

# ПРАВИЛНИК О ИПАРД ПОДСТИЦАЈИМА ЗА ДИВЕРЗИФИКАЦИЈУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА И РАЗВОЈ ПОСЛОВАЊА

("Сл. гласник РС", бр. 76/2020)

## І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

### Предмет уређења

#### Члан 1

Овим правилником ближе се прописују лица која остварују право на ИПАРД подстицаје за диверзификацију пољопривредних газдинстава и развој пословања (у даљем тексту: ИПАРД подстицаји), у оквиру ИПАРД програма за Републику Србију за период 2014-2020. године (у даљем тексту: ИПАРД програм), износ ИПАРД подстицаја, као и услови, начин и поступак спровођења ИПАРД програма за ИПАРД подстицаје.

### Значење израза

#### Члан 2

Поједини изрази употребљени у овом правилнику имају следеће значења:

- 1) *општи трошак* јесте издатак за консултантске услуге, студије изводљивости и остале услуге за припрему, прибављање, односно израду документације за остваривање права на одобравање пројеката, као и остваривање права на одобравање исплате ИПАРД подстицаја, који су дати у Прилогу 1 - Листа прихватљивих инвестиција и трошкова (у даљем тексту: Листа прихватљивих инвестиција и трошкова), који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део;
- 2) *нова опрема, машина, односно механизација* јесте опрема, машина, односно механизација произведена најкасније пет година пре године у којој се подноси захтев за одобравање пројекта и која се први пут ставља у употребу;
- 3) *изградња* јесте изградња, грађење, доградња, реконструкција, санација, адаптација, односно инвестиционо одржавање у складу са законом којим се уређује планирање и изградња;
- 4) *скривени радови* јесу радови који се изводе током реализације инвестиције и који се у каснијим фазама због природе или начина извођења не могу контролисати на лицу места;
- 5) *повезана лица* јесу носилац и чланови породичног пољопривредног газдинства, супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој и побочној линији закључно са трећим степеном сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица;

6) *реализација инвестиције* јесте извршење свих радњи везаних за набавку предмета прихватљиве инвестиције, и то: закључење купопродајног уговора, промет робе, издавање докумената који прате робу, преузимање робе, исплата цене у потпуности, као и стављање инвестиције у функцију у складу са наменом;

7) *место инвестиције* јесте место у руралном подручју у којем се налази објекат који је предмет инвестиције;

8) *рурална подручја* јесу подручја насељених места на територији Региона Војводине, Београдског региона, Региона Шумадије и Западне Србије и Региона Јужне и Источне Србије, у складу са законом којим се уређује регионални развој, са густином насељености мањом од 150 становника по км<sup>2</sup>, која се не налазе у Прилогу 2 - Листа насељених места изван руралних подручја, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део;

9) *носилац диверзификоване активности* јесте члан породичног пољопривредног газдинства подносиоца захтева за одобравање пројекта, који је и члан породичног домаћинства подносиоца захтева, у складу са прописом којим се уређује област угоститељства.

## **Лица која остварују право на ИПАРД подстицаје**

### **Члан 3**

Право на ИПАРД подстицаје остварује лице уписано у Регистар пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: Регистар) као комерцијално и налази се у активном статусу, и то:

- 1) физичко лице - носилац породичног пољопривредног газдинства;
- 2) предузетник;
- 3) привредно друштво које је разврстано у микро или мало правно лице у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

Лице из става 1. тач. 2) и 3) овог члана остварује право на ИПАРД подстицаје и ако:

- 1) је уписано у Регистар привредних субјеката и има активан статус;
- 2) није покренут поступак стечаја или ликвидације;
- 3) рачуни код пословних банака нису блокирани, као и ако нису били у блокади дуже од 30 дана, у периоду од 12 месеци пре подношења захтева;
- 4) у структури власништва има мање од 25% јавног капитала или гласачких права тог јавног капитала;
- 5) није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица, у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

Лице из става 1. овог члана остварује право на ИПАРД подстицаје ако испуњава услове прописане овим правилником.

## **Члан 4**

Лице из члана 3. овог правилника остварује право на ИПАРД подстицаје за инвестиције и трошкове у сектору руралног туризма.

