

**ЗАХТЕВ  
ЗА ОДОБРАВАЊЕ ПРОЈЕКТА ЗА ИПАРД ПОДСТИЦАЈЕ ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКУ  
ИМОВИНУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА  
- Шести Јавни позив за Мериу 1 -**

Број предмета <i>Попуњава Управа за аграрна плаћања</i>	Датум и време подношења захтева <i>Попуњава Управа за аграрна плаћања</i>

**ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА**

1.	Име и презиме/назив														
2.	Број пољопривредног газдинства – БПГ														
3.	Улица и број пребивалишта/седишта														
4.	Место и поштански број пребивалишта/седишта														
5.	Округ и Општина пребивалишта/седишта														
6.	Телефон														
7.	Факс														
8.	Е-маил														

**Подносилац захтева је:**

9.	Физичко лице	Носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства	<input type="checkbox"/>
		Предузетник	<input type="checkbox"/>
	Правно лице	Земљорадничка задруга	<input type="checkbox"/>
		Привредно друштво	<input type="checkbox"/>

**Носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства / предузетник:**

10.	ЈМБГ																	ПОЛ	М	Ж
-----	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	---	---

**Предузетник / привредно друштво / земљорадничка задруга:**

11.	Порески идентификациони број -ПИБ																		
12.	Матични број правног лица																		

**Подаци одговорног лица односно законског заступника привредног друштва / земљорадничке задруге / предузетника**

13.	Име и презиме												
14.	ЈМБГ												
15.	Телефон												
16.	Е-маил												
<b>ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА</b>													
17.	Микро <input type="checkbox"/>	Мало <input type="checkbox"/>				Средње <input type="checkbox"/>							
<b>СЕКТОР НА КОЈИ СЕ ОДНОСИ ИНВЕСТИЦИЈА:</b>													
18.	Млеко											<input type="checkbox"/>	
19.	Месо											<input type="checkbox"/>	
20.	Воће и поврће											<input type="checkbox"/>	
21.	Остали усеви											<input type="checkbox"/>	
22.	Јаја											<input type="checkbox"/>	
23.	Грожђе											<input type="checkbox"/>	
<b>КАПАЦИТЕТИ</b>													
<b>СЕКТОР МЛЕКА</b>													
<b>Број млечних крава на газдинству</b>													
24.	а) до 300 грла					б) Више од 300 грла							
<b>СЕКТОР МЕСА</b>													
<b>Број товних јунади на газдинству</b>													
25.	а) до 1000 грла					б) Више од 1000 грла							
<b>Број оваца и/или коза на газдинству</b>													
26.	а) до 1000 грла					б) Више од 1000 грла							
<b>Број крмача на газдинству</b>													
27.	а) до 400 грла					б) Више од 400 грла							
<b>Број товних свиња на газдинству</b>													
28.	а) до 10.000 грла					б) Више од 10.000 грла							
<b>Број комада бројлера на газдинству</b>													
29.	а) до 50.000					б) Више од 50.000							
<b>СЕКТОР ВОЋА</b>													

<b>Површине под јагодастим воћем</b>			
30.	а) Од 2 ha до 20 ha	б) Више од 20 ha	
<b>Површине под осталим воћем</b>			
31.	а) Од 5 ha до 100 ha	б) Више од 100 ha	
<b>Површине под садним материјалом воћа</b>			
32.	а) Од 0,5 ha до 50 ha	б) Више од 50 ha	
<b>СЕКТОР ПОВРЋА</b>			
<b>Површине под поврћем у пластеницима/стакленицима</b>			
33.	а) Од 0.5 до 5 ha	б) Више од 5 ha	
<b>Површине под поврћем на отвореном простору</b>			
34.	а) Од 3 до 100 ha	б) Више од 100 ha	
<b>СЕКТОР ОСТАЛИХ УСЕВА</b>			
<b>Површине под осталим усевима</b>			
35.	а) Од 2 ha до 50 ha	б) Од 50 ha до 100ha	в) Више од 100 ha
<b>СЕКТОР ЈАЈА</b>			
<b>Капацитет објекта за држање кокошака носиља у експлоатацији</b>			
36.	а) Од 5000 до 200.000 кокошака носиља	б) Више од 200.000 кокошака носиља	
<b>СЕКТОР ГРОЖЋА</b>			
<b>Површине под грожђем</b>			
37.	а) Од 2 ha до 100 ha	б) Више од 100 ha	
<b>Површина под садним материјалом грожђа</b>			
38.	а) Од 0,5 ha до 50 ha	б) Више од 50 ha	
<b>ИНВЕСТИЦИЈА ИЗ ЛИСТЕ ПРИХВАТЉИВИХ ИНВЕСТИЦИЈА И ТРОШКОВА</b>			

