



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И  
ВОДОПРИВРЕДЕ**

**УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА  
Булевар краља Александра 84, Београд**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

јавна набавка мале вредности, ЈНМВ 3/2020  
ArcGIS лиценце

Београд, мај 2020. године

## **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 3/2020**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-13/2020-07 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-02-13/2020-07, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 3/2020 ArcGIS лиценце**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>
I	Позив за подношење понуде
II	Општи подаци о јавној набавци
III	Подаци о предмету јавне набавке
IV	Техничка спецификација
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став. 2. Закона о јавним набавкама
XI	Модел уговора

## **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 3/2020**

На основу члана 39, 55. став 1. тачка 2. и 57. став 1. Закона о јавним набавкама, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, Београд упућује

### **ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

1. Позивамо вас да поднесете понуду у поступку јавне набавке мале вредности за ArcGIS лиценце, а за потребе наручиоца Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, са седиштем у Београду, Булевар краља Александра 84.

Врста наручиоца: органи државне управе.

Интернет страница Управе за аграрна плаћања је: [www.uap.gov.rs](http://www.uap.gov.rs).

2. Врста поступка и врста предмета јавне набавке: јавна набавка мале вредности, ЈНМВ 3/2020, набавка услуга.

3. Предмет јавне набавке су ArcGIS лиценце. Шифра из Општег речника набавки је 48320000-7 (Програмски пакет за цртање и сликовни приказ). Јавна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

5. Крајњи рок за подношење понуда је **3.6.2020. године до 10:00 часова.**

6. Понуду доставити у затвореној и запечаћеној коверти на којој су на предњој страни написани текст „Понуда-не отварај“, назив, број јавне набавке за коју се подноси понуда и назив наручиоца. На полеђини коверте читко написати назив и адресу понуђача, број телефона, е-mail адресу, као и име и презиме лица за контакт. Понуђачи понуде подnose лично на писарници Управе за аграрна плаћања или поштом на адресу Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, Београд. **Пожељно је да пошिल्ке које се шаљу брзом поштом, на упутници садрже напомену да се ради о понуди за јавну набавку.**

7. Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

8. Понуда са варијантама није дозвољена.

9. Отварање понуда извршиће се дана **3.6.2020. године са почетком у 11:00 часова** у просторијама Управе за аграрна плаћања у Београду, Булевар краља Александра 84.

Овлашћени представник понуђача који присуствује отварању понуда предаје оверено и потписано пуномоћје пре почетка отварања понуда, које мора гласити на особу која присуствује отварању понуда (ако није законски заступник).

10. Избор најповољније понуде

Одлука о додели уговора ће се донети применом критеријума „**најнижа понуђена цена.**“ У случају када постоји 2 (две) или више понуда са истом понуђеном ценом, уговор ће се доделити понуђачу понуди краћи рок за испоруку и инсталирање лиценци.

11. Одлука о додели уговора донеће се у року од **10 (десет)** дана од дана отварања понуда и биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Управе за аграрна плаћања у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

12. Конкурсна документација се може преузети на сајту Управе за аграрна плаћања, [www.uap.gov.rs](http://www.uap.gov.rs), као и на сајту Портала јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs).

13. Уколико понуђач у понуди наведе да ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, понуђач мора у својој понуди навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

## **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 3/2020**

14. На основу члана 87. став 3. Закона о јавним набавкама, понуђач може поднети само једну понуду.

15. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Свака понуда која је поднета супротно забрани из наведеног члана, Закона о јавним набавкама биће одбијена као **неприхватљива**.

16. Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

17. Заинтересовани понуђачи су дужни да своје понуде са припадајућом документацијом доставе најкасније до **3.6.2020. године до 10:00 часова**.

Понуда ће се сматрати благовременом ако је примљена у писарницу Управе за аграрна плаћања до **3.6.2020. године до 10:00 часова**.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

18. Понуда са варијантама није дозвољена.

19. Питања везана за садржај конкурсне документације могу се постављати на е-маил адресе: [jasmina.marjanovic@minpolj.gov.rs](mailto:jasmina.marjanovic@minpolj.gov.rs) и [zoran.knezevic@minpolj.gov.rs](mailto:zoran.knezevic@minpolj.gov.rs).

