

Управа за аграрна плаћања (орган управе у
саставу Министарства пољопривреде, шумарства
и водопривреде)

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Београд 4. август 2023.

Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	8
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	12
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	13
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	15
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	16
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	17
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	18
10. Преглед података о пруженим услугама	20
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	21
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	28
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	30
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	32
15. Чување носача информација	34
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	35
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	36
18. Финансијски подаци	37
19. Подаци о јавним набавкама	48
20. Подаци о државној помоћи	55
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	58

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Основни подаци о органу јавне власти

Основни подаци

Назив

Управа за аграрна плаћања

Адреса (улица и број)

Булевар краља Александра 84

Поштански број

11 000 Београд

Седиште

Булевар краља Александра 84

Матични број (МБ)

17855140

Порески идентификациони број (ПИБ)

108508191

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа

sonja.skorupan@minpolj.gov.rs

Интернет страница органа јавне власти

<http://uap.gov.rs/>

Подаци о радном времену органа јавне власти

од 7:30 до 15:30 часова

Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи
Прилаз лицима са посебним потребама у инвалидским колицима није могућ без пратиоца, због постојања техничких баријера на улазу у просторије Управе за аграрна плаћања у Београду.

Приступ информацијама од јавног значаја

Информатор

Датум израде и објављивања првог информатора

Новембар 2012. године

Лице одређено за унос података у информатор**Име и презиме**

Соња Скорупан

Контакт телефон

0648425015

Адреса електронске поште

sonja.skorupan@minpolj.gov.rs

Радно место, положај

Шеф Одсека за односе са јавношћу, информисање и сарадњу са корисницима аграрних подстицаја

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;

Милица Павловић

Контакт телефон

0113107041

Адреса електронске поште

milicas.pavlovic@minpolj.gov.rs

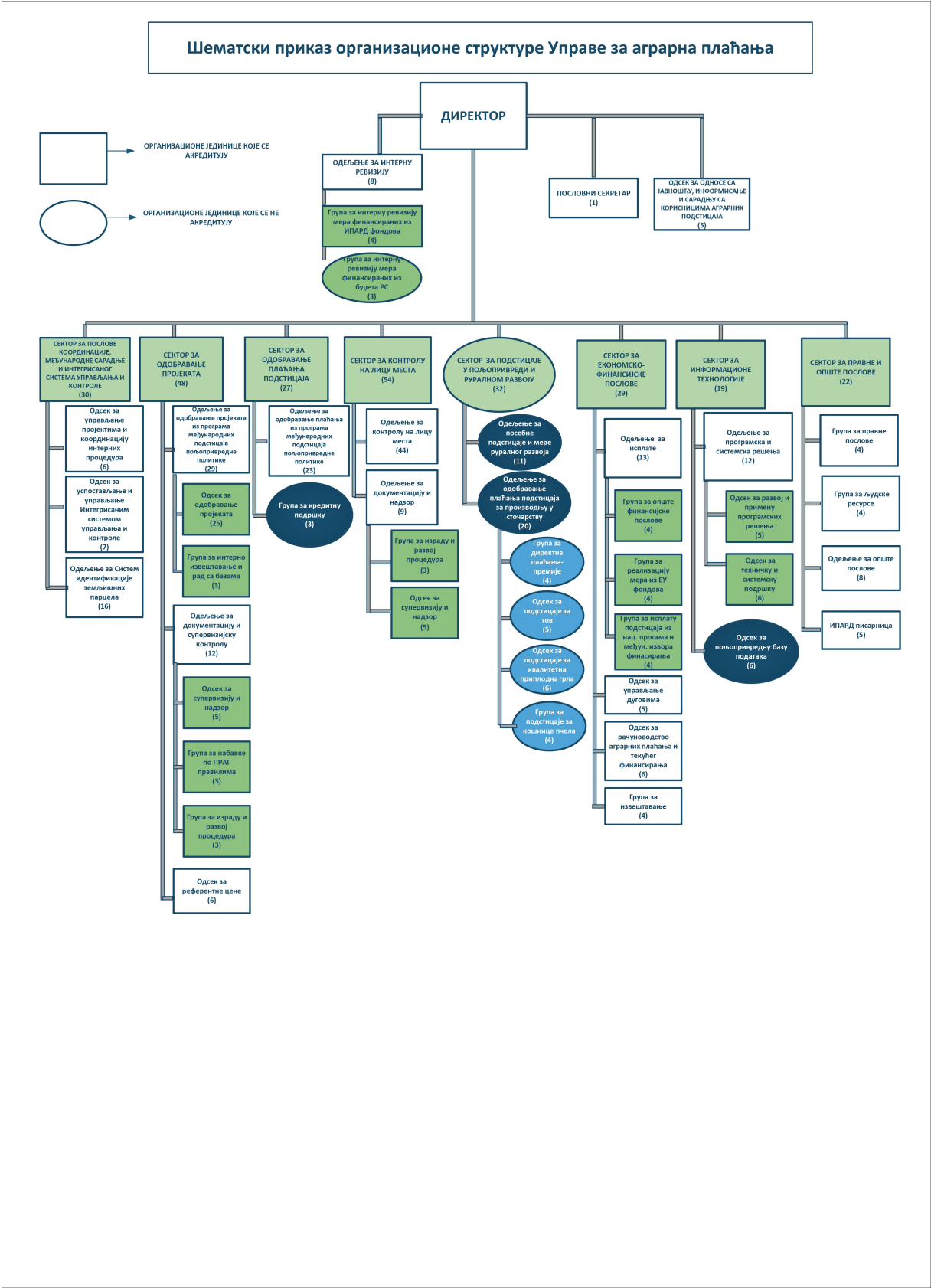
[Назад на Садржај](#)

2. Организациона структура (органиграм)

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје



Систематизација радних места

Линк ка акту

Систематизација радних места

<https://shorturl.at/bNSTZ>

Назад на Садржај

3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

Руководици органа јавне власти

Подаци о руководиоцима

Име и презиме

Сања Даниловић

Контакт телефон

0113107002

Адреса електронске поште

uap.kabinet@minpolj.gov.rs

Назив функције

в.д. директор

Опис функције

Вршилац дужности директора руководи, планира, организује и координира рад Управе; даје упутства за рад државних службеника у Управи; распоређује послове на уже унутрашње јединице; обавља најсложеније послове из делокруга Управе; подноси извештаје о раду Управе; учествује у раду радних тела Владе и Народне Скупштине; остварује сарадњу из делокруга Управе са другим органима; обавља и друге послове које одреди министар.

Руководилац**Име и презиме**

Душан Пуртић

Адреса електронске поште

dusan.purtic@minpolj.gov.rs

Назив функције

Вршилац дужности помоћника директора Сектора за информационе технологије

Опис функције

Вршилац дужности помоћника Сектора за информационе технологије руководи, планира, усмерава и надзире рад Сектора; даје стручна упутства за рад државних службеника у Сектору; распоређује послове на уже унутрашње јединице; врши најсложеније послове из делокруга Сектора; подноси извештаје о раду Сектора; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима; обавља и друге послове које одреди директор.

Руководилац**Име и презиме**

Драгослав Милутиновић

Контакт телефон

0113020100

Адреса електронске поште

dragoslav.milutinovic@minpolj.gov.rs

Назив функције

Помоћника директора Сектор за одобравање пројеката

Опис функције

Помоћника директора Сектора за одобравање пројеката руководи, планира, усмерава и надзире рад Сектора; даје стручна упутства за рад државних службеника у Сектору; распоређује послове на уже унутрашње јединице; врши најсложеније послове из делокруга Сектора; подноси извештаје о раду Сектора; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима; обавља и друге послове које одреди директор.

Руководилац

Име и презиме

Бојан Живковић

Адреса електронске поште

bojan.zivkovic@minpolj.gov.rs

Назив функције

Помоћника директора Сектора за економско - финансијске послове

Опис функције

Помоћник директора Сектора за економско - финансијске послове руководи, планира, усмерава и надзире рад Сектора; даје стручна упутства за рад државних службеника у Сектору; распоређује послове на уже унутрашње јединице; врши најсложеније послове из делокруга Сектора; подноси извештаје о раду Сектора; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима; обавља и друге послове које одреди директор.

