

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ - УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА на основу члана 54. став 1 Закона о државним службеницима ("Службени гласник РС" број 79/05, 81/05-испр., 83/05-испр., 64/07, 67/07 испр., 116/08 и 104/09), члана 17.-20. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“, број 41/07-пречишћен текст и 109/09), оглашава јавни конкурс за

- попуњавање извршилачких радних места.

I Орган у коме се радна места попуњавају :

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде-Управа за аграрна плаћања, Шабац, Хајдук Вељкова 4-6.

II Радна места која се попуњавају:

1. Радно место за подршку у припреми процедура и процеса акредитације, звање млађи саветник - 1 извршилац.

Услови за рад на радном месту: Стечено високо образовање из научне области правне науке или из научне области економске науке или из научне области политичке науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, радно искуство у струци од 1 године или најмање 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, знање рада на рачунару, знање енглеског језика.

Стручне оспособљености, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање области управљања фондовима ЕУ, посебно пете компоненте инструмента за претприступну помоћ ЕУ; знање рада на рачунару провераваће се практичним радом на рачунару; знање енглеског језика провераваће се усмено; вештина комуникације провераваће се усмено.

Опис послова: Прикупља податке и елементе неопходне за припрему процедура; пружа подршку у изради и одржавању интерних процедура релевантних за плаћања из претприступних фондова ЕУ, као и процедура неопходних за задовољавање критеријума за акредитацију система од стране Националног службеника за одобравање; прати регулативу ЕУ која се односи на аграрна плаћања; прикупља и припрема документацију за преговоре са Комисијом ЕУ о условима за одобравање аграрних подстицаја; прикупља податке и елементе за израду Протокола комуникације са Националним службеником за одобравање; обавља и друге послове по налогу директора.

2. Радно место за спровођење програма међународних подстицаја пољопривредне политике у Одељењу за одобравање пројеката из програма међународних подстицаја пољопривредне политике - Сектор за одобравање пројеката, звање саветник - 1 извршилац.

Услови за рад на радном месту: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на студијама другог степена

(дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) или из научне области ветеринарске науке на студијама другог степена (интегрисане академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, знање рада на рачунару, знање енглеског језика.

Стручне оспособљености, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање Закона о пољопривреди и руралном развоју, Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју, познавање области управљања фондовима ЕУ, посебно пете компоненте инструмента за претприступну помоћ ЕУ, као и познавање управног поступка провераваће се усмено; знање рада на рачунару провераваће се практичним радом на рачунару; знање енглеског језика провераваће се усмено; вештина комуникације провераваће се усмено.

Опис послова: Учествоје у поступку утврђивања начина спровођења и услова конкурса за одобравање подстицаја за рурални развој из програма међународне политике; учествује у поступку регистрације захтева; учествује у провери комплетности захтева за одобравање пројеката; учествује у припреми административно исправних захтева за контролу на лицу места; води евиденцију о поступању по захтевима; припрема извештаје о броју примљених, обрађених, одбијених или одобрених пројеката; учествује у изради нових и ажурирању постојећих водича за кориснике за сваку меру из програма подстицаја међународне политике; учествује у изради процедура и приручника за рад намењених корисницима међународних подстицаја пољопривредне политике; учествује у припреми каталога у информационом систему неопходних за рад путем тендера; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

3. Радно место за подршку спровођењу програма међународних подстицаја пољопривредне политике у Одељењу за одобравање пројеката из програма међународних подстицаја пољопривредне политике - Сектор за одобравање пројеката, звање млађи саветник - 3 извршиоца.

Услови за рад на радном месту: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке на студијама другог степена (академски назив: дипл. инжењер пољопривреде-мастер, стручни назив: дипл. инжењер пољопривреде-специјалиста, стручни назив: струк. инжењер пољопривреде-специјалиста) или из научне области економске науке или из научне области правне науке или из стручне области грађевинско инжењерство на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, радно искуство у струци од 1 године или најмање 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, знање рада на рачунару, знање енглеског језика.

Стручне оспособљености, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање Закона о пољопривреди и руралном развоју, Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју, познавање области управљања фондовима ЕУ, посебно пете компоненте инструмента за претприступну помоћ ЕУ, као и познавање управног поступка провераваће се усмено; знање рада на рачунару провераваће се практичним радом на рачунару; знање енглеског језика провераваће се усмено; вештина комуникације провераваће се усмено.

Опис послова: Прегледа комплетност конкурсне документације поднете по пријавама за одобравање пројеката из средстава ИПАРД фондова Европске уније; евидентира захтеве у систему за управљање документима; учествује у провери економске оправданости пројекта; врши административну проверу пријава; израђује извештаје о стању конкурсних пријава; води евиденцију о одобреним пројектима из средстава ИПАРД фондова Европске уније; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

4. Радно место за директна плаћања-премије у Групи за директна плаћања - премије, Сектор за одобравање плаћања подстицаја, звање саветник - 1 извршилац.

Услови за рад на радном месту: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) или из научне области ветеринарске науке на студијама другог степена (интегрисане академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, знање рада на рачунару.

Стручне оспособљености, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање Закона о пољопривреди и руралном развоју, Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју, као и познавање управног поступка провераваће се усмено; знање рада на рачунару провераваће се практичним радом на рачунару; вештина комуникације провераваће се усмено.

Опис послова: Контролише спровођење поступка пријема и обраде захтева за директна плаћања-премије; контролише исправност и тачност обрачуна по захтевима; учествује у изради стручних основа за израду прописа из области плаћања наведених подстицаја; анализира поступке директних плаћања-премије; учествује у изради извештаја о спроведеним поступцима директних плаћања-премије; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

5. Радно место контролор коришћења подстицаја у Одељењу за контролу на лицу места - Сектор за контролу на лицу места, звање саветник - 4 извршиоца.

Услови за рад на радном месту: Стечено високо образовање из научне области економске науке или из стручне области грађевинско инжењерство или из стручне области машинско инжењерство на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) или из научне области биотехничке науке на студијама другог степена (дипл. инжењер пољопривреде – мастер, дипл. инжењер пољопривреде – специјалиста, струк. инжењер пољопривреде - специјалиста) или из научне области ветеринарске науке на студијама другог степена (интегрисане академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен возачки испит Б категорије, знање рада на рачунару.

Стручне оспособљености, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање Закона о пољопривреди и руралном развоју, Закона о

подстицајима у пољопривреди и руралном развоју, познавање области управљања фондовима ЕУ, посебно пете компоненте инструмента за претприступну помоћ ЕУ, као и познавање управног поступка провераваће се усмено; знање рада на рачунару провераваће се практичним радом на рачунару; вештина комуникације провераваће се усмено.

Опис послова: Врши контролу на лицу места: нулту, пре исплате и након коначне исплате (ex-post) у складу са захтевима из уредби, на основу анализе ризика и случајног избора; врши преглед општих и појединачних аката, евиденција и другепословне документације, пословних просторија, објеката, постројења, уређаја, опреме, предмета и роба код корисника подстицаја и по потреби код других лица која су непосредно или посредно повезана са корисником подстицаја; учествује у изради извештаја и информација о извршеним контролама; спроводи контролу коришћења додељених подстицаја из ИПАРД фондова; прикупља податке за израду годишњих програм и тромесечних планове контрола подстицаја; даје предлоге за измене и допуне методолошких и других упутстава за јединствено поступање у контроли; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

6. Радно место за администрацију базе података у Одсеку за развој и примену програмских решења - Сектор за информационе технологије, звање самостални саветник - 1 извршилац.

Услови за рад на радном месту: Стечено високо образовање из научне области организационе науке или научне области математичке науке или научне области рачунарске науке или стручне области електротехничко и рачунарско инжењерство на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, знање рада на рачунару, знање енглеског језика.

Стручне оспособљености, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку: знање из области развоја софтверских система провераваће се писмено - путем симулације и усмено; знање рада на рачунару провераваће се практичним радом на рачунару; знање енглеског језика провераваће се усмено; вештина комуникације провераваће се усмено.

Опис послова: Разрађује програмске захтеве, развија, кодира и тестира програмска решења; израђује сигурносне и резервне копије свих база података оперативних у Управи; израђује програмску и корисничку документацију и имплементира програмска решења; прати и анализира циклус програмских решења и врши њихову модификацију у циљу побољшања перформанси; администрира SQL базе података; развија технолошке стандарде за оперативне системе, апликације, податке, мрежне конфигурације за потребе Управе; учествује у предлагању мера за одржавање базе података и оптимизацију њиховог рада; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

7. Радно место систем администратор - у Групи за техничку и системску подршку - Сектор за информационе технологије, звање сарадник - 1 извршилац.

Услови за рад на радном месту: Стечено високо образовање из научне области организационе науке, научне области математичке науке, научне области рачунарске науке или научне области електротехничко и рачунарско инжењерство на студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије), односно на

студијама у трајању до 3 године, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, знање рада на рачунару, знање енглеског језика.

Стручне оспособљености, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку: знање из области системско-техничке администрације провераваће се писмено путем симулације и усмено; знање рада на рачунару провераваће се практичним радом на рачунару; знање енглеског језика провераваће се усмено; вештина комуникације провераваће се усмено.

Опис послова: Прати примену безбедносних мера и метода у заштити комуникационих линија Управе; надгледа функционисање интернет веза и предузима мере за отклањање застоја; администрира сервере разних намена и радне станице; израђује сигурносне и резервне копије података са одређених сервера и радних станица; надзире коришћење хардвера и системског и апликативног софтвера на радним станицама у Управи; обавља послове основног конфигурисања мрежне активне опреме; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

III Место рада: Шабац, Хајдук Вељкова 4-6.

IV Адреса на коју се подносе пријаве: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде-Управа за аграрна плаћања, 15000 Шабац, Хајдук Вељкова 4-6, са назнаком „Јавни конкурс за попуњавање радних места“.

V Лице задужено за давање обавештења: Николета Брковић Предојевић, дипл. правник, телефон број 015/367-573, e-mail: nikoleta.bpredojevic@minpolj.gov.rs

VI Заједничко за сва радна места:

Општи услови за запослење на свим радним местима: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престао радни однос због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора у трајању од најмање шест месеци.

VII Рок за подношење пријава: рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

VIII Докази који се прилажу приликом пријаве на конкурс:

- пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству;
- уверење о држављанству;
- извод из матичне књиге рођених;
- диплома којом се потврђује стручна спрема;
- фотокопија радне књижице;
- доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима;
- доказ о радном искуству у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се види на којим пословима и са којим нивоом образовања, односно стручном спремом је стечено радно искуство)
- фотокопија возачке дозволе за положен возачки испит „Б” категорије (само за радно место под бр. 5)

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији овереној од стране суда или општине.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

IX Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, потпуне, јасне и уз које су приложени сви потребни докази, а који испуњавају услове за оглашено радно место, провера стручне оспособљености, знања и вештина обавиће се у просторијама Управе за аграрна плаћања, Шабац, Хајдук Вељкова 4-6 почев од 23.12.2013. године. О тачном датуму и времену провере учесници конкурса биће обавештени телеграмом на адресе наведене у пријави.

Напомена:

За сва радна места, радни однос се заснива на неодређено време.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, подлежу пробном раду у трајању од 6 месеци.

Кандидати без положеног државног стручног испита, примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада.

Кандидати са положеним правосудним испитом, уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту.

Пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или овереној фотокопији, као и непотпуне, неблаговремене, недопуштене и неразумљиве пријаве, биће одбачене закључком.

Кандидати који конкуришу на више радних места, подносе појединачне пријаве за свако радно место уз навођење уз коју од пријава су приложили тражена документа.

Овај оглас објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, дневном листу „Данас“ и веб страници Службе за управљање кадровима: www.suk.gov.rs.