



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И  
ВОДОПРИВРЕДЕ**

**УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА  
Булевар краља Александра 84, Београд**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

јавна набавка мале вредности, ЈНМВ 5/2020  
услуге ревизије ИТ система

Београд, јул 2020. године

## **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 5/2020**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-23/2020-07 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-02-23/2020-07, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 5/2020 Услуге ревизије ИТ система**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>
I	Позив за подношење понуде
II	Општи подаци о јавној набавци
III	Подаци о предмету јавне набавке
IV	Техничка спецификација
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став. 2. Закона о јавним набавкама
XI	Модел уговора
XII	Референтна листа
XIII	Потврда о извршеним ревизијама

## **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 5/2020**

На основу члана 39, 55. став 1. тачка 2. и 57. став 1. Закона о јавним набавкама, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, Београд упућује

### **ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

1. Позивамо вас да поднесете понуду у поступку јавне набавке мале вредности за услуге ревизије ИТ система, а за потребе наручиоца Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, са седиштем у Београду, Булевар краља Александра 84.

Врста наручиоца: органи државне управе.

Интернет страница Управе за аграрна плаћања је: [www.uap.gov.rs](http://www.uap.gov.rs).

2. Врста поступка и врста предмета јавне набавке: јавна набавка мале вредности, ЈНМВ 5/2020, набавка услуга.

3. Предмет јавне набавке су услуге и то ревизија ИТ система. Шифра из Општег речника набавки је 72223000 (услуге ревизије захтева информacionих технологија). Јавна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

5. Крајњи рок за подношење понуда је **28.7.2020. године до 10:00 часова.**

6. Понуду доставити у затвореној и запечаћеној коверти на којој су на предњој страни написани текст „Понуда-не отварај“, назив, број јавне набавке за коју се подноси понуда и назив наручиоца. На полеђини коверте читко написати назив и адресу понуђача, број телефона, e-mail адресу, као и име и презиме лица за контакт. Понуђачи понуде подnose лично на писарници Управе за аграрна плаћања или поштом на адресу Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, Београд. **Пожељно је да пошिल्ке које се шаљу брзом поштом, на упутници садрже напомену да се ради о понуди за јавну набавку.**

7. Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

8. Понуда са варијантама није дозвољена.

9. Отварање понуда извршиће се дана **28.7.2020. године са почетком у 11:00 часова** у просторијама Управе за аграрна плаћања у Београду, Булевар краља Александра 84.

Овлашћени представник понуђача који присуствује отварању понуда предаје оверено и потписано пуномоћје пре почетка отварања понуда, које мора гласити на особу која присуствује отварању понуда (ако није законски заступник).

10. Избор најповољније понуде

Одлука о додели уговора ће се донети применом критеријума „**најнижа понуђена цена.**“ У случају када постоји 2 (две) или више понуда са истом понуђеном ценом, уговор ће се доделити понуђачу понуди краћи рок за извршење услуга.

11. Одлука о додели уговора донеће се у року од **10 (десет)** дана од дана отварања понуда и биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Управе за аграрна плаћања у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

12. Конкурсна документација се може преузети на сајту Управе за аграрна плаћања, [www.uap.gov.rs](http://www.uap.gov.rs), као и на сајту Портала јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs).

13. Уколико понуђач у понуди наведе да ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, понуђач мора у својој понуди навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

## **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 5/2020**

14. На основу члана 87. став 3. Закона о јавним набавкама, понуђач може поднети само једну понуду.

15. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Свака понуда која је поднета супротно забрани из наведеног члана, Закона о јавним набавкама биће одбијена као **неприхватљива**.

16. Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

17. Заинтересовани понуђачи су дужни да своје понуде са припадајућом документацијом доставе најкасније до **28.7.2020. године до 10:00 часова**.

Понуда ће се сматрати благовременом ако је примљена у писарницу Управе за аграрна плаћања до **28.7.2020. године до 10:00 часова**.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

18. Понуда са варијантама није дозвољена.