Руководилац

Име и презиме

Лазар Поповић

Адреса електронске поште

lazar.popovic@minpolj.gov.rs

Назив функције

Помоћника директора Сектора за правне и опште послове

Опис функције

Помоћника директора Сектора за правне и опште послове руководи, планира, усмерава и надзире рад Сектора; даје стручна упутства за рад државних службеника у Сектору; распоређује послове на уже унутрашње јединице; врши најсложеније послове из делокруга Сектора; подноси извештаје о раду Сектора; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима; обавља и друге послове које одреди директор.

Руководилац

Име и презиме

Наташа Радукић

Адреса електронске поште

natasa.radukic@minpolj.gov.rs

Назив функције

Вршилац дужности помоћника директора Сектора за подстицаје у пољопривреди и руралном развоју

Опис функције

Вршилац дужности помоћника директора Сектора за подстицаје у пољопривреди и руралном развоју планира, усмерава и надзире рад Сектора; даје стручна упутства за рад државних службеника у Сектору; распоређује послове на уже унутрашње јединице; врши најсложеније послове из делокруга Сектора; подноси извештаје о раду Сектора; остварује сарадњу из делокруга

Сектора са другим органима; обавља и друге послове које одреди директор.

Руководилац

Име и презиме

Тања Радукић

Адреса електронске поште

tanja.radukic@minpolj.gov.rs

Назив функције

Вршилац дужности помоћника директора Сектора за контролу на лицу места

Опис функције

Вршилац дужности помоћника директора Сектора за контролу на лицу места руководи, планира, усмерава и надзире рад Сектора; даје стручна упутства за рад државних службеника у Сектору; распоређује послове на уже унутрашње јединице; врши најсложеније послове из делокруга Сектора; подноси извештаје о раду Сектора; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима; обавља и друге послове које одреди директор.

Руководилац

Име и презиме

Слободан Николовски

Адреса електронске поште

slobodan.nikolovski@minpolj.gov.rs

Назив функције

Помоћника директора Сектора за одобравање плаћања подстицаја

Опис функције

Помоћника директора Сектора за одобравање плаћања подстицаја руководи, планира, усмерава и надзире рад Сектора; даје стручна упутства за рад државних службеника у Сектору; распоређује послове на уже унутрашње јединице; врши најсложеније послове из делокруга Сектора; подноси извештаје о раду Сектора; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима; обавља и друге послове које одреди директор.

Руководилац

Име и презиме

Зоран Кнежевић

Адреса електронске поште

zoran.knezevic@minpolj.gov.rs

Назив функције

Помоћника директора за послове координације, међународне сарадње и Интегрисаног система управљања и контроле

Опис функције

Помоћника директора Сектора за послове координације, међународне сарадње и Интегрисаног система управљања и контроле руководи, планира, усмерава и надзире рад Сектора; даје стручна упутства за рад државних службеника у Сектору; распоређује послове на уже унутрашње јединице; врши најсложеније послове из делокруга Сектора; подноси извештаје о раду Сектора; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима; обавља и друге послове које одреди директор.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица

Подаци о руководиоцима

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Катарина Будимировић

Адреса електронске поште

katarina.budimirovic@minpolj.gov.rs

Назив функције

Начелник Одељења за интерну ревизију

Опис функције

Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава, надзире рад и одржава професионални ниво државних службеника у Одељењу); израђује и подноси на одобравање директору Управе нацрт Повеље интерне ревизије, нацрт Стратешког и Годишњег плана интерне ревизије; стара се о спровођењу Стратешког плана достављеног и одобреног од стране директора Управе; надзире спровођење Годишњег плана интерне ревизије достављеног и одобреног од стране директора Управе; израђује и подноси Годишњи извештај о активностима Одељења директору Управе; обезбеђује ефикасну функционалност и независност Одељења унутар Управе, без директне одговорности и без овлашћења над било којим активностима које су предмет ревизије; преиспитује извештај о свакој извршеној интерној ревизији, ревизији самопроцене и интерној процени рада Одељења пре достављања руководству; омогућава сталну обуку, прати рад интерних ревизора и обезбеђује одржавање организационих и професионалних етичких стандарда; прати имплементацију препорука из интерних и екстерних извештаја о ревизији и обавештава директора Управе у случају да препоруке нису имплементирани; обавља и остале послове по налогу директора Управе.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Соња Скорупан

Адреса електронске поште

sonja.skorupan@minpolj.gov.rs

Назив функције

Шеф Одсека за информисање и сарадњу са корисницима аграрних подстицаја

Опис функције

Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсека); иницира, координира, прати и врши размену информација са средствима јавног информисања; учествује у изради медијске кампање; припрема и прати спровођење комуникационог плана и плана видљивости у сарадњи са организационом јединицом Министарства надлежном за рурални развој и ПР службом; припрема саопштења и информације за јавност у циљу остваривања јавности рада Управе; организује промоцију активности Управе у јавности и израђује извештаје и анализе везане за рад Управе; уређује интернет презентацију Управе за аграрна плаћања и друге писане и електронске публикације за промовисање рада Управе; координира комуникацију унутар Управе, као и са другим повезаним телима државне управе; предлаже мере унапређења комуникацијских вештина, инструмената и канала; обавља и друге послове по налогу директора.

[Назад на Садржај](#)

4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

Надлежности, овлашћења и обавезе

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Управа за аграрна плаћања ради у саставу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, а основана је Законом о пољопривреди и руралном развоју 2009. године (Службени гласник Републике Србије: 41/2009-71, 10/2013-3 (др. закон), 101/2016-3, 67/2021-10 (др. закон), 114/2021-186)

Опис овлашћења

- 1) врши избор поступака у складу са критеријумима, механизмима и правилима утврђеним прописима за доделу подстицаја;
- 2) расписује конкурс за доделу подстицаја;
- 3) објављује јавни позив за подношење пријава за остваривање права на подстицаје са условима за коришћење права на подстицаје;
- 4) проверава испуњеност услова за одобравање и исплату средстава по захтеву за остваривање права на подстицај у складу са прописима и условима на конкурс и где је то потребно и по правилима јавних набавки;
- 5) припрема уговор о коришћењу подстицаја између Управе и корисника средстава подстицаја;
- 6) одлучује о праву на подстицаје;
- 7) врши исплату на основу оствареног права на подстицај;
- 7а) спроводи поступак за повраћај средстава у случају неиспуњења обавеза од стране корисника или неосноване исплате средстава;
- 8) врши административну контролу и контролу на лицу места;
- 9) успоставља и води рачуноводствено евидентирање обавеза и исплата;
- 10) спроводи програме међународних подстицаја пољопривредне политике у Републици Србији;
- 11) води Регистар пољопривредних газдинстава;
- 12) врши независну интерну ревизију;
- 13) доставља извештаје и анализе министру;
- 14) обавља друге послове, у складу са законом.

Опис обавеза

Управа за аграрна плаћања саставља годишњи Извештај о раду и исти доставља надлежном министру. Такође, утврђује се и план рада за наредну годину који се доставља на одобрење министру.

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу

/

[Назад на Садржај](#)

5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Сажет опис поступања органа јавне власти

Поступања по обавезама односно актима

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о пољопривреди и руралном развоју (Службени гласник Републике Србије: 41/2009-71, 10/2013-3 (др. закон), 101/2016-3, 67/2021-10 (др. закон), 114/2021-186) и Закон о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, број 10/13, 142/14, 103/15 и 101/2016)

Сажет опис поступања

Управа за аграрна плаћања, као орган управе у саставу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, обавља послове који се односе на: вршење избора поступака у складу са критеријумима, механизмима и правилима утврђеним прописима за доделу подстицаја; расписивање конкурса за доделу подстицаја; објављивање јавних позива за подношење пријава за остваривање права на подстицаје са условима за коришћење права на подстицаје; проверавање испуњености услова за одобравање и исплату средстава по захтеву за остваривање права на подстицај у складу са прописима и условима конкурса и где је потребно по правилима јавних набавки; припрему уговора о коришћењу подстицаја између Управе и корисника средстава подстицаја; одлучивање о праву на подстицај; вршење исплате на основу оствареног права на подстицај и повраћај средстава у случају неиспуњавања уговорених обавеза од стране корисника; вршење административне контроле и контроле на лицу места испуњености уговорених обавеза и утврђивање да су послови обављени или услуге извршене у складу са закљученим уговором; успостављање, вођење и рачуноводствено евидентирање уговорених обавеза и исплата; спровођење програма међународних подстицаја пољопривредне политике; спровођење поступка доделе подстицаја из ИПАРД фондова; вођење Регистра пољопривредних газдинстава; вршење независне интерне ревизије; достављање извештаја и анализа министру; обавља и друге послове из ове области.

Сходно Закону о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, број 10/13, 142/14, 103/15 и 101/2016), Уредби о расподели подстицаја у пољопривреди и руралном развоју за текућу годину и правилницима који дефинишу услове и начин за остваривање права на различите врсте подстицаја, у Управи за аграрна плаћања врши се административна обрада захтева, контрола на лицу места, одобравања плаћања и праћења спровођења уговорених обавеза, као и исплата подстицајних средстава по одобреним захтевима.

Конкретни примери о поступању

Решење о одобравању пројекта за ИПАРД подстицаје у складу са правилницима за спровођење ИПАРД мера

Решење о одобравању коначне исплате ИПАРД подстицаја у складу са правилницима за спровођење ИПАРД мера

Решење о одобравању права за авансну исплату у складу са правилницима за спровођење ИПАРД мера

Решење о одобравању подстицаја у пољопривреди и руралном развоју

Статистички и други подаци

У 2021. години исплаћено је 16,15 милиона евра по основу 293 решења о одобравању права на исплату ИПАРД подстицаја

У 2022. години исплаћено је 11,31 милиона евра по основу 121 решења о одобравању права на

исплату ИПАРД подстицаја

У 2021. години из буџета Републике Србије исплаћено је 40,62 милијарди динара по основу 141.137 захтева за одобравање права на подстицаје у пољопривреди и руралном развоју

У 2022. години из буџета Републике Србије исплаћено је 37,49 милијарди динара по основу 89.789 захтева за одобравање права на подстицаје у пољопривреди и руралном развоју

План рада

[Назад на Садржај](#)

6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

Прописи

Прописи којим је утврђена надлежност

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

1. Закон о пољопривреди и руралном развоју: 41/2009-71, 10/2013-3 (др. закон), 101/2016-3, 67/2021-10 (др. закон), 114/2021-186

Линк

<https://uap.gov.rs/dokumenti/zakoni/zakon-o-poljoprivredi-i-ruralnom-razvoju/>

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

2. Закон о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју: 10/2013-3, 142/2014-195, 103/2015-155, 101/2016-6, 35/2023

Линк

<https://uap.gov.rs/dokumenti/zakoni/zakona-o-podsticajima-u-poljoprivredi-i-ruralnom-razvoju/>

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

3. Закон о уређењу тржишта пољопривредних производа: 67/2021-10

Линк

<https://uap.gov.rs/dokumenti/dokumenti/zakon-o-uredjenju-trzista-poljoprivrednih-proizvoda/>

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак прописа које УАП примењује у свом раду налази се на линку:

<https://uap.gov.rs/dokumenti/zakoni/lista-propisa/>

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је орган јавне власти сам донео

/

Назад на Садржај

7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

Управа за аграрна плаћања као орган у саставу поступа према стратегијама и програмима које у оквиру својих надлежности доноси Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде:

Закључак о усвајању ИПАРД програма за Републику Србију за период 2014-2020. године („Службени гласник РС“ бр. 30/2016, 84/2017, 20/2019, 55/2019 и 38/2021);

Стратегија пољопривреде и руралног развоја Републике Србије за период 2014–2024. године („Сл. гласник РС“, број 85/2014);

Стратегије програми планови извештаји

Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео

Листа операција и прималаца ИПАРД II подршке <https://uap.gov.rs/wp-content/uploads/2023/04/list-of-the-operations-and-recipients-of-ipard-ii-assistance-06.12.2022-1-2.pdf>

Двомесечни извештаји о спровођењу ИПАРД програма (<https://uap.gov.rs/ipard-ii-u-srbiji/>)

Реализација субвенција у пољопривреди у складу са Уредбом о расподели подстицаја у пољопривреди и руралном развоју која се доноси за сваку календарску годину (<http://uap.gov.rs/dokumenti/budzet/>)

Стратегије програми планови извештаји у припреми

Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме

/

[Назад на Садржај](#)

8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

[Назад на Садржај](#)

9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

Захтеве за подстицајна средства са неопходном документацијом, подносиоци шаљу на адресу **Управе за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, 11050 Београд** или достављају лично на писарници Управе за заједничке послове републичких органа на адресу **Немањина 22-24, Београд**. У случају када подносилац захтева испуњава прописане услове, биће донето Решење о одобравању захтева и извршена исплата одобрених подстицајних средстава. У супротном, захтев подносиоца одбија се као неоснован.

Подносиоци захтева, незадовољни одлуком директора Управе, могу изјавити жалбу Министру пољопривреде, шумарства и водопривреде у року од 15 дана од дана достављања односно у року од 8 дана за ИПАРД подстицаје.

Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Одобравање права на подстицаје у пољопривреди

Опис пружања услуге

Законом о пољопривреди у руралном развоју ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 10/2013 - др. закон, 101/2016, 67/2021 - др. закон и 114/2021), уређен је поступак за остваривање права на ИПАРД подстицаје.

Поступак за остваривање права на ИПАРД подстицаје састоји се из поступка за одобравање пројекта и поступка за одобравање исплате. Поступак за одобравање пројекта покреће се по захтеву лица за одобравање пројекта који се подноси Управи. Поступак за одобравање коначне исплате ИПАРД подстицаја покреће се по захтеву корисника подстицаја за одобравање исплате, који се подноси Управи после реализације одобреног пројекта. Поступак за одобравање авансне исплате ИПАРД подстицаја покреће се по захтеву корисника подстицаја, који се подноси Управи у року од 60 дана од пријема коначног решења којим се одобрава пројекат.

Послове контроле спровођења пројеката ИПАРД програма обавља Управа преко државних службеника распоређених на пословима контроле на лицу места, односно Сектора за контролу на лицу места. Контрола захтева за ИПАРД подстицаје врши се пре доношења решења о одобравању пројекта, пре доношења решења о исплати подстицаја и ех пост фази

О остваривању права на ИПАРД подстицаје одлучује директор Управе решењем. Против решења директора Управе у поступку остваривања права на ИПАРД подстицаје може се изјавити жалба министру, у року од 8 дана од дана достављања решења.

Министар, подзаконским актима, за сваку меру, ближе прописује лица која остварују право на ИПАРД подстицаје, износ подстицаја, као и услове, начин и поступак спровођења ИПАРД програма.

Закон о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Сл. гласник РС", бр. 10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016) прописује следеће врсте подстицаја: 1) директна плаћања; 2) подстицаји мерама руралног развоја; 3) посебни подстицаји; 4) кредитна подршка.

Поступак за остваривање права на подстицаје покреће се по захтеву корисника подстицаја који се подноси Управи за аграрна плаћања. О остваривању права на подстицаје одлучује директор Управе решењем. На ова решења може се изјавити жалба министру у року од 15 дана од дана достављања решења. Подстицаји се исплаћују на наменски рачун корисника подстицаја отворен код пословне банке и то до износа финансијских средстава који је утврђен посебним актом Владе.

Министар, подзаконским актима, ближе прописује услове и начин остваривања права, образац захтева, као и друга питања од значаја за сваку врсту подстицаја.

Законом о уређењу тржишта пољопривредних производа ("Сл. гласник РС", бр. 67/2021) уређују се захтеви и мере уређења тржишта пољопривредних производа, трговина са другим државама, као и друга питања од значаја за уређење тржишта пољопривредних производа.

Приликом спровођења правила и мера уређења тржишта пољопривредних производа Управа: 1) спроводи поступак за остваривање права на подршку из члана 18, чл. 25. и 26. и чл. 28-30. овог закона; 2) припрема и објављује јавне позиве; 3) прима, евидентира, контролише и обрађује захтеве у складу са овим законом; 4) спроводи административну контролу и контролу на лицу места; 5) доноси управне акте и закључује уговоре којима се утврђују права и обавезе; 6) одобрава и спроводи плаћања корисницима; 7) спроводи поступак за повраћај средстава у случају неиспуњења обавеза од стране корисника или неосноване исплате средстава; 8) води евиденцију корисника правила и мера уређења тржишта, која нарочито садржи податке о кориснику (име и презиме, пословно име, адреса пребивалишта, односно седишта, јединствени матични број грађана, односно матични број), врсту правила и мере уређења тржишта, износ средстава; 9) пред надлежним судовима покреће поступке у вези са својим управним актима и закљученим уговорима за спровођење захтева и мера уређења тржишта; 10) доставља извештаје и анализе министру; 11) обавља друге послове, у складу са овим законом.

Административна контрола обухвата контролу усклађености поднетих захтева са овим законом и прописима донетим на основу овог закона. На питања поступка која нису другачије уређена овим законом примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак.

[Назад на Садржај](#)

10. Преглед података о пруженим услугама

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
ПОСЕБНИ ПОДСТИЦАЈИ	248.055.620,72	3.203.730,00		СВИ
ДИРЕКТНИ ПОДСТИЦАЈИ	31.169.758.810,59	30.830.677.805,94		СВИ
МЕРЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА				СВИ
ИПАРД	6.852.768.427,98	4.426.192.716,53		СВИ
КРЕДИТНА ПОДРШКА	1.894.667.015,87	1.523.173.170,00		СВИ
УКУПНО	451.625.798,63	708.869.206,73		СВИ

Додатни подаци о пруженим услугама

Упоредни подаци о планираним и реализованим средствима у 2021. и 2022. години

Предузете мере

Праћење тока поступка

Претрага или добијање информација о поступцима који су у току

<http://uap.gov.rs/dokumenti/informator-radu/>

Назад на Садржај

11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

Инспекција

Година (текућа, претходна)
2022

Врста инспекцијског надзора
Буџетска инспекција

Основ за покретање
Програм рада буџетске инспекције за 2022. годину

Резултат извршеног надзора
Израда коначног извештаја је у току

Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

Ревизија

Година
2022

Врста ревизије пословања
Интерна

Основ за покретање

Редовна ревизија у складу са Планом интерне ревизије

Резултат извршене ревизије

Ревизорски извештај Follow up ревизија налаза и препорука које се односе на безбедност информационог система (ИСО 27002) Управе за аграрна плаћања у делу спровођења ИПАР фондова

Ревизија

Година
2022

Врста ревизије пословања
Интерна

Основ за покретање

Редовна ревизија у складу са Планом интерне ревизије

Резултат извршене ревизије

Финални извештај ревизије контроле на лицу места

Ревизија

Година
2022

Врста ревизије пословања
Интерна

Основ за покретање

Редовна ревизија у складу са Планом интерне ревизије

Резултат извршене ревизије

Финални извештај ревизије управљања неправилностима и преварама

Ревизија

Година
2022

Врста ревизије пословања
Интерна

Основ за покретање

Ревизија по захтеву директора Управе за аграрна плаћања

Резултат извршене ревизије

Финални извештај ревизије контроле на лицу места по захтеву директора Управе за аграрна плаћања

Ревизија

Година
2022

Врста ревизије пословања
Интерна

Основ за покретање

Редовна ревизија у складу са Планом интерне ревизије

Резултат извршене ревизије

Ревизорски извештај Follow up ревизија налаза и препорука које се односе на ООПР

Ревизија

Година

2022

Врста ревизије пословања

Интерна

Основ за покретање

Редовна ревизија у складу са Планом интерне ревизије

Резултат извршене ревизије

Финални извештај ревизије Групе за извештавање

Ревизија

Година

2021

Врста ревизије пословања

Интерна

Основ за покретање

Редовна ревизија у складу са Планом интерне ревизије

Резултат извршене ревизије

Финални извештај Re-performance ревизија одобравања плаћања за Меру 1, трећи јавни позив за подношење захтева за одобравање пројекта за ИПАРД подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава - изградња

Ревизија

Година

2021

Врста ревизије пословања

Интерна

Основ за покретање

Ревизија под менторством

Резултат извршене ревизије

Финални извештај о извршеној ревизији подстицаја у сточарству за квалитетна приплодна грла за период 1.1.2020. - 31.12.2020. године

Ревизија

Година
2021

Врста ревизије пословања
Интерна

Основ за покретање
Редовна ревизија у складу са Планом интерне ревизије

Резултат извршене ревизије

Финални извештај Re-performансе ревизија одобравања пројеката за Мету 7, Први јавни позив за подношење захтева за одобравање пројекта за ИПАРД подстицаје за диверзификацију пољопривредних газдинстава и развој пословања

Ревизија

Година
2021

Врста ревизије пословања
Интерна

Основ за покретање
Редовна ревизија у складу са Планом интерне ревизије

Резултат извршене ревизије

Финални извештај Re-performансе ревизија одобравања плаћања за Мету 3, Други јавни позив за подношење захтева за одобравање пројекта за ИПАРД подстицаје за инвестиције у физичку имовину које се тичу прераде и маркетинга пољопривредних производа и производа рибарства - изградња

Ревизија

Година
2021

Врста ревизије пословања
Интерна

Основ за покретање
Редовна ревизија у складу са Планом интерне ревизије

Резултат извршене ревизије

Финални извештај ревизије управљања неправилностима и преварама

Ревизија

Година

2021

Врста ревизије пословања

Интерна

Основ за покретање

Редовна ревизија у складу са Планом интерне ревизије

Резултат извршене ревизије

Финални извештај Re-performансе ревизија одобравања пројеката за Мету 1, Трећи јавни позив за подношење захтева за одобравање пројекта за ИПАРД подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава - изградња

Ревизија

Година

2021

Врста ревизије пословања

Интерна

Основ за покретање

Редовна ревизија у складу са Планом интерне ревизије

Резултат извршене ревизије

Финални извештај ревизије Групе за људске ресурсе

Ревизија

Година

2021

Врста ревизије пословања

Интерна

Основ за покретање

Редовна ревизија у складу са Планом интерне ревизије

Резултат извршене ревизије

Финални извештај ревизије Групе за правне послове

Ревизија

Година

2022

Врста ревизије пословања

Екстерна

Основ за покретање

У складу са Планом ревизије Канцеларије за ревизију система управљања средствима Европске уније

Резултат извршене ревизије

System Audit Report 2022 of Agriculture and Rural - IPARD Programme of Instrument for pre-accession assistance (IPA II) 2014-2020

Ревизија

Година
2022

Врста ревизије пословања
Екстерна

Основ за покретање

У складу са Планом ревизије Канцеларије за ревизију система управљања средствима Европске уније

Резултат извршене ревизије

Audit of Operations Report 2021 of Agriculture and Rural - IPARD Programme of Instrument for pre-accession assistance (IPA II) 2014-2020

Ревизија

Година
2021

Врста ревизије пословања
Екстерна

Основ за покретање

У складу са Планом ревизије Канцеларије за ревизију система управљања средствима Европске уније

Резултат извршене ревизије

System Audit Report 2021 of Agriculture and Rural - IPARD Programme of Instrument for pre-accession assistance (IPA II) 2014-2020

Ревизија

Година

2021

Врста ревизије пословања

Екстерна

Основ за покретање

У складу са Планом ревизије Канцеларије за ревизију система управљања средствима Европске уније

Резултат извршене ревизије

Audit of Operations Report 2020 of Agriculture and Rural - IPARD Programme of Instrument for pre-accession assistance (IPA II) 2014-2020

Ревизија

Година

2022

Врста ревизије пословања

Екстерна

Основ за покретање

Годишњи програм ревизије Државне ревизорске институције

Резултат извршене ревизије

Извештај о ревизији финансијских извештаја Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управе за аграрна плаћања, Београд за 2021. годину (400-36/2022-04/26)

Ревизорски извештај

<https://www.dri.rs>

Ревизија

Година

2021

Врста ревизије пословања

Екстерна

Основ за покретање

Годишњи програм ревизије Државне ревизорске институције

Резултат извршене ревизије

Извештај о ревизији финансијских извештаја Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управе за аграрна плаћања, Београд за 2020. годину (400-28/2021-04/19)

Ревизорски извештај

<https://www.dri.rs>

[Назад на Садржај](#)

12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

Непокретности

Подаци о непокретностима

Непокретност

Опис непокретности

Управа за аграрна плаћања послује на три локације:
Булевар краља Александра 84, 11050 Београд
Булевар Михајла Пупина 113 А, 11070 Београд
Хајдук Вељкова, 15000 Шабац

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник

Управа за аграрна плаћања је корисник ових објеката

Оснoв коришћења

Све непокретности су у власништву Републике Србије, Управа за аграрна плаћања их користи на основу закључака Владе.

Покретности

Покретности веће вредности

Списак покретности веће вредности

Регистарска ознака - Марка и тип возила - Година производње

BG 1492 PH - DACIA DUSTER - 2018
BG 1492 RE - DACIA DUSTER - 2018
BG 1492 RF - DACIA DUSTER - 2018
BG 1492 RG - DACIA DUSTER - 2018
BG 1492 RI - DACIA DUSTER - 2018
BG 1492 RJ - DACIA DUSTER - 2018
BG 1492 RK - DACIA DUSTER - 2018
BG 1492 RL - DACIA DUSTER - 2018
BG 1492 RM - DACIA DUSTER - 2018
BG 1492 RN - DACIA DUSTER - 2018
BG 1492 RO - DACIA DUSTER - 2018
BG 1492 RT - DACIA DUSTER - 2018
BG 1492 RU - DACIA DUSTER - 2018
BG 1492 RV - DACIA DUSTER - 2018
BG2063 TD - RENO KADAR - 2020
BG 2063 NG - FIAT TALENTO - 2020
BG 2063 NF - FIAT TALENTO - 2020
BG 2063 NH - FIAT TALENTO - 2020
BG 019 RP 23 - VW GOLF IV - 2001
BG 097 RP 23 - PUNTO - 2010
BG 184 RP 23 - VW PASAT - 2001
BG 1050 EĐ - MAZDA CX7 - 2011
BG 1139 RM - ŠKODA FABIA - 2008

BG 1481 BL - ŠKODA FABIA - 2007
BG 258 EO - RENAULT TRAFIC - 2010
BG 2088 LU - RENO CLIO - 2020

[Назад на Садржај](#)

13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

Прописи

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа

Закон о приступу информацијама од јавног значаја ("Сл.гласник РС" бр.120/04,54/07,104/09,36/10 и 105/21

Година доношења

2004

Место објављивања

Службени гласник

Линк ка месту где се текст документа може преузети

https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_slobodnom_pristupu_informacijama_od_javnog_znacaja.html

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа

Закон о државној управи ("Сл.гласник РС" бр. 79/2005-3, 101/2007-4, 95/2010-7, 99/2014-11, 30/2018-3 (др. закон), 47/2018-7)

Година доношења

2005

Место објављивања

„Службени гласник РС“

Линк ка месту где се текст документа може преузети

https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_drzavnoj_upravi.html

Јавност рада

Подаци о јавности рада

Име и презиме лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима

Соња Скорупан

Адреса електронске поште

sonja.skorupan@minpolj.gov.rs

Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа

Рад Управе за аграрна плаћања је јаван. Увид у документа омогућава се тражиоцу у складу са Законом о приступу информацијама од јавног значаја (Сл. гласник РС 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/2021), осим у случају искључења и ограничења јавности рада.

Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети

Одсек за информисање и сарадњу са корисницима аграрних подстицаја обавља послове који се односе на: размену информација са средствима јавног информисања и израду медијске кампање; израду плана рада за спровођење комуникационог плана и плана видљивости; припрему саопштења и информација за јавност у циљу остваривања јавности рада Управе; организацију промоција активности директора Управе; пружање информација и давање савета корисницима аграрних плаћања у вези са радом Управе; припрему и уређење публикације о мерама које спроводи Управа; припрему и ажурирање информација за интернет страницу Управе; послове

усменог превођења и превођења документације са српског на енглески језик и обрнуто; обавља и друге послове из ове области.

Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи орган јавне власти и активности органа јавне власти

Аудио и видео снимање је дозвољено у просторијама Управе за аграрна плаћања уз обавезно претходно обавештење.

[Назад на Садржај](#)

14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Рад Управе за аграрна плаћања је јаван. Увид у документа омогућава се тражиоцу у складу са Законом о приступу информацијама од јавног значаја (Сл. гласник РС 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/2021), осим у случају искључења и ограничења јавности рада.

Врсте информација у поседу

Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
Решења у првостепеном поступку	Решења у складу са ЗУП-ом	Ограничен у складу са законом	
Жалбе на првостепена решења	Жалбе у складу са ЗУП-ом	Ограничен у складу са законом	
Решења из радних односа, потврде и др.	Решења у складу са ЗУП-ом	Ограничен у складу са законом	
Тужбе за накнаду штете, тужбе због неизвршења уговорених обавеза и одговори на тужбе;	Тужбе	Ограничен у складу са законом	
Уговори закључени у области јавних набавки, у области радних односа и др.	Уговори	Ограничен у складу са законом	
Извештаји о раду Управе,	Извештаји	Омогућен у начелу без ограничења	
Информације, службене белешке, обавештења	Акти у складу са ЗУП-ом	Ограничен у складу са законом	
Водичи за кориснике ИПАРД II програма по мерама	Информација о ИПАРД програму	Омогућен без ограничења	
Планови позива по годинама (ИПАРД)	Информација о ИПАРД програму	Омогућен у начелу без ограничења	
Јавни позиви за подношење захтева за остваривање права на подстицај, по мерама	Јавни позиви	Омогућен без ограничења	
Планови позива по годинама (ИПАРД)	Информација о ИПАРД програму	Омогућен без ограничења	
Правилници за		Омогућен у начелу без	

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
спровођење мера подстицаја		ограничења	

Базе података и регистри

Списак база и успостављених регистра

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

Регистар пољопривредних газдинстава

Основ успостављања

Закон о пољопривреди и руралном развоју ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 10/2013 - др. закон, 101/2016, 67/2021 - др. закон и 114/2021) и

Врста података који се прикупљају

У складу са Правилником о упису у регистар пољопривредних газдинстава и обнови регистрације, као и о условима за пасиван статус пољопривредног газдинства („Сл. гласник РС“, бр. 17/2013, 102/2015, 6/2016, 46/2017, 44/2018-др. закон, 102/2018 и 6/2019) у регистру се уписују подаци о пољопривредним газдинствима, од података о носиоцима до података о сточном фонду и сетвеној структури.

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Начин и могућност приступа подацима

Подаци су доступни на захтев заинтересованих лица и достављају се у складу са Законом о заштити података о личности („Службени гласник Републике Србије“, број 87/2018). Такође, подаци се достављају и по службеној дужности

[Назад на Садржај](#)

15. Чување носача информација

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

Носачи информација

Носач информација

Врста носача информација

Носачи информација, насталих у раду или у вези са радом, којим Управа за аграрна плаћања располаже чувају се у:

- архиви: Писарнице републичких органа, Немањина 22-26, Београд
- у канцеларијама Управе: Хајдук Вељкова 4-6 Шабац и Булевар краља Александра 84, Београд,
- код службених лица која раде на предметима
- у електронској форми: појединачне рачунаре, као и заједничке сервере који се налазе у посебној просторији са специјалним условима.

Документација, односно носачи информација се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

[Назад на Садржај](#)

16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Информације од јавног значаја

Списак најчешће тражених информација

Информације које су тражене више пута

Најчешће су тражене следеће информације од јавног значаја: подаци о исплаћеним подстицајима, подаци о броју регистрованих пољопривредних газдинстава на територији појединих општина и округа, подаци из регистра пољопривредних газдинстава, подаци о активном и пасивном статусу газдинстава, подаци о броју некомерцијалних газдинстава са појединачних подручја, подаци о складишним капацитетима за житарице, силосе, млинове, шећеране, уљаре, сушаре, сојаре, подаци везано за органску производњу за Србију и АП Војводину, укупан број регистрованих пољопривредних газдинстава чији су носиоци жене, колико је жена здравствено осигурано и укључено у задруге, подаци о структури воћа и поврћа у Србији, подаци о IACS - интегрисани систем управљања и контроле и о LPIS - систем за идентификацију земљишних парцела у Србији итд.

Проактивно објављивање

Одговори на често постављана или очекивана питања

<http://uap.gov.rs/cesta-pitanja/>

<http://uap.gov.rs/cesto-postavljana-pitanja-ipard/>

Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

/

Инфо-сервис

<http://uap.gov.rs/kontakt/>

[Назад на Садржај](#)

17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Рад Управе за аграрна плаћања је јаван. Увид у документа омогућава се тражиоцу у складу са Законом о приступу информацијама од јавног значаја (Сл. гласник РС 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/2021), осим у случају искључења и ограничења јавности рада.

Начин подношења захтева

Видови подношења захтева и контакт подаци

Видови подношења захтева који се могу користити

☒ У писаној форми на поштанску адресу:

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде

Управа за аграрна плаћања
Булевар краља Александра 84
11050 Београд

☒ Електронском поштом на адресу: milica.pavlovic@minpo

☒ Усмено, на записник у просторијама Управе за аграрна плаћања радним данима између 7:30 и 15:30 часова

Поштанска адреса

Булевар краља Александра 84, 11050 Београд

Број факса

0113107041

Адреса за пријем електронске поште

milicas.pavlovic@minpolj.gov.rs

Тачно место

У просторијама Управе за аграрна плаћања

[Назад на Садржај](#)

18. Финансијски подаци

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	420	0103	0001	451	Субвенције јавним и нефинансијс ким предузећима и организациј ама		44.733.161.0 00,00	28.437.204.3 52,36	64,57
01	420	0103	0002	451	Субвенције јавним и нефинансијс ким предузећима и организациј ама		8.381.118.000 ,00	4.684.379.842 ,58	55,89
13	420	0103	0002	451	Субвенције јавним и нефинансијс ким институцијама и организациј ама		0	0	0
01	420	0103	0003	411	Плате, додаци и		290.990.000, 00	196.866.893, 86	67,75

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
					накнаде запослених (зараде)				
01	420	0103	0003	412	Социјални доприноси на терет послодавца		44.112.000,0 0	29.828.412,2 9	67,72
01	420	0103	0003	413	Накнаде у натури		500.000	0	0
01	420	0103	0003	414	Социјална давања запосленима		1.200.000,00	1.760.860,30	65,22
01	420	0103	0003	415	Накнаде трошкова за запослене		8.800.000,00	5.243.078,47	59,58
01	420	0103	0003	416	Награде запосленима и остали посебни расходи		1.240.000,00	90.798,33	7,32
01	420	0103	0003	421	Стални трошкови		60.750.000	21.707.129,5 6	35,73
01	420	0103	0003	422	Трошкови путовања		5.500.000,00	1.869.300,20	33,99
01	420	0103	0003	423	Услуге по уговору		144.788.000, 00	77.686.266,3 8	53,66
01	420	0103	0003	424	Специјализо ване услуге		2.500.000,00	0	0
01	420	0103	0003	425	Текуће поправке и одржавање		10.000.000,0 0	2.945.110,08	29,45

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	420	0103	0003	426	Материјал		60.600.000,0 0	16.777.302,0 6	27,69
01	420	0103	0003	444	Пратећи трошкови задуживања		1.000.000,00	41.481,20	4,15
01	420	0103	0003	482	Порези, обавезне таксе и казне		999.000,00	72.660,00	7,27
01	420	0103	0003	483	Новчане казне и пенали по решењу судова		140.000,00	0	0
01	420	0103	0003	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа		11.000,00	0	0
01	420	0103	0003	511	Зграде и грађевински објекти		5.000.000,00	0	0
01	420	0103	0003	512	Машине и опрема		30.000.000,0 0	1.791.240,00	5,97
01	420	0103	0003	513	Остале некретнине и опрема		3.000.000,00	0,00	0
01	420	0103	0003	515	Нематеријал на имовина		30.000.000,0 0	4.482.000,00	14,94
01	420	0103	0005	451	Субвенције		690.000.000,	397.772.781,	578,65

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
					јавним нефинансијс ким предузећима и организациј ама		00	38	
12	420	0103	0005	451	Субвенције јавним и нефинансијс ким предузећима и организациј ама		100.000.000, 00	59.554.583,1 2	59,55
13	420	0103	0005	451	Субвенције јавним и нефинансијс ким предузећима и организациј ама		18.019.000,0 0	13.469.742,8 4	74,75
01	420	0103	0006	451	Субвенције јавним и нефинансијс ким предузећима и организациј ама		250.000.000, 00	3.554.000,00	1,42
01	420	0103	4005	423	Услуге по уговору		0	0	0

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	420	0103	4005	426	Материјал		0	0	0
01	420	0103	4005	444	Пратећи трошкови задуживања		6.000.000,00	0	0
01	420	0103	4005	451	Субвенције јавним и нефинансијс ким предузећима и организациј ама		1.573.500.000 ,00	583.767.708, 53	35,54
56	420	0103	4005	451	Субвенције јавним и нефинансијс ким предузећима и организациј ама		4.720.500.000 ,00	1.728.780.622 ,98	36,62
01	420	0103	4005	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа		57.731.000,0 0	0	0
11	420	0103	4007	421	Стални трошкови		10.900.000,0 0	2.315.809,81	21,05
11	420	0103	4007	422	Трошкови путовања		1.000.000,00	999.699,25	99,97
11	420	0103	4007	423	Услуге по		50.100.000,0	46.407.131,8	28

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
					уговору		0	9	
11	420	0103	4007	451	Субвенције јавним и нефинансијс ким предузећима и организациј ама		2.199.000.000 ,00	957.894.686, 99	43,56
11	420	0103	4007	512	Машине и опрема		5.000.000,00	0	0
11	420	0103	4007	515	Нематеријал на имовина		5.000.000,00	0	0
56	420	0103	7075	423	Услуге по уговору		35.572.000,0 0	0	0
01	420	0103	7078	451	КОВИД 19		0	0	0
01	420	0103	0007	451	Правила и мере уређења тржишта		2.505.091.000 ,00	1.780.452.637 ,06	71,07
11	420	0103	4007	426	Материјал		2.000.000,00	613.438,20	30,67
11	420	0103	4007	444	Пратећи трошкови задуживања		5.000,00	1.513,05	30,26

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	420	0103	0001	451	Субвенције јавним и нефинансијс ким предузећима и организац јама		41.256.678.0 00,00	41.245.651.0 01,19	99,97
01	420	0103	0002	451	Субвенције јавним и нефинансијс ким предузећима и организац јама		8.728.180.000 ,00	8.681.095.829 ,43	99,46
13	420	0103	0002	451	Субвенције јавним и нефинансијс ким предузећима и организац јама		246.279.000, 00	243.771.870, 60	98,98
01	420	0103	0003	411	Плате, додаци и накнаде запослених (плате)		253.034.000, 00	252.360.676, 59	99,73
01	420	0103	0003	412	Социјални доприноси на терет послодавца		41.279.000,0 0	40.769.825,5 4	98,76

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	420	0103	0003	413	Накнаде у натури		500.000	453.000	90,6
01	420	0103	0003	414	Социјална давања запосленима		1.600.000,00	1.555.989,56	97,25
01	420	0103	0003	415	Накнаде трошкова за запослене		8.800.000,00	8.610.531,95	97,85
01	420	0103	0003	416	Награде запосленима и остали посебни расходи		1.640.000	910.371,49	55,51
01	420	0103	0003	421	Стални трошкови		60.989.000	28.189.791,9 6	46
01	420	0103	0003	422	Трошкови путовања		5.500.000	3.566.428,54	64,84
01	420	0103	0003	423	Услуге по уговору		165.298.000	160.025.164, 58	96,81
01	420	0103	0003	425	Текуће поправке и одржавање		10.000.000	2.253.906,45	22,54
01	420	0103	0003	426	Материјал		54.780.000	26.353.104,1 4	48
01	420	0103	0003	444	Пратећи трошкови задуживања		1.000.000	44.593,32	4,46
01	420	0103	0003	482	Порези, обавезне таксе и казне		999.000	246.055,00	24,63

