

## ПРАВИЛНИК

# О УПИСУ У РЕГИСТАР ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА И ОБНОВИ РЕГИСТРАЦИЈЕ, КАО И О УСЛОВИМА ЗА ПАСИВАН СТАТУС ПОЉОПРИВРЕДНОГ ГАЗДИНСТВА

("Сл. гласник РС", бр. 17/2013, 102/2015, 6/2016, 46/2017, 44/2018 - др. закон, 102/2018, 6/2019 и 6/2023)

## І УВОДНА ОДРЕДБА

### Члан 1

Овим правилником прописују се услови и начин уписа и вођења Регистра пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: Регистар), образац захтева за упис и обнову регистрације пољопривредног газдинства у Регистру, образци прилога, документација која се прилаже уз захтев за упис и обнову регистрације, начин чувања података уписаних у Регистар (у даљем тексту: упис у Регистар), начин обнове регистрације у Регистру, као и услови за пасивни статус пољопривредног газдинства.

## ІІ УПИС У РЕГИСТАР

### 1. Услови и начин уписа у Регистар

#### а) Услови уписа у Регистар

*Земљишни фонд пољопривредног газдинстава*

### Члан 2

У Регистар се уписује пољопривредно газдинство са најмање 0,5 хектара пољопривредног земљишта на територији Републике Србије, на коме привредно друштво, земљорадничка задруга, друго правно лице као што је установа, школа, манастир, црква и друга организација (у даљем тексту: правно лице), предузетник и пољопривредник - физичко лице, обављају пољопривредну производњу.

У Регистар се може уписати и пољопривредно газдинство са мање од 0,5 хектара пољопривредног земљишта, односно друго земљиште или грађевинска целина на коме лице из 1. става овог члана обавља сточарску, виноградарску или повртарску производњу (стакленици и пластеници), односно обавља друге облике пољопривредне производње (узгој рибе, гајење печурака, пужева, пчела и др.), односно обавља прераду пољопривредних производа, односно обавља друге непољопривредне активности (сеоски туризам, стари занати и др.).

*Основ коришћења земљишта*

### Члан 3

Пољопривредно газдинство из члана 2. овог правилника уписује се у Регистар као корисник земљишта из члана 2. овог правилника по основу:

1) права својине;

2) решења - извода о расподели комасационе масе;

3) уговора о закупу или уговора о уступању земљишта на коришћење под условом да ти уговори нису закључени са правним лицем, осим ако је закуподавац министарство надлежно за послове пољопривреде (у даљем тексту: Министарство), јединица локалне самоуправе, односно црква и верска заједница, с тим да рок важења тих уговора не може да истекне пре 31. октобра у години на коју се односи упис или обнова регистрације у Регистру;

4) права коришћења пољопривредног земљишта у друштвеној својини стеченој теретним правним послом.

### *Посебни услови за упис породичног пољопривредног газдинстава*

#### **Члан 4**

У случају уписа породичног пољопривредног газдинства у Регистар се уписује пољопривредник - физичко лице који је носилац породичног пољопривредног газдинстава и могу се уписати чланови породичног пољопривредног газдинства.

У случају смрти носиоца породичног пољопривредног газдинства, преостали уписани чланови породичног пољопривредног газдинства споразумно одређују привременог носиоца из својих редова, до окончања оставинског поступка и спровођења промене у Регистру непокретности и о томе обавештавају Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управу за аграрна плаћања (у даљем тексту: Управа) у року од 30 дана.

Чланови породичног пољопривредног газдинства који су власници или закупци, односно корисници земљишта из члана 2. овог правилника, могу својом изјавом да одреде носиоца породичног пољопривредног газдинства као корисника тог земљишта у смислу овог правилника.

#### **б) Начин уписа у Регистар**

##### *Добровољност уписа*

#### **Члан 5**

Упис пољопривредног газдинства у Регистар је добровољан.

Пољопривредно газдинство које се уписује у Регистар, уписује све катастарске парцеле земљишта из чл. 2. и 3. овог правилника на којима обавља пољопривредну производњу.

##### *Подношење захтева*

#### **Члан 6**

Упис пољопривредног газдинства у Регистар, обнова регистрације и пријава промене података у Регистру врши се на основу захтева носиоца породичног пољопривредног газдинства, односно овлашћеног лица у пољопривредном газдинству (у даљем тексту: захтев за упис).

Захтев за упис подноси се подручној јединици Управе, према седишту правног лица, односно предузетника, односно пребивалишту пољопривредника који је носилац породичног пољопривредног газдинства.

### **3. Образац захтева за упис**

#### **Члан 7**

Захтев за упис подноси се на Обрасцу бр. 1а - Захтев за упис, обнову регистрације и пријаву промене података породичног пољопривредног газдинства у Регистру пољопривредних газдинстава - физичко лице - пољопривредник (у даљем тексту: Образац 1а), односно Обрасцу бр. 1б - Захтев за упис, обнову регистрације и пријаву промене података пољопривредног газдинства у Регистру пољопривредних газдинстава правно лице - предузетник (у даљем тексту: Образац 1б), са прилозима: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7. и 8, који су одштампани уз овај правилник и чине његов саставни део.

Уз овај правилник одштампани су и чине његов саставни део:

- 1) шифарник биљне производње и друге намене земљишних парцела;
- 2) шифарник животиња гајених на пољопривредном газдинству.

#### *Образац захтева за упис породичног пољопривредног газдинства*

#### **Члан 8**

За упис породичног пољопривредног газдинства пољопривредник - физичко лице поноси захтев за упис на Обрасцу 1а, са његовим личним подацима, као носиоца породичног пољопривредног газдинства, са следећим прилозима:

- 1) Прилог 1 - подаци о члановима породичног пољопривредног газдинства;
- 2) Прилог 2 - изјава чланова домаћинства да су чланови породичног пољопривредног газдинства. У случају да је члан малолетно лице, изјаву потписује родитељ, односно законски старатељ;
- 3) Прилог 3 - подаци о земљишном фонду и биљним културама;
- 4) Прилог 4 - подаци о врсти животиња и броју газдинства (ХИД) на којима се држе или узгајају;
- 5) Прилог 5 - изјава власника и закупца којом одређује члана домаћинства који ће бити уписан у Регистар као носилац породичног пољопривредног газдинства, док ће давалац изјаве бити члан породичног пољопривредног газдинства;
- 6) Прилог 6 - изјава члана породичног пољопривредног газдинства да прихвата да буде уписан у Регистар као носилац породичног пољопривредног газдинства;
- 7) Прилог 7 - овлашћење за заступање, ако се овлашћује друго лице за заступање пољопривредног газдинства;
- 8) Прилог 8 - изјава носиоца породичног пољопривредног газдинства и подаци о документацији која је приложена уз захтев.

