



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЊАЊА

На основу члана 8. став 2. тачка 3) Закона о пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС, број 41/2009, 10/2013 – др. закон и 101/2016) и члана 16. Правилника о ИПАРД подстицајима за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава („Службени гласник РС, број 84/17, 112/17, 78/18, 67/19 и 53/21), расписује

Ш Е С Т И

Ј А В Н И П О З И В

ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ОДОБРАВАЊЕ ПРОЈЕКТА ЗА ИПАРД ПОДСТИЦАЈЕ ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА

І ПРЕДМЕТ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Уводна одредба

Члан 1.

У складу са чланом 16. Правилника о ИПАРД подстицајима за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава („Службени гласник РС, број 84/17, 112/17, 78/18, 67/19 и 53/21, у даљем тексту: Правилник), Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за аграрна плаћања (у даљем тексту: Управа), расписује шести Јавни позив за подношење захтева за одобравање пројекта за ИПАРД подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: Јавни позив).

Предмет овог Јавног позива су инвестиције у физичку имовину и прихватљиви трошкови у вези са изградњом, као и набавком нове опреме, машина и механизације, укључујући подизање засада воћа, поврћа и грожђа, осим инвестиција у набавку нових трактора, дати у Прилогу 1 - *Листа прихватљивих инвестиција и трошкова за Шести јавни позив за Меру 1*, који је одштампан уз овај Јавни позив и чини његов саставни део.

Предмет Јавног позива су и инвестиције у набавку нове механизације чија емисија издувних гасова не прелази нормативе и стандарде дате у Прилогу 2 – *Листа стандарда емисије издувних гасова*, који је одштампан уз овај Јавни позив и чини његов саставни део.

Лица која остварују право на ИПАРД подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава у складу са овим Јавним позивом, износ ИПАРД подстицаја, као и услови, начин и поступак спровођења ИПАРД програма за ИПАРД подстицаје по овом Јавном позиву, утврђени су Правилником и другим прописима.

II ЗАХТЕВ ЗА ОДОБРАВАЊЕ ПРОЈЕКТА

Образац захтева за одобравање пројекта

Члан 2.

Захтев за одобравање пројекта подноси се на Обрасцу 1 – *Захтев за одобравање пројекта за ИПАРД подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава – Шести јавни позив за Меру 1*, који је одштампан уз овај Јавни позив и чини његов саставни део.

Подносилац захтева по овом Јавном позиву може поднети само један захтев за одобравање пројекта, који може да обухвати једну или више инвестиција из Листе прихватљивих инвестиција и трошкова за Шести јавни позив за Меру 1 (Прилог 1).

Читко попуњен и потписан образац захтева из става 1. овог члана са прописаном документацијом у складу са Правилником и Јавним позивом, доставља се у затвореној коверти, са назнаком имена и презимена, односно назива, као и адресе подносиоца захтева и напоменом: „*Не отврати - Захтев за одобравање пројекта за ИПАРД подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава – Шести јавни позив за Меру 1*”, препорученом поштом или лично на адресу Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за аграрна плаћања, Булевар Михајла Пупина 113а, 11070 Нови Београд.

Рок за подношење захтева за одобравање пројекта

Члан 3.

Захтев из члана 2. овог Јавног позива подноси се у року од 21. јуна 2021. године до 10. септембра 2021. године.

Захтеве поднете пре или после рока из става 1. овог члана, Управа одбацује без разматрања.

Документација уз Захтев за одобравање пројекта

Члан 4.

Уз захтев из члана 2. овог Јавног позива доставља се следећа документација:

- 1) пословни план, у складу са чланом 12. Правилника;
- 2) попис покретне и непокретне имовине на дан 31. децембар 2020. године;
- 3) доказ о поседовању стручног знања, односно искуства у области пољопривреде, и то:

(1) диплому, односно уверење о стеченој високој стручној спреми, или

(2) диплому, уверење или сведочанство о стеченој средњој стручној спреми у области пољопривреде и/или ветерине, или

(3) диплому, уверење или сведочанство о стеченој средњој стручној спреми и потврду о стручном оспособљавању у одговарајућем сектору у области пољопривреде, односно и изјаву да ће похађати стручну обуку у одговарајућем сектору у области пољопривреде у минималном трајању од 50 часова предавања најкасније до дана подношења захтева за исплату ИПАРД подстицаја, или

