

На основу члана 13. Закона о пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, број 41/09), а у вези са чланом 7. Закона о буџету Републике Србије за 2012. годину („Службени гласник РС”, број 101/11) и члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05 и 71/05 - исправка, 101/07, 65/08 и 16/11),

Влада доноси

УРЕДБУ
О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА ПРЕМИЈЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ
ЖИТАРИЦА И КРОМПИРА

Члан 1.

Овом уредбом уређују се услови и начин коришћења премије за производњу житарица и кромпира рода 2012. године (у даљем тексту: премија).

Житарице у смислу ове уредбе јесу: пшеница, кукуруз, јечам, раж, оvas, тритикале и хељда.

Члан 2.

Физичко лице носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства који се бави производњом житарица и кромпира из члана 1. ове уредбе и уписано је у Регистар пољопривредних газдинстава са активним статусом у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења Регистра пољопривредних газдинстава, обрасцима захтева за упис и промену података и прилога, документацији која се прилаже уз захтев, начину чувања података, као и о условима за пасивни статус пољопривредног газдинства („Службени гласник РС”, бр. 111/09, 21/10, 89/10, 22/11, 97/11 и 15/12 - у даљем тексту: Правилник) и има пријављене површине на дан 9. априла 2012. године под одговарајућом групом пољопривредних култура у складу са Правилником има право на премију у износу од једног динара по килограму произведених и испоручених житарица односно у износу од 0,60 динара по килограму произведеног и испорученог кромпира.

Физичко лице из става 1. овог члана има право и на премију за произведене количине житарица које користи за потребе исхране стоке на сопственом пољопривредном газдинству у износу од једног динара по килограму.

Министар надлежан за послове пољопривреде ближе прописује услове и начин за коришћење права на премију, као и образац захтева за коришћење права на премију из става 2. овог члана.

Члан 3.

Физичко лице остварује премију из члана 2. став 1. ове уредбе преко правног лица, односно предузетника који се бави складиштењем, откупом, односно прерадом житарица и кромпира из члана 1. ове уредбе, као и преко Републичке дирекције за робне резерве.

Физичко лице остварује премију из члана 2. став 1. ове уредбе и кад извезе житарице и кромпир из сопствене производње.

Члан 4.

Захтев за коришћење премије правно лице и предузетник из члана 3. став 1. ове уредбе, као и Републичка дирекција за робне резерве, подносе на Обрасцу 1 - Захтев за исплату премије за производњу житарица и кромпира, који је одштампан уз ову уредбу и чини њен саставни део.

Уз захтев из става 2. овог члана правно лице и предузетник из члана 3. став 1. ове уредбе и Републичка дирекција за робне резерве, подносе:

1) записник пољопривредног инспектора о ускладиштеним, односно откупљеним количинама житарица и кромпира;

2) списак физичких лица – корисника премије са обрачуном премије, на Обрасцу 2 – Списак корисника премије, који је одштампан уз ову уредбу и чини њен саставни део;

3) фотокопију решења о испуњености минимално техничких, односно ветеринарско санитарних услова правног лица и предузетника из члана 3. став 1. ове уредбе за обављање складиштења, односно прераде, осим Републичке дирекције за робне резерве;

4) фотокопију овереног обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање.

Захтев за коришћење премије физичко лице из члана 3. став 2. ове уредбе подноси на Обрасцу 3 - Захтев за исплату премије за производњу житарица и кромпира – за физичко лице, који је одштампан уз ову уредбу и чини њен саставни део.

Уз захтев из става 4. овог члана физичко лице из члана 3. став 2. ове уредбе подноси оверену јединствену царинску исправу (ЈЦИ).

Члан 5.

Захтев за коришћење премије из члана 2. став 2. ове уредбе физичко лице подноси Министарству финансија – Управи за трезор.

Захтев из става 1. овог члана подноси се од 1. октобра 2012. године до 1. октобра 2013. године.

Министарство финансија – Управа за трезор исплаћује премију по пријему захтева из става 1. овог члана и провери података.

Члан 6.

Правно лице, предузетник, Републичка дирекција за робне резерве, као и физичко лице, који подносе захтев у складу са овом уредбом (у даљем тексту: подносилац захтева) дужни су да документацију која се подноси уз захтев чувају пет година.

Подносилац захтева дужан је да документацију из става 1. овог члана стави на увид пољопривредном инспектору приликом контроле која се спроводи у складу са планом контроле који доноси Министарство.

Члан 7.

Министарство исплаћује премију по пријему захтева и провери података.

Члан 8.

Правно лице и предузетник из члана 3. ове уредбе, дужни су да средства остварена на име премије исплате кориснику премије на наменски рачун, најкасније у року од три дана од дана уплате тих средстава, и то према редоследу подношења захтева.

Ако захтев за коришћење премије из члана 4. став 2. ове уредбе подноси Републичка дирекција за робне резерве, Министарство исплаћује премију на наменски рачун физичког лица из члана 2. став 1. ове уредбе.

Члан 9.

Средства за спровођење ове уредбе за 2012. годину обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2012. годину („Службени гласник РС”, број 101/11) у износу одређеном посебним актом Владе, а исплаћују се према редоследу подношења захтева.

Средства за обавезе по овој уредби у 2013. години обезбеђују се буџетом Републике Србије у зависности од расположивих средстава у буџету за ту годину, као и из средстава Фонда за подстицање развоја пољопривредне производње у Републици.

Члан 10.

Новчаном казном од 100.000 до 1.500.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

- 1) не поднесе захтев за коришћење премије у складу са овом уредбом;
- 2) уз захтев из члана 4. ове уредбе поднесе документацију са нетачним подацима;
- 3) не поступи у складу са одредбама члана 6. ове уредбе;
- 4) у року из члана 8. ове уредбе средства остварена на име премије не исплати физичком лицу из члана 2. став 1. ове уредбе.

Новчаном казном од 10.000 до 50.000 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице у правном лицу.

Члан 11.

Новчаном казном од 50.000 до 500.000 динара казниће се за прекршај предузетник ако:

- 1) не поднесе захтев за коришћење премије у складу са овом уредбом;
- 2) уз захтев из члана 4. ове уредбе поднесе документацију са нетачним подацима;
- 3) не поступи у складу са одредбама члана 6. ове уредбе;
- 4) у року из члана 8. ове уредбе средства остварена на име премије не исплати физичком лицу из члана 2. став 1. ове уредбе.

Члан 12.

Новчаном казном од 20.000 до 150.000 динара казниће се за прекршај физичко лице из члана 2. став 2. ове уредбе, односно физичко лице из члана 3. став

2. ове уредбе ако уз захтев из члана 5. ове уредбе, односно члана 4. став 4. ове уредбе поднесе документацију са нетачним подацима.

Члан 13.

Надзор над спровођењем ове уредбе обавља министарство надлежно за послове пољопривреде.

Члан 14.

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број
У Београду, 2012. године

ВЛАДА

ПОТПРЕДСЕДНИК

Назив подносиоца захтева

Назив банке, бр. наменског текућег рачуна

ПИБ

Адреса подносиоца захтева

Име, презиме и број телефона особе за контакт

е-маил адреса

**ЗАХТЕВ ЗА ИСПЛАТУ ПРЕМИЈЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ
ЖИТАРИЦА И КРОМПИРА**

На основу Уредбе о премији за производњу житарица и кромпира подносимо захтев за исплату премије од _____ динара, за произведене и испоручене житарице и кромпир.

Регистрована пољопривредна газдинства су произвела и испоручила _____ у количини од укупно _____ килограма.

Место и датум:

Потпис одговорног лица

М.П. _____

СПИСАК КОРИСНИКА ПРЕМИЈЕ

Р.бр	Име и презиме физичког лица	Пребивалиште, општина, ул. и бр.	Број РПГ	Количина произведених и испоручених житарица/кромпира (kg)	За исплату премије (дин.)	Потпис корисника субвенције
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
У К У П Н О:						

НАПОМЕНА: Подаци у колонама од 2 до 6 не могу се уносити руком. Након уноса последњег корисника премије завршити списак косом цртом. Написати укупан број произвођача. У ред УКУПНО унети збир вредности за колону 5 и 6 појединачно за сваку страну. Податке у колони 2 сортирати по азбучном реду.

Датум: _____

Печат и потпис овлашћеног лица: _____

Име и презиме подносиоца захтева

Назив банке, бр. наменског текућег рачуна

Број пољопривредног газдинства

Адреса подносиоца захтева

Број телефона

**ЗАХТЕВ ЗА ИСПЛАТУ ПРЕМИЈЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ
ЖИТАРИЦА И КРОМПИРА – ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**

На основу Уредбе о премији за производњу житарица и кромпира, подносим захтев за исплату премије од _____ динара, за произведене и извезене житарица/кромпира у количини од укупно _____ килограма.

Изјављујем да наведена количина житарица/кромпира потиче из сопствене производње.

Место и датум:

Потпис подносиоца захтева