39.	<b>ШИФРА ИНВЕСТИЦИЈЕ</b> <i>Шифра из Листе прихватљивих инвестиција и трошкова – Прилог 1 Јавног позива</i>	<b>ИНВЕСТИЦИЈА</b> <i>Назив инвестиције из Листе прихватљивих инвестиција и трошкова – Прилог 1 Јавног позива</i>	<b>СЕКТОР</b> <i>на који се односи инвестиција</i>
39.1			
39.2			
39.3			
39.4			
39.5			
39.6			
39.7			
39.8			
39.9			
39.10			
39.11			
39.12			
39.13			
39.14			
39.15			

**ЦИЉ ИНВЕСТИРАЊА**  
(Може бити обележено више циљева)

40.	Усклађивање примарне пољопривредне производње са ЕУ стандардима и праксама	<input type="checkbox"/>
-----	--	--------------------------

41.	Развој физичког капитала са циљем одрживог економског, социјалног и територијалног развоја	<input type="checkbox"/>
42.	Ефикаснија употреба ресурса као одговор на изазове климатских промена	<input type="checkbox"/>
43.	Повећање продуктивности, квалитета производа и смањење трошкова производње	<input type="checkbox"/>
44.	Унапређење конкурентности и прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта	<input type="checkbox"/>

#### **МЕСТО КОНТРОЛЕ ПРЕДМЕТА ИНВЕСТИЦИЈЕ**

*(катастарска парцела или објекат који подносилац захтева користи по основу права својине, права закупа, односно коришћења на коме се врши контрола предмета ИПАРД подстицаја)*

45.	Округ:	
46.	Општина:	
47.	Место:	
48.	Поштански број:	
49.	Улица и број:	
50.	Катастарски број парцеле:	
51.	Основ коришћења (заокружити)	а) својина
		б) закуп
		в) коришћење без накнаде

#### **МЕСТО ИНВЕСТИЦИЈЕ**

*(место у коме се налази катастарска парцела на којој се врши изградња или опремање објекта, односно, катастарска парцела на којој се користи опрема, машина или механизација које су предмет захтева)*

52.	Округ:	
53.	Општина:	
54.	Место:	
55.	Поштански број:	
56.	Улица и број:	
57.	Катастарски број парцеле:	

**ВРЕДНОСТ ИНВЕСТИЦИЈЕ**

<b>бр</b>	<b>Ставка</b>	<b>Шифра инв.</b>	<b>Број понуде</b>	<b>Добављач</b>	<b>Износ у динарима са ПДВ-ом</b>	<b>Износ у динарима без ПДВ-а</b>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.	УКУПНО:					

## СПИСАК НЕОПХОДНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

**Напомена:** Подносилац захтева за сваки приложени документ заокружује „ДА“ на приложеном списку. Сва документа морају бити у оригиналу или овереној копији.