(4) уговор о раду на пословима у области пољопривреде у одговарајућем сектору, са пратећом пријавом, односно одјавом на обавезно социјално осигурање;

4) понуде у складу са чланом 5. тачка 8) Правилника, а ако се односе на инвестиције у набавку механизације, понуде које садрже и податке о емисији издувних гасова;

5) уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од надлежног органа јединица локалне самоуправе према месту инвестиције, односно пребивалишту, односно седишту подносиоца захтева;

6) уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од стране надлежне пореске управе;

7) ако подносилац захтева није власник земљишта односно објекта које је одредио за место контроле предмета инвестиције, доставља и уговор о закупу или уступању на коришћење предметног земљишта односно објекта, који је уписан у катастар непокретности, као и извод из катастра непокретности за закуподавца, односно уступоца.

Поред документације из става 1. овог члана, предузетник који води књиге по систему простог књиговодства доставља и:

1) последњи биланс успеха;

2) последњи јавно објављени порески биланс, на обрасцу пореске пријаве за аконтационо-коначно утврђивање пореза на приход од самосталне делатности и доприноса за обавезно социјално осигурање (Образац ППДГ-1С).

Поред документације из става 1.овог члана, индивидуални пољопривредник који води књиге по систему простог књиговодства доставља и:

- 1) последњи биланс успеха;
- 2) последњи јавно објављени порески биланс ПБ2.

Поред документације из става 1.овог члана, индивидуални пољопривредник који води књиге по систему двојног књиговодства доставља и:

- 1) последњи јавно објављени биланс успеха;
- 2) последњи јавно објављени биланс стања;
- 3) последњи јавно објављени порески биланс ПБ2.

За инвестиције у обновљиве изворе енергије, поред документације из ст. 1-4. овог члана, доставља се и претходна студија изводљивости или студија оправданости у складу са законом којим се уређује планирање и изградња, а која садржи анализу просечне потрошње електричне и топлотне енергије у претходне три године на пољопривредном газдинству образложену рачунима и осталим документима о потрошњи електричне енергије, гаса, топлотне енергије, сировина за производњу енергије за инвестиције у обновљиве изворе енергије.

У случају да није могуће обезбедити доказе о потрошњи енергије у претходне три године из става 5. овог члана, или се пројектом планира значајно повећање потрошње енергије у наредном периоду због повећања обима производње на пољопривредном газдинству, за прорачун просечне потрошње електричне енергије и топлотне енергије у претходне три године на пољопривредном газдинству, узимају се у прорачун они подаци о потрошњи енергије који стоје на располагању, за период који не може бити мањи од годину дана и на ту вредност се додају пројектоване вредности потрошње енергије нових постројења.

За инвестиције у изградњу и опремање објекта, поред документације из ст. 1-4. овог члана, доставља се и извод из катастра непокретности са копијом плана, за предмет инвестиције, односно препис листа непокретности ако је успостављен нови операт, односно препис поседовног листа ако није успостављен нови операт, односно извод из земљишних књига у случају да није успостављен катастар непокретности, а подносилац захтева који није власник земљишта, односно објекта који је предмет инвестиције, доставља и уговор о закупу или уступању на коришћење предметног земљишта, односно објекта закључен са закуподавцем, односно уступиоцем: физичким лицем или јединицом локалне самоуправе или црквом и манастиром или министарством надлежним за послове пољопривреде, са роком важења од најмање 10 година почев од календарске године у којој се подноси захтев, а који је уписан у катастар непокретности као једини терет на предметном земљишту, односно објекту, као и извод из катастра непокретности за закуподавца, односно уступиоца.

За инвестиције у изградњу објеката, поред документације из ст. 1-4. овог члана и става 7. овог члана, доставља се и пројекат за грађевинску дозволу и/или идејни пројекат и/или пројекат за извођење у складу са законом којим се уређује планирање и изградња са предмером и предрачуном

радова, као и грађевинска дозвола, односно решење за извођење радова, осим за прихватљиве инвестиције у врсте објеката за које није прописано издавање грађевинске дозволе, односно није прописано издавање решења за извођење радова, у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

За инвестиције у изградњу објекта на коме су поједине врсте радова реализоване пре подношења захтева за одобравање пројекта, поред документације из ст. 1–4. и ст. 7. и 8. овог члана, доставља се и привремена ситуација са грађевинском књигом за изведене радове, у складу са прописима којима се уређује планирање и изградња или налаз овлашћеног судског вештака грађевинске струке који садржи утрошак радова и грађевинских производа за изведене радове до дана подношења захтева за одобравање пројекта.