**КОМИСИЈА**

## **II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања.

Адреса: Булевар краља Александра 84, Београд.

ПИБ: 108508191.

Матични број: 17855140.

Интернет страница: [www.uap.gov.rs](http://www.uap.gov.rs).

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су услуге и то ArcGIS лиценце. Шифра из Општег речника набавки је 48320000-7 (Програмски пакет за цртање и сликовни приказ).

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лица и е-маил адресе за контакт: Јасмина Марјановић и Зоран Кнежевић, [jasmina.marjanovic@minpolj.gov.rs](mailto:jasmina.marjanovic@minpolj.gov.rs) и [zoran.knezevic@minpolj.gov.rs](mailto:zoran.knezevic@minpolj.gov.rs). Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, **није дозвољено** телефонским путем.

Упознат са општим подацима о јавној набавци

М.П.

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

**III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке ЈНМВ 3/2020 су услуге и то ArcGIS лиценце. Шифра из Општег речника набавки је 48320000-7 (Програмски пакет за цртање и сликовни приказ).

**2. Партије**

Јавна набавка није обликована по партијама.

**3. Процењена вредност**

Процењена вредност јавне набавке је 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Упознат са подацима о предмету јавне набавке

М. П.

\_\_\_\_\_  
Овлашћено лице понуђача

## **IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Предмет набавке су софтверске лиценце Esri ArcGIS и то 2 (две) лиценце Esri ArcGIS Desktop Standard Concurrent Use License, version 10.8. и 1 (једна) лиценца Esri ArcGIS Data Interoperability for Desktop Concurrent Use License, version 10.8.

Ове лиценце су неопходне запосленима у Управи за аграрна плаћања, а посебно запосленима у Одсеку за успостављање и управљање Системом интегрисаног управљања и контроле за рад са просторним подацима на успостављању и одржавању система за идентификацију земљишних парцела - LPIS.

Набавком ових лиценци омогућиће се запосленима да могу да раде просторне анализе, упите и друге неопходне функције са разним мапама/картама (ортофото снимци, хидролошка карта, карта земљишног покривача, карта путева и сл.).

### **1. Лиценце софтвера за обраду и приказ просторних података Esri ArcGIS Desktop Standard v10.8 морају да испуњавају следеће захтеве:**

- Алати за интерактивност мапе: навигација на мапи; упити; табеле; графикони; рутирање;
- Приказ мапе: опште функције мапирања; приказ табеларних података; приказ векторских података; тематска класификација векторских података; симбологија; приказ висина; приказ растерских података; алгоритми за градуисани приказ растера; панхроматско побољшање растера; приказ статистике растера; методе приказа растера; методе класификације растера; приказ оквира растер каталога; алати за рад са растерима; употреба временских анимација и рад са временским подацима;
- Припрема за штампу и штампање; постављање елемената мапе; извоз мапе у разне векторске и растерске графичке формате; штампање са различитим драјверима за штампу;
- Публиковање и дељење мапа и података: креирање динамичких мапа високих перформанси; дељење мапа, слојева и података;
- Публиковање и дељење анализа: дељење резултата геопроецирања;
- Аутоматизација процеса израде мапе: алати за аутоматску израду мапа;
- Текст на мапама: употреба лабела; употреба анотација; едитовање анотација; управљање анотацијама и димензијама;
- Напредно означавање лабелама: напредна правила за постављање лабела на мапи;
- Напредна картографија: картографски алати за едитовање; картографски ефекти за тачкасте геометрије; картографски ефекти за линијске геометрије; картографски ефекти за полигоналне геометрије; интерактивно едитовање симбола; алати геопроецирања за управљање картографским репрезентацијама;
- Геокодирање адреса: алати геокодирања; Локатори; Алати геопроецирања локатора;
- Подржани растерски подаци: AIRSAR, Applanix, ADRG, BIL/BIP/BSQ, BAG, TIFF/GeoTIFF, BT, BMP, BSB, SAR, CADRG, CIB, DIGEST, DIMAP, DTED, ELAS, ECRG, ECW, ESAT, ENVI, EOSAT, ERDAS, NDF, FLT, FORMOSAT, GDAL, GeoEye, GXF, GRIB, GSAG, GRD, HDF, HF2, HGT, HRE, RST, IKONOS, ILWIS, IDA, Image Service, ISDef, ISRef, CIT, COT, ISIS, GUD, KOMPSAT, Landsat, LAS, BLX, Match-AT, MAP, MrSID, NITF, MLAPS, DOQ, ACHRR, Oracle Spatial GeoRaster, OrbView, PCI, PIX, PDS, PNG, QuickBird, PCRaster, RADARSAT, RapidEye, Raster Catalog, RPDef, RPF, SAGA, GFF, SRTM, SDTS, SPOT, Tables, TER, Terrain, TerraSAR, ASCII DEM, WCS, WMS, WorldView, XPM;

## Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 3/2020

- Директно читање и креирање растерских података: ERDAS IMAGINE, Esri Grid, Geodatabase Raster, GIF, JFIF, JPEG, JPEG 2000, PNG, TIFF/GeoTIFF, Oracle Spatial GeoRaster;
- Управљање растерима у геобазу;
- Подржани формати докумената и података: датотеке мапа и симболија;
- Директно читање растерских и векторских података Personal Geodatabase, File Geodatabase, Shapefiles, SQLite, SDC, VPF, OGC WMS/WCS/WFS, OGC GML, NetCDF;
- Директно едитовање векторских података: Personal Geodatabase; File Geodatabase; Shapefiles; директно едитовање векторских података у вишекорисничкој геобазу;
- Директно читање осталих података: Terrain, Microsoft Excel, TIN, DBF, TXT, CSV, Esri INFO, SQL Query Layers, DBMS, Microsoft Access;
- Предефинисани географски/пројектовани/вертикални координатни системи; Могућност креирања других координатних система;
- Подршка за CAD: DHF/DWG/DGN; Увоз/извоз CAD података; Директно читање CAD података; Едитовање са CAD подацима; Координатни системи CAD података;
- Подешавања апликације: подешавања изгледа и функционисања апликације; прилагођавање и надоградња апликације;
- Едитовање података: истовремено едитовање више слојева; опције прилепљивања; прилепљивање на тополошке елементе; толеранција прилепљивања; геометријско конструисање објеката; алати за креирање геометрије објеката; алати за управљање објектима; алати за едитовање објеката; едитовање атрибута; рад са вишеделним геометријама; навигација мапе током едитовања; трансформације векторских података; генерализација; COGO алати; едитовање парцела ;
- Едитовање растера и векторизација: векторизација свих подржаних растерских формата; прилепљивање геометрије растра; окружење прилепљивања растера; векторизационо праћење; аутоматска векторизација; подешавање параметара векторизације; преглед векторизације; селекција ћелија растера; окружење за чишћење растера; алати бојења за чишћење растера; алати за подршку;
- Рад у мобилном окружењу: подршка за реал-тимае GPS; подршка за Таблет РС; подршка за мобилне мапе;
- Едитовање вишекорисничке геобазе: вишекорисничко симултано едитовање истих објеката у истој вишекорисничкој геобазу; алати геопроцесирања за администрацију вишекорисничких геобазу; управљање верзијама геобазе; алати за геопроцесирање верзија; едитовање помоћу кратких трансакција;
- Архивирање вишекорисничких геобазу: упит и приказ података архивских верзија; управљање архивским верзијама;
- Геореференцирање: алати за геореференцирање; разне методе трансформација; складиштење информације о геореференцирању;
- Управљање подацима: каталожка апликација за управљање подацима; претрага мапа/података/алата; администрација база и геобазу; увоз и извоз HML датотеке геобазу;
- Валидација атрибута: геопроцесирање подтипова; геопроцесирање домена; креирање и едитовање релационих класа за геобјекте; релације геобазу; геопроцесирање релационих класа;
- Топологија: приказ топологија у мапи; едитовање; исправка грешака у тополошким правилима геобазу; управљање топологијом геобазу; правила топологије геобазу; алати за геопроцесирање топологија;
- Инфраструктурне мреже: анализе инфраструктурних мрежа; управљање подацима инфраструктурних мрежа; правила повезивања инфраструктурних мрежа; едитовање инфраструктурних мрежа;
- Линеарно референцирање: приказ рута; едитовање рута; алати за геопроцесирање линеарног референцирања;