За упис породичног пољопривредног газдинства - физичко лице које се бави сеоским туризмом не доставља прилоге из става 1. тач. 3) и 4) овог члана, осим у случају када се то лице истовремено бави и пољопривредном производњом.

Поред прилога из става 1. овог члана прилаже се и следећа документација:

1) лична карта носиоца породичног пољопривредног газдинства (фотокопија и оригинал на увид);

2) извод из катастра непокретности (препис листа непокретности) за све катастарске парцеле које се пријављују (оригинал или оверена фотокопија), без обзира на основ коришћења (на основу права својине, на основу коришћења друштвене својине по извршеном попису и евиденцији имовине привредног субјекта, на основу права закупа земљишта и на основу давања земљишта на коришћење), осим у случају коришћења пољопривредног земљишта по праву из поступка комасације, у ком случају се не подноси извод из катастра, односно извод из земљишних књига, већ решење - извод о расподели комасационе масе.

У случају да није успостављен катастар непокретности, а подаци из преписа поседовног листа и извода из земљишних књига нису истоветни, предност имају подаци из земљишних књига;

3) решење - извод о расподели комасационе масе (оригинал или оверена фотокопија);

4) оверен уговор о закупу или уступању пољопривредног земљишта на коришћење (оригинал или оверена фотокопија).

Уговор о закупу земљишта у друштвеној својини може се прихватити само ако је закуподавац уписан као корисник тог земљишта у катастар непокретности;

5) личне карте чланова домаћинства који су пријављени на истом пребивалишту и који су дали изјаве да су чланови породичног пољопривредног газдинства (фотокопије и оригинал на увид). У случају да је члан малолетно лице, прилаже се извод из матичне књиге рођених (фотокопије и оригинал на увид);

6) доказ о отвореном наменском рачуну код банке, на који се усмеравају средства остварена по основу кредита, премија, регреса и субвенција (уговор о отварању рачуна, потврда банке или фотокопија чековне картице).

Приликом уписа и обнове регистрације, пољопривредник се изјашњава да ли је његово пољопривредно газдинство комерцијално породично пољопривредно газдинство или некомерцијално породично пољопривредно газдинство.

### *Образац захтева за упис пољопривредног газдинства*

#### **Члан 9**

За упис пољопривредног газдинства правно лице, односно предузетник поноси захтев за упис на Обрасцу 1б, који обухвата статусне податке и личне податке о лицу овлашћеном за заступање, са следећим прилозима:

1) Прилог 3 - подаци о земљишном фонду и биљним културама;

2) Прилог 4 - подаци о врсти животиња и броју газдинства (ХИД) на којима се држе или узгајају;

3) Прилог 7 - овлашћење за заступање, ако се овлашћује друго лице за заступање пољопривредног газдинства са овереним ОП образцем;

4) Прилог 8 - изјава овлашћеног лица у пољопривредном газдинству и подаци о документацији која је приложена уз захтев.

Поред прилога из става 1. овог члана прилаже се и следећа документација:

1) решење о регистрацији издато од надлежног органа (Агенција за привредне регистре, надлежни суд), а за правна лица и прилог са подацима о лицу овлашћеном за заступање (оверена фотокопија). Ако се правно лице, односно предузетник бави прерадом пољопривредних производа доставља решење о регистрацији издато од стране надлежног органа за обављање прераде пољопривредних производа као претежне делатности;

2) обавештење о разврставању правног лица (мало, средње или велико) које правно лице доставља уз одобрени финансијски извештај Народној банци Србије;

3) извод из катастра непокретности (препис листа непокретности) за све катастарске парцеле које се пријављују (оригинал или оверена фотокопија), без обзира на основ коришћења (на основу права својине, на основу коришћења друштвене својине по извршеном попису и евиденцији имовине привредног субјекта, на основу права закупа земљишта и на основу давања земљишта на коришћење), осим у случају коришћења пољопривредног земљишта по праву из поступка комасације, у ком случају се не подноси извод из катастра, односно извод из земљишних књига, већ решење - извод о расподели комасационе масе.

У случају да није успостављен катастар непокретности, а подаци из преписа поседовног листа и извода из земљишних књига нису истоветни, предност имају подаци из земљишних књига;

4) потврда Министарства да је извршен попис и евиденција имовине, ако је у катастру земљишта (стари операт) или земљишним књигама уписана друштвена својина;

5) решење - извод о расподели комасационе масе (оригинал или оверена фотокопија);

6) оверен уговор о закупу или уступању пољопривредног земљишта на коришћење (оригинал или оверена фотокопија).

Уговор о закупу земљишта у друштвеној својини може се прихватити само ако је закуподавац уписан као корисник тог земљишта у катастар непокретности.

7) доказ о отвореном наменском рачуну код банке, на који се усмеравају средства остварена по основу кредита, премија, регреса и субвенција (уговор о отварању рачуна, потврда банке или фотокопија платне картице).

За упис пољопривредног газдинства - правно лице, односно предузетник који се бави прерадом пољопривредних производа или сеоским туризмом, старим занатима или другим непољопривредним активностима не доставља прилоге из става 1. тач. 1) и 2) овог члана, осим у случају када се то лице истовремено бави и пољопривредном производњом.

#### **4. Обрада захтева за упис**

### **Члан 10**

Приликом пријема захтева за упис у Регистар, Управа проверава да ли је захтев правилно попуњен и да ли подаци који су унети у захтев одговарају подацима из приложене документације.

Правилно попуњен захтев заводи се у посебну евиденцију примљених захтева за упис у Регистар.

Одговорност за истинитост података и документације која се подноси ради уписа у Регистар сноси подносилац захтева за упис.

На основу уредно поднетог захтева и решења директора Управе, Управа врши упис пољопривредног газдинства у Регистар.

Подносилац захтева за упис у Регистар по основу својине над пољопривредним земљиштем, односно другим земљиштем или грађевинском целином, које се налази код другог лица по основу уговора о закупу, односно по основу давања земљишта на коришћење, не може бити уписан у Регистар са тим делом имовине за време трајања уговора о закупу, односно уговора о давању земљишта на коришћење.

## **Члан 11**

Ако није достављена сва документација назначена у захтеву или ако подаци који су унети у захтев не одговарају подацима из приложене документације, захтев ће се вратити подносиоцу захтева за упис ради исправке и допуне.

Ако је подносилац захтева за упис лице које је већ уписано у Регистар као носилац породичног пољопривредног газдинства или као члан другог пољопривредног газдинства, Управа ће га писаним путем обавестити да се не може извршити упис.

На начин из става 2. овог члана Управа ће поступити и када је пријављена катастарска парцела већ уписана у Регистар код другог пољопривредног газдинства.

У случајевима из ст. 2. и 3. овог члана у Регистру ће се водити лице, односно катастарска парцела у газдинству у коме је прво уписано, све док овлашћено лице (носилац пољопривредног газдинства, власник, купац) не поднесе захтев за промену података или се изврши исправка у Регистру по акту надлежног органа (пољопривредне инспекције, министарства за унутрашње послове, суда).

## ***5. Чување података уписаних у Регистар***

### **Члан 12**

Надлежна подручна јединица Управе формира досије за свако пољопривредно газдинство, којем се додељује број пољопривредног газдинства (БПГ).

Досије из става 1. овог члана чува се трајно.

Управа припрема шестомесечне извештаје о подацима уписаним у Регистар и доставља их министру надлежном за послове пољопривреде (у даљем тексту: министар).

## III НАЧИН ОБНОВЕ РЕГИСТРАЦИЈЕ У РЕГИСТРУ И ПРОМЕНА ПОДАТАКА У РЕГИСТРУ

### *Обнова регистрације у Регистру*

#### **Члан 13**

Ако након уписа у Регистар дође до промене уписаних података који се односе на земљишни фонд, основ коришћења земљишта или фонд животиња, носилац породичног пољопривредног газдинства, односно овлашћено лице у пољопривредном газдинству врши обнову регистрације ових података у Регистру у року од 30 дана од дана настанка промене.

У обнови регистрације, Управи се достављају сви подаци који су промењени у односу на стање у Регистру, а обавезно се достављају подаци о:

- 1) врсти пољопривредних култура и површинама под пољопривредним културама;
- 2) врсти животиња и броју газдинства (ХИД) на којима се животиње држе или узгајају;
- 3) промени земљишног поседа и основа коришћења земљишта (катастарска величина и катастарска култура, власништво, закуп и сл.).

При обнови регистрације пољопривредно газдинство које се бави прерадом пољопривредних производа и/или непољопривредним активностима не доставља податке из става 2. тач. 1) и 2) овог члана, осим у случају када се то лице истовремено бави и пољопривредном производњом.

Обнова регистрације ради утврђивања пријављених површина за које се могу остварити основни подстицаји у складу са законом који уређује подстицаје у пољопривреди и руралном развоју за наредну календарску годину, врши се до 30. септембра текуће године.

### *Промена статусних података*

#### **Члан 14**

Ако након уписа у Регистар дође до промене статусних података уписаних у Регистар, промена ових података у Регистру врши се у року од 30 дана од дана настанка промене, и то за:

- 1) породично пољопривредно газдинство - промена података која се односи на:
  - (1) носиоца породичног пољопривредног газдинства,
  - (2) број чланова породичног пољопривредног газдинства,
  - (3) пребивалиште носиоца породичног пољопривредног газдинства,
  - (4) број посебног - наменског рачуна, односно име пословне банке код које се води рачун;
- 2) пољопривредно газдинство - промена података која се односи на:
  - (1) статус правног лица, односно предузетника и овлашћеног лица у правном лицу које је уписано у Регистар,
  - (2) седиште, односно пребивалиште,
  - (3) број посебног - наменског рачуна, односно име пословне банке код које се води рачун,
  - (4) делатности у Агенцији за привредне регистре.

#### **Члан 14а**

(Брисан)

## IV УСЛОВИ ЗА ПАСИВНИ СТАТУС ПОЉОПРИВРЕДНОГ ГАЗДИНСТВА

### *Статус пољопривредно газдинства*

#### **Члан 15**

Пољопривредно газдинство које је уписано у Регистар може да буде у активном или пасивном статусу.

Пољопривредно газдинство води се у Регистру у активном статусу, осим ако се стекну услови за пасивни статус, и то:

- 1) ако се не изврши обнова регистрације у складу са чланом 13. овог правилника;
- 2) ако престане неки од услова за упис у Регистар;
- 3) у случајевима неизвршавања преузетих обавеза када је то предвиђено посебним прописима којима се уређују мере за подстицање развоја пољопривредне производње (ако не отплати доспели краткорочни кредит или касни са отплатом рате дугорочног кредита најмање 90 дана, односно закупа за закупљено пољопривредно земљиште у државној својини и не придржава се других уговорних обавеза по уговору о закупу, не врати вишак средстава добијених на основу подстицаја и др.);
- 4) ако се утврди да пољопривредно газдинство није уписало у Регистар све катастарске парцеле земљишта из чл. 2. и 3. овог правилника на којима обавља пољопривредну производњу, као и ако се утврди да је пољопривредно газдинство дало неистините податке у захтеву за упис, односно обнову регистрације или промену статусних података у Регистру или у захтеву за коришћење подстицајних средстава, као и у приложеној документацији, а ти подаци имају утицаја на остваривање права на подстицаје;
- 5) у случају непридржавања прописа, и то:
  - (1) достављања нетачних података који се односе на остваривање права, после одобравања подстицаја, у поступку инспекцијске контроле, односно контроле подстицаја на лицу места,
  - (2) давања неистинитих података у поступку давања пољопривредног земљишта у државној својини у закуп, односно на коришћење, а ти подаци имају утицаја на остваривање права,
  - (3) непридржавања уговорних обавеза по уговорима са Министарством,
  - (4) фалсификовања доказа који су у вези са предметом подстицаја,
  - (5) отуђења предмета подстицаја пре рока, супротно пропису за доделу подстицаја,
  - (6) нечувања документације у прописаном року, у складу са посебним прописима,
  - (7) остваривања права на подстицаје за друга лица,
  - (8) подношења захтева за остваривање права на подстицаје за исту сврху по више прописа у току календарске године,



- (9) онемогућавања инспекцијске контроле, односно контроле подстицаја на лицу места,
- (10) коришћења пољопривредног земљишта у државној својини без правног основа,
- (11) ометања поседа пољопривредног земљишта у државној својини,
- (12) ометања поступка јавног надметања приликом давања пољопривредног земљишта у државној својини у закуп,
- (13) давања закупљеног пољопривредног земљишта у државној својини у подзакуп, односно привремено коришћење,
- (14) вршења инвестиционих радова на пољопривредном земљишту у државној својини или мењања начина његовог коришћења без сагласности Министарства, осим у случају подизања инфраструктуре на пољопривредном земљишту у државној својини пре ступања на снагу посебног прописа који уређује поступак давања у закуп, односно на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини,
- (15) спаљивања органских остатака после жетве усева,
- (16) причињавање пољске штете на усевима, садницама, као и свако друго оштећење на пољопривредном земљишту,
- (17) коришћења биолошки неразградиве фолије на обрадивом пољопривредном земљишту,
- (18) подизања вештачких ливада и пашњака на обрадивом пољопривредном земљишту четврте и пете катастарске класе, односно подизања шума на обрадивом пољопривредном земљишту без претходно прибављене сагласности Министарства,
- (19) мењања намене и другог облика располагања на земљишту које је пренето селима на коришћење, изузев изградње рибњака,
- (20) неуспостављања плодореда и невођења књиге поља приликом коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на основу уговора о закупу, односно коришћењу пољопривредног земљишта у државној својини,
- (21) који се односе на производњу и промет вина, ракије и других алкохолних пића и пива,
- (22) који се односе на производњу и промет етанола,
- (23) који се односе на безбедност хране, здравље биља, биљних производа и прописаних објеката, које се складишти, сеје, сади, производи, дорађује, прерађује и ставља у промет,
- (24) започињања употребе генетички модификованих организама и производа од генетички модификованих организама у затвореним системима, намерно увођење у животну средину, стављање у промет или гајење у комерцијалне сврхе без одобрења Министарства,
- (25) неуништавања отпада који садржи, састоји се или је добијен од генетички модификованих организама, као и отпада који је настао употребом генетички модификованих организама уз присуство овлашћеног лица тако да генетички модификовани организам више не буде способан за размножавање и пренос генетичког материјала на друге врсте;

б) ако се утврди да наследник носиоца породичног пољопривредног газдинства, члан породичног пољопривредног газдинства или наследник члана породичног пољопривредног газдинства, који је из првог наследног реда и члан је његовог домаћинства, предузима радње из тачке 5) овог става.

Ако се утврди да су се стекли услови за одређивање пасивног статуса пољопривредног газдинства из става 2. тач. 4) и 5) овог члана, пасивни статус се одређује том пољопривредном газдинству и пољопривредном газдинству које је са њим правно повезано.

Ако је пољопривредно газдинство у пасивном статусу не може да остварује мере за подстицање развоја пољопривредне производње, на које би имало право према посебним прописима, нити земљишни фонд може да буде предмет уписа другог пољопривредног газдинства. Поднети захтев пољопривредног газдинства у пасивном статусу за коришћење подстицаја се одбацује решењем.

Пољопривредно газдинство дужника по основу субвенционисаног кредита који банци поднесе захтев за одобравање репрограма у складу са Одлуком о привременим мерама за банке у циљу адекватног управљања кредитним ризиком у портфолију пољопривредних кредита у условима отежане пољопривредне производње ("Службени гласник РС", број 111/22) води се у Регистру у активном статусу и не стиче услов за пасивни статус из става 2. тачка 3) овог члана, од дана подношења захтева за одобравање репрограма банци до дана доношења одлуке банке поводом овог захтева, као и током периода за који је одобрен репрограм.

### ***Утврђивање пасивног статуса***

#### **Члан 16**

У случају из члана 15. став 2. тач. 2) и 3) овог правилника, пасивни статус се одређује аутоматски, престанком неког од услова за упис у Регистар, односно даном доспећа преузетих обавеза, о чему се пољопривредном газдинству доставља обавештење.

У случају из члана 15. став 2. тач. 1), 4) и 5) овог правилника, пасивни статус, као и обнова активног статуса пољопривредног газдинства се одређује решењем директора Управе.

Против утврђеног пасивног статуса из става 1. овог члана и решења из става 2. овог члана, може се изјавити жалба министру, преко Управе.

Решење министра је коначно.

### ***Трајање пасивног статуса***

#### **Члан 17**

Пасивни статус траје:

1) једну годину од доношења решења о одређивању пасивног статуса у случају из члана 15. став 2. тачка 1) овог правилника;

2) до поновног стицања услова за упис у Регистар, у случају из члана 15. став 2. тачка 2) овог правилника;

3) до отклањања разлога (исплате доспелог кредита или рата кредита, односно доспелих рата за закуп пољопривредног земљишта у државној својини, повраћаја више примљених средстава и сл.), у случају из члана 15. став 2. тачка 3) овог правилника;

4) три године од доношења решења о одређивању пасивног статуса, у случају из члана 15. став 2. тачка 4) овог правилника;

5) три године од доношења решења о одређивању пасивног статуса, у случајевима из члана 15. став 2. тачка 5) подтач. (2), (3) и (6)-(22) овог правилника;

6) пет година од доношења решења о одређивању пасивног статуса, у случајевима из члана 15. став 2. тачка 5) подтач. (1), (4), (5) и (23)-(25) овог правилника.

По истеку половине трајања пасивног статуса у случајевима из става 1. тач. 4) и 5) овог члана, пољопривредно газдинство може поднети захтев за превремени престанак пасивног статуса и обнову активног статуса у коме наводи оправдане разлоге за превремени престанак пасивног статуса.

У периоду из става 1. тач. 4) и 5) овог члана, пољопривредно газдинство може поднети само један захтев из става 2. овог члана.

Захтев из става 2. овог члана пољопривредно газдинство подноси Комисији за оцену пасивног статуса, коју образује министар (у даљем тексту: Комисија).

Преурањен, непотпун и недопуштен захтев за превремени престанак пасивног статуса и обнову активног статуса пољопривредног газдинства одбацује се без разматрања.

У року од 30 дана од дана пријема уредног захтева из става 2. овог члана, Комисија разматра захтев и доставља министру образложени предлог одлуке поводом захтева.

При разматрању захтева из става 6. овог члана, Комисија цени оправданост разлога за престанак пасивног статуса, узимајући у обзир све околности конкретног случаја, а нарочито да ли је пољопривредно газдинство из истог разлога раније било у пасивном статусу, као и да ли је поступањем, пољопривредног газдинства на основу ког је утврђен пасиван статус, наступила штета, односно да ли је пољопривредно газдинство отклонило, односно накнадило ову штету.

Одлука министра по захтеву за превремени престанак пасивног статуса и обнову активног статуса је коначна.

## V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 18

Изузетно, у 2013. години за пољопривредно газдинство које је уписано у Регистар врши се обнова регистрације пољопривредног газдинства у Регистру од дана ступања на снагу овог правилника до 31. марта 2013. године.

### Члан 19

Даном ступања на снагу овог правилника Регистар пољопривредних газдинстава који је установљен у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења Регистра пољопривредних газдинстава, обрасцима захтева за упис и обнову регистрације и прилога, документацији која се прилаже уз захтев, начину чувања података, као и условима за пасивни

статус пољопривредног газдинства ("Службени гласник РС", бр. 111/09, 21/10, 89/10, 22/11, 97/11 и 15/12) са свим уписаним подацима наставља да се води у складу са овим правилником.

Пољопривредна газдинства која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења Регистра пољопривредних газдинстава, обрасцима захтева за упис и обнову регистрације и прилога, документацији која се прилаже уз захтев, начину чувања података, као и условима за пасивни статус пољопривредног газдинства ("Службени гласник РС", бр. 111/09, 21/10, 89/10, 22/11, 97/11 и 15/12) даном ступања на снагу овог правилника остају уписана у Регистар са свим подацима који су у том тренутку уписани.

## **Члан 20**

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину и условима уписа и вођења Регистра пољопривредних газдинстава, обрасцима захтева за упис и обнову регистрације и прилога, документацији која се прилаже уз захтев, начину чувања података, као и условима за пасивни статус пољопривредног газдинства ("Службени гласник РС", бр. 111/09, 21/10, 89/10, 22/11, 97/11 и 15/12).

## **Члан 21**

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".

### ***Самостални члан Правилника о изменама Правилника о упису у Регистар пољопривредних газдинстава и обнови регистрације, као и о условима за пасиван статус пољопривредног газдинства***

*("Сл. гласник РС", бр. 102/2015)*

## **Члан 3**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".

### ***Самостални члан Правилника о изменама и допунама Правилника о упису у Регистар пољопривредних газдинстава и обнови регистрације, као и о условима за пасиван статус пољопривредног газдинства***

*("Сл. гласник РС", бр. 6/2016)*

## **Члан 10**

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".

**Самостални чланови Правилника о изменама  
Правилника о упису у Регистар пољопривредних газдинстава и обнови  
регистрације, као и о условима за пасиван статус пољопривредног газдинства**

("Сл. гласник РС", бр. 46/2017)

**Члан 7**

У 2017. и 2018. години пољопривредник се изјашњава да ли је његово пољопривредно газдинство комерцијално породично пољопривредно газдинство или некомерцијално породично пољопривредно газдинство, приликом уписа, односно приликом прве промене података у календарској години који се односе на упис у Регистар у 2017. години, односно 2018. години.

Услов за пасивни статус у 2017. и 2018. години не стиче се ако пољопривредно газдинство не изврши обнову регистрације.

Пољопривредно газдинство које се на дан ступања на снагу овог правилника налази у пасивном статусу из разлога утврђеном у члану 5. став 1. овог правилника, у 2017. и 2018. години води се у активном статусу ако Управи поднесе захтев за обнову активног статуса и достави све податке који су промењени у односу на стање у Регистру или изјаву да подаци у Регистру нису промењени.

**Члан 8**

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".

**Самостални члан Правилника о изменама и допунама  
Правилника о упису у Регистар пољопривредних газдинстава и обнови  
регистрације, као и о условима за пасиван статус пољопривредног газдинства**

("Сл. гласник РС", бр. 102/2018)

**Члан 6**

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије", а примењује се од 1. јануара 2019. године.

**Самостални члан Правилника о изменама и допуни  
Правилника о упису у Регистар пољопривредних газдинстава и обнови  
регистрације, као и о условима за пасиван статус пољопривредног газдинства**

("Сл. гласник РС", бр. 6/2019)

**Члан 8**

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".







РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО  
ПОЉОПРИВРЕДЕ,  
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ  
УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА

**ЗАХТЕВ ЗА УПИС, ОБНОВУ РЕГИСТРАЦИЈЕ И ПРИЈАВУ ПРОМЕНЕ  
ПОДАТАКА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ГАЗДИНСТВА У РЕГИСТРУ  
ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА ПРАВНО ЛИЦЕ - ПРЕДУЗЕТНИК**

ПОПУЊАВА УПРАВА

1 организациона јединица Управе	<input type="text"/>	БПГ	<input type="text"/>
---------------------------------	----------------------	-----	----------------------

ПОПУЊАВА ПРАВНО ЛИЦЕ - ПРЕДУЗЕТНИК

2 врста промене (означити-х)	<input type="text"/>
------------------------------	----------------------

<input type="checkbox"/> - упис у регистар	<input type="checkbox"/> - обнова регистрације	<input type="checkbox"/> - промена података
--	--	---

3 организациони облик	4 Величина правног лица	мало	средње	велико
-----------------------	-------------------------	------	--------	--------

у 3 - уписати шифру организационог облика и то; 2/ привредно друштво; 3/ предузетник; 4/ земљорадничка задруга; 5/ пољопривредна газдинства са статусом правног лица; 6/ научно истраживачке организације; 7/ верска организација  
у 4 - за одговарајућу величину привредног друштва уписати крстић

5 матични број	<input type="text"/>	6 ПИБ	<input type="text"/>
----------------	----------------------	-------	----------------------

7 назив	<input type="text"/>
---------	----------------------

у 5-7 - уписати податке правног лица - предузетника

8 запослени радници	<input type="text"/>
---------------------	----------------------

у 8 - уписати број стално запослених радника

седиште

9 улица и број	<input type="text"/>
----------------	----------------------

10 место	<input type="text"/>
----------	----------------------



11 општина/град	
-----------------	--

12 поштански број	
-------------------	--

13 телефон		или	
------------	--	-----	--

14 факс	
---------	--

15 е-маил	@
-----------	---

одговорно лице

16 ЈМБГ	
---------	--

17 презиме	
------------	--

18 име	
--------	--

19 датум рођења	
-----------------	--

20 место рођења	
-----------------	--

21 држава рођења	
------------------	--

22 пол	М   Ж
--------	-------

23 улица и кућни број	
-----------------------	--

24 место	
----------	--

25 општина/град	
-----------------	--

26 поштански број	
-------------------	--

у 16-26 - уписати податке за одговорну особу; за улицу/место - уписати адресу пребивалишта из личне карте; одговарајући пол означити крстићем

27 назив банке	
----------------	--

28 рачун	
----------	--

у 27-28 - уписати банку и рачун правног лица - предузетника

Датум испуњавања обрасца	
--------------------------	--

Потпис овлашћеног лица
------------------------



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,  
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ  
УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА

**ОБРАЗАЦ ЗА УПИС, ОБНОВУ РЕГИСТРАЦИЈЕ И ПРИЈАВУ ПРОМЕНЕ  
ПОДАТАКА ПОРОДИЧНОГ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ГАЗДИНСТВА У  
РЕГИСТРУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА - ЧЛАНОВИ**

		БПГ														
<b>ПОПУЊАВА ПОЉОПРИВРЕДНИК</b>		уколико подаци не стану на овај лист молимо фотокопирајте и означити: Прилог 1/1														
<input type="checkbox"/> - упис у регистар <input type="checkbox"/> - обнова регистрације <input type="checkbox"/> - промена података																
<b>1 ЈМБГ</b>																
<b>2 члан ПГ презиме</b>																
<b>3 име</b>																
<b>4 датум рођења</b>																
<b>5 место рођења</b>																
<b>6 држава рођења</b>																
<b>7 пол</b>		М	Ж													
<b>8 радна активност</b>		<input type="checkbox"/> 1/ Бави се искључиво пољопривредом; <input type="checkbox"/> 2/ Пољопривреда је претежна делатност (више од 50% радног времена); <input type="checkbox"/> 3/ Пољопривреда је додатна делатност (мање од 50% радног времена); <input type="checkbox"/> 4/ Пензионер (у случају непостојања формалног статуса пензионера, попуњавају особе старије од 65 година).														

у 1 - 8 - уписати податке за члана ПГ; одговарајући пол означити крстићем; за радну активност уписати шифру радне активности члана

<b>1 ЈМБГ</b>																
<b>2 члан ПГ презиме</b>																
<b>3 име</b>																
<b>4 датум рођења</b>																
<b>5 место рођења</b>																
<b>6 држава рођења</b>																
<b>7 пол</b>		М	Ж													
<b>8 радна активност</b>																

1 ЈМБГ		<input type="text"/>
2 члан ПГ презиме		<input type="text"/>
3 име		<input type="text"/>
4 датум рођења		<input type="text"/>
5 место рођења		<input type="text"/>
6 држава рођења		<input type="text"/>
7 пол	<input type="checkbox"/> М <input type="checkbox"/> Ж	
8 радна активност		<input type="text"/>

1 ЈМБГ		<input type="text"/>
2 члан ПГ презиме		<input type="text"/>
3 име		<input type="text"/>
4 датум рођења		<input type="text"/>
5 место рођења		<input type="text"/>
6 држава рођења		<input type="text"/>
7 пол	<input type="checkbox"/> М <input type="checkbox"/> Ж	
8 радна активност		<input type="text"/>
		<input type="text"/>
датум испуњавања обрасца		<input type="text"/>

	Потпис носиоца породичног пољопривредног газдинства
	<input type="text"/>

**ИЗЈАВА**

**чланова домаћинства да су чланови породичног пољопривредног газдинства**

Ради уписа у Регистар пољопривредних газдинстава, у смислу члана 4. став 1. Правилника о упису у Регистар пољопривредних газдинстава и обнови регистрације, као и о условима за пасивни статус пољопривредног газдинства, изјављујемо да смо чланови породичног пољопривредног газдинства чији је носилац

	из	
(име и презиме носиоца)		(пребивалиште носиоца)
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> (ЈМБГ носиоца)		

Изјаву дају:

РЕД. БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕБИВАЛИШТЕ	ЈМБГ	ПОТПИС
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Напомена: попуњавање обрасца вршити штампаним словима сем потписа.

\_\_\_\_\_ (место и датум)



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,  
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ  
УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА

**ОБРАЗАЦ ЗА УПИС, ОБНОВУ РЕГИСТРАЦИЈЕ И ПРИЈАВУ ПРОМЕНЕ СТАТУСНИХ ПОДАТАКА ПОЉОПРИВРЕДНОГ  
ГАЗДИНСТВА У РЕГИСТРУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА - ЗЕМЉИШНИ ФОНД И БИЉНЕ КУЛТУРЕ**

БПГ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
врста промене (означити-х)											
<input type="checkbox"/> - упис у регистар				<input type="checkbox"/> - обнова регистрације				<input type="checkbox"/> - промена података			

У доњу табелу уписују се подаци за сваку парцелу, на основу извода из катастра (колоне 2-8) и биљне производње (колоне 9-12).

У **2** - уписати назив катастарске општине;

у **3** - уписати број катастарске парцеле из извода из катастра;

у **4** - уписати шифру катастарске културе; 1/њива; 2/врт; 3/воћњак; 4/виноград; 5/ливада; 6/пашњак; 7/рибњак; 8/трстици и мочваре; 9/друго земљиште (вртаче, напуштена речна корита, земљишта обрасла ниским жбунастим растињем и др);

у **5** - уписати површину парцеле;

у **6** - уписати површину дела парцеле која се користи по основу из колоне 7.

Ако се користи цела парцела уписује се иста површина из колоне 5. Уколико се на једној парцели налази више различитих култура, подаци са истом парцелом понављају се у онолико редова колико има култура (подаци из колоне 2-5 понављају се док се у колони 6 и 11 уписује површина на којој се гаји одређена култура колоне 9 и 10) на тој парцели. Збир површина из колоне 6 и 11 не може бити већи од површине целе парцеле из колоне 5.

У **7** - уписати одговарајући број за основ коришћења: 1/власништво; 2/закуп земљишта; 3/уступање на коришћење; 4/комасација;

у **8** - уписати датум до ког траје закуп, односно давање земљишта на коришћење, ако је у колони 7 уписан број 2 или 3;

у **9 и 10** - уписати шифру и назив биљне културе - податак узети из Шифарника биљне производње и друге намене земљишних парцела;

у **11** - уписати површину под културом;











**ИЗЈАВА**  
**власника и закупаца којом одређује члана домаћинства који ће бити уписан у**  
**Регистар као носилац породичног пољопривредног газдинства**

Ради уписа у Регистар пољопривредних газдинстава, у смислу члана 4. став 4. Правилника о упису у Регистар пољопривредних газдинстава и обнови регистрације, као и о условима за пасивни статус пољопривредног газдинства, дајем следећу изјаву:

Ја,		,	из	
(име и презиме)		(место)		

(адреса)	(ЈМБГ)

као власник, односно закупац пољопривредног земљишта:

ред. бр.	катастарска општина	број кат. парцеле	катастарска култура	површина целе парцеле			површина удела у парцели		
				ха	ар	м <sup>2</sup>	ха	ар	м <sup>2</sup>
1	2	3	4	5			6		

одређујем		,	из	
(име и презиме)		(место)		

(адреса)	(ЈМБГ)

као лице које ће бити уписано у Регистар пољопривредних газдинстава као носилац породичног пољопривредног газдинства.

(место и датум)	(потпис)

Изјављујем да прихватам да будем уписан у Регистар пољопривредних газдинстава, као носилац породичног пољопривредног газдинства.

(место и датум)	(потпис)



## Прилог 7



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,  
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ  
УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_ . год.

### ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ

Пољопривредно газдинство - име и презиме/назив - адреса пребивалишта/седишта

БПГ

ЈМБГ/МБ

#### Подаци о лицу овлашћеном за заступање

1. Име и презиме	
2. ЈМБГ	
3. Место становања	
4. Адреса	
5. Овлашћење број*) _____, од _____ 20__ . год.	
6. Депоновани потпис	

Оверава Управа за  
трезор

Потпис носиоца, односно  
овлашћеног лица

*\*) Овлашћење мора бити оверено од стране надлежног органа и прилаже се када носилац ПГ у правном лицу или предузетник, овласти друго лице за потписивање.*

--



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО  
ПОЉОПРИВРЕДЕ,  
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ  
УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА

**ОБРАЗАЦ ЗА УПИС, ОБНОВУ РЕГИСТРАЦИЈЕ И ПРИЈАВУ ПРОМЕНЕ  
ПОДАТАКА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ГАЗДИНСТВА У РЕГИСТРУ  
ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА - ПОПИС ПРИЛОГА**

БПГ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
врста промене (означити-х)											
<input type="checkbox"/> упис у регистар <input type="checkbox"/> - обнова регистрације <input type="checkbox"/> промена података											

У квадрат испред назива документа означити бројем, број примерака поднетих докумената

ПОПУЊАВА ПОЉОПРИВРЕДНИК		
1.		копија личне карте носиоца породичног пољопривредног газдинства
2.		копије личних карата чланова породичног пољопривредног газдинства
3.		извод из катастра непокретности
4.		решење о комасацији
5.		уговор о закупу
6.		уговор о давању земљишта на коришћење
7.		пријава чланова породичног пољопривредног газдинства (Прилог 1)
8.		изјава чланова породичног пољопривредног газдинства (Прилог 2)
9.		пријава земљишта и биљних култура (Прилог 3)
10.		пријава животиња (Прилог 4)
11.		изјава власника и закупца земљишта о одређивању носиоца породичног пољопривредног газдинства (Прилог 5)
12.		изјава о одређивању привременог носиоца породичног пољопривредног газдинства (Прилог 6)
13.		овлашћење за заступање (Прилог 7)
14.		ОП образац
15.		доказ о отварању наменског текућег рачуна (уговор о отварању рачуна, потврда банке или копија картице)
ПОПУЊАВА ПРАВНО ЛИЦЕ - ПРЕДУЗЕТНИК		
1.		копија решења о регистрацији, са прилогом за овлашћено лице
2.		обавештење о разврставању правног лица
3.		извода из регистра непокретности
4.		решење о комасацији

5.	уговор о закупу	
6.	уговор о давању земљишта на коришћење	
7.	пријава земљишта и биљних култура (Прилог 3)	
8.	пријава животиња (Прилог 4)	
9.	овлашћење за заступање (Прилог број 7)	
10.	ОП образац	
11.	овлашћење за заступање издато од стране правног лица	
12.	доказ о отварању наменског текућег рачуна (уговор о отварању рачуна, потврда банке или копија картице)	

**Потписом гарантујем:**

- 1. образац захтева за упис, обнову регистрације, односно пријаву промене података пољопривредног газдинства у Регистру пољопривредних газдинстава сам пажљиво прочитао и поштовао наведена упутства за попуњавање обрасца;**
- 2. подаци наведени у обрасцима су истинити;**
- 3. омогућићу инспекцијски надзор на пољопривредном газдинству;**
- 4. пријављене су све катастарске парцеле на којима се обавља пољопривредна производња.**

датум испуњавања обрасца	
--------------------------	--

**ЗАХТЕВ СА ПРИЛОЗИМА ЗА УПИС, ОБНОВУ РЕГИСТРАЦИЈЕ И ПРОМЕНУ ПОДАТАКА ПОДНОСИ СЕ НАДЛЕЖНОЈ ОРГАНИЗАЦИОНОЈ ЈЕДИНИЦИ УПРАВЕ**

Потпис носиоца породичног пољопривредног газдинства Потпис овлашћеног лица
--

**ШИФАРНИК БИЉНЕ ПРОИЗВОДЊЕ И ДРУГЕ НАМЕНЕ ЗЕМЉИШНИХ  
ПАРЦЕЛА**

Конвенционална производња (шифра)	НАЗИВ КУЛТУРЕ	Органска производња (шифра)
<b>И Житарице - група 1</b>		
1 1.1.01	Меркантилна пшеница	12.1.01
11.1.02	Меркантилни кукуруз	12.1.02
11.1.03	Меркантилни пиварски јечам	12.1.03
11.1.04	Меркантилни сточни јечам	12.1.04
11.1.05	Меркантилна раж	12.1.05
11.1.06	Меркантилни овас	12.1.06
11.1.07	Меркантилна хељда	12.1.07
11.1.08	Меркантилни просо	12.1.08
11.1.09	Меркантилни тритикале	12.1.09
11.1.10	Сирак за зрно за исхрану животиња	12.1.10
11.1.11	Семенски усев житарица	12.1.11
11.1.12	Остале житарице (наполица, спелта, пиринач и др.)	12.1.12
<b>II Индустрijско биље - група 2</b>		
11.2.01	Меркантилна шећерна репа	12.2.01
11.2.02	Меркантилна соја	12.2.02
11.2.03	Меркантилни сунцокрет	12.2.03
11.2.04	Меркантилна уљана репица	12.2.04
11.2.05	Меркантилна уљана тиква	12.2.05
11.2.06	Лан	12.2.06
11.2.07	Конопља	12.2.07
11.2.08	Сирак метлаш	12.2.08
11.2.09	Дуван вирџинија	12.2.09
11.2.10	Дуван берлеј	12.2.10
11.2.11	Дуван оријентал	12.2.11
11.2.12	Хмеља	12.2.12
11.2.13	Семенски усев индустријског биља	12.2.13
11.2.14	Остало индустријско биље	12.2.14
<b>III Крмно биље - група 3</b>		
11.3.01	Луцерка	12.3.01
11.3.02	Силажни кукуруз	12.3.02
11.3.03	Грахорица	12.3.03
11.3.04	Сточни грашак	12.3.04
11.3.05	Детелина	12.3.05
11.3.06	Семенски усев крмног биља	12.3.06
11.3.07	Засноване ливаде (сејанице)	12.3.07
11.3.08	Природне ливаде	12.3.08
11.3.09	Пашњаци	12.3.09

