

**ВОДИЧ
ЗА КОРИСНИКЕ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
У ОКВИРУ СПРОВОЂЕЊА ГРАНТ ПРОГРАМА
ПРОЈЕКТА КОНКУРЕНТНЕ ПОЉОПРИВРЕДЕ СРБИЈЕ**

-ПРВИ ЈАВНИ ПОЗИВ-

у Београду, април 2021. године



ПРОЈЕКАТ КОНКУРЕНТНЕ ПОЉОПРИВРЕДЕ СРБИЈЕ

SERBIA COMPETITIVE AGRICULTURE PROJECT

УВОД

Пројекат конкурентна пољопривреда Србије (*SCAP – Serbia Competitive Agriculture Project*) се финансира из зајма Светске банке. Уговор о зајму је ратификован у Скупштини Републике Србије у фебруару 2020. године. Укупан износ зајма је 50 милиона америчких долара, односно 45,8 милиона евра. Пројекат ће трајати до краја 2024. године.

Основни циљ дела Пројекта конкурентне пољопривреде Србије који се односи на Програм доделе бесповратних средстава је да се омогући мањим и средњим пољопривредним газдинствима, која су комерцијално и тржишно оријентисана, да унапреде своју конкурентност као и да се створе чвршће и стабилније везе са откупљивачима/ прерађивачима, тако да је овај део пројекта намењен за унапређење целог тржишног ланца пољопривредних производа од њиве до трпезе.

У оквиру спровођења Пројекта конкурентне пољопривреде Србије, а предвиђена Споразумом о зајму, кључна су два документа:

1. Оперативни приручник за спровођење пројекта (*POM - Project Operational Manual*)
2. Оперативни приручник за спровођење Грант програма (*GOM - Grant Operational Manual*)

У оквиру Оперативног приручника за спровођење Грант програма дефинисано је да ће Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде усвојити правилник који ће бити у потпуности у складу са Оперативним приручником за спровођење Грант програма.

На основу члана III, Програм 2, одељак I, Пододељак Б тачка 1 Споразума о зајму (Пројекат за конкурентну пољопривреду) између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој („Службени гласник РС - Међународни уговори”, број 2/20), Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде донело је Правилник о додели бесповратних средстава у оквиру пројекта за конкурентну пољопривреду (у даљем тексту: Правилник).

Правилником су ближе прописане врсте прихватљивих инвестиција и трошкова, услови и начин остваривања права на бесповратна средства, лица која могу да остваре право на бесповратна средства, као и минимални и максимални износ бесповратних средстава по кориснику за спровођење Пројекта конкурентне пољопривреде Србије.

ДЕФИНИЦИЈЕ ПОЈМОВА

- У оквиру правилника неки појмови су посебно дефинисани у сврху појашњења:
- 1) **агрегатор** јесте предузетник, привредно друштво и земљорадничка задруга која откупљује примарне пољопривредне производе од пољопривредних газдинстава у сврху: дораде, складиштења, приреме за тржиште, односно прераде, као и даље продаје и маркетинга;
 - 2) **аквакултура** јесте гајење риба, и то шаранске и пастрмске рибе, у објектима за аквакултуру, у складу са законом којим се уређује сточарство;
 - 3) **винарија** јесте објекат, просторија и простор, који су у функцији обављања производње шире, вина и других производа од грозђа, шире, кљука и вина које се користе у производњи вина и састоји се од производног круга и помоћног круга у складу са посебним прописом којим се уређују ближи услови у погледу објеката, просторија, техничких услова, опреме, судова и уређаја, као и стручног кадра које мора да испуњава произвођач шире, вина и других производа од грозђа, шире, кљука и вина који се користе у производњи вина;
 - 4) **бесповратна средства** јесу средства која прихватљиви корисници остварују у сврху реализације одобрених пројеката, а под условима и на начин дефинисан овим правилником;
 - 5) **добављач** јесте лице које има својство трговца у складу са законом којим се уређује трговина и које подносиоцу захтева издаје рачун за набавку предмета инвестиције;
 - 6) **извођење грађевинских и других радова** јесте грађење, реконструкција, доградња, адаптација и санација, у складу са законом којим се уређује планирање и изградња (у даљем тексту: изградња);
 - 7) **машине** јесу машине и механизација са карданским вратилом, односно другом припадајућом опремом неопходном за њихову редовну употребу у примарној пољопривредној производњи биљних култура, као и у примарној пољопривредној производњи у сточарству;
 - 8) **нова машина и опрема** јесте машина, опрема и механизација која се први пут ставља у употребу и чији су сви саставни делови нови;
 - 9) **нови трактор** јесте серијски произведен трактор који се први пут ставља у употребу, чији су сви саставни делови, уређаји и опрема нови и који је произведен најкасније три године пре године у којој се остварује право на подстицаје. Трактор означава моторно возило које има најмање две осовине и које је намењено за вучење, гурање, ношење или погон измењивих прикључака за извођење пољопривредних и шумских радова и за вучу прикључних возила за трактор, у складу са прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима;
 - 10) **место инвестиције** јесте место пребивалишта, односно седишта подносиоца захтева за остваривање права на бесповратна средства за инвестиције које се односе на набавку машина, механизације и опреме; односно место у ком се налази објекат који је предмет инвестиције у изградњу и опремање објекта;
 - 11) **млечна крва** јесте свако женско грло говеда млечних раса старије од 24 месеца;
 - 12) **објекат за аквакултуру** јесте рибњак, полурибњак, кавез, ограђени или преграђени делови риболовне воде и други објекти који служе за гајење риба, у складу са законом којим се уређује сточарство;
 - 13) **објекат за складиштење стајњака** јесте пратећи економски објекат (бетонске писте за одлагање чврстог стајњака, објекти за складиштење осоке), у складу са законом којим се уређује планирање и изградња;
 - 14) **објекат за смештај животиња** јесте стаја за стоку и живинарник, у складу са посебним прописом којим се уређује класификација објеката;

- 15) **остали усеви** обухватају:
- (1) житарице (пшеница, кукуруз, јечам, раж, јечам, хељда, просо, тритикале и др);
 - (2) уљане културе и индустријске културе (соја, сунцокрет, репица, лан, конопља, семе бундеве);
 - (3) сирак;
 - (4) хмељ;
 - (5) зачинско, ароматично и лековито биље (бела слачица, црна слачица, ким, босиљак, анис, коријандер, камилица, нана, матичњак, бели слез, копар, коприва, валеријана итд).
- а у складу са шифарником биљне производње који је саставни део прописа којим се уређује регистар пољопривредних газдинстава;
- 16) **повезана лица** јесу носилац и чланови породичног пољопривредног газдинства, супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица;
- 17) **примарна биљна производња** јесте производња биљних култура, и то: осталих усева, поврћа, цвећа, воћа и грожђа, у складу са шифарником биљне производње који је саставни део прописа којим се уређује регистар пољопривредних газдинстава;
- 18) **примарна пољопривредна производња у сточарству** јесте производња: млека (крављег, овчијег и козијег), меса (тов јунади, производња јунећег/говећег меса у систему „крава – теле”, производња прасади за тов, тов свиња, узгој оваца, коза, бројлера у сврху производње меса), меда и других пчелињих производа, као и припрема, дистрибуција и складиштење концентроване и кабасте сточне хране;
- 19) **приватни консултанти** јесу лица (предузетници и привредна друштва регистрована за пружање консултантских услуга) која нису ангажована у државним органима, односно установама чији је оснивач државни орган, која имају адекватно знање за пружање стручно-техничке подршке у процесу остваривања права на коришћење бесповратних средстава, као и току спровођења Пројекта корисника бесповратних средстава, а која су учествовала у организованим обукама и чија се имена налазе на списку приватних консултаната који је објављен на званичним интернет страницама министарства надлежног за послове пољопривреде;
- 20) **Пројекат** јесте целокупна активност примарног пољопривредног произвођача или агрегатора у вези са спровођењем инвестиција у сврху унапређења конкурентности, квалитета производа, унапређења тржишне позиције и маркетинга, а за коју се подноси захтев за одобравање пројекта, односно коришћење бесповратних средстава у складу са овим правилником, а који садржи и образложење економске исплативости и одрживости;
- 21) **реализација инвестиције** јесте извршење свих радњи везаних за изградњу и набавку предмета прихватљиве инвестиције (закључивање уговора, промет робе и услуга, издавање докумената који прате робу, преузимање робе, пријем радова, исплата цене у потпуности и др), као и стављање инвестиције у функцију у складу са наменом;
- 22) **софтвер** је збирка рачунарских програма и пратећих података који уз одговарајућу рачунарску опрему омогућавају дигитализацију, аутоматизацију, односно унапређење ефикасности и продуктивности у оквиру активности дефинисаних Пројектом.

**ВРСТЕ ПРИХВАТЉИВИХ ИНВЕСТИЦИЈА И ТРОШКОВА
КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА ПРОГРАМЕ ПОДРШКЕ
ЗА ПРИМАРНУ ПОЉОПРИВРЕДНУ ПРОИЗВОДЉУ
У ОКВИРУ ПРВОГ ЈАВНОГ ПОЗИВА**

Прихватљиве врсте инвестиција, односно трошкова су:

- 1) припремни трошкови;
- 2) капиталне инвестиције;
- 3) инвестиције за стручно-техничку помоћ и тренинг корисника за коришћење бесповратних средстава.

Припремни трошкови представљају трошкове који су настали почев од момента објављивања Јавног позива за подношење пријава за утврђивање права на коришћење бесповратних средстава до момента потписивања уговора између министарства пољопривреде и корисника бесповратних средстава.

Припремни трошкови нису неопходан део индивидуалног пројекта потенцијалног корисника бесповратних средстава. Дакле, Образац пријаве и Пословног плана не морају да садрже податке о припремним трошковима, ако потенцијални корисник припремне трошкове не жели да уброји у спусак укупних прихватљивих трошкова у оквиру свог Пословног плана.

Потенцијални корисник нема обавезу да ангажује приватног консултанта, припрему документације и припрему Пословног плана може: да обави самостално, да ангажује самостално по свом избору приватне консултанте без да се ти трошкови приказују као припремни, може да користи стручно - техничку помоћ од стручних лица из Пољопривредних стручних и саветодавних служби.

Да би корисник остварио бесповратна средства на име припремних трошкова морају бити испуњени следећи услови:

- 1) да корисник и приватни консултант (привредно друштво или предузетник који су регистровани и баве се пружањем консултантских услуга, израдом бизнис/пословних планова, израдом пројеката и техничке документације, израдом студија изводљивости и других студија) имају потписан уговор о пружању стручно-техничке подршке у домену активности које се подразумевају под припремним трошковима;
- 2) да су ови трошкови настали почев од момента објављивања Јавног позива за подношење пријава за утврђивање права на коришћење бесповратних средстава а до момента потписивања уговора између Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде и корисника бесповратних средстава;
- 3) да обухватају трошкове стручно - техничке подршке од стране приватних консултаната у сврху припреме неопходне документације, израде пословног плана и стручних студија и анализа тржишта, у процесу остваривања права на коришћење бесповратних средстава;
- 4) да трошкови израде пословног плана не буду већи од 3% од укупног износа прихватљивих трошкова;
- 5) да припремни трошкови у укупном износу не буду већи од 5% од укупног износа прихватљивих трошкова;
- 6) да приватни консултанти издају рачун који важи на име подносиоца захтева за одобравање бесповратних средстава, који корисник подноси у оквиру првог захтева за исплату;
- 7) да корисник достави доказ о плаћању на основу уговора и рачуна издатог од стране приватног консултанта (Оверен извод из банке);
- 8) да се приватни консултанти налазе на листи објављеној на званичној интернет страници Управе за аграрна плаћања, што значи да су били информисани од стране Пројектног тима.

Листа приватних консултаната, која се објављује на званичној интернет страници Управе за аграрна плаћања, потенцијалном кориснику пружа информацију који су то приватни консултанти обухваћени едукацијом од стране Пројектног тима, уколико жели да припремне трошкове уврсти у списак укупних прихватљивих трошкова свог пројекта. Редни број приватног консултаната на листи је случајног карактера и нема никакав други значај.

Капиталне инвестиције обухватају инвестиције у физичку имовину корисника бесповратних средстава и то за: набавку нових машина и опреме, инвестиције у дигитализацију/аутоматизацију и трошкове набавке софтвера неопходног за унапређење производног/прерађивачког процеса; као и за изградњу објеката, а које су уско везане за унапређење конкурентности и унапређење тржишне позиције корисника бесповратних средстава и чине део Пројекта. Под капиталним инвестицијама подразумевају се и инвестиције везане за коришћење обновљивих извора енергије и унапређење енергетске ефикасности корисника (коришћење соларне енергије).

Трошкови за стручно - техничку подршку и тренинг обухватају трошкове стручно - техничке подршке од стране приватних консултаната (привредно друштво или предузетник који су регистровани и баве се пружањем консултантских услуга), као и трошкове унапређења знања и тренинга неопходних за реализацију активности коришћења бесповратних средстава.

Да би корисник могао успешно да реализује свој пројекат неопходно је да користи стручно-техничку подршку у домену унапређења технологије производње/прераде, смањења загађења животне средине, коришћења обновљивих извора енергије и унапређење енергетске ефикасности, унапређења квалитета, безбедности хране, достизања и примене националних стандарда, дигитализације пољопривредне производње/прераде, подизања нивоа основних знања из области финансија, унапређења продаје и маркетинга, брендирања, паковања и означавања и других сличних активности).

Корисник уколико се одлучи на ангажовање приватних консултаната мора то ангажовање обавити у складу са процедурама набавки објашњеним у посебном делу овог Водича. У том случају вредност трошкова за стручно- техничку подршку и тренинг не може бити већа од 10% од укупног износа прихватљивих трошкова предвиђених пословним планом. Тада се са приватним консултантом склапа уговор, дефинишу се права и обавезе.

Корисник се може одлучити да користи стручно-техничку помоћ саветодаваца чији рад финансирају државни органи. И у том случају таква активност мора бити наведена у пословном плану али је тада износ прихватљивих трошкова нула односно ови трошкови нису ни настали.

**ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ И
ЈАЧАЊЕ ВЕЗА УНУТАР ТРЖИШНОГ ЛАНЦА У ОБЛАСТИ
ПРИМАРНЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЊЕ**

Програм подршке обухвата прихватљиве инвестиције, односно трошкове и то:

- 1) Припремни трошкови;
- 2) Капиталне инвестиције;
- 3) Трошкови за стручно-техничку подршку и тренинг.

Програм подршке обухвата бесповратна средства за пројекте корисника бесповратних средстава, који се односе на унапређење конкурентности примарне пољопривредне производње, јачање веза унутар тржишног ланца, као и на диверзификацију економских активности на газдинству кроз развој старих и уметничких заната, односно домаће радиности.

Програм подршке за прихватљиве капиталне инвестиције обухвата бесповратна средства за Пројекте и то за инвестиције усмерене у унапређење конкурентности примарне биљне производње у области производње воћа, поврћа, грожђа и цвећа.

У оквиру инвестиција усмерених у унапређење конкурентности примарне биљне производње у области производње воћа, поврћа, грожђа и цвећа, прихватљиви су, такође и трошкови у:

- 1) набавку и инсталирање нове опреме у сврху коришћења обновљивих извора енергије и унапређење енергетске ефикасности;
- 2) набавку нове опреме за дигитализацију и/или аутоматизацију производних система, укључујући и набавку адекватних софтвера са пратећим хардвером, као и набавку и инсталирање нових навигационих ГПС система на тракторе.

**ОСТАЛЕ ПРИХВАТЉИВЕ КАПИТАЛНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ/ТРОШКОВИ
УСМЕРЕНЕ У УНАПРЕЂЕЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ ПРИМАРНЕ
БИЉНЕ ПРОИЗВОДЊЕ
У ОБЛАСТИ ПРОИЗВОДЊЕ ВОЋА, ПОВРЋА, ГРОЖЂА И ЦВЕЋА**

1. Инвестиције за унапређење производње у заштићеном простору	1.1 Набавка, постављање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа и цвећа, као и за производњу расада ових култура	<ol style="list-style-type: none"> 1) конструкције за пластенике (алуминијумске, поцинковане челичне, челичне и пластичне); 2) вишегодишње, вишеслојне фолије за покривање пластеника; 3) опрема за вентилацију, хлађење, односно грејање простора (центрифугални или аксијални вентилатори, измењивачи топлоте, компресори, кондензатори, вентили, котлови/горионици и пумпе за циркулацију ваздуха); 4) опрема и уређаји за вештачко опрашивање биљака; 5) системи за наводњавање са могућношћу ђубрења и влажење простора микроорошавањем (разводне цеви, латерале, микрораспршивачи, распршивачи, распрскивачи, спојнице, филтери, вентили и славине); 6) бокс палете; 7) опрема за испитивање параметара заштићеног простора: <ul style="list-style-type: none"> • инструменти за мерење нивоа угљен-диоксида у затвореном простору, • инструменти за мерење температуре и влажности земљишта, супстрата и ваздуха, • инструменти за мерење електропроводљивости воде и хранљивог раствора (ЕС метри), • инструменти за мерење киселости земљишта и супстрата (рН метри).
	1.2 Набавка нове опреме за вештачко опрашивање биљака	<ol style="list-style-type: none"> 1) опрема и уређаји за вештачко опрашивање биљака;
	1.3 Набавка нове опреме и уређаја за додатно осветљење и сенчење заштићеног простора	<ol style="list-style-type: none"> 1) фолије за сенчење и спречавање губитака топлоте, изузимајући малч фолије; 2) мреже за сенчење објекта; 3) опрема и уређаји за додатно осветљење у заштићеном простору.
	1.4 Набавка нове опреме и уређаја за припрему земљишта и супстрата за гајење биљака	<ol style="list-style-type: none"> 1) машине за сетву/садњу и мулчирање у заштићеном простору; 2) машине за пуњење саксија супстратом; 3) машине за прављење супстрата за производњу цвећа; 4) мотокултиватори до 10 kw; 5) тримери.
	1.5 Набавка нове опреме и уређаја за хидропонско гајење биљака	<ol style="list-style-type: none"> 1) опрема и уређаји за хидропоничну производњу биљака у заштићеном простору.
	1.6 Набавка нове опреме и уређаја за заштиту биљака и стерилизацију земљишта	<ol style="list-style-type: none"> 1) опрема и уређаја за заштиту биљака и стерилизацију земљишта
	1.7 Набавка нове опреме за обогаћивање угљен-диоксидом (тзв. ђубрење угљен-диоксидом приликом производње у заштићеном простору)	<ol style="list-style-type: none"> 1) опрема за обогаћивање угљен диоксидом (тзв. ђубрење угљен диоксидом при производњи у заштићеном простору).

2. Инвестиције у набавку нових машина и опреме, опште и специјалне намене, за производњу биљака на отвореном пољу	2.1 Набавка нове опреме за резивање, млевење, сечење и уклањање остатака након резивања у воћарству	<ol style="list-style-type: none"> 1) прикључне тракторске косачице и машине за кошење и ситњење биљне масе између редова у воћњаку и винограду; 2) ротоситнице (ротофрезе); 3) прикључна механизација за ситњење и скупљање и брикетирање остатака после жетве/резидбе (балирке, сечке/млинови, брикетерирке до 500 kg/час); 4) машине и опрема за резивање и обликовање биља 5) мотокултиватори до 10 kW; 6) тримери.
	2.2 Набавка и постављање система за заштиту од града у вишегодишњим плантажама подизање система противградних мрежа), као и за заштиту усева од претеране инсолације	<ol style="list-style-type: none"> 1) противградна мрежа; 2) носачи за противградну мрежу; 3) наслони за производне засаде воћа и грожђа (бетонски, метални или дрвени стубови), са пратећом опремом; 4) противградни топ; 5) материјали за покривање повтарских култура и цвећа, у циљу заштите од мраза – агротекстил; 6) материјали за покривање поврћа и цвећа, у циљу заштите од високих температура – мрежа за сенчење.
	2.3 Набавка и постављање жичаних ограда око вишегодишњих плантажа	<ol style="list-style-type: none"> 1) стубови за оградивање воћњака и винограда; 2) жичана ограда за оградивање воћњака и винограда.
	2.4 Набавка нове опреме, машина и уређаја за наводњавање	<ol style="list-style-type: none"> 1) пумпе за наводњавање; 2) агрегати за покретање пумпи (дизел, бензински, електро и погон на обновљиве изворе енергије); 3) системи за наводњавање „кап по кап“: капајући окитени-полидрип цеви, капајуће траке (само за јагоду, поврће и цвеће), цеви, вентури цеви, вентури комплети, дозатори ђубрива, филтери, мрежни улошци за филтере, диск улошци за филтере, капљачи, затварачи за капљаче, носачи полидрипова, бужири, затезачи, копче, тефлон траке, славине, регулатори притиска, ваздушни одушци, бушачи цеви, манометри, кључеви за спојнице, фитинзи (нипле, муфови, колена, лактови, редуцири, разделници, холендери, спојнице, шелне, гумице, затварачи, завршни елементи, стартери, вентили, обујмице, прикључци, изводи, продужеци); 4) системи за наводњавање вештачком кишом: пивот системи, водени топови, тифони и распрскивачи; 5) покривка за акумулацију; 6) цистерне за превоз воде за наводњавање; 7) резервоари за воду.
	2.5 Набавка нове опреме/машина за системе за заштиту од мраза	<ol style="list-style-type: none"> 1) материјали за покривање воћарско-виноградарских култура у циљу заштите од мраза – агротекстил; 2) материјали за покривање воћарско-виноградарских култура у циљу заштите од високих температура – мрежа за сенчење; 3) системи за наводњавање у циљу заштите од мраза: разводне цеви, латерале, микрораспршивачи, распршивачи, распрскивачи, спојнице, филтери, вентили, као и славине; 4) фростбустери горионици (прикључна машина); 5) задимљивачи (фогери).
	2.6 Набавка нових машина за основну обраду земљишта	<ol style="list-style-type: none"> 1) набавку машина за основну обраду земљишта (плугови, разривачи, подривачи, тањираче).

	2.7 Набавка нових машина за допунску обраду земљишта	<ol style="list-style-type: none"> 1) набавку машина за допунску обраду земљишта (култиватори, грубери, подривачи, сетвоспремачи, дрљаче); 2) ротоситнице и ротофрезе; 3) ваљкови за после сетвену обраду земљишта; 4) међуредни култиватори.
	2.8 Набавка нових машина за ђубрење	1) набавку машина за ђубрење земљишта (расипачи минералног ђубрива минималног капацитета 500 литара).
	2.9 Набавка нових машина за сетву	1) прикључне сејалице.
	2.10 Набавка нових машина за садњу, као и садњу са мулчирањем (малч фолије)	<ol style="list-style-type: none"> 1) трогодишње малч фолије – само за јагоду, као и за поврће и цвеће; 2) прикључне саднице за садњу биљака.
	2.11 Набавка нових машина за заштиту биља	1) набавку машина за заштиту биља (тракторске прскалице, атомизери, машине за апликацију пестицида у зони реда).
	2.12 Набавка новог трактора снаге до 80kW	1) Нов трактор максималне снаге мање или једнаке од 80 kW.

3. Инвестиције у набавку нових машина и опреме за бербу/жетву, транспорт и припрему пољопривредних производа за тржиште	3.1 Набавка нових машина за бербу воћа, грожђа, поврћа и цвећа	<ol style="list-style-type: none"> 1) тресачи, односно други берачи за воће и винову лозу; 2) машине за скупљање језграстог воћа; 3) покретне и вучене платформе за бербу; 4) машине за убирање поврћа и цвећа на њиви; 5) елеватори – купилице за утовар извађеног поврћа на њиви; 6) машине за везивање резаног цвећа.
	3.2 Набавка нових машина за превоз пољопривредних производа	<ol style="list-style-type: none"> 1) машине за транспорт пољопривредних производа-тракторске приколице.
	3.3 Набавка нових бокс палета за транспорт и складиштење производа	<ol style="list-style-type: none"> 1) бокс палете.
	3.4 Набавка нове опреме за чишћење и прање производа	<ol style="list-style-type: none"> 1) полирке; 2) опрема – линија за чишћење и прање производа.
	3.5 Набавка нове опреме за сортирање и калибрацију производа	<ol style="list-style-type: none"> 1) калибратори; 2) класирке; 3) сортирке.
	3.6 Набавка нове опреме за паковање и маркетинг производа	<ol style="list-style-type: none"> 1) опрема – линија за паковање и обележавање производа 2) пакерице са аутоматским вагама 3) бокс палете за транспорт и складиштење производа, рам палете и палетни регали 4) метал детектори 5) колске ваге.

НЕПРИХВАТЉИВЕ АКТИВНОСТИ И ТРОШКОВИ

- Трошкови и активности који неће бити прихватљиви за подршку су:
- 1) набавка, закуп или лизинг земљишта и постојећих зграда, без обзира да ли је лизинг довео до преноса власништва на закупца;
 - 2) новчане казне и трошкови парнице;
 - 3) половне машине и опрема;
 - 4) банкарске накнаде, трошкови гаранција и слични трошкови;
 - 5) трошкови конверзије, курсни губици, као и други чисто финансијски трошкови;
 - 6) трошкови заступања који нису од општег интереса;
 - 7) нови инфраструктурни системи за наводњавање ван газдинства или њихово проширење;
 - 8) улагања у активности које могу резултирати повећаном контаминацијом пограничних водених површина;
 - 9) доприноси у природи;
 - 10) набавка права на производњу одређених пољопривредних производа, набавка животиња, расада једногодишњих биљака и њихова садња;
 - 11) сви трошкови одржавања, амортизације и закупа;
 - 12) настали трошкови за које је уплате извршила јавна управа, а на име средстава за покривање трошкова за управљачку и оперативну структуру, а посебно покривања режијских трошкова, станарина и зарада запослених у активностима управљања, спровођења, праћења и контроле, а у оквиру спровођења Пројекта коришћења бесповратних средстава од стране корисника;
 - 13) улагања у копање и реконструкцију бунара;
 - 14) активности са негативним утицајима на животну средину или друштво, укључујући кумулативне утицаје, који су неповратни или неминовни;
 - 15) производња или трговина дуваном;
 - 16) производња или трговина било којим производом или активношћу која се према законима или прописима државе домаћина или међународним конвенцијама и споразумима сматра незаконитом или подлеже међународним забранама, као што су фармацеутски производи, пестициди/ хербициди, супстанце које оштећују озонски омотач, PCB (*Polychlorinated biphenyl*) дивље животиње или производи регулисани CITES (*Convention on International Trade of Endangered Species*, Конвенција о међународној трговини урђоженим врстама дивље флоре и фауне);
 - 17) производња или трговина радиоактивним материјалима. То се не односи на набавку медицинске опреме, опреме за контролу квалитета (мерења) и било које опреме где WBG (*World Bank Group*) сматра да је радиоактивни извор безначајан и / или адекватно заштићен;
 - 18) производња или трговина неограниченим азбестним влакнима;
 - 19) производња, трговина, складиштење или транспорт значајних количина опасних хемикалија или коришћење опасних хемикалија у комерцијалним размерама (бензин, керозин и други нафтни производи);
 - 20) производња и прерада генетски модификованих организама (ГМО);
 - 21) употреба забрањених пестицида;
 - 22) употреба врста из Додатка 1 Бонске конвенције о међународној трговини урђоженим врстама дивље фауне и флоре;
 - 23) активности које ће проузроковати висок негативан утицај на приходе/ средства за живот;
 - 24) активности које укључују било коју врсту присилног исељавања људи;
 - 25) активности које не пружају једнаке плате за једнак рад женама и мушкарцима;
 - 26) производња или активности које укључују присилни рад;

- 27) активности које узрокују или доводе до злостављања деце, експлоатације дечијег рада или трговине људима; ниједно дете млађе од 15 година не би требало да ради на индивидуалном пројекту корисника, или на било који начин учествује у његовој реализацији;
- 28) развој нових насеља или проширење постојећих насеља на критичним стаништима, заштићеним подручјима или подручјима предложеним за одређене нивое заштите природе (нпр. национални паркови, шуме и сл);
- 29) активности које се односе на стицање непокретности противно закону.

УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА КОРИШЋЕЊЕ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ЛИЦА КОЈА МОГУ ДА ОСТВАРЕ ПРАВО НА БЕСПОВРАТНА СРЕДСТВА

Право на коришћење бесповратних средстава у оквиру Првог јавног позива, остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: Регистар) и налазе се у активном статусу, и то:

- 1) физичко лице- носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства;
- 2) предузетник;
- 3) привредно друштво;
- 4) земљорадничка задруга која има најмање пет чланова задруге који су уписани у Регистар као носиоци или чланови пет различитих комерцијалних породичних пољопривредних газдинстава у активном статусу. (Доказује се попуњавањем Обрасца број 2 - Табела чланова задруге, која се налази као Прилог 3. Правилника)

Предузетници, привредна друштва и земљорадничке задруге, могу да остваре право на коришћење бесповратних средстава ако су уписани у Регистар привредних субјеката и налази се у активном статусу (Регистар привредних субјеката који се води код Агенције за привредне регистре (АПР)) и ако:

- 1) у Агенцији за привредне регистре није регистровано да им је изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности;
- 2) у Агенцији за привредне регистре није регистровано да су осуђивани због привредног преступа;
- 3) у Агенцији за привредне регистре није регистрован поступак ликвидације или стечаја, нити је престао да постоји услед судске или одлуке другог органа са обавезујућом снагом;
- 4) су разврстани у микро, мало или средње правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

Привредно друштво може остварити право на коришћење бесповратних средстава ако:

- 1) у структури власништва има мање од 25% јавног капитала;
- 2) није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица.

ОПШТИ УСЛОВИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРАВА НА КОРИШЋЕЊЕ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Физичко лице - носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства, предузетник, привредно друштво и земљорадничка задруга могу остварити право на коришћење бесповратних средстава ако:

- 1) имају пребивалиште, односно седиште, на територији региона Београда, Војводине, Шумадије и западне Србије, јужне и источне Србије, у складу са законом којим се уређује регионални развој;
- 2) се место инвестиције налази на територији региона Београда, АП Војводине, Шумадије и западне Србије, јужне и источне Србије, у складу са законом којим се уређује регионални развој;
- 3) за инвестицију за коју подноси захтев за остваривање права на подстицаје, не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја;
- 4) нема евидентираних доспелих неизмирених дуговања према министарству надлежном за послове пољопривреде, по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита;
- 5) је измирило доспеле обавезе по основу јавних прихода, са изузетком доспелих обавеза на основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање пољопривредника (за осигуранике фонда за пензијско и инвалидско осигурање пољопривредника) (Уверење се прибавља у јединицама републичке пореске администрације);
- 6) је објекат који је предмет инвестиције у његовом власништву или ако на њему има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем: физичким лицем или јединицом локалне самоуправе на период закупа, односно коришћења од најмање пет година почев од календарске године за коју се подноси Пријава за остваривање права на коришћење бесповратних средстава, с тим да ако је објекат предмет закупа не може имати уписане друге терете, осим предметног закупа;
- 7) корисник наменски користи и не отуђује предмет инвестиције нити дозвољава другом лицу да користи предмет улагања у периоду од пет година од дана набавке опреме, уређаја и машина и/или изградње објекта;
- 8) добављач и подносилац захтева не представљају повезана лица у складу са законом којим се уређује порез на добит правних лица;
- 9) минимална вредност прихватљивих трошкова наведених у Пријави за утврђивање права на коришћење бесповратних средстава и касније у пословном плану одређеног Пројекта, који се односи на подршку програмима из члана 4. овог правилника, не сме бити мања од 20.000 евра у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан подношења пријаве (све пријаве где је вредност пројекта испод 20.000 евра биће одбачене);
- 10) максимална вредност прихватљивих трошкова наведених у Пријави за утврђивање права на коришћење бесповратних средстава и касније у пословном плану одређеног Пројекта, који се односи на подршку програмима из члана 4. овог правилника, не сме бити већа од 50.000 евра у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан подношења пријаве (све пријаве где је вредност пројекта изнад 50.000 евра ће бити одбачене);
- 11) корисник није започео ниједну активност у вези са реализацијом одобреног Пројекта пре потписивања уговора са министарством надлежним за послове пољопривреде, осим активности наведених у опису припремних трошкова (било која активност представљена у пословном плану не сме започети пре момента потписивања уговора између корисника и министарства

пољопривреде, шумарства и водопривреде. Једино се сме започети са припремним трошковима, као што је то наведено у овом водичу у делу где се описују припремни трошкови);

- 12) је први одобрени Пројект у потпуности завршен и реализован, у случају да је лице већ било корисник бесповратних средстава за реализацију одређеног одобреног Пројекта (сваки корисник може максимално два пута у току трајања Пројекта конкурентне пољопривреде Србије користити бесповратна средства али на начин да други пут има право да поднесе пријаву само ако је претходни индивидуални пројекат у потпуности релаизован и окончан).

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРАВА НА КОРИШЋЕЊЕ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Физичко лице- носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства, предузетник, привредно друштво и земљорадничка задруга који испуњавају услове у погледу лица и опште услове могу остварити право коришћење бесповратних средстава за инвестиције усмерене у унапређење конкурентности примарне биљне производње у области производње воћа, поврћа, грожђа и цвећа, ако у Регистру пољопривредних газдинстава имају уписано пољопривредно земљиште под производњом одговарајућих врста биљних култура, и то површине:

- 1) до 0,5 хектара производње биљака у заштићеном простору;
- 2) до 2 хектара јагодастог воћа;
- 3) до 5 хектара осталог воћа;
- 4) до 2 хектара грожђа, на парцелама које су уписане и у Виноградарски регистар у складу са законом који уређује вино;
- 5) до 3 хектара поврћа (на отвореном пољу);
- 6) од 0,1 до 50 хектара цвећа (на отвореном пољу).

НАЧИН ФИНАНСИРАЊА ПРИХВАТЉИВИХ ТРОШКОВА ОДОБРЕНИХ ПРОЈЕКТА

Бесповратна средства утврђују се у процентуалном износу од 50% од вредности прихватљивих трошкова, укључујући и припадајуће порезе и доприносе за предметну инвестицију, а предвиђених пословним планом.

Преостали износ од 50% од укупне вредности прихватљивих трошкова предвиђених пословним планом обезбеђује се на следећи начин:

- 1) 10% као сопствено учешће корисника и
- 2) 40% као кредит пословних банака, са којима министарство надлежно за послове пољопривреде има потписан Уговор о пословно-техничкој сарадњи.

Списак пословних банака са којима министарство надлежно за послове пољопривреде има успостављену сарадњу биће постављен на званичној интернет страници министарства надлежног за послове пољопривреде – Управе за аграрна плаћања.

НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА КОРИШЋЕЊЕ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Поступак за остваривање права на коришћење бесповратних средстава покреће се подношењем Пријаве за утврђивање права на коришћење бесповратних средстава (у даљем тексту: Пријава) у оквиру првог Јавног позива за подношење пријава за утврђивање права на коришћење бесповратних средстава (у даљем тексту: Јавни позив).

Јавни позив објављује се на званичној интернет страници министарства надлежног за послове пољопривреде, односно на званичној интернет страници Управе за аграрна плаћања.

Пријава се подноси на **Обрасцу 1 - Пријава за утврђивање права на коришћење бесповратних средстава, који је дат у Прилогу 2**, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, а у року прописаном Јавним позивом. Образац пријаве је потребно комплетно попунити, што детаљније, водећи рачуна о веродостојности унетих података. Комплетно попуњена пријава ће служити и за утврђивање неких од критеријума за рангирање подносиоца пријаве, те је њеном попуњавању потребно посветити дужну пажњу. Кроз попуњавање Обрасца пријаве потребно је објаснити на који начин ће се унапредити сектор у ком се аплицира кроз реализацију планираних инвестиција и активности.

Уз попуњену и потписану Пријаву, подносилац пријаве доставља и:

- 1) уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од надлежног органа јединице локалне самоуправе према месту инвестиције, односно пребивалишту, односно седишту подносиоца Пријаве;
- 2) уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од стране надлежне пореске управе;
- 3) потврду надлежног органа јединице локалне самоуправе према месту пребивалишта, односно седишта подносиоца Пријаве да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја;
- 4) потврду надлежног покрајинског органа да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја – ако подносилац захтева има пребивалиште, односно седиште на територији аутономне покрајине Војводине – ову Потврду ће Управа за аграрна плаћања (у даљем тексту Управа) прибављати по службеној дужности, подносиоци пријаве са територије АП Војводине се не морају обраћати ресорном секретаријату у сврху издавања ове потврде;
- 5) извод из катастра непокретности са копијом плана, за предмет инвестиције, односно препис листа непокретности ако је успостављен нови операт, односно препис поседовног листа ако није успостављен нови операт, односно извод из земљишних књига у случају да није успостављен катастар непокретности, за инвестиције у изградњу и опремање објекта;
- 6) уговор о закупу или уступању на коришћење предметног земљишта, односно објекта закључен са закуподавцем, односно уступиоцем: физичким лицем или јединицом локалне самоуправе или црквом и манастиром или министарством надлежним за послове пољопривреде, са роком важења од најмање десет година почев од календарске године у којој се подноси захтев, а који је уписан у катастар непокретности као једини терет на предметном земљишту, односно објекту, као и извод из катастра непокретности за закуподавца, односно

- уступиоца, уколико подносилац Пријаве није власник земљишта, односно објекта који је предмет инвестиције;
- 7) попуњен **Образац 2 – Табела чланова задруге, који је дат у Прилогу 3**, који је одштампан уз правилник и чини његов саставни део, ако је подносилац Пријаве земљорадничка задруга;
 - 8) попуњен **Образац 3 - За тријажу еколошких и социолошких стандарда (есс) у фази подношења пријаве за утврђивање права на коришћење бесповратних средстава, који је дат у Прилогу 4**, који је одштампан уз правилник и чини његов саставни део.

Ако је подносилац Пријаве предузетник, привредно друштво или земљорадничка задруга, поред наведене документације, потребано је доставити и извод из Регистра привредних субјеката, као и потврде Агенције за привредне регистре да:

- 1) није регистровано да му је изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности;
- 2) није регистровано да је осуђиван због привредног преступа;
- 3) није регистрован поступак ликвидације или стечаја, нити је престао да постоји услед судске или одлуке другог органа са обавезујућом снагом;
- 4) да је према подацима из финансијског извештаја разврстано у микро, мало или средње правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство – за привредна друштва и земљорадничке задруге.

Уверења и потврде које се достављају уз Пријаву не могу бити старија од 30 дана од дана подношења пријаве.

Сва документа која се достављају уз Пријаву треба да гласе на **подносиоца пријаве** и прилажу се у оригиналу или овереној копији, ако правилником није прописано другачије.

Документа на страном језику треба да буду преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Уколико подносилац пријаве не достави следећу документацију:

- 1) уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од надлежног органа јединице локалне самоуправе према месту инвестиције, односно пребивалишту, односно седишту подносиоца Пријаве;
- 2) уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од стране надлежне пореске управе;
- 3) потврду надлежног органа јединице локалне самоуправе према месту пребивалишта, односно седишта подносиоца Пријаве да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја;
- 4) потврду надлежног покрајинског органа да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја – ако подносилац захтева има пребивалиште, односно седиште на територији аутономне покрајине Војводине;
- 5) извод из катастра непокретности са копијом плана, за предмет инвестиције, односно препис листа непокретности ако је успостављен нови операт, односно препис поседовног листа ако није успостављен нови операт, односно извод из земљишних књига у случају да није успостављен катастар непокретности, за инвестиције у изградњу и опремање објекта;

она се прибавља се у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

ЕЛЕМЕНТИ ЗА РАНГИРАЊЕ ПОДНОСИЛАЦА ПРИЈАВЕ

	Подкритеријуми	Објашњење подкритеријума	Поени по подкритеријуму	Максималан број бодова по критеријуму
Приоритетне области у оквиру бесповратних средстава програма које Пројекат испуњава	Прилагођавање и ублажавање утицаја и ризика на климатске промене	Праћење климатских промена, мере прилагођавања и мере усмерене ка смањењу емисије гасова стаклене баште из пољопривредне производње	2	10
		Побољшање технологије производње како би се боље управљало утицајима и ризицима од климатских промена		
	Технолошки развој и модернизација пољопривредне производње	Увођење технолошких побољшања и ефикаснијих система за пренос знања и иновација	2	
		Прилагођавање знања, технологије, производа и услуга прилагођених локалним условима		
		Повећање нивоа производње и употреба улазних сировина или опреме побољшаног квалитета		
		Повећана продуктивност и ефикасност у производњи на свим нивоима у читавом ланцу исхране		
		Јачање капацитета прерађивача хране за стварање нових производа са повећаном додатом вредношћу, користећи домаће сировине		
		Побољшани квалитет производа и промоција		
		Побољшане технолошке перформансе сектора производње хране и стварање нових производа у прехранбеном ланцу.		
	Тржишни ланци и подршка развоју логистичког сектора	Развој нових сервиса у оквиру тржишних ланаца и јачање логистичке инфраструктуре у производњи и маркетингу хране	2	
		Јачање капацитета и мотивације произвођача за различите облике организовања		
		Јачање видљивости домаћих производа на тржишту		
		Формализација хоризонталних и / или вертикалних веза у тржишном ланцу, заснована на тржишним принципима		
Заштита и унапређење животне средине и очување природних ресурса	Примена пољопривредних пракси прилагођених животној средини и биодиверзитету	2		
	Побољшани агро-еколошки системи планирања, управљања, праћења и контроле			
Побољшање безбедности и квалитета производа	Примена међународних / регионалних стандарда у производњи хране и хране за животиње	2		

Ови елементи се утврђују из попуњеног обрасца пријаве те треба исту детаљно попуњити и образложити како индивидуални пројекат подносиоца пријаве испуњава дате критеријуме и подкритеријуме. Из Обрасца пријаве се мора јасно видети како пројекат, односно планиране инвестиције доприносе испуњавању ових критеријума јер су то и циљеви спровођења Пројекта конкурентна пољопривреда Србије.

	Подкритеријуми	Објашњење подкритеријума	Поени по подкритеријуму	Максималан број бодова по критеријуму
Социјални статус подносиоца Пријаве	Да ли је подносилац Захтева млада особа (тј. особа млађа од 40 година у моменту објављивања Јавног позива)?	За физичка лица или предузетнике	5	10
	Да ли су већина власника или чланова особе млађе од 40 година у моменту објављивања Јавног позива?	За предузећа или задруге		
	Да ли је подносилац захтева особа женског пола?	За физичка лица или предузетнике	5	
	Да ли су већина власника или чланова особе женског пола	За предузећа или задруге		

Ови елементи се једним делом утврђују из попуњеног обрасца пријаве те треба исту детаљно попуњити и образложити како индивидуални пројекат подносиоца пријаве испуњава дате критеријуме и подкритеријуме.

За сагледавање испуњености ових критеријума потребно је, уколико је подносилац захтева привредно друштво доставити и оверен списак власника привредног друштва са подацима о старости, полу и завршеној стручној спреми, Образац 4 - Табела са подацима о власницима привредног друштва, који је дат у Прилогу 5, који је одштампан уз правилник и чини његов саставни део.

	Подкритеријуми	Објашњење подкритеријума	Поени по подкритеријуму	Максималан број бодова по критеријуму
Резултати Пројекта (у оснаживању веза у тржишном ланцу)	Да ли је подносилац Пријаве члан задруге, у моменту објављивања Јавног позива?	За физичка лица или предузетнике	2	20
	Да ли је подносилац Пријаве члан пословног удружења/кластера, у моменту објављивања Јавног позива?	За предузећа или задруге		
	Да ли је Пројекат део већег интегрисаног пројекта у ком учествује неколико примарних произвођача заједно са агрегатором да би се постигао заједнички маркетиншки план?	За примарне пољопривредне произвођаче	15	
	Да ли Пројекат повезује агрегатора са више од једног примарног произвођача?	За агрегаторе	3	

За сагледавање испуњености ових критеријума рангирања потребно је доставити:

- 1) оверену потврду земљорадничке задруге о пуноправном чланству, уколико је подносилац Пријаве члан земљорадничке задруге;
- 2) оверену потврду пословног удружења/кластера о пуноправном чланству, уколико је подносилац Пријаве члан пословног удружења/кластера;
- 3) изјаве **свих учесника**, дате под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу, о пословно-техничкој сарадњи на спровођењу већег интегрисаног пројекта у коме учествују други примарни произвођачи/агрегатори, а који за циљ има повезивање унутар тржишног ланца, унапређење конкурентности и унапређење пласмана производа.

	Подкритеријуми	Објашњење подкритеријума	Поени по подкритеријуму	Максималан број бодова по критеријуму
Географски индикатори	Да ли се Пројекат спроводи у Подручју са отежаним условима рада у пољопривреди?		10	20
	Да ли се под-пројекат спроводи у „неразвијеним“ општинама (дефинисано одговарајућим актом Владе Републике Србије)?	III група - 5 бодова IV група - 10 бодова	5 / 10	

Ови елементи се утврђују из попуњеног обрасца пријаве те треба исту детаљно попунити и образложити како индивидуални пројекат подносиоца пријаве испуњава дате критеријуме и подкритеријуме.

	Подкритеријуми	Објашњење подкритеријума	Поени по подкритеријуму	Максималан број бодова по критеријуму
Утицај на животну средину	Да ли су у оквиру Пројекта спроводе добровољни стандарди одрживих система као што је органска производња и ГлобалГап и да ли постоје сертификати?	У процесу конверзије у моменту објављивања Јавног позива	5	15
		Сертификована органска производња, односно сертификат ГлобалГАП у моменту подношења Јавног позива	10	

За сагледавање испуњености ових критеријума рангирања потребно је доставити и оверену фотокопију сертификата, уколико подносилац Пријаве поседује сертификате за органску производњу, односно *GlobalGap*, односно доказ да је производња у периоду конверзије у органску производњу.

	Подкритеријуми	Објашњење подкритеријума	Поени по подкритеријуму	Максималан број бодова по критеријуму
Имплементација	Да ли подносилац Пријаве има средњу школу?	За физичка лица или предузетнике	5	15
	Да ли већина власника или чланова има средњу школу?	За предузећа или задруге		
	Да ли подносилац Пријаве има претходно искуство мерено бројем активних година од најмање 3 године у регистру предузећа или фарми (као власник или члан)?		5	
	Да ли подносилац Пријаве сарађује са пружаоцима саветодавних услуга (било у државном или приватном власништву) на пољу инвестиција?		5	

Део ових елемената се утврђује из попуњеног обрасца пријаве те треба исту детаљно попуњити и образложити како индивидуални пројекат подносиоца пријаве испуњава дате критеријуме и подкритеријуме.

За сагледавање испуњености ових критеријума рангирања потребно је доставити и:

- 1) оверену фотокопију дипломе о завршеној средњој школи, уколико је подносилац Пријаве физичко лице, односно предузетник;
- 2) оверен списак власника привредног друштва са подацима о старости, полу и завршеној стручној спреми, Образац 4 - Табела са подацима о власницима привредног друштва, који је дат у Прилогу 5, који је одштампан уз правилник и чини његов саставни део;
- 3) оверену изјаву пружаоца стручно-техничких услуга, регионалне пољопривредне стручне и саветодавне службе односно приватног консултанта, о постојању сарадње и пружању стручно-техничке подршке подносиоцу Пријаве у домену производње, односно прададе примарних пољопривредних производа.

	Подкритеријуми	Објашњење подкритеријума	Поени по подкритеријуму	Максималан број бодова по критеријуму
Иновација	Да ли Пројекат подржава увођење дигиталних технологија?		5	10
	Да ли Пројекат подржава увођење обновљивих извора енергије и унапређење и енергетске ефикасности?		5	

Ови елементи се утврђују из попуњеног обрасца пријаве те треба исту детаљно попунити и образложити како индивидуални пројекат подносиоца пријаве испуњава дате критеријуме и подкритеријуме. Из Обрасца пријаве се мора јасно видети како пројекат, односно планиране инвестиције доприносе испуњавању ових критеријума јер су то и циљеви спровођења Пројекта конкурентна пољопривреда Србије.

ПРОЦЕНА РИЗИКА СПРОВОЂЕЊА ПРОЈЕКТА У ДОМЕНУ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПОШТОВАЊА ЉУДСКИХ ПРАВА

У току административне обраде пријава, Управа утврђује, на основу достављене документације, а нарочито попуњеног Обрасца 3. (За тријажу еколошких и социолошких стандарда у фази подношења пријаве за утврђивање права на коришћење бесповратних средстава), степен ризика у домену заштите животне средине и поштовања људских права, а на основу критеријума датих у оквиру **Прилога 9 - Категорије ризика предложених Пројеката и релевантни инструменти еколошких и социолошких стандарда, који је одштампан уз правилник и чини његов саставни део.**

Уколико је приликом обраде пријаве утврђено да је Пројекат у домену заштите животне средине и поштовања људских права процењен као пројекат високог ризика, решењем ће таква пријава ће бити одбијена.

Уколико је приликом обраде пријаве утврђено да је Пројекат у домену заштите животне средине и поштовања људских права процењен као пројекат ниског, средњег или значајног утицаја на заштиту животне средине и поштовање људских права, онда се пријава оцењује као прихватљива.

У зависности од процене ризика у домену заштите животне средине и поштовања људских права Решењем се подносилац пријаве обавезује да достави одређену врсту дефинисане документације уз захтев за одобравање пројекта.

АДМИНИСТРАТИВНА ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА О ОДОБРАВАЊУ ПРАВА НА КОРИШЋЕЊЕ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Управа врши административну обраду пристиглих Пријава и то провером: података из пријаве, документације приложене уз Пријаву, као и службених евиденција.

Пријаву поднету од стране лица које не испуњава услове у погледу лица, опште и посебне услове, преурађене и неблаговремене пријаве, пријаве послате факсом или електронском поштом, пријаве са документацијом која не гласи на подносиоца, као и сваку наредну пријаву истог подносиоца, поднету у периоду трајања Јавног позива, Управа одбацује без разматрања.

Управа спроводи поступак бодовања и рангирања уредних пријава.

У случају када постоји више подносилаца пријава са истим бројем бодова према елементима за рангирање, предност има подносилац који је раније поднео пријаву.

Прелиминарна ранг листа подносилаца пријава се објављује на званичној интернет страници Управе за аграрна плаћања.

Подносилац захтева за одобравање пројекта има право на приговор на своје место на прелиминарној ранг листи у року од 15 дана од дана објављивања листе.

О приговору Управа решава у року од 15 дана од дана подношења приговора.

По коначности одлука о приговорима, Управа објављује коначну Ранг листу захтева за одобравање пројекта на својој званичној интернет страници.

Директор Управе за аграрна плаћања Решењем одобрава право на коришћење бесповратних средстава подносиоцу Пријаве на основу ранг листе, а до висине расположивих средстава утврђених Јавним позивом.

Ово Решење садржи и податке о обавезама подносиоца Пријаве у складу са условима за одобравање Пројекта, као и рок за испуњавање тих обавеза и услове за подношење Захтева за одобравање Пројекта.

УСЛОВИ ЗА ОДОБРАВАЊЕ ПРОЈЕКТА

У року дефинисаном решењем, лице коме је Решењем одобрено право на коришћење бесповратних средстава, прикупља неопходну документацију и подноси захтев за одобравање Пројекта (у даљем тексту: Захтев), који укључује и:

- 1) образац 5 - Захтев за одобравање Пројекта, који је дат у Прилогу 6, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део;
- 2) документацију везану за испуњавање захтева из области заштите животне средине и поштовања људских права, у складу са следећим обрасцима и то: Образац 6 - Образац за тријажу еколошких и социолошких стандарда (есс) у фази предаје захтева за одобравање пројекта, који је дат у Прилогу 7. или Образац 7 - Садржај и формат специфичних *есмп* за предложену локацију пројекта, који је дат у Прилогу 8, који су одштампани уз овај правилник и чине његов саставни део (у зависности од процене ризика на основу поднете документације у првој фази, одређује се који од ова два типа документације је потребно доставити уз захтев за одобравање пројекта);
- 4) пословни план израђен у складу са Образцем 9 – Образац пословног плана, који је дат у Прилогу 10, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део;

Пословни план је потребно урадити детаљно и ваљано јер на основу њега пословне банке утврђују да ли се подносиоцу захтева може одобрити кредит, а такође износи процењених прихватљивих трошкова наведених у пословном плану служе за утврђивање износа подстицајних средстава. Пословни план мора да садржи податке о површинама, односну броју стоке који се поклапају са подацима из Регистра пољопривредних газдинстава. Подаци о приносима и ценама примарних пољопривредних производа такође морају бити реални. Пословним планом потребно је доказати економску оправданост планираних инвестиција као и економску одрживост корисника бесповратних средстава. Пословни план треба да прикаже како и на који начин ће планиране инвестиције допринети унапређењу конкурентности подносиоца захтева, повећању продуктивности и квалитета и побољшању тржишне позиције кроз повезаност са откупљивачима, односно прерађивачима у оквиру сектора за који се пословни план и односи.

- 5) за инвестиције у изградњу и опремање објекта, доставља се и извод из катастра непокретности са копијом плана, за предмет инвестиције, односно препис листа непокретности ако је успостављен нови операт, односно препис поседовног листа ако није успостављен нови операт, односно извод из земљишних књига у случају да није успостављен катастар непокретности, а подносилац захтева који није власник земљишта, односно објекта који је предмет инвестиције, доставља и уговор о закупу или уступању на коришћење предметног земљишта, односно објекта закључен са закуподавцем, односно уступиоцем: физичким лицем или јединицом локалне самоуправе или црквом и манастиром или министарством надлежним за послове пољопривреде, са роком важења од најмање десет година почев од календарске године у којој се подноси захтев, а који је уписан у катастар непокретности као једини терет на предметном земљишту, односно објекту, као и извод из катастра непокретности за закуподавца, односно уступиоца.
- 6) за инвестиције у изградњу објеката, доставља се и пројекат за грађевинску дозволу и/или идејни пројекат и/или пројекат за извођење у складу са законом којим се уређује планирање и изградња са предмером и предрачуном радова, као и грађевинска дозвола, односно решење о одобрењу за извођење радова, осим за прихватљиве инвестиције у врсте објеката за које није прописано

- прибављање грађевинске дозволе, у складу са законом којим се уређује планирање и изградња;
- 7) писмо о намерама којим пословна банка, одабрана од стране подносиоца Захтева, изражава спремност да подносиоцу одобри кредит који покрива 40% вредности прихватљивих трошкова дефинисаних пословним планом;
 - 8) писану изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће корисник, уколико му пројекат буде одобрен, на крају реализације пројекта испуњавати минимум релевантних националних стандарда у зависности од врсте активности и инвестиција (национални стандарди у области добробити животиња, здравља и заштите биља и закона којим се уређује планирање и изградња), за сектор пољопривредне производње, односно откупа/прераде на који се пројекат односи;
 - 9) доказ о постојању средстава у износу од 10% вредности прихватљивих трошкова из пословног плана подносиоца захтева за одобравање пројекта (извод оверен од стране банке), а у сврху суфинасирања пројекта од стране корисника бесповратних средстава.

Документација из тачке 5) прибавља се у складу са законом којим се уређује општи управни поступак, што значи да ће је Управа у случају да је подносилац захтева не достави, тражити по службеној дужности.

ПОСЛОВНИ ПЛАН

Уз Пословни план доставља се и доказ о пословној вези са минимум једним агрегатором (за примарне произвођаче) у форми: уговора о купопродаји и/или фактура и/или откупних листова.

Подносилац Захтева за припрему пословног плана може:

- 1) користити стручно-техничку подршку од стране саветодаваца из Пољопривредних стручних и саветодавних служби на територији Аутономне покрајине Војводине, односно централе Србије;
- 2) користити стручно - техничку подршку од стране приватних консултаната, при чему ти трошкови убрајају у припремне трошкове у оквиру Пројекта;
- 3) да га припреми самостално или да ангажује друга лица али се тада настали трошкови не могу приписати као припремни трошкови.

У току припреме пословног плана службеници одабране пословне банке могу сарађивати са консултантима из тачке 1) и 2).

Подносилац захтева је дужан да пословни план са прилозима достави и пословној банци, на основу којег пословна банка, одабрана од стране подносиоца Захтева, издаје писмо о намерама којим изражава спремност да подносиоцу захтева одобри кредит који обезбеђује 40% вредности прихватљивих трошкова дефинисаних пословним планом.

АДМИНИСТРАТИВНА ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА О ОДОБРАВАЊУ ПРОЈЕКТА

Управа врши административну обраду Захтева, провером података из Захтева, документације приложене уз Захтев као и службених евиденција, а у складу са Ранг листом подносилаца пријава.

Захтев за одобравање пројекта који није поднет од стране лица коме је издато Решење о одобравању права на коришћење бесповратних средстава, преурањен, неблаговремен захтев, као и сваки наредни захтев истог подносиоца по истом позиву, Управа одбацује без разматрања.

Уколико је административном провером, а по процени Управе за аграрна плаћања и контролом на месту инвестиције, утврђено да подносилац захтева испуњава прописане услове и ако постоје расположива финансијска средства одређена јавним позивом, директор Управе решењем одобрава пројекат.

Уколико је решењем одобрен пројекат, њиме се прецизира рок у ком корисник бесповратних средстава потписује уговор са Управом за аграрна плаћања (у даљем тексту: Уговор), као и рок за достављање Уговора са пословном банком.

Уговором се дефинишу права и обавезе уговорних страна, корисника бесповратних средстава и Управе за аграрна плаћања, а нарочито се утврђује:

- 1) обавеза отварања наменског рачуна за реализацију пројекта код пословне банке;
- 2) обавеза уплата на наменски рачун и то: учешћа корисника од 10%, 40% вредности пројекта кроз кредит пословне банке и 50% као бесповратна средства;
- 3) неопходна документација и начин за спровођење набавки;
- 4) услови за поштовање и редовно извештавање о примени стандарда у животној средини и људским и радним правима;
- 5) рок и начин потпуне реализације Пројекта укључујући и обавезу достављања фазних извештаја и/или финалног извештаја о реализацији Пројекта;
- 6) околности услед којих је неопходна измена, односно раскид Уговора;
- 7) услови за реализацију Уговора и затварање наменског рачуна код пословне банке.

ПОЧЕТАК РЕАЛИЗАЦИЈЕ ИНВЕСТИЦИЈА И АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНИХ ПРОЈЕКТОМ КОРИСНИКА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Корисник бесповратних средстава може почети са инвестицијама и активностима, предвиђеним пројектом, након потписивања Уговора и након што средства у пуном износу од вредности прихватљивих трошкова буду уплаћена на наменски рачун код пословне банке са којом корисник бесповратних средстава има потписан уговор о коришћењу кредита.

Уколико се утврди да је корисник бесповратних средстава започео са инвестицијама и активностима предвиђеним пројектом пре рока дефинисаног у ставу 1. овог члана, осим за активности и трошкове који се подразумевају под припремним трошковима из члана 3. став 2. правилника, Управа ће раскинути Уговор са корисником бесповратних средстава.

ПРОЦЕДУРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ НАБАВКИ У ОКВИРУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

За спровођење набавки током реализације Пројекта корисник бесповратних средстава примењује процедуре које су усаглашене са процедурама Светске банке (Правила набавки за зајмопримце за финансирање инвестиционих пројеката - роба, радови, неконсултантске и консултантске услуге из јула 2016, ревидиране у новембру 2017. и августу 2018, (*The World Bank Procurement Regulations for IPF Borrowers, Goods, works, Non-Consulting and Consulting Services July 2016, revised November 2017 and August 2018*) а у складу са чланом 6.52 Развој у складу са потребама заједнице (*Community-driven Development*), наведених правила.

У односу на укупну вредност прихватљивих трошкова, дефинисаних пословним планом, у оквиру пројекта, за набавку роба, неконсултантских услуга и радова, примењују се следеће процедуре:

- 1) директан избор (*Direct Selection – DS*) за пројекте где је вредност укупних прихватљивих трошкова мања или једнака износу од 30.000 евра, у складу са чланом 6.9 (б) и (ц) Правила набавки за зајмопримце за финансирање инвестиционих пројеката Светске банке;
- 2) позив за давање цене за набавку робе и неконсултантских услуга (*Request for Quotation – RFQ*) за инвестиције чији је износ од 30.001 до 90.000 евра;
- 3) позив за давање цене за набавку мањих радова (*Request for Quotation – RFQ*) за инвестиције чији је износ између 30.001 до 180.000 евра;
- 4) позив за понуду (*Request for Bids – RFB*) за инвестиције чији је износ за набавку робе и неконсултантских услуга већи од 90.000 евра, односно већи од 180.000 евра за набавку радова.

У односу на износ прихватљиве инвестиције за набавку стручно-техничке подршке и тренинга примењују се следеће процедуре набавке:

- 1) директан избор (*Direct Selection – DS*) за инвестиције чији је износ мањи или једнак износу од 30.000 евра у складу са чланом 7.14 Правила набавки за зајмопримце за финансирање инвестиционих пројеката Светске банке;
- 2) избор индивидуалног консултанта (IC), односно избор на основу квалификација консултанта (*Consultant's Qualification Based Selection- CQS*) за инвестиције чији је износ 30.001 евро и више.

Управа има обавезу да осигура примену адекватних метода набавки и помогне кориснику бесповратних средстава у спровођењу одговарајућих процедура набавки.

За све потписнике Уговора, тим за спровођење Пројекта конкурентне пољопривред Србије организоваће обуку везано за примену одређених процедура набавки.

Уколико корисник бесповратних средстава одступи од предвиђених процедура набавки, Управа неће одобрити плаћање ове набавке, односно финансијска средства за набавку неће бити прихваћена.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ИСПЛАТУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Корисник бесповратних средстава може подносити један или више захтева за исплату бесповратних средстава у складу са динамиком предвиђеном у Уговору.

У зависности од пројекта, Уговором може бити предвиђена једна или више фазних исплата током спровођења Пројекта.

Изузетно, ако је у оквиру пројекта предвиђена инвестиција у изградњу, односно инвестиција у набавку нове опреме за чију је монтажу и пуштање у рад потребан дужи временски период, може бити више фазних исплата у складу са окончаним ситуацијама, а на основу Уговора.

Захтев за исплату подноси се на **Обрасцу 10 - Захтев за исплату, који је дат у Прилогу 11**, који је одштампан уз правилник и чини његов саставни део.

Захтев за исплату се подноси пословној банци са којом корисник бесповратних средстава има потписан уговор о кредиту у оквиру спровођења пројекта, као и Управи, на адресу наведену у Јавном позиву.

Уз Захтев за исплату корисник бесповратних средстава Управи подноси пратећу документацију, у оригиналу ако није другачије наведено, везану за процедуре набавке:

- 1) рачун за набавку предметне инвестиције у складу са Уговором о купопродаји са добављачем и то;
- 2) уговор о купопродаји са добављачем;
- 3) отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- 4) гарантни лист, односно изјаву о саобразности за извршену набавку предметне инвестиције за коју је утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјаву добављача да иста не подлеже обавези издавања гарантног листа;
- 5) записник о пријему у ком корисник бесповратних средстава потврђује да је квалитет испоручене робе/услуга у складу са Пројектом и Уговором о купопродаји са добављачем;
- 6) потписани налог за исплату;
- 7) оверену копију саобраћајне дозволе уколико је то предвиђено законом за предметну инвестицију;
- 8) уколико се набавка спроводи по процедури позива за давање цене за набавку робе (*Request for Quotation – RFQ*), доставља и тендерски документ, понуде од три понуђача, као и евалуациони извештај о избору најповољнијег понуђача;
- 9) уколико се набавка спроводи по процедури позива за понуду (*Request for Bids – RFB*), доставља и тендерски документ, добијене понуде као и евалуациони извештај о избору најповољније понуде;
- 10) уколико се набавка спроводи по процедури избора индивидуалног консултаната (*IC*), односно избора на основу квалификација консултаната (*Consultant's Qualification Based Selection- CQS*), доставља и: позив за изјаве заинтересованости, пристигле изјаве о заинтересованости, евалуационе извештаје, позив за достављање понуда, финални евалуациони извештај, уговор, извештаје ангажованог консултаната и потврде о пријему извештаја;
- 11) грађевинску књигу, односно другу прописану евиденцију у складу са законом којим се уређује планирање и изградња; окончану ситуацију за изведене радове; изјаву овлашћеног извођача радова и надзорног органа да су планиране врсте и

количине материјала уграђене у објекат који је предмет инвестиције, за оне пројекте у оквиру којих се изводи изградња објеката.

Управа обрађује Захтев за исплату на основу података из самог захтева, као и на основу пратеће документације. Уколико је захтев за исплату комплетан и испуњава услове прописане Уговором и овим правилником, Управа га ставља на листу захтева за плаћање коју прослеђује у Централну фидуцијарну јединицу у оквиру министарства надлежног за финансије, која издаје одобрење за исплату пословној банци код које је отворен наменски рачун. На основу тог одобрења за исплату, пословна банка пребацује износ из захтева за исплату на рачун добављача.

Износ у захтеву за исплату не може бити виши од одобреног решењем о одобравању пројекта, односно Уговором, а уколико је износ у захтеву за исплату једнак или мањи од одобреног, исплатиће се износ у складу са приложеном документацијом.

КОНТРОЛА НАД СПРОВОЂЕЊЕМ ОДОБРЕНОГ ПРОЈЕКТА

Контрола над спровођењем одобрених пројеката врши се по принципу случајног узорка, током периода спровођења пројеката, као и током петогодишњег периода након извршења последње исплате.

Управа контролише спровођење пројеката на месту инвестиције, у складу са Уговором и овим правилником, у било које време, а обавезно једном у време трајања одређеног пројекта корисника бесповратних средстава.

Уколико Управа током контроле уочи одређене неправилности, о томе ће обавестити одговарајуће инспекцијске органе у оквиру министарства надлежног за послове пољопривреде.

Контролу над спровођењем одобрених пројеката, могу обављати и независни ревизори, у склопу независних ревизија спровођења.

ИЗВЕШТАВАЊЕ О СПРОВОЂЕЊУ ПРОЈЕКТА

Корисник бесповратних средстава за спровођење одобреног пројекта подноси два пута годишње извештај Управи о спровођењу пројекта, до момента потпуне реализације пројекта.

Након потпуне реализације инвестиција и активности предвиђених пројектом и испуњавања свих обавеза одређених Уговором, корисник бесповратних средстава сачињава финални извештај.

Уз финални извештај, корисник бесповратних средстава Управи доставља и следеће:

- 1) најмање један доказ о пословној вези са агрегатором, уколико је корисник примарни пољопривредни произвођач, односно примарним произвођачима у случају да је корисник бесповратних средстава агрегатор. Као докази за постојање пословне сарадње достављају се: уговор о купопродаји и оригинални рачуни и/или откупни листови;
- 2) употребну дозволу уколико је предмет инвестиције изградња објекта за коју је у складу са законом о планирању и изградњи прописана обавеза исходавања употребне дозволе, односно, уколико је предмет инвестиције изградња објекта за смештај животиња, доставља се доказ да је објекат за смештај животиња уписан у Регистар одобрених објеката.

Тим за спровођење Пројекта конкурентне пољопривреде Србије ће за све кориснике бесповратних средстава по овом јавном позиву организовати обуку у

вези писања и подношења фазних и финалног извештаја о спровођењу пројекта корисника бесповратних средстава.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА У ВЕЗИ НАМЕНСКОГ КОРИШЋЕЊА ПРЕДМЕТА ИНВЕСТИЦИЈА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА КАО И У ВЕЗИ ЧУВАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ВЕЗАНЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА

Корисник бесповратних средстава треба да:

- 1) наменски користи, не отуђује и не омогућава другом лицу коришћење предмета инвестиција у оквиру Пројекта у року од пет година од последње исплате у оквиру реализације пројекта;
- 2) чува документацију везану за спровођење Пројекта у року од пет година од момента завршетка реализације Уговора.

Уколико се, путем контрола на месту инвестиције, утврди да су одобрена средства ненаменски коришћена, Управа раскида уговор и покреће поступак повраћаја исплаћених, ненаменски утрошених средстава.