19. Питања везана за садржај конкурсне документације могу се постављати на е-маил адресе: [katarina.budimirovic@minpolj.gov.rs](mailto:katarina.budimirovic@minpolj.gov.rs) и [tatjana.pavlovic@minpolj.gov.rs](mailto:tatjana.pavlovic@minpolj.gov.rs).

**КОМИСИЈА**

**II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања.

Адреса: Булевар краља Александра 84, Београд.

ПИБ: 108508191.

Матични број: 17855140.

Интернет страница: [www.uap.gov.rs](http://www.uap.gov.rs).

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су услуге и то ревизија ИТ система . Шифра из Општег речника набавки је 72223000 (услуге ревизије захтева информационих технологија).

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Контакт (лице или служба)**

Лица и е-маил адресе за контакт: Катарина Будимировић и Марија Нинковић, [katarina.budimirovic@minpolj.gov.rs](mailto:katarina.budimirovic@minpolj.gov.rs) и [tatjana.pavlovic@minpolj.gov.rs](mailto:tatjana.pavlovic@minpolj.gov.rs). Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, **није дозвољено** телефонским путем.

Упознат са општим подацима о јавној набавци

М.П.

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

**III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке ЈНМВ 5/2020 су услуге и то ревизија ИТ система. Шифра из Општег речника набавки је 72223000 (услуге ревизије захтева информационах технологија).

**2. Партије**

Јавна набавка није обликована по партијама.

**3. Процењена вредност**

Процењена вредност јавне набавке је 2.500.000,00 динара без ПДВ-а.

Упознат са подацима о предмету јавне набавке

М. П.

\_\_\_\_\_  
Овлашћено лице понуђача

## **IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

### **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су услуге спровођења ревизије ИТ система Управе за аграрна плаћања у смислу испуњености ИСО 27002 са попуњеним релевантним радним документима Групе за интерну ревизију (интерно акредитована документа Управе за аграрна плаћања) и издатим Финалним извештајем о извршеној ревизији ИТ система Управе за аграрна плаћања у смислу испуњености ИСО 27002 са налазима и препорукама (у даљем тексту: Финални извештај).

### **Период спровођења**

Извршилац услуга је дужан да дана 14. септембра 2020.године започне са извршењем услуга.

Најдужи рок за ИТ ревизију износи 20 (двадесет) радних дана, а сваки понуђач ће у понуди уписати који рок нуди.

Најдужи рок за супервизију ИТ ревизије износи 5 (пет) радних дана, а сваки понуђач ће у понуди уписати који рок нуди.

Након супервизије ИТ ревизије се доставља Финални извештај.

Финални извештај потребно је да буде издат најкасније до 01.11.2020. године, а комплетно попуњена релевантна радна документа Групе за интерну ревизију потребно је доставити најкасније на дан издавања напред поменутог Финалног извештаја.

Под радним данима се подразумева радно време Наручиоца, а то је од понедељка до петка, у времену од 7:30 до 15:30 часова.

### **Потребан број извршилаца**

Потребан број извршилаца је минимум 2 (два), при чему ревизију морају да врше минимум 1 (један) ИТ ревизор и минимум 1 (један) супервизор ИТ ревизије.

### **Потребне квалификације за извршиоце услуга ревизије**

Ревизори који буду непосредно радили ревизију ИТ система морају да имају следеће квалификације:

- 1) Минимум једно лице мора имати најмање 15 (петнаест) година радног искуства на ревизији ИТ система, сертификат овлашћеног ревизора информационих система (CISA) издатим од ISACA ( Informations systems audit and control association)

и

- 2) Минимум једно лице мора имати најмање 5 (пет) година радног искуства на ревизији ИТ система, сертификат за ризике и контроле информационих система (CRISC) издатим од ISACA ( Informations systems audit and control association).

Једно од два горе наведена лица мора поседовати важећи сертификат овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору. Понуђач мора у обрасцу понуде навести податке о лицима која ће вршити ревизију и доставити све доказе о радном искуству, сертификатима и високој стручној спреми.

Сви извршиоци, који буду непосредно ангажовани на спровођењу ревизије, морају потписати Изјаву о чувању поверљивости података, којом се обавезују да ће чувати све поверљиве информације до којих дођу током спровођења ревизије.

### **Место и начин вршења ревизије**

Наручилац се обавезује да обезбеди просторију за вршење послова ревизије, као и пун приступ свим информацијама и документима везаним за предмет ревизије. Наручилац

## **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 5/2020**

се обавезује да ће благовремено обезбедити присуство свих релевантних лица, потребних за спровођење ревизије. Наручилац користи 3 (три) објекта и то два у Београду на локацијама Булевар краља Александра 84 и Булевар Михајла Пупина 113, као и објекат у Шапцу на локацији Хајдук Вељкова 4-6. Извршилац услуга у своју понуђену цену мора да уврсти све трошкове потребне за извршење услуга ИТ ревизије, с обзиром на број локација.

### **Квалитет извршених услуга**

Извршилац услуга мора поступати у складу са правилима струке и свим актима, који регулишу поступак спровођења ревизије.

### **Начин и рок плаћања**

Наручилац се обавезује да ће исплатити целокупну уговорену цену у року од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна, а у складу Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 68/2015, 113/2017 и 91/2019). Рачун се може доставити на плаћање након извршења услуга.

Упознат са техничком спецификацијом

М. П.

\_\_\_\_\_  
Овлашћено лице понуђача



**▼ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл.76. Закона. Имајући у виду предмет јавне набавке наручилац тражи од понуђача да испуни услове у погледу пословног и кадровског капацитета.

**Довољан пословни капацитет**

**Услови:**

- 1) Понуђач мора да има претежну делатност под шифром 692000 (рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање) и
- 2) Спроведене минимум 3 (три) ИТ ревизије институција комплексности у периоду од 5 (пет) година пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (институције као што су нпр. банке).

**Довољан кадровски капацитет:**

Услов: минимум 5 (пет) лица високе стручне спреме. Најмање 3 (три) лица морају бити у радном односу на неодређено време, а остали могу бити ангажовани по основу уговора о обављању привремених и повремених послова. Лица морају бити у радном односу на неодређено време, односно ангажована по основу уговора о обављању привремених и повремених послова пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Минимум једно лице мора имати најмање 15 (петнаест) година радног искуства на ревизији ИТ система, сертификат овлашћеног ревизора информационих система (CISA) издатим од ISACA ( Informations systems audit and control association), а друго најмање 5 (пет) година радног искуства на ревизији ИТ система, сертификат за ризике и контроле информационих система (CRISC) издатим од ISACA (Informations systems audit and control association). Једно од два претходно наведена лица мора поседовати важећи сертификат овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, као и услов у погледу претежне делатности. Остале услове (кадровски капацитет и спроведене ИТ ревизије) група понуђача испуњава заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Подизвођач мора испуњавати услов у погледу претежне делатности, као и остале услове уколико су потребни за извршење дела посла, који им поверен од стране понуђача.

Пословни и кадровски капацитет се не може доказивати преко подизвођача.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, односно другог одговарајућег регистра;
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ**: **Правна лица**: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
4. Услов из члана 76. Закона испуњава на следећи начин:

**Довољан пословни капацитет**

**Докази:**

- 1) Оснивачки акт или други одговарајући документ, из кога се са сигурношћу може утврдити претежна делатност и
- 2) Референтна листа, Потврда референтног наручиоца/корисника о извршеним ИТ ревизијама институција комплексности (Обрасци XII и XIII из конкурсне документације) и/или копије уговора о и/или копије уговора о извршеним ИТ ревизијама институција комплексности.

**Довољан кадровски капацитет**

**Докази:**

- 1) копије пријава на обавезно социјално осигурање запослених (М-А образац), копије диплома о високом стеченом образовању, копије сертификата овлашћеног ревизора информационих система (CISA) издатим од ISACA (Informations systems audit and control association), сертификата за ризике и контроле информационих система (CRISC) издатим од ISACA (Informations systems audit and control association), сертификата овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору и
- 2) копије уговора о раду или потврде послодаваца из којих се са сигурношћу може утврдити да лица која су наведена да ће обављати послове ревизије имају минимум 15 (петнаест) година радног искуства на ревизији ИТ система, односно 5 (пет) година радног искуства на ревизији ИТ система.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих докумената.