<b>1.</b>	<p><b>Образац захтева</b></p> <p><i>Појашњење:</i> Образац захтева мора имати сва попуњена поља усклађу са типом подносиоца и врстом инвестиције. Образац мора бити достављен у оригиналу и потписан од стране подносиоца захтева, односно одговорног лица подносиоца захтева</p>	ДА
<b>2.</b>	<p><b>Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од стране надлежне јединице локалне самоуправе према пребивалишту, односно седишту подносиоца захтева</b></p> <p><i>Појашњење:</i> Предузетници уверење достављају и на основу ЈМБГ и на основу ПИБ-а - СД</p>	ДА
<b>3.</b>	<p><b>Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од стране надлежне јединице локалне самоуправе према месту инвестиције</b></p> <p><i>Појашњење:</i> Уверење се доставља само у случају да се место инвестиције разликује од места пребивалишта, односно седишта подносиоца захтева. Предузетници уверење достављају и на основу ЈМБГ и на основу ПИБ-а - СД</p>	ДА
<b>4.</b>	<p><b>Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од стране надлежне Пореске управе</b></p> <p><i>Појашњење:</i> Предузетници уверење достављају на основу ЈМБГ и на основу ПИБ-а - СД</p>	ДА
<b>5.</b>	<p><b>Извод из катастра непокретности са копијом плана за место контроле предмета инвестиције, и то:</b></p> <p>а) Препис листа непокретности ако је успостављен нови операт или- СД</p> <p>б) Препис поседовног листа ако није успостављен нови операт или - СД</p> <p>в) Извод из земљишних књига у случају да није успостављен катастар непокретности – СД</p>	ДА ДА ДА
<b>6.</b>	<p><b>Уговор о закупу или уступању на коришћење предметног земљишта, односно објекта за место контроле предмета инвестиције који је уписан у катастар непокретности, као и извод из катастра непокретности за закуподавца, односно уступноца.</b></p> <p><i>Појашњење:</i> Доставља се само ако подносилац захтева није власник земљишта, односно објекта који је одредио за место контроле предмета инвестиције.</p>	ДА

7.	<p><b>Пословни план у одговарајућој форми (у папирној и електронској форми - ЦД)</b></p> <p><i>Појашњење:</i> За инвестиције вредности до 50.000 евра доставља се Једноставан пословни план који је дат у Прилогу 4 Правилника и Јавног позива, а за инвестиције вредности веће од 50.000 евра доставља се Сложен пословни план који је дат у Прилогу 5 Правилника и Јавног позива</p>	ДА
8.	<p><b>Последњи јавно објављени порески биланс ПБ2</b></p> <p><i>Појашњење:</i> Доставља само индивидуални пољопривредник који води пословне књиге</p>	ДА
9.	<p><b>Последњи биланс успеха, односно последњи јавно објављени биланс успеха</b></p> <p><i>Појашњење:</i> Последњи биланс успеха достављају само предузетник и индивидуални пољопривредник који воде књиге по систему простог књиговодства, а последњи јавно објављени биланс успеха доставља само индивидуални пољопривредник који води књиге по систему двојног књиговодства</p>	ДА
10.	<p><b>Последњи јавно објављени порески биланс, на обрасцу пореске пријаве за аконтационо-конечно утврђивање пореза на приход од самосталне делатности и доприноса за обавезно социјално осигурање (Образац ППДГ-1С)</b></p> <p><i>Појашњење:</i> Доставља само предузетник који води књиге по систему простог књиговодства</p>	ДА
11.	<p><b>Последњи јавно објављени биланс стања</b></p> <p><i>Појашњење:</i> Доставља само индивидуални пољопривредник који води пословне књиге по систему двојног књиговодства</p>	ДА
12.	<p><b>Попис покретне и непокретне имовине на дан 31. децембар претходне године у односу на годину у којој се подноси захтев (потписан од стране подносиоца захтева, односно одговорног лица подносиоца захтева)</b></p>	ДА
13.	<p><b>Доказ о поседовању стручног знање, односно искуства у области пољопривреде и то:</b></p> <p><i>Појашњење:</i> подносиоци захтева који су уписан у Регистру у својству носиоца или члана породичног пољопривредног газдинства у периоду од најмање три године не морају достављати наведену документацију под тачком 13.</p>	
	<p>(1) диплома, односно уверење о стеченој високој стручној спреми, или</p>	ДА
	<p>(2) диплома, уверење или сведочанство о стеченој средњој стручној спреми у области пољопривреде и/или ветерине, или</p>	ДА



