



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И
ВОДОПРИВРЕДЕ**

**УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА
Булевар краља Александра 84, Београд**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈНОП 4/2019, отворени поступак
Обуке за потребе Сектора за одобравање плаћања подстицаја**

Београд, август 2019. године

Конкурсна документација за јавну набавку ЈНОП 4/2019

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-36/2019-07 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-02-36/2019-07, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку у отвореном поступку ЈНОП 4/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Називи поглавља
I	Позив за подношење понуда
II	Општи подаци о јавној набавци
III	Подаци о предмету јавне набавке
IV	Техничка спецификација
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Обрасци понуда
VIII	Обрасци трошкова припрема понуда
IX	Обрасци изјава о независним понудама
X	Обрасци изјава о поштовању обавеза из члана 75. став. 2. Закона о јавним набавкама
XI	Модел уговора

Конкурсна документација за јавну набавку ЈНОП 4/2019

На основу члана 32, 55. став 1. тачка 2. и 57. став 1. Закона о јавним набавкама, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, Београд упућује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1. Позивамо вас да поднесете понуде у отвореном поступку јавне набавке за доделу уговора за обуке за потребе Сектора за одобравање плаћања подстицаја, а за потребе наручиоца Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, са седиштем у Београду, Булевар краља Александра 84.

Врста наручиоца: органи државне управе.

Интернет страница Управе за аграрна плаћања је: www.uap.gov.rs.

2. Врста поступка и врста предмета јавне набавке: отворени поступак, ЈНОП 4/2019, набавка услуга.

3. Предмет јавне набавке су услуге и то обуке за потребе Сектора за одобравање плаћања подстицаја. Шифра из ОРН је 79633000-0 (услуге у вези са усавршавањем особља). Јавна набавка је обликована у четири партије:

Партија 1: обука за административну контролу грађевинске и техничко – технолошке документације;

Партија 2: обука за административну контролу књиговодствене документације;

Партија 3: обука за административну контролу царинске документације и порекла робе;

Партија 4: обука за административну контролу гарантних листова и изјава о саобразности.

4. Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

5. Крајњи рок за подношење понуда је **17.9.2019. године до 10:00 часова.**

6. Понуду доставити у затвореној и запечаћеној коверти на којој су на предњој страни написани текст „Понуда-не отварај“, назив, број јавне набавке за коју се подноси понуда, партије за које се учествује и назив наручиоца. На полеђини коверте читко написати назив и адресу понуђача, број телефона, e-mail адресу, као и име и презиме лица за контакт. Понуђачи понуде подnose лично на писарници Управе за аграрна плаћања или поштом на адресу Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, Београд. **Пожељно је да пошиљке које се шаљу брзом поштом, на упутници садрже напомену да се ради о понуди за јавну набавку.**

7. Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

8. Понуда са варијантама није дозвољена.

9. Отварање понуда извршиће се дана **17.9.2019. године са почетком у 11:00 часова** у просторијама Управе за аграрна плаћања у Београду, Булевар краља Александра 84.

Овлашћени представник понуђача који присуствује отварању понуда предаје оверено и потписано пуномоћје пре почетка отварања понуда, које мора гласити на особу која присуствује отварању понуда (ако није законски заступник).

10. Избор најповољније понуде

Одлука о додели уговора ће се донети применом критеријума **најнижа понуђена цена**. У случају када постоји 2 (две) или више понуда са истом понуђеном ценом, уговор ће се доделити понуђачу који понуди већи број стручних лица који ће вршити обуку. Уколико се и применом првог резервног критеријума не може изабрати најповољнији понуђач, избор ће се вршити жребањем.

11. Одлука о додели уговора донеће се у року од **25 (двадесетпет)** дана од дана отварања понуда и биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници

Конкурсна документација за јавну набавку ЈНОП 4/2019

Управе за аграрна плаћања у року од 3 (три) дана од дана доношења. За сваку партију закључиће се посебан уговор.

Наручилац је дужан да уговоре о јавној набавци достави понуђачима којима су уговори додељени у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

12. Конкурсна документација се може преузети на сајту Управе за аграрна плаћања, www.uap.gov.rs, као и на сајту Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs.

13. Уколико понуђач у понуди наведе да ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, понуђач мора у својој понуди навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

14. На основу члана 87. став 3. Закона о јавним набавкама, понуђач може поднети само једну понуду.

15. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Свака понуда која је поднета супротно забрани из наведеног члана, Закона о јавним набавкама биће одбијена као **неприхватљива**.

16. Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

17. Заинтересовани понуђачи су дужни да своје понуде са припадајућом документацијом доставе најкасније до **17.9.2019. године до 10:00 часова**.

Понуда ће се сматрати благовременом ако је примљена у писарницу Управе за аграрна плаћања до **17.9.2019. године до 10:00 часова**.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

18. Понуда са варијантама није дозвољена.

19. Контакт особе за питања везана за садржај конкурсне документације су Бошко Уметић и Јасмина Јоцковић, bosko.umetic@minpolj.gov.rs и jasmina.jockovic@minpolj.gov.rs.

КОМИСИЈА

Конкурсна документација за јавну набавку ЈНОП 4/2019

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања.

Адреса: Булевар краља Александра 84, Београд.

ПИБ: 108508191.

Матични број: 17855140.

Интернет страница: www.uap.gov.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНОП 4/2019 су услуге и то обуке за потребе Сектора за одобравање плаћања подстицаја. Шифра из ОРН је 79633000-0 (услуге у вези са усавршавањем особља). Јавна набавка је обликована у четири партије:

Партија 1: обука за административну контролу грађевинске и техничко – технолошке документације;

Партија 2: обука за административну контролу књиговодствене документације;

Партија 3: обука за административну контролу царинске документације и порекла робе;

Партија 4: обука за административну контролу гарантних листова и изјава о саобразности.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. За сваку партију закључиће се посебан уговор.

5. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: Бошко Уметић и Јасмина Јоцковић, bosko.umetic@minpolj.gov.rs и jasmina.jockovic@minpolj.gov.rs. Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, **није дозвољено** телефонским путем.

Упознат са општим подацима о јавној набавци

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Конкурсна документација за јавну набавку ЈНОП 4/2019

III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНОП 4/2019 су услуге и то обуке за потребе Сектора за одобравање плаћања подстицаја. Шифра из ОРН је 79633000-0 (услуге у вези са усавршавањем особља). Јавна набавка је обликована у четири партије.

2. Партије

Јавна набавка је обликована у 4 (четири) партије:

Партија 1: обука за административну контролу грађевинске и техничко – технолошке документације;

Партија 2: обука за административну контролу књиговодствене документације;

Партија 3: обука за административну контролу царинске документације и порекла робе;

Партија 4: обука за административну контролу гарантних листова и изјава о саобразности.