## **II УСЛОВИ**

### **Услови за остваривање права на одобравање пројекта**

## **Члан 5**

Право на одобравање пројекта остварује лице из члана 3. овог правилника ако:

- 1) се инвестиција налази у руралном подручју;
- 2) укупан број индивидуалних лежајева у свим категорисаним угоститељским објектима за смештај које има на територији Републике Србије, није већи од 30, за лица која у моменту подношења захтева за одобравање пројекта обављају угоститељску делатност, односно пружају угоститељске услуге, у складу са законом којим се уређује угоститељство;
- 3) има пребивалиште, односно седиште на територији Београдског региона, Региона Војводине, Региона Шумадије и Западне Србије, односно Региона Јужне и Источне Србије, у складу са законом којим се уређује регионални развој;
- 4) нема доспелих неизмирених обавеза по основу јавних прихода;
- 5) нема евидентираних доспелих неизмирених дуговања према министарству надлежном за послове пољопривреде, по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита;
- 6) је катастарска парцела на којој се изграђује објекат који је предмет инвестиције у његовом власништву, односно сувласништву;
- 7) је објекат који је предмет инвестиције у изградњу, односно изградњу и опремање у његовом власништву;
- 8) је објекат који је предмет инвестиције у опремање у његовом власништву, односно у случају предузетника и привредног друштва да над тим објектом има и право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем, односно са уступоцем - физичким лицем, јединицом локалне самоуправе, црквом, манастиром или министарством надлежним за послове пољопривреде, на период закупа, односно коришћења од најмање десет година почев од календарске године у којој се подноси захтев за одобравање пројекта, с тим да ако је објекат предмет закупа, односно коришћења не може имати уписане друге терете, осим предметног закупа, односно права коришћења;
- 9) није предузео ниједну радњу везану за реализацију инвестиције која је предмет захтева пре доношења решења о одобравању пројекта, осим за општи трошак;
- 10) добављач и лице из члана 3. овог правилника не представљају повезана лица, односно добављачи међусобно не представљају повезана лица, у складу са овим правилником;

11) има три прикупљене понуде за предмет инвестиције, односно прихватљиве трошкове према Листи прихватљивих инвестиција и трошкова за вредност већу од 10.000 евра у динарској противвредности према месечном курсу Европске комисије у месецу који претходи месецу у коме је објављен јавни позив, односно једну понуду за предмет инвестиције за вредност до 10.000 евра, а које су независно прибављене и које су упоредиве по садржају и по спецификацијама и важеће на дан подношења захтева, осим за реализоване опште трошкове за које се доставља рачун;

12) је окончан поступак за остваривање права на ИПАРД подстицаје по претходно одобреном пројекту по основу овог правилника, односно ако по претходно одобреном пројекту у складу са овим правилником захтев за одобравање исплате није поднет у року одређеном решењем о одобравању пројекта;

13) роба која је предмет инвестиције потиче из земље која је дата у Прилогу 3 - Листа прихватљивих земаља (у даљем тексту: Листа прихватљивих земаља), који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, осим када је вредност робе без ПДВ-а испод прага за коришћење конкурентног преговарачког поступка<sup>11</sup>

14) за објекат који је предмет инвестиције у изградњу има одговарајућу документацију у складу са законом којим се уређује планирање и изградња;

15) за остваривање права на одобравање пројекта нису вештачки створени услови у циљу остваривања предности супротно ИПАРД програму;

16) ако предмет инвестиције није финансиран из других извора јавног финансирања, односно ако није у поступку за остваривање финансирања из других јавних извора финансирања.

Ако је предмет захтева опрема која се уграђује у објекат, лице из члана 3. овог правилника остварује право на одобравање пројекта ако тај објекат има грађевинску дозволу, односно решење за извођење радова или дозволу за употребу у складу са законом којим се уређује планирање и изградња, односно у складу са законом којим се уређује озакоњење објекта.

Ако је предмет захтева инвестиција у изградњу и/или опремање постројења за производњу енергије из обновљивих извора, лице из члана 3. овог правилника остварује право на одобравање пројекта ако се енергија из обновљивих извора користи за сопствену потрошњу у циљу обављања регистроване угоститељске, односно туристичке делатности.

## **Пословни план, елементи и показатељи за процену економске одрживости пројекта**

### **Члан 6**

Лице из члана 3. овог правилника које испуњава услове у складу са овим правилником, право на одобравање пројекта остварује ако докаже своју економску одрживост и одрживост пројекта на крају инвестиционог периода кроз пословни план.

---

<sup>11</sup> Праг за коришћење конкурентног преговарачког поступка утврђује се у складу са Цоунцил Регулацион (ЕЕЦ) 24/14 на дан расписивања јавног позива.

Пословни план из става 1. овог члана за инвестиције вредности до 50.000 евра подноси се у електронској и папирној форми, и то кроз Једноставан пословни план који је дат у Прилогу 4 - Једноставан пословни план, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Пословни план из става 1. овог члана за инвестиције вредности веће од 50.000 евра подноси се у електронској и папирној форми, и то кроз Сложен пословни план који је дат у Прилогу 5 - Сложен пословни план, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Елементи и показатељи који се користе за процену економске одрживости подносиоца и пројекта дати су у Прилогу 6 - Елементи и показатељи који се користе за процену економске одрживости подносиоца захтева и пројекта, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

## **Износ ИПАРД подстицаја**

### **Члан 7**

ИПАРД подстицаји утврђују се у процентуалном износу до 65% вредности прихватљивих трошкова инвестиције, умањеном за износ пореза на додату вредност.