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	420	0103	0003	483	Нвчане казне и пенали по решењу судова		592.000	406.804,46	68,71
01	420	0103	0003	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране држ.органа		150.000	47.000,00	31,33
01	420	0103	0003	512	Машине и опрема		26.00.000,00	8.320.586,40	32
01	420	0103	0003	515	Нематеријал на имовина		45.130.000	15.227.999,8 8	33,74
01	420	0103	0005	451	Субвенције јавним и нефинансијс ким предузећима и организациј ама		572.000.000	571.556.196, 27	99,92
12	420	0103	0005	451	Субвенције јавним и нефинансијс ким предузећима и организациј ама		100.000.000	99.929.346,4 1	99,93
01	420	0103	0006	451	Посебни подстицаји у		226.100.000	224.913.111	99,52

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
					пољопривред и и руралном развоју				
01	420	0103	4005	423	Остале стручне услуге		1.000	0	0
01	420	0103	4005	426	Материјал		1.000	0	0
01	420	0103	4005	444	Пратећи трошкови задуживања		7.300.000	6.999.188,96	95,88
01	420	0103	4005	451	Субвенције јавним и нефинансијс ким предузећима и организациј ама		696.150.000	674.332.225, 06	96,86
56	420	0103	4005	451	Субвенције јавним и нефинансијс ким предузећима и организациј ама		4.720.500.00 1	2.016.012.664 ,16	42,71
01	420	0103	4005	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа		57.735.000	0	0,0

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
11	420	0103	4007	421	Стални трошкови		3.500.000	3.295.125,84	94,15
11	420	0103	4007	422	Трошкови путовања		950.000	667.270,91	70,23
11	420	0103	4007	423	Услуге по уговору		108.500.000	106.895.484, 85	98.52
11	420	0103	4007	426	Материјал		3.500.000	2.457.651	70,22
11	420	0103	4007	444	Пратећи трошкови задуживања		9.005.779,66	8.987.728,01	99,80
11	420	0103	4007	515	Нематеријал на имовина		4.000.000	166.440	4,16

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

Одлука о буџету

<https://mfin.gov.rs/sr/propisi-1/zakon-o-budzetu-republike-srbije-za-2022-godinu-slubeni-glasnik-rs-br-110-od-24-novembra-2021-god-1>

Назад на Садржај

19. Подаци о јавним набавкама

План и реализација јавних набавки за текућу годину

План јавних набавки

План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
Добра	Електрична енергија	5.000.000	Отворени поступак	2 квартал	09310000 - Електрична енергија	РС 213 - Мачванска област		102199617 - Управа за заједничке послове републичких органа	
Добра	Рачунарски материјал - Lexmark тонери	1.250.000	Отворени поступак	3 квартал	30125110 - Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине	РС 110- Београдска област		102199617 - Управа за заједничке послове републичких органа	
Добра	Рачунарски материјал - Canon тонери	2.500.000	Отворени поступак	1 квартал	30125110 - Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине	РС 110 - Београдска област			
Добра	Рачунарски материјал - Куосега тонери	2.500.000	Отворени поступак	1 квартал	30125110 - Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине	РС 110 - Београдска област			

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
Добра	Горива и мазива	25.000.000	Отворени поступак	2 квартал	09000000 - Нафтни деривати, гориво, електрична енергија и други извори енергије	РС 110 - Београдска област		102199617 - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	
Добра	Канцеларијск и материјал	26.500.000	Отворени поступак	2 квартал	30192000 - Канцеларијск и материјал	РС 110 - Београдска област		102199617 - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	
Добра	Санитарни материјал опште намене - папирна конфекција	2.000.000	Отворени поступак	2 квартал	3371000 - Хигијенски производи од хартије	РС 110 - Београдска област		102199617 - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	
Добра	Мрежна и комуникациона опрема за УАП Дата центар	5.000.000	Отворени поступак	2 квартал	32423242000 - Мрежна опрема	РС 213 - Мачванска област			
Добра	ХТЗ одећа и обућа	1.250.000	Отворени поступак	2 квартал	18100000 - Радна одећа, специјална радна одећа пратећа опрема	РС 110 - Београдска област			
Услуге	Одређивање	18.000.000	Отворени	1 квартал	79312000 -	РС 110 -			

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
	референтних цена за опрему и грађевинске објекте у ИПАРД мерама		поступак		Услуге испитивања тржишта	Београдска област			
Услуге	Услуге одржавања апликативног и дата - базе софтвера за обраду националних субвенција	3.000.000	Отворени поступак	1 квартал	72267000 - Услуге одржавања и поправке софтвера	РС110 - Београдска област			
Услуге	Санитарне и друге сродне услуге	500.000	Отворени поступак	2 квартал	990921000 - Услуге дезинфекције и уништавања штеточина	РС110 - Београдска област		102199617 - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	
Услуге	Одржавање и поправка рачунарске опреме	1.000.000	Отворени поступак	3 квартал	50312000 - Одржавање и поправка рачунарске опреме	РС110 - Београдска област		102199617 - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	
Услуге	Услуге посредовања при набавци авио карата и хотелског смештаја у	5.000.000	Отворени поступак	3 квартал	63510000 - Услуге путничких агенција и случне услуге	РС 110 - Београдска област			

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
	земљи и иностранств у								
Услуге	Специјалистичке обуке	1.500.000	Отворени поступак	2 квартал	79633000 - Услуге у вези са усавршавањем особља	РС 110 - Београдска област			
Услуге	Лиценце за back - up софтвер	1.600.000	Отворени поступак	2 квартал	72212710 - Услуге израде софтвера за сигурносно копирање (бекап) или повраћај оштећених података	РС213 - Мачванска област			
Услуге	Лиценце ПАМ софтвера за контролу привилегованих налога - Wallix	1.600.000	Отворени поступак	2 квартал	72212730 - Услуге развоја сигурносног софтвера	РС213 - Мачванска област			
Услуге	Одржавање упсева и агрегата	2.500.000	Отворени поступак	2 квартал	50324100 - Услуге одржавања система	РС110 - Београдска област			
Услуге	Израда акта о информацион	1.650.000	Отворени поступак	2 квартал	72221000 - Услуге саветовања	РС110 - Београдска област			

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
	ој безбедности				у области пословних анализа				
Услуге	Поправке и одржавање службених возила ван гаранције са резервним деловима	4.000.000	Отворени поступак	3 квартал	50112000 - Услуге поправке и одржавања аутомобила	РС 110 - Београдска област			
Услуге	Поправке и одржавање службених возила у гаранцији са резервним деловима	2.000.000	Отворени поступак	3 квартал	50112000 - Услуге поправке и одржавања аутомобила	РС 110 - Београдска област			
Услуге	Одржавање хигијене - чишћење објекта у Шапцу	800.000	Отворени поступак	2 квартал	90911200 - Услуге чишћења зграда	РС 213 - Мачванска област			
Услуге	Комуникациони линк ЛЗВПН	3.200.000	Отворени поступак	2 квартал	64216110 - Услуге електронске размене података	РС110 - Београдска област			
Услуге	Одржавање хигијене - чишћење објекта у Београду	3.000.000	Отворени поступак	3 квартал	90911200 - Услуге чишћење зграда	РС110 - Београдска област			

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
Услуге	Одржавање софтвера Хермес са модулима	3.200.000	Преговарачк и поступак без објаве јавног позива	3 квартал	72267000 - Услуге одржавања и поправке софтвера	РС110 - Београдска област			
Услуге	Лиценце за антивирус софтвер	1.500.000	Отворени поступак	4 квартал	48761000 - Антивирусни програмски пакет	РС213 - Мачванска област			

Верзија плана

1

Датум усвајања

22.02.2023.

