопривредно газдинство испуњава прописане услове у области здравља биља и средстава за заштиту биља, као и да предметна инвестиција испуњава услове из области здравља биља и средстава за заштиту биља из прописа у секторима воћа, поврћа и осталих усева који су усклађени са прописима Европске уније		
15.	Акт надлежног органа о испуњености техничких и технолошких услова објеката за животињске отпатке и погона за прераду и обраду животињских отпадака у сектору млека и сектору меса у складу са посебним прописом;		
16.	Акт органа надлежног за послове заштите животне средине којим се доказује да пољопривредно газдинство испуњава прописане услове у области заштите животне средине, као и да предметна инвестиција испуњава услове из области заштите животне средине из прописа који су усклађени са прописима Европске уније		
17.	Акт органа надлежног за послове ветерине којим се доказује да пољопривредно газдинство испуњава услова у погледу добробити животиња, као и да предметна инвестиција испуњава услове у погледу добробити животиња прописане ЕУ прописима са којима су усклађени прописи Републике Србије, у сектору млека и меса;		
18.	Потврда надлежног органа за послове уговарања и финансирања програма из средстава Европске уније, да се за предметну инвестицију не користе подстицаји по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја.		

19.	Употребна дозвола за објекат који је предмет инвестиције <i>- само за инвестиције у изградњу и опремање објеката</i>		
20.	Извод из катастра непокретности са копијом плана за предмет инвестиције и то: - препис листа непокретности ако је успостављен нови операт, или - препис поседовног листа ако није успостављен нови операт, или - извод из земљишних књига у случају да није успостављен катастар непокретности. <i>- само за инвестиције у изградњу и опремање објеката</i>		
21.	Уговор са овлашћеним извођачем радова <i>- само за инвестиције у изградњу објекта</i>		
22.	Грађевинска књига, односно друга прописана документација у складу са прописима којим се уређује планирање и изградње <i>- само за инвестиције у изградњу објекта</i>		
23.	Окончана ситуација за изведене радове <i>- само за инвестиције у изградњу објекта</i>		
24.	Фотокопија саобраћајне дозволе на име корисника подстицаја <i>- само за инвестиције у набавку специјализованог транспортног возила</i>		
25.	Потврда о похађању стручне обуке у одговарајућем сектору у области пољопривреде у минималном трајању од 50 часова предавања <i>- само за кориснике са средњом стручном спремом који су доставили изјаву да ће похађати стручну обуку у одговарајућем сектору у области пољопривреде најкасније до дана подношења захтева за исплату ИПАРД подстицаја</i>		
26.	Изјава добављача да је испоручена роба нова <i>- само ако је предмет инвестиције набавка робе</i>		
27.	Оверена копију картица за некретнине, постројења и опрему за годину у којој је издато решење о одобравању пројекта <i>- само за кориснике који воде пословне књиге по систему двојног књиговодства</i>		
28.	Оверена копију картица за некретнине, постројења и опрему заједно са Закључним листом издатим на дан подношења захтева за исплату <i>- само за кориснике који воде пословне књиге по систему двојног књиговодства</i>		

ДАТУМ ПОПУЊАВАЊА И ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА ЗА ИСПЛАТУ

Датум попуњавања обрасца захтева за одобравање исплате
ИПАРД подстицаја:

_____._____. 201____.

Ја, _____, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМ да сам у потпуности упознат/а са одредбама Правилника и Јавног позива и условима који проистичу из истих, као и да :

- су подаци наведени у захтеву и приложеној документацији потпуни, тачни, аутентични и одговарају чињеничном стању, као и да сам упознат/а да свака лажна, нетачна или непотпуна изјава или документ повлачи одговорност у складу са законом и посебним прописом који уређује упис у регистар пољопривредних газдинстава и услове за одређивање пасивног статуса пољопривредних газдинстава;

- је инвестиција која је предмет захтева реализована и у функцији пре подношења захтева за исплату;

- да подносилац захтева и добављачи, као и добављачи међусобно не представљају повезана лица у смислу Правилника,

- сва финансијска средства добијена на незаконит начин или коришћена супротно циљу за који су добијена морам да вратим са припадајућом законском каматом,

- нисам користио, не користим и у овом тренутку немам поднет захтев за коришћење бесповратних јавних средстава из буџета Републике Србије, осталих компоненти Инструмента за предприсупну помоћ - ИПА или других извора за инвестицију која је предмет овог захтева;

- ћу обезбедити потпун и несметан приступ контролорима УАП као и другим овлашћеним лицима свакој згради, просторији, опреми, механизацији односно другој имовини и документацији у вези са предметом финансијске подршке,

- сам сагласан да Управа за аграрна плаћања објави податке о додели финансијских средстава ИПАРД II програма 2014-2020, у складу са важећим прописима,

Потпис подносиоца захтева, односно одговорног лица подносиоца захтева за одобравање исплате
ИПАРД подстицаја

Потпис:

У _____, _____, 201____. године