Ако понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или оверене копије тражених докумената, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци тражени у оквиру услова јавно доступни.

У складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама понуђач који је уписан у Регистар понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у Регистар или да у понуди наведу да податак да су извршили упис у Регистар понуђача.

Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу у Регистру понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо доказа приложити своју писани изјаву, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи, којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежног органа стране државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 5/2020**

одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

М.П.

Упознат са условима и упутством

---

Овлашћено лице понуђача

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, e-mail адресу, име и презиме и телефон лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача.

Ако се понуда доставља лично, предаје се на адресу писарнице **Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84. Понуда за јавну набавку услуга ревизије ИТ система, ЈНМВ 5/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **28.7.2020. године до 10 часова**. Уколико се понуда доставља поштом, шаље се на адресу наручиоца: **Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, Београд. Понуда за јавну набавку услуга ревизије ИТ система, ЈНМВ 5/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**".

Писарница Управе за заједничке послове републичких органа ће по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### **Понуда мора да садржи:**

- Образац техничке спецификације, потписан, а овера печатом није обавезна (Образац IV у конкурсној документацији);
- Образац понуде, попуњен, потписан, а овера печатом није обавезна (Образац број VII у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама, како је наведено у Упутству како се доказује испуњеност услова (Поглавље V у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора – Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом, потписати (овера печатом није обавезна) чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (Образац XI у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди, који мора бити потписан, а овера печатом понуђача није обавезна (Образац IX у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама, потписан, а овера печатом није обавезна (Образац X у конкурсној документацији);
- Меницу за озбиљност понуде, са меничним овлашћењем у складу са Упутством понуђачима како да сачине понуду (Поглавље VI у конкурсној документацији).

## **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 5/2020**

- Образац трошкова припреме понуде – уколико је понуђач имао такве врсте трошкова (Образац VIII у конкурсној документацији);
- Референтну листу, Потврде референтних наручилаца/корисника о извршеним ИТ ревизијама институција комплексности (Обрасци XII и XIII из конкурсне документације) и/или копије уговора о и/или копије уговора о извршеним ИТ ревизијама институција комплексности.

Група понуђача може да определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују (овера печатом није обавезна) сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће потписивати и обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу. У случају да понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу) наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а која чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона о јавним набавкама.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на лично на писарницу Управе за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, Београд или поштом на адресу Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, Београд, са знаком:

„Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, **измена понуде за јавну набавку услуге ИТ ревизије система, ЈНМВ 5/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, **допуна понуде за јавну набавку услуге ИТ ревизије система, ЈНМВ 5/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, **опозив понуде за јавну набавку услуге ИТ ревизије система, ЈНМВ 5/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Министарство пољопривреде шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, **измена и допуна понуде за јавну набавку услуге ИТ ревизије система, ЈНМВ 5/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, име и презиме, e-mail адресу и број телефона лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и пожељно је навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразум може да садржи податке о понуђачу, који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације, осим образаца који се дају под материјалном и кривичном одговорношћу. Уколико споразум не садржи овај податак обрасце потписују овлашћена лица свих понуђача из групе понуђача и оверавају печатима.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац се обавезује да ће исплатити целокупну уговорену цену у року од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна, а у складу Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 68/2015, 113/2017 и 91/2019). Рачун се може доставити на плаћање након извршења услуга.

**9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, које мора да садржи тачан назив и адресу наручиоца (Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, Београд) са назначеним износом од 10% од вредности понуде и рок важности. Уз меницу мора бити достављена оверена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и доказ о регистрацији менице. Финансијско средство за озбиљност понуде мора трајати најмање, колики је и рок важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен



уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, по пријему писменог захтева понуђача за повраћај менице.

