



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА

На основу члана 8. став 2. тачка 3) Закона о пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС; број 41/2009, 10/2013 – др. закон, 101/2016, 67/2021 – др. закон, 114/2021 и 19/2025) и члана 3. Правилника о условима и начину остваривања права на подстицаје у сточарству за краве за узгој телади за тов („Службени гласник РС“, бр. 27/2023, 14/2024 и 75/2025), расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ

ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ У СТОЧАРСТВУ ЗА КРАВЕ ЗА УЗГОЈ ТЕЛАДИ ЗА ТОВ ЗА 2026. ГОДИНУ

Предмет Јавног позива

Члан 1.

У складу са чланом 3. Правилника о условима и начину остваривања права на подстицаје у сточарству за краве за узгој телади за тов („Службени гласник РС“, бр. 27/2023, 14/2023 и 75/2025) (у даљем тексту: Правилник), Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања (у даљем тексту: Управа), расписује Јавни позив за подношење захтева за остваривање права на подстицаје у сточарству за краве за узгој телади за тов за 2026. годину (у даљем тексту: Јавни позив).

Јавни позив садржи податке о начину подношења и роковима за подношење захтева, износу расположивих средстава по јавном позиву, као и друге податке потребне за спровођење јавног позива.

Услови за остваривање права на подстицаје

Члан 2.

Право на подстицаје остварује правно лице, предузетник и физичко лице - носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства, које испуњава услове прописане законом којим се уређују подстицаји у пољопривреди и руралном развоју и које је у Регистру пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: Регистар) пре подношења захтева за остваривање права на подстицаје извршило обнову регистрације за текућу годину, осим ако је ново комерцијално породично пољопривредно газдинство,

односно пољопривредно газдинство први пут уписано у Регистар у текућој години у којој се подноси захтев за остваривање права на подстицаје.

Лице из става 1. овог члана остварује право на подстицаје за краву отељену у периоду од 1. априла 2025. године до 31. марта 2026. године.

Испуњеност прописаних услова за остваривање права на подстицаје утврђује се на основу података на дан подношења захтева.

Право на подстицаје за исто грло остварује се једном за једну календарску годину.

Рок за подношење захтева

Члан 3.

Захтев за остваривање права на подстицаје у сточарству за краве за узгој телади за тов за 2026. годину, по овом Јавном позиву, подноси се у периоду од 29. јуна до 29. јула 2026. године, закључно.

Захтеве поднете пре почетка или после истека рока из става 1. овог члана, Управа одбацује решењем, у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

Лице из члана 2. Правилника подноси само један захтев за остваривање права на подстицаје у току трајања једног јавног позива.

Начин подношења захтева

Члан 4.

Поступак за остваривање права на подстицаје, лице из члана 2. Правилника и члана 2. Јавног позива покреће избором и попуњавањем електронског обрасца захтева за остваривање права на подстицаје у сточарству за краве за узгој телади за тов (у даљем тексту: захтев), у року и на начин одређеним овим Јавним позивом, у online форми, непосредно у оквиру софтверског решења еАграр, који се потписује регистрованом шемом електронске идентификације високог нивоа поузданости, у складу са законом којим се уређује електронски документ, електронска идентификација и услуге од поверења у електронском пословању.

Приликом пријема захтева из става 1. овог члана, Управа:

1) обавештава корисника услуге електронске управе о свим подацима које је у складу са законом потребно прибавити за потребе остваривања права на подстицаје и о обавези надлежног органа да по службеној дужности прибави податке из службених евиденција;

2) омогућава кориснику услуге електронске управе да изјави да ће податке о личности из службених евиденција прибавити сам;

3) обавештава о потребним подацима које је у складу са законом потребно прибавити за потребе остваривања права на подстицаје, а који се односе на треће лице (члан породичног пољопривредног газдинства, члан породице, и сл.), као и о томе да је приступ тим подацима могућ само на основу пристанка тог лица, у складу са законом.

Електронски образац захтева из става 1. овог члана обухвата:

1) основне податке о подносиоцу захтева, и то:

(1) име и презиме, односно назив,
(2) јединствени матични број грађана (ЈМБГ), односно матични број (МБ),
(3) адресу (општина, место, улица и број) пребивалишта, односно седишта,
(4) број телефона,
(5) електронску пошту,
(6) број пољопривредног газдинства (БПГ),
(7) идентификациони број газдинства са животињама (ХИД) из Централне базе података о обележавању животиња, у складу са законом којим се уређује ветеринарство;

2) податке о грлима која су предмет захтева, и то:

- (1) идентификациони број краве,
- (2) датум тељења,
- (3) идентификациони број телета;

3) изјаву подносиоца захтева под кривичном и материјалном одговорношћу да:

- (1) је власник грла која су предмет захтева или је власник грла члан његовог породичног пољопривредног газдинства,
- (2) грла припадају стаду намењеном за узгој телади за тов, односно за производњу меса на сопственом пољопривредном газдинству,
- (3) је крава отељена у периоду од 1. априла 2025. године до 31. марта 2026. године,
- (4) за исто грло није остварено право на подстицаје за текућу календарску годину,
- (5) су сви подаци наведени у овом захтеву тачни и истинити;

4) потпис подносиоца захтева, у складу са законом којим се уређује електронска управа, законом којим се уређује електронски документ, електронска идентификација и услуге од поверења у електронском пословању и Правилником.

Електронски образац захтева из става 1. овог члана обухвата и:

1) изјаву подносиоца захтева, односно одговорног лица подносиоца захтева, да је упознат са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16, 95/18 – аутентично тумачење и 139/22), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама, као и да ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним, те да је сагласан да Управа за потребе поступка по захтеву за подстицаје може да изврши увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања по захтеву, као и податке о наменском рачуну породичног пољопривредног газдинства, односно пољопривредног газдинства, или

2) изјаву подносиоца захтева, односно одговорног лица подносиоца захтева да је упознат са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку, којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама, као и да ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним, као и изјаву да ће самостално за потребе поступка прибавити личне податке о чињеницама о којима

се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у складу са Правилником.

Електронски образац захтева из 1. овог члана садржи и поље чијим избором подносилац захтева потврђује да је извршио попуњавање и да подноси електронски захтев у складу са Правилником.

Регистрација за коришћење услуге софтверског решења еАграр и техничка подршка подносиоцима захтева

Члан 5.

Физичко и правно лице користи услуге софтверског решења еАграр ако је регистровано.

Орган управе надлежан за пројектовање, усклађивање, развој и функционисање система електронске управе отвара налог кориснику услуге електронске управе.

Ако корисник услуге електронске управе повуче сагласност о прихватању услова коришћења услуга, надлежни орган из става 2. овог члана брише га из евиденције и затвара његов налог.

Након регистрације, надлежни орган из става 2. овог члана кориснику услуге електронске управе обезбеђује коришћење Јединственог електронског сандучића, у складу са законом којим се уређује електронска управа.

Учесник у електронском управном поступању за остваривање права на подстицаје пријављује се на портал софтверског решења еАграр путем налога са Портала за електронску идентификацију (у даљем тексту: Портал еИД), који представља јединствено место за идентификацију и аутентикацију, односно регистрацију и пријаву корисника електронске управе.

Регистрацију из става 1. овог члана, учесник може остварити на Порталу еИД, на адреси eid.gov.rs, путем квалификованог електронског сертификата или на шалтеру неког Регистрационог тела уз обавезно издавање параметара за активацију мобилне апликације ConsentID.

Техничку подршку подносиоцу захтева у вези са електронским поступањем у складу са Правилником пружа:

- 1) овлашћено лице Управе;
- 2) лице које обавља саветодавне послове у пољопривреди, које има лиценцу за обављање тих послова и које је уписано у Регистар пољопривредних саветодаваца у складу са законом којим се уређује обављање саветодавних и стручних послова у области пољопривреде;
- 3) овлашћено лице органа управе јединице локалне самоуправе према месту пребивалишта, односно седишта подносиоца захтева.

Ближа техничка упутства о начину регистрације корисничког налога, пријави на систем, начину попуњавања и подношења електронског обрасца захтева за остваривање права, као и начину пружања техничке подршке подносиоцима захтева, објављују се на

огласној табли Управе за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, 11000 Београд, као и на званичној веб презентацији еАграр, на адреси <https://eagrar.gov.rs>.

Пријем електронског обрасца захтева

Члан 6.

Управа омогућава пријем електронског обрасца захтева из члана 4. Правилника и Јавног позива, као и других захтева и поднесака у оквиру поступка за остваривање права на подстицаје, преко портала софтверског решења еАграр, у складу са законом којим се уређује електронски документ и услуге од поверења у електронском пословању, прописа којим се прописује канцеларијско пословање органа државне управе и Правилником.

Пријем електронског поднеска евидентира се у електронској писарници.

Потврда о пријему електронског поднеска шаље се подносиоцу одмах, на исти начин на који је поднесак послат и садржи обавештење о пријему електронског поднеска, датум и време пријема и напредни електронски печат Управе.

Време пријема електронског поднеска је време одређено квалификованим електронским временским жигом, у складу са законом којим се уређује електронски документ и услуге од поверења у електронском пословању.

Кроз софтверско решење еАграр аутоматски се додељује број за сваки поднети захтев за остваривање права и под тим бројем се предузимају све радње и доносе сва акта за остваривање права.

Поред броја аутоматски додељеног кроз софтверско решење еАграр, Управа може у оквиру поступка за остваривање права кроз софтверско решење еАграр додељивати и бројеве, односно ознаке које су интерног карактера.

Износ подстицаја и износ расположивих средстава по Јавном позиву

Члан 7.

Подстицаји у сточарству за краве за узгој телади за тов по овом Јавном позиву остварују се у износу од 20.000 динара по грлу, у складу са посебним прописом којим се уређује расподела подстицаја у пољопривреди и руралном развоју.

Максимални износи подстицаја из става 1. овог члана увећавају се за 10% за Топлички, Јабланички и Пчињски управни округ, у складу са посебним прописом којим се уређује расподела подстицаја у пољопривреди и руралном развоју

Укупна расположива средства по овом Јавном позиву опредељују се у износу од 900.000.000,00 динара у оквиру укупног износа који је за ову намену одређен посебним прописом којим се уређује расподела подстицаја у пољопривреди и руралном развоју.

**Објављивање Јавног позива и
информације у вези расписаног јавног позива
Члан 8.**

Јавни позив за подношење захтева за остваривање права на подстицаје у сточарству за краве за узгој телади за тов за 2026. годину, објављује се на огласној табли Управе за аграрна плаћања, Булевар краља Александра бр. 84, 11000 Београд, као и на званичној интернет страници Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде <http://www.minpolj.gov.rs> и званичној интернет страници Управе за аграрна плаћања <http://www.uap.gov.rs>.

Информације у вези расписаног Јавног позива доступне су на телефоне Инфо-центра Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде: 011/260-79-60 или 011/260-79-61, као и контакт центра Управе за аграрна плаћања 011/30-20-100 или 011/30-20-101, сваког радног дана од 7:30 до 15:30 часова, као и на званичној веб презентацији еАграр, на адреси <https://eagrar.gov.rs>.

У Београду, 29. јуна 2026. године

Број: 002954584 2026 14846 008 001 012 001

Дана: 29.06.2026. године

В.Д. ДИРЕКТОРА

