



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ**

УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – Одржавање апликативног и data-base
софтвера за обраду националних субвенција у 2012. години**

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА

ЈНП 002/13

Шабац, јул 2013

На основу члана 36.став1. тачка 2. а у вези са чланом 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/2012), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Мишљења Управе за јавне набавке број. 404-02-888/13 од 16.07.2013. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке деловодни број: 404-02-39/2013-07, од 24.07.2013. године, редни број јавне набавке: ЈНПП 002/13. Решења о образовању комисије за јавну набавку деловодни бр: 404-02-39/2013-07 од 24.07.2013 године. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга: Одржавање апликативног и data-base софтвера за обраду националних субвенција у преговарачком поступку без овјављивања јавног позива, а за потребе Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања, Шабац, ул. Хајдук Вељкова бр. 4-6.

Конкурсна документација садржи:

І ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу члана 36, 52, и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Службени гласник РС" бр.29/13 Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања Шабац, ул.Хајдук Вељкова бр.4-6, интернет страница www.uap.gov.rs као наручилац, позива понуђача : **ИМР - Računarski Sistemо d.o.o.** ул. Волгина бр 15. из Београда да у преговарачком поступку без овјављивања јавног позива поднесе своју понуду у писаној форми, у складу са конкурсном документацијом, за доделу уговора о **набавци услуга одржавања апликативног и data-base софтвера за обраду националних субвенција у преговарачком поступку без овјављивања јавног позива, а за потребе Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, 15000 Шабац, ул.Хајдук Вељкова 4-6.**

Наручилац спроводи преговарачки поступак без објављивања јавног позива на основу члана 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама: **„ако због техничких, односно уметничких разлога предмета јавне набавке или из разлога повезаних са заштитом искључивих права, набавку може извршити само одређени понуђач“.**

Увид и преузимање конкурсне документације Понуђач може остварити непосредно у просторијама Наручиоца у времену од 09-15 часова сваког радног дана рачунајући од дана објављивања обавештења о покретању преговарачког поступка без објављивања јавног позива, на Портала јавних набавки и интернет страници наручиоца.

На писани захтев понуђача, наручилац конкурсну документацију доставиће путем електронске поште.

Понуда мора бити припремљена у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуда се може поднети самостално, са подизвођачима или као заједничка понуда.

Уколико понуђач у понуди наведе да ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, понуђач мора у својој понуди навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50 % од укупне јавне набавке, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

На основу члана 87. став 3. Закона о јавним набавкама, Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуда која је поднета супротно забрани из наведеног члана Закона о јавним набавкама биће одбијена као неприхватљива.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Предмет јавне набавке: одржавање софтвера за националне субвенције.....

(шифра из Општег речника набавки: 72267000), а у свему према техничкој спецификацији која чини саставни део Конкурсне документације.

Понуда мора бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке, а на основу објављеног позива за подношење понуда.

Елемент критеријума за доделу уговора је: **најнижа понуђена цена.**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, а по истеку рока предвиђеног за подношење понуда понуђач не може да мењати нити допуњавати своју понуду.

Рок за подношење понуда: **Понуђач је дужан да своју понуду са припадајућом документацијом достави у року од 8 дана** од дана упућеног позива понуђачу и објављивања обавештења о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, а најкасније до 02.08.2013. године до 10,00 часова путем поште или лично на адресу: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања ул. Хајдук Вељкова 4-6, 15000 Шабац.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком: "Понуда за **ЈНПП - 002/13 - не отварати**", најкасније до 02.08.2013. године и то до 10,00 часова. На полеђини коверте је обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

Благовременим понудама сматраће се само оне које су до назначеног времена приспеле у писарницу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања ул. Хајдук Вељкова 4-6, 15000 Шабац, било да су предате лично или поштом.

Понуда која буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 02.08.2013. године са почетком у 10,30 часова у просторијама Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања ул. Хајдук Вељкова 4-6, 15000 Шабац (конференцијска сала).

Након спроведеног поступка јавног отварања понуда наставља се са преговарачким поступком.

Предмет преговарања је: **укупна вредност понуде за одржавање и подршку за период важења закљученог уговора без ПДВ.**

Поступак преговарања ће се обавити у два круга, у којима ће Понуђач на достављеном обрасцу предати комисији у затвореним ковертама, нове елементе за преговарање и то: **Укупна вредност понуде за одржавање и подршку за период важења закљученог уговора без ПДВ.**

Комисија ће након сваког круга извршити отварање коверте и вршити преговарање са понуђачем о елементу који је предмет погађања.

Отварање понуда извршиће се комисијски у “присуству овлашћених представника понуђача“.

Овлашћени представник понуђача који присуствује отварању понуде и који учествује у поступку преговарања, предаје пре почетка отварања понуде оверено и потписано пуномоћје, да је овлашћено да учествује у поступку отварања понуда, да учествује у поступку преговарања и да је овлашћено да потпише и печатом овери записник о спроведеном преговарачком поступку.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуда.

Одлука о додели уговора наручилац ће донети у року од 5 дана од дана отварања понуда и спроведеног поступка преговарања.

Уговор ће бити закључен за период од 6 (шест) месеци рачунајући од дана обострано потписаног уговора.

Наручилац ће одлуку о додели уговора доставити понуђачу који је учествовао у преговарачком поступку у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама. Лице за контакт: Илић Предраг тел. 015-367-577, e-mail адреса: predrag.ilic@minpolj.gov.rs.

Контакт особе за питања везана за садржај теничке спецификације су: Ђуро Торбић, тел. 015/367-568, djuro.torbic@minpolj.gov.rs, и Чедомир Нинковић, тел. 015/367-466, cedomir.ninkovic@minpolj.gov.rs

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА СASTАВЕ ПОНУДУ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуда и остала документација се дају на **српском језику** у писаном облику у једном примерку, у затвореној коверти, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање), са ценама израженим у динарима без ПДВ, а све на обрасцу понуде (Образац бр. 2) који је саставни део конкурсне документације.

Понуда мора да садржи и све елементе који су тражени у Конкурсној документацији у Упутству понуђачима како да саставе понуду и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима, као и да садржи све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде.

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Образац структуре цене мора доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуда и обрасци требају бити попуњени по ниже наведеном упутству.

1. Образац за оцену испуњености услова за учешће (Образац бр. 1) треба да буде попуњен свим траженим подацима.

2. Понуда и општи подаци о понуђачу мора бити сачињена на преузетом Обрасцу понуде (Образац бр. 2) у оригиналу, према упутству Наручиоца, јасна и недвосмислена, свака страна понуде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу у својој понуди, треба да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је дужан да наведе назив подизвођача (Образац бр. 5) - учешће подизвођача са свим траженим подацима о подизвођачу, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

3. Писмена изјава о прихватању услова из позива за подношење понуда и конкурсне документације (Образац бр. 3) мора бити попуњена, оверена и потписана од стране овлашћеног лица.

4. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем и да није у групи понуђача која подноси заједничку понуду (Образац бр. 4) - у случају да понуђач наступа самостално доставља изјаву на обрасцу број 4, а не доставља обрасце бр. 5, 6, 7 и 8.

5. У случају да понуђач наступа са подизвођачима мора поднети попуњене обрасце: учешће подизвођача (Образац бр. 5) и подаци о подизвођачу (Образац бр. 6), а не доставља обрасце 4, 7 и 8.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача (**није потребно доставити овај доказ за ову јавну набавку**), и то у истом облику и на начин како се тражи од понуђача. Податке на обрасцима 1, 2, 3, 9, 10, 11, 12, 13, и 15. понуђач даје само за себе, не укључујући податке подизвођача, а Образац бр 15 потписује и понуђач и подизвођач уколико понуђач наступа са подизвођачем.

6. У случају да група понуђача доставља заједничку понуду, понуда се подноси на следећи начин:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, (**није потребно доставити овај доказ за ову јавну набавку**)

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

б) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви учесници у групи понуђача морају потписати и оверити Образац број 7 (учешће понуђача у заједничкој понуди), сваки учесник у групи понуђача самостално, а према врсти обавезе из споразума попуњава (Образац број 8) , подаци о учеснику у групи понуђача за овлашћења која су споразумом дефинисана, и (Образац број 9), а образац за оцену испуњености услова (Образац 1), образац понуде (Образац бр. 2) и остале обрасце уз понуду (Образац 3, 10, 12, 13 и 15) потписује и оверава лице које је у споразуму о заједничком извршењу набавке за то овлашћено.

Средства финансијског обезбеђења доставља понуђач из групе понуђача који је по споразуму за то овлашћен.

7. Понуђач може да попуни образац трошкова припреме понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорака или модела, ако су исти израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца (предмет ове јавне набавке не предвиђа ову врсту трошкова), као и трошкови прибављања средства финансијског обезбеђења.

8. Потребно је доставити изјаву о **независној понуди**.

Понуђач је обавезан да испуни изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (Образац број 11). Изјаву о независној понуди у име понуђача који подносе заједничку понуду потписује понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

9. Наручилац ће одбити понуду ако:

- ❖ понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- ❖ понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- ❖ понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- ❖ је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- ❖ понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- ❖ наручилац неће одбити прихватљиву понуду понуђача због формалних недостатака у понуди.

III УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право учешћа имају сва правна и физичка лица који испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама што се доказује доказима предвиђеним у члану 77. став 1. Закона о јавним набавкама.

Документа којима понуђач доказује испуњавање услова за учешће у поступку јавне набавке могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач је дужан да у року који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива наручиоца, достави наручиоцу оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова. Уколико понуђач не достави оригинал или оверену копију у року који му одреди наручилац, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (извод из регистра АПР или друге доказе за које понуђач у својој понуди навео, под условом да да је понуђач у својој понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни).

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова.

А. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама.

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Б) Додатни услови из члана 76. Закона о јавним набавкама

Потребно је да понуђач располаже неопходним финансијским, пословним, техничким и кадровском капацитетом, при чему понуђач мора доказати следеће:

1. да није исказао пословни губитак у 2010, 2011. и 2012. години,
2. да понуђач располаже довољним пословним капацитетом,
3. да располаже довољним техничким и кадровским капацитетима

В) Доказивање испуњености услова из члана 77. Закона о јавним набавкама

❖ Понуђач правно лице доказује да испуњава горе наведене обавезне услове достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда,

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицајске управе Министарства унутрашњих послова да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности,

4) уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,

5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ из члана 75 става 1. тач. 2) и 4) овог члана не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда, а доказ из тачке 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

❖ **Понуђач физичко лице доказује да испуњава горе наведене обавезне услове следећим документима:**

1) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицајске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

2) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова:

3) Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ наведен под 1) и 3) не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда, а доказ наведен под 2) мора бити издат након објављивања позива.

Испуњеност додатних услова из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати путем јавних исправа, као и на други начин у складу са законом, достављањем уз понуду :

1) извештај о бонитету издат од стране надлежног органа - најдуже за претходне три обрачунске године.

а) понуђач - правно лице дужан је да достави Извештај о бонитету (образац БОН-ЈН) издат од стране Агенције за привредне регистре за 2010, 2011. и 2012. годину,

б) понуђач - физичко лице дужно је да достави биланс успеха за 2010, 2011. и 2012. годину.

2) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетима понуђач доказује достављањем:

а) изјаве на сопственом меморандуму да располаже / поседује, у моменту подношења понуде, минимум једно возило, (уз достављање копије правног основа коришћења истог, копија саобраћајне дозволе), а које је неопходно за извршење обавеза из уговора ове јавне набавке.

б) изјава на сопственом меморандуму да у моменту подношења понуде располаже са најмање 2 (два) запослена лица на неодређено време, одговарајуће стручности која ће бити одговорна за извршење обавеза из уговора, (уз достављање копије образаца М-А (потврда о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање).

Изјаве наведене тачки 2. под а и б, доставља понуђач који самостално учествује у поступку и понуђач из групе понуђача који дају заједничку понуду, а који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Испуњеност услова из члана 75 и 76. Закона о јавним набавкама понуђач у поступку јавне набавке из члана 36. став. 1. тачка 2) и 3), овог закона осим услова из члана 75. став.1. тачка. 5. може да доказује достављањем уз понуду:

➤ **Изјаве о испуњењу услова предвиђених Законом о јавним набавкама (Образац бр.15).**

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа приложити писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у складу са чланом 79. Закона о јавним набавкама. (Образац 14).

IV ДОСТАВЉАЊЕ ОБРАЗАЦА КОЈИ СУ У ПРИЛОГУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Осим доказа о испуњавању услова понуђач уз понуду доставља и следеће образце из конкурсне документације и то на начин ближе описан у делу II Упутство за сачињавање понуде:

1. Образац за оцену испуњености услова (Образац број 1)
2. Образац понуде (Образац број 2)
3. Изјава о прихватању услова (Образац број 3)
4. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем и да није у групи понуђача која подноси заједничку понуду (Образац број 4)
5. Учешће подизвођача (Образац број 5)
6. Подаци о подизвођачу (Образац број 6)
7. Учешће понуђача у заједничкој понуди (Образац број 7)
8. Подаци о учеснику у заједничкој понуди (Образац број 8)
9. Подаци о одговорним лицима (Образац број 9)
10. Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац број 10)
11. Изјава о независној понуди (Образац број 11)
12. Образац трошкова припреме понуда (Образац број 12)
13. Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да је понуђач ималац праваинтелектуалне својине. (Образац број 13)
14. Образац Изјаве понуђача по члану 79 став 9. ЗЈН (Образац број 14)
15. Образац бр. 15 – Изјава о испуњењу услова предвиђених законом, за понуђача и подизвођача, и понуђаче који дају заједничку понуду. (члан 77 став4) ЗЈН.

V НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац задржава право да сходно одредби члана 82. Закона о јавним набавкама, одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, који су се односили на исти предмет набавке за период од претходне три године и то:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ наведен у члану 82. став. 3. тачка од 1) до 8) Закона о јавним набавкама.

VI ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

На поступак финансијског обезбеђења примењују се одредбе Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Службени гласник РС", број 29/13) и других прописа из области финансија и облигационих односа.

Изабрани понуђач је обавезан да у тренутку закључења уговора као гаранцију за добро извршење посла достави наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла са меничним овлашћењем у корист Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управе за аграрна плаћања на износ у висини од 10% од вредности уговореног посла са обрачунатим ПДВ са клаузулом: без приговора, неопозива, безусловна и платива на први позив, са роком важности најмање 10 дана дуже од рока истека важности обострано потписаног уговора. Изабрани понуђач је дужан да достави и картон депонованих потписа, оверен од стране пословне банке и оверен Образац ОП (оверени потписи лица за заступање). Менично овлашћење мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке, износ на који се издаје у динарима, рок важности и начин подношења понуде.

Уз меницу и менично овлашћење понуђач је у обавези да достави и доказ о извршеној регистрацији менице.

Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Уколико понуђач у тренутку закључења уговора не поднесе или одбије да поднесе бланко соло меницу са овлашћењем, оверен картон депонованих потписа, оверен ОП образац (оверени потписи лица за заступање) и доказ о регистрацији менице, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

У случају да је дата заједничка понуда, а пре потписивања уговора бланко соло меницу са меничним овлашћењем, оверен картон депонованих потписа, оверен Образац ОП (оверени потписи лица за заступање) и доказ о регистрацији менице, за добро извршење посла доставља понуђач који је споразумом одређен да у име групе достави средство обезбеђења.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

УСЛОВИ НАРУЧИОЦА

Потребно је да се у обрасцу понуде прецизирају :

- ❖ начин и услови плаћања,
- ❖ рок за отклањање критичних грешака, (рачунајући од дана пријаве грешке од стране наручиоца).
- ❖ рок за отклањање не критичних грешака, (рачунајући од дана пријаве грешке од стране наручиоца).
- ❖ Рок плаћања од дана службеног пријема рачуна. Рачун испоставља понуђач на основу потврђеног документа (*потписаног и овереног радног налога или другог одговарајућег документа на основу кога се може утврдити испуњеност обавезе*) од стране наручиоца.

Рачун за плаћање понуђач доставља наручиоцу до 5 у текућем месецу за извршене услуге у претходном месецу.

- ❖ Рок важења понуде

Рокови морају бити прецизно одређени. Наручилац неће прихватити непрецизно одређене рокове као што су нпр. одмах, по договору, од – до, и сл.);

Сервисне интервенције морају у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца наведеним у техничкој спецификацији).

Понуђач је дужан да у понуди наведе јединичну цену , франко наручилац у динарима.

У цену је потребно укључити и све додатне трошкове који оптерећују цену.

Цене се дају без ПДВ (порез на додату вредност).

Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови, сходно Обрасцу структуре цене који чини саставни део ове конкурсне документације.

Понуђач у обрасцу понуде мора навести рок важења понуде и свих услова из понуде. Рок важења понуде, не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац бр. 12).

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,

запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења после отварања понуда која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (*увид*) код понуђача односно његовог подизвођача. Комуникација може да се врши: путем поште, препорученом пошљом, електронском поштом, путем факса, или на лицу места код понуђача, односно његовог подизвођача ако за то буде потребе.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву**.

Понуђачи могу тражити додатна **појашњења – информације** у вези са припремањем понуда, искључиво у писменом облику, на адресу наручиоца: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања ул. Хајдук Вељкова 4-6, 15000 Шабац, путем е-mail-а или факса на број (015/367-596) са назнаком - „Додатне информације/појашњења за Комисију за јавну набавку број ЈНПП 002/13, и то **најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Тражење додатних информација и појашњења телефонским путем није дозвољено.**

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико су Конкурсна документација или допунски документи обимни или ако се понуда може припремити само по непосредном прегледу места где ће се јавна набавка извршити или ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужи рок за подношење понуда. Наручилац у писаном облику обавештава сва лица која су примила конкурсну документацију о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију.

Одлуку о продужењу рока наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Уколико понуђач у конкурсној документацији достави документа који су на страном језику, дужан је да достави и превод на српски језик. Превод мора бити оверен од овлашћеног судског тумача.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке, сходно члану 109. Закона о јавним набавкама, ако установи да нису испуњени услови за избор прихватљиве понуде из члана 105. Закон о јавним набавкама.

Одлука о додели уговора наручилац ће донети у року од 5 дана од дана отварања понуда и извршеног преговарачког поступка.

Уговор са изабраним понуђачем биће закључен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач чија је понуда изабрана као прихватљива одбије да потпише уговор или не достави финансијске гаранције, наручилац може закључити уговор са следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац не може закључити уговор о јавној набавци са понуђачем у случају постојања сукоба интереса. Лице у односу са којим постоји сукоб интереса, не може бити подизвођач понуђачу којем је додељен уговор, нити члан групе понуђача којој је додељен уговор.

Напомена:

Понуђачи су дужни да понуду и све прилоге у понуди потпишу и овере печатом на означеним местима. Понуђачи треба да испуне сва празна поља у табелама, као и да попуне модел уговора (налази се у оквиру конкурсне документације), овере печатом и ставе потпис одговорног лица, чиме потврђују да се слажу са моделом уговора. Понуда мора да садржи сва документа којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова наведених у конкурсној документацији. Свака понуда која не буде на овакав начин припремљена, односно достављена, сматраће се неприхватљивом. Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком - спиралом у целину тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се при том исти видно не оштете.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано **"ПОВЕРЉИВО"**, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано **"ПОВЕРЉИВО"**.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати **"ОПОЗИВ"**, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве, дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Сходно члану 149. Закона о јавним набавкама, Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права мора садржати све елементе наведене у члану 151. став 1. тачке 1) до 7) Закона о јавним набавкама. Уз поднети захтев, сходно члану 156. став 1. тачка 3. Закона, обавезно доставити доказ о уплати таксе у износу од 40.000,00 динара уплаћену на рачун **број: 840 -742221843-57, број модела 97, позив на број 50-016**. Корисник је буџет Републике Србије, сврха плаћања: Републичка административна такса, шифра плаћања 153.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Имајући у виду предмет јавне набавке одлучено је да критеријум за оцењивање понуда буде: **„најнижа понуђена цена”**.

У случају поништења поступка јавне набавке Наручилац неће бити одговоран ни на који начин за било какву штету коју понуђач може услед тога да претрпи укључујући, али не ограничавајући се на изгубљену добит, упркос томе што је Наручилац био упозорен на могућност наступања штете.

КОМИСИЈА

VII Техничка спецификација

Одржавање и подршка за софтвер за обраду националних субвенција 2012. ван гарантног рока

Захтевани период одржавања и подршке је 6 месеци.

Одржавање и подршка подразумева:

- одржавање софтвера у исправном стању - интервенције у случају нефункционалности појединих сегмената софтвера, реинсталација софтвера у случају квара на серверима или системском софтверу
- усклађивање постојећих функција у складу са потребама Наручиоца (кориговање постојећег софтвера како би се извршило прилагођавање новонасталим потребама, тестирање, испорука коригованих верзија софтвера и корисничких упутстава)

Захтевани начин пружања подршке:

- путем директне телефонске комуникације (8:00-16:00 часова)
- путем електронске комуникације, поште или слично уз обезбеђење следећих сервиса:
 - Преузимање коригованих верзија софтверских производа
 - Приступ бази решених проблема
 - Постављање захтева за отклоном проблема
 - Постављање захтева за усклађивање функција

Понуђач треба да у понуди детаљно опише процедуру пријаве и решавања проблема, као и да опише посебне услове који могу бити од интереса за стабилност и поузданост рада система.

Понуђач је у обавези да обезбеди електронски систем за пријаву проблема и кварова са могућношћу електронског праћења сервисног процеса од пријаве до решења од стране Наручиоца на безбедан начин путем Интернет-а.

Тим за подршку треба да садржи минимално следеће профиле извршиоца:

1. Пројектант
2. Програмер

Максималан рок за отклањање прекида или грешака у периоду одржавања је:

- 1 дан за критичне грешке (које блокирају рад софтвера)
- 5 дана за некритичне грешке (које не блокирају рад софтвера)

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА И ДОКУМЕНТА КОЈИМА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку Јавне набавке, прописане чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност обавезних услова понуђач: правна лица доказује достављањем следећих доказа и попуњавањем образаца уз понуду и то:

Ред. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	
1.	<p>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама)</p>	
	Доказ	- извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2.	<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама)</p>	
	Доказ	- извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)
3.	<p>Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама)</p>	
	Доказ	-потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности; (Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда)

4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама)	
	Доказ	- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. (Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	
	Доказ	За ову јавну набавку није потребна дозвола предвиђена посебним прописом

Наручилац напомиње да се доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама не прилаже, обзиром да за обављање предметне јавне набавке није предвиђена посебна дозвола.

НАПОМЕНА: УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА ИЛИ УКОЛИКО ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ БИТИ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРЕНО ПОДИЗВОЂАЧУ ПОТРЕБНО ЈЕ ДОСТАВИТИ ДОКАЗЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА СВЕ ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ИЛИ ПОДИЗВОЂАЧА ЗА ОВУ ЈАВНУ НАБАВКУ И ТО:

- 1) Понуђач је дужан да за **подизвођача** достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона (тачка 1 – 4 из овог Образа).
- 2) Сваки понуђач из **групе понуђача** мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона (тачка 1 – 4 из овог Образа), а остале услове из члана 76. Закона и услове и захтеве наручиоца испуњавају заједно.

Додатни услови		
6.	Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом: - остварен укупан приход од извршених истих, или сличних услуга одржавања софтвера која су предмет ове јавне набавке на који се уговор односи тј. да је у 2010, 2011. и 2012. години остварио укупан приход у износу од 2.000.000,00 динара (са обрачунатим порезом на додату вредност).	
	Доказ	- извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) за 2010, 2011. и 2012. годину
6.а	Услов	
	Располаже довољним техничким капацитетима: - да располаже / поседује у моменту подношења понуде, минимум једно возило, потребно за извршавање обавеза које су предмет ове јавне набавке.	
	Доказ:	- изјава дата на сопственом меморандуму да понуђач располаже / поседује, у моменту подношења понуде, минимум једно возило, (уз достављање копије правног основа коришћења истог, копија саобраћајне дозволе).

6.6	довољним кадровским капацитетима -Понуђач мора у моменту подношења понуде да располаже са најмање 2 (два) запослена лица на неодређено време, која ће бити одговорна за извршење обавеза из уговора. (члан 76. став 2. тачка 1) Закона о јавним набавкама)
Доказ	- изјава на сопственом меморандуму да у моменту подношења понуде располаже са најмање 2 (два) запослена лица на неодређено време, која ће бити одговорна за извршење обавеза из уговора, (уз достављањекопије образаца М-А (потврда о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање)

Остали обавезни услови:

У с л о в	
Средства финансијског обезбеђења описана у делу VI конкурсне документације	
7.	Доказ - бланко соло меница којом се обезбеђује испуњење уговорних обавеза <i>Напомена: бланко соло меницу потписану у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом понуђача, менично овлашћење, оверен ОП образац и доказ о регистрацији меница доставља понуђач у тренутку закључивања уговора,</i>

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач доставља у оригиналу документа:

- уколико се достављају у виду изјава које су саставни део ове документације;
- уколико је конкурсном документацијом назначено да морају бити у оригиналу

(докази на име средстава обезбеђења).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

НАПОМЕНА: Сходно члану 10. став. 4 тачка 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 29/13). У поступку јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. овог закона, и преговарачком поступку без објављивања јавног позива из члана 36. став 1. тачка 2 и 3, наручилац може одредити у конкурсној документацији да се испуњеност свих или појединих услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона, доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (члан 77. став 4 Закона о јавним набавкама)

Образац изјаве чини саставни део Конкурсне документације. *У случају да понуђач достави писану изјаву сходно члану 10. став. 4 тачка 2. наведеног правилника, није у обавези да доставља доказе из члана 77. о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама

ПОНУЂАЧ

- потпис -

Документа којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке:

	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Број и датум документа
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. (достављају понуђачи, сви подизвођачи и сви учесници у заједничкој понуди)	приложено (заокружити) ДА НЕ
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП да оно и његов законски записник није осуђиван за неко од кривичних дела (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама) (достављају понуђачи, сви подизвођачи и сви учесници у заједничкој понуди)	приложено (заокружити) ДА НЕ
3.	Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката; (достављају понуђачи, сви подизвођачи и сви учесници у заједничкој понуди)	приложено (заокружити) ДА НЕ
4.	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (достављају понуђачи, сви подизвођачи и сви учесници у заједничкој понуди)	приложено (заокружити) ДА НЕ
5.	Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа (достављају сви понуђачи, подизвођачи за део набавке који ће извршити преко подизвођача, и понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.	Није предвиђена за ову јавну набавку
6.	Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) за 2010, 2011. и 2012. годину за правна лица, односно Биланс успеха за 2010, 2011. и 2012. годину, за понуђаче - физичка лица (достављају понуђачи, сви подизвођачи и сви учесници у заједничкој понуди уколико имају статус физичког лица)	приложено (заокружити) ДА НЕ
7	Изјава дата на сопственом меморандуму да понуђач располаже / поседује, у моменту подношења понуде, минимум једно возило, (уз достављање копије правног основа коришћења истог, копија саобраћајне дозволе).	приложено (заокружити) ДА НЕ
8	Изјава на сопственом меморандуму да у моменту подношења понуде располаже са најмање 2 (два) запослена лица на неодређено време, која ће бити одговорна за извршење обавеза из уговора, (уз достављање копија образаца М-А (потврда о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање)	приложено (заокружити) ДА НЕ
9	Изјава о независној понуди, понуђач даје на властитом меморандуму, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима	приложено (заокружити) ДА НЕ
10	Изјава понуђача по члану 79 ЗЈН (прилаже само понуђач на кога се ова обавеза односи.)	приложено (заокружити) ДА НЕ

Обрасци наручиоца које је потребно доставити уз понуду:

		Заокружити да ли је образац приложен уз понуду
1	Образац за оцену испуњености услова (Образац бр. 1)	ДА НЕ
2	Образац Понуда и општи подаци о понуђачу (Образац бр. 2)	ДА НЕ
3	Изјава о прихватању услова (Образац бр. 3)	ДА НЕ
4	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем и да није у групи понуђача која даје зај. понуду (Образац бр. 4)	ДА НЕ
5	Учешће подизвођача (Образац бр. 5)	ДА НЕ
6	Подаци о подизвођачу (Образац бр. 6)	ДА НЕ
7	Учешће понуђача у заједничкој понуди (Образац бр. 7)	ДА НЕ
8	Подаци о учесницима у заједничкој понуди (Образац бр. 8)	ДА НЕ
9	Подаци о одговорним лицима (Образац бр. 9)	ДА НЕ
10	Упутство за попуњавање обрасца структуре цена (Образац бр. 10)	ДА НЕ
11	Изјава о независној понуди (Образац бр. 11)	ДА НЕ
12	Образац трошкова припреме понуде (Образац бр.12)	ДА НЕ
13	Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да је понуђач ималац праваинтелектуалне својине(ако је то случај) (Образац број 13)	ДА НЕ
14	Изјава понуђача по члану 79 ЗЈН (Образац број 14)	ДА НЕ
15	Изјава о испуњењу услова предвиђених законом , за понуђача и подизвођача, и понуђаче који дају заједничку понуду. (члан 77 став 4) ЗЈН. (Образац број 15)	ДА НЕ

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана _____ 2013.године

ПОНУДА И ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ, ПОДИЗВОЂАЧУ И ПОДАЦИ О
УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку, услуга:
одржавање апликативног и data-base софтвера за обраду националних субвенција у
преговарачком поступку без објављивања јавног позива за подношење понуда бр:
ЈНПП 002/13

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив – скраћено пословно име: _____
Адреса понуђача: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Име особе за контакт: _____
Лице овлашћено за потписивање
уговора _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број
(ПИБ): _____
Број рачуна понуђача: _____
Назив пословне банке - филијале: _____
Електронска адреса понуђача
(e-mail): _____

Овлашћено лице за потписивање уговора:

(име и презиме лица и функција коју обавља)

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Овлашћено лице понуђача

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Овлашћено лице учесника:

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

На основу позива за доделу уговора о јавној набавци услуга: **Одржавање апликативног и data-base софтвера за обраду националних субвенција**, у преговарачком поступку без објављивања јавног позива заподношење понуда бр: ЈНПШ 002/13 и обавештења о покретању предметног поступка објављеног на Порталу управе за јавне набавке www.portal.ujn.gov.rs, дана 24.07.2013.године.

ДАЈЕМО

ПОНУДУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА –ОДРЖАВАЊА АПЛКАТИВНОГ И DATA-BASE СОФТВЕРА ЗА ОБРАДУ НАЦИОНАЛНИХ СУБВЕНЦИЈА

Начин на који се даје понуда за (заокружити):

- а) Самостално
- б) Са подизвођачима
- в) Заједничка понуда

ОПИС	Број месеци	Цена одржавања на месечном нивоу без ПДВ	Цена одржавања на месечном нивоу са ПДВ	Укупна вредност одржавања без ПДВ	Укупна вредност одржавања са ПДВ
Одржавање и подршка софтвера за обраду националних субвенција у 2012 години на месечном нивоу	6				
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ					

1. Укупна вредност понуде износи: _____ (без ПДВ).
(словима) _____
Укупна вредност понуде износи: _____ (са ПДВ).
(словима) _____

2. Рок за отклањање критичних грешака(које блокирају рад софтвера)
износи: _____ дана од дана пријаве грешке од стране наручиоца
(не може бити дужи од 1 дана)

3. Рок за отклањање не критичних грешака(које не блокирају рад софтвера)
износи: _____ дана од дана пријаве грешке од стране наручиоца
(не може бити дужи од 5 дана)

4. Услови плаћања: у року од _____ дана од дана службеног пријема коначног рачуна.
(45 дана)

5. Рок важења понуде износи: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Процент укупне вредности и део предмета набавке који ће подизвођач извршити са понуђачем за партију:

Подизвођач:

_____ из _____ који у понуди учествује

Укупно % учеће подизвођача _____%

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана _____ 2013. године

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Датум: _____

Број понуде: _____

ИЗЈАВА

Понуђач

(навести име понуђача)

●Изјављујемо да смо разумели и у потпуности, без резерве прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној јавној набавци, односно услове и правила објављене у јавном огласу, као и услове и захтеве назначене у конкурсној документацији. Свесни смо и сагласни да ти услови у целини представљају саставни део уговора који ће се закључити са најповољнијим понуђачем и који мора бити сагласан са овим условима.

● Као овлашћено лице за заступање понуђача, одговорно изјављујем да су сви подаци садржани у понуди истинити, уз свест да даваље нетачних или непотпуних информација подлеже прекршајној одговорности у складу са чланом 170. Закона о јавним набавкама и да може довести до искључења из овог поступка и свих будућих поступака набавки наручиоца, као и да ће случај бити пријављен Управи за јавне набавке и Републичкој комисији за заштиту понуђача у поступцима јавних набавки.

●Обавезујем се да на захтев Наручиоца, у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева, доставим тражене доказе којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

●Сагласни смо да наручилац може у случајевима предвиђеним уговорним одредбама, реализовати предвиђена средства обезбеђења у пуном обиму, без посебних услова или сагласности.

●Овом поступку јавне набавке приступамо након пажљивог упознавања са посебним захтевима наручиоца садржаним у конкурсној документацији, у духу добрих пословних обичаја, а у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци. Уколико будемо сматрали да су се у току спровођења овог поступка стекли услови за подношење захтева за заштиту права исти ћемо покренути у складу са законским одредбама, али ни у ком случају мотив и сврха учешћа у предметном поступку јавне набавке није подношење захтева за заштиту права, нити опструкција поступка јавне набавке у било ком смислу.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана _____ 2013.године

Назив понуђача: _____
Седиште понуђача: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Датум: _____
Број понуде: _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ДА НИЈЕ У ГРУПИ ПОНУЂАЧА КОЈА ДАЈЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

У вези са јавним позивом за доделу уговора за јавну набавку услуга: **одржавање апликативног и data-base софтвера за обраду националних субвенција** у преговарачком поступку без објављивања јавног позива за подношење понуда бр: ЈНПШ 002/13 Наручиоца Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за аграрна плаћања у Шапцу, **изјављујемо да не наступамо са подизвођачем и нисмо учесници у групи понуђача која даје заједничку понуду.**

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана _____ 2013. године

Назив понуђача: _____
 Седиште понуђача: _____
 Улица и број: _____
 Телефон: _____
 Датум: _____
 Број понуде: _____

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са позивом за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку услуга: **одржавање апликативног и data-base софтвера за обраду националних субвенција** у преговарачком поступку без објављивања јавног позива за подношење понуда бр: ЈНПП 002/13 Наручиоца Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за аграрна плаћања у Шапцу,

изјављујемо да наступамо са подизвођачем:

_____ из _____ који у јавној набавци учествује

на следећи начин:

_____% _____
 _____% _____
 _____% _____

Укупно % учеће подизвођача _____%

Процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, не може бити већи од 50 % од укупне вредности набавке.

Понуђач је дужан да поднесе доказе за установљавање квалификације за сваког свог подизвођача о испуњавању обавезних услова за учешће на начин како је то одређено у конкурсној документацији.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана _____ 2013.године

Образак бр.6.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: _____

Седиште подизвођача: _____

Улица и број: _____

Лице за контакт: _____

Број телефона: _____

Процент укупне вредности набавке
који ће извршити подизвођач: _____Део предмета набавке који ће
извршити подизвођач: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору.

Место: _____

Датум: _____

ПОДИЗВОЂАЧ

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Образац бр.7.**УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

У вези са јавним позивом за доделу уговора за јавну набавку услуга: **одржавање апликативног и data-base софтвера за обраду националних субвенција** у преговарачком поступку без објављивања јавног позива за подношење понуда бр: ЈНПП 002/13 Наручиоца Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за аграрна плаћања у Шапцу.

Изјављујемо да понуђачи из групе понуђача који дају заједничку понуду у извршењу јавне набавке учествују на следећи начин:

Место: _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

(потпис и печат овлашћеног лица
које заступа групу понуђача и печат)

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ГРУПИ ПОНУЂАЧА КОЈИ ДАЈУ ЗАЈЕДНИЧКУ
ПОНУДУ**

Назив учесника у групи понуђача:

Седиште учесника у групи понуђача:

Улица и број:

Лице за контакт:

Телефон:

Текући рачун број:

Назив пословне банке - филијале:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Врста обавезе из споразума:

УЧЕСНИК У ГРУПИ ПОНУЂАЧА

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана _____ 2013. године

**НАПОМЕНА: Образац се попуњава само у случају да група понуђача даје заједничку понуду. Образац копирати за сваког учесника у групи понуђача, носиоца обавезе из споразума о заједничком извршењу предметне јавне набавке.*

ПОДАЦИ О ОДГОВОРНИМ ЛИЦИМА

Подаци о лицима која ће бити одговорна за реализацију уговора и за квалитет изведених сервисних интервенција на предмету ове јавне набавке.

Лица одговорна за квалитет изведених сервисних интервенција на предмету ове јавне набавке у току извршења уговора су:

1. _____ контакт телефон _____
2. _____ контакт телефон _____
3. _____ контакт телефон _____
4. _____ контакт телефон _____
5. _____ контакт телефон _____

Лица одговорна за реализацију уговора:

1. _____ контакт телефон _____
2. _____ контакт телефон _____
3. _____ контакт телефон _____
4. _____ контакт телефон _____
5. _____ контакт телефон _____

Мора постојати бар по једно одговорно лице, а може и више од наведеног броја.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана _____ 2013. године

(Назив понуђача)

(Седиште и адреса)_____
(Датум)**УПУСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ
ОБРАЗЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Понуђач који подноси понуду дужан је да попуни структуру цене у приложеном облику. Понуђачи су дужни да дају приказ структуре цене у којој морају бити приказани основни елементи структуре (нпр, трошкови: ангажовања, транспорта, евентуални попусти, порез и други трошкови који чине структуру цене).

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Калкулација понуђене цене	
Врста трошкова који чине укупну цену	Учешће у укупној цени у (%)
Трошкови ангажовања	
Учешће осталих трошкова (превоз, осигурање , складиштење и др)	
Свега	100%

Елементи структуре цене		
Јединачна цена без ПДВ		
Укупна цена без ПДВ	Стопа у % и износ ПДВ	Укупна цена са ПДВ

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач је дужан да попуни све рубрике у обрасцу, односно да упише јединачну цену без ПДВ, укупну цену без ПДВ, стопу ПДВ, износ ПДВ и укупну цену са ПДВ

Напомена: Образац копирати по потреби.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана _____ 2013.године

(Назив понуђача)

(Седиште и адреса)

(Датум)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду за одржавање апликативног и data-base софтвера за обраду националних субвенција подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

(м.п.)

(Овлашћено лице понуђача)

Дана _____ 2013.године

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да попуни образац трошкова припреме понуде у приложеном облику :

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Калкулација трошкова припреме понуде	
Врста трошкова припреме понуде	Вредност трошка без (ПДВ)
трошкови израде узорака или модела	Израда узорака, модела Није потребна за ову Јавне Набавке
трошкови прибављања средства обезбеђења.	
Вредност трошкова	

Укупна укупна вредност трошкова без ПДВ	Стопа у % и износ ПДВ	Укупна вредност трошкова са ПДВ

Упутство за попуњавање обрасца трошкова припреме понуде:

Понуђач попуњава да све рубрике у обрасцу, односно уписује јединачну вредност трошкова без ПДВ, укупну вредност трошкова без ПДВ стопу ПДВ , износ ПДВ и укупну вредност трошкова са ПДВ.

Напомена: Понуђач стиче право надокнаде трошкова припреме понуде на начин како је дефинисано у члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана _____ 2013. године

ОБРАЗЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

(на основу члана 75. став 2. ЗЈН)

Под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ**1**

Понуђач _____ поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине. Изјава се даје као саставни део понуде број _____ од _____ .2013. године којом понуђач узима учешће у преговарачком поступку јавне набавке без објављивања јавног позива за подношење понуда број ЈНПП 002/13. набавка услуга **одржавања апликативног и data-base софтвера за обраду националних субвенција**, (позив за подношење понуда, упућен је потенцијалном понуђачу дана 24.07.2013. године, а истог дана када је и обавештење о покретању преговарачког поступка без објављивања јавног позива за подношење понуда објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни Наручиоца.

2 ПРАВО ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕЗаокружити опцију:

А) ДА

Б) НЕ

Овлашћено _____ лице _____ понуђача _____ гарантује _____ да _____ је понуђач _____, који подношењем понуде број _____ од _____ .2013. године узима учешће у поступку јавне набавке услуга број: ЈНПП 002/13 **одржавања апликативног и data-base софтвера за обраду националних субвенција** за 2012 годину. – **ималац права интелектуалне својине.**

Напомена: У зависности да ли је понуђач ималац права интелектуалне својине заокружити одговарајучу опцију: А) или Б).

Уколико је заокружена опција А) неопходно је попунити захтеване податке у прилогу.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана _____ 2013.године

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ПО ЧЛ. 79. ЗЈН

Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Овлашћено лице :	

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама(”Службени гласник РС” бр. 124/2012)) под пуном кривичном и материјалном одговорношћу дајем

ИЗЈАВУ

да се у _____ у којој имам седиште не издају
(назив државе)
докази из члана 77. Закона о јавним набавкама(”Службени гласник РС” бр. 124/2012),
те исту оверену пред надлежним органом _____, прилажем уз
(назив државе)
понуду за јавну набавку _____ - _____.
(број и назив јавне набавке)

Упознат сам са правом Наручиоца да може да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана _____ 2013.године

ИЗЈАВА
О
ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 и 76 ЗАКОНА У ПРЕГОВАРАЧКОМ
ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

У складу са чланом 77. став 4. а у вези члана 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке : **услуга одржавања апликативног и data-base софтвера за обраду националних субвенција број ЈНПП 002/13**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове: да располаже неопходним финансијским, пословним и довољним техничким капацитетима.

МП _____

(Овлашћено лице понуђача)

МП _____

(Овлашћено лице подизвођача)

У _____

Дана _____ 2013. године

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА

О

ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 и 76 ЗАКОНА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

У складу са чланом 77. став 4. а у вези члана 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке : **услуга одржавања апликативног и data-base софтвера за обраду националних субвенција број ЈНПП 002/13**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објавепозива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове: да располаже неопходним финансијским, пословним и довољним техничким капацитетима.

(м.п.)

(Овлашћено лице понуђача)

(м.п.)

(Овлашћено лице из групе понуђача)

(м.п.)

(Овлашћено лице из групе понуђача)

(м.п.)

(Овлашћено лице из групе понуђача)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.