

ЈЕДНОСТАВАН ПОСЛОВНИ ПЛАН

А. ОПШТЕ СМЕРНИЦЕ

Овај образац, заједно са excel табелом, чини једноставан пословни план (у даљем тексту: пословни план), који мора бити попуњен у складу са изнетим упутствима, и предат Управи за аграрна плаћања. На основу ових докумената вршиће се процена економске одрживости подносиоца захтева и економске одрживости самог пројекта који је предмет захтева за финансијску помоћ из ИПАРД програма.

Пословни план треба да се достави у једном оригиналном примерку (неопходно је да се попуне оба формулара у складу са приложеним упутствима и да се нумерише свака страница пословног плана). Електронска верзија се користи за попуњавање excel табела (објављене на веб сајту Управе за аграрна плаћања, <http://www.uap.gov.rs>). Попуњене excel табеле такође морају да се доставе и на CD-у (у случају неслагања између штампаног документа и документа на CD-у, штампани образац ће бити релевантан).

Свака страница пословног плана треба да буде нумерисана од стране подносиоца захтева. Додатни редови могу се уметнути у табеле које се налазе у обрасцу УАП02-01.15.02 у складу са сврхом пословног плана. Ако подносилац захтева не може да достави одређене податке у описном делу захтеваних табела Пословног плана, он/она треба да обележи релевантно поље са „/” и да пружи објашњење зашто нису достављени подаци.

1. РЕЗИМЕ ПОСЛОВНОГ ПЛАНА

Резиме пословног плана пружа сажети преглед кључних информација које се тичу основних пословних активности и планираних инвестиција (кратак опис производа/услуга, кључне информације о процесу производње, сумирани резултат истраживања тржишта и финансијских ефеката). Овај део треба да се састави тек пошто се изради целокупан пословни план и треба га унети као прво поглавље, зато што се у њему сумирају кључни резултати пословног плана.

2. ОПШТИ ПОДАЦИ

2.1. Подаци о подносиоцу захтева

Попунити табелу „2.1. Подаци о подносиоцу захтева” дату у excel формату.

2.2. Подаци о консултанту

Попунити табелу „2.2. Подаци о консултанту” дату у excel формату.

2.3. Подаци о пројекту

Попунити табелу „2.3. Подаци о пројекту” дату у excel формату.

2.3.1. Опис пројекта

Овај део пословног плана треба да одреди врсту одабране инвестиције и да опише услугу/е које подносилац намерава да произведе/пружи по добијању инвестиције. Нагласити да ли је циљ надоградња/проширење постојећег пружања услуга, покретање нове услуге или се пројекат не односи на постојеће операције.

Када се износи опис, имати на уму да све инвестиције под Мером 7: Диверзификација пољопривредних газдинстава и развој пословања, морају бити наведене у Листи прихватљивих трошкова и инвестиција (Прилог 1. овог правилника).

Описати сврху инвестиције и објаснити које циљеве она треба да подржи, нпр: обезбеђивање усаглашености са релевантним стандардима, нове тржишне могућности, итд.

2.3.2. Процена потражње

Објаснити зашто се очекује да постоји потражња за одређеном услугом у релевантним услуга(ма) и приказати како је потражња процењена. Представити релевантне трендове потражње. У случају да су квантитативни подаци доступни, описати их и навести њихове изворе. Навести постојеће клијенте или, у случају нових операција, планиране клијенте.

2.3.3. Циљеви пројекта

Описати пројекат у складу са циљевима одабраним у обрасцу захтева за одобравање пројекта (у даљем тексту: Захтев).

2.3.4. План реализације инвестиције (временски распоред)

Описати главне активности и планирани временски распоред реализације инвестиције.

- Планирани датум почетка инвестиције;
- Планирани датум завршетка инвестиције;
- Трајање активности по месецима.

За описивање инвестиционог плана, користити податке из табеле „2.3.Подаци о пројекту”.

3. ПРОИЗВОДЊА/ПРУЖАЊЕ УСЛУГА

3.1. Опис

Приложити кратак преглед пружања услуга. Назначити постојеће капацитете и објаснити потребу за инвестицијом у нови пројекат.