	(3) диплома, уверење или сведочанство о стеченој средњој стручној спреми и потврду о стручном оспособљавању у одговарајућем сектору у области пољопривреде, односно и изјаву да ће похађати стручну обуку у одговарајућем сектору у области пољопривреде у минималном трајању од 50 часова предавања најкасније до дана подношења захтева за исплату ИПАРД подстицаја, или	ДА
	(4) уговор о раду на пословима у области пољопривреде у одговарајућем сектору, са пратећом пријавом, односно одјавом на обавезно социјално осигурање (на најмање 3 године а у случају да је Уговор истекао и доказ о одјави са обавезног социјалног осигурања)	ДА
	У случају даје подносилац захтева био члан неког/их другог/их газдинства/става уписати број/еве газдинства/става у понуђена поља	
14.	<p><b>Понуде у складу са чланом 5. тачка 8) Правилника</b></p> <p><i>Појашњење:</i> Три прикупљене понуде за предмет инвестиције, односно прихватљивих трошкова према Листи прихватљивих инвестиција и трошкова достављају се за вредност већу од 10.000 евра у динарској противвредности према месечном курсу Европске Комисије у месецу који претходи месецу у коме је објављен јавни позив, а једна понуда за предмет инвестиције за вредност до 10.000 евра.</p> <p>Понуде морају бити независно прибављене, упоредиве по садржају и по спецификацијама и важеће на дан подношења захтева, осим за реализоване опште трошкове за које доставља рачун</p> <p>Понуда/е морају имати назначену земљу порекла инвестиције и садржати податке о емисији издувних гасова.</p> <p>Подносилац захтева и добављач као ни добављачи међусобно не смеју представљати повезана лица.</p>	ДА
15.	<p><b>Рачун за настали општи трошак</b></p> <p><i>Појашњење:</i> Рачун или уговор доставља се само за опште трошкове који су настали пре подношења захтева али не старији од 1.1.2014. године</p>	ДА
16.	<p><b>Претходна студија изводљивости или студија оправданости</b></p> <p><i>Појашњење:</i> Само за инвестиције за обновљиве изворе енергије</p> <p>Израђује се у складу са законом којим се уређује планирање и изградња, а садржи и анализу просечне потрошње електричне и топлотне енергије у претходне три године на пољопривредном газдинству образложеном рачунима и осталим документима о потрошњи електричне енергије, гаса, топлотне енергије, сировина за производњу енергије за инвестиције у обновљиве изворе енергије. У случају да није могуће обезбедити доказе о потрошњи енергије у претходне три године или се пројектом планира значајно повећање потрошње енергије у наредном периоду због повећања обима производње на пољопривредном газдинству, за прорачун просечне потрошње електричне енергије и топлотне енергије у претходне три године на пољопривредном газдинству, узимају се у прорачун они подаци о потрошњи енергије који стоје на располагању, за период који не може бити мањи од годину дана и на ту вредност се додају пројектоване вредности потрошње енергије нових постројења</p>	ДА
17.	<b>Извод из катастра непокретности (са подацима о власништву, теретима и ограничењима) са копијом плана (у размери 1:2.500), за предмет инвестиције у изградњу и опремање објекта, као и инвестиције у подизање засада, и то:</b>	

	а) Препис листа непокретности - ако је успостављен нови операт или- СД	ДА
	б) Препис поседовног листа - ако није успостављен нови операт или - СД	ДА
	в) Извод из земљишних књига - у случају да није успостављен катастар непокретности – СД	ДА
18.	<p><b>Уговор о закупу или уступању на коришћење предметног земљишта, односно објекта закључен са закуподавцем, односно уступиоцем: физичким лицем или јединицом локалне самоуправе или црквом и манастиром или министарством надлежним за послове пољопривреде, са роком важења од најмање 10 година почев од календарске године у којој се подноси захтев, а који је уписан у катастар непокретности као једини терет на предметном земљишту, односно објекту, као и извод из катастра непокретности за закуподавца, односно уступиоца</b></p> <p><i>Појашњење: Само за инвестиције у изградњу и опремање објекта када подносилац захтева није власник земљишта односно објекта који је предмет инвестиције, односно ако подносилац захтева није власник катастарске парцеле на којој се подиже засад који је предмет инвестиције</i></p>	ДА
19.	<p><b>Пројекат за грађевинску дозволу и/или идејни пројекат и/или пројекат за извођење у складу са законом којим се уређује планирање и изградња са предмером и предрачуном радова</b></p> <p><i>Појашњење: Само за инвестиције у изградњу објекта</i></p>	ДА
20.	<p><b>Грађевинска дозвола, односно решење за извођење радова</b></p> <p><i>Појашњење: Само за инвестиције у изградњу објекта, осим за прихватљиве инвестиције у врсте објеката за које није прописано издавање грађевинске дозволе, односно није прописано издавање решења за извођење радова, у складу са законом којим се уређује планирање и изградња</i></p>	ДА
21.	<p><b>Грађевинска дозвола, односно решење за извођење радова или употребна дозвола, у складу са законом којим се уређује планирање и изградња, односно у складу са законом којим се уређује озакоњење објеката</b></p> <p><i>Појашњење: Само за инвестиције у набавку опреме која се уграђује у објекат</i></p>	ДА
22.	<p><b>Привремена ситуација са грађевинском књигом за изведене радове, у складу са прописима којима се уређује планирање и изградња или налаз овлашћеног судског вештака грађевинске струке који садржи утрошак радова и грађевинских производа за изведене радове до дана подношења захтева за одобравање пројекта</b></p> <p><i>Појашњење: Само за инвестиције у изградњу објекта на коме су поједине врсте радова реализоване пре подношења захтева за одобравање пројекта</i></p>	ДА
23.	<p><b>Копија решења о упису добављача у регистар произвођача садног материјала, у складу са законом којим се уређује садни материјал воћака, винове лозе и хмеља</b></p>	ДА