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
Отворени поступак	Одржавање апликативног и дата - базе софтвера за обраду националних субвенција	3.000.000	3.000.000	реализација у току	ИМП Рачунарски системи доо Београд	4.5.2023.
Отворени поступак	Лиценце за back - up софтвер	1.600.000	1.560.200	Реализовано	Fractal Dimension doo Beograd	9.5.2023.
Отворени поступак	Санитарни материјал опште	2.000.000	2.000.000	реализација у току	Office Trend doo Beograd	1.6.2023.

20. Подаци о државној помоћи

Подаци о средствима које орган јавне власти додељује другим лицима

Подаци о државној помоћи по врстама основа

Подаци о средствима које орган јавне власти додељује другим лицима

Врста

Финансијске подршке произвођачима сунцокрета рода 2022. године

Правни основ

Уредба о утврђивању програма финансијске подршке пољопривредним произвођачима сунцокрета рода 2022. године ("Службени гласник РС, број 94/2022-3, 123/2022-3

Износ или процена износа средстава додељених у претходној и текућој години,
Финансијска подршка за пољопривредног произвођача утврђује се у износу до 7,8 динара по килограму испоручене/продате количине сунцокрета рода 2022. године правном лицу или предузетнику који се бави прерадом, складиштењем односно извозом сунцокрета, а највише за 200 тона

Линк ка документима који садрже детаљније информације о државној помоћи или називе докумената у којима су такве информације садржане

<http://uap.gov.rs/usvojena-uredba-o-utvrdjivanju-programa-finansijske-podrske-proizvodjacima-suncokreta/> и <http://uap.gov.rs/javni-poziv-za-podnosenje-zahteva-za-ostvarivanje-prava-na-finansijsku-podrsku-poljoprivrednim-proizvodjacima-suncokreta-roda-2022-godine/>

Подаци о средствима које орган јавне власти додељује другим лицима

Врста

Ванредна интервентна мера подршке произвођачима брашна

Правни основ

Уредба о ванредној интервентној мери подршке произвођачима брашна ("Службени гласник РС", број 67/2022)

Износ или процена износа средстава додељених у претходној и текућој години,
Укупна расположива средства опредељена по Јавном позиву за подношење захтева за одобравање подршке произвођачима брашна, од 20. јуна 2022, износе 160.000.000 динара

Линк ка документима који садрже детаљније информације о државној помоћи или називе докумената у којима су такве информације садржане

<http://uap.gov.rs/8464-2/> и <http://uap.gov.rs/vanredna-interventna-mera-podrske-proizvodjacima-brasna/>

Подаци о средствима које орган јавне власти додељује другим лицима

Врста

Подршка пољопривредним произвођачима шећерне репе рода 2023. године

Правни основ

Уредба о финансијској подршци пољопривредним произвођачима шећерне репе рода 2023. године ("Службени гласник РС", број 123/2022)

Износ или процена износа средстава додељених у претходној и текућој години,
Право на финансијску подршку за шећерну репу, остварује се у износу од 35.000 динара по хектару пријављене и засејане шећерне репе, а највише до 500 хектара за остварени принос од најмање 50 тона по хектару плативе шећерне репе

Линк ка документима који садрже детаљније информације о државној помоћи или називе докумената у којима су такве информације садржане

<http://uap.gov.rs/usvojena-uredba-o-utvrdjivanju-programa-finansijske-podrske-proizvodjacima-secerne-repe/>

Подаци о средствима које орган јавне власти додељује другим лицима

Врста

Новчана помоћ пољопривредним газдинствима за ублажавање последица COVID-19

Правни основ

Уредба о новчаној помоћи пољопривредним газдинствима у циљу ублажавања последица насталих услед болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 ("Службени гласник РС", број 57/2020)

Износ или процена износа средстава додељених у претходној и текућој години,

Висина једнократне помоћи у одређује се по јединици уписане површине, односно по грлу стоке или броју кошница и то:

- 25 динара по квадратном метру уписане површине под гајењем поврћа у заштићеном простору, а највише 90.000 динара;
- 3000 динара по грлу краве, а највише 30.000 динара;
- 500 динара по грлу овце или козе, а највише 20.000 динара;
- 800 динара по кошници пчела, а највише 20.000 динара.

Линк ка документима који садрже детаљније информације о државној помоћи или називе докумената у којима су такве информације садржане

<http://uap.gov.rs/wp-content/uploads/2020/04/uredba-o-novchanoj-pomoci-poljoprivrednim-gazdinstvima-u-cilju-ublazhavanja-posledica-nastalih-usled-bolesti-covid-19-izazvane-virusom-sars-cov-2.pdf>

Подаци о средствима које орган јавне власти додељује другим лицима

Врста

Финансијска подршка пољопривредним газдинствима кроз олакшан приступ коришћењу кредита у време пандемије COVID-19

Правни основ

Уредба о финансијској подршци пољопривредним газдинствима кроз олакшан приступ коришћењу кредита у отежаним економским условима услед болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 ("Службени гласник РС", број 57/2020)

Износ или процена износа средстава додељених у претходној и текућој години,

Физичко лице и предузетник може да оствари право на кредитну подршку под условом да је укупан износ кредита до 6.000.000 динара, док правно лице кредитну подршку остварује под условом да је укупан износ кредита до 18.000.000 динара. Износ кредита за ликвидност је до 3.000.000 динара. Средства за спровођење ове уредбе утврђена су у укупном износу 1.450.000.000 динара.

Линк ка документима који садрже детаљније информације о државној помоћи или називе докумената у којима су такве информације садржане

<http://uap.gov.rs/wp-content/uploads/2020/04/uredba-o-finansijskoj-podrshti-poljoprivrednim-gazdinstvima-kroz-olakshan-pristup-korishcenju-kredita-u-otezhanim-ekonomskim-uslovima-usled-bolesti-covid-19-izazvane-virusom-sars-cov-2.pdf>

Подаци о средствима које орган јавне власти додељује другим лицима

Врста

Подршка пољопривредним произвођачима кроз откуп тржишних вишкова товних јунади

Правни основ

Уредба о утврђивању Програма финансијске подршке пољопривредним произвођачима кроз откуп тржишних вишкова товних јунади у отежаним економским условима услед пандемије COVID-19 изазване вирусом SARS – CoV-2 (Службени гласник бр. 113/2020, 115/2020, 118/2020 и 126/2020)

Износ или процена износа средстава додељених у претходној и текућој години,

Право на финансијску подршку:

Привредни субјект - откупљивач, који обавља делатност у објекту за клање животиња, односно објекту за производњу и промет хране животињског порекла са седиштем у Републици Србији, остварује финансијску подршку за откуп тржишних вишкова у износу од 26 динара по килограму живе мере за откупљену јунад за клање и прераду и то за грла минималне тежине 500 килограма по цени која није мања од 252 динара по килограму.

Пољопривредни произвођач остварује финансијску подршку у износу од 20.000 динара по грлу минималне тежине од 500 кг, за товну јунад која су продата лицу које обавља делатност у објекту за клање животиња, односно објекту одобреном за извоз живих животиња.

Линк ка документима који садрже детаљније информације о државној помоћи или називе докумената у којима су такве информације садржане

<http://uap.gov.rs/podrska-poljoprivrednim-proizvodjacima-kroz-otkup-trzisnih-viskova-tovnih-junadi/>

[Назад на Садржај](#)

21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Плате, зараде и друга примања

Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
Директор	Сања Даниловић	210.656,49
Помоћник директора Сектора за економско - финансијске послове	Бојан Живковић	153.292,45
Помоћник директора Сектора за правне и опште послове	Лазар Поповић	153.292,45
Помоћник директора Сектора за одобравање пројеката	Драгослав Милутиновић	152.113,27
Помоћник директора Сектора за контролу на лицу места	Тања Радукић	152.113,27
Помоћник директора Сектора за послове координације, међународне сарадње и интегрисаног система управљања и контроле	Зоран Кнежевић	149.479,35
Помоћник директора Сектора за одобравање плаћања подстицаја	Слободан Николовски	85.914,29
Помоћник директора Сектора за информационе технологије	Душан Пуртић	161.546,67
Помоћник директора Сектора за подстицаје у пољопривреди и руралном развоју	Наташа Радукић	147.396,58

Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
Руководиоци	1.447.019,06
Државни службеници	28.756.348,09
Намештаници	59.106,33

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