11.3.10	Остало крмно биље (жути звездан, еспарзета. сточна репа, крмни боб и др.)	12.3.10
<b>IV Ароматично и лековито биље - група 4</b>		
11.4.01	Бела слачица	12.4.01
11.4.02	Црна слачица	12.4.02
11.4.03	Ким	12.4.03
11.4.04	Остало ароматично биље (босиљак, анис, коријандер и др.)	12.4.04
11.4.05	Семенски усев ароматичног биља	12.4.05
11.4.06	Камилица	12.4.06
11.4.07	Нана	12.4.07
11.4.08	Матичњак - Мелиса	12.4.08
11.4.09	Бели слез	12.4.09
11.4.10	Мирођија	12.4.10
11.4.11	Коприва	12.4.11
11.4.12	Валеријана	12.4.12
11.4.13	Остало лековито биље (невен, хајдучка трава, мајчина душица, жалфија, сремеш и др.)	12.4.13
11.4.14	Семенски усев лековитог биља	12.4.14
<b>V Поврће - група 5</b>		
11.5.01	Семенски кромпир	12.5.01
11.5.02	Конзумни кромпир	12.5.02
11.5.03	Остало кртоласто поврће (чичока и др.)	12.5.03
11.5.04	Семенски усев црног лука (семе, арпацик)	12.5.04
11.5.05	Конзумни црни лук	12.5.05
11.5.06	Бели лук	12.5.06
11.5.07	Остало луковичасто поврће (празилук, влашац и др.)	12.5.07
11.5.08	Шаргарепа	12.5.08
11.5.09	Першун	12.5.09
11.5.10	Целер	12.5.10
11.5.11	Рен	12.5.1 1
11.5.12	Остало коренасто поврће (цвекла, ротква, ротквица и др.)	12.5.12
11.5.13	Коморач	12.5.13
11.5.14	Кукуруз шећерац	12.5.14
11.5.15	Пасуљ	12.5.15
11.5.16	Грашак	12.5.16
11.5.17	Боранија	12.5.17
11.5.18	Остало махунасто поврће (боб, сочиво и др.)	12.5.18
11.5.19	Парадајз	12.5.19
11.5.20	Плави патлиџан	12.5.20
11.5.21	Краставци	12.5.21
11.5.22	Корнишони	12.5.22
11.5.23	Тиквице	12.5.23
11.5.24	Тикве	12.5.24
11.5.25	Лубенице	12.5.25



11.5.26	Диње	12.5.26
11.5.27	Купус	12.5.27
11.5.28	Кељ	12.5.28
11.5.29	Остало купусно поврће (карфиол, броколи и др.)	12.5.29
11.5.30	Салата	12.5.30
11.5.31	Остало лиснато поврће (спанаћ, блитва и др.)	12.5.31
11.5.32	Паприка	12.5.32
11.5.33	Гајене печурке	12.5.33
11.5.34	Семенски усев поврћа	12.5.34
11.5.35	Остало поврће	12.5.35
11.5.36	Гајење поврћа у заштићеном простору	12.5.36
<b>VI Воће и грожђе - група 6</b>		
11.6.01	Стоно грожђе	12.6.01
11.6.02	Грожђе винских сорти	12.6.02
11.6.03	Јабуре	12.6.03
11.6.04	Крушке	12.6.04
11.6.05	Дуње	12.6.05
11.6.06	Мушмуле	12.6.06
11.6.07	Кајсије	12.6.07
11.6.08	Трешње	12.6.08
11.6.09	Вишње	12.6.09
11.6.10	Брескве и нектарине	12.6.10
11.6.11	Шљиве	12.6.11
11.6.12	Јагоде	12.6.12
11.6.13	Малине	12.6.13
11.6.14	Купине	12.6.14
11.6.15	Боровнице	12.6.15
11.6.16	Лешници	12.6.16
11.6.17	Ораси	12.6.17
11.6.18	Остало језграсто воће (бадем, кикирики, pistaћи, питоми кестен и др.)	12.6.18
11.6.19	Гајење воћа у заштитном простору	12.6.19
11.6.20	Остало јагодасто воће (рибизла, огрозд, брусница, аронија и др.)	12.6.20
11.6.21	Остало јабучасто воће (оскоруша, јаребика и др.)	12.6.21
11.6.22	Остало коштичаво воће (марела, трњина и др.)	12.6.22
11.6.23	Мање заступљено воће (шипурак, дрен, глог, дуд, зова и др.)	12.6.23
11.6.24	Цитруси (агруми), јужно, тропско, суптропско и егзотично воће (смоква, киви, нар, банане, лимун, поморанце, мандарине и др.)	12.6.24
<b>VII Садни материјал и хортикултура - група 7</b>		
11.7.01	Садни материјал воћа	12.7.01
11.7.02	Матичњаци воћака	12.7.02
11.7.03	Садни материјал винове лозе	12.7.03
11.7.04	Матичњаци винове лозе	12.7.04
11.7.05	Шумски садни материјал	12.7.05

11.7.06	Матичњаци украсног биља	12.7.06
11.7.07	Саднице украсног дрвећа и жбуња	12.7.07
11.7.08	Семе, луковице, гомољи и саднице цвећа	12.7.08
11.7.09	Гајење цвећа на отвореном простору	12.7.09
11.7.10	Гајење цвећа у заштићеном простору	12.7.10
11.7.11	Производња травњака	12.7.11
11.7.12	Остало цвеће	12.7.12
<b>VIII Необрађено земљиште - група 8</b>		
11.8.01	Угари	12.8.01
11.8.02	Рибњаци	12.8.02
11.8.03	Шуме	12.8.03

### **ШИФАРНИК ЖИВОТИЊА ГАЈЕНИХ НА ПОЉОПРИВРЕДНОМ ГАЗДИНСТВУ**

Група животиња	Конвенционална производња (шифра)	Органска производња (шифра)
1 - Говеда	21.1.	22.1.
2 - Овце и козе	21.2.	22.2.
3 - Свиње	21.3.	22.3.
4 - Коњи, магарци, муле и мазге	21.4.	22.4.
5 - Живина и птице	21.5.	22.5.
6 - Пчелиње друштво - кошнице	21.6.	22.6.
7 - Рибе	21.7.	22.7.
8 - Животиње остале	21.8.	22.8.