*Уколико понуђач не достави меницу са меничним овлашћењем, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.*

**II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у тренутку закључења уговора и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, које мора да садржи тачан назив и адресу наручиоца (Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, Београд), са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а и рок важности. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и доказ о регистрацији менице. Средство финансијског обезбеђења мора да траје најмање 10 дана дуже од дана истека уговора.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Сви извршиоци, који буду непосредно ангажовани на спровођењу ревизије, морају потписати Изјаву о чувању поверљивости података, којом се обавезују да ће чувати све поверљиве информације до којих дођу током спровођења ревизије.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може у писаном облику лично на адресу писарнице Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања 84, Београд или поштом на адресу наручиоца, Булевар краља Александра 84 у Београду, саознаком: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 5/2020“, електронском поштом на е-mail адресе: [katarina.budimirovic@minpolj.gov.rs](mailto:katarina.budimirovic@minpolj.gov.rs) и [tatjana.pavlovic@minpolj.gov.rs](mailto:tatjana.pavlovic@minpolj.gov.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 5/2020.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

## **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 5/2020**

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају када постоји 2 (две) или више понуда са истом понуђеном ценом, уговор ће се доделити понуђачу понуди краћи рок за извршење услуга.

### **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда.

### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или електронском поштом на e-mail адресе: [uap.opstiposlovi@minpolj.gov.rs](mailto:uap.opstiposlovi@minpolj.gov.rs) и [katarina.budimirovic@minpolj.gov.rs](mailto:katarina.budimirovic@minpolj.gov.rs) сваког радног дана до 15:30 часова или

препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној такси из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:**

- 1) Да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) Да представља доказ о извршеној уплати таксе, односно налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава, као и датум извршења налога;
- 3) Износ од 60.000,00 динара из члана 156. Закона;
- 4) Број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) Шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) Сврха таксе: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права за кога је извршена уплата таксе;
- 8) Корисник: буџет Републике Србије;
- 9) Назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за кога је извршена уплата таксе;
- 10) Потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор

## **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 5/2020**

(корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу у којем је уговор додељен у року од 8 (осам) од дана протеча рока за поношења захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

### **22. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА**

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

М.П.

Упознат са условима и упутством

---

Овлашћено лице понуђача

**VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга ревизије ИТ система, ЈНМВ 5/2020, наручиоца Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 5/2020**

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: услуге ревизије ИТ система, ЈНМВ 5/2020**

Опис предмета јавне набавке	Цена у РСД без ПДВ-а	Цена у РСД са ПДВ-ом
Услуге ревизије ИТ система Управе за аграрна плаћања		

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана.  
(не краћи 60 дана од дана отварања понуда)

Рок за извршење услуга:  
За ревизију ИТ система \_\_\_\_\_ радних дана (први радни дан је 14.9.2020.)  
(не може бити дужи од 20 дана )

За супервизију ревизије ИТ система: \_\_\_\_\_ радних дана од дана  
(не може бити дужи од 5 дана)  
завршетка ИТ ревизије.

Укупан рок за извршење услуга: \_\_\_\_\_ радних дана.  
(не може бити дужи од 25 дана)

Подаци о лицима која ће вршити ревизију ИТ система и супервизију (име и презиме):

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;
4. \_\_\_\_\_ ;

Напомена: потребно је најмање 2 лица, а може и више њих који испуњавају тражене услове.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М. П.

\_\_\_\_\_   
Овлашћено лице понуђача

*Напомена:*

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*



**VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_ Овлашћено лице понуђача

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за услуге ревизије ИТ система, ЈНМВ 5/2020, наручиоца Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.  
СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чл. 75. став 2. Закона \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)  
даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо приликом састављања понуде за јавну набавку мале вредности за услуге ревизије ИТ система, ЈНМВ 5/2020, наручиоца Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Понуђач

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Овлашћено лице понуђача

**XI МОДЕЛ УГОВОРА**

**Напомена:**

- понуђач је обавезан да модел уговора попуни потребним елементима на одговарајућим местима, а овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом модел уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора;
- у случају закључења уговора са понуђачем, који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, подизвођачи морају бити наведени у уговору.

**УГОВОР**

**Закључен између:**

1. Република Србија – Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, са седиштем у Београду, Булевар краља Александра 84, ПИБ 108508191, матични број 17855140, коју заступа вршилац дужности директора, Биљана Петровић (у даљем тексту: Наручилац)

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_, који се  
води код \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број  
\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у  
даљем тексту: Извршилац услуге).

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима (заокружити)

а)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

б)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Основ уговора:

ЈНМВ 5/2020, јавна набавка мале вредности за услуге ревизије ИТ система;

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_.

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

**Предмет уговора**

**Члан 1.**

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора регулисање међусобних права и обавеза обавеза у вези са јавном набавком услуге ревизије ИТ система Наручиоца.

## **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 5/2020**

Предмет јавне набавке су услуге ревизије ИТ система наручиоца, који је детаљно објашњен у Поглављу IV конкурсне документације - Техничке спецификације и понуди Извршиоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. Потписана Техничка спецификација и понуда Извршиоца услуге чини саставни део овог уговора.

### ***Цена и начин плаћања***

#### **Члан 2.**

Уговорена цена за извршење предмета јавне набавке из чл.1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Цена током трајања овог уговора не подлеже промени.

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови, које Извршилац услуга има у вези са реализацијом јавне набавке. Наручилац користи 3 (три) објекта и то два у Београду на локацијама Булевар краља Александра 84 и Булевар Михајла Пупина 113, као и објекат у Шапцу на локацији Хајдук Вељкова 4-6. Извршилац услуга у своју понуђену цену мора да уврсти све трошкове потребне за извршење услуга ИТ ревизије, с обзиром на број локација.

#### **Члан 3.**

Наручилац се обавезује да ће цену из чл.2. овог уговора платити Извршиоцу услуге у року од 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/2018, 59/2018 и 8/2019) и Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 68/2015, 113/2017 и 91/2019). Рачун се може доставити на плаћање након извршења услуга. Као дан службеног пријема фактуре сматра се датум означен на пријемном штампбиљу Наручиоца.

### ***Средство финансијског обезбеђења***

#### **Члан 4.**

Извршилац услуге је дужан да у тренутку закључења овог уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, које мора да садржи тачан назив и адресу наручиоца (Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, Београд), са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а и рок важности. Уз меницу мора бити достављена оверена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и доказ о регистрацији менице. Средство финансијског обезбеђења мора да траје најмање 10 (десет) дана дуже од дана важења овог уговора.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла, уколико Извршилац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе.

У случају да Наручилац реализује средство финансијског обезбеђења, има право да раскине овај уговор и захтева накнаду штете уколико Извршилац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе.

### ***Обавезе уговорних страна***

#### **Члан 5.**

Извршилац услуге се обавезује да:

## **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 5/2020**

- изврши ревизију ИТ система на начин описан у Поглављу IV конкурсне документације;
- да преда Наручиоцу финални извештај и комплетно попуњена радна документа Групе за интерну ревизију најкасније дана 1.11.2020. године;
- да услуге изврше лица наведена у Обрасцу понуде, а која морају испунити тражене услове у погледу квалификација;
- да услуге ревизије ИТ система Наручиоца започну дана 14.9.2020. године;
- да ревизију ИТ система Наручиоца изврше у року од \_\_\_\_\_ радних дана, укључујући и дан почетка извршења услуга;
- да супервизију ревизије ИТ система наручиоца изврше у року од \_\_\_\_\_ радних дана од дана завршетка ревизије ИТ система Наручиоца;
- да испостави рачун за извршене услуге, након завршетка посла.

### **Наручилац се обавезује да:**

- исплати уговорену цену у складу са чл.2. и 3. овог уговора;
- да обезбеди одговарајућу просторије, као и пун приступ свим информацијама и документима везаним за предмет ревизије. Наручилац се обавезује да ће благовремено обезбедити присуство свих релевантних лица, потребних за спровођење ревизије. Наручилац користи 3 (три) објекта и то два у Београду на локацијама Булевар краља Александра 84 и Булевар Михајла Пупина 113, као и објекат у Шапцу на локацији Хајдук Вељкова 4-6.

### ***Квалитет извршене услуге***

#### **Члан 6.**

Извршилац услуга мора поступати у складу са правилима струке и свим актима, који регулишу поступак спровођења ревизије.

### ***Промена података***

#### **Члан 7.**

Извршилац услуга је дужан да у складу са одредбама члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. Закона о јавним набавкама, а која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.

### ***Виша сила***

#### **Члан 8.**

Уговорне стране неће сносити одговорност за неиспуњење својих обавеза у случају више силе, односно догађаја насталих независно од воље уговорних страна као што су рат, природне непогоде, акти органа власти и други догађаји на које није могла утицати ниједна уговорна страна.

Уколико због напред наведених околности није могуће реализовати овај уговор у одређеном периоду његовог важења, продужава се за временски период за који није било могуће испуњење обавеза уговорних страна, ако се обе уговорне стране о томе сагласе.

### ***Обавеза чувања података***

#### **Члан 9.**

Извршилац услуга се обавезује да све податке, инструкције и информације, које су му од стране Наручиоца достављене у било ком облику у вези са извршењем уговора чува као пословну тајну. Сви извршиоци, који буду непосредно ангажовани на спровођењу ревизије, морају потписати Изјаву о чувању поверљивости података, којом се обавезују да ће чувати све поверљиве информације до којих дођу током спровођења ревизије.

## **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 5/2020**

У случају саопштавања трећем лицу било ког податка из претходног става овог члана, судским путем ће се утврдити обим настале штете, као и износ одштете коју има исплатити Извршилац услуга

### ***Трајање и раскид уговора***

#### **Члан 10.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Трајање овог уговора је до испуњења обавеза обе уговорне стране, а најкасније до 31.12.2020. године.

Овај уговор се може раскинути споразумно, писменом сагласношћу уговорних страна и у случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима.

У случају да до једностраног раскида овог уговора дође због неиспуњења обавеза друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да га раскине другој уговорној страни ће доставити у писаној форми обавештење о разлозима за раскид. Отказни рок је 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду истог.

### ***Решавање спорова***

#### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор, који настане у вези са овим уговором настојати да реше мирним путем у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити на начин из става 1. овог члана, уговорне стране ће решавати спорове пред Привредним судом у Београду.

### ***Завршне одредбе***

#### **Члан 12.**

На сва питања која нису уређења овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други релевантни законски и други прописи Републике Србије.

#### **Члан 13.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

---

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

---

**XII РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА**

Понуђач располаже довољним пословним капацитетом – да је у току 5 (пет) година пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извршио услуге ИТ ревизије институција комплексности.

**Обавезно поднети доказе о извршеним услугама (образац дат у Поглављу XIII).**

редни број	Референтни наручилац ревизије	Датум предаје финалног извештаја о ревизији	Број извршених ревизија
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

*Напомена: овај образац копирати у зависности од потребе понуђача.*

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана \_\_\_\_\_ 2020. године

\_\_\_\_\_



**XIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ**

Назив  
референтног  
наручиоца  
ревизије:

\_\_\_\_\_

Седиште  
референтног  
наручиоца  
ревизије:

\_\_\_\_\_

Матични број:

\_\_\_\_\_

ПИБ:

\_\_\_\_\_

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2. алинеја 1. Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да је извршилац ИТ ревизије инситуција комплексности

\_\_\_\_\_ (уписати назив извршиоца услуга ревизије)  
у току 5 (пет) година пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки за наше потребе извршио \_\_\_\_\_ ИТ ревизија инситуција  
(уписати број)

комплексности.

Потврда се издаје на захтев понуђача \_\_\_\_\_  
(уписати назив понуђача)

ради учешћа у јавној набавци за услуге ревизије ИТ система Наручиоца Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа аграрна плаћања, ЈНМВ 5/2020 и у друге се сврхе не може користити.

Место \_\_\_\_\_

Датум : \_\_\_\_\_

***Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо истинитост датих података.***

Референтни наручилац ревизије

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица)

*Напомена: Образац потврде копирати по потреби и доставити уз понуду.*