



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ – УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА
Булевар краља Александра 84
Београд

**ЈАВНА НАБАВКА – ЗА УСЛУГУ ОДРЖАВАЊА АПЛИКАТИВНОГ И DATA – BASE
СОФТВЕРА ЗА ОБРАДУ НАЦИОНАЛНИХ СУБВЕНЦИЈА**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ
ПОНУДА
ЈН ПП број 2/2015**

Јул 2015. године

На основу чл. 36. ст. 1 тач. 2 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-25/2015-07 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-02-25/2015-07, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за набавку
услуге за одржавање апликативног и data – base софтвера за обраду националних
субвенција
ЈН број ПП 2/2015

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i> |
|-----------------|---|
| I | Општи подаци о јавној набавци |
| II | Подаци о предмету јавне набавке |
| III | Техничка спецификација, захтевани периоди и начин пружања услуге |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| V | Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања |
| VI | Упутство понуђачу како да сачини понуду |
| VII | Образац понуде |
| VIII | Образац трошкова припреме понуде |
| IX | Образац изјаве о независној понуди |
| X | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона |

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство пољопривреде и заштите животне средине – Управа за аграрна плаћања.

Адреса: Булевар краља Александра 84, Београд.

Интернет страница: www.uap.gov.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Врста поступка јавне набавке: преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда из чл. 36. ст.1. тач.2. Закона о јавним набавкама: „ако због техничких, односно уметничких разлога предмета јавне набавке или из разлога повезаних са заштитом искључивих права, набавку може извршити само одређени понуђач“.

Разлог за примену поступка: ИМП Рачунарски системи је након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности био ангажован од стране Управе за аграрна плаћања на пословима анализе и развоја комплетне софтверске подршке за обраду захтева и имплементацију модула за спровођење уредби у оквиру националних субвенција у пољопривреди за 2012. годину у периоду од 26.04.2012. до 26.04.2013. године.

Поједини делови апликативног и data – base софтвера коришћени су за обраду захтева за поједине мере подстицаја из националних субвенција и у 2013. и 2014. години, а планирано је да се кроз овај софтвер врши и обрада захтева у 2015. години. Објављивањем нових правилника за подстицај средстава у пољопривреди за 2015. годину, потребно је већ постојећи софтвер прилагодити условима из правилника за 2015. годину, који су донети на основу Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју. Такође, софтверске системе који су коришћени за обраду захтева за поједине мере подстицаја из националних субвенција у предходним годинама, неопходно је одржавати у ажурном стању због израда различитих врста извештаја о субвенцијама из претходних година.

ИМП Рачунарски системи је тренутно једини извођач који је упознат са процесима обраде захтева за поједине мере подстицаја из националних субвенција и једини који је упознат са структуром и садржајем апликативног решења, а уз то је и носилац ауторског права на софтверу за обраду захтева за подстицајна средства за субвенције у пољопривреди. Управа за јавне набавке је дала мишљење број 404-02-1071/15 од 15.05.2015. године да су испуњени услови за спровођење преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда из чл.36. ст.1. тач.2. Закона о јавним набавкама са јединим понуђачем ИМП Рачунарски системи д.о.о., Волгина 15, Београд.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ПП 2/2015 су услуге одржавања апликативног и data – base софтвера за обраду националних субвенција.

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Душан Пуртић, за питања у вези техничке спецификације, а Марија Нинковић за остала питања у вези конкурсне документације.

Е - mail адресе: purticd@sezampro.rs и marija.ninkovic@minpolj.gov.rs.

Упознат са општим подацима

М.П.

Овлашћено лице понуђача

II
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ПП 2/2015 су услуге за одржавање апликативног и data – base софтвера за обраду националних субвенција. Шифра из Општег речника набавки је 72261000-2 (услуге софтверске подршке).

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

М.П.

Упознат са подацима о предмету

Овлашћено лице понуђача

III

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ЗАХТЕВАНИ ПЕРИОДИ И НАЧИНИ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

1. Техничка спецификација

Одржавање и подршка подразумева:

- одржавање софтвера у исправном стању - интервенције у случају нефункционалности појединих сегмената софтвера, реинсталација софтвера у случају квара на серверима или системском софтверу;
- усклађивање постојећих функција у складу са потребама Наручиоца (кориговање постојећег софтвера како би се извршило прилагођавање новонасталим потребама, тестирање, испорука коригованих верзија софтвера и корисничких упутстава).

Услуге одржавања апликативног и data-base софтвера који је коришћен за обраду захтева за поједине мере подстицаја из националних субвенција у 2012, 2013. и 2014. години, неопходне су како би се кроз овај софтвер вршила обрада захтева и у 2015. години. Ово се пре свега односи на меру подстицаја премија за млеко, али и друге мере подстицаја за које се и даље користи софтвер Институт-а Михајло Пупин, због израда различитих врста извештаја о субвенцијама из претходних година.

Услуге одржавања ће се користити сукцесивно у периоду 12 (дванаест) месеци од дана закључења уговора.

2. Захтевани период и начин пружања услуге

Захтевани период одржавања и подршке је 12 месеци.

Одржавање и подршка подразумева:

- одржавање софтвера у исправном стању - интервенције у случају нефункционалности појединих сегмената софтвера, реинсталација софтвера у случају квара на серверима или системском софтверу;
- усклађивање постојећих функција у складу са потребама наручиоца (кориговање постојећег софтвера како би се извршило прилагођавање новонасталим потребама, тестирање, испорука коригованих верзија софтвера и корисничких упутстава);

Захтевани начин пружања подршке:

- путем директне телефонске комуникације (8:00-16:00 часова);
- путем електронске комуникације, поште или слично уз обезбеђење следећих сервиса:
 - Преузимање коригованих верзија софтверских производа;
 - Приступ бази решених проблема;
 - Постављање захтева за отклон проблема;
 - Постављање захтева за усклађивање функција;

Понуђач треба у понуди да детаљно опише процедуру пријаве и решавања проблема, као и да опише посебне услове који могу бити од интереса за стабилност и поузданост рада система.

Понуђач је у обавези да обезбеди електронски систем за пријаву проблема и кварова са могућношћу електронског праћења сервисног процеса од пријаве до решења од стране Наручиоца на безбедан начин путем Интернет-а.

Тим за подршку треба да садржи минимално следеће профиле извршиоца:

1. Минимум једног пројектанта, у радном односу на неодређено време започетим пре дана упућивања позива за подношење понуда са стеченим високим образовањем из научне области организационе науке, научне области електротехничке науке, научне области математичке науке или научне области рачунарске науке.

2. Минимум једног програмера у радном односу на неодређено време започетим пре дана упућивања позива за подношење понуда са стеченим високим образовањем из научне области организационе науке, научне области електротехничке науке, научне области математичке науке или научне области рачунарске науке.

Рок за отклањање прекида или грешака

Максималан рок за отклањање прекида или грешака у периоду одржавања је:

- један дан за критичне грешке (које блокирају рад софтвера)
- пет дана за некритичне грешке (које не блокирају рад софтвера)

Упознат са техничким карактеристикама
и осталим подацима

М.П.

Овлашћено лице понуђача

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време слања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатни услов из чл.76. Закона у погледу кадровског капацитета и то:

- да у радном односу на неодређено време, започетим пре дана упућивања позива за подношење понуда има најмање једног пројектанта, са стеченим високим образовањем из научне области организационе науке, научне области електротехничке науке, научне области математичке науке или научне области рачунарске науке;
- да у радном односу на неодређено време, започетим пре дана упућивања позива за подношење понуда има најмање једног програмера са стеченим високим образовањем из научне области организационе науке, научне области електротехничке науке, научне области математичке науке или научне области рачунарске науке.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да

правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Правна лица.** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време слања позива за подношење понуда;

Доказ мора бити издат након слања позива за подношење понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу X).** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Додатни услови у погледу кадровског капацитета: копије М-А образаца (потврде о поднетој пријави, промени, одјави на обавезно социјално осигурање) за минимум једног пројектанта и минимум једног програмера.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је понуђач регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Ако је понуђач уписан у Регистар понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре није у обавези да доставља доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона. Понуђач мора у понуди навести да је уписан у Регистар понуђача, а може приложити и копију Решења о упису у наведени регистар.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

М.П.

Упознат са условима

Овлашћено лице понуђача

V
ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН
ПРЕГОВАРАЊА

1. Предмет преговарања

Предмет преговарања је понуђена цена.

2. Начин преговарања

Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са понуђачем који је доставио понуду, као јединим понуђачем. Преговарање ће се вршити у два круга, а понуђач у другом кругу даје своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача (уколико представник није законски заступник). Представник понуђача мора понети и печат којим ће оверити записник о преговарању и нову понуду.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Упознат са елементима преговарања

М.П.

Овлашћено лице понуђача

VI

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: Министарство пољопривреде и заштите животне средине – Управа за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, 11 000 Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга за одржавање апликативног и data – base софтвера за обраду националних субвенција, ЈН број ПП 2/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **23.07.2015. године до 10 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока за подношење понуда, дана **23.07.2015. године у 11:30 часова** на адреси: Министарство пољопривреде и заштите животне средине – Управа за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, Београд. Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда, комисији за јавну набавку наручиоца уручују писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (Образац VII);
- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова, како је предвиђено у Упутству како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова (Поглавље IV);
- Средство обезбеђења за озбиљност понуде како је предвиђено у Упутству понуђачу како да сачини понуду (Поглавље VI);
- Образац трошкова припреме понуде (није обавезно достављање Обрасца VIII);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац IX);
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. Закона (Образац X)

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство пољопривреде и заштите животне средине – Управа за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, 11000 Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге за одржавање апликативног и data – base софтвера за обраду националних субвенција, ЈН број ПП 2/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге за одржавање апликативног и data – base софтвера за обраду националних субвенција, ЈН број ПП 2/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге за одржавање апликативног и data – base софтвера за обраду националних субвенција, ЈН број ПП 2/2015- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге за одржавање апликативног и data – base софтвера за обраду националних субвенција, ЈН број ПП 2/2015- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

6.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Исплата уговорене цене за набавку услуге која је предмет ове набавке извршиће се на основу испостављених рачуна за извршене услуге у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна.

Извршилац услуга доставља рачун за услуге извршене у претходном месецу до 10. у текућем месецу. Исплата укупне уговорене цене за услуге које су предмет ове јавне набавке ће се вршити у 12 (дванаест) једнаких месечних рата.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

6.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

7. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са порезом и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

8. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ

ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рада, запошљавање, борачка и социјална питања.

9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке и оверен печатом исте (не старији од 30 дана), а коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, копију ОП обрасца и доказ о регистрацији менице. Рок важења менице је најмање **30** дана од дана отварања понуда, односно колики је рок важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко соло меницу - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке и оверен печатом исте, а коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, копију ОП обрасца и доказ о регистрацији менице. Рок важења менице је најмање **10** дана дуже од дана извршења уговора.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци Наручиоца доступни Извршиоцу сматрају се пословном тајном.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail marija.ninkovic@minpolj.gov.rs или purticd@sezampro.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број ПП 2/2015**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу и вредновању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања је понуђена цена.

Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуде, са понуђачем који је доставио понуду. Преговарање ће се вршити у два круга, а понуђач у другом кругу даје своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача. Представник понуђача мора понети и печат, којим ће оверити записник о преговарању и нову понуду.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је „Најнижа понуђена цена у процесу преговарања“.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као

и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве дат је у поглављу **X** конкурсне документације).

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail marija.ninkovic@minpolj.gov.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава учесника у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико га је наручилац примио најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева, или са њим повезано лице, није учествовало у поступку.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке за учеснике поступка, односно 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки за подносиоце који нису учествовали у преговарачком поступку.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара на број рачуна: 840-30678845-06.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- 1) Да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) Да представља доказ о извршеној уплати таксе, односно налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава, као и датум извршења налога;
- 3) Износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата тражи;
- 4) Број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) Шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

- 7) Сврха таксе: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права за кога је извршена уплата таксе;
 - 8) Корисник: буџет Републике Србије;
 - 9) Назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за кога је извршена уплата таксе;
 - 10) Потпис овлашћеног лица банке.
2. **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
 3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).
 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

М.П.

Упознат са упутством понуђачима
како да сачине понуду

Овлашћено лице понуђача

VII
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку услуга за одржавање апликативног и data – base софтвера за обраду националних субвенција, ЈН број ПП 2/2015, за потребе наручиоца, Министарства пољопривреде и заштите животне средине – Управа за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, Београд.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|---|--|
| <i>Назив понуђача:</i> | |
| <i>Адреса понуђача:</i> | |
| <i>Матични број понуђача:</i> | |
| <i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i> | |
| <i>Име особе за контакт:</i> | |
| <i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i> | |
| <i>Телефон:</i> | |
| <i>Телефакс:</i> | |
| <i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i> | |
| <i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i> | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|----------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
|----------------------|

3) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** услуге одржавање апликативног и data – base софтвера за обраду националних субвенција.

| | |
|--------------------------------------|--|
| Цена на месечном нивоу без ПДВ-а | |
| Цена на месечном нивоу са ПДВ-ом | |
| Укупна цена (за 12 месеци) без ПДВ-а | |
| Укупна цена (за 12 месеци) са ПДВ-ом | |
| Рок важења понуде | |

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Датум _____

Понуђач

М. П.

IX
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга за одржавање апликативног и data – base софтвера за обраду националних субвенција, ЈН број ПП 2/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

X
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ.2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
у поступку јавне набавке услуга за одржавање апликативног и data – base софтвера за обраду националних субвенција, ЈН број ПП 2/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.