



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И
ВОДОПРИВРЕДЕ**

**УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА
Булевар краља Александра 84, Београд**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈНОП 1/2020, отворени поступак јавне набавке за одређивање
референтних цена за опрему и грађевинске објекте у ИПАРД
мерама

Београд, јул 2020. године

Конкурсна документација за отворени поступак, ЈНОП 1/2020

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, број 86/2015 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-25/2020-07 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-02-25/2020-07, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку у отвореном поступку, ЈНОП 1/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Позив за подношење понуде
II	Општи подаци о јавној набавци
III	Подаци о предмету јавне набавке
IV	Техничка спецификација
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став. 2. Закона о јавним набавкама
XI	Модел уговора
XII	Списак референтних наручилаца
XIII	Потврда референтног наручиоца

Конкурсна документација за отворени поступак, ЈНОП 1/2020

На основу члана 32, 55. став 1. тачка 2. и 57. став 2. Закона о јавним набавкама, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, Београд упућује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Позивамо вас да поднесете понуду у отвореном поступку јавне набавке за одређивање референтних цена за опрему и грађевинске објекте у ИПАРД мерама, а за потребе наручиоца Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, са седиштем у Београду, Булевар краља Александра 84.

2. Врста наручиоца: органи државне управе. Интернет страница Управе за аграрна плаћања је: www.uap.gov.rs.

3. Врста поступка и врста предмета јавне набавке: отворени поступак, ЈНОП 1/2020, набавка услуга.

Предмет јавне набавке је одређивање референтних цена за опрему и грађевинске објекте у ИПАРД мерама. Шифра из Општег речника набавки је 79312000 (услуге испитивања тржишта). Јавна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

5. Крајњи рок за подношење понуда је **6.8.2020. године до 10:00 часова.**

6. Понуду доставити у затвореној и запечаћеној коверти на којој су на предњој страни написани текст „Понуда-не отварај“, назив, број јавне набавке за коју се подноси понуда и назив наручиоца. На полеђини коверте читко написати назив и адресу понуђача, број телефона, е-mail адресу, као и име и презиме лица за контакт. Понуђачи понуде подnose лично на писарници Управе за аграрна плаћања или поштом на адресу Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, Београд. **Пожељно је да пошилке које се шаљу брзом поштом, на упутници садрже напомену да се ради о понуди за јавну набавку.**

7. Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

8. Понуда са варијантама није дозвољена.

9. Отварање понуда извршиће се дана **6.8.2020. године са почетком у 11:00 часова** у просторијама Управе за аграрна плаћања у Београду, Булевар краља Александра 84.

Овлашћени представник понуђача који присуствује отварању понуда предаје оверено и потписано пуномоћје пре почетка отварања понуда, које мора гласити на особу која присуствује отварању понуда (ако није законски заступник).

10. Избор најповољније понуде

Одлука о додели уговора ће се донети применом критеријума **најнижа понуђена цена по референтној цени (јединична цена)**. У случају када постоји 2 (две) или више понуда са истом понуђеном ценом, уговор ће се доделити понуђачу понуди краћи рок за извршење услуге **по 1 (једном) захтеву**.

11. Одлука о додели уговора донеће се у року од **25 (двадесетпет)** дана од дана отварања понуда и биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Управе за аграрна плаћања у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

12. Конкурсна документација се може преузети на сајту Управе за аграрна плаћања, www.uap.gov.rs, као и на сајту Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs.

13. Уколико понуђач у понуди наведе да ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, понуђач мора у својој понуди навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 10 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Конкурсна документација за отворени поступак, ЈНОП 1/2020

14. На основу члана 87. став 3. Закона о јавним набавкама, понуђач може поднети само једну понуду.

15. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Свака понуда која је поднета супротно забрани из наведеног члана, Закона о јавним набавкама биће одбијена као **неприхватљива**.

16. Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

17. Заинтересовани понуђачи су дужни да своје понуде са припадајућом документацијом доставе најкасније дана **6.8.2020.** године до **10:00 часова**.

Понуда ће се сматрати благовременом ако је примљена у писарницу Управе за аграрна плаћања дана **6.8.2020.** године до **10:00 часова**.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

18. Понуда са варијантама није дозвољена.

19. Питања везана за садржај конкурсне документације могу се постављати на е-mail адресе: zoran.vasic@minpolj.gov.rs и strahinja.ris@minpolj.gov.rs.

КОМИСИЈА

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања.

Адреса: Булевар краља Александра 84, Београд.

ПИБ: 108508191.

Матични број: 17855140.

Интернет страница: www.uap.gov.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге и одређивање референтних цена за опрему и грађевинске објекте у ИПАРД мерама. Шифра из Општег речника набавки је 79312000 (услуге испитивања тржишта).

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лица и е-маил адресе за контакт: Зоран Васић, zoran.vasic@minpolj.gov.rs и Страхиња Рис, strahinja.ris@minpolj.gov.rs. Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, **није дозвољено** телефонским путем.

Упознат са општим подацима о јавној набавци

М.П.

Овлашћено лице понуђача

III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНОП 1/2020 су услуге и то одређивање референтних цена за опрему и грађевинске објекте у ИПАРД мерама. Шифра из Општег речника набавки је 79312000 (услуге испитивања тржишта).

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

3. Процењена вредност

Процењена вредност јавне набавке је 12.000.000,00 динара без ПДВ-а и то је највиши износ финансијску реализацију уговора.

Упознат са подацима о предмету јавне набавке

М. П.

Овлашћено лице понуђача

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ОДРЕЂИВАЊЕ РЕФЕРЕНТНИХ ЦЕНА ЗА ОПРЕМУ И ГРАЂЕВИНСКЕ ОБЈЕКТЕ У ИПАРД МЕРАМА

Опис предмета набавке:

Одређивање референтних цена за опрему и грађевинске објекте у ИПАРД мерама, сходно Правилнику о методологији утврђивања референтних цена инвестиције за обрачун ИПАРД подстицаја („Службени гласник РС“, бр. 84/2018).

Предмет набавке се односи за израду референтних цена у вези одобравања ИПАРД подстицаја за рурални развој (ИПА V), за опрему и грађевинске објекте у ИПАРД мерама.

Период важења уговора:

Важење уговора у вези израде референтних цена је до потрошње расположивих финансијских средстава у износу од 12.000.000,00 динара без ПДВ-а, односно 14.400.000,00 динара са ПДВ-ом, а најдуже годину дана од дана закључења уговора.

Предвиђени обим посла:

Предвиђени обим посла је до 400 (четири стотине) референтних цена.

Специфичности за одабир понуђача:

Понуђач може бити само установа у складу са Законом о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закон, 83/2005 - испр. др. закон и 83/2014 – др. закон), а сходно Правилнику о методологији утврђивања референтних цена инвестиције за обрачун ИПАРД подстицаја („Службени гласник РС“, бр. 84/2018).

Посебни услови за групу понуђача и подизвођача:

Уколико понуду даје група понуђача (заједничка понуда) услов за сваког понуђача из групе мора да буде да је израдио (одредио) бар једну референтну цену и да је установа у складу са Законом о јавним службама.

Услов за подизвођача је такође да подизвођач може бити само установа у складу са Законом о јавним службама и да удео подизвођача може бити највише 10 % вредности јавне набавке.

Рок за доставу референтних цена по захтеву Наручиоца:

Рок за доставу референтних цена по једном захтеву је највише 30 (тридесет) дана од дана пријема захтева. Захтев може садржати и потребу за више референтних цена, а плаћање ће се вршити у складу са бројем одређених референтних цена.

Сваки понуђач ће у обрасцу понуде уписати рок који нуди за израду референтних цена. Један захтев може садржати потребу за највише 50 (педесет) референтних цена.

Форма за достављање референтне цене и остали услови

Референтне цене се достављају у форми извештаја, који мора бити потписан од стране овлашћеног лица Извршиоца услуге, односно лица које га замењује и оверен печатом исте.

Начин доставе захтева и извештаја

Наручилац захтев за одређивање референтне цене шаље личним достављањем, писаним путем и то путем редовне поште или електронским путем, на e-mail адресе овлашћених лица Извршиоца услуга. Наручилац ће обавестити Извршиоца услуга о овлашћеним лицима, која ће имати право да шаљу захтеве за референтне цене. Извршилац услуге извештај о референтним ценама доставља личним достављањем, путем редовне поште или на e-mail адресе овлашћених лица Наручиоца. Уколико се извештај доставља електронским путем, Извршилац услуга је дужан да у року од 3 (три) дана од тог дана извештај достави у папирној форми Наручиоцу.

Начин плаћања

Плаћање је авансно, а највиши износ уплаћеног аванса може бити 1.800.000,00 динара са ПДВ-ом. Док се потпуно не утроше авансно уплаћена средства, неће бити уплате нових аванских средстава.

Конкурсна документација за отворени поступак, ЈНОП 1/2020

Извршилац услуге је дужан да уз предрачун преда финансијско средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања и то бланко меницу, са меничним овлашћењем на 1.800.000,00 динара.

Упознат са техничком спецификацијом

М. П.

Овлашћено лице понуђача

У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1) Да је понуђач установа у смислу Закону о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закон, 83/2005 - испр. др. закон и 83/2014 – др. закон) и да је уписан у одговарајући судски регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл.76. Закона.

Имајући у виду предмет јавне набавке наручилац тражи од понуђача да испуне услове у погледу финансијског, пословног и кадровског капацитета.

Довољан финансијски капацитет:

Услов: Приход од продаје добара и услуга остварен у 2017, 2018. и 2019. години у минималном износу од 24.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Довољан пословни капацитет:

Да понуђач у претходних 5 (пет) година пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извршио услугу израде најмање 10 (десет) референтних цена за опрему и/или изградњу објеката и/или одржавања објеката или извођења радова за јавне службе (у смислу Закона о јавним службама) и државне органе;

Довољан кадровски капацитет:

Услов: да понуђач има пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки у радном односу са пуним радним временом на неодређено или одређено време, лица са важећим лиценцама према следећем:

- а) 2 (два) доктора наука, дипл. инг. грађевине са лиценцом 310 или 410 – стручни сарадник из области грађевинских конструкција;
- б) 1 (једног) доктора наука, дипл. инг. грађевине са лиценцом 313 или 413 – стручни сарадник из области хидротехнике;
- в) 1 (једног) доктора наука, дипл. инг. грађевине са лиценцом 315 или 415 – стручни сарадник из области саобраћајница;
- г) 1 (једног) доктора наука, дипл. инг. архитектуре са лиценцом 300 или 400 – стручни сарадник из области архитектуре и пејзажног уређења;

Конкурсна документација за отворени поступак, ЈНОП 1/2020

- д) 1 (једног) доктора наука, дипл. инж. машинства са лиценцом 330 или 430 – стручни сарадник из области машинства;
- ђ) 1 (једног) доктора наука, дипл. инг. електротехника са лиценцом 350 или 450 – стручни сарадник из области електротехнике;
- е) 1 (једног) доктора наука, дипл. инг. електротехнике са лиценцом 352 или 450 – стручни сарадник из области електротехнике
- ж) 1 (једног) доктора наука, дипл. инг. са лиценцом 381– стручни сарадник из области енергетске ефикасности.

Напомена: услед промене одређене регулативе за лиценце у складу са Правилник о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за одговорна лица и регистру лиценцираних инжењера, архитеката и просторних планера („Службени гласник РС“, бр. 51/2019) као доказ ће се прихватати сертификати са старим и новим ознакама.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) (мора бити установа у складу са Законом о јавним службама), 2) и 4) Закона, а удео подизвођача може бити највише 10 % вредности јавне набавке. Финансијски, пословни и кадровски капацитет се не може доказивати преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) (мора бити установа у складу са Законом о јавним службама), 2) и 4) Закона и мора имати као референцу израду бар 1 (једне) референтне цене. Остале услове група понуђача испуњава заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра надлежног Привредног суда;
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
4. Услов из члана 76. Закона испуњава на следећи начин:
Довољан финансијски капацитет:

Конкурсна документација за отворени поступак, ЈНОП 1/2020

Доказ: Биланс прихода и расхода, ставка ОП 2077. *Напомена: Приходи могу бити остварени у било којој од тражених година, није неопходно да буду у све три тражене године.*

Довољан пословни капацитет:

Доказ: Потврда референтних наручилаца на Обрасцу из понуде или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца. Уз потврде је обавезно доставити и извештаје, односно друге одговарајуће документе о одређивању тражених референтних цена.

Довољан кадровски капацитет:

Докази: Копије доказа о радном статусу (копије обрасца М-3а, М или други одговарајући образац из ког се види да је запослено лице пријављено на пензијско осигурање пре дана објављивања позива за подношење понуда), копије диплома или уверења којим се доказује потребно стечено високо образовање и копије уговора о раду, односно одлука и/или решења о избору у одређена звања.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих докумената.

Ако понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или оверене копије тражених докумената, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци тражени у оквиру услова јавно доступни.

У складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама понуђач који је уписан у Регистар понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у Регистар или да у понуди наведу да податак да су извршили упис у Регистар понуђача.

Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу у Регистру понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо доказа приложити своју писани изјаву, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи, којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежног органа стране државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

М.П.

Упознат са условима и упутством

Овлашћено лице понуђача

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, e-mail адресу, име и презиме и телефон лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача.

Ако се понуда доставља лично, предаје се на адресу писарнице **Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84. Понуда за јавну набавку одређивање референтних цена за опрему и грађевинске објекте у ИПАРД мерама, ЈНОП 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **6.8.2020. године до 10 часова**. Уколико се понуда доставља поштом, шаље се на адресу наручиоца: **Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, Београд, ЈНОП 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**".

Писарница Управе за заједничке послове републичких органа ће по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац техничке спецификације, потписан и оверен (Образац IV у конкурсној документацији);
- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац број VII у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама, како је наведено у Упутству како се доказује испуњеност услова (Поглавље V и VI у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора – Понуђач ће модел уговора поунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (Образац XI у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди, који мора бити потписан и оверен печатом понуђача (Образац IX у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама, потписан и оверен печатом (Образац X у конкурсној документацији);
- Меницу за озбиљност понуде, са меничним овлашћењем у складу са Упутством понуђачима како да сачине понуду (Поглавље VI у конкурсној документацији).
- Образац трошкова припреме понуде – уколико је понуђач имао такве врсте трошкова (Образац VIII у конкурсној документацији);

Конкурсна документација за отворени поступак, ЈНОП 1/2020

- Списак референтних наручилаца и Потврде референтних наручилаца (Обрасци XII и XIII) и извештаје, односно друге одговарајуће документе о одређивању тражених референтних цена.

Група понуђача може да определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу. У случају да понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу) наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а која чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона о јавним набавкама.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на лично на писарницу Управе за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, Београд или поштом на адресу Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, Београд, са знаком:

„Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, **измена понуде за јавну набавку одређивање референтних цена за опрему и грађевинске објекте у ИПАРД мерама, ЈНОП 1/2020- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, **допуна понуде за јавну набавку одређивање референтних цена за опрему и грађевинске објекте у ИПАРД мерама, ЈНОП 1/2020- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, **опозив понуде за јавну набавку одређивање референтних цена за опрему и грађевинске објекте у ИПАРД мерама, ЈНОП 1/2020- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Министарство пољопривреде шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, **измена и допуна понуде за јавну набавку одређивање референтних цена за опрему и грађевинске објекте у ИПАРД мерама, ЈНОП 1/2020- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, име и презиме, e-mail адресу и број телефона лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и пожељно је навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Конкурсна документација за отворени поступак, ЈНОП 1/2020

У Обрасцу понуде (Поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 10%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразум може да садржи податке о понуђачу, који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације, осим образаца који се дају под материјалном и кривичном одговорношћу. Уколико споразум не садржи овај податак обрасце потписују овлашћена лица свих понуђача из групе понуђача и оверавају печатима.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање је авансно, а највиши износ уплаћеног аванса може износити 1.800.000,00 динара са ПДВ-ом. Док се потпуно не утроше авансно уплаћена средства, неће бити уплате нових авансних средстава.

Извршилац услуге је дужан да уз предрачун преда финансијско средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања и то бланко меницу, са меничним овлашћењем на износ од 1.800.000,00 динара. Уз меницу се доставља и копија картона депонованих потписа.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Конкурсна документација за отворени поступак, ЈНОП 1/2020

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Рок за извршење услуга

Рок за доставу референтних цена по једном захтеву је највише 30 (тридесет) дана од дана пријема захтева. Захтев може садржати и потребу за више референтних цена, а плаћање ће се вршити у складу са бројем одређених референтних цена.

Сваки понуђач ће у обрасцу понуде уписати рок који нуди за израду референтних цена.

Један захтев може садржати потребу за највише 50 (педесет) референтних цена.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, које мора да садржи тачан назив и адресу наручиоца (Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, Београд) са назначеним износом од 10% од процењене вредности набавке и рок важности. Уз меницу мора бити достављена оверена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и доказ о регистрацији менице. Финансијско средство за озбиљност понуде мора трајати најмање, колики је и рок важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Конкурсна документација за отворени поступак, ЈНОП 1/2020

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, по пријему писменог захтева понуђача за повраћај менице.

Уколико понуђач не достави меницу са меничним овлашћењем, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у тренутку закључења уговора и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, које мора да садржи тачан назив и адресу наручиоца (Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, Београд), са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а и рок важности. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и доказ о регистрацији менице. Средство финансијског обезбеђења мора да траје најмање 10 дана дужи од дана истека уговора.

2) Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања уз предрачун и то бланко меницу на износ од 1.800.000,00 динара, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, које мора да садржи тачан назив и адресу наручиоца (Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, Београд), са назначеним износом од 1.800.000,00 динара и рок важности. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и доказ о регистрацији менице. Средство финансијског обезбеђења мора да траје најмање 10 дана дужи од дана истека уговора

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику лично на адресу писарнице Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања 84, Београд или поштом на адресу наручиоца, Булевар краља Александра 84 у Београду, са назнаком: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНОП 1/2020“, електронском поштом на е-mail адресе: zoran.vasic@minpolj.gov.rs и strahinja.ris@minpolj.gov.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНОП 1/2020.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Конкурсна документација за отворени поступак, ЈНОП 1/2020

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора ће се донети применом критеријума „**најнижа понуђена цена по референтној цени (јединична цена)**“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају када постоји 2 (две) или више понуда са истом понуђеном ценом, уговор ће се доделити понуђачу понуди краћи рок за извршење услуге по 1 (једном) захтеву. Један захтев може садржати потребу за највише 50 (педесет) референтних цена.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail zoran.vasic@minpolj.gov.rs и strahinja.ris@minpolj.gov.rs радним даном до

Конкурсна документација за отворени поступак, ЈНОП 1/2020

15:30 часова или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Поднети захтев за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објаве исте на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета уплати таксу од 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре и након отварања понуда.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:**
 - 1) Да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - 2) Да представља доказ о извршеној уплати таксе, односно налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава, као и датум извршења налога;
 - 3) Износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата тражи (120.000,00 динара);
 - 4) Број рачуна: 840-30678845-06;
 - 5) Шифру плаћања: 153 или 253;
 - 6) Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - 7) Сврха таксе: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права за кога је извршена уплата таксе;
 - 8) Корисник: буџет Републике Србије;
 - 9) Назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за кога је извршена уплата таксе;
 - 10) Потпис овлашћеног лица банке.
2. **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

Конкурсна документација за отворени поступак, ЈНОП 1/2020

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу у којем је уговор додељен у року од 8 (осам) од дана протеча рока за поношења захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

М.П.

Упознат са упутством

Овлашћено лице понуђача

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ у отвореном поступку јавне набавке за одређивање референтних цена за опрему и грађевинске објекте у ИПАРД мерама, ЈНОП 1/2020.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Конкурсна документација за отворени поступак, ЈНОП 1/2020

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: одређивање референтних цена за опрему и грађевинске објекте у ИПАРД мерама

Услуга израде по 1 (једној) референтној цени	Цена у РСД без ПДВ-а	Цена у РСД са ПДВ-ом

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи 90 дана)

Рок за израду референтних цена по једном захтеву: _____ дана од дана потписивања уговора.
(не може бити дужи од 30 дана)

Напомена: 1 (један) захтев може да садржи потребу за највише 50 (педесет) референтних цена.

Датум

Понуђач

М. П.

Овлашћено лице понуђача

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М.П.

Понуђач

Овлашћено лице понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке за одређивање референтних цена за опрему и грађевинске објекте у ИПАРД мерама, ЈНОП 1/2020, наручиоца Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чл. 75. став 2. Закона _____
(назив понуђача)
даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо приликом састављања понуде за отворени поступак јавне набавке за одређивање референтних цена за опрему и грађевинске објекте у ИПАРД мерама, ЈНОП 1/2020, наручиоца Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Понуђач

Датум _____

Овлашћено лице понуђача

XI МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена:

- понуђач је обавезан да модел уговора попуни потребним елементима на одговарајућим местима, а овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом модел уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора;
- у случају закључења уговора са понуђачем, који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, подизвођачи морају бити наведени у уговору.

Закључен између:

1. Република Србија – Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, са седиштем у Београду, Булевар краља Александра 84, порески идентификациони број 108508191, матични број 17855140, коју заступа вршилац дужности директора, Биљана Петровић (у даљем тексту: Наручилац).

2. _____, са седиштем у

_____, ул. _____, бр _____, (у даљем тексту: Извршилац услуга), које заступа _____

текући рачун: _____ ПИБ _____, матични број _____.

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима (заокружити)

а) _____

б) _____

Основ уговора:

ЈНОП 1/2020, отворени поступак јавне набавке за одређивање референтних цена за опрему и грађевинске објекте у ИПАРД мерама.

Број и датум одлуке о додели уговора: _____.

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____.

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет Уговора уређивање међусобних права и обавеза за одређивање референтних цена за опрему и грађевинске објекте у ИПАРД мерама, а за потребе Наручиоца, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања.

Цена и начин плаћања

Члан 2.

Цена за одређивање једне референтне цене износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а у складу са понудом Извршиоца услуга број _____ од _____, која чини саставни део Уговора.

Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке која износи 12.000.000,00 динара без ПДВ-а, односно 14.400.000,00 динара са ПДВ-ом и то је максимални износ до којег се може реализовати Уговор.

Понуђена цена током трајања Уговора не подлеже промени.

У цену су урачунати су сви трошкови везани за одређивање и доставу референтних цени, у складу за захтевима Наручиоца из конкурсне документације.

Члан 3.

Плаћање је авансно, а највиши износ уплаћеног аванса може износити 1.800.000,00 динара са ПДВ-ом. Док се потпуно не утроше авансно уплаћена средства, неће бити уплате нових авансних средстава.

Извршилац услуга је дужан да уз предрачун преда финансијско средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања и то бланко меницу, са меничним овлашћењем на износ од 1.800.000,00 динара.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава, која ће им за ту намену бити одобрена за ту буџетску годину.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 4.

Извршилац услуга је дужан да у тренутку закључења Уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, које мора да садржи тачан назив и адресу наручиоца (Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, Београд), са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а и рок важности. Уз меницу мора бити достављена оверена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и доказ о регистрацији менице.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења уколико Извршилац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе.

Уколико Наручилац реализује средство обезбеђења, задржава право да раскине Уговор и да захтева накнаду штете.

Извршилац услуга је дужан да преда средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања уз предрачун и то бланко меницу на износ од 1.800.000,00 динара, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, које мора да садржи тачан назив и адресу наручиоца (Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, Београд), са назначеним износом од 1.800.000,00 динара и рок важности. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и доказ о регистрацији менице. Средство финансијског обезбеђења мора да траје најмање 10 дана дуже од дана истека Уговора.

Обавезе уговорних страна

Члан 5.

Извршилац услуга се обавезује да у року _____ од дана пријема захтева достави извештај о референтним ценама. Захтев може садржати и потребу за више референтних цена, а плаћање ће се вршити у складу са бројем одређених референтних цена.

Један захтев може садржати потребу за највише 50 (педесет) референтних цена.

Наручилац се обавезује да плати уговорену цену, на начин предвиђен у складу са чл.3. Уговора.

Начин доставе захтева и извештаја

Члан 6.

Наручилац захтев за одређивање референтне цене шаље личним достављањем, писаним путем и то путем редовне поште или електронским путем, на е-mail адресе овлашћених лица Извршиоца услуга. Наручилац ће обавестити Извршиоца услуга о овлашћеним лицима, која ће имати право да шаљу захтеве за референтне цене.

Извршилац услуга извештај о референтним ценама доставља личним достављањем, путем редовне поште или на е-mail адресе овлашћених лица Наручиоца. Уколико се извештај доставља електронским путем, Извршилац услуга је дужан да у року од 3 (три) дана од тог дана извештај достави у папирној форми Наручиоцу.

Промена података

Члан 7.

Извршилац услуга је дужан да у складу са одредбама члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. Закона о јавним набавкама, а која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Виша сила

Члан 8.

Уговорне стране неће сносити одговорност за неиспуњење својих обавеза у случају више силе, односно догађаја насталих независно од воље уговорних страна као што су рат, природне непогоде, акти органа власти и други догађаји на које не могу утицати.

Трајање и раскид уговора

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Трајање Уговора је до потрошње расположивих финансијских средстава у износу од 12.000.000,00 динара без ПДВ-а, односно 14.400.000,00 динара са ПДВ-ом, а најдуже годину дана од дана закључења Уговора.

Уговор се може раскинути споразумно, писменом сагласношћу уговорних страна и у случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима.

У случају да до једностраног раскида Уговора дође због неиспуњења обавеза друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да га раскине другој уговорној страни ће

Конкурсна документација за отворени поступак, ЈНОП 1/2020

доставити у писаној форми обавештење о разлозима за раскид. Отказни рок је 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Решавање спорова

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор, који настане у вези са Уговором настојати да реше мирним путем у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити на начин из става 1. овог члана, уговорне стране ће решавати спорове пред Привредним судом у Београду.

Завршне одредбе

Члан 11.

На сва питања која нису уређења Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други релевантни законски и други прописи Републике Србије.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

XII СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА

Обавезно поднети доказе о наведеним испорукама референтних цена (образац дат у Поглављу XII).

редни број	Референтни наручилац	Лице за контакт тел.број	Датум испоруке	Број одређених референтних цена
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Напомена: овај образац копирати у зависности од потребе понуђача.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана _____ 2020. године

XIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНЦИ

Назив
референтног
наручиоца: _____

Седиште
референтног
наручиоца: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2. алинеја 1. Закона о јавним набавкама, достављамо
Вам,

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је наш добављач

(уписати назив добављача – понуђача)

у периоду од 5 (пет) године пре дана објављивања позива за подношење понуда на
Порталу јавних набавки извршио услугу израде _____ референтних цена за опрему
(уписати број)

и/или изградњу објеката и/или одржавања објеката или извођења радова за јавне
службе (у смислу Закона о јавним службама) и државне органе.

Потврда се издаје на захтев добављача _____

(уписати назив добављача – понуђача)

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке ЈНОП 1/2020, наручиоца Министарства
пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за аграрна плаћања у Београду и у
друге се сврхе не може користити.

Место: _____

Датум : _____

***Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо истинитост датих
података.***

Наручилац

(печат и потпис овлашћеног лица наручиоца)

Напомена: образац потврде копирати по потреби.