Корисник ИПАРД подстицаја (у даљем тексту: корисник) може да оствари право на ИПАРД подстицаје у износу од најмање 5.000 евра, а највише 300.000 евра по захтеву, без обзира на укупну вредност инвестиције.

Вредност прихватљивих општих трошкова не може прећи износ од 12% од вредности прихватљивих трошкова предметне инвестиције.

Трошкови за израду пословног плана прихватљиви су до 5% од вредности прихватљивих трошкова предметне инвестиције, и то до 2.000 евра.

Корисник може да оствари укупан износ ИПАРД подстицаја, у складу са овим правилником, у вредности до 400.000 евра, и то кроз највише три пројекта, у периоду спровођења ИПАРД програма.

## **Инвестиције и прихватљиви трошкови**

### **Члан 8**

Инвестиције у диверзификацију пољопривредних газдинстава и развој пословања и прихватљиви трошкови за које се одобравају ИПАРД подстицаји дати су у Листи прихватљивих инвестиција и трошкова.

Трошкови из става 1. овог члана који се односе на инвестиције у сектору руралног туризма, сматрају се прихватљивим, до тржишне вредности имовине, у складу са прописом којим се прописује методологија за утврђивање референтних цена инвестиција за обрачун ИПАРД подстицаја и три достављене понуде.

Право на ИПАРД подстицаје може се остварити искључиво за инвестиције које су реализоване након доношења решења о одобравању пројекта, осим за општи трошак који може да настане у периоду важења ИПАРД програма.

## **Неприхватљиви трошкови**

### **Члан 9**

Право на ИПАРД подстицаје не може да се оствари за:

- 1) порезе, укључујући ПДВ;
- 2) царине, увозне и друге дажбине;
- 3) куповину, закуп или лизинг земљишта и постојећих објеката, без обзира на то да ли ће лизинг резултирати променом власништва;
- 4) казне, финансијске пенале и судске трошкове;
- 5) трошкове пословања;
- 6) половне машине, механизацију и опрему;
- 7) банкарске трошкове, трошкове гаранција и сличне трошкове;
- 8) трошкове конверзије, трошкове и губитке у погледу курсне разлике у вези са ИПАРД наменским рачуном, као и друге чисто финансијске трошкове;
- 9) доприносе у натури;
- 10) трошкове одржавања, амортизације или закупа;
- 11) трошкове шпедиције, пуштања у рад, као и за друге оперативне трошкове;
- 12) набавку предмета инвестиције путем лизинга, компензације, асигнације и цесије или набавку на други начин који представља гашење обавезе путем пребијања дуга;
- 13) набавку предмета инвестиције готовинским плаћањем од стране предузетника, односно привредног друштва.

## **III ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ИПАРД ПОДСТИЦАЈЕ**

### **Јавни позив за подношење захтева за одобравање пројекта**

#### **Члан 10**

Поступак за остваривање права на ИПАРД подстицаје покреће се подношењем захтева за одобравање пројекта на основу јавног позива који расписује министарство надлежно за послове пољопривреде - Управа за аграрна плаћања (у даљем тексту: Управа).

Јавни позив из става 1. овог члана нарочито садржи рок за подношење захтева за одобравање пројекта, износ расположивих средстава за расписани позив, образац захтева, обавезну документацију и друге податке везане за конкретан позив.

Јавни позив из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници министарства надлежног за послове пољопривреде, односно на званичној интернет страници Управе.

Подносилац захтева може поднети само један захтев за одобравање пројеката по истом јавном позиву, који може да обухвати једну или више инвестиција из Листе прихватљивих инвестиција и трошкова.

Повезана лица могу поднети само један захтев за одобравање пројеката по истом јавном позиву.

## **Документација уз захтев за одобравање пројекта**

### **Члан 11**

Уз захтев из члана 10. овог правилника доставља се следећа документација:

- 1) извод из Регистра привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре, за предузетнике и привредна друштва;
- 2) пословни план, у складу са чланом 6. овог правилника;
- 3) попис покретне и непокретне имовине на дан 31. децембар претходне године у односу на годину у којој се подноси захтев;
- 4) понуде у складу са чланом 5. став 1. тачка 11) овог правилника;
- 5) уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе према месту пребивалишта, односно седишта подносиоца захтева, као и према месту инвестиције;
- 6) уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од стране надлежне пореске управе;
- 7) решење о категоризацији за сваки од угоститељских објеката за смештај, у случају да подносилац захтева има један или више категорисаних угоститељских објеката за смештај у складу са законом којим се уређује област угоститељства.

Предузетник који води књиге по систему простог књиговодства, поред документације из става 1. овог члана, доставља и:

- 1) последњи биланс успеха;
- 2) последњи јавно објављени порески биланс, на обрасцу пореске пријаве за аконтационо-конечно утврђивање пореза на приход од самосталне делатности и доприноса за обавезно социјално осигурање (Образац ППДГ-1С).

Индивидуални пољопривредник који води књиге по систему простог књиговодства, поред документације из става 1. овог члана, доставља и:

- 1) последњи биланс успеха;
- 2) последњи јавно објављени порески биланс ПБ2.

Индивидуални пољопривредник који води књиге по систему двојног књиговодства, поред документације из става 1. овог члана, доставља и:

- 1) последњи јавно објављени биланс успеха;
- 2) последњи јавно објављени биланс стања;
- 3) последњи јавно објављени порески биланс ПБ2.

За инвестиције у изградњу објеката, поред документације из ст. 1-4. овог члана, доставља се и:

- 1) пројекат за грађевинску дозволу и/или идејни пројекат и/или пројекат за извођење радова у складу са законом којим се уређује планирање и изградња, са предмером и предрачуном радова;
- 2) грађевинска дозвола, односно решење за извођење радова, који гласе искључиво на име подносиоца захтева, осим за прихватљиве инвестиције у врсте објеката за које није прописано издавање грађевинске дозволе, односно није прописано издавање решења за извођење радова, у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

За инвестиције у изградњу и/или опремање објеката, доставља се и извод из катастра непокретности са копијом плана за предмет инвестиције, односно препис листа непокретности ако је успостављен нови операт, односно препис поседовног листа ако није успостављен нови операт, односно извод из земљишних књига у случају да није успостављен катастар непокретности.

Ако подносилац захтева није власник објекта који је предмет инвестиције у опремање објекта, доставља и уговор о закупу или уступању на коришћење предметног објекта закључен са закуподавцем односно уступиоцем - физичким лицем, јединицом локалне самоуправе, црквом, манастиром или министарством надлежним за послове пољопривреде, са роком важења од најмање десет година почев од календарске године у којој се подноси захтев, а који је уписан у катастар непокретности као једини терет на предметном објекту, као и извод из катастра непокретности за закуподавца, односно уступиоца.

Ако је предмет инвестиције опрема која се уграђује у објекат, доставља се и грађевинска дозвола, односно решење за извођење радова или дозвола за употребу за тај објекат у складу са законом којим се уређује планирање и изградња, односно у складу са законом којим се уређује озакоњење објеката.

За доказивање испуњености критеријума рангирања који се односе на средњу школу у области угоститељства и/или туризма, високу школу струковних студија у области угоститељства и/или туризма, односно факултет, подносилац захтева уз захтев подноси и диплому, односно уверење или сведочанство, који гласе на његово име, односно име носиоца диверзификоване активности, у складу са чланом 17. став 4. овог правилника.

За доказивање испуњености критеријума рангирања који се односе на проценат жена запослених у привредном друштву, подносилац захтева уз захтев подноси и образац М-А - Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, за све запослене.



Документацију из става 1. тач. 1) и 5)-7), става 2. тачка 2), става 3. тачка 2), става 4, става 5. тач. 2), ст. 6. и 8. овог члана, Управа прибавља по службеној дужности у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

## **Административна обрада захтева за одобравање пројекта**

### **Члан 12**

Управа врши административну обраду захтева за одобравање пројекта провером података из захтева, документације приложене уз захтев и увидом у службене евиденције.

Захтев за одобравање пројекта који није поднет од стране лица из члана 3. овог правилника, преурањен, неблаговремен захтев, као и сваки наредни захтев истог подносиоца по истом позиву, Управа одбацује без разматрања.

### **Понуде**

### **Члан 13**

Понуда из члана 5. став 1. тачка 11) овог правилника нарочито садржи:

- 1) назив, седиште и матични број добављача;
- 2) назив, седиште и матични број подносиоца захтева, ако је подносилац захтева предузетник или привредно друштво, односно име, презиме, пребивалиште и ЈМБГ подносиоца захтева ако је подносилац захтева физичко лице;
- 3) техничко-технолошке карактеристике за робу, радове и услуге који чине предмет инвестиције, односно предмер и предрачун радова за изградњу, при чему свака ставка у понуди мора да садржи: јединицу мере, количину, јединичну цену и укупну цену ставке, као и укупну цену понуде укључујући посебно исказану нето цену и износ ПДВ-а изражене у динарима, односно у еврима за стране добављаче, као и да садржи податке о основном моделу и додатној опреми;
- 4) рок важења понуде;
- 5) број, датум и место издавања понуде;
- 6) потпис добављача;
- 7) изјаву добављача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је предмет понуде нова и неупотребљавана роба;
- 8) назив произвођача и земља порекла опреме, радова и услуга;
- 9) изјаву добављача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је земља, односно територија порекла опреме, радова и услуга земља са Листе прихватљивих земаља;
- 10) гарантне услове;
- 11) услове и начин плаћања;

12) обавезе добављача у вези са испоруком.

Подаци из прикупљених понуда треба да буду у складу са подацима који су наведени у пословном плану.

## **Одобравање понуде**

### **Члан 14**

Подносилац захтева у захтеву за одобравање пројекта означава као изабрану једну од три достављене понуде, односно доставља једну понуду у складу са чланом 5. став 1. тачка 11) овог правилника.

Управа одобрава достављену, односно изабрану понуду у вредности која не сме бити већа од вредности из понуде са најнижом ценом.

## **Израчунавање основице за обрачун ИПАРД подстицаја**

### **Члан 15**

Основица за обрачун ИПАРД подстицаја утврђује се у вредности из члана 14. став 2. овог правилника, ако ова вредност не прелази износ референтне цене утврђене у складу са посебним прописом којим се прописује методологија утврђивања референтне цене.

Ако вредност из члана 14. став 2. овог правилника прелази износ референтне цене, основица за обрачун ИПАРД подстицаја утврђује се у висини референтне цене.

## **Контрола на лицу места пре одобравања пројекта**

### **Члан 16**

После административне обраде захтева за одобравање пројекта, Управа врши проверу испуњености прописаних услова контролом на лицу места у складу са законом којим се уређује пољопривреда и рурални развој.

Управа у зависности од врсте инвестиције, у извештају сачињеном током контроле на лицу места у фази одобравања пројекта, упознаје подносиоца захтева да најкасније десет дана пре извођења радова или испоруке опреме обавести Управу о извођењу скривених радова.

## **Бодовање и рангирање**

### **Члан 17**

Ако износ расположивих средстава по јавном позиву није довољан за све поднете захтеве за одобравање пројекта, Управа спроводи поступак бодовања и рангирања.

Са 20 бодова бодују се захтеви за одобравање пројекта ако:

1) је подносилац захтева женског пола, у случају физичког лица, односно предузетника, или привредно друштво које у својој структури запослених има најмање 30% запослених лица женског пола у моменту издавања решења о одобрењу пројекта;

2) је подносилац захтева лице млађе од 40 година у моменту издавања решења о одобрењу пројекта, у случају физичког лица, односно предузетника;

3) је место инвестиције у планинским подручјима, у складу са посебним прописом којим се одређују подручја са отежаним условима рада у пољопривреди;

4) је пословним планом предвиђено отварање новог радног места, до подношења захтева за исплату, у случају предузетника или привредног друштва.

Са десет бодова бодују се захтеви за одобравање пројекта ако пројекат укључује инвестиције у инфраструктуру и опрему за особе са инвалидитетом, у складу са посебним прописом којим се уређују технички стандарди планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама.

Доказ о стеченом образовању бодује се са:

1) три бода, ако је у питању средње стручно образовање у области угоститељства/туризма у трогодишњем, односно четворогодишњем трајању;

2) шест бодова, ако је у питању висока стручна спрема стечена у високој школи струковних студија у области угоститељства/туризма;

3) десет бодова, ако је у питању висока стручна спрема стечена на факултету.

Бодови из става 4. овог члана додељују се уколико критеријум бодовања испуњава:

1) носилац породичног пољопривредног газдинства или носилац диверзификоване активности, у случају да је подносилац захтева физичко лице;

2) предузетник, у случају да је подносилац захтева предузетник;

3) члан друштва који има 50% или више удела у привредном друштву, у случају да је подносилац захтева привредно друштво.

Бодови се додељују на основу документације достављене уз захтев за одобравање пројекта.

У случају испуњавања више критеријума, бодови се сабирају.

Ако постоји више захтева са истим бројем бодова према критеријумима за рангирање, предност има потпун захтев који је раније поднет.

Ранг-листа захтева за одобравање пројекта објављује се на званичној интернет страници Управе.

Подносилац захтева за одобравање пројекта има право на приговор на своје место на бодовној листи у року од 15 дана од дана објављивања листе.

О приговору Управа решава у року од 15 дана од дана подношења приговора.

По коначности одлука о приговорима из става 11. овог члана, Управа објављује коначну ранг-листу захтева за одобравање пројекта на званичној интернет страници Управе.

## Решење о одобравању пројекта

### Члан 18

Ако је административном обрадом и контролом на лицу места утврђено да захтев испуњава прописане услове и ако постоје расположива финансијска средства, директор Управе решењем одобрава пројекат.

Решење из става 1. овог члана нарочито садржи:

- 1) пројекат који се одобрава са прихватљивим инвестицијама и трошковима;
- 2) одобрен износ ИПАРД подстицаја са израженим износом националног финансирања и коофинансирања Европске уније за пројекат који се одобрава;
- 3) рок за реализацију инвестиције и подношење захтева за исплату;
- 4) обавезу чувања документације која се односи на пројекат који се одобрава;
- 5) обавезу достављања извештаја Управи о спровођењу одобреног пројекта у зависности од врсте пројекта;
- 6) обавезу корисника средстава да допусти у сваком тренутку несметан приступ и контролу на лицу места која се односи на одобрени пројекат, те обавезу давања на увид целокупне документације везане за одобрени пројекат овлашћеним лицима: Управе, органа надлежног за ревизију система спровођења програма Европске уније, организационих јединица Министарства финансија надлежних за послове Националног фонда и подршку националном службенику за одобравање, Европске комисије, Европског ревизорског суда и Европске канцеларије за борбу против превара (ОЛАФ);
- 7) забрану предузимања радњи које би могле довести до јавног финансирања истог одобреног пројекта;
- 8) обавезу корисника да обавести Управу о извођењу скривених радова;
- 9) обавезу корисника да обележи предмет инвестиције на начин прописан овим правилником.

Управа позива подносиоца захтева да преузме решење којим се одобрава пројекат.

Приликом преузимања решења из става 3. овог члана Управа усменим и писменим путем упознаје корисника са правима, обавезама и одговорностима, као и прописаним санкцијама, у складу са прописима којима се уређују ИПАРД подстицаји.

Корисник својим потписом, односно овером аката из става 4. овог члана потврђује пријем решења о одобравању пројекта, као и да је упознат са правима, обавезама и одговорностима и прописаним санкцијама у складу са прописима којима се уређују ИПАРД подстицаји.

## **Измена одобреног пројекта**

### **Члан 19**

После доношења решења о одобравању пројекта, а најкасније 30 дана пре истека рока за реализацију одобреног пројекта, корисник може поднети захтев за измену одобреног пројекта:

- 1) ако су измене пројекта такве да се њима не мењају битне особине, односно сврха инвестиције;
- 2) ако се измене односе на продужетак рока за завршетак пројекта, односно продужетак рока за подношење захтева за исплату, из оправданих разлога;
- 3) ако реализација одобреног пројекта није могућа или није економски оправдана услед:
  - (1) више силе,
  - (2) немогућности добављача да обезбеди производе и услуге,
  - (3) промене прописа,
  - (4) увођења нових технологија које могу побољшати ефикасност предметне инвестиције.

Уз захтев за измену одобреног пројекта, подносилац захтева доставља и доказе којима се потврђује оправданост разлога за измену.

Измене пројекта морају бити у складу са условима за одобравање пројекта прописаним овим правилником.

## **IV ИСПЛАТА ИПАРД ПОДСТИЦАЈА**

### **Услови за остваривање права на исплату ИПАРД подстицаја**

#### **Члан 20**

Лице из члана 3. овог правилника које је остварило право на одобравање пројекта остварује право на исплату ИПАРД подстицаја ако:

- 1) има категорисан угоститељски објекат који је предмет инвестиције, у складу са прописима којима се уређују област туризма, односно угоститељства;
- 2) укупан број индивидуалних лежајева у свим категорисаним угоститељским објектима које има на територији Републике Србије, није већи од 30;
- 3) је реализовао инвестицију у складу са решењем о одобрењу пројекта, односно актом о измени пројекта;
- 4) нема доспелих неизмирених обавеза по основу јавних прихода;

5) нема евидентираних доспелих неизмирених дуговања према министарству надлежном за послове пољопривреде, по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита;

6) је предмет инвестиције обележен на начин прописан овим правилником;

7) предмет инвестиције није финансиран из других извора јавног финансирања, односно није у поступку за остваривање финансирања из других јавних извора финансирања;

8) роба која је предмет набавке потиче из земље која је наведена у Листи прихватљивих земаља, осим када је вредност робе без ПДВ-а испод прага за коришћење конкурентног преговарачког поступка<sup>2</sup>

9) рачуни код пословних банака нису блокирани, као и ако нису били у блокади дуже од 30 дана у периоду од 12 месеци пре подношења захтева за исплату, односно од дана оснивања за новооснована привредна друштва и предузетнике;

10) предмет инвестиције испуњава услове прописане законима којима се уређују област туризма, односно угоститељства;

11) има најмање једног новозапосленог, за кориснике који су пословним планом предвидели отварање нових радних места.

## **Покретање поступка за одобравање исплате ИПАРД подстицаја**

### **Члан 21**

Поступак за одобравање исплате покреће се по захтеву корисника подстицаја за одобравање исплате, који се подноси Управи након реализације одобреног пројекта у року утврђеном у решењу о одобравању пројекта, односно акту о измени пројекта.

Подносилац захтева може поднети само један захтев за исплату по истом јавном позиву.

Захтев за одобравање исплате поднет од стране лица коме решењем није одобрен пројекат, преурањен, неблаговремен захтев, као и сваки наредни захтев истог подносиоца по истом позиву, Управа одбацује без разматрања.

## **Документација за остваривање права на исплату ИПАРД подстицаја**

### **Члан 22**

Уз захтев за одобравање исплате из члана 21. овог правилника корисник доставља следећу документацију:

1) рачуне за набавку предметне инвестиције, у складу са решењем о одобравању пројекта;

---

<sup>2</sup> Праг за коришћење конкурентног преговарачког поступка утврђује се у складу са Цоунцил Регулацион (ЕЕЦ) 24/14 на дан расписивања јавног позива.

- 2) отпремницу за набавку предметне инвестиције, односно међународни товарни лист ако је корисник сам извршио увоз предмета инвестиције;
- 3) доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције, и то: потврду о преносу средстава или извод, оверене од стране банке, односно фискални исечак ако је физичко лице извршило плаћање готовином или картицом за готовинско плаћање;
- 4) гарантни лист, односно изјаву о саобразности за извршену набавку предметне инвестиције, односно изјаву добављача да роба не подлеже обавези издавања гарантног листа;
- 5) јединствену царинску исправу, ако је корисник сам извршио увоз предмета инвестиције;
- 6) сертификат о пореклу, односно уверење о кретању робе - ЕУР 1, односно увозни рачун са изјавом добављача о пореклу робе, односно изјаву произвођача о домаћем пореклу робе, осим када је вредност робе без ПДВ-а испод прага за коришћење конкурентног преговарачког поступка<sup>3</sup>;
- 7) уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од надлежног органа јединица локалне самоуправе према месту инвестиције, као и пребивалишту, односно седишту подносиоца захтева;
- 8) уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од стране надлежне пореске управе;
- 9) потврду надлежног органа јединице локалне самоуправе према пребивалишту, односно седишту корисника, као и према месту где се налази објекат предмета инвестиције корисника да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја;
- 10) потврду надлежног покрајинског органа да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја - ако корисник има пребивалиште, односно седиште на територији аутономне покрајине, односно ако се објекат предмета инвестиције налази на територији аутономне покрајине;
- 11) потврду надлежног органа за послове уговарања и финансирања програма из средстава Европске уније, да се за предметну инвестицију не користе подстицаји по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја;
- 12) акт органа надлежног за угоститељско-туристичке послове којим се доказује да корисник испуњава прописане услове у области угоститељства, односно туризма;

---

<sup>3</sup> Праг за коришћење конкурентног преговарачког поступка утврђује се у складу са Цоунцил Регулацион (ЕЕЦ) 24/14 на дан расписивања јавног позива.

13) решење о категоризацији објекта који је предмет инвестиције, у складу са прописима којима се уређују област туризма, односно угоститељства.

У случају инвестиција у изградњу, односно изградњу и опремање објеката, поред документације из става 1. овог члана, доставља се и употребна дозвола, извод из катастра непокретности са копијом плана за предмет инвестиције, односно препис листа непокретности ако је успостављен нови операт, односно препис поседовног листа ако није успостављен нови операт, односно извод из земљишних књига у случају да није успостављен катастар непокретности.

За инвестиције у изградњу објекта, поред документације из ст. 1. и 2. овог члана, доставља се и:

- 1) уговор са овлашћеним извођачем радова;
- 2) копија грађевинске књиге, односно друга прописана документација у складу са прописима којима се уређује планирање и изградња;
- 3) окончана ситуација за изведене радове.

Ако је предмет инвестиције чамац, односно плутајући објекат, корисник, доставља и пловидбену, односно плутајућу дозволу, која гласи на име корисника.

Ако је предмет инвестиције набавка робе, корисник доставља и изјаву добављача да је испоручена роба нова.

Лице из члана 3. став 1. тач. 2) и 3) овог правилника којем је одобрен захтев за одобравање пројекта, а које је пословним планом предвидело отварање једног или више нових радних места до подношења захтева за одобравање исплате, доставља и образац М-А - Потврда о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, којим се доказује заснивање радног односа за најмање једно лице.

За плаћања извршена у иностраној валути у сврху одобравања захтева за исплату, корисник врши обрачун у динарима према месечном курсу Европске комисије за месец у коме је извршено плаћање и ту вредност уписује у обрасцу захтева за одобравање исплате.

Документацију из става 1. тач. 7)-13) и става 2. овог члана, Управа прибавља по службеној дужности у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

## **Форма документације**

### **Члан 23**

Уверења и потврде која се достављају уз захтев за одобравање права на ИПАРД подстицаје не могу бити старија од 30 дана од дана подношења захтева.

Сва документа која се достављају уз захтев гласе на подносиоца захтева и прилажу се у оригиналу или овереној копији, ако овим правилником није прописано другачије.

Сва документа достављају се у папирној форми, осим ако је овим правилником прописано да се достављају и у електронској форми (на CD-у).



Документа на страном језику морају бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског преводиоца.

Управа може да затражи и додатну документацију у циљу утврђивања и провере испуњености прописаних услова за остваривање права на ИПАРД подстицаје.

## **Контрола на лицу места пре исплате**

### **Члан 24**

После административне обраде захтева за одобравање исплате, Управа врши проверу испуњености прописаних услова у складу са овим правилником, контролом на лицу места на начин и поступак који је уређен посебним прописом.

Контролом из става 1. овог члана, Управа проверава да ли је корисник инвестицију реализовао у складу са решењем о одобравању пројекта.

## **Решење о исплати ИПАРД подстицаја**

### **Члан 25**

Ако је административном обрадом и контролом на лицу места утврђено да захтев испуњава прописане услове, директор Управе решењем одлучује о праву на коришћење ИПАРД подстицаја и налаже исплату подстицаја на наменски рачун корисника уписан у Регистар.

Решењем из става 1. овог члана утврђује се износ средстава који се финансира средствима претприступне помоћи Европске уније, односно буџета Републике Србије, као и укупни износ ИПАРД подстицаја.

Износ ИПАРД подстицаја који се финансира средствима помоћи Европске уније утврђује се у износу до 75% од укупног износа ИПАРД подстицаја, док се преостали износ ИПАРД подстицаја финансира средствима из буџета Републике Србије.

Решење из става 1. овог члана садржи и:

- 1) обавезу чувања документације у складу са законом којим се уређује пољопривреда и рурални развој;
- 2) обавезу примаоца средстава ИПАРД подстицаја да обележи предмет инвестиције;
- 3) обавезу примаоца средстава ИПАРД подстицаја да наменски користи, не отуђи, нити омогући другом лицу коришћење предмета инвестиције у периоду од пет година од дана исплате;
- 4) обавезу примаоца средстава ИПАРД подстицаја да допусти у сваком тренутку несметан приступ и контролу на лицу места која се односи на одобрени пројекат, те обавезу давања на увид целокупне документације везане за одобрени пројекат овлашћеним лицима: Управе, органа надлежног за ревизију система спровођења програма Европске уније, организационих јединица Министарства финансија надлежних за послове Националног фонда и подршку националном службенику за одобравање, Европске комисије, Европског ревизорског суда и Европске канцеларије за борбу против превара (ОЛАФ);

5) обавезу примаоца средстава да врати неосновано исплаћена средства у складу са законом којим се уређује пољопривреда и рурални развој.

## **Обележавање предмета инвестиције**

### **Члан 26**

Током и након реализације инвестиције корисник информише јавност о подршци из ИПАРД програма, у складу са Прилогом 7 - Обележавање предмета инвестиције, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део (у даљем тексту: Прилог 7).

Корисник током реализације инвестиције врши привремено обележавање предмета инвестиције, за инвестиције у инфраструктуру или изградњу објеката за које укупан износ јавне подршке прелази 100.000 евра, на начин дат у Прилогу 7.

Прималац средстава ИПАРД подстицаја врши стално обележавање предмета инвестиције, најкасније у року од једног, односно три месеца од реализације инвестиције, на начин дат у Прилогу 7.

Прималац средстава ИПАРД подстицаја треба да се придржава прописаних обавеза о информисању јавности о подршци из ИПАРД програма пет година од дана исплате ИПАРД подстицаја, на начин дат у Прилогу 7.

## **Контрола на лицу места после исплате ИПАРД подстицаја**

### **Члан 27**

После исплате ИПАРД подстицаја, Управа проверава контролом на лицу места да ли прималац средстава ИПАРД подстицаја наменски користи предмет инвестиције на месту инвестиције, као и да ли се придржава других обавеза у складу са законом којим се уређује пољопривреда и рурални развој и овим правилником.

### **Члан 28**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".