



12.	Матични број								
<b>Подаци одговорног лица односно законског заступника привредног друштва / предузетника</b>									
13.	Име и презиме								
14.	ЈМБГ								
15.	Телефон								
16.	Е-маил								

<b>ЦИЉ ИНВЕСТИРАЊА</b> <i>(Означити најмање један или више циљева конкретног пројекта ознаком „X“)</i>		
17.	Инвестициона подршка развоју туристичких објеката и услуга пољопривредних произвођача и других привредних субјеката у руралним срединама, односно ширење економских активности у земљи, у области руралног туризма	<input type="checkbox"/>
18.	Подршка развоју туристичких рекреативних активности, посебно за породични и дечији туризам	<input type="checkbox"/>
<b>МЕСТО ИНВЕСТИЦИЈЕ</b> <i>(катастарска парцела на којој се врши изградња или опремање објекта, односно, катастарска парцела на којој се користи опрема, машина или механизација које су предмет захтева и која се налази у руралном подручју)</i>		
19.	Округ:	
20.	Општина:	
21.	Место:	
22.	Поштански број:	
23.	Улица и број:	
24.	Катастарски број парцеле:	

**ВРЕДНОСТ ИНВЕСТИЦИЈЕ**

(Уписати податке о прихватљивим инвестицијама за које се подноси захтев, са по једне изабране понуде)

<b>Б Р</b>	<b>Инвестиција и трошкови у сектору руралног туризма</b>	<b>Шифра инвестиције</b> <i>(Уписати шифру инвестиције из Листе прихватљивих инвестиција и трошкова из прилога Првог јавног позива за Меру 7)</i>	<b>Број понуде</b>	<b>Добављач</b> <i>(уписати назив и седиште добављача)</i>	<b>Износ у динарима са ПДВ-ом</b>	<b>Износ у динарима без ПДВ-а</b>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.		УКУПНО:				

## СПИСАК НЕОПХОДНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

**Напомена:** Подносилац захтева за сваки приложени документ заокружује „ДА“ на приложеном списку.

Уверења и потврде која се достављају уз захтев за одобравање права на ИПАРД подстицаје не могу бити старија од 30 дана од дана подношења захтева.

Сва документа која се достављају уз захтев гласе на подносиоца захтева и прилажу се у оригиналу или овереној копији, ако Правилником није прописано другачије.

Сва документа достављају се у папирној форми, осим ако је Правилником прописано да се достављају и у електронској форми (на CD-у).

Документа на страном језику морају бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског преводиоца.

Управа може да затражи и додатну документацију у циљу утврђивања и провере испуњености прописаних услова за остваривање права на ИПАРД подстицаје

<b>1.</b>	<p><b>Образац захтева</b></p> <p><i>Појашњење: Образац захтева мора имати сва попуњена поља ускладу са типом подносиоца и врстом инвестиције. Образац мора бити достављен у оригиналу и потписан од стране подносиоца захтева, односно одговорног лица подносиоца захтева</i></p>	ДА
<b>2.</b>	<p><b>Извод из Регистра привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре - СД</b></p> <p><i>Појашњење: Доставља се само ако је подносилац захтева предузетнике или привредно друштво</i></p>	ДА
<b>3.</b>	<p><b>Решење о категоризацији за сваки од угоститељских објеката за смештај у складу са законом којим се уређује област угоститељства</b></p> <p><i>Појашњење: Доставља се само ако подносилац захтева пре подношења захтева за одобравање пројекта већ има један или више категорисаних угоститељских објеката за смештај у складу са законом којим се уређује област угоститељства</i></p>	ДА
<b>4.</b>	<p><b>Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од стране надлежне јединице локалне самоуправе према пребивалишту, односно седишту подносиоца захтева - СД</b></p> <p><i>Напомена: Предузетници ово уверење достављају и на основу ЈМБГ и на основу ПИБ-а</i></p>	ДА
<b>5.</b>	<p><b>Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од стране надлежне јединице локалне самоуправе према месту инвестиције - СД</b></p> <p><i>Појашњење: Уверење се доставља само у случају да се место инвестиције разликује од места пребивалишта, односно седишта подносиоца захтева.</i></p> <p><i>Предузетници уверење достављају и на основу ЈМБГ и на основу ПИБ-а</i></p>	ДА
<b>6.</b>	<p><b>Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од стране надлежне Пореске управе - СД</b></p> <p><i>Напомена: Предузетници уверење достављају на основу ЈМБГ и на основу ПИБ-а</i></p>	ДА
<b>7.</b>	<p><b>Извод из катастра непокретности са копијом плана за предмет инвестиције, и то:</b></p>	

	<b>а) Препис листа непокретности ако је успостављен нови операт - СД</b>	ДА
	<b>б) Препис поседовног листа ако није успостављен нови операт - СД</b>	ДА
	<b>в) Извод из земљишне књиге у случају да није успостављен катастар - СД</b>	ДА
	<i>Појашњење: Доставља се за инвестиције у изградњу и/или опремање објеката</i>	
<b>8.</b>	<b>Уговор о закупу или уступању на коришћење предметног објекта закључен са закуподавцем односно уступиоцем - физичким лицем, јединицом локалне самоуправе, црквом, манастиром или министарством надлежним за послове пољопривреде, са роком важења од најмање десет година почев од календарске године у којој се подноси захтев, као и извод из катастра непокретности за закуподавца, односно уступиоца.</b>  <i>Појашњење: Доставља се само ако подносилац захтева није власник објекта који је предмет инвестиције у опремање објекта.</i>  <i>Уговор о закупу или уступању на коришћење предметног објекта мора бити уписан у катастар непокретности као једини терет на предметном објекту.</i>	ДА
<b>9.</b>	<b>Пројекат за грађевинску дозволу и/или идејни пројекат и/или пројекат за извођење у складу са законом којим се уређује планирање и изградња са предмером и предрачуном радова - у електронској и папирној форми</b>  <i>Појашњење: Доставља се само за инвестиције у изградњу објеката</i>	ДА
<b>10.</b>	<b>Грађевинска дозвола, односно решење за извођење радова - СД</b>  <i>Појашњење: Документ мора гласити искључиво на име подносиоца захтева.</i>  <i>Доставља се само за инвестиције у изградњу и опремање објеката за које је законом којим се уређује планирање и изградња прописано издавање грађевинске дозволе, односно решења о извођењу радова</i>	ДА
<b>11.</b>	<b>Грађевинска дозвола, односно решење за извођење радова или дозвола за употребу за тај објекат у складу са законом којим се уређује планирање и изградња, односно у складу са законом којим се уређује озакоњење објеката- СД</b>  <i>Појашњење: Доставља се само ако је предмет инвестиције опрема која се уграђује у објекат</i>	ДА
<b>12.</b>	<b>Привремена ситуација са грађевинском књигом за изведене радове, у складу са прописима којима се уређује планирање и изградња или налаз овлашћеног судског вештака грађевинске струке који садржи утрошак радова и грађевинских производа за изведене радове, до дана подношења захтева за одобравање пројекта</b>  <i>Појашњење: Доставља се само за инвестиције у изградњу објекта на коме су поједине врсте радова реализоване пре подношења захтева за одобравање пројекта</i>	ДА
<b>13.</b>	<b>Претходна студија изводљивости или студија оправданости у складу са законом којим се уређује планирање и изградња</b>  <i>Појашњење: Доставља се само за инвестиције у обновљиве изворе енергије</i>	ДА
<b>14.</b>	<b>Пословни план у папирној и електронској форми (ЦД)</b>	ДА

	<i>Појашњење: За инвестиције вредности до 50.000 евра доставља се Једноставан пословни план који је дат у Прилогу 4 Правилника и Јавног позива, а за инвестиције вредности веће од 50.000 евра доставља се Сложен пословни план који је дат у Прилогу 5 Правилника и Јавног позива</i>	
<b>15.</b>	<b>Последњи биланс успеха</b> (издат и оверен од стране надлежног органа) <i>Појашњење: Доставља само предузетник и индивидуални пољопривредник који води пословне књиге</i>	ДА
<b>16.</b>	<b>Последњи јавно објављени порески биланс, на обрасцу пореске пријаве за аконтационо-коначно утврђивање пореза на приход од самосталне делатности и доприноса за обавезно социјално осигурање (Образац ППДГ-1С).</b> <i>Појашњење: Доставља само предузетник који води књиге по систему простог књиговодства</i>	ДА
<b>17.</b>	<b>Последњи јавно објављени порески биланс, на обрасцу ПБ2</b> <i>Појашњење: Доставља само индивидуални пољопривредник који води пословне књиге</i>	ДА
<b>18.</b>	<b>Последњи јавно објављени биланс стања</b> <i>Појашњење: Доставља само индивидуални пољопривредник који води пословне књиге по систему двојног књиговодства</i>	ДА
<b>19.</b>	<b>Попис покретне и непокретне имовине подносиоца захтева на дан 31. децембар 2020. године</b> (потписан од стране подносиоца захтева, односно одговорног лица подносиоца захтева)	ДА
<b>20.</b>	<b>Понуде за предмет инвестиције, односно прихватљиве трошкове према Листи прихватљивих инвестиција и трошкова</b> <i>Појашњење: Три понуде достављају се за предмет инвестиције, односно прихватљиве трошкове према Листи прихватљивих инвестиција и трошкова за вредност већу од 10.000 евра у динарској противвредности, без ПДВ-а према месечном курсу Европске комисије у месецу који претходи месецу у коме је објављен јавни позив, а једна понуда за предмет инвестиције за вредност до 10.000 евра</i> <i>Понуде морају бити независно прибављене, упоредиве по садржају и по спецификацијама и важеће на дан подношења захтева, осим за реализоване опште трошкове за које се доставља рачун</i> <i>Понуда мора имати обавезну саджину прописану чланом 13. Правилника.</i> <i>Подносилац захтева и добављач као ни добављачи међусобно не смеју представљати повезана лица.</i> <i>Подаци из прикупљених понуда треба да буду у складу са подацима који су наведени у пословном плану.</i>	ДА
<b>21.</b>	<b>Рачун за општи трошак настао пре подношења захтева</b> <i>Појашњење: За опште трошкове који су настали пре подношења захтева али не старији од 1.1.2014. године доставља се рачун, односно уговор.</i>	ДА

СД - ако подносилац захтева за одобравање пројекта не достави означену потребну документацију Управа по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом којим се уређује општи управни поступак

**ДОДАТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА РАНГИРАЊЕ**

<p><b>22.</b></p>	<p><b>Образац М-А Потврда о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, за све запослене код подносиоца захтева</b></p> <p><i>Појашњење:</i>  Доставља подносилац захтева привредно друштво за доказивање испуњености критеријума рангирања да у својој структури запослених има најмање 30% запослених лица женског пола</p>	<p align="center"><b>ДА</b></p>
<p><b>23.</b></p>	<p><b>Копија дипломе, уверења или сведочанства о завршеној средњој школи у области угоститељства и/или туризма, односно о завршеној високој школи струковних студија у области угоститељства и/или туризма, односно о завршеном факултету.</b></p> <p><i>Појашњење: Документ се доставља ако наведени критеријум бодовања испуњава :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- носилац породичног пољопривредног газдинства или носилац диверзификоване активности, у случају да је подносилац захтева физичко лице;</li> <li>- предузетник, у случају да је подносилац захтева предузетник;</li> <li>- члан друштва који има 50% или више удела у привредном друштву, у случају да је подносилац захтева привредно друштво.</li> </ul>	<p align="center"><b>ДА</b></p>

## ИЗЈАВА

Ја, \_\_\_\_\_, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМ да сам у потпуности упознат/а са одредбама Правилника и Јавног позива, као и условима који проистичу из истих.

Истовремено ИЗЈАВЉУЈЕМ да:

- су подаци наведени у захтеву и приложеној документацији потпуни, тачни, аутентични и да одговарају чињеничном стању, као и да сам упознат/а да свака лажна, нетачна или непотпуна изјава или документ повлачи одговорност у складу са законом и посебним прописом који уређује упис у регистар пољопривредних газдинстава и услове за одређивање пасивног статуса пољопривредних газдинстава,
- подносилац захтева и добављач не представљају повезана лица у смислу Правилника,
- да добављачи из понуде достављене у прилогу овог захтева међусобно не представљају повезана лица у смислу Правилника,
- сва финансијска средства добијена на незаконит начин или коришћена супротно циљу за који су добијена морам да вратим са припадајућом законском каматом,
- није започета реализација инвестиције (нису закључени уговори са добављачима, осим уговора за опште трошкове) за коју подносим захтев, као и да сам упознат са условом да реализација инвестиције не сме започети пре достављања Решења о одобравању пројекта;
- нисам користио, не користим и у овом тренутку немам поднет захтев за коришћење бесповратних јавних средстава из буџета Републике Србије, осталих компоненти Инструмента за претприступну помоћ - ИПА или других јавних извора за инвестицију која је предмет овог захтева,
- ћу обезбедити потпун и несметан приступ контролорима Управе за аграрна плаћања, као и другим овлашћеним лицима, свакој згради, просторији, опреми, механизацији односно другој имовини и документацији у вези са предметом финансијске подршке,
- сам сагласан да Управа за аграрна плаћања објави податке о додели финансијских средстава ИПАРД II програма 2014-2020, у складу са важећим прописима.

Горе наведену ИЗЈАВУ, као и наведене податке из захтева и документације, потврђујем СВОЈЕРУЧНИМ ПОТПИСОМ:

Датум подношења:

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Потпис подносиоца захтева, односно одговорног лица подносиоца захтева:

\_\_\_\_\_