



## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И  
ВОДОПРИВРЕДЕ – УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА  
Булевар краља Александра 84  
Београд

**ЈАВНА НАБАВКА**  
- одржавање финансијског NextVIZ софтвера -

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ  
ПОНУДА  
ЈНПП број 1/2018**

октобар 2018. године

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 2 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/20105, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-57/2018-07 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-02-57/2018-07, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку одржавања финансијског NextBIZ софтвера**  
**ЈНПП 1/2018**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Спецификација јавне набавке, опис услуга, рокови за отклањање грешака
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
XII	Образац изјаве о кадровском капацитету
XIII	Модел уговора

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања.

Адреса: Булевар краља Александра 84, Београд.

ПИБ: 108508191.

Матични број: 17855140.

Интернет страница: [www.uap.gov.rs](http://www.uap.gov.rs).

### **2. Врста поступка јавне набавке**

**Врста поступка јавне набавке:** преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда из чл.36. ст.1. тач.2. Закона о јавним набавкама: „**ако због техничких, односно уметничких разлога предмета јавне набавке или из разлога повезаних са заштитом искључивих права, набавку може извршити само одређени понуђач**“.

**Број позитивног мишљења УЈН о основаности примене преговарачког поступка:** 404-02-3814/18 од 14.9.2018. године.

**Разлог за примену поступка** NexTBIZ софтвер фирме ВIT IMPЕКС је софтвер који се користи у Управи за аграрна плаћања (УАП) за књижење свих пословних промена у складу са Законом о рачуноводству и ревизији, Уредбом о буџетском рачуноводству и осталим прописима којима се уређује начин вођења књига буџетских корисника. Апликација NexTBIZ се такође користи као софтвер за књижење пословних промена и у осталим организационим деловима Министарства пољопривреде, шумарства и пољопривреде, чиме се омогућује једнообразност рачуноводства и извештај на нивоу Министарства. Поред досадашњих књижења базираних на готовинском принципу, у 2018 години, извршено је увођење нових шема књижења и извештаја за потребе књижења промена на обрачунском принципу уз извештавање на готовинској основи у домаћој и ЕУР валути, а све за потребе припреме за књижења промена проистеклих из реализације ИПАРД 2 програма. За коришћење неког другог софтвера у Управи за аграрна плаћања било би потребно урадити модификацију потенцијалног новог софтвера којим би се вршила књижења, а која би пружила могућност даљег коришћења база које су креиране NexTBIZ софтвером у ранијем раду, као и могућност да формати који се креирају у новом софтверу буду видљиви за NexTBIZ софтвер који би остао у евентуалном коришћењу у осталим организационим целинама Министарства. Из тог разлога, једина могућност која пружа континуитет у начину рада без већих ометања у устаљеном процесу књижења пословних промена и извештавању о истима је продужење сарадње са предузећем ВIT IMPЕКС D.O.O., који је уписан као носилац ауторских права на софтверу NexTBIZ.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет ЈНПП 1/2018 су услуге – одржавање финансијског NexTBIZ софтвера.

### **4. Циљ поступка**

Циљ поступка је закључење уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Бојан Живковић за питања спецификације предмета јавне набавке, а Марија Нинковић за остала питања у вези конкурсне документације.

Е - mail адреса: [bojan.zivkovic@minpolj.gov.rs](mailto:bojan.zivkovic@minpolj.gov.rs) и [marija.ninkovic@minpolj.gov.rs](mailto:marija.ninkovic@minpolj.gov.rs).

Упознат са општим подацима

М.П.

Овлашћено лице понуђача

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет ЈНПП 1/2018 су услуге – одржавање финансијског NextBIZ софтвера, за потребе Управе за аграрна плаћања. Шифра из Општег речника набавки 72261000-2 (услуге софтверске подршке).

### **2. Партије**

Јавна набавка није обликована по партијама.

М.П.

Упознат са подацима о предмету

---

Овлашћено лице понуђача

### **III СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ОПИС УСЛУГА, РОКОВИ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА**

#### **Јавна набавка подразумева следеће:**

Испоруку нових верзија програма:

- 1.1. Испорука нових верзија софтвера због промене законских прописа или унапређења функционалности које је Извршилац реализовао по сопственој иницијативи;
- 1.2. Испорука нових верзија програма због отклањања евентуалних грешака у програму, које су последица програмерске грешке.
2. Обука корисника за примену нових или измењених функционалности због промене прописа или унапређења које је реализовао Извршилац.
3. Подршка Наручиоцу у решавању проблема перформанси система у смислу оптимизације структуре базе података и програмских алгоритама, пружање помоћи у прилагођавању постојећих извештаја доступних у систему за потребе ИПАРД извештавања, пружање помоћи Наручиоцу у прилагођавању система, без увођења нових функционалности, у циљу постизања стандарда финансијског управљања и контроле, постављених у секторском споразуму којим се регулише ИПАРД, пружања помоћи за подешавање параметара системског софтвера и давање препорука за проширење хардверских ресурса у случајевима значајне надоградње софтвера, увођења нових функционалности и повећања броја непосредних корисника система.
4. Пружање помоћи Наручиоцу за успостављање процедура редовног снимање заштитних копија базе података и журнала промена над објектима базе података са циљем смањења ризика од губитка података због квара хардвера, софтвера или нестручне и злонамерне манипулације подацима. Обавеза Наручиоца је да се стара о исправном архивирању заштитних копија.
5. У случају да дође до оштећења или губитка података, Извршилац је обавезан да изврши све потребне радње како би се подаци опоравили и постали поново доступни.
6. Подршку корисницима која ће се вршити телефоном, електронском поштом или ако је неопходно, код корисника на лицу места.

Извршилац није одговоран за неправилно коришћење софтвера.

**Максималан рок за отклањање прекида или грешака у периоду одржавања је:**

- 1 радни дан за критичне грешке (које блокирају рад софтвера);
- 5 радних дана за некритичне грешке (које не блокирају рад софтвера).

Упознат са спецификацијом

М.П.

Овлашћено лице понуђача

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

### **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 4) *Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.*

Испуњеност додатног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

*Услов из члана чл. 76. ст. 2. - да понуђач пре дана слања позива за подношење понуда има у радном односу на неодређено време или одређено време најмање два запослена/ангажована лица која имају искуство од најмање 3 (три) године на пословима одржавања софтвера. Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII).*

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако је понуђач уписан у Регистар понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре није у обавези да доставља доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Понуђач мора у понуди навести да је уписани у Регистар понуђача, а може приложити и копију Решења о упису у наведени регистар.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Упознат са условима и начину  
испуњавања услова

М.П.

Овлашћено лице понуђача

## **V ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

### **1. Предмет преговарања**

Предмет преговарања је укупна понуђена цена, која се добија сабирањем појединачних цена за услугу, садржаних у Обрасцу понуде и Обрасцу структуре цена.

### **2. Начин преговарања**

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуде. Преговарање ће се вршити у два круга, а понуђач у другом кругу даје своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача (уколико представник није законски заступник). Представник понуђача мора понети и печат, којим ће оверити записник о преговарању и нову понуду.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку, сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Упознат са елементима преговарања

М.П.

---

Овлашћено лице понуђача



## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, 11000 Београд са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга за одржавање финансијског NexTBIZ софтвера, **ЈНП 1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **5.11.2018. године до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **5.11.2018. године у 10:15 часова,** на адреси: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, Београд. Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда, комисији за јавну набавку наручиоца уручују писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

#### **Понуда мора да садржи:**

- Образац понуде (Образац VII), попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац структуре цене са упутством, како да се попуни (Образац VIII);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац IX), није обавезно;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац X);
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. Закона (Образац XI);
- Образац изјаве о кадровском капацитету (Образац XII);
- Финансијско средство обезбеђења за озбиљност понуде, са меничним овлашћењем;
- Доказе о испуњености обавезних услова из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама, како је предвиђено конкурсном документацијом.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга одржавања финансијског NexTBIZ софтвера, ЈНПП број 1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга одржавања финансијског NexTBIZ софтвера, ЈНПП број 1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга одржавања финансијског NexTBIZ софтвера, ЈНПП број 1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга одржавања финансијског NexTBIZ софтвера, ЈНПП број 1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

## **6. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **6.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Укупна уговорена цена ће се исплатити у 12 (дванаест) једнаких месечних износа. Рок плаћања је 45 дана од дана службеног пријема рачуна за извршене услуге. Под датумом службеног пријема рачуна подразумева се датум на заводном печату наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, а Извршилац ће достављати рачуне за услуге извршене на месечном нивоу.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **6.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **7. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, без и са порезом на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **8. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

## ***9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

### **I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке и оверен печатом исте (овера не старија од 30 дана), а коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и доказ о регистрацији менице. Рок важења менице је најмање **45** дана од дана отварања понуда, односно колики је рок важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко соло меницу** - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке и оверен печатом исте, а коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и доказ о регистрацији менице. Рок важења менице је најмање **10** дана дуже од дана извршења уговора.

## ***10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## ***11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail [marija.ninkovic@minpolj.gov.rs](mailto:marija.ninkovic@minpolj.gov.rs) или [bojan.zivkovic@minpolj.gov.rs](mailto:bojan.zivkovic@minpolj.gov.rs)* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене

недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНПП 1/2018.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## ***12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## ***13. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА***

Предмет преговарања је укупна понуђена цена за тражени период одржавања од 12 (дванаест) месеци.

Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуде. Преговарање ће се вршити у два круга, а понуђач у другом кругу дају своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача. Представник понуђача мора понети и печат, којим ће оверити записник о преговарању и нову понуду.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом, она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

## ***14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА***

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена, након два круга преговарања“.

### **15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу **XI** конкурсне документације).

### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [marija.ninkovic@minpolj.gov.rs](mailto:marija.ninkovic@minpolj.gov.rs) и [bojan.zivkovic@minpolj.gov.rs](mailto:bojan.zivkovic@minpolj.gov.rs) сваког радног дана до 15:30 часова или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона прихватиће се:

#### **1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона, која садржи следеће елементе:**

- 1) Да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) Да представља доказ о извршеној уплати таксе, односно налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава, као и датум извршења налога;
- 3) Износ од 60.000,00 динара из члана 156. Закона;
- 4) Број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) Шифру плаћања: 153 или 253;

- 6) Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - 7) Сврха таксе: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права за кога је извршена уплата таксе;
  - 8) Корисник: буџет Републике Србије;
  - 9) Назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за кога је извршена уплата таксе;
  - 10) Потпис овлашћеног лица банке.
2. **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
  3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).
  4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### ***18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за поношења захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Упознат са упутством понуђачу  
како да сачини понуду

М.П.

---

Овлашћено лице понуђача

## **VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга одржавања финансијског NexTVIZ софтвера ЈНПП 1/2018, за потребе наручиоца Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, Београд.

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

**2) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Одржавање финансијског NexTVIZ софтвера, ЈН ПП 1/2018**

<i>Цена месечне услуге без ПДВ-а (РСД)</i>	
<i>Цена месечне услуге са ПДВ-ом (РСД)</i>	
<i>Укупна цена за 12 месеци без ПДВ-а (РСД)</i>	
<i>Укупна цена за 12 месеци са ПДВ-ом (РСД)</i>	
<i>Рок важења понуде од дана отварања понуде</i>	

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*



**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

1. Цена услуге одржавања софтвера на месечном нивоу без ПДВ-а	
2. Укупна цена услуге одржавања софтвера за период од 12 месеци без ПДВ-а	
3. Стопа ПДВ	
4. Износ ПДВ-а на цену услуге одржавања софтвера на месечном нивоу	
5. Износ ПДВ на укупну цену услуге одржавања софтвера за период од 12 месеци	
6. Укупно динара на месечном нивоу (1+4)	
7. Укупно динара (2+5)	

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 1. уписати цену услуге на месечном нивоу без ПДВ-а;
- у колони 2. уписати укупну цену за услуге за период за 12 месеци;
- у колони 3. уписати стопу ПДВ-а;
- у колони 4. уписати износ колико износ ПДВ-а;
- у колони 5 уписати износ ПДВ-а на укупну цену за 12 месеци;
- у колони 6 уписати укупан износ динара на месечном нивоу;
- у колони 7 уписати укупан износ за 12 месеци.

М.П.

Датум:

Потпис понуђача

## **IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, даје  
(Назив понуђача)

### **ИЗЈАВУ**

### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке за услуге одржавања финансијског NexTVIZ софтвера, ЈНПП 1/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.*

\_\_\_\_\_

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ.2.  
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
у поступку јавне набавке за услугу одржавања финансијског NexTVIZ софтвера, ЈНПП  
1/2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,  
запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања  
делатности у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

***Напомена:*** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

## **XII ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу,

као заступник понуђача \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)

изјављујем да именовани понуђач у тренутку подношења ове понуде, има у радном односу на неодређено време или одређено време најмање два запослена/ангажована лица која имају искуство од најмање 3 (три) године на пословима одржавања софтвера.

Р.бр.	Име и презиме	Врста радног односа	Послови које наведено лице обавља	Искуство у обављању послова (трајање)
1.				
2.				
3.				

Лице која ће бити задужено за реализацију предмета ове набавке / уговора, наведено је под редним бројем (бројевима) \_\_\_\_\_ табеларног приказа из ове изјаве.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_  
**Напомена:**

- Изјаву обавезно потписати и оверити печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена.

## **XIII МОДЕЛ УГОВОРА**

**Напомена:** модел уговора је дат у конкурсној документацији искључиво ради детаљног упознавања свих права и обавеза, који произилазе из истог. Како се спроводи преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда из чл.36.ст.1.тач.2) Закона о јавним набавкама, а елемент преговарања је цена. Понуђач не треба да попуњава та упражњена места. Потребно је да овлашћено лице понуђача потпише модел уговора и да се исти овери печатом, а све у циљу да Понуђач буде сагласан са свим условима у вези са извршењем уговора.

### **УГОВОР**

- 1. Министарство пољопривреде, шумарства и пољопривреде – Управа за аграрна плаћања, са седиштем у Београду, Булевар краља Александра 84, ПИБ 108508191, матични број 17855140, број рачуна 840-1620-21, Буџет Републике Србије, које заступа вршилац дужности директора, Жарко Радат (у даљем тексту Наручилац)**
- 2.** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_, које  
заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Извршилац).

#### **Основ уговора:**

ЈНПП 1/2018 за набавку услуге одржавања финансијског NexTBIZ софтвера.

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године.

#### **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

##### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је одржавање финансијског NexTBIZ софтвера за потребе Наручиоца, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, а који је Извршилац инсталирао и увео код Наручиоца.

#### **УГОВОРЕНА ЦЕНА**

##### **Члан 2.**

Уговорне стране су сагласне да цена одржавања софтвера из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а на месечном нивоу, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом на месечном нивоу.

Уговорне стране су сагласне да цена одржавања софтвера из члана 1. овог уговора за уговорени период од 12 (дванаест) месеци износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3.**

Износ средстава за цену дефинисану у чл.2. ст.2. овог уговора Наручилац ће на основу испостављених фактура Извршиоца, уплаћивати на текући рачун Извршиоца најкасније 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема исправне фактуре.

Под службеним пријемом фактуре подразумева се датум назначен на пријемном штампилу Наручиоца.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

### **Члан 4.**

Извршилац се обавезује да:

1. испоручи нову верзију NexTBIZ софтвера прилагођену променама законских прописа или унапређења функционалности које је Извршилац реализовао по сопственој иницијативи;
2. испоручи нову верзију програма због отклањања евентуалних грешака у програму, које су последице програмерске грешке;
3. да обучи кориснике за примену нових или измењених функционалности због промене прописа или унапређења, које је реализовао Извршилац;
4. пружа подршку Наручиоцу у решавању проблема перформанси система у смислу оптимизације структуре базе података и програмских алгоритама, пружања помоћи у прилагођавању постојећих извештаја доступних у систему за потребе ИПАРД извештавања, пружање помоћи Наручиоцу у прилагођавању система, без увођења нових функционалности у циљу постизања стандарда финансијског управљања и контроле постављених у Секторском споразуму којим се регулише ИПАРД, пружање помоћи за подешавање параметара системског софтвера и давање препорука за проширење хардверских ресурса у случајевима значајне надоградње софтвера, увођења нових функционалности и повећања броја непосредних корисника система;
5. пружа подршку Наручиоцу за успостављање процедура редовног снимање заштитних копија базе података и журнала промена над објектима базе података са циљем смањења ризика од губитка података због квара хардвера, софтвера или нестручне и злонамерне манипулације подацима. Обавеза Наручиоца је да се стара о исправном архивирању заштитних копија. да у случају да дође до оштећења или губитка података изврши све потребне радње, како би се подаци опоравили и постали поново доступни;
6. у случају да дође до оштећења или губитка података, Извршилац је обавезан да изврши све потребне радње како би се подаци опоравили и постали поново доступни;
7. пружа подршку непосредним корисницима код Наручиоца, која ће се вршити телефоном, електронском поштом или ако је неопходно, код Наручиоца на лицу места.

Извршилац није одговоран за неправилно коришћење софтвера.

## **РОК ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ПРЕКИДА ИЛИ ГРЕШАКА**

### **Члан 5.**

Извршилац је обавезан да у року од 1 (једног) радног дана отклони критичне грешке (које блокирају рад софтвера), а да у року од 5 (пет) радних дана отклони некритичне грешке (које не блокирају рад софтвера).

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 6.

Наручилац се обавезује:

1. да у случају промене законских прописа које имају за последицу измене у евиденцијама и пословним процесима које су подржане NexTBIZ софтвером, благовремено упути Извршиоцу захтев за испоруку нове верзије NexTBIZ софтвера. У захтеву Наручилац прецизира који је пропис донет/промењен и које се измене очекују у NexTBIZ софтверу;
2. да у писаној форми обавести Извршиоца о уоченом проблему у коришћењу NexTBIZ софтвера на формулару за пријаву проблема који прописује Извршилац;
3. да обезбеди функционисање свих компоненти техничко-технолошке основе система на којој функционише NexTBIZ софтвер;
4. да Извршиоцу омогући несметан приступ свим компонентама техничко-технолошког система на којима функционише NexTBIZ софтвер;
5. да се стара о исправном архивирању заштитних копија.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу исплати уговорену цену у складу са чл.2. и 3. овог Уговора.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 7.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења овог уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке и оверен печатом исте, а коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и доказ о регистрацији менице. Рок важења менице је најмање **10** дана дуже од дана извршења уговора.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења уколико Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе.

## ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

### Члан 8.

Уговор ступа на снагу даном закључења, а закључује се за период од 12 (дванаест) месеци од дана закључења овог Уговора.

## ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

### Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да овај Уговор и све размењене информације сматрају поверљивим те ниједна страна без сагласности друге неће саопштити, предати или на било који начин учинити доступним податке трећим лицима, сем лица и органа у земљи у мери у којој је потребно за извршење овог Уговора и у границама у којима то захтевају закони и прописи. Подаци Наручиоца доступни Извршиоцу сматрају се пословном тајном.



#### **Члан 10.**

Наручилац не може уступати другим лицима копије база података и NexTBIZ софтвера без сагласности Извршиоца.

#### **ВИША СИЛА**

#### **Члан 11.**

Дејство више силе коју спречава једну од уговорних страна да изврши у целини или делимично своје уговорне обавезе може бити прихваћено од друге стране само ако је друга уговорна страна писмено обавештена у року од 7 (седам) дана од настајања више силе. Дејство више силе мора бити доказано потврдом надлежних органа чим то околности дозволе. У том случају уговорне стране наћи ће споразумно решење.

#### **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 12.**

Уговарачи су сагласни да све настале разлике у мишљењима и спорове, који се могу појавити у току извршења овог уговора, решавају међусобним договором у духу добрих пословних односа. Ако се покаже да то није могуће, уговарачи се слажу да за решење свих спорова признају надлежни суд.

#### **Члан 13.**

За све што није регулисано овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

#### **Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три).

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_