За инвестиције у набавку опреме која се уграђује у објекат, поред документације из става 1. овог члана, доставља се и грађевинска дозвола, односно решење за извођење радова или употребна дозвола, у складу са законом којим се уређује планирање и изградња, односно у складу са законом којим се уређује озакоњење објеката.

За инвестиције у подизање засада, поред документације из става 1. овог члана, доставља се и извод из катастра непокретности са копијом плана за предмет инвестиције, или препис листа непокретности ако је успостављен нови операт, или препис поседовног листа ако није успостављен нови операт, или извод из земљишних књига у случају да није успостављен катастар непокретности.

Ако подносилац захтева није власник катастарске парцеле на којој се подиже засад који је предмет инвестиције, доставља и уговор о закупу или уступању на коришћење предметног земљишта, закључен са закуподавцем, односно уступиоцем: физичким лицем или јединицом локалне самоуправе или црквом и манастиром или министарством надлежним за послове пољопривреде, са роком важења од најмање десет година почев од календарске године у којој се подноси захтев, а који је уписан у катастар непокретности као једини терет на предметном земљишту, као и извод из катастра непокретности за закуподавца, односно уступиоца.

За инвестиције у набавку садног материјала, доставља се и копија решења о упису добављача у регистар произвођача садног материјала, у складу са законом којим се уређује садни материјал воћака, винове лозе и хмеља.

За доказивање испуњености критеријума рангирања, уз захтев за одобравање пројекта подносилац захтева доставља и сертификат о органској производњи, као и копију извода из Агенције за привредне регистре за земљорадничку задругу чији је члан.

Документацију из става 1. тач. 5)–6, става 2. тачка 2), става 3. тачка 2), става 4, ст. 7. и 8. овог члана, грађевинску дозволу, односно решење за извођење радова из става 8. овог члана, као и документацију из ст. 10. и 11. овог члана, Управа прибавља по службеној дужности у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

Управа задржава право да од подносиоца захтева затражи достављање и додатне документације у циљу утврђивања или провере испуњености услова за остваривање права на ИПАРД подстицаје.

III ЗАХТЕВ ЗА ИСПЛАТУ ИПАРД ПОДСТИЦАЈА

Образац захтева за одобравање исплате ИПАРД подстицаја

Члан 5.

Захтев за одобравање исплате ИПАРД подстицаја подноси се на Обрасцу 2 – *Захтев за одобравање исплате ИПАРД подстицаја – Шести јавни позив за Меру 1*, после реализације одобреног пројекта у року утврђеном у решењу о одобравању пројекта, односно акту о измени пројекта, у складу са Правилником.

Подносилац захтева може поднети само један захтев за одобравање исплате по овом Јавном позиву.

Читко попуњен и потписан образац захтева из става 1. овог члана са прописаном документацијом у складу са Правилником и Јавним позивом, доставља се у затвореној коверти, са знаком имена и презимена, односно назива, као и адресе подносиоца захтева и напоменом: „*Не отварати - Захтев за одобравање исплате ИПАРД подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава – Шести јавни позив за Меру 1*”, препорученом поштом или лично на адресу Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за аграрна плаћања, Булевар Михајла Пупина 113а, 11070 Нови Београд.

Документација уз Захтев за одобравање исплате ИПАРД подстицаја

Члан 6.

Уз захтев за исплату из члана 5. овог Јавног позива, корисник ИПАРД подстицаја доставља следећу документацију у папирној и електронској форми:

- 1) рачуне за набавку предметне инвестиције у складу са решењем о одобравању пројекта;
- 2) отпремницу за набавку предметне инвестиције од домаћег добављача, а међународни товарни лист ако је корисник сам извршио увоз предмета инвестиције;
- 3) доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то: потврду о преносу средстава или извод, оверене од стране банке;
- 4) гарантни лист, односно изјаву о саобразности за извршену набавку предметне инвестиције, односно изјаву добављача да роба не подлеже обавези издавања гарантног листа;
- 5) јединствену царинску исправу ако је корисник сам извршио увоз предмета инвестиције;

6) сертификат о пореклу, односно уверење о кретању робе – ЕУР 1, односно увозни рачун са изјавом добављача о пореклу робе, односно, изјаву произвођача о домаћем пореклу робе, осим када је вредност робе без ПДВ-а испод прага за коришћење конкурентног преговарачког поступка;

7) уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од надлежног органа јединица локалне самоуправе према месту инвестиције, односно пребивалишту, односно седишту подносиоца захтева;

8) уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од стране надлежне пореске управе;

9) потврду надлежног органа јединице локалне самоуправе према пребивалишту, односно седишту корисника, као и према месту где се налази објекат предмета инвестиције корисника да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја;

10) потврду надлежног покрајинског органа да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја – ако корисник има пребивалиште, односно седиште на територији аутономне покрајине, односно ако се објекат предмета инвестиције налази на територији аутономне покрајине;

11) акт органа надлежног за послове заштите биља којим се доказује да пољопривредно газдинство испуњава прописане услове у области здравља биља и средстава за заштиту биља, као и да предметна инвестиција испуњава услове из области здравља биља и средстава за заштиту биља из прописа у секторима воћа, поврћа, грожђа и осталих усева који су усклађени са прописима Европске уније;

12) акт надлежног органа о испуњености техничких и технолошких услова објеката за животињске отпатке и погона за прераду и обраду животињских отпадака у сектору млека и сектору меса у складу са посебним прописом;

13) акт органа надлежног за послове заштите животне средине којим се доказује да пољопривредно газдинство испуњава прописане услове у области заштите животне средине, као и да предметна инвестиција испуњава услове из области заштите животне средине из прописа који су усклађени са прописима Европске уније;

14) акт органа надлежног за послове ветерине којим се доказује да пољопривредно газдинство испуњава услове у погледу добробити животиња, осим код пољопривредних газдинстава површине до 15 ha у сектору воћа и поврћа за која се не тражи испуњеност ових услова, као и да предметна инвестиција испуњава услове у погледу добробити животиња прописане прописима Европске уније са којима су усклађени прописи Републике Србије, у сектору млека, меса и јаја;

15) потврду надлежног органа за послове уговарања и финансирања програма из средстава Европске уније, да се за предметну инвестицију не користе подстицаји по неком другом основу

(субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја.

За инвестиције у изградњу и опремање објекта, поред документације из става 1. овог члана, доставља се и: употребна дозвола, извод из катастра непокретности са копијом плана за предмет инвестиције, односно препис листа непокретности ако је успостављен нови операт, односно препис поседовног листа ако није успостављен нови операт, односно извод из земљишних књига у случају да није успостављен катастар непокретности.

За инвестиције у изградњу објекта, поред документације из ст. 1. и 2. овог члана, доставља се и:

- 1) уговор са овлашћеним извођачем радова за инвестиције у изградњу објекта;
- 2) копија грађевинске књиге, односно друге прописана документација у складу са прописима којим се уређује планирање и изградња;
- 3) окончана ситуација за изведене радове за инвестиције у изградњу објекта.

Ако је предмет инвестиције специјализовано транспортно возило корисник подстицаја, поред документације из става 1. овог члана, доставља и фотокопију саобраћајне дозволе на име корисника подстицаја.

Подносиоци захтева који су дали изјаву о похађању обуке достављају и потврду о завршеној обуци.

Ако је предмет инвестиције набавка робе корисник подстицаја доставља изјаву добављача да је испоручена роба нова, а ако је предмет инвестиције набавка механизације и изјаву добављача да његова емисија издувних гасова не прелази нормативе и стандарде дате у Прилогу 2 – Листа стандарда емисије издувних гасова.

Корисници подстицаја који су у систему двојног књиговодства, поред документације из става 1. овог члана, достављају и оверену копију картица за некретнине, постројења и опрему за годину у којој је издато решење о одобравању пројекта, као и оверену копију картица за некретнине, постројења и опрему заједно са Закључним листом издатим на дан подношења захтева за исплату.

За плаћања извршена у иностраној валути у сврху одобравања захтева за исплату корисник врши обрачун у динарима према месечном курсу Европске комисије за месец у коме је извршено плаћање и ту вредност уписује у обрасцу захтева за одобравање исплате.

За инвестиције у подизање засада, доставља се и извод из катастра непокретности са копијом плана за предмет инвестиције, или препис листа непокретности ако је успостављен нови операт, или препис поседовног листа ако није успостављен нови операт, или извод из земљишних књига у случају да није успостављен катастар непокретности.

Ако подносилац захтева није власник катастарске парцеле или објекта који су предмет инвестиције, доставља и уговор о закупу или уступању на коришћење предметног земљишта, закључен са закуподавцем, односно уступиоцем: физичким лицем или јединицом локалне самоуправе или црквом и манастиром или министарством надлежним за послове пољопривреде, са роком важења од најмање десет година почев од календарске године у којој се подноси захтев, а који је уписан у катастар непокретности као једини терет на предметном земљишту, као и извод из катастра непокретности за закуподавца, односно уступиоца.

За инвестиције у подизање засада воћа, осим засада јагода, на пољопривредном земљишту у државној својини, доставља се и копија инвестиционе сагласности, односно одобрење министарства надлежног за послове пољопривреде.

За инвестиције у набавку садног материјала, доставља се и:

- 1) копија решења о упису добављача у регистар произвођача садног материјала, у складу са законом којим се уређује садни материјал воћака, винове лозе и хмеља;
- 2) копија декларација о квалитету садног материјала;
- 3) копија сертификата о производњи садног материјала и
- 4) копија сертификата супстрата за производни засад боровнице ако је предмет захтева инвестиција у подизање засада боровнице у саксијама.

Документацију из става 1. тач. 7)–15), ст. 2, 4, 5, 7, 8. и 9. овог члана, Управа прибавља по службеној дужности, у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

Управа задржава право да од подносиоца затражи достављање и додатне документације у циљу утврђивања или провере испуњености услова за остваривање права на ИПАРД подстицаје.

Форма документације

Члан 7.

Уверења и потврде која се достављају уз захтев за одобравање права на ИПАРД подстицаје не могу бити старија од 30 дана од дана подношења захтева.

Документација која се доставља уз захтев мора да гласи на подносиоца захтева, осим у случају закупа, када треба да гласи на власника.

Изузетно од става 2. овог члана употребна дозвола може гласити на друго лице у случају када је подносилац захтева власник а употребна дозвола је издата пре стицања власништва.

Документа се прилажу у оригиналу или овереној копији, ако овим правилником није прописано другачије.

Документа на страном језику морају бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског преводиоца.

Управа може да затражи и додатну документацију у циљу утврђивања и провере испуњености прописаних услова за остваривање права на ИПАРД подстицаје.

IV ИЗНОС РАСПОЛОЖИВИХ СРЕДСТВА

Износ расположивих средства за расписани Јавни позив

Члан 8.

По овом Јавном позиву опредељена су средства у износу од 6.460.900.000,00 динара, у складу са Правилником и посебним прописом који уређује расподелу подстицаја у пољопривреди и руралном развоју.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Суспензивна клаузула

Члан 9.

Управа доноси решења о одобравању пројекта у складу са Правилником и овим Јавним позивом након ступања на снагу Финансијског споразума између Европске Комисије и Владе Републике Србије у складу са Оквирним споразумом између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру Инструмента за претприступну помоћ (ИПА II) и Секторским Споразумом (у даљем тексту: Финансијски Споразум).

У случају измена Правилника након ступања на снагу Финансијског Споразума, Управа писменим путем обавештава подносиоце захтева о евентуалним изменама услова за остваривање права на ИПАРД подстицаје по овом Јавном позиву.

У случају одлагања ступања на снагу Финансијског Споразума, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде може Влади Републике Србије предложити одговарајуће измене посебног прописа који уређује расподелу подстицаја у пољопривреди и руралном развоју и Правилника којима би се омогућило одобравање и исплата ИПАРД подстицаји у складу са овим Јавним позивом искључиво и у потпуности из средстава буџета Републике Србије.

Информације

Члан 10.

Овај јавни позив за подношење захтева за одобравање пројекта за ИПАРД подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава објављује се на званичној интернет

страници Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде <http://www.minpolj.gov.rs> и званичној интернет страници Управе за аграрна плаћања <http://www.uar.gov.rs>, као и на огласним таблама Управе за аграрна плаћања, на адресама: Булевар краља Александра бр. 84, 11050 Београд и Булевар Михајла Пупина 113а, 11070 Нови Београд.

Информације у вези расписаног Јавног позива доступне су на телефон Инфо-центра Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде: 011/260-79-60 или 011/260-79-61, као и контакт центра Управе за аграрна плаћања: 011/30-20-100 или 011/30-20-101, сваког радног дана од 7:30 до 15:30 часова.

У Београду, 21. јуна 2021. године,

Број: 320-01-06-1/2021-07

Датум: 21.06.2021. године.

В.Д. Директора

Биљана Петровић