



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВЕДЕ, ШУМАРСТВА И
ВОДОПРИВРЕДЕ – УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА**
Булевар краља Александра 84, Београд

ЈАВНА НАБАВКА
за одржавање апликативног и data – base софтвера за обраду националних
субвенција

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА број 3/2018

октобар 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-48/2018-07, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-02-48/2018-07 припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Отворени поступак јавне набавке за одржавање апликативног и data – base софтвера за обраду националних субвенција ЈНОП број 3/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничка спецификација
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
XI	Референтна листа наручиоца/корисника
XII	Образац потврде о референци

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања.

Адреса: Булевар краља Александра 84, Београд.

Матични број: 17855140.

ПИБ: 108508191.

Интернет страница: www.uap.gov.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима, којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНОП 3/2018 су услуге и то одржавање апликативног и data – base софтвера за обраду националних субвенција. Шифра из Општег речника набавки је 72261000-2, услуге софтверске подршке.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лица и службе за контакт: Буро Торбић и Одељење за опште послове.

Е - mail адресе: djuro.torbic@minpolj.gov.rs и uap.opstiposlovi@minpolj.gov.rs.

Упознат са општим подацима

М.П.

Овлашћено лице понуђача

II ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге одржавања апликативног и data – base софтвера за обраду националних субвенција. Шифра из општег речника набавки је 72261000-2 (услуге софтверске подршке).

2. Партије

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

3. Процењена вредност јавне набавке

Процењена вредност јавне набавке износи 2.450.000,00 динара без ПДВ-а.

Упознат са подацима

М.П.

Овлашћено лице понуђача

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

За јавну набавку одржавања апликативног и data – base софтвера за обраду националних субвенција

Под одржавањем софтвера подразумева се:

1) услуге модификације и унапређења апликативних и data-base система за обраду захтева за коришћење подстицаја у 2018. години;

2) услуге одржавања апликативног и data-base софтвера који је коришћен за обраду захтева за поједине мере подстицаја из националних субвенција у 2012., 2013., 2014., 2015., 2016. и 2017. години, као и модификованог апликативних и data-base система за обраду захтева у 2018. години.

1) Услуге модификације и унапређења апликативних и data-base система за обраду захтева за коришћење подстицаја у 2018. години

Кратки опис апликативног и data-base система који се користи за обраду националних мера

Технолошка платформа система:

- Microsoft платформа (Windows Server 2008 R2, Windows Server 2016, клијенти: Windows 7 Professional 64-битни и Windows 10 Professional 64-битни);
- Microsoft SQL Server 2008 R2 Enterprise, IIS 7.5;
- Entity Framework;
- ASP .Net Веб апликација;
- C# апликација (Windows Forms, креирање репорта помоћу MS Report, ADO.NET, познавање design pattern-a, знање о Unit testing-u);
- Microsoft Visual Studio 2010, 2012 ili 2013;
- Величина data –base система тренутно је око 500 GB;
- Систем треба да буде у стању праћења верзија (version control system).

Модификација и унапређење постојећег апликативног и data-base система подразумева:

1) модификације на постојећем апликативном и data-base систему у циљу омогућења обраде захтева пољопривредника за коришћењем подстицаја из средстава националног буџета за 2018. годину по основу следећих правилника:

- Правилник о начину остваривања права на подстицаје у сточарству за тов јунади, тов свиња, тов јагњади и тов јаради;
- Правилник о начину остваривања права на подстицаје у сточарству за квалитетна приплодна грла;
- Правилник о условима, начину и обрасцу захтева за остваривање права на премију за млеко;
- Правилник о начину остваривања права на подстицаје у сточарству по кошници пчела;
- Правилник о подстицајима за инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства за набавку квалитетних приплодних грла за унапређење примарне сточарске пољопривредне производње;
- Правилник о подстицајима за инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства за набавку новог трактора;

- Правилник о подстицајима за инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства за набавку нових машина и опреме за унапређење примарне производње биљних култура;
- Правилник о подстицајима за инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства за набавку нових машина и опреме за унапређење примарне пољопривредне производње у сточарству;
- Правилник о подстицајима за инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства за изградњу и опремање објеката за унапређење примарне пољопривредне производње;
- Правилник о подстицајима за инвестиције у прераду и маркетинг пољопривредних и прехрамбених производа и производа рибарства за набавку опреме у сектору млека, меса, воћа, поврћа и грожђа;
- Правилник о подстицајима програмима за диверсификацију дохотка и унапређење квалитета живота у руралним подручјима кроз подршку младим пољопривредницима;
- Правилник о условима и начину остваривања права на подстицаје у сточарству за краве за узгој телади за тов;
- Правилник о начину остваривања права на подстицаје у сточарству за краве дојиље;
- Правилник о подстицајима за спровођење активности у циљу подизања конкурентности кроз сертификацију система квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла;
- Правилник о подстицајима програмима за унапређење конкурентности за инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства кроз подршку подизања вишегодишњих производних засада воћака, винове лозе и хмеља;
- Правилник о подстицајима програмима за инвестиције у пољопривреди за унапређење конкурентности и достизање стандарда квалитета кроз подршку унапређењу квалитета вина и ракије;
- Правилник о подстицајима за производњу садног материјала и сертификацију и клонску селекцију воћака, винове лозе и хмеља;
- Правилник о подстицајима за очување биљних генетичких ресурса;
- Правилник о коришћењу подстицаја за спровођење научноистраживачких, развојних и иновативних пројеката кроз мере и акције подршке промотивним активностима у пољопривреди;
- Правилник о коришћењу подстицаја за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју;
- Правилник о коришћењу подстицаја за спровођење научноистраживачких, развојних и иновативних пројеката у пољопривреди кроз унапређење стручног знања и усавршавања људских капацитета;
- Правилник о подстицајима за унапређење система креирања и преноса знања кроз развој техничко-технолошких, примењених, развојних и иновативних пројеката у пољопривреди и руралном развоју;
- Правилник о подстицајима за спровођење активности у циљу подизања конкурентности кроз диверсификацију економских активности кроз подршку инвестицијама у прераду и маркетинг на пољопривредном газдинству;
- Правилник о подстицајима за очување животињских генетичких ресурса;
- Правилник о подстицају за очување животињских генетичких ресурса у банци гена;
- Правилник о подстицајима за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима;
- Правилник о коришћењу подстицаја за органску сточарску производњу;
- Правилник о начину остваривања права на подстицаје у сточарству за производњу конзумне рибе;
- Правилник о коришћењу подстицаја за органску биљну производњу;

- 2) Модификације на систему у циљу унапређења система извештавања у циљу обухватања извештаја о исплатама по правилницима из 2017. године;
- 3) Модификације у систему генерисања докумената у складу са документима-решењима по правилницима из 2017. године.

Напомена: списак правилника са додатним основним информацијама се налази на сајту www.uap.gov.rs.

Модификације апликативног и data-base система потребно је вршити континуално током следећих 12 месеци од дана потписивања уговора, према приоритетима које одређује Управа за аграрна плаћања у претходно договореним роковима који не смеју успоравати процес обраде предмета. Завршетак модификације сваког апликативног и data-base система биће констатован обостраним потписивањем записника од стране овлашћених лица уговорних страна.

2) Услуге одржавања апликативног и data-base софтвера који је коришћен за обраду захтева за поједине мере подстицаја из националних субвенција у 2012., 2013., 2014., 2015., 2016. и 2017. години, као и модификованог апликативних и data-base система за обраду захтева у 2018. години.

Захтевани период одржавања и подршке 12 месеци од дана потписивања уговора за апликације које се не модификују, односно период од дана завршетка модификације и унапређења до истека периода од годину дана од дана потписивања уговора, за оне апликације које се модификују и унапређују.

Одржавање и подршка подразумева:

- одржавање софтвера у исправном стању - интервенције у случају нефункционалности појединих сегмената софтвера, реинсталација софтвера у случају квара на серверима или системском софтверу;
- усклађивање постојећих функција у складу са потребама Наручиоца (кориговање постојећег софтвера како би се извршило прилагођавање новонасталим потребама, тестирање, испорука коригованих верзија софтвера и корисничких упутстава).

Захтевани начин пружања подршке:

- путем директне телефонске комуникације (8:00-16:00 часова);
- путем електронске комуникације, поште или слично уз обезбеђење следећих сервиса; преузимање коригованих верзија софтверских производа;
- приступ бази решених проблема;
- постављање захтева за отклоном проблема;
- постављање захтева за усклађивање функција.

Напомена: понуђач треба да у понуди детаљно опише процедуру пријаве и решавања проблема, као и да опише посебне услове који могу бити од интереса за стабилност и поузданост рада система.

Понуђач је у обавези да обезбеди електронски систем за пријаву проблема и кварова са могућношћу електронског праћења сервисног процеса од пријаве до решења од стране Наручиоца на безбедан начин путем Интернет-а.

Захтевани кадровски капацитет:

Тим за подршку треба да садржи минимално следеће профиле извршиоца:

1. Пројектант... минимум 1 (једног) извршиоца;
2. Програмер... минимум 2 (два) извршиоца.

Рок за отклањање прекида или грешака

Максималан рок за отклањање прекида или грешака у периоду одржавања је:

- 1 дан за критичне грешке (које блокирају рад софтвера);
- 5 дана за некритичне грешке (које не блокирају рад софтвера).

Остало

Власник изворног кода целокупног апликативног и data – base система је Управа за аграрна плаћања.

Упознат са техничком спецификацијом

М. П.

Овлашћено лице понуђача

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. Закона, и то у погледу пословног и кадровског капацитета:

1) Потребан пословни капацитет

- да је понуђач поседује Gold Application Integration и Gold Application Development, које су локално стечене на територији Републике Србије;

- да је понуђач у периоду од 5 (пет) година пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки успешно израдио минимум два различита апликативна система за различите наручиоце/кориснике на платформама: Microsoft Server, Microsoft SQL server, Entity Framework, ASP.Net, C# App, Microsoft Visual Studio и радио на одржавању бар два различита апликативна система за различите наручиоце/кориснике у непрекидном трајању од 2 (две) године на платформама: Microsoft Server, Microsoft SQL server, Entity Framework, ASP.Net, C# App, Microsoft Visual Studio.

Напомена: период одржавања од 2 (две) године) мора бити у оквиру периода од 5 (пет) година пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки!

2) Потребан кадровски капацитет

да понуђач у радном односу или по основу уговора о обављању привремених и повремених послова пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки има следеће профиле извршилаца: минимум 1 (једног) пројектанта и минимум 2 (два) програмера. Извршиоци морају имати стечено високо образовање из научне области организационе науке или научне области математичке науке или научне области рачунарске науке или стручне области електротехничко и рачунарско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова,

мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и радно искуство у струци од најмање три године.

3) Понуђач је обавезан да достави процедуру или други одговарајући документ, где ће детаљно описати процедуру пријаве и решавања проблема, као и да опише посебне услове који могу бити од интереса за стабилност и поузданост рада система.

Напомена: уколико понуђач не достави тражени документ, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива!

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача** изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 76. Закона, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) За пословни капацитет потребно је да понуђач достави:

- потврду о поседовању компетенција којим произвођач лиценци Microsoft или његова локална канцеларија за територију Републике Србије потврђују да понуђач поседује Gold Application Integration и Gold Application Development, које су локално стечене на територији Републике Србије и

- потврде на обрасцу из конкурсне документације или на другом одговарајућем (који садржи све податке из обрасца) у периоду од 5 (пет) година пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки успешно израдио минимум два различита апликативна система за различите наручиоце/кориснике на платформама: Microsoft Server, Microsoft SQL server, Entity Framework, ASP.Net, C# App, Microsoft Visual Studio и потврде на обрасцу из конкурсне документације или на другом одговарајућем (који садржи све податке из обрасца) радио на одржавању бар два различита апликативна система за различите наручиоце/кориснике у непрекидном трајању од 2 (две) године на платформама: Microsoft Server, Microsoft SQL server, Entity Framework, ASP.Net, C# App, Microsoft Visual Studio и

- референтну листу наручиоца/корисника.

3) За кадровски капацитет потребно је да понуђач достави: копије М образаца о пријави на обавезно социјално осигурање и копију дипломе о стеченом високом образовању. Уколико се из М обрасца са сигурношћу не може утврдити радно искуство од 3 (три) године у струци, понуђач је мора да достави потврду или други одговарајући документ да наведена лица имају минимум траженог искуства у струци.

4) Понуђач је обавезан да достави процедуру или други одговарајући документ, где ће детаљно описати процедуру пријаве и решавања проблема, као и да опише посебне услове који могу бити од интереса за стабилност и поузданост рада система.

Напомена: уколико понуђач не достави тражени доказ, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива!

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Додатне услове из чл.76. Закона група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 4) Закона. Подизвођач мора испуњавати остале услове, уколико су потребни за извршење дела посла, који им поверен од стране понуђача.

Понуђач не може доказивати испуњеност додатних услова из чл.76. Закона преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача не морају да достављају доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4). Потребно је да понуђачи у понуди наведу да се налазе у Регистру понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре или да поднесу копију решења о упису у Регистар понуђача. Наручилац ће приликом стручне оцене понуда вршити проверу да ли се понуђачи заиста налазе у Регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Упознат са условима и упутством

М.П.

Овлашћено лице понуђача

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку одржавања апликативног и data – base софтвера за обраду националних субвенција, ЈНОП број 3/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **1.11.2018. године до 10,00 часова**.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1) Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац број VI у конкурсној документацији);
- 2) Доказе о испуњености услова из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама, како је наведено у Упутству како се доказује испуњеност услова (поглавље V у конкурсној документацији);
- 3) Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- 4) Модел уговора – Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (Образац VII у конкурсној документацији);
- 5) Образац изјаве о независној понуди, који мора бити потписан и оверен печатом понуђача (Образац IX у конкурсној документацији);
- 6) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама, потписан и оверен печатом (Образац X у конкурсној документацији);
- 7) Меницу за озбиљност понуде, са меничним овлашћењем, а све у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (поглавље V у конкурсној документацији);
- 8) Образац трошкова припреме понуде – уколико је понуђач имао такве врсте трошкова (Образац VIII у конкурсној документацији);
- 9) Референтну листу наручиоца/корисника (Образац XI у конкурсној документацији)
- 10) Образац потврде/а о референци (Образац XII у конкурсној документацији);

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку одржавање апликативног и data – base софтвера за обраду националних субвенција, ЈНОП број 3/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку одржавање апликативног и data – base софтвера за обраду националних субвенција, ЈНОП број 3/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку за јавну набавку одржавање апликативног и data – base софтвера за обраду националних субвенција, ЈНОП број 3/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку одржавање апликативног и data – base софтвера за обраду националних субвенција, ЈНОП број 3/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање укупног уговореног износа вршиће се у 12 (дванаест) једнаких месечних анuitета. Рачуни ће се плаћати у року од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Сукцесивно, а у складу са условима Наручиоца садржаним у Техничкој спецификацији.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без и са пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући царину и све друге пратеће и зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо у корист Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања са назначеним износом од 10% од понуђене цене. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму (овера од стране пословне банке не старија од 30 дана) и доказ о регистрацији менице. Рок важења менице је **најмање 90** дана од дана отварања понуда, односно колики је и рок важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дат у понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, а у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, на писмени захтев понуђача.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

2. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то и то бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо у корист Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања са назначеним износом од 10% од вредности уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму (овера од стране пословне банке не старија од 30 дана) и доказ о регистрацији менице. Рок важења менице мора да буде најмање 10 дана дужи од важења уговора.

14. РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац може реализовати средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуњава обавезе из поступка јавне набавке, као и уговорне обавезе.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Конкурсна документација за предметну набавку не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Изабрани понуђач се обавезује да све податке до којих дође од стране наручиоца у току реализације уговора чува као пословну тајну и не сме их неовлашћено саопштити или предати другим лицима. Изабрани понуђач је дужан да уз

уговор достави потписану и печатом оверену Изјаву о заштити поверљивих података, коју ће му Наручилац доставити благовремено.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, 11000 Београд или електронске поште на е-mail адресе djuro.torbic@minpolj.gov.rs и uap.opstiposlovi@minpolj.gov.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНОП број 3/2018**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда буду имале исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који понуди краћи рок за отклањање некритичних грешака (које не блокирају рад софтвера).

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач. Власник изворног кода целокупног апликативног и data – base система је Управа за аграрна плаћања.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail адресе uap.opstiposlovi@minpolj.gov.rs и duro.torbic@minpolj.gov.rs радним даном до 15:30 часова или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Поднети захтев за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објаве исте на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета уплати таксу од 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре и након отварања понуда.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- 1) Да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) Да представља доказ о извршеној уплати таксе, односно налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава, као и датум извршења налога;
- 3) Износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата тражи (120.000,00 динара);
- 4) Број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) Шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) Сврха таксе: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права за кога је извршена уплата таксе;
- 8) Корисник: буџет Републике Србије;
- 9) Назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за кога је извршена уплата таксе;
- 10) Потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ДОСТАВЉЕН ПОНУЂАЧУ КОЈЕМ ЈЕ УГОВОР ДОДЕЉЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

М.П.

Упознат са упутством

Овлашћено лице понуђача

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку одржавања апликативног и data – base софтвера за обраду националних субвенција, **ЈНОП број 3/2018.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Величина правног лица (заокружити)</i>	Велико Мало Средње Микро
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ – Одржавање апликативног и data – base софтвера за обраду националних субвенција, ЈНОП број 3/2018

	у РСД без ПДВ-а	у РСД са ПДВ-ом
1. Цена услуга на месечном нивоу (за све услуге из техничке спецификације)		
2. Укупна цена услуга за 12 месеци (за све услуге из техничке спецификације)		
Рок важења понуде:	не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда	
Рок за отклањање некритичних грешака	не може бити дужи од 5 дана од дана пријема налога за отклањање грешке	

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

	Утрошак се изражава у процентима (%) од укупне понуђене цене
УТРОШАК ЦЕНЕ РАДА	
УТРОШАК ЦЕНЕ СРЕДСТАВА ПОТРЕБНИХ ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ	
УКУПНО	

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. Република Србија – Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања са седиштем у Београду, Булевар краља Александра 84, ПИБ 108508191, матични број 17855140, коју заступа вршилац дужности директора, Жарко Радат (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, (у даљем тексту: Извршилац услуга), које заступа _____, текући рачун _____, ПИБ _____, матични број _____.

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

А) _____

Б) _____

Ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, а ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

Основ уговора:

ЈНОП број 3/2018, јавна набавка одржавања апликативног и data – base софтвера за обраду националних субвенција.

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____ 2018. године.

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ 2018. године.

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да су предмет уговора услуге одржавања апликативног и data base софтвера за обраду националних субвенција, а за потребе Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања.

Под одржавањем апликативног и data base софтвера за обраду националних субвенција се подразумева услуга модификације и унапређење софтвера, као и одржавање унапређеног софтвера за обраду националних субвенција, а у складу са понудом Извршиоца услуга број _____ од _____ и Техничком спецификацијом, које чине саставни део уговора.

Цена

Члан 2.

Уговорне стране су се сагласиле да цена одржавања софтвера, која обухвата све тражене услуге износи _____ динара без ПДВ-а на месечном нивоу, односно _____ динара са ПДВ-ом на месечном нивоу.

Укупна уговорена цена за 12 (дванаест) месеци износи _____ динара без ПДВ-а, односно динара _____ са ПДВ-ом.

Члан 3.

Укупан уговорени износ из чл.2. ст.2. уговора Наручилац ће исплатити у 12 (дванаест) једнаких месечних ануитета.

Наручилац је дужан да сваки достављени уредни рачун исплати у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна. Уз рачун мора бити приложен Записник о извршеним услугама, потписан од стране представника обе уговорне стране. Под датумом службеног пријема рачуна подразумева се датум на пријемном штамбиљу Наручиоца.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава, који ће Наручиоцу за ту намену бити одобрен у тој буџетској години.

Члан 4.

Уговорена цена не подлеже промени током важења уговора.

Члан 5.

Извршилац услуга је пре подношења своје понуде, добио тражене информације у вези са свеобухватношћу понуде и узео је у обзир све што је неопходно за потпуно и правилно извршење уговора и у своју понуђену цену укључио је све трошкове који се односе на предмет уговора.

Права и обавезе уговорних страна

Члан 6.

Наручилац је обавезан да изврши плаћање у складу са уговорним одредбама.

Извршилац услуга је обавезан да изврши модификације и унапређење на постојећем систему у циљу омогућења обраде захтева пољопривредника за коришћењем подстицаја из средстава националног буџета за 2018. годину по основу следећих правилника:

- Правилник о начину остваривања права на подстицаје у сточарству за тов јунади, тов свиња, тов јагњади и тов јаради;
- Правилник о начину остваривања права на подстицаје у сточарству за квалитетна приплодна грла;
- Правилник о условима, начину и обрасцу захтева за остваривање права на премију за млеко;
- Правилник о начину остваривања права на подстицаје у сточарству по кошници пчела;
- Правилник о подстицајима за инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства за набавку квалитетних приплodних грла за унапређење примарне сточарске пољопривредне производње;
- Правилник о подстицајима за инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства за набавку новог трактора;

- Правилник о подстицајима за инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства за набавку нових машина и опреме за унапређење примарне производње биљних култура;
- Правилник о подстицајима за инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства за набавку нових машина и опреме за унапређење примарне пољопривредне производње у сточарству;
- Правилник о подстицајима за инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства за изградњу и опремање објеката за унапређење примарне пољопривредне производње;
- Правилник о подстицајима за инвестиције у прераду и маркетинг пољопривредних и прехранбених производа и производа рибарства за набавку опреме у сектору млека, меса, воћа, поврћа и грожђа;
- Правилник о подстицајима програмима за диверсификацију дохотка и унапређење квалитета живота у руралним подручјима кроз подршку младим пољопривредницима;
- Правилник о условима и начину остваривања права на подстицаје у сточарству за краве за узгој телади за тов;
- Правилник о начину остваривања права на подстицаје у сточарству за краве дојиље;
- Правилник о подстицајима за спровођење активности у циљу подизања конкурентности кроз сертификацију система квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла;
- Правилник о подстицајима програмима за унапређење конкурентности за инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства кроз подршку подизања вишегодишњих производних засада воћака, винове лозе и хмеља;
- Правилник о подстицајима програмима за инвестиције у пољопривреди за унапређење конкурентности и достизање стандарда квалитета кроз подршку унапређењу квалитета вина и ракије;
- Правилник о подстицајима за производњу садног материјала и сертификацију и клонску селекцију воћака, винове лозе и хмеља;
- Правилник о подстицајима за очување биљних генетичких ресурса;
- Правилник о коришћењу подстицаја за спровођење научноистраживачких, развојних и иновативних пројеката кроз мере и акције подршке промотивним активностима у пољопривреди;
- Правилник о коришћењу подстицаја за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју;
- Правилник о коришћењу подстицаја за спровођење научноистраживачких, развојних и иновативних пројеката у пољопривреди кроз унапређење стручног знања и усавршавања људских капацитета;
- Правилник о подстицајима за унапређење система креирања и преноса знања кроз развој техничко-технолошких, примењених, развојних и иновативних пројеката у пољопривреди и руралном развоју;
- Правилник о подстицајима за спровођење активности у циљу подизања конкурентности кроз диверсификацију економских активности кроз подршку инвестицијама у прераду и маркетинг на пољопривредном газдинству;
- Правилник о подстицајима за очување животињских генетичких ресурса;
- Правилник о подстицају за очување животињских генетичких ресурса у банци гена;
- Правилник о подстицајима за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима;
- Правилник о коришћењу подстицаја за органску сточарску производњу;

- Правилник о начину остваривања права на подстицаје у сточарству за производњу конзумне рибе;
- Правилник о коришћењу подстицаја за органску биљну производњу.

Извршилац услуга је обавезан да врши и модификације на систему у циљу унапређења система извештавања у циљу обухватања извештаја о исплатама по правилницима из 2017. године, као и модификације у систему генерисања докумената у складу са документима - решењима по правилницима из 2017. године.

Извршилац услуга мора да врши у претходно договореним роковима, који не смеју успоравати процес обраде предмета. Завршетак модификације сваког апликативног и database система биће констатован обостраним потписивањем записника од стране овлашћених лица уговорних страна.

Извршилац услуга је обавезан и да:

- одржава софтвер у исправном стању, односно да интервенише у случају нефункционалности појединих сегмената софтвера, изврши реинсталацију софтвера у случају квара на серверима или на системском софтверу;
- усклади постојеће функције у складу са потребама Наручиоца, односно да коригује постојећи софтвер како би се извршило прилагођавање новонасталим потребама, изврши тестирање и испоруку коригованих верзија софтвера и корисничких упутстава;
- да отклони критичне грешке (које блокирају рад софтвера) у року од 1 (једног) дана од дана обавештења од стране Наручиоца;
- да отклони некритичне грешке (које не блокирају рад софтвера) у року од _____ дана од дана обавештења од стране Наручиоца.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 7.

Извршилац услуга се обавезује да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке и оверен печатом исте, а коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и доказ о регистрацији менице.

Рок важења менице је најмање **10** дана дуже од дана извршења уговора.

Реализација средства обезбеђења

Члан 8.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла уколико Извршилац услуга не извршава своје уговорне обавезе. Наручилац има право да и поред реализације средства обезбеђења, судским путем захтева накнаду штете.

Трајање уговора

Члан 9.

Уговор се сматара закљученим када га потпишу овлашћена лица обе уговорне стране. Уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци од дана закључења уговора.

Виша сила

Члан 9.

Уговорне стране могу бити ослобођене одговорности у одређеним случајевима који су наступили независно од воље уговарача, а које ни пажљива страна не би могла избећи нити отклонити њихове последице, а настали су после закључења уговора и спречавају његово извршење у целини или делимично.

Пословна тајна

Члан 10.

Извршилац услуга се обавезује да све податке, инструкције и информације, које су му од стране Наручиоца достављене у било ком облику у вези са извршењем уговора чува као пословну тајну. Изабрани понуђач је дужан да уз уговор достави потписану и печатом оверену Изјаву о заштити поверљивих података, коју ће му Наручилац доставити благовремено.

Члан 11.

У случају саопштавања трећем лицу било ког податка из чл.10. уговора, судским путем ће се утврдити обим настале штете, као и износ одштете коју има исплатити Извршилац услуга.

Комуникација

Члан 12.

Комуникација између Наручиоца и Извршиоца услуга обављаће се у писаној форми. Писма се достављају поштом или електронском поштом. У циљу брже реализације услуга, могућа је и усмена комуникација, пропраћена писаним документом.

Изворни код

Члан 13.

Власник изворног кода целокупног апликативног и data-base ситема је Наручилац. Извршилац услуга је обавезан да целокупни изворни код и копију базе података достави Наручиоцу по завршетку сваке модификације и унапређења софтвера, а потом и по истеку свака три месеца од почетка трајања уговора, с тим да се последња достави последњег дана важења уговора.

Раскид уговора

Члан 14.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор уз достављање писаног обавештења у случају неиспуњавања уговорних обавеза.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана достављања писменог обавештења.

Остале одредбе

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће се на све уговором није регулисано, примењивати одредбе релевантних законских и осталих прописа.

Члан 16.

Уговор је закључен даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Све измене и допуне уговора пуноважне су уколико су сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених представника страна уговорница.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове које не могу решити споразумно, изнети пред Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно, а копирати по потреби.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке за одржавање апликативног и data – base софтвера за обраду националних субвенција, ЈНОП број 3/2018, наручиоца Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке за одржавање апликативног и data – base софтвера за обраду националних субвенција, ЈНОП број 3/2018, наручиоца Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА НАРУЧИОЦА /КОРИСНИКА

Подаци о наручиоцу/кориснику (назив и седиште)	Назив развијеног апликативног система	Период израде	Име и презиме особе за контакт, број телефона и мејл адреса

Подаци о наручиоцу/кориснику (назив и седиште)	Назив одржаваних апликативног система	Период одржавања	Име и презиме особе за контакт, број телефона и мејл адреса

Напомена: Образац копирати по потреби.

ХПа ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНЦИ

Назив купца: _____

Седиште купца: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2. алинеја 1. Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је наш добављач

(уписати назив добављача – понуђача)

у периоду од пет година пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки успешно израдио апликативни систем на платформама: Microsoft Server, Microsoft SQL server, Entity Framework, ASP.Net, C# App, Microsoft Visual Studio.

Назив апликативног система: _____ .

Потврда се издаје на захтев добављача _____

(уписати назив добављача – понуђача)

ради учешћа у јавној набавци одржавања апликативног и data – base софтвера за обраду националних субвенција, наручиоца Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за аграрна плаћања у Београду и у друге се сврхе не може користити.

Место: _____

Датум : _____

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо истинитост датих података.

Наручилац - купац

(печат и потпис овлашћеног лица купца)

Напомена: Образац потврде копирати по потреби.

ХПБ ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНЦИ

Назив купца: _____

Седиште купца: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2. алинеја 1. Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је наш добављач

(уписати назив добављача – понуђача)

радио на одржавању апликативног система у непрекидном трајању од 2 (две) године на платформама: Microsoft Server, Microsoft SQL server, Entity Framework, ASP.Net, C# App, Microsoft Visual Studio.

Назив апликативног система: _____ .

Потврда се издаје на захтев добављача _____

(уписати назив добављача – понуђача)

ради учешћа у јавној набавци одржавања апликативног и data – base софтвера за обраду националних субвенција, наручиоца Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за аграрна плаћања у Београду и у друге се сврхе не може користити.

Место: _____

Датум : _____

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо истинитост датих података.

Наручилац - купац

(печат и потпис овлашћеног лица купца)

Напомена: Образац потврде копирати по потреби.