*Појашњење: Само за инвестиције у набавку садног материјала*

### ОПЦИОНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА БОДОВАЊЕ И РАНГИРАЊЕ

16.	Сертификат о органској производњи	ДА
17.	Копија извода из Агенције за привредне регистре за замљорадничку задругу чији је подносилац захтева члан	ДА

#### НАПОМЕНА О ФОРМИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Уверења и потврде која се достављају уз захтев за одобравање права на ИПАРД подстицаје не могу бити старија од 30 дана од дана подношења захтева.

Документација која се доставља уз захтев мора да гласи на подносиоца захтева, осим у случају закупа, када треба да гласи на власника.

Изузетно употребна дозвола може гласити на друго лице у случају када је подносилац захтева власник а употребна дозвола је издата пре стицања власништва.

Документа се прилажу у оригиналу или овереној копији, ако Правилником није прописано другачије.

## ИЗЈАВА

Ја, \_\_\_\_\_, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМ да сам у потпуности упознат/а са одредбама Правилника и Јавног позива и условима који проистичу из истих.

Истовремено ИЗЈАВЉУЈЕМ да:

- су подаци наведени у захтеву и приложеној документацији потпуни, тачни, аутентични и одговарају чињеничном стању, као и да сам упознат/а да свака лажна, нетачна или непотпуна изјава или документ повлачи одговорност у складу са законом и посебним прописом који уређује упис у регистар пољопривредних газдинстава и услове за одређивање пасивног статуса пољопривредних газдинстава,
- подносилац захтева и добављач не представљају повезана лица у смислу Правилника,
- да добављачи из понуде достављене у прилогу овог захтева међусобно не представљају повезана лица у смислу Правилника,
- сва финансијска средства добијена на незаконит начин или коришћена супротно циљу за који су добијена морам да вратим са припадајућом законском каматом,
- није започета реализација инвестиције (нису закључени уговори са добављачима/извођачима инвестиције, осим уговора за опште трошкове) за коју подносим захтев, као и да сам упознат са условом да реализација инвестиције не сме започети пре достављања Решења о одобравању пројекта;
- нисам користио, не користим и у овом тренутку немам поднет захтев за коришћење бесповратних јавних средстава из буџета Републике Србије, осталих компоненти Инструмента за претприступну помоћ - ИПА или других јавних извора за инвестицију која је предмет овог захтева,
- ћу обезбедити потпун и несметан приступ контролорима УАП као и другим овлашћеним лицима свакој згради, просторији, опреми, механизацији односно другој имовини и документацији у вези са предметом финансијске подршке,
- сам сагласан да Управа за аграрна плаћања објави податке о додели финансијских средстава ИПАРД II програма 2014-2020, у складу са важећим прописима,

Горе наведену ИЗЈАВУ као и наведене податке из захтева и документације потврђујем СВОЈЕРУЧНИМ ПОТПИСОМ:

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

Датум подношења: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_