



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И
ВОДОПРИВРЕДЕ**

**УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА
Булевар краља Александра 84, Београд**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

јавна набавка мале вредности, ЈНМВ 4/2019
лиценце за антивирус софтвер

Београд, јун 2019. године

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 4/2019

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-24/2019-07 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-02-24/2019-07, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 4/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Позив за подношење понуде
II	Општи подаци о јавној набавци
III	Подаци о предмету јавне набавке
IV	Техничка спецификација
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став. 2. Закона о јавним набавкама
XI	Модел уговора

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 4/2019

На основу члана 39, 55. став 1. тачка 2. и 57. став 1. Закона о јавним набавкама, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, Београд упућује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Позивамо вас да поднесете понуду у поступку јавне набавке мале вредности лиценци за антивирус софтвер, а за потребе наручиоца Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, са седиштем у Београду, Булевар краља Александра 84.

Врста наручиоца: органи државне управе.

Интернет страница Управе за аграрна плаћања је: www.uap.gov.rs.

2. Врста поступка и врста предмета јавне набавке: јавна набавка мале вредности, ЈНМВ 4/2019, набавка услуга.

3. Предмет јавне набавке су лиценце за антивирус софтвер. Шифра из Општег речника набавки је 48761000 (антивирусни програмски пакет). Јавна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

5. Крајњи рок за подношење понуда је **17.6.2019. године до 10:00 часова.**

6. Понуду доставити у затвореној и запечаћеној коверти на којој су на предњој страни написани текст „Понуда-не отварај“, назив, број јавне набавке за коју се подноси понуда и назив наручиоца. На полеђини коверте читко написати назив и адресу понуђача, број телефона, е-mail адресу, као и име и презиме лица за контакт. Понуђачи понуде подnose лично на писарници Управе за аграрна плаћања или поштом на адресу Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, Београд. **Пожељно је да пошिल्ке које се шаљу брзом поштом, на упутници садрже напомену да се ради о понуди за јавну набавку.**

7. Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

8. Понуда са варијантама није дозвољена.

9. Отварање понуда извршиће се дана **17.6.2019. године са почетком у 11:00 часова** у просторијама Управе за аграрна плаћања у Београду, Булевар краља Александра 84.

Овлашћени представник понуђача који присуствује отварању понуда предаје оверено и потписано пуномоћје пре почетка отварања понуда, које мора гласити на особу која присуствује отварању понуда (ако није законски заступник).

10. Избор најповољније понуде

Одлука о додели уговора ће се донети применом критеријума „**најнижа понуђена цена.**“ У случају када постоји 2 (две) или више понуда са истом понуђеном ценом, уговор ће се доделити понуђачу понуди краћи рок за испоруку и инсталирање лиценци.

11. Одлука о додели уговора донеће се у року од **10 (десет)** дана од дана отварања понуда и биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Управе за аграрна плаћања у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

12. Конкурсна документација се може преузети на сајту Управе за аграрна плаћања, www.uap.gov.rs, као и на сајту Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs.

13. Уколико понуђач у понуди наведе да ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, понуђач мора у својој понуди навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 4/2019

14. На основу члана 87. став 3. Закона о јавним набавкама, понуђач може поднети само једну понуду.

15. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Свака понуда која је поднета супротно забрани из наведеног члана, Закона о јавним набавкама биће одбијена као **неприхватљива**.

16. Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

17. Заинтересовани понуђачи су дужни да своје понуде са припадајућом документацијом доставе најкасније до **17.6.2019. године до 10:00 часова**.

Понуда ће се сматрати благовременом ако је примљена у писарницу Управе за аграрна плаћања до **17.6.2019. године до 10:00 часова**.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

18. Понуда са варијантама није дозвољена.

19. Питања везана за садржај конкурсне документације могу се постављати на е-маил адресу: milos.jelic@minpolj.gov.rs и djuro.torbic@minpolj.gov.rs.

КОМИСИЈА

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања.

Адреса: Булевар краља Александра 84, Београд.

ПИБ: 108508191.

Матични број: 17855140.

Интернет страница: www.uap.gov.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге и то лиценце за антивирус софтвер. Шифра из Општег речника набавки је 48761000 (антивирусни програмски пакет).

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лица и е-маил адресе за контакт: Милош Јелић и Ђуро Торбић, milos.jelic@minpolj.gov.rs и djuro.torbic@minpolj.gov.rs. Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, **није дозвољено** телефонским путем.

Упознат са општим подацима о јавној набавци

М.П.

Овлашћено лице понуђача

III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ 4/2019 су услуге – лиценце за антивирус софтвер. Шифра из општег речника набавки је 48761000 (антивирусни програмски пакет).

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

3. Процењена вредност

Процењена вредност јавне набавке је 500.000,00 динара без ПДВ-а.

Упознат са подацима о предмету јавне набавке

М. П.

Овлашћено лице понуђача

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Лиценца за одржавање антивирусне заштите треба да буде јединствена и да обезбеди несметано коришћење софтвера у периоду од једне године дана рачунајући од дана активације лиценци.

Потребна количина антивирусног софтвера износи: за сервере 20 комада и за радне станице 270 комада (270 радних станица у мрежном окружењу).

Решење треба да садржи конзолу за централизовано управљање Endpoint Protection Suite (EPS) решењем, anti-virus и anti-spyware компоненту, компоненту за Web заштиту и филтрирање Web садржаја на нивоу радне станице, компоненту за управљање уређајима на нивоу радне станице – device control, компоненту за заштиту мрежне комуникације на нивоу радне станице – desktop firewall, компоненту за контролу апликација на нивоу радне станице, компоненту за детекцију уређаја у мрежи и њихових основних параметара, а према следећим техничким захтевима:

1. Решење мора да обухвати заштиту за оперативне системе 7/8/10, Windows Server 2008R2/2012/2016/2019, Linux, и новији.

2. Решење мора да поседује конзолу која омогућава централизовано управљање компонентама система, њихову инсталацију, уклањање, ажурирање на радним станицама, као и извештавање о догађајима и детектованим претњама на истим.

Решење мора да поседује управљачку копоненту која се испоручује са уграђеном базом података.

Решење мора да буде доступно у виду виртуелног уређаја са свим припадајућим улогама и сервисима и мора да подржава потпуну интеграцију са VMWare 5/5.1/5.5/6 и Hyper V платформама виртуелизације.

Виртуелни уређаји за скенирање централизовано скенирање морају бити доступни за преузимање независно од веб интерфејса.

Решење мора да омогући независну инсталацију било које улоге или сервиса на више виртуелних уређаја.

3. Решење мора да пружи могућност централизоване инсталације агената на клијентским рачунарима (радним станицама).

Решење мора да омогући даљинску инсталацију радних станица и сервера преко већ инсталираног клијента на удаљеним локацијама ради смањења мрежног протока.

Решење мора да омогући да у агенту за синхронизацију буде уграђен у антимаљвер клијент, а не као посебна независна компонента.

4. Решење мора да пружи могућност дефинисања корисничких налога за приступ конзоли за централизовано управљање са различитим правима приступа подешавањима конзоле, подешавањима појединачних компоненти и њихових полиса.

5. Решење мора да поседује могућност креирања прилагођавања (промене) инсталационог пакета како би производ био прилагођен систему Управе за аграрна плаћања Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије.

6. Решење мора да пружи могућност дефинисања поделе (сепарације) дужности корисника конзоле за централизовано управљање како по компонентама решења, тако и по групама радних станица којима решење управља.

7. Решење мора да пружи могућност употребе аутентификације корисника конзоле за централизовано управљање путем локалне аутентификације или увозом из постојећег Microsoft Active Directory.

8. Решење мора да пружи могућност интеграције са више Microsoft Active Directory-ја и више VMware vCenter-а и да подржава увожење група и рачунара из Active Directory-ја и workgroup-а Управе како би се на њих примениле полисе, као и да омогући аутоматску инсталацију компоненти на нове системе по њиховом додавању у Active Directory структуру.

9. Решење мора да поседује компоненту која омогућава детекцију незаштићених рачунара у мрежи информационог система Управе за аграрна плаћања Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије.
10. Решење мора да поседује могућност детекције основних параметара радних станица и уређаја на мрежи (IP адреса, тип оперативног система, назив радне станице).
11. Решење мора да омогући коришћење неограниченог броја конзола за централизовано управљање у зависности од потреба клијента без додатних трошкова, као и могућност међусобног повезивања конзола за централизовано управљање.
12. Решење мора да поседује могућност оптимизације за управљање и ажурирање радним станицама на удаљеним локацијама са споријим WAN конекцијама, као и у потпуности функционално на старијим рачунарима са ограниченим ресурсима (2 Gb RAM, 2GHz). Минимална захтевност клијента заштите не сме бити већа од минималне захтевности оперативног система.
- Решење мора аутоматску детекцију хардверску конфигурацију радне станице и аутоматски прилагоди инсталациони пакет у циљу што мање потрошње системских ресурса на старијим рачунарима.
13. Решење мора да буде скалабилно по хоризонтали у случају повећања броја радних станица којима управља. Ово се мора обезбедити без додатних трошкова и без додатних компоненти система (трошкови за додатне базе података, конзоле за централно управљање или компоненте за антивирус система).
14. Решење мора да обезбеди коришћење интегрисаног алата за креирање независних медија за чишћење (Bootable System Recovery), као и медије за опоравак система након тежих инфекција малвером.
15. Решење мора да пружи могућност детаљног извештавања и креирања извештаја са могућношћу њиховог извожења у PDF и CSV формат.
16. Решење мора да поседује могућност редундансе, када је у питању комуникација радних станица са конзолом за централизовано управљање.
17. Решење мора да има могућност креирања и аутоматског управљања дистрибуираним репозиторијума за ажурирање радних станица.
18. Решење мора да има могућност дефинисања редоследа дистрибуираних репозиторијума за ажурирање које користе радне станице у случају да неки од дистрибуираних репозиторијума није доступан, као и могућност дефинисања параметара по којима ће радне станице користити репозиторијуме за ажурирање.
19. Решење мора да поседује могућност централизованог приказа стања и догађаја на радним станицама у реалном времену, као и могућност праћења и извештавања о појави вируса и другим битним догађајима на систему, као и акцијама које су уследиле након детекције вируса или других догађаја.
20. Решење мора да поседује могућност подешавања засебних полиса за различите типове радних станица, сервера, као и аутоматску промену полисе у односу на локацију радне станице.
21. Решење мора да поседује могућност аутоматске примене полиса на основу групе којој је радна станица, сервер додељен.
22. Решење мора да поседује могућност ticketing система.
23. Решење мора да пружи ефикасну заштиту од вируса, црва, тројанаца, адвер и спајвер софтвера, руткит-ова, те да обезбеди коришћење интегрисаног заштитног зида и модула за заштиту од безвредне е-поште.
24. Решење мора да пружи ефикасну заштиту од Buffer Overflow напада.
25. Решење мора да подржава следеће типове скенирања:
 - Скенирање по приступу (on-access) рад у позадини, у реалном времену уз могућност искључивања скенера одговарајућом командом или подешавањем, без деинсталације софтвера;

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 4/2019

- Скенирање по захтеву (on-demand) уз могућност дефинисања скенирања по одређеном распореду или тренутног покретања.
26. Решење мора да пружа могућност скенирања како целе машине, тако и одређених изабраних области уз аутоматско и мануелно чишћење (уклањање) свих пронађених вируса.
 27. Решење мора да поседује опцију коришћења хеуристике против вируса, нежељеног садржаја, забрањених типова фајлова или порука, као и подешавања нивоа њеног коришћења.
 28. Решење мора да пружи могућност контроле потенцијално нежељених апликација: IM, P2P, VoIP и сл. (апликације које нису злонамерне по својој природи, али интерним правилима могу бити забрањене).
 29. Решење мора да пружи могућност забране извршавања недозвољених апликација и блокирање дефинисаних апликација на заштићеним рачунарима.
 30. Решење мора да омогући селективно допуштање или блокирање легитимних програма који утичу на пропусност мреже, доступност система и продуктивност корисника.
 31. Решење мора да поседује могућност креирања белих листа (whitelist) дозвољених апликација, као и креирања црних листа (blacklist) забрањених апликација.
 32. Решење мора да поседује могућност коришћења података из претходних скенирања у циљу побољшања перформанси система (избегавање поновног скенирања фајлова који су претходно били скенирани, уколико није дошло до било какве промене фајла тј. његове hash вредности) и да омогући чување или брисање hash вредности из претходног скенирања и након поновог покретања радне станице.
 33. Решење мора да поседује могућност аутоматског скенирања електронске поште у долазном и одлазном саобраћају, као и могућност пружања заштите на нивоу протокола без обзира на емаил клијент који се користи.
 34. Решење мора да поседује могућност самозаштите од искључивања и неовлашћеног управљања.
 35. Решење мора да поседује могућност аутоматског повратка предефинисаних опција заштите након неовлашћене промене.
 36. Решење мора да пружи могућност потпуног или делимичног закључавања опција AV конзоле на радним станицама, као и могућност откључавања исте уз помоћ лозинке.
 37. Решење мора да пружа могућност заштите крајњег корисника од web претњи и филтрирање web садржаја на нивоу радне станице (Web Filtering) по категоријама.
 38. Решење мора да поседује могућност креирања захтева за привремено искључивање забране употребе уређаја на радним станицама кроз конзолу на радној станици.
 39. Решење мора да поседује могућност управљања, као и дефинисања полиса за приступ USB уређајима, CD/DVD, IrDA, Bluetooth у зависности од параметара као што су: Vendor ID, Product Id и Device Serial Number.
 40. Решење мора да садржи клијентски firewall за заштиту радних станица и преносних рачунара истог произвођача, који мора да пружи могућност контроле долазног и одлазног мрежног саобраћаја према дефинисаном порту, протоколу, смеру (долазни/одлазни), апликацији и мрежном адаптеру, као и локацији на којој се радна станица налази.
 41. Решење мора да поседује могућност дефинисања више локација које радна станица препознаје на основу предефинисаних мрежних параметара (назив домена, DNS server, DHCP server,...).
 42. Решење мора да поседује могућност самоодбране од малвера, чија је намера да искључи заштиту на серверима или клијентским машинама.
 43. За антивирусни софтвер изабрани понуђач је у обавези да изврши комплетну обуку понуђеног решења за најмање једног запосленог у Управи за аграрна плаћања Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије

44. Добављач је у обавези да обезбеди техничку подршку наручиоцу у периоду од 2 (две) године дана рачунајући од дана активације лиценци, путем телефона и електронске поште у радно време.

Поред горе наведених компоненти понуђено решење мора да поседује могућност проширења додатним компонентама, које се накнадно могу докупити у случају потребе. У ово спадају:

1. Компонента за заштиту Exchange или Linux Mail servera;
2. Компонента за управљање мобилним уређајима (mobile device management, mobile endpoint security, BYOD подршка);
3. Компонента за спречавање напредних перзистентних претњи (Advanced Persistent Threats - АРТ).

Свим горе наведеним компонентама, основним и додатним, мора се управљати помоћу агента из конзоле за централизовано управљање.

Техничка документација

За наведени технички опис и спецификацију потребно је доставити документ са детаљним информацијама о понуђеном софтверу.

Рок, место и начин испоруке

Рок испоруке и инсталације антивирусног софтвера износи најдуже 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора. За антивирусни софтвер је испоручилац у обавези да изврши комплетну имплементацију понуђеног решења на локацији Одељења Управе за аграрна плаћања у Шапцу, Хајдук Вељкова 4-6. Потребна количина лиценци антивирусног софтвера износи: за сервере 20 (двадесет) комада и за радне станице 270 комада (270 радних станица у мрежном окружењу).

Испорука се врши путем е-mail (линк за скидање и сама лиценца).

Примопредаја

Примопредаја се врши достављањем обједињеног записника, који је оверен од стране корисника. Овера подразумева писмену потврду пријема и инсталације предметног софтвера на својим рачунарима и писмену потврду да је извршена обука за рад. Записник потписују овлашћени представници испоручиоца и наручиоца. Предметна услуга обухвата и обуку за најмање једног запосленог у Управи за аграрна плаћања Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије.

Квалитет

Антивирусни софтвер мора да буде у складу са техничким описом и траженим карактеристикама, а у складу са датом спецификацијом.

Период трајања лиценци

Испоручилац је дужан да наручиоцу омогући коришћење софтвера и након истека важења лиценци, односно након истека рока од 12 месеци. Без обзира што софтвер не буде имао могућност ажурирања, мора постојати могућност коришћења неажурираног софтвера у периоду од најмање 6 (шест) месеци од дана престанка права на коришћење лиценци.

Техничка подршка

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 4/2019

Испоручилац је дужан да за предметни софтвер омогући коришћење стручне техничке помоћи од стране произвођача, као и да пружи ауторизовану техничку подршку путем електронске поште, телефона или web-а 24 сата дневно, седам дана недељно.

Рекламација

У случају записнички утврђених недостатака у количини и квалитету испоруке и инсталације предметног софтвера, Испоручилац је дужан да утврђене недостатке отклони у року од 2 (два) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Ажурирање верзија програма и антивирус дефиниција

Добављач је дужан да обезбеди бесплатно ажурирање верзије програма и антивирус дефиниција током 12 (дванаест) месеци трајања лиценце.

Начин плаћања

Једнократно, извршења услуге услуге. Рачун се може доставити на плаћање након достављања обједињеног записника, који је оверен од стране корисника.

Трајање статуса Gold partner и Business Certified partner

Испоручилац мора бити у статусу Gold partner и Business Certified partner током целокупног уговореног трајања лиценци. Уколико изгуби овај статус, Наручилац има право да раскине уговор и захтева накнаду штете.

Упознат са техничком спецификацијом

М. П.

Овлашћено лице понуђача

▼ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл.76. Закона. Имајући у виду предмет јавне набавке наручилац тражи од понуђача да испуни услов у погледу пословног капацитета.

Довољан пословни капацитет:

Услов: понуђач мора да је Gold и Business партнер произвођача антивирусног софтвера.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Услов у погледу пословног капацитета група понуђача испуњава заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, односно другог одговарајућег регистра;
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против

животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4. Услове из члана 76. Закона испуњава на следећи начин:

Довољан пословни капацитет:

Доказ: сертификати о поседовању статуса Gold partner и Business Certified partner произвођача антивирусног софтвера. Понуђач мора поседовати важеће наведене сертификате, најмање 6 (шест) месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Сертификати морају бити важећи на дан отварања понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих докумената.

Ако понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или оверене копије тражених докумената, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци тражени у оквиру услова јавно доступни.

У складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама понуђач који је уписан у Регистар понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у Регистар или да у понуди наведу да податак да су извршили упис у Регистар понуђача.

Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу у Регистру понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо доказа приложити своју писани изјаву, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 4/2019

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи, којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежног органа стране државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

М.П.

Упознат са условима и упутством

Овлашћено лице понуђача

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, e-mail адресу, име и презиме и телефон лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача.

Ако се понуда доставља лично, предаје се на адресу писарнице **Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84. Понуда за јавну набавку лиценци за антивирус софтвер, ЈНМВ 4/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **17.6.2019. године до 10 часова**. Уколико се понуда доставља поштом, шаље се на адресу наручиоца: **Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, Београд. Понуда за јавну набавку лиценци за антивирус софтвер, ЈНМВ 4/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**".

Писарница Управе за заједничке послове републичких органа ће по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац техничке спецификације, потписан и оверен (Образац IV у конкурсној документацији);
- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац број VII у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама, како је наведено у Упутству како се доказује испуњеност услова (Поглавље V у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора – Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (Образац XI у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди, који мора бити потписан и оверен печатом понуђача (Образац IX у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама, потписан и оверен печатом (Образац X у конкурсној документацији);
- Меницу за озбиљност понуде, са меничним овлашћењем у складу са Упутством понуђачима како да сачине понуду (Поглавље VI у конкурсној документацији).

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 4/2019

- Образац трошкова припреме понуде – уколико је понуђач имао такве врсте трошкова (Образац VIII у конкурсној документацији);

Група понуђача може да определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу. У случају да понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу) наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а која чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона о јавним набавкама.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на лично на писарницу Управе за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, Београд или поштом на адресу Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, Београд, са знаком:

„Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, **измена понуде за јавну набавку лиценци за антивирус софтвер, ЈНМВ 4/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, **допуна понуде за јавну набавку лиценци за антивирус софтвер, ЈНМВ 4/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, **опозив понуде за јавну набавку лиценци за антивирус софтвер, ЈНМВ 4/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Министарство пољопривреде шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, **измена и допуна понуде за јавну набавку лиценци за антивирус софтвер, ЈНМВ 4/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, име и презиме, e-mail адресу и број телефона лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и пожељно је навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразум може да садржи податке о понуђачу, који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације, осим образаца који се дају под материјалном и кривичном одговорношћу. Уколико споразум не садржи овај податак обрасце потписују овлашћена лица свих понуђача из групе понуђача и оверавају печатима.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање укупне уговорене цене је једнократно у укупном износу. Рок за плаћање рачуна је 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна, а у складу Законом о роковима

извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 68/2015 и 113/2017). Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Рачун се може доставити на плаћање након достављања обједињеног записника, који је оверен од стране корисника.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Г Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, које мора да садржи тачан назив и адресу наручиоца (Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, Београд) са назначеним износом од 10% од вредности понуде и рок важности. Уз меницу мора бити достављена оверена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и доказ о регистрацији менице. Финансијско средство за озбиљност понуде мора трајати најмање, колики је и рок важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, по пријему писменог захтева понуђача за повраћај менице.

Уколико понуђач не достави меницу са меничним овлашћењем, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у тренутку закључења уговора и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, које мора да садржи тачан назив и адресу наручиоца (Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, Београд), са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а и рок важности. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и доказ о регистрацији менице. Средство финансијског обезбеђења мора да траје најмање 10 дана дуже од дана истека уговора.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику лично на адресу писарнице Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања 84, Београд или поштом на адресу наручиоца, Булевар краља Александра 84 у Београду, са знаком: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ 4/2019**“, електронском поштом на e-mail адресе: milos.jelic@minpolj.gov.rs и djuro.torbic@minpolj.gov.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ 4/2019**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди краћи рок за испоруку и инсталирање лиценци.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail milos.jelic@minpolj.gov.rs и uap.opstiposlovi@minpolj.gov.rs сваког радног дана до 15:30 часова или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим

уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона прихватиће се:

1. Потврда о извршеној такси из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- 1) Да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) Да представља доказ о извршеној уплати таксе, односно налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава, као и датум извршења налога;
- 3) Износ од 60.000,00 динара из члана 156. Закона;
- 4) Број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) Шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) Сврха таксе: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права за кога је извршена уплата таксе;
- 8) Корисник: буџет Републике Србије;
- 9) Назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за кога је извршена уплата таксе;
- 10) Потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу у којем је уговор додељен у року од 8 (осам) од дана протеча рока за поношења захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

М.П.

Упознат са условима и упутством

Овлашћено лице понуђача

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку лиценци за антивирус софтвер, ЈНМВ 4/2019, наручиоца Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 4/2019

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: лиценце за антивирус софтвер, ЈНМВ 4/2019

	Предмет јавне набавке	Цена у РСД без ПДВ-а	Цена у РСД са ПДВ-ом
1.	Антивирус лиценце за сервере 20 комада		
2.	Антивирус лиценце за радне станице 270 комада		
	УКУПНО		

Рок важења понуде: _____ дана.
(не краћи 60 дана од дана отварања понуда)

Рок за испоруку и инсталацију: _____ од дана закључења уговора.
(не може бити дужи од 15 дана)

Датум

Понуђач

_____ М. П.

_____ Овлашћено лице понуђача

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 4/2019

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М.П.

Понуђач

Овлашћено лице понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности лиценци за антивирус софтвер, ЈНМВ 4/2019, наручиоца Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чл. 75. став 2. Закона _____
(назив понуђача)
даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо приликом састављања понуде за јавну набавку мале вредности лиценци за антивирус софтвер, ЈНМВ 4/2019, наручиоца Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Понуђач

Датум _____

Овлашћено лице понуђача

XI МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена:

- понуђач је обавезан да модел уговора попуни потребним елементима на одговарајућим местима, а овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом модел уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора;
- у случају закључења уговора са понуђачем, који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, подизвођачи морају бити наведени у уговору.

Закључен између:

1. Република Србија – Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, са седиштем у Београду, Булевар краља Александра 84, порески идентификациони број 108508191, матични број 17855140, коју заступа вршилац дужности директора, Биљана Петровић (у даљем тексту: Наручилац).

2. _____ са седиштем у _____,
ул. _____, бр. _____, текући рачун
_____, који се води код _____, ПИБ
_____, матични број _____, које заступа _____
_____ (у даљем тексту: Испоручилац лиценци).

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима (заокружити)

а)

б)

Основ уговора:

ЈНМВ 4/2019, јавна набавка мале вредности лиценци за антивирус софтвер.

Број и датум одлуке о додели уговора: _____.

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____.

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора уређивање међусобних права и обавеза за испоруку, инсталирање и коришћење лиценци за антивирус софтвер, а за потребе Наручиоца, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања.

Цена и начин плаћања

Члан 2.

Наручилац се обавезује да ће Испоручиоцу лиценци платити износ утврђен понудом број _____ од _____, која чини саставни део овог уговора.

Уговорена цена ће се исплатити у једнократном износу, након испоруке, инсталације и обуке најмање једног запосленог Наручиоца. Примопредаја се врши достављањем обједињеног записника, који је оверен од стране корисника. Овера подразумева писмену потврду пријема и инсталације предметног софтвера на својим рачунарима и писмену потврду да је извршена обука за рад.

Цена током трајања овог уговора не подлеже промени.

У цену су урачунати су сви трошкови везани за коришћење лиценци у складу за захтевима Наручиоца из конкурсне документације, као и трошкови за постпродајну подршку и обуку.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће износ садржан у фактури платити у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема исправне фактуре. Као дан службеног пријема фактуре сматра се датум означен на пријемном штамбиљу Наручиоца.

Рок, место и начин испоруке

Члан 4.

Рок испоруке и инсталације антивирусног софтвера износи _____ дана од дана закључења овог уговора. За антивирусни софтвер је Испоручилац лиценци је у обавези да изврши комплетну имплементацију понуђеног решења на локацији Одељења Управе за аграрна плаћања у Шапцу, Хајдук Вељкова 4-6. Потребна количина лиценци антивирусног софтвера износи: за сервере 20 (двадесет) комада и за радне станице 270 комада (270 радних станица у мрежном окружењу).

Испорука се врши путем е-mail (линк за скидање и сама лиценца).

Период трајања лиценци, техничка подршка и ажурирање софтвера

Члан 5.

Испоручилац лиценци је дужан да Наручиоцу омогући коришћење софтвера и након истека важења лиценци, односно након истека рока од 12 (дванаест) месеци. Без обзира што софтвер не буде имао могућност ажурирања, мора постојати могућност коришћења неажурираног софтвера у периоду од најмање 6 (шест) месеци од дана престанка права на коришћење лиценци.

Испоручилац лиценци је дужан да за предметни софтвер омогући коришћење стручне техничке помоћи од стране произвођача, као и да пружи ауторизовану техничку подршку путем електронске поште, телефона или web-а 24 сата дневно, седам дана недељно.

Испоручилац лиценци је дужан да обезбеди бесплатно ажурирање верзије програма и антивирус дефиниција током 12 (дванаест) месеци трајања лиценци.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 6.

Испоручилац лиценци је дужан да у тренутку закључења овог уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке

Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, које мора да садржи тачан назив и адресу наручиоца (Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, Београд), са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а и рок важности. Уз меницу мора бити достављена оверена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и доказ о регистрацији менице. Средство финансијског обезбеђења мора да траје најмање 10 (десет) дана дуже од дана истека овог уговора.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења уколико Испоручилац лиценци не буде извршавао своје уговорне обавезе.

Уколико Наручилац реализује средство обезбеђења, задржава право да раскине овај уговор и да захтева накнаду штете.

Обавезе уговорних страна

Члан 7.

Испоручилац лиценци се обавезује да омогући коришћење лиценци од стране корисника Наручиоца, а у складу са захтевима Наручиоца из Техничке спецификације, која чини саставни део овог уговора.

Испоручилац лиценци се обавезује да:

1) испоручи, инсталира лиценце за антивирус софтвер и изврши обуку за најмање 1 (једног) запосленог Наручиоца у року од _____ дана од дана закључења овог уговора;

2) омогући коришћење софтвера и након истека важења лиценци, односно након истека рока од 12 месеци од дана испоруке и то у периоду од најмање 6 (шест) месеци од дана престанка права на коришћење лиценци;

3) да за предметни софтвер омогући коришћење стручне техничке помоћи од стране произвођача, као и да пружи ауторизовану техничку подршку путем електронске поште, телефона или web-а 24 сата дневно, седам дана недељно.

Испоручилац мора бити у статусу Gold partner и Business Certified partner током целокупног уговореног трајања лиценци. Уколико изгуби овај статус, Наручилац има право да раскине овај уговор и захтева накнаду штете.

Наручилац се обавезује исплати уговорену цену у складу са чл.2. и 3. овог уговора.

Квалитет и рекламација

Члан 8.

Антивирусни софтвер мора да буде у складу са техничким описом и траженим карактеристикама, а у складу са датом спецификацијом.

У случају записнички утврђених недостатака у количини и квалитету испоруке и инсталације предметног софтвера, Испоручилац лиценци је дужан да утврђене недостатке отклони у року од 2 (два) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Промена података

Члан 9.

Испоручилац лиценци је дужан да у складу са одредбама члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. Закона о јавним набавкама, а која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Виша сила

Члан 10.

Уговорне стране неће сносити одговорност за неиспуњење својих обавеза у случају више силе, односно догађаја насталих независно од воље уговорних страна као што су рат, природне непогоде, акти органа власти и други догађаји на које не могу утицати.

Трајање и раскид овог уговора

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Трајање овог уговора је 12 (дванаест) месеци од дана закључења истог.

Уговор се може раскинути споразумно, писменом сагласношћу уговорних страна и у случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима.

У случају да до једностраног раскида овог уговора дође због неиспуњења обавеза друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да га раскине другој уговорној страни ће доставити у писаној форми обавештење о разлозима за раскид. Отказни рок је 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду овог уговора.

Решавање спорова

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор, који настане у вези са овим уговором настојати да реше мирним путем у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити на начин из става 1. овог члана, уговорне стране ће решавати спорове пред Привредним судом у Београду.

Завршне одредбе

Члан 13.

На сва питања која нису уређена овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други релевантни законски и други прописи Републике Србије.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИСПОРУЧИОЦА ЛИЦЕНЦИ