## **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 3/2020**

- Метаподаци: аутоматско креирање метаподатака; увоз/извоз; разни стилови метаподатака: ИНСПИРЕ/ИСО 19139; Опис објекта; алати за геопроецирање метаподатака;
- Геопроецирање: алати за геопроецирање у свим повезаним апликацијама; окружење за скриптовање: C++/ JavaScript/ Perl/ Python/ VBScript/ Visual Studio .NET; алати за опште управљање подацима; алати за упоређивање података; алати за геобазе; алати за прилоге; алати за управљање табелама; алати за едитовање; алати за управљање атрибутивним пољима; алати за управљање класама геообјеката; алати за управљање геообјекатима; алати за Филе геобазе; алати за генерализацију; алати за пројектовање и трансформације; алати за управљање растерима; алати за управљање растерским мозаицима; алати за конверзије растера; алати за пројектовање и трансформације растера; алати за управљање ЛАС подацима; алати за конверзије формата; алати за слојеве и табеле; алати за пакете; алати за фотографије; алати за парцеле; алати за општу анализу; алати за просторно-временско истраживање образаца; алати за просторну статистику – анализа узорака; алати за просторну статистику – мапировање кластера; алати за просторну статистику – мерење географске дистрибуције; алати за просторну статистику – моделовање просторних релација; алати за просторну статистику – рендеровање; алати за мултидимензионалне податке; алати за управљање радним простором; алати за управљање геобазама; алати за управљање инфраструктурним мрежама; алати за спајање табела; алати за индексирање података; алати за управљање ГИС серверима;

### **2. Лиценца екстензије за интероперабилност података Esri ArcGIS Data Interoperability за софтвер за обраду и приказ просторних података v10.8 мора да испуњава следеће захтеве:**

- Трансформација података у лету (on the fly);
- Подржани индустријски стандарди као што су: CSV, CAD, JSON, XML, и RSS;
- Подржани OGC формати као што су GML и City GML, WFS, и KML/KMZ;
- Конверзија између формата коришћењем алата за брзи увоз/извоз;
- Креирање, управљање и извршавање алата за екстракцију, трансформацију и убацивање података;
- Подржани формати: 1Spatial Internal Feature Format (IFF), Adobe 3D PDF, Adobe Geospatial PDF, Adobe Illustrator EPS, Aeronautical Information Exchange Model (AIXM), Australian Asset Design & As Constructed (ADAC), Autodesk 3ds, Autodesk AutoCAD DWF, Autodesk AutoCAD DWG/DXF, Autodesk MapGuide SDL, BC MOEP, BC MoF Electronic Submission Framework (ESF), Bentley MicroStation Design (V7), Bentley MicroStation Design (V8), Bentley MicroStation GeoGraphics, CITS Data Transfer Format (QLF), CityGML, ComGraphix Data Exchange Format (CGDEF), Comma-Separated Value (CSV), Danish DSFL, Danish UFO, dBASE (DBF), Digital Line Graph (DLG), Dutch TOP10 GML, Encapsulated PostScript (EPS), Esri ArcGIS Layer, Esri ArcInfo Coverage, Esri ArcInfo Export (E00), Esri ArcInfo Generate, Esri ArcSDE, Esri Geodatabase (ArcSDE), Esri Geodatabase (File-based), Esri Geodatabase (MDB), Esri Geodatabase (XML), Esri PC ArcInfo Coverage, Esri Shape, Facet XDR, FME Feature Store File (FFS), Genasys GenaMap, Geographic Data Management System (GDMS), GeoJSON (Geographic JavaScript Object Notation), GeoRSS/RSS Feed, GIF Rasterizer, GML (Geography Markup Language), GML SF-0 (Geography Markup Language Simple Features Level SF-0 Profile), GPS eXchange Format, Halliburton GeoGraphics CDF, IBM DB2 Nonspatial, IBM DB2 Spatial, IBM Informix, IBM Informix Spatial, IDRISI Vector Format, Industry Foundation Class (IFC) STEP Files, Intergraph GeoMedia Access Warehouse, Intergraph GeoMedia SQL Server Warehouse, Intergraph MGE, ISO8211, JSON (JavaScript Object Notation), LandMark, Landmark Zycor Graphics File (ZGF), Landonline (Land Information New Zealand Cadastre Survey Data Exchange Format based

## **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 3/2020**

on LandXML), LandXML, MapInfo MIF/MID, MapInfo TAB, Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft SQL Server Spatial, NEN 3610 (GML), NGA GEONet Names Server, Northgate StruMap, ODBC 2.x/3.x, OpenGIS KML Encoding Standard, OpenStreetMap (OSM) XML, Oracle Nonspatial, Oracle Spatial Object, Oracle Spatial Relational, Oracle SQL Loader, OS(GB) MasterMap, OS(GB) NTF, PenMetrics GRD, PHOCUS PHODAT, PNG Rasterizer, PostGIS, PostgreSQL, Regional Geographic Information System (REGIS), S-57 (ENC) Hydrographic Data, Scalable Vector Graphics (SVG), SEG-P1, Spatial Archive and Interchange Format (SAIF), Spatial Data Transfer Standard (SDTS), SQLite, Standard Linear Format (SLF), STAR-APIC Mercator MCF, Swedish KF85, Swedish MASIK, Tabular Data, Text File, Trimble JobXML, US Census Bureau TIGER/Line, US Environmental Protection Agency (EPA) Geospatial Data, Vector Markup Language (VML), Vector Product Format Database (VFP\_DB), Virtual Reality Modeling Language (VRML), Wavefront OBJ, WFS (Web Feature Service), XDK (XML format for Danish DSFL), XML (Extensible Markup Language), Zmap (ASCII);

Понуђач мора да буде овлашћени заступник за претходно наведене лиценце за територију Републике Србије, као и да има право продаје предметних софтверских лиценци на територији Републике Србије. Понуђач мора да има минимум 2 (два) квалификована лица за обављање овакве врсте посла, запослена на неодређено време. Та запослена лица морају имати високу стручну спрему и то једног од следећих факултета: ЕТФ, ФОН, рачунарски факултет, математички факултет, географски факултет и сл. Понуђач мора обезбедити обуку за коришћење лиценци у трајању од најмање 2 радна дана (може и on-line) за најмање 2 (два), а највише 5 (пет) запослених лица из Управе за аграрна плаћања. Трошкови обуке улазе у укупну цену и неће се посебно исказивати. Обука мора бити извршена у року од 7 (седам) дана од дана испоруке лиценци.

### **Техничка документација**

За наведени технички опис и спецификацију софтверских лиценци потребно је доставити документ (брошура и сл.) са детаљним информацијама о понуђеним карактеристикама.

### **Рок, место и начин испоруке**

Рок испоруке износи најдуже 7 (седам) дана од дана закључења уговора. Сваки понуђач ће у обрасцу понуде навести који рок нуди.

Испорука се врши електронским путем достављањем линка за електронско преузимање софтвера и одговарајућег активационог кода за софтвер.

### **Примопредаја**

Примопредаја се врши достављањем Отпремнице - Записника, који мора бити потписан од стране овлашћених лица Наручиоца и Испоручиоца. Претходно наведени документ мора садржати писмену потврду пријема софтверских лиценци са навођењем линка за преузимање, као и потврду да је извршена обука за запослена лица Наручиоца.

### **Квалитет**

ArcGIS лиценце морају да буде у складу са техничким описом и траженим карактеристикама, а у складу са датом спецификацијом.

### **Период трајања лиценци**

Испоручилац је дужан да Наручиоцу омогући временски неограничено коришћење коришћење ArcGIS лиценци од дана испоруке истих. У једногодишњем периоду од 12 (дванаест) месеци од дана преузимања софтвера, потребно је омогућити коришћење потпуно ажурних- најновије објављених верзија софтвера. Након истека овог периода

## **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 3/2020**

Наручилац има право да трајно користи предметне лиценце, без обавезе Испоручиоца да испоручи нова ажурирања.

### **Техничка подршка**

Испоручилац је дужан да у периоду од 12 (дванаест) месеци за предметни софтвер омогући коришћење стручне техничке помоћи од стране дистрибутера софтвера, као и да пружи ауторизовану техничку подршку путем електронске поште, телефона или web-а.

### **Рекламација**

У случају записнички утврђених недостатака у количини и квалитету испоруке испоручених софтверских лиценци, Испоручилац је дужан да утврђене недостатке отклони у року од 2 (два) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

### **Ажурирање верзија програма**

Испоручилац је дужан да обезбеди бесплатно ажурирање верзије примљених Esri софтвера током 12 (дванаест) месеци трајања лиценце.

### **Начин плаћања**

Једнократно у укупном уговореном износу, а након испоруке лиценци и извршене обуке запослених Наручиоца. Рачун се може доставити на плаћање након достављања Отпремнице - Записника, који мора бити потписан од стране овлашћених лица Наручиоца и Испоручиоца.

### **Трајање статуса овлашћеног заступника**

Испоручилац мора бити у статусу овлашћеног заступника током целокупног уговореног трајања лиценци. Уколико изгуби овај статус, Наручилац има право да раскине уговор и захтева накнаду штете.

Упознат са техничком спецификацијом

М. П.

\_\_\_\_\_  
Овлашћено лице понуђача

**▼ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона. Имајући у виду предмет јавне набавке наручилац тражи од понуђача да испуни услове у погледу пословног и кадровског капацитета.

**Довољан пословни капацитет:**

**Услов:** понуђач мора да буде овлашћени заступник софверских лиценци, које су предмет ове набавке за територију Републике Србије, као и да има право продаје истих на територији Републике Србије.

**Довољан кадровски капацитет:**

**Услов:** минимум два запослена лица високе стручне спреме и да имају диплому једног од следећих факултета: ЕТФ, ФОН, рачунарски факултет, математички факултет, географски факултет и сродних техничких. Лица морају бити у радном односу на неодређено време и то пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, као и услов у погледу пословног капацитета. Услов у погледу кадровског капацитета група понуђача испуњава заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Подизвођач мора испуњавати остале услове, уколико су потребни за извршење дела посла, који им поверен од стране понуђача.

Пословни и кадровски капацитет се не може доказивати преко подизвођача.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, односно другог одговарајућег регистра;
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

4. Услов из члана 76. Закона испуњава на следећи начин:

**Довољан пословни капацитет:**

**Доказ:** важећи дистрибутерски сертификат или важећа потврда издата од стране произвођача да је понуђач њихов овлашћени заступник за територију Републике Србије и да има право продаје предметних софтверских лиценци на територији Републике Србије.

**Довољан кадровски капацитет:**

**Доказ:** копије пријава на обавезно социјално осигурање запослених (М-А образац) и копије одговарајућих факултетских диплома.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих докумената.

Ако понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или оверене копије тражених докумената, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 3/2020**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци тражени у оквиру услова јавно доступни.

У складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама понуђач који је уписан у Регистар понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у Регистар или да у понуди наведу да податак да су извршили упис у Регистар понуђача.

Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу у Регистру понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо доказа приложити своју писани изјаву, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи, којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежног органа стране државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

М.П.

Упознат са условима и упутством

---

Овлашћено лице понуђача

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, e-mail адресу, име и презиме и телефон лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача.

Ако се понуда доставља лично, предаје се на адресу писарнице **Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84. Понуда за јавну набавку ArcGIS лиценци, ЈНМВ 3/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **3.6.2020. године до 10 часова**. Уколико се понуда доставља поштом, шаље се на адресу наручиоца: **Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, Београд. Понуда за јавну набавку ArcGIS лиценци, ЈНМВ 3/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**".

Писарница Управе за заједничке послове републичких органа ће по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### **Понуда мора да садржи:**

- Образац техничке спецификације, потписан, а овера печатом није обавезна (Образац IV у конкурсној документацији);
- Образац понуде, попуњен, потписан, а овера печатом није обавезна (Образац број VII у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама, како је наведено у Упутству како се доказује испуњеност услова (Поглавље V у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора – Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом, потписати (овера печатом није обавезна) чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (Образац XI у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди, који мора бити потписан, а овера печатом понуђача није обавезна (Образац IX у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама, потписан, а овера печатом није обавезна (Образац X у конкурсној документацији);
- Меницу за озбиљност понуде, са меничним овлашћењем у складу са Упутством понуђачима како да сачине понуду (Поглавље VI у конкурсној документацији).

## **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 3/2020**

- Образац трошкова припреме понуде – уколико је понуђач имао такве врсте трошкова (Образац VIII у конкурсној документацији);

Група понуђача може да определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују (овера печатом није обавезна) сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће потписивати и обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу. У случају да понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу) наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а која чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона о јавним набавкама.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на лично на писарницу Управе за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, Београд или поштом на адресу Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, Београд, са знаком:

„Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, **измена понуде за јавну набавку ArcGIS лиценци, ЈНМВ 3/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, **допуна понуде за јавну набавку ArcGIS лиценци, ЈНМВ 3/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, **опозив понуде за јавну набавку ArcGIS лиценци, ЈНМВ 3/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Министарство пољопривреде шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, **измена и допуна понуде за јавну набавку ArcGIS лиценци, ЈНМВ 3/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, име и презиме, e-mail адресу и број телефона лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и пожељно је навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.



У Обрасцу понуде (Поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразум може да садржи податке о понуђачу, који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације, осим образаца који се дају под материјалном и кривичном одговорношћу. Уколико споразум не садржи овај податак обрасце потписују овлашћена лица свих понуђача из групе понуђача и оверавају печатима.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање укупне уговорене цене је једнократно у укупном износу. Рок за плаћање рачуна је 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна, а у складу Законом о роковима

извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 68/2015 и 113/2017). Рачун се може доставити на плаћање након испоруке лиценци и извршене обуке запослених Наручиоца. Уз рачун је потребно доставити и Отпремницу - Записник, који мора бити потписан од стране овлашћених лица Наручиоца и Испоручиоца.

**9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Г Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, које мора да садржи тачан назив и адресу наручиоца (Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, Београд) са назначеним износом од 10% од вредности понуде и рок важности. Уз меницу мора бити достављена оверена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и доказ о регистрацији менице. Финансијско средство за озбиљност понуде мора трајати најмање, колики је и рок важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

## **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 3/2020**

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, по пријему писменог захтева понуђача за повраћај менице.

*Уколико понуђач не достави меницу са меничним овлашћењем, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.*

### **II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у тренутку закључења уговора и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, које мора да садржи тачан назив и адресу наручиоца (Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, Београд), са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а и рок важности. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и доказ о регистрацији менице. Средство финансијског обезбеђења мора да траје најмање 10 дана дуже од дана истека уговора.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може у писаном облику лично на адресу писарнице Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања 84, Београд или поштом на адресу наручиоца, Булевар краља Александра 84 у Београду, са знаком: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ 3/2020**“, електронском поштом на е-mail адресе: [jasmina.marjanovic@minpolj.gov.rs](mailto:jasmina.marjanovic@minpolj.gov.rs) и [zoran.knezevic@minpolj.gov.rs](mailto:zoran.knezevic@minpolj.gov.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ 3/2020**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

**17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди краћи рок за испоруку лиценци.

**18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда.

**19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail [marija.ninkovic@minpolj.gov.rs](mailto:marija.ninkovic@minpolj.gov.rs) у [zorane.knezevic@minpolj.gov.rs](mailto:zorane.knezevic@minpolj.gov.rs) сваког радног дана до 15:30 часова или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној такси из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:**

- 1) Да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) Да представља доказ о извршеној уплати таксе, односно налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава, као и датум извршења налога;
- 3) Износ од 60.000,00 динара из члана 156. Закона;
- 4) Број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) Шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) Сврха таксе: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права за кога је извршена уплата таксе;
- 8) Корисник: буџет Републике Србије;
- 9) Назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за кога је извршена уплата таксе;
- 10) Потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу у којем је уговор додељен у року од 8 (осам) од дана протеча рока за поношења захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**22. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА**

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

М.П.

Упознат са условима и упутством

---

Овлашћено лице понуђача

**VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку ArcGIS лиценци, ЈНМВ 3/2020, наручиоца Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*



**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 3/2020**

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ArcGIS лиценце, ЈНМВ 3/2020**

	Предмет јавне набавке	Количина	Цена у РСД без ПДВ-а	Цена у РСД са ПДВ-ом
1.	Esri ArcGIS Desktop Standard Concurrent Use License, version 10.8. лиценца	2 лиценце		
2.	Esri ArcGIS Data Interoperability, version 10.8. лиценца	1 лиценца		
УКУПНО				

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана.  
(не краћи 60 дана од дана отварања понуда)

Рок за испоруку: \_\_\_\_\_ од дана закључења уговора.  
(не може бити дужи од 7 дана )

Рок за обуку запослених Наручиоца: \_\_\_\_\_ дана од дана испоруке лиценци.  
(не може бити дужи од 7 дана )

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_ М. П.

\_\_\_\_\_ Овлашћено лице понуђача

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
Овлашћено лице понуђача

## **IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)

даје:

### **ИЗЈАВУ**

### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности ArcGIS лиценци, ЈНМВ 3/2020, наручиоца Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.  
СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чл. 75. став 2. Закона \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)  
даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо приликом састављања понуде за јавну набавку мале вредности ArcGIS лиценци, ЈНМВ 3/2020, наручиоца Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Понуђач

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Овлашћено лице понуђача

**XI МОДЕЛ УГОВОРА**

**Напомена:**

- понуђач је обавезан да модел уговора попуни потребним елементима на одговарајућим местима, а овлашћено лице понуђача потписује (оверава печатом није обавезна) модел уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора;
- у случају закључења уговора са понуђачем, који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, подизвођачи морају бити наведени у уговору.

**Закључен између:**

1. Република Србија – Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, са седиштем у Београду, Булевар краља Александра 84, порески идентификациони број 108508191, матични број 17855140, ЈБКСЈ 14846, коју заступа вршилац дужности директора Биљана Петровић (у даљем тексту: Наручилац).

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_,  
који се води код \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични  
број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту:  
Испоручилац лиценци).

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима (заокружити)

а)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

б)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Основ уговора:

ЈНМВ 3/2020, јавна набавка мале вредности ArcGIS лиценци.

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_.

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

**Предмет уговора**

**Члан 1.**

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора уређивање међусобних права и обавеза за испоруку ArcGIS лиценци и обуку за коришћење истих а за потребе

## **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 3/2020**

Наручиоца, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања.

### ***Цена и начин плаћања***

#### **Члан 2.**

Наручилац се обавезује да ће Испоручиоцу лиценци платити износ утврђен понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која чини саставни део овог уговора.

Уговорени износ за исплату износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена ће се исплатити у једнократном износу, након испоруке и обуке за најмање 2 (два), а највише 5 (пет) запослених лица Наручиоца. Примопредаја се врши достављањем Отпремнице - Записника, који мора бити потписан од стране овлашћених лица Наручиоца и Испоручиоца лиценци. Претходно наведени документ мора садржати писмену потврду пријема софтверских лиценци са навођењем линка за преузимање, као и потврду да је извршена обука за најмање 2 (два), а највише 5 (пет) запослених лица Наручиоца.

Цена током трајања овог уговора не подлеже промени.

У цену су урачунати су сви трошкови везани за коришћење лиценци у складу за захтевима Наручиоца из конкурсне документације, као и трошкови за постпродајну подршку и обуку.

#### **Члан 3.**

Наручилац се обавезује да ће износ садржан у фактури платити у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема исправне фактуре. Као дан службеног пријема фактуре сматра се датум означен на пријемном штамбиљу Наручиоца.

### ***Рок, место и начин испоруке***

#### **Члан 4.**

Рок испоруке ArcGIS лиценци износи \_\_\_\_\_ дана од дана закључења овог уговора.

Рок за обуку најмање 2 (два), а највише 5 (пет) запослених лица Наручиоца износи \_\_\_\_\_ дана од дана испоруке лиценци.

Испорука се врши електронским путем достављањем линка за електронско преузимање софтвера и одговарајућег активационог кода за софтвер.

### ***Период трајања лиценци, техничка подршка и ажурирање софтвера***

#### **Члан 5.**

Испоручилац лиценци је дужан да Наручиоцу омогући временски неограничено коришћење ArcGIS лиценци од дана испоруке истих. У једногодишњем периоду од 12 (дванаест) месеци од дана преузимања софтвера потребно је омогућити коришћење потпуно ажурираних – најновије објављених верзија софтвера.

Испоручилац лиценци је дужан да у периоду од 12 (дванаест) месеци за предметни софтвер омогући коришћење стручне техничке помоћи од стране дистрибутера софтвера, као и да пружи ауторизовану техничку подршку путем електронске поште, телефона или web-а.

Испоручилац лиценци је дужан да обезбеди бесплатