



## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВЕДЕ, ШУМАРСТВА И  
ВОДОПРИВРЕДЕ – УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА  
Хајдук Вељкова 4-6, Шабац**

**ЈАВНА НАБАВКА: ПОПРАВКА И ОДРЖАВАЊЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА број 4/2014**

Април 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 404-02-23/2014-07 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-02-23/2014-07, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку мале вредности: поправке и одржавање службених возила ЈН број 4/2014

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Позив за подношење понуде	
II	Општи подаци о јавној набавци	
III	Подаци о предмету јавне набавке	
IV	Врсте и обим тражених услуга (техничка спецификација)	
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	
VI	Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона	
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	
VIII	Образац понуде	
IX	Модел уговора	
X	Образац трошкова припреме понуде	
XI	Образац изјаве о независној понуди	

На основу члана 39, 55. став 1. тачка 2. и 57. став 1. Закона о јавним набавкама, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Хајдук Вељкова 4-6, Шабац упућује

## **I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

1. Позивамо вас да поднесете понуду у поступку јавне набавке мале вредности за доделу уговора за набавку услуга поправке и одржавања службених возила, а за потребе наручиоца, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, ул. Хајдук Вељкова 4-6, Шабац.

Врста наручиоца: органи државне управе.

Интернет страница Управе за аграрна плаћања је: [www.uap.gov.rs](http://www.uap.gov.rs).

2. Врста поступка и врста предмета јавне набавке: јавна набавка мале вредности, ЈН број 4/2014, за набавку услуга поправке и одржавања службених возила.

3. Предмет јавне набавке: услуге поправке и одржавања службених возила, шифра из Општег речника набавки је 50100000 (услуге поправки, одржавања и сродне услуге за возила и припадајућу опрему).

4. Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

5. Крајњи рок за подношење понуда је **11.4.2014. године до 10:00 часова.**

6. Понуду доставити у затвореној и запечаћеној коверти на којој су на предњој страни написани текст „понуда-не отварај“, назив и број јавне набавке за коју се подноси понуда на адресу: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде -Управа за аграрна плаћања, Хајдук Вељкова број 4-6, 15000 Шабац. На полеђини коверте читко написати назив и адресу понуђача, број телефона, факса, е-mail адресу, као и име и презиме лица за контакт. Понуђачи понуде подnose лично на писарници Наручиоца или путем поште.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблагоприятном, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

7. Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

8. Понуда са варијантама није дозвољена.

9. Отварање понуда извршиће се дана **11.4.2014. године са почетком у 11:30 часова** у просторијама Управе за аграрна плаћања у Шапцу, улица Хајдук Вељкова бр. 4-6 (конференцијска сала).

Овлашћени представник понуђача који присуствује отварању понуда предаје оверено и потписано пуномоћје пре почетка отварања понуда, које мора гласити на особу која присуствује отварању понуда (уколико није законски заступник).

10. Избор најповољније понуде

Одлука о додели уговора ће се донети применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ и то за редован сервис возила. У случају када постоји 2 (две) или више понуда са истом понуђеном ценом, предност ће имати понуђач који понудио краћи рок за отклањање недостатака по захтеву наручиоца.

11. Одлука о додели уговора донеће се у року од **10 (десет)** дана од дана отварања понуда и биће достављена свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац ће закључити уговоре са понуђачем којем буде додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

12. Увид и преузимање конкурсне документације Понуђачи могу остварити непосредно у просторијама Наручиоца у времену од 09-15 часова сваког радног дана

рачунајући од дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) и интернет страници Управе за аграрна плаћања [www.uap.gov.rs](http://www.uap.gov.rs). Конкурсна документација се може преузети на сајту [www.uap.gov.rs](http://www.uap.gov.rs), као и на сајту Портала јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs), а на писмени захтев потенцијалног понуђача путем поште.

13. Уколико понуђач у понуди наведе да ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, понуђач мора у својој понуди навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

14. На основу члана 87. став 3. Закона о јавним набавкама, Понуђач може поднети само једну понуду.

15. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Свака понуда која је поднета супротно забрани из наведеног члана, Закона о јавним набавкама биће одбијена као **неприхватљива**.

16. Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

17. Заинтересовани понуђачи су дужни да своје понуде са припадајућом документацијом најкасније до **11.4.2014. године до 10,00 часова** путем поште или лично на адресу: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде –Управа за аграрна плаћања, ул. Хајдук Вељкова 4-6, 15000 Шабац.

18. Понуда са варијантама није дозвољена.

19. Контакт особа за питања везана за садржај конкурсне документације је Марија Нинковић, е-mail адреса: [marija.ninkovic@minpolj.gov.rs](mailto:marija.ninkovic@minpolj.gov.rs).

Контакт особа за питања везана за садржај техничке спецификације је:

Стојан Штета, [stojan.steta@minpolj.gov.rs](mailto:stojan.steta@minpolj.gov.rs),

## КОМИСИЈА

## **II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Министарство пољопривреде, шумарства – Управа за аграрна плаћања  
Адреса: Хајдук Вељкова 4-6, Шабац  
Интернет страница: [www.uap.gov.rs](http://www.uap.gov.rs).

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 4/2014 су услуге поправке и одржавања службених возила.

### **4. Процењена вредност јавне набавке**

Процењена вредност јавне набавке износи 950.000 динара без пореза на додату вредност.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лица за контакт: Стојан Штета и Марија Нинковић.

Е - mail адресе: [stojan.steta@minpolj.gov.rs](mailto:stojan.steta@minpolj.gov.rs) и [marija.ninkovic@minpolj.gov.rs](mailto:marija.ninkovic@minpolj.gov.rs).

Упознат са општим подацима

М.П.

Овлашћено лице понуђача

### **III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

#### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 4/2014 су услуге одржавања службених возила, шифра из Општег речника набавки је 50100000 – услуге поправки, одржавања и сродне услуге за возила и припадајућу опрему.

#### **2. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Упознат са подацима

М.П.

---

Овлашћено лице понуђача

## **IV ВРСТЕ И ОБИМ ТРАЖЕНИХ УСЛУГА**

### **Марка и тип возила:**

#### **ГРУПА I**

- 1) Peugeot 407 2.0 – 1 возило
- 2) Renault Trafic 2.0 dCi – 3 возила
- 3) Peugeot Boxer 3.0 Hdi – 1 возило
- 4) Nissan Pathfinder 2.5 – 1 возило

#### **ГРУПА II**

- 1) Suzuki SX4 4x4 1.6 – 6 возила

#### **ГРУПА III**

- 1) Škoda Fabia 1.2 – 1 возило
- 2) Škoda Fabia 1.6 – 1 возило
- 3) Fiat Punto (Zastava 10) – 2 возила

### **Врсте услуга које се захтевају:**

Редовни и ванредни сервиси за возила. Редовни сервиси обухватају замене уља и свих филтера. Ванредни сервиси се обављају ванредно, по налогу наручиоца. Најчешћи ванредни сервиси се односе на замене диск плочица, пакнова, сијалица, антифриза, комплет сета квачила, кочиони диск, лежајевни точка и др. Под ванредним сервисима се подразумевају и све остале поправке и замене у складу са спецификацијом произвођача, поправке и замене делова ради испуњавања захтева по позитивним законским прописима, као и хаваријске поправке.

### **Место извршења услуга:**

Понуђач мора имати најмање једно сервисно место на територији града Шапца.

### **Гарантни рок за делове и рад:**

Понуђач се обавезује да обезбеди све потребне делове и материјал који одговара спецификацији произвођача и/или користи се у овлашћеним сервисима. Делови и материјал морају да буду нови и да имају гаранцију. Гаранција на уграђене делове и рад мора да буде минимум 24 месеца од дана уградње.

### **Напомена у вези налога за услуге поправки и одржавања возила:**

За све интервенције које по вредности не прелазе износ од 30.000 динара извршилац није у обавези да испоставља предходно понуду за вршење поправки и уградње делова, док је за све остале врсте услуга сервисирања које премашују износ од 30.000 динара извршилац је у обавези да пре почетка рада тражи писмену сагласност од наручиоца како би могао отпочети процес сервисне поправки.

### **Рок за извршење услуга**

Рок за извршење услуга за редован сервис не може бити дужи од 24 сата од сата пријема возила, а за остале услуге одржавања и поправки од 72 сата од сата пријема возила.

Упознат са техничком спецификацијом

М.П.

Овлашћено лице понуђача

## **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) да располаже довољним пословним капацитетом – да је у току 2011, 2012. и 2013. године извршио услуге одржавања и поправки возила у вредности већој од 3.000.000,00 динара, са урачунатим порезом на додату вредност;
  - 2) да располаже довољним техничким (опремом) и кадровским (извршиоцима услуга) капацитетом;
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а све остале услове испуњавају заједно.



## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача – Поглавље VI**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VI**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Упознат са условима и упутством

М.П.

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUЊAVANJU USLOVA IZ ЧЛ. 75 И 76.  
ЗАКОНА  
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуга за поправке и одржавање службених возила, ЈН број 4/2014 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове:
  - да располаже довољним пословним капацитетом – да је у току 2011, 2012. и 2013. године извршио услуге одржавања и поправки возила у вредности већој од 3.000.000,00 динара, са урачунатим порезом на додату вредност.
  - да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуга за поправке и одржавања службених возила, ЈН број 4/2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## **VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Хајдук Вељкова 4-6, Шабац, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга - поправке и одржавање службених возила, ЈН број 4/2014- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 11.4.2014. године до 10,00 часова.

***Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.***

Наручилац ће, по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### **Понуда мора да садржи:**

- Опште податке о јавној набавци;
- Податке о јавној набавци;
- Врсте и обим услуга;
- Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова;
- Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона;
- Упутство понуђачима како да сачине понуду;
- Образац понуде;
- Модел уговора;
- Образац трошкова припреме понуде (није обавезно);
- Образац изјаве о независној понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона), који

морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Хајдук Вељкова 4-6, Шабац са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку поправке и одржавање службених возила, ЈН број 4/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку поправке и одржавање службених возила, ЈН број 4/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку поправке и одржавање службених возила, ЈН број 4/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку поправке и одржавање службених возила, ЈН број 4/2014- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**поглавље VIII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**поглавље VIII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је 45 дана од дана службеног пријема рачуна за извршене услуге поправки и одржавања возила. Под датумом службеног пријема рачуна подразумева се датум на заводном печату наручиоца

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **8.2. Рок за оклањање недостатака:**

Рок за отклањање евентуалног недостатка по налогу наручиоца не може бити дужи од 2 (два) дана од дана писменог обавештења наручиоца.

### **8.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у циљу извршења услуга које су предмет јавне набавке, а који подразумевају трошкове ангажовања радне снаге, техничка и потрошна средства, као и евентуално друге трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **1 Понуђач је дужан да у понуди достави:**

*Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, које треба да садржи тачан назив и адресу наручиоца (Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Хајдук Вељкова 4-6, Шабац) са назначеним износом од 10% од процењене вредности јавне набавке без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат и оверен од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму (овера не може бити старија од 3 месеца), копију ОП обрасца и доказ о регистрацији менице. Рок важења менице је најмање 45 дана од дана отварања понуда, односно колики је рок важења понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач*



коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, на писмени захтев понуђача.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

*Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног лица понуђача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, које треба да садржи назив и адресу наручиоца (Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Хајдук Вељкова 4-6, Шабац) са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму (овера не може бити старија од 3 месеца), копију ОП обрасца и доказ о регистрацији менице. Рок важења менице је најмање 10 (десет) дана дуже од дана истека важења уговора.*

### **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Хајдук Вељкова 4-6, Шабац или електронске поште на е-mail [marija.ninkovic@minpolj.gov.rs](mailto:marija.ninkovic@minpolj.gov.rs) и [stojan.steta@minpolj.gov.rs](mailto:stojan.steta@minpolj.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 4/2014**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.



#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ и то за редован сервис возила, за који се издваја највећи део финансијских средстава за ову јавну набавку .

#### **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за отклањање недостатка по захтеву наручиоца.

#### **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (**Образац изјаве из поглавља VI**).

#### **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом

захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## ***20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга: поправке и одржавање службених возила, ЈН број 4/2014.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: услуге поправке и одржавања службених возила**

**ГРУПА I:**

1	2	3	4	5
Ред. број	Марка и тип возила	Врста услуге	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
I	PEUGEOT 407 2.0E	Редован сервис (замена уља и свих филтера са контролом опште исправности возила)		
II	PEUGEOT Boxer 3.0 HDI	Редован сервис (замена уља и свих филтера са контролом опште исправности возила)		
III	RENAULT Trafic 2.0 dCi	Редован сервис (замена уља и свих филтера са контролом опште исправности возила)		
IV	NISSAN Pathfinder 2.5 dCi	Редован сервис (замена уља и свих филтера са контролом опште исправности возила)		

**НАПОМЕНА:** У понуђену цену урачунати су и материјал и услуга.

**Просечна понуђена цена Ц1** (рачуна се по формули  $C1 = \frac{I+II+3*III}{5}$ )

За NISSAN Pathfinder 2.5 dCi цена сервисирања не улази у просечну понуђену цену, јер предметно возило није у сталној експлоатацији

	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
Просечна понуђена цена Ц1		

**ГРУПА II:**

1	2	3	4	5
Ред. број	Марка и тип возила	Врста услуге	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
I	SUZUKI SX4 1.6 4x4	Редован сервис (замена уља и свих филтера са контролом опште исправности возила)		

**НАПОМЕНА:** У понуђену цену урачунати су и материјал и услуга.

	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
Понуђена цена Ц2		

**ГРУПА III:**

1	2	3	4	5
Ред. број	Марка и тип возила	Врста услуге	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
I	ŠKODA Fabia 1.2	Редован сервис (замена уља и свих филтера са контролом опште исправности возила)		
II	ŠKODA Fabia 1.6	Редован сервис (замена уља и свих филтера са контролом опште исправности возила)		
III	FIAT Punto (Zastava 10)	Редован сервис (замена уља и свих филтера са контролом опште исправности возила)		

**НАПОМЕНА:** У понуђену цену урачунати су и материјал и услуга.

Просечна понуђена цена Ц3 (рачуна се по формули  $C_3 = \frac{I+II+2*III}{4}$ )

	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
Просечна понуђена цена Ц3		

**УКУПНА ПРОСЕЧНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА** се рачуна по формули  $C = \frac{C_1+C_2+C_3}{3}$

	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
Укупна просечна понуђена цена		

Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда Не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.
Рок за отклањање евентуалног недостатка по налогу наручиоца:	_____ дана од дана писменог обавештења наручиоца. Не може бити дужи од 2 дана

Уз понуду доставити попуњене табеле по којима ће се извршити замене следећих делова:

1) PEUGEOT 407 2.0E

Ред. број	Део	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
1.	Замена предњих диск плочица		
2.	Замена предњих кочионих дискова		
3.	Замена сијалице обореног светла		
4.	Доливање 1 литре антифриза		
5.	Замена комплета сета квачила		
6.	Замена лежаја задњег точка		

**НАПОМЕНА:** У понуђену цену урачунати су и материјал и услуга.

2) RENAULT Trafic 2.0 dCi

Ред. број	Део	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
1.	Замена предњих диск плочица		
2.	Замена предњих кочионих дискова		
3.	Замена сијалице обореног светла		
4.	Доливање 1 литре антифриза		
5.	Замена комплета сета квачила		
6.	Замена лежаја задњег точка		

**НАПОМЕНА:** У понуђену цену урачунати су и материјал и услуга.

3) PEUGEOT Boxer 3.0 HDi

Ред. број	Део	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
1.	Замена предњих диск плочица		
2.	Замена предњих кочионих дискова		
3.	Замена сијалице обореног светла		
4.	Доливање 1 литре антифриза		
5.	Замена комплета сета квачила		
6.	Замена лежаја задњег точка		

**НАПОМЕНА:** У понуђену цену урачунати су и материјал и услуга.



4) NISSAN Pathfinder 2.5 dCi

Ред. број	Део	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
1.	Замена предњих диск плочица		
2.	Замена предњих кочионих дискова		
3.	Замена сијалице обореног светла		
4.	Доливање 1 литре антифриза		
5.	Замена комплета сета квачила		
6.	Замена лежаја задњег точка		

**НАПОМЕНА:** У понуђену цену урачунати су и материјал и услуга.

5) SUZUKI SX4 1.6 4x4

Ред. број	Део	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
1.	Замена предњих диск плочица		
2.	Замена предњих кочионих дискова		
3.	Замена сијалице обореног светла		
4.	Доливање 1 литре антифриза		
5.	Замена комплета сета квачила		
6.	Замена лежаја задњег точка		

**НАПОМЕНА:** У понуђену цену урачунати су и материјал и услуга.

6) ŠKODA Fabia

Ред. број	Део	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
1.	Замена предњих диск плочица		
2.	Замена предњих кочионих дискова		
3.	Замена сијалице обореног светла		
4.	Доливање 1 литре антифриза		
5.	Замена комплета сета квачила		
6.	Замена лежаја задњег точка		

**НАПОМЕНА:** У понуђену цену урачунати су и материјал и услуга.

## 7) FIAT Punto (Zastava 10)

Ред. број	Део	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
1.	Замена предњих диск плочица		
2.	Замена предњих кочионих дискова		
3.	Замена сијалице обореног светла		
4.	Доливање 1 литре антифриза		
5.	Замена комплекта сета квачила		
6.	Замена лежаја задњег точка		

**НАПОМЕНА:** У понуђену цену урачунати су и материјал и услуга.

Датум

Понуђач

М. П.

Овлашћено лице понуђача

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## **IX МОДЕЛ УГОВОРА**

### **УГОВОР**

1. Република Србија - Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Шабац, Хајдук Вељкова 4-6 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор Владислав Крсмановић, ПИБ 102199463, матични број 07453558, шифра делатности 8413.

и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Извршилац),

које заступа \_\_\_\_\_ текући рачун: \_\_\_\_\_,

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, шифра делатности \_\_\_\_\_

*Подизвођач: (уколико је испоручилац навео да наступа са подизвођачем, поунити истим подацима и за подизвођача)*

#### **Основ уговора:**

#### **ЈН 4/2014, услуге одржавања и поправки службених возила**

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

#### **Члан 1.**

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог уговора уређивање међусобних права и обавеза за услуге одржавања и поправке службених возила, а за потребе Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управе за аграрна плаћања у Шапцу, улица Хајдук Вељкова 4-6, а у свему као у понуди Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део уговора.

#### **Члан 2.**

Уговорне стране су се сагласиле да цена редовног сервиса за поједини тип возила из усвојене понуде износи:

Марка и тип возила	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
PEUGEOT 407 2.0E		
PEUGEOT Boxer 3.0 HDI		
RENAULT Trafic 2.0 dCi		
SUZUKI SX4 1.6 4x4		
ŠKODA Fabia 1.2		
ŠKODA Fabia 1.6		
FIAT Punto (Zastava 10)		

Уговор се закључује на вредност до 950.000 динара без ПДВ, односно 1.140.000 динара са ПДВ, колико износи и процењена вредност јавне набавке.

### **Члан 3.**

Извршилац је пре подношења своје понуде, добио тражене информације у вези са исправношћу и свеобухватношћу понуде и узео је у обзир све што је неопходно за потпуно и правилно извршење уговора и у своју понуђену цену укључио је све трошкове који се односе на предмет уговора.

### **Члан 4.**

Исплата уговорене цене за набавку услуге која је предмет овог Уговора, извршиће се на основу испостављених рачуна за извршене услуге.

Рок за плаћање рачуна је 45 дана од дана службеног пријема рачуна.

За све интервенције које по вредности не прелазе износ од 30.000 динара извршилац није у обавези да испоставља предходно понуду за вршење поправке и уградње делова, док је за све остале врсте услуга сервисирања које премашују износ од 30.000 динара извршилац је у обавези да пре почетка рада тражи писмену сагласност од наручиоца како би могао отпочети процес сервисне поправке.

Даном пријема рачуна сматра се дан наведен на заводном печату Наручиоца.

По исплати уговорене цене на уговорени начин, за услуге које су предмет ове јавне набавке, све финансијске обавезе Наручиоца према Извршиоцу по основу овог уговора престају.

### **Члан 5.**

Понуђене цене су непроменљиве за сво време трајања уговора.

### **Члан 6.**

Извршилац је дужан да у тренутку закључења уговора поднесе бланко соло меницу са меничним писмом-овлашћењем за корисника бланко соло менице као средство финансијског обезбеђења, којом Извршилац обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза везано за добро извршење посла, оверену копију картона депонованих потписа од стране пословне банке (овера не може бити старија од 3 месеца) и копију Обрасца ОП (оверени потписи лица за заступање). Износ финансијског обезбеђења износи 10% од вредности закљученог уговора са обрачунатим порезом на додату вредност.

Финансијско обезбеђење мора трајати најмање 10 (десет) дана дуже од рока за испуњење обавезе извршиоца која је предмет обезбеђења.

### **Члан 7.**

Извршилац се обавезује да услуге редовног сервиса изврши у року од 24 сата, а остале захтеване услуге у року од 72 сата од сата пријема возила.

Извршилац се обавезује да услуге одржавања и поправке возила обавља квалитетно, применом највиших професионалних стандарда и потребних норматива.

Уколико Извршилац предметне услуге извршава неквалитетно, односно не поступи у свему према налозима Наручиоца, дужан је да непосредно по указивању на уочене недостатке исте отклони у предвиђеном року.

Уколико Извршилац предметне услуге не извршава или их извршава неквалитетно, не поступи у свему према налозима Наручиоца или не отклони уочене недостатке,

Наручилац неће исплатити уговорену цену, односно преостали део уговорене цене, а може и раскинути уговор и захтевати накнаду штете.

#### **Члан 8.**

Уговорне стране су се споразумеле да реализација предмета уговора почиње даном његовог закључења, а завршава се истеком 12 (дванаест) месеци од дана закључења.

Уговор ће се реализовати у 2015. години, само ако буду обезбеђена средства буџетом РС и финансијским планом Наручиоца за 2015. годину.

#### **Члан 9.**

Уговорне стране могу бити ослобођене одговорности у одређеним случајевима који су наступиле независно од воље сауговорача, а које ни пажљива страна не би могла избећи нити отклонити њихове последице, а настали су после закључења уговора и спречавају његово извршење у целини или делимично.

#### **Члан 10.**

Комуникација између Наручиоца и Извршиоца обављаће се у писаној форми. Писма се достављају поштом, електронском поштом, факсом или лично на адресе уговорних страна.

#### **Члан 11.**

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Отказни рок износи 15 дана и почиње тећи од дана достављања писменог обавештења о једностраном раскиду уговора.

#### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да ће се на све што овим уговором није регулисано, примењивати одредбе релевантних законских прописа.

#### **Члан 13.**

Уговор је закључен даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна. Потписивањем овог уговора, уговорне стране потврђују да су упознате и сагласне са свим документима који су саставни део овог уговора.

Све измене и допуне овог уговора пуноважне су уколико су сачињене у писменој форми и потписане од стране овлашћених представника страна уговорница.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове које не могу решити споразумно изнети пред Привредни суд у Београду.

#### **Члан 14.**

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ИЗВРШИОЦА**

## **X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## **XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### **ИЗЈАВУ**

### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – поправке и одржавање службених возила, ЈН 4/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*