3. Процењена вредност

Укупна процењена вредност износи: 2.200.000,00 динара без ПДВ-а. Процењена вредност износи по партијама:

За партију 1: 550.000,00 динара без ПДВ-а;

За партију 2: 550.000,00 динара без ПДВ-а;

За партију 3: 550.000,00 динара без ПДВ-а;

За партију 4: 550.000,00 динара без ПДВ-а.

Упознат са подацима о предмету јавне набавке

М. П.

Овлашћено лице понуђача

**IVa ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
ЗА ПАРТИЈУ 1**

Обука за административну контролу грађевинске и техничко-технолошке документације

Теме	Назив обуке Основни појмови у грађевинарству	Оквирни термин обуке	Време трајања обуке у сатима	Дан обуке
1.	Основне одреднице Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр.72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018).	Прва половина октобра 2019.	2	Први
2.	Систем обједињене процедуре	Прва половина октобра 2019.	2	
3.	Пројектна документација у систему обједињене процедуре: ИДР, ИДП, ПГР, ПЗИ, ПИО	Прва половина октобра 2019.	2	
4.	Елементи пројектне документације: општи део, текстуални део, нумерички део, графички део	Прва половина октобра 2019.	2	
1.	Фазе пројектне документације : АГ пројекат, водовод и канализација, електроинсталације, термотехника, енергетска ефикасност	Прва половина октобра 2019.	2	Други
2.	Техничка контрола пројектне документације	Прва половина октобра 2019.	1	
3.	Вођење градилишне документације: грађевински дневник, грађевинска књига и друга документација	Прва половина октобра 2019.	2	
4.	Обрачун изведених радова кроз привремене и окончане ситуације	Прва половина октобра 2019.	2	
5.	Стручни надзор и одговорни извођач радова	Прва половина октобра 2019.	1	

Конкурсна документација за јавну набавку ЈНОП 4/2019

Број корисника обуке је 12 (дванаест). Пружалац услуге мора припремити штампани материјал за обуку и то за сваког корисника посебно, као и у електронској форми (на CD-у). Штампани материјал и материјал у електронској форми треба да буде укључен у цену обуке.

Кадровски капацитет: Понуђач мора имати најмање једно стручно лице за пружање услуге, ангажовано по било ком основу, а у складу са Законом о раду (радни однос, уговор о обављању привремених и повремених послова или по основу уговора о делу). Ангажовање не може бити на основу уговора за стручно оспособљавање и усавршавање.

Стручно лице за спровођење обуке треба да има следеће квалификације:

- да је дипломирани инжењер грађевине или архитектуре;
- да има важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије за пројектовање;
- да има важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије за извођење радова.

Понуђач уз понуду је обавезан да приложи копију дипломе о стеченом високом образовању и копије лиценци Инжењерске коморе Србије за стручно лице/а, које ће спроводити обуку.

У табели је дат оквирни термин за спровођење обуке, а наручилац ће 3 (три) дана пре планираног датума за почетак обуке обавестити пружаоца услуге о тачном датуму. Обука ће се реализовати у 2 (два) узастопна дана.

Место реализације обуке: Обука се реализује у просторијама наручиоца на адреси: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за аграрна плаћања, Булевар Михајла Пупина бр.113а.

М. П.

Упознат за спецификацијом

Овлашћено лице понуђача

**IV6 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
ЗА ПАРТИЈУ 2**

Обука за административну контролу књиговодствене документације

Ред бр.	Назив обуке Књиговодство	Оквирни термин обуке	Време трајања обуке у сатима	Дан обуке
1.	Књиговодство - основни појмови	Прва половина октобра 2019.	2	Први
2.	Књиговодствена документа (екстерна и интерна)	Прва половина октобра 2019.	2	
3.	Систем вођења двојног и простог књиговодства	Прва половина октобра 2019.	4	
1.	Вођење синтетичких и аналитичких картица купаца и добављача	Прва половина октобра 2019.	6	Други
2.	Књижење авансних рачуна (примљених и издатих)	Прва половина октобра 2019.	2	
1.	Књижење донација, дотација и субвенција	Прва половина октобра 2019.	4	Трећи
2.	Основна средства, пописна листа основних средстава	Прва половина октобра 2019.	4	

Број корисника обуке је 12 (дванаест). Пружалац услуге мора припремити штампани материјал за обуку и то за сваког корисника посебно, као и у електронској форми (на CD-у). Штампани материјал и материјал у електронској форми треба да буде укључен у цену обуке. Наручилац задржава могућност да накнадно уврсти додатан број слушалаца. Обука ће се реализовати у 3 (три) узастопна дана.

Кадровски капацитет: понуђач мора имати најмање једно стручно лице за пружање услуге ангажовано по било ком основу, а у складу са Законом о раду (радни однос, уговор о обављању привремених и повремених послова или по основу уговора о делу). Ангажовање не може бити на основу уговора за стручно оспособљавање и усавршавање. У табели је дат оквирни термин за спровођење обуке, а наручилац ће 3 (три) дана пре планираног датума за почетак обуке обавестити пружаоца услуге о тачном датуму. Обука ће се реализовати у три узастопна дана.

Стручно лице за реализацију обуке треба да има следеће квалификације:

- Дипломирани економиста;
- Положен стручни испит за звање овлашћени ревизор.

Понуђач је обавезан да приложи копију дипломе о стеченом високом образовању и копију сертификата о положеном стручном испиту за звање овлашћеног ревизора.

Место реализације обуке: Обука се реализује у просторијама наручиоца на адреси: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за аграрна плаћања, Булевар Михајла Пупина бр.113а.

М. П.

Упознат за спецификацијом

Овлашћено лице понуђача

**IVB ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
ЗА ПАРТИЈУ 3**

**Обука за административну контролу царинске документације и порекла
робе**

Опис предмета обуке по сегментима и оквирни термин одржавања обуке:

Ред бр.	Назив обуке Књиговодство	Оквирни термин обуке	Време трајања обуке у сатима	Дан обуке
1.	Царински закон - основни појмови	Друга половина октобра 2019	2	Први
2.	Царинска документација	Друга половина октобра 2019	2	
3.	Царински поступак	Друга половина октобра 2019	4	
1.	Систем провере порекла робе	Друга половина октобра 2019	4	Други
2.	Документација за проверу порекла робе	Друга половина октобра 2019	2	
3.	Одговори на постављена питања и примере	Друга половина октобра 2019	2	

Број корисника обуке је 12 (дванаест). Пружалац услуге мора припремити штампани материјал за обуку и то за сваког корисника посебно, као и у електронској форми (на CD-у). Штампани материјал и материјал у електронској форми треба да буде укључен у цену обуке. Наручилац задржава могућност да накнадно уврсти додатан број слушалаца. Обука ће се реализовати у 2 (два) узастопна дана.

Кадровски капацитет: понуђач мора имати најмање једно стручно лице за пружање услуге ангажовано по било ком основу, а у складу са Законом о раду (радни однос, уговор о обављању привремених и повремених послова или по основу уговора о делу). Ангажовање не може бити на основу уговора за стручно оспособљавање и усавршавање. У табели је дат оквирни термин за спровођење обуке, а наручилац ће 3 (три) дана пре планираног датума за почетак обуке обавестити пружаоца услуге о тачном датуму. Обука ће се реализовати у два узастопна дана.

Стручно лице за реализацију обуке треба да има следеће квалификације:

- Струковни економиста- смер порези и царина;
- Уверење о положеном испиту за царинског заступника;
- Службена легитимација царинског заступника.

Конкурсна документација за јавну набавку ЈНОП 4/2019

Понуђач је обавезан да приложи копију дипломе о стеченом високом образовању, копију уверења о стручном испиту за звање царински заступник и копију активне службене легитимације за послове царинског заступника.

Место реализације обуке: Обука се реализује у просторијама наручиоца на адреси: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за аграрна плаћања, Булевар Михајла Пупина бр.113а.

М. П.

Упознат за спецификацијом

Овлашћено лице понуђача

**IV^г ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
ЗА ПАРТИЈУ 4**

**Обука за административну контролу гарантних листова и изјава о
саобразности**

Опис предмета обуке по сегментима и оквирни термин одржавања обуке:

Ред бр.	Назив обуке Књиговодство	Оквирни термин обуке	Време трајања обуке у сатима	Дан обуке
1.	Закон о заштити потрошача-опште одредбе	Друга половина октобра 2019	2	Први
2.	Закон о заштити потрошача-гарантни рокови	Друга половина октобра 2019	2	
3.	Гаранције- општи појмови	Друга половина октобра 2019	4	
1.	Гарантни листови	Друга половина октобра 2019	3	Други
2.	Изјаве о саобразности	Друга половина октобра 2019	3	
2.	Одговори на постављена питања и примере	Друга половина октобра 2019	2	

Број корисника обуке је 12 (дванаест). Пружалац услуге мора припремити штампани материјал за обуку и то за сваког корисника посебно, као и у електронској форми (на CD-у). Штампани материјал и материјал у електронској форми треба да буде укључен у цену обуке. Наручилац задржава могућност да накнадно уврсти додатан број слишалаца. Обука ће се реализовати у 2 (два) узастопна дана.

Кадровски капацитет: понуђач мора имати најмање једно стручно лице за пружање услуге ангажовано по било ком основу, а у складу са Законом о раду (радни однос, уговор о обављању привремених и повремених послова или по основу уговора о делу). Ангажовање не може бити на основу уговора за стручно оспособљавање и усавршавање. У табели је дат оквирни термин за спровођење обуке, а наручилац ће 3 (три) дана пре планираног датума за почетак обуке обавестити пружаоца услуге о тачном датуму. Обука ће се реализовати у два узастопна дана.

Стручно лице за реализацију обуке треба да има следеће квалификације:

- Дипломирани правник;
- Члан Удружења за заштиту потрошача.

Понуђач је обавезан да приложи копију дипломе о стеченом високом образовању и потврда или други документ издат од стране Удружења потрошача о чланству у том удружењу.

Конкурсна документација за јавну набавку ЈНОП 4/2019

Место реализације обуке: Обука се реализује у просторијама наручиоца на адреси: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за аграрна плаћања, Булевар Михајла Пупина бр.113а.

М. П.

Упознат за спецификацијом

Овлашћено лице понуђача

У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона.

Имајући у виду предмет јавне набавке наручилац тражи од понуђача да испуне услове у погледу кадровског и финансијског капацитета.

Услов за Партију 1

Кадровски капацитет: Понуђач мора да има најмање једно ангажовано лице које је дипломирани инжењер грађевине или архитектуре и које има важеће лиценце Инжењерске коморе Србије за пројектовање и за извођење радова, а које лице ће бити непосредни извршилац услуге за обуку. Лице/а морају бити ангажована пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Финансијски капацитет: Потребно је да понуђач у периоду од 1 (једне) године пре дана објављивања позива за подношење понуда није имао дане неликвидности.

Услов за Партију 2

Кадровски капацитет: Понуђач мора да има најмање једно ангажовано лице, које је дипломирани економиста и има лиценцу за звање овлашћеног ревизора, а које лице ће бити непосредни извршилац услуге за обуку. Лице/а морају бити ангажована пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Финансијски капацитет: Потребно је да понуђач у периоду од 1 (једне) године пре дана објављивања позива за подношење понуда није имао дане неликвидности.

Услов за Партију 3

Кадровски капацитет: Понуђач мора да има најмање једно ангажовано лице, које је струковни економиста – смер порези и царина, које има положен испит за царинског заступника и службену легитимацију царинског заступника, а које лице ће бити непосредни извршилац услуге за обуку. Лице/а морају бити ангажована пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Финансијски капацитет: Потребно је да понуђач у периоду од 1 (једне) године пре дана објављивања позива за подношење понуда није имао дане неликвидности.

Услов за Партију 4

Кадровски капацитет: Понуђач мора да има најмање једно ангажовано лице, које је дипломирани правник и члан Удружења за заштиту потрошача, а које лице ће бити непосредни извршилац услуге за обуку. Лице/а морају бити ангажована пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Финансијски капацитет: Потребно је да понуђач у периоду од 1 (једне) године пре дана објављивања позива за подношење понуда није имао дане великвидности.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона и додатни услов у погледу финансијског капацитета. Услов у погледу кадровског капацитета група понуђача испуњава заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
4. Услов из члана 76. Закона испуњава на следећи начин:
Партија 1:

Конкурсна документација за јавну набавку ЈНОП 4/2019

Доказ за кадровски капацитет: копија обрасца М, копија уговора о раду, односно копије уговора за друге облике ангажовања код понуђача у складу са Законом о раду (осим уговора за стручно оспособљавање и усавршавање), копије важећих лиценци Инжењерске коморе Србије за пројектовање и извођење радова и копија дипломе о стеченом високом образовању;

Доказ за финансијски капацитет: потврда Народне банке Србије о данима неликвидности, а коју издаје Одељење принудне наплате у Крагујевцу или навести интернет страницу на којој се може пронаћи овај податак.

Партија 2:

Доказ за кадровски капацитет: Копија обрасца М, копија уговора о раду, односно копије уговора за друге облике ангажовања код понуђача у складу са Законом о раду (осим уговора за стручно оспособљавање и усавршавање), копија лиценце издата од стране Министарства финансија РС са звањем овлашћени ревизор и копија дипломе о стеченом високом образовању.

Доказ за финансијски капацитет: потврда Народне банке Србије о данима неликвидности, а коју издаје Одељење принудне наплате у Крагујевцу или навести интернет страницу на којој се може пронаћи овај податак.

Партија 3:

Доказ за кадровски капацитет: Копија обрасца М, копија уговора о раду, односно копије уговора за друге облике ангажовања код понуђача у складу са Законом о раду (осим уговора за стручно оспособљавање и усавршавање), копија дипломе о стеченом високом образовању, копију уверења о стручном испиту за звање царински заступник и копију активне службене легитимације за послове царинског заступника.

Доказ за финансијски капацитет: потврда Народне банке Србије о данима неликвидности, а коју издаје Одељење принудне наплате у Крагујевцу или навести интернет страницу на којој се може пронаћи овај податак.

Партија 4:

Доказ за кадровски капацитет: Копија обрасца М, копија уговора о раду, односно копије уговора за друге облике ангажовања код понуђача у складу са Законом о раду (осим уговора за стручно оспособљавање и усавршавање), копија дипломе о стеченом високом образовању и потврда или други документ издат од стране Удружења потрошача о чланству у том удружењу.

Доказ за финансијски капацитет: потврда Народне банке Србије о данима неликвидности, а коју издаје Одељење принудне наплате у Крагујевцу или навести интернет страницу на којој се може пронаћи овај податак.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих докумената.

Ако понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или оверене копије тражених докумената, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци тражени у оквиру услова јавно доступни.

У складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама понуђач који је уписан у Регистар понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди

Конкурсна документација за јавну набавку ЈНОП 4/2019

не мора да доставља доказе из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у Регистар или да у понуди наведу да податак да су извршили упис у Регистар понуђача.

Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу у Регистру понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо доказа приложити своју писани изјаву, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи, којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежног органа стране државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

М.П.

Упознат са условима и упутством

Овлашћено лице понуђача

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, e-mail адресу, име и презиме и телефон лица за контакт .

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Ако се понуда доставља лично, предаје се на адресу писарнице **Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84. Понуда за јавну набавку за обуке за потребе Сектора за одобравање плаћања подстицаја, ЈНОП 4/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **17.9.2019. године до 10 часова**. Уколико се понуда доставља поштом, шаље се на адресу наручиоца: **Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, Београд. Понуда за јавну набавку за обуке за потребе Сектора за одобравање плаћања подстицаја, ЈНОП 4/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**". Пожељно је на коверти или кутији назначити за коју партију/е се понуда подноси.

Писарница Управе за заједничке послове републичких органа ће по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац техничке спецификације, потписан и оверен (Образац IV у конкурсној документацији);
- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац број VII у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама, како је наведено у Упутству како се доказује испуњеност услова (Поглавље V у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора – Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (Образац XI у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди, који мора бити потписан и оверен печатом понуђача (Образац IX у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама, потписан и оверен печатом (Образац X у конкурсној документацији);

Конкурсна документација за јавну набавку ЈНОП 4/2019

- Меницу за озбиљност понуде, са меничним овлашћењем у складу са Упутством понуђачима како да сачине понуду (Поглавље VI у конкурсној документацији). Меница се даје за сваку партију посебно;
- Образац трошкова припреме понуде – уколико је понуђач имао такве врсте трошкова (Образац VIII у конкурсној документацији);

Група понуђача може да определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу. У случају да понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу) наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а која чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона о јавним набавкама.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован у четири партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на лично на писарницу Управе за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, Београд или поштом на адресу Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, Београд, са назнаком:

„Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, **измена понуде за јавну набавку за обуке за потребе Сектора за одобравање плаћања подстицаја, ЈНОП 4/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, **допуна понуде за јавну набавку за обуке за потребе Сектора за одобравање плаћања подстицаја, ЈНОП 4/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, **опозив понуде за јавну набавку за обуке за потребе Сектора за одобравање плаћања подстицаја, ЈНОП 4/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, **измена и допуна понуде за јавну набавку за обуке за потребе Сектора за одобравање плаћања подстицаја, ЈНОП 4/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, име и презиме, e-mail адресу и број телефона лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Пожељно је се на коверти наведе за коју/е партију/е се подноси понуда/е.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду (за сваку партију се даје посебна понуда).

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразум може да садржи податке о понуђачу, који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације, осим образаца који се дају под материјалном и кривичном одговорношћу. Уколико споразум не садржи овај податак обрасце потписују овлашћена лица свих понуђача из групе понуђача и оверавају печатима.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање услуга које су предмет јавне набавке извршиће се у року од 45 дана од извршења услуге, а након службеног пријема исправног рачуна. Плаћање достављене фактуре вршиће се у складу са Правилником о начину и поступку регистрација фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/2018, 59/2019 и 8/2019).

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, које мора да садржи тачан назив и адресу наручиоца (Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, Београд) са назначеним износом од 10% од вредности понуде и рок важности. Уз меницу мора бити достављена оверена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и доказ о регистрацији менице. Финансијско средство за озбиљност понуде мора трајати најмање, колики је и рок важења понуде.

Конкурсна документација за јавну набавку ЈНОП 4/2019

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, по пријему писменог захтева понуђача за повраћај менице.

Уколико понуђач не достави меницу са меничним овлашћењем, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Напомена: средство обезбеђења се доставља за сваку партију посебно.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у тренутку закључења уговора и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, које мора да садржи тачан назив и адресу наручиоца (Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, Београд), са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а и рок важности. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и доказ о регистрацији менице. Средство финансијског обезбеђења мора да траје најмање 10 дана дуже од дана истека уговора.

Напомена: средство обезбеђења се доставља за сваку партију посебно.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику лично на адресу писарнице Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања 84, Београд или поштом на адресу наручиоца, Булевар краља Александра 84 у Београду, са назнаком: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНОП 4/2019**“, електронском поштом на e-mail адресе: bosko.umetic@minpolj.gov.rs и jasmina.jockovic@minpolj.gov.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНОП 4/2019**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Конкурсна документација за јавну набавку ЈНОП 4/2019

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Поредиће се цене за сваку партију посебно (цена без ПДВ-а).

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди већи број стручних лица за извршење услуге.

Уколико се и применом првог резервног критеријума не може изабрати најповољнији понуђач, избор ће се вршити жребањем.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail bosko.umetic@minpolj.gov.rs и uap.opstiposlovi@minpolj.gov.rs радним

Конкурсна документација за јавну набавку ЈНОП 4/2019

даном до 15:30 часова или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Поднети захтев за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објаве исте на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета уплати таксу од 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре и након отварања понуда. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:**
 - 1) Да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - 2) Да представља доказ о извршеној уплати таксе, односно налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава, као и датум извршења налога;
 - 3) Износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата тражи (120.000,00 динара);
 - 4) Број рачуна: 840-30678845-06;
 - 5) Шифру плаћања: 153 или 253;
 - 6) Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - 7) Сврха таксе: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права за кога је извршена уплата таксе;
 - 8) Корисник: буџет Републике Србије;
 - 9) Назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за кога је извршена уплата таксе;
 - 10) Потпис овлашћеног лица банке.
2. **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор

Конкурсна документација за јавну набавку ЈНОП 4/2019

(корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу у којем је уговор додељен у року од 8 (осам) од дана протеча рока за поношења захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. За сваку партију ће се закључити посебан уговор.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Конкурсна документација за јавну набавку ЈНОП 4/2019

VIIa ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку за обуке Сектора за одобравање плаћања подстицаја, ЈНОП 4/2019 Партија 1, наручиоца Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

***Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

Конкурсна документација за јавну набавку ЈНОП 4/2019

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Конкурсна документација за јавну набавку ЈНОП 4/2019

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Конкурсна документација за јавну набавку ЈНОП 4/2019

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Обука за административну контролу грађевинске и техничко-технолошке документације

Ред. бр.	Опис	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	Обука за административну контролу грађевинске и техничко-технолошке документације		

Име и презиме стручног/их лица које/и ће вршити обуку:

1. _____

2. _____

3. _____

Рок важења понуде: _____ дана.

(не краћи 60 дана од дана отварања понуда)

Датум

Понуђач

М. П.

Овлашћено лице понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Конкурсна документација за јавну набавку ЈНОП 4/2019

VII6 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку за обуке Сектора за одобравање плаћања подстицаја, ЈНОП 4/2019 Партија 2, наручиоца Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

***Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

Конкурсна документација за јавну набавку ЈНОП 4/2019

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Конкурсна документација за јавну набавку ЈНОП 4/2019

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Конкурсна документација за јавну набавку ЈНОП 4/2019

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Обука за административну контролу књиговодствене документације

Ред. бр.	Опис	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	Обука за административну контролу књиговодствене документације		

Име и презиме стручног/их лица које/и ће вршити обуку:

1. _____

2. _____

3. _____

Рок важења понуде: _____ дана.

(не краћи 60 дана од дана отварања понуда)

Датум

Понуђач

М. П.

Овлашћено лице понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Конкурсна документација за јавну набавку ЈНОП 4/2019

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 3

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку за обуке Сектора за одобравање плаћања подстицаја, ЈНОП 4/2019 Партија 3, наручиоца Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

***Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

Конкурсна документација за јавну набавку ЈНОП 4/2019

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Конкурсна документација за јавну набавку ЈНОП 4/2019

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Конкурсна документација за јавну набавку ЈНОП 4/2019

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Обука за административну контролу царинске документације и порекла робе

Ред. бр.	Опис	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	Обука за административну контролу царинске документације и порекла робе		

Име и презиме стручног/их лица које/и ће вршити обуку:

1. _____

2. _____

3. _____

Рок важења понуде: _____ дана.
(не краћи 60 дана од дана отварања понуда)

Датум

Понуђач

М. П.

_____ Овлашћено лице понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Конкурсна документација за јавну набавку ЈНОП 4/2019

VIIГ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 4

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку за обуке Сектора за одобравање плаћања подстицаја, ЈНОП 4/2019 Партија 4, наручиоца Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Конкурсна документација за јавну набавку ЈНОП 4/2019

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Конкурсна документација за јавну набавку ЈНОП 4/2019

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Конкурсна документација за јавну набавку ЈНОП 4/2019

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Обука за административну контролу гарантних листова и изјава о саобразности

Ред. бр.	Опис	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	Обука за административну контролу гарантних листова и изјава о саобразности		

Име и презиме стручног/их лица које/и ће вршити обуку:

1. _____

2. _____

3. _____

Рок важења понуде: _____ дана.

(не краћи 60 дана од дана отварања понуда)

Датум

Понуђач

М. П.

Овлашћено лице понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1, 2, 3 и 4

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М.П.

Понуђач

_____ Овлашћено лице понуђача

Напомена: Заокружити на коју се партију односи и копирати према потреби.

IXa ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 1

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 1

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке ЈНОП 4/2019, (Партија 1: Обука за административну контролу грађевинске и техничко - технолошке документације), наручиоца Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 2

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 2

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке ЈНОП 4/2019, (Партија 2: Обука за административну контролу књиговодствене документације), наручиоца Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IXв ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 3

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 3

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке ЈНОП 4/2019, (Партија 3: Обука за административну контролу царинске документације и порекла робе), наручиоца Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IXг ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 4

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 4

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке ЈНОП 4/2019, (Партија 4: Обука за административну контролу гарантних листова и изјава о саобразности), наручиоца Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Конкурсна документација за јавну набавку ЈНОП 4/2019

**Ха ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПАРТИЈУ 1**

У складу са чл. 75. став 2. Закона _____
(назив понуђача)
даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо приликом састављања понуде за јавну набавку ЈНОП 4/2019 (Партија 1: Обука за административну контролу грађевинске и техничко-технолошке документације), наручиоца Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Понуђач

Датум _____

Овлашћено лице понуђача

Конкурсна документација за јавну набавку ЈНОП 4/2019

**Х6 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПАРТИЈУ 2**

У складу са чл. 75. став 2. Закона _____
(назив понуђача)
даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо приликом састављања понуде за јавну набавку ЈНОП 4/2019 (Партија 2: Обука за административну контролу књиговодствене документације), наручиоца Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Понуђач

Датум _____

Овлашћено лице понуђача

Конкурсна документација за јавну набавку ЈНОП 4/2019

**ХВ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПАРТИЈУ 3**

У складу са чл. 75. став 2. Закона _____
(назив понуђача)
даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо приликом састављања понуде за јавну набавку ЈНОП 4/2019 (Партија 3: обука за административну контролу царинске документације и порекла робе), наручиоца Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Понуђач

Датум _____

Овлашћено лице понуђача

Конкурсна документација за јавну набавку ЈНОП 4/2019

**ХГ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПАРТИЈУ 4**

У складу са чл. 75. став 2. Закона _____
(назив понуђача)
даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо приликом састављања понуде за јавну набавку ЈНОП 4/2019 (Партија 4: обука за административну контролу гарантних листова и изјава о саобразности), наручиоца Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Понуђач

Датум _____

Овлашћено лице понуђача

XIa МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1

Напомена:

- понуђач је обавезан да модел уговора попуни потребним елементима на одговарајућим местима, а овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом модел уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора;
- у случају закључења уговора са понуђачем, који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, подизвођачи морају бити наведени у уговору.
- уколико се уговор додели физичком лицу, са њим ће се закључити уговор о делу, а уговорена цена мора да садржи и све припадајуће порезе и доприносе, који произилазе из такве врсте уговора.

УГОВОР

Закључен између:

1. Република Србија – Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, са седиштем у Београду, Булевар краља Александра 84, порески идентификациони број 108508191, матични број 17855140, коју заступа вршилац дужности директора, Биљана Петровић (у даљем тексту: Наручилац).

2. _____ са седиштем у _____,
ул. _____, бр. _____, текући рачун _____,
који се води код _____, ПИБ _____, матични
број _____, које заступа _____ (у даљем тексту:
Пружалац услуге).

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима (заокружити)

- а) _____

- б) _____

Основ уговора:

ЈНОП 4/2019, Партија 1 за обуку административне контроле грађевинске и техничко – технолошке документације.

Број и датум одлуке о додели уговора: _____.

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____.

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора уређивање међусобних права и обавеза за пружање услуга обуке за административну контролу грађевинске и

Конкурсна документација за јавну набавку ЈНОП 4/2019

техничко-технолошке документације, а за потребе Наручиоца, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања.

Цена и начин плаћања

Члан 2.

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуге платити износ утврђен понудом број _____ од _____, која чини саставни део овог уговора.

Цена током трајања овог уговора не подлеже промени.

Уговорена цена износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену из става 3. овог члана урачунати су сви трошкови везани за извршење предметне услуге.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће цену из чл.2. овог уговора платити у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема исправне фактуре. Као дан службеног пријема фактуре сматра се датум означен на пријемном штамбиљу Наручиоца. Плаћање достављене фактуре вршиће се у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, број 7/2018, 59/2018 и 8/2019).

Средство финансијског обезбеђења

Члан 4.

Пружалац услуге је дужан да у тренутку закључења овог уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, које мора да садржи тачан назив и адресу наручиоца (Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, Београд), са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а и рок важности. Уз меницу мора бити достављена оверена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и доказ о регистрацији менице. Средство финансијског обезбеђења мора да траје најмање 10 (десет) дана дуже од дана истека овог уговора.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења уколико Пружалац услуге:

- не одазове на извршење своје уговорне обавезе пружања услуге обуке у уговореном термину;
- уколико не обради све теме, наведене у Техничкој спецификацији.

Уколико Наручилац реализује средство обезбеђења, задржава право да раскине овај уговор и да захтева накнаду штете.

Обавезе уговорних страна

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да изврши обуку за административну контролу грађевинске и техничко - технолошке документације у складу са захтевима Наручиоца из Техничке спецификације, која чини саставни део овог уговора.

Стручно лице, односно лица која врше обуку морају испуњавати услове у погледу стручне спреме и мора/ју поседовати захтеване лиценце Инжењерске коморе.

Конкурсна документација за јавну набавку ЈНОП 4/2019

Наручилац се обавезује исплати уговорену цену у складу са чл.3. овог уговора. Наручилац је дужан да 3 (три) дана пре планираног датума за почетак обуке обавестити Пружаоца услуге о тачном датуму.

Квалитет услуга

Члан 6.

Извршене услуге морају у погледу квалитета задовољавати услове и захтеве прописане конкурсном документацијом.

Извршење услуга

Члан 7.

Извршење обуке ће се вршити на адреси Наручиоца: Булевар Михајла Пупина 113а у Београду и то за 12 (дванаест) корисника.

Након окончања обуке, одговорно лице за праћење реализације овог уговора и лице које врши обуку, потписаће Записник о извршеним услугама. Копија записника мора бити саставни део рачуна, на основу којег ће се вршити плаћање.

Промена података

Члан 8.

Пружалац услуге је дужан да у складу са одредбама члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. Закона о јавним набавкама, а која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Виша сила

Члан 9.

Уговорне стране неће сносити одговорност за неиспуњење својих обавеза у случају више силе, односно догађаја насталих независно од воље уговорних страна као што су рат, природне непогоде, акти органа власти и други догађаји на које не могу утицати.

Трајање и раскид уговора

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Трајање овог уговора је до испуњења обавеза обе уговорне стране, а најкасније до 31.12.2019. године.

Овај уговор се може раскинути споразумно, писменом сагласношћу уговорних страна и у случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима.

У случају да до једностраног раскида овог уговора дође због неиспуњења обавеза друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да га раскине другој уговорној страни ће доставити у писаној форми обавештење о разлозима за раскид. Отказни рок је 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду овог уговора.

Решавање спорова

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор, који настане у вези са овим уговором настојати да реше мирним путем у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити на начин из става 1. овог члана, уговорне стране ће решавати спорове пред Привредним судом у Београду.

Конкурсна документација за јавну набавку ЈНОП 4/2019

Завршне одредбе

Члан 12.

На сва питања која нису уређења овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други релевантни законски и други прописи Републике Србије.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

XI6 МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2

Напомена:

- понуђач је обавезан да модел уговора попуни потребним елементима на одговарајућим местима, а овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом модел уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора;
- у случају закључења уговора са понуђачем, који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, подизвођачи морају бити наведени у уговору.
- уколико се уговор додели физичком лицу, са њим ће се закључити уговор о делу, а уговорена цена мора да садржи и све припадајуће порезе и доприносе, који произилазе из такве врсте уговора.

УГОВОР

Закључен између:

1. Република Србија – Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, са седиштем у Београду, Булевар краља Александра 84, порески идентификациони број 108508191, матични број 17855140, коју заступа вршилац дужности директора, Биљана Петровић (у даљем тексту: Наручилац).

2. _____ са седиштем у _____,
ул. _____, бр. _____, текући рачун _____,
који се води код _____, ПИБ _____, матични
број _____, које заступа _____ (у даљем тексту:
Пружалац услуге).

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима (заокружити)

- а) _____

- б) _____

Основ уговора:

ЈНОП 4/2019, Партија 2 за обуку административне контроле књиговодствене документације.

Број и датум одлуке о додели уговора: _____.

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____.

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора уређивање међусобних права и обавеза за пружање услуге обуке за административну контролу књиговодствене документације, а за потребе Наручиоца, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања.

Цена и начин плаћања

Члан 2.

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуге платити износ утврђен понудом број _____ од _____, која чини саставни део овог уговора.

Цена током трајања овог уговора не подлеже промени.

Уговорена цена износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену из става 3. овог члана урачунати су сви трошкови везани за извршење предметне услуге.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће цену из чл.2. овог уговора платити у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема исправне фактуре. Као дан службеног пријема фактуре сматра се датум означен на пријемном штампилу Наручиоца. Плаћање достављене фактуре вршиће се у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, број 7/2018, 59/2018 и 8/2019).

Средство финансијског обезбеђења

Члан 4.

Пружалац услуге је дужан да у тренутку закључења овог уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, које мора да садржи тачан назив и адресу наручиоца (Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, Београд), са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а и рок важности. Уз меницу мора бити достављена оверена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и доказ о регистрацији менице. Средство финансијског обезбеђења мора да траје најмање 10 (десет) дана дуже од дана истека овог уговора.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења уколико Пружалац услуге:

- не одазове на извршење своје уговорне обавезе пружања услуге обуке у уговореном термину;
- уколико не обради све теме, наведене у Техничкој спецификацији.

Уколико Наручилац реализује средство обезбеђења, задржава право да раскине овај уговор и да захтева накнаду штете.

Обавезе уговорних страна

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да изврши обуку административне контроле књиговодствене документације у складу са захтевима Наручиоца из Техничке спецификације, која чини саставни део овог уговора. Стручно лице, односно лица која врше обуку морају испуњавати услове у погледу стручне спреме и мора/ју бити дипломирани економиста/и и имати положен стручни испит за звање овлашћени ревизор.

Наручилац се обавезује исплати уговорену цену у складу са чл.3. овог уговора.

Наручилац је дужан да 3 (три) дана пре планираног датума за почетак обуке обавестити Пружаоца услуге о тачном датуму.

Конкурсна документација за јавну набавку ЈНОП 4/2019

Квалитет услуга

Члан 6.

Извршене услуге морају у погледу квалитета задовољавати услове и захтеве прописане конкурсном документацијом.

Извршење услуга

Члан 7.

Извршење услуга ће се вршити на адреси Наручиоца: Булевар Михајла Пупина 113а у Београду и то за 12 (дванаест) корисника. Након окончања обуке, одговорно лице за праћење реализације овог уговора и лице које врши обуку, потписаће Записник о извршеним услугама. Копија записника мора бити саставни део рачуна, на основу којег ће се вршити плаћање.

Промена података

Члан 8.

Пружалац услуге је дужан да у складу са одредбама члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. Закона о јавним набавкама, а која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.

Виша сила

Члан 9.

Уговорне стране неће сносити одговорност за неиспуњење својих обавеза у случају више силе, односно догађаја насталих независно од воље уговорних страна као што су рат, природне непогоде, акти органа власти и други догађаји на које не могу утицати.

Трајање и раскид уговора

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Трајање овог уговора је до испуњења обавеза обе уговорне стране, а најкасније до 31.12.2019. године.

Овај уговор се може раскинути споразумно, писменом сагласношћу уговорних страна и у случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима.

У случају да до једностраног раскида овог уговора дође због неиспуњења обавеза друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да га раскине другој уговорној страни ће доставити у писаној форми обавештење о разлозима за раскид. Отказни рок је 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду овог уговора.

Решавање спорова

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор, који настане у вези са овим уговором настојати да реше мирним путем у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити на начин из става 1. овог члана, уговорне стране ће решавати спорове пред Привредним судом у Београду.

Конкурсна документација за јавну набавку ЈНОП 4/2019

Завршне одредбе

Члан 12.

На сва питања која нису уређења овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други релевантни законски и други прописи Републике Србије.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

XIV МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 3

Напомена:

- понуђач је обавезан да модел уговора попуни потребним елементима на одговарајућим местима, а овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом модел уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора;
- у случају закључења уговора са понуђачем, који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, подизвођачи морају бити наведени у уговору.
- уколико се уговор додели физичком лицу, са њим ће се закључити уговор о делу, а уговорена цена мора да садржи и све припадајуће порезе и доприносе, који произилазе из такве врсте уговора.

УГОВОР

Закључен између:

1. Република Србија – Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, са седиштем у Београду, Булевар краља Александра 84, порески идентификациони број 108508191, матични број 17855140, коју заступа вршилац дужности директора, Биљана Петровић (у даљем тексту: Наручилац).

2. _____ са седиштем у _____,
ул. _____, бр. _____, текући рачун _____,
који се води код _____, ПИБ _____, матични
број _____, које заступа _____ (у даљем тексту:
Пружалац услуге).

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима (заокружити)

а) _____

б) _____

Основ уговора:

ЈНОП 4/2019, Партија 3 за обуку административне контроле царинске документације и порекла робе.

Број и датум одлуке о додели уговора: _____.

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____.

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора уређивање међусобних права и обавеза за пружање услуге обуке за административну контролу царинске документације и порекла робе, а за потребе Наручиоца, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања.

Цена и начин плаћања

Члан 2.

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуге платити износ утврђен понудом број _____ од _____, која чини саставни део овог уговора.

Цена током трајања овог уговора не подлеже промени.

Уговорена цена износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену из става 3. овог члана урачунати су сви трошкови везани за извршење предметне услуге.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће цену из чл.2. овог уговора платити у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема исправне фактуре. Као дан службеног пријема фактуре сматра се датум означен на пријемном штамбиљу Наручиоца. Плаћање достављене фактуре вршиће се у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, број 7/2018, 59/2018 и 8/2019).

Средство финансијског обезбеђења

Члан 4.

Пружалац услуге је дужан да у тренутку закључења овог уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, које мора да садржи тачан назив и адресу наручиоца (Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, Београд), са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а и рок важности. Уз меницу мора бити достављена оверена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и доказ о регистрацији менице. Средство финансијског обезбеђења мора да траје најмање 10 (десет) дана дуже од дана истека овог уговора.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења уколико Пружалац услуге:

- не одазове на извршење своје уговорне обавезе пружања услуге обуке у уговореном термину;
- уколико не обради све теме, наведене у Техничкој спецификацији.

Уколико Наручилац реализује средство обезбеђења, задржава право да раскине овај уговор и да захтева накнаду штете.

Обавезе уговорних страна

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да изврши обуку за административну контролу царинске документације и порекла робе у складу са захтевима Наручиоца из Техничке спецификације, која чини саставни део овог уговора. Стручно лице, односно лица која врше обуку морају испуњавати услове у погледу стручне спреме и мора/ју бити струковни економиста (смер порези и царина), имати положен испит за царинског заступника и службену легитимацију за царинског заступника.

Наручилац се обавезује исплати уговорену цену у складу са чл.3. овог уговора.

Наручилац је дужан да 3 (три) дана пре планираног датума за почетак обуке обавестити Пружаоца услуге о тачном датуму.

Конкурсна документација за јавну набавку ЈНОП 4/2019

Квалитет услуга

Члан 6.

Извршене услуге морају у погледу квалитета задовољавати услове и захтеве прописане конкурсном документацијом.

Извршење услуга

Члан 7.

Извршење услуга ће се вршити на адреси Наручиоца: Булевар Михајла Пупина 113а, Београд и то за 12 (дванаест) корисника. Након окончања обуке, одговорно лице за праћење реализације овог уговора и лице које врши обуку, потписаће Записник о извршеним услугама. Копија записника мора бити саставни део рачуна, на основу којег ће се вршити плаћање.

Промена података

Члан 8.

Пружалац услуге је дужан да у складу са одредбама члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. Закона о јавним набавкама, а која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.

Виша сила

Члан 9.

Уговорне стране неће сносити одговорност за неиспуњење својих обавеза у случају више силе, односно догађаја насталих независно од воље уговорних страна као што су рат, природне непогоде, акти органа власти и други догађаји на које не могу утицати.

Трајање и раскид уговора

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Трајање овог уговора је до испуњења обавеза обе уговорне стране, а најкасније до 31.12.2019. године.

Овај уговор се може раскинути споразумно, писменом сагласношћу уговорних страна и у случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима.

У случају да до једностраног раскида овог уговора дође због неиспуњења обавеза друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да га раскине другој уговорној страни ће доставити у писаној форми обавештење о разлозима за раскид. Отказни рок је 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду овог уговора.

Решавање спорова

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор, који настане у вези са овим уговором настојати да реше мирним путем у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити на начин из става 1. овог члана, уговорне стране ће решавати спорове пред Привредним судом у Београду.

Завршне одредбе

Члан 12.

На сва питања која нису уређена овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други релевантни законски и други прописи Републике Србије.

Конкурсна документација за јавну набавку ЈНОП 4/2019

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

XI МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 4

Напомена:

- понуђач је обавезан да модел уговора попуни потребним елементима на одговарајућим местима, а овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом модел уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора;
- у случају закључења уговора са понуђачем, који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, подизвођачи морају бити наведени у уговору.
- уколико се уговор додели физичком лицу, са њим ће се закључити уговор о делу, а уговорена цена мора да садржи и све припадајуће порезе и доприносе, који произилазе из такве врсте уговора.

УГОВОР

Закључен између:

1. Република Србија – Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, са седиштем у Београду, Булевар краља Александра 84, порески идентификациони број 108508191, матични број 17855140, коју заступа вршилац дужности директора, Биљана Петровић (у даљем тексту: Наручилац).

2. _____ са седиштем у _____,
ул. _____, бр. _____, текући рачун _____,
који се води код _____, ПИБ _____, матични
број _____, које заступа _____ (у даљем тексту:
Пружалац услуге).

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима (заокружити)

- а) _____

- б) _____

Основ уговора:

ЈНОП 4/2019, Партија 4 за обуку за административну контролу гарантних листова и изјава о саобразности.

Број и датум одлуке о додели уговора: _____.

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____.

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора уређивање међусобних права и обавеза за пружање услуге обуке за административну контролу гарантних листова и изјава о саобразности, а за потребе Наручиоца, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања.

Конкурсна документација за јавну набавку ЈНОП 4/2019

Цена и начин плаћања

Члан 2.

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуге платити износ утврђен понудом број _____ од _____, која чини саставни део овог уговора.

Цена током трајања овог уговора не подлеже промени.

Уговорена цена износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену из става 3. овог члана урачунати су сви трошкови везани за извршење предметне услуге.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће цену из чл.2. овог уговора платити у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема исправне фактуре. Као дан службеног пријема фактуре сматра се датум означен на пријемном штамбилу Наручиоца. Плаћање достављене фактуре вршиће се у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, број 7/2018, 59/2018 и 8/2019).

Средство финансијског обезбеђења

Члан 4.

Пружалац услуге је дужан да у тренутку закључења овог уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, које мора да садржи тачан назив и адресу наручиоца (Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, Београд), са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а и рок важности. Уз меницу мора бити достављена оверена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и доказ о регистрацији менице. Средство финансијског обезбеђења мора да траје најмање 10 (десет) дана дуже од дана истека овог уговора.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења уколико Пружалац услуге:

- не одазове на извршење своје уговорне обавезе пружања услуге обуке у уговореном термину;
- уколико не обради све теме, наведене у Техничкој спецификацији.

Уколико Наручилац реализује средство обезбеђења, задржава право да раскине овај уговор и да захтева накнаду штете.

Обавезе уговорних страна

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да изврши обуку за административну контролу царинске документације и порекла робе у складу са захтевима Наручиоца из Техничке спецификације, која чини саставни део овог уговора. Стручно лице, односно лица која врше обуку морају испуњавати услове у погледу стручне спреме и мора/ју бити дипломирани правник и бити члан Удружења за заштиту потрошача.

Наручилац се обавезује исплати уговорену цену у складу са чл.3. овог уговора.

Наручилац је дужан да 3 (три) дана пре планираног датума за почетак обуке обавестити Пружаоца услуге о тачном датуму.

Квалитет услуга

Члан 6.

Извршене услуге морају у погледу квалитета задовољавати услове и захтеве прописане конкурсном документацијом.

Извршење услуга

Члан 7.

Извршење услуга ће се вршити на адреси Наручиоца: Булевар Михајла Пупина 113а у Београду и то за 12 (дванаест) корисника. Након окончања обуке, одговорно лице за праћење реализације овог уговора и лице које врши обуку, потписаће Записник о извршеним услугама. Копија записника мора бити саставни део рачуна, на основу којег ће се вршити плаћање.

Промена података

Члан 8.

Пружалац услуге је дужан да у складу са одредбама члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. Закона о јавним набавкама, а која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.

Виша сила

Члан 9.

Уговорне стране неће сносити одговорност за неиспуњење својих обавеза у случају више силе, односно догађаја насталих независно од воље уговорних страна као што су рат, природне непогоде, акти органа власти и други догађаји на које не могу утицати.

Трајање и раскид уговора

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Трајање овог уговора је до испуњења обавеза обе уговорне стране, а најкасније до 31.12.2019. године.

Овај уговор се може раскинути споразумно, писменом сагласношћу уговорних страна и у случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима.

У случају да до једностраног раскида овог уговора дође због неиспуњења обавеза друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да га раскине другој уговорној страни ће доставити у писаној форми обавештење о разлозима за раскид. Отказни рок је 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду овог уговора.

Решавање спорова

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор, који настане у вези са овим уговором настојати да реше мирним путем у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити на начин из става 1. овог члана, уговорне стране ће решавати спорове пред Привредним судом у Београду.

Конкурсна документација за јавну набавку ЈНОП 4/2019

Завршне одредбе

Члан 12.

На сва питања која нису уређења овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други релевантни законски и други прописи Републике Србије.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ
