

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА

Број: _____

Датум: _____ 20__ . године

Место : _____

(Попуњава службено лице Управе за аграрна плаћања по пријему Захтева)

**ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ИЗВОДА ИЗ РЕГИСТРА ПОЉОПРИВРЕДНИХ
ГАЗДИНСТАВА**

Попуњава подносилац захтева:

Број пољопривредног газдинства	<input type="text"/>
<i>За подносиоца захтева у својству физичког лица - носиоца комерцијалног породичног пољопривредног газдинства:</i>	
Име и презиме носиоца породичног пољопривредног газдинства	<input type="text"/>
ЈМБГ подносиоца захтева	<input type="text"/>
<i>За подносиоца захтева у својству предузетника:</i>	
Пословно име предузетника	<input type="text"/>
ЈМБГ подносиоца захтева	<input type="text"/>
Матични број	<input type="text"/>
Порески идентификациони број	<input type="text"/>
<i>За подносиоца захтева у својству правног лица:</i>	
Пословно име правног лица	<input type="text"/>
Име и презиме одговорног лица у правном лицу	<input type="text"/>
ЈМБГ одговорног лица у правном лицу	<input type="text"/>
Матични број	<input type="text"/>
Порески идентификациони број	<input type="text"/>

<p>Потребни изводи (<i>Подносилац захтева заокружује број испред потврде која је предмет захтева и уписује број примерака</i>)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Потврда о активном статусу - _____ 2. Извод –подаци о пољопривредном газдинству - _____ 3. Извод – структура биљне производње - _____ 4. Извод – структура сточног фонда - _____
<p>Сврха издавања (<i>Подносилац захтева заокружује број испред сврхе коришћења прибављене потврде која је предмет захтева</i>)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Остваривања права на подстицаје и кредитну подршку у пољопривреди и руралном развоју 2. Подношења захтева за кредит код банке 3. Остало
<p>Подаци о овлашћеном лицу које подноси захтев за издавање извода из регистра пољопривредних газдинстава:</p>	
<p>Име и презиме</p>	
<p>ЈМБГ</p>	
<p>Број личне карте</p>	
<p>Место и адреса пребивалишта</p>	
<p>Начин подизања / доставе извода (<i>Подносилац захтева заокружује број испред жељеног начина преузимања односно достављања потврде која је предмет захтева</i>)</p> <p>НАПОМЕНА: - Потврда се преузима на шалтеру надлежног органа у року од 5 дана од подношења захтева</p> <p>- За доставу на адресу пољопривредног газдинства плаћа се накнада у износу од _____ динара</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. На шалтеру 2. Поштом на адресу пољопривредног газдинства 3. Електронским путем

У _____

Дана __ __ _____ године

(Подносилац захтева уписује место и датум подношења захтева)

Образац примио

Подносилац захтева

м.п. _____

(Попуњава службено лице)

(Потпис односно овера подносиоца захтева)

Мат. број : ____

Број захтева: ____

Београд, __.20__ . године

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

(Попуњава подносилац захтева – носилац породичног пољопривредног газдинства када овлашћује пословну банку за преузимање потврде односно извода из Регистра пољопривредних газдинстава)

Овим овлашћујем банку _____ (назив и седиште банке), ПИБ _____
_____, МБ _____, да код Министарства пољопривреде,
шумарства и водопривреде- Управе за аграрна плаћања преузме извод из регистра
пољопривредних газдинстава за пољопривредно газдинство БПГ: _____.

За пољопривредно газдинство

Овлашћено лице:

м.п. _____

(Потпис односно овера подносиоца захтева – даваоца овлашћења)