Попунити табелу „3.1. Подаци о земљишту и броју животиња” (унети податке само ако подносилац има земљиште или животиње), дату у excel формату.

3.2. Структура и обим производње/пружања услуга

Табела треба да представи постојећи обим пружања услуга за сваки производ, ако се инвестиција односи на постојеће пружање услуга, и планирани обим пружања услуга за сваку услугу у мерним јединицама за сваку годину периода имплементације пројекта.

Попунити табелу „3.3. Структура и обим производње/пружања услуга” дату у excel формату.

3.3. Структура и динамика материјалних и нематеријалних трошкова

Попунити табелу „3.4. Структура и распоред материјалних и нематеријалних трошкова” дату у excel формату.

4. УСКЛАЂЕНОСТ СА СТАНДАРДИМА

У зависности од типа инвестиције укратко описати усклађеност са националним стандардима, релевантним прописима и да ли ће пројекат испунити стандарде Европске уније под Мером 7: Диверзификација пољопривредних газдинстава и развој пословања.

5. МЕСТО И ДИСТРИБУЦИЈА

5.1. Опис

У овом делу описује се место где се одвија пословна активност, његова повезаност путевима и стање путева (локални, регионални, аутопут, некатегорисани пут), удаљеност од урбаних центара, удаљеност од продајних места/трговинских центара, доступност извора енергије, снабдевеност водом, итд. У случају планираних нових инвестиција, доставити кратак опис предности описаног места. Описати макро локацију (избор региона), микро локацију (прецизан назив релевантног града унутар региона) и списак потребних дозвола.

6. ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА

6.1. Приход

6.1.1. План продаје

Описати постојећи квантитет продаје и износ планиране продаје за који се очекује да ће бити постигнут по имплементацији пројекта. Образложити квантитет достављањем детаља о постојећим и будућим капацитетима. Цене

услуга треба да буду назначене и објашњене у складу са ситуацијом на тржишту.

Попунити табелу „6.1.1.План продаје” дату у excel формату.

6.1.2. Укупни приход

Уколико постоје приходи од подстицаја, описати их и образложити основу која постоји у националном законодавству за такве подстицаје.

Попунити табелу „6.1.2.Укупни приход” дату у excel формату.

6.2. Оперативни трошкови

6.2.1. Обрачун амортизације

Попунити табелу „6.2.1. Обрачун амортизације” дату у excel формату.

6.2.2. Динамика запослених

Назначити ко руководи свакодневним операцијама и доставити информације о његовом/њеном образовању, доставити дијаграм процеса рада (уколико има више од десет запослених на неодређено време), план запошљавања и квалификациону структуру релевантну за будућу инвестицију.

Укратко описати да ли породично пољопривредно газдинство планира да запосли члана породичног пољопривредног газдинства и/или друге запослене.

Попунити табелу „6.2.2. Динамика запослених” дату у excel формату.

6.2.3.Пословни трошкови

Попунити табелу „6.2.3.Пословнитрошкови” према упутствима, дату у excel формату.

6.3. Структура и распоред инвестиције

6.3.1. Инвестициони план

Попунити табелу „6.3.1.Инвестициони план” дату у excel формату.

6.3.2. Извори финансирања

Попунити табелу „6.3.2.Извори финансирања” дату у excel формату.

6.3.3. Обрачун кредитних обавеза

Описати релевантне кредитне услове, као што су износ кредита, валуту кредита, каматне стопе, услове подизања средстава (распоред подизања и датум коначног подизања), распоред исплата (месечно, квартално, полугодишње, годишње), грејс период и накнаде за кредит. Износ ИПАРД средстава треба да буде укључен у ову табелу, ако ће се иста користити за смањивање кредитних обавеза, у години у којој се очекује прилив. Одвојено приказати обрачун кредитних обавеза предмета захтева за доделу средстава из ИПАРД програма, од постојећих кредита. Ако постоји распоред исплаћивања за планиране и постојеће зајмове, и њега треба доставити.

Попунити табелу „6.3.3.Обрачун кредитних обавеза” дату у excel формату.

6.4. Пројекција Биланса успеха

Попунити табелу „6.4.Пројекција Биланса успеха” према упутствима, дату у excel формату.

6.5. Новчани ток

Извештај о токовима новца треба да представи ликвидност пројекта, што значи да кумулативни износ треба да буде позитиван од прве године до краја трајања пројекта, у супротном пројекат неће моћи да покрије сопствени дуг и стога неће бити прихватљив.

Попунити табелу „6.5. Новчани ток” према упутствима, дату у excel формату.

7. ЕКОНОМСКА ПРОЦЕНА ПРОЈЕКТА

7.1. Статичка процена ефикасности

Статички приступ процењивању пројекта значи да се ефикасност пројекта анализира на основу коначне суме за репрезентативну годину. Оцена статичке ефикасности користи однос приход-расход. Информације за обрачун индикатора треба да се узимају из Биланса успеха.

Попунити табелу „7.1. Статичка процена ефикасности”, дату у excel формату.

УПУТСТВА

Пре попуњавања табела, молимо да пажљиво прочитате ова упутства, као и упутства која се налазе у свакој појединачној табели (текст обележен као „УПУТСТВА” унутар појединачних табела). Та упутства можете обрисати када попуните табеле.

Све табеле морају представљати идентичан број година и морају одговарати економском веку трајања пројекта (период током ког пројекат доноси економски одрживе приходе и расходе, при чему се подразумева да је поврћај инвестиције постигнут и да је дуг исплаћен у потпуности током овог периода). Најкраћи економски век трајања пројекта мора бити 5 година од датума комплетирања пројекта. Иницијална година инвестиције треба да буде укључена у економски век трајања пројекта.

У овом документу налази се пакет табела које, заједно са описним делом пословног плана, чине један документ као основу по којој УАП процењује економску одрживост пројекта.

Новчани ток треба да покаже ликвидност пројекта, што значи да кумулатив новчаног тока треба да буде позитиван од прве године до краја економског века трајања пројекта, у супротном, пројекат не може да испуни своје обавезе и сматра се неприхватљивим.

Табеле су направљене тако да се лако попуњавају. Да би се поједноставило њихово попуњавање, број редова је фиксан, а ако је број ставки које морате да унесете већи од тога, у последњем реду уноси се укупни број преосталих ставки. Ако је неопходно, у прилогу изнесите детаљни прорачун ових ставки.

Пројекат такође може да укључује инвестиције које нису прихватљиве по ИПАРД 2, ако оне чине интегрални део пројекта. Очекивани износ ИПАРД подршке мора се унети у пројекцију.

2. Општи подаци

2.1. Подаци о подносиоцу захтева		
1. Име и презиме подносиоца /пословно име		
2. Број пољопривредног газдинства		
3. Организације облик		
4. Јединствени матични број грађана/Рег. Број		
5. Адреса регистроване канцеларије/седишта		
6. Контакт особа		
7. Факс		
8. Телефон		
9. Е меил		
10. Датум регистрације / оснивања привредног субјекта		
11. Власници		
12. Пословна делатност, шифра делатности		
2.2. Контакт подаци о консултанту		
1. Контакт особа		
2. Факс		
3. Телефон		
4. Е меил		
2.3. Подаци о пројекту		
1. Укупна вредност пројекта (РСД)	0,00	
2. Укупна вредност ИПАРД прихватљивих трошкова (РСД)	0,00	
3. Износ ИПАРД подршке (РСД)	0,00	
4. Укупна пасива/акива (РСД)	0,00	0,00
5. Економски век трајања пројекта	0	
6. Прва година инвестиције	0	
7. Датум подношења захтева за исплату (месец и година)	0	0

УПУТСТВА:

Износ ИПАРД подршке мора да буде у складу са износом на обрасцу Захтева.

За укупну пасиву/активу унесите податке из одговарајућих финансијских извештаја.

Лица која не воде књиговодствену евиденцију, уносе податке из списка покретне и непокретне имовине за укупну активу/пасиву.

3. Производња/пружање услуга

3.1. Подаци о земљишту и броју животиња*

Ставка	Јединица мере	Претходна година	Планиране године у јединици мере									
			0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Статус земљишта												
Укупно	ha	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ha											
	ha											
	ha											
	ha											
Структура биљне производње												
Укупно	ha	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ha											
	ha											
	ha											
	ha											
Број животиња												
	животиње											
	животиње											
	животиње											
	животиње											
	животиње											

УПУТСТВА:

*унесите податке ако подносилац има земљиште или животиње

Сврха ове табеле је преглед ситуације пре и после инвестиције

3.3. Структура и обим производње/пружања услуга

Производ	Јединица мере	Претходна година	Планиране године у јединици мере									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

УПУТСТВА:

Попуните табелу свим производима које производите или планирате да производите

Попуните табелу свим услугама које пружате или планирате да пружате

Планирана производња/пружање услуга треба да буде у складу са датумом оперативног покретања пројекта

Ако се инвестиција односи на електране које користе обновљиве изворе енергије, излазни капацитет у репрезентативној години мора да одговара излазном капацитету наведеном у пројектној документацији

3.4. Структура и динамика материјалних и нематеријалних трошкова

Производ	Претходна година	Планиране године у динарима										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1. Материјални и нематеријални трошак	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.												
1.2.												
2. Струја	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.												
2.2.												
3. Услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.												
3.2.												
4. Други трошкови	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.												
4.2.												
УКУПНО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

УПУТСТВА:

Попуните табелу са материјалним трошковима

Попуните табелу у складу са стварним трошковима претходне године и стварним очекиваним трошковима за будући посао.

6.1. Приход
6.1.1. План продаје

Табела 1. Квантитет продаје			Планиране године у јединици мере									
Назив производа/услуге	Јединица мере	Претходна година	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
производ/услуге1												
производ/услуге2												
производ/услуге3												
производ/услуге4												
производ/услуге5												
производ/услуге6												
производ/услуге7												
производ/услуге8												
производ/услуге9												
производ/услуге10												

Табела 2. Цене			Планиране цене у РСД									
Назив производа/услуге	РСД/Јединица мере	Претходна година	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
производ/услуге1												
производ/услуге2												
производ/услуге3												
производ/услуге4												
производ/услуге5												
производ/услуге6												
производ/услуге7												
производ/услуге8												
производ/услуге9												
производ/услуге10												

УПУТСТВА:
Унесите називе производа или услуга које планирате да продајете / пружате. Уколико имате више од 10 производа / услуга, нови редови се могу додати пре првог и после последњег реда у табели 1 и 2. Имајте на уму да додати редови имају исти клизач.
Назначите планиране продајне цене својих производа или услуга (цене су изиштане у табели 2 у колони „РСД/јединица мере” и затим помножене са количинама производа у табели 1 кроз цео век трајања пројекта).

6.1.2. Укупни приход												
Структура прихода	Претходна година	Планиране године у динарима										
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1. Приход од продаје												
производ/услуге1												
производ/услуге2												
производ/услуге3												
производ/услуге4												
производ/услуге5												
производ/услуге6												
производ/услуге7												
производ/услуге8												
производ/услуге9												
производ/услуге10												
2. Приход од подстицаја												
2.1.												
2.2.												
3. ИПАРД подршка												
3.1 ИПАРД подршка												
4. Други приходи												
4.1.												
4.2.												
Укупни приход		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

УПУТСТВА:
Ако сте додали редове у табели 1 и 2, учините исто и у овој табели. Имајте на уму да додати редови треба да имају исти обележивач.
Износ ИПАРД подршке из табеле општи подаци биће подељен бројем година економског века трајања пројекта, почевши од године у којој се очекује добијање ИПАРД подршке

6.2.1. Обрачун амортизације

Стална имовина	Ново купљена имовина												Преостала вредност пројекта
	Набавна цена	Стопа амортизације	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1													0,00
2													0,00
3													0,00
4													0,00
5													0,00
6													0,00
7													0,00
8													0,00
9													0,00
10													0,00
11													0,00
12													0,00
13													0,00
14													0,00
15													0,00
16													0,00
17													0,00
18													0,00
19													0,00
20													0,00
Укупно	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Постојећа имовина														
Стална имовина	Набавна цена	Нето књиговодствена вредност	Стопа амортизације	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Преостала вредност пројекта
1														0,00
2														0,00
3														0,00
4														0,00
5														0,00
6														0,00
7														0,00
8														0,00
9														0,00
10														0,00
11														0,00
12														0,00
13														0,00
14														0,00
15														0,00
16														0,00
17														0,00
18														0,00
19														0,00
20														0,00
Укупно	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупна стална имовина (постојећа + ново купљена)	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

УПУТСТВА:
Амортизација имовине и опреме почиње првог датума у месецу након датума њиховог стављања у употребу.
Овојено представите обрачун за постојећу делимично амортизовану дуготрајну имовину и обрачунату амортизацију за ново купљену имовину која се односи на инвестицију.

6.2.2. Динамика запослених

Структура	Претходна година	Планиране године												
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1. Број стално запослених лица														
2. Просечна бруто плата														
3. Просечно трајање рада у месецима														
I Укупан трошак за стално запослена лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Број привремено запослених лица														
2. Просечна бруто плата														
3. Просечан број месеци рада														
II Укупан трошак за привремено запослена лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III Укупно (I+II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Упутства:
Попуните табелу у складу са распоредом запошљавања и просечним бруто платама

6.2.3. Пословни трошкови

Ставка	Претходна година	Планиране године у РСД												
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1. Материјални и нематеријални трошкови	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Струја	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Други трошкови	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Трошкови особља	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Амортизација*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

УПУТСТВА:
Табела приказује материјалне трошкове из табеле 3 Производња / Услуге - 3.4 Структура и динамика материјалних и нематеријалних трошкова
* За унос амортизације унесите вредност за претходну годину. Други подаци се аутоматски повлаче из табеле 6.2.1 Амортизације

6.3. Структура и распоред инвестиције

6.3.1. Инвестициони план

Ставке	Планиране године			Укупно	Прихватљиви износ*	% помоћи	Износ помоћи по ставкама
	0	1	2				
	1	2	3				
Инвестициони план*							
1.	Грађевински радови	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
1.1.				0,00		0,00%	0,00
1.2.				0,00		0,00%	0,00
1.3.				0,00		0,00%	0,00
1.4.				0,00		0,00%	0,00
1.5.				0,00		0,00%	0,00
2.	Механизација и опрема	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
2.1.				0,00		0,00%	0,00
2.2.				0,00		0,00%	0,00
2.3.				0,00		0,00%	0,00
2.4.				0,00		0,00%	0,00
2.5.				0,00		0,00%	0,00
3.	Општи трошкови	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
3.1.				0,00		0,00%	0,00
3.2.				0,00		0,00%	0,00
3.3.	6.3.2. Извори финансирања			0,00		0,00%	0,00
3.4.			0	0,00	2	0,00%	0,00
3.5.	План за изворе финансирања			0,00		0,00%	0,00
4.	Обртна имовина	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
4.1.				0,00		0,00%	0,00
4.2.	ПЛАН ИНВЕСТИРАЊА		0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Укупан износ пројекта (прихватљиве и неприхватљиве ставке) у динарима		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
УПУТСТВА:							
* У „Инвестициони план” унесите податке у колоне и редове који се односе на укупан трошак пројекта, а у колону „прихватљиви износ” прихватљиве ставке које су предмет ИПАРД подршке							
Подаци који се тичу структуре и распореда инвестиције у дугорочну активу пружају основу за обрачун амортизације							
Уколико имате више ставки него што је понуђено, нови редови се могу додати пре првог и после последњег реда одвојено по понуђеној инвестиционој групи							
1.	Сопствена средства		0,00	0,00	0,00		0,00
1.1.							0,00
1.2.							0,00
1.3.							0,00
2.	Кредити		0,00	0,00	0,00		0,00
2.1.							0,00
2.2.							0,00
Укупни извори финансирања			0,00	0,00	0,00		0,00
УПУТСТВА:							
Укупан износ пројекта (прихватљиво и неприхватљиво) треба да буде једнак укупном износу извора финансирања (по појединачним годинама и укупно)							

6.3.3. Обрачун кредитних обавеза

Ставка		Планиране године у РСД									
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Кредит 1	Ануитет/Рата										
	Камата										
	Отплатни део										
	Преостали дуг										
Кредит 2	Ануитет/Рата										
	Камата										
	Отплатни део										
	Преостали дуг										
Кредит 3	Ануитет/Рата										
	Камата										
	Отплатни део										
	Преостали дуг										
Други кредити*	Ануитет/Рата										
	Камата										
	Под отплатом										
	Преостали дуг										
Укупни кредити	Ануитет/Рата	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Камата	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Отплатни део	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Преостали дуг	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
УПУТСТВА:											
Поље „Кредит 1“ треба да се попуни према опису кредита који је наведен у наративном делу пословног плана и плана отплате; ако је намеравана сврха ИПАРД подршке смањење преосталог дуга по кредиту, овај износ треба да буде укључен у део главнице под отплатом, на основу очекиваног датума пријема ИПАРД подршке.											
Ако се ваша инвестиција финансира из више од једног кредита, попуните поље „Кредит 2“ према распореду отплате.											
* Било који други текући кредити треба да буду представљени под „Други кредити“; ако има више од једног текућег кредита, уметните додатне редове по потреби.											

6.4. Пројекција Биланса успеха

Ставка	Планиране године у РСД									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Укупни приход	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1. Укупни приход од продаје	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2. Приход од подстицаја	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3. Други приходи	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4. ИПАРД подршка	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Укупни расходи	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1. Пословни расходи	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1. Материјални и нематеријални трошкови	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2. Трошкови особља	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3. Амортизација	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2. Финансијски расходи	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.1. Трошкови камате	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Добит пре опорезивања	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Порез на добит/доходак	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Добит после опорезивања	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пореска стопа										
УПУТСТВО:										
У жито поље унесите пореску стопу према врсти подносиоца (10% или 15%)										

6.5. Новчани ток

Ставка	Планиране године у РСД									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I ПРИЛИВ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Укупан приход без ИПАРД подршке	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1 Укупан приход без ИПАРД подршке	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Извори финансирања	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1 Пренос постојећих извора	0,00									
2.2 Властита средства	0,00	0,00	0,00							
2.3 Кредити	0,00	0,00	0,00							
3. Преостала вредност пројекта										0,00
Стална имовина										0,00
Обртна имовина										0,00
4. ИПАРД подршка	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II ОДЛИВ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Пренос постојеће имовине	0,00									
6. Улагање у сталну имовину	0,00	0,00	0,00							
7. Улагање у обртну имовину	0,00	0,00	0,00							
8. Материјални и нематеријални трошкови	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9. Трошкови особља	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10. Амортизација кредита	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11. Порез на добит/доходак	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III НЕТО ПРИЛИВ (I-II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV КУМУЛАТИВНИ НЕТО ПРИЛИВ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
УПУТСТВА:										
Новчани ток треба да представља ликвидност пројекта, што значи да кумулативна вредност треба да буде позитивна од прве године до краја трајања пројекта, у супротном пројекат неће моћи да покрије своју пасиву и неће бити прихватљив.										
Ако новчани ток представља све операције подносиоца захтева (уместо само пројекта), ред „Пренос постојећих извора“ треба да садржи цифре копиране из табеле „Општи подаци“ - укупна пасива, а ред „Пренос постојеће активе“ - треба да садржи цифре копиране из табеле „Општи подаци“ - укупна актива.										

7.1 Статичка процена ефикасности

Репрезентативна година		Унесите репрезентативну годину (годину највећег производног / услужног капацитета)
Статичка процена ефикасности		Однос укупног прихода и укупног расхода у односу на одабрану репрезентативну годину не сме бити мањи од 1
УПУТСТВО:		
Критеријум за одабир репрезентативне године је година са пуном искоришћеношћу пословног капацитета пројекта током периода отплате зајма		

4827020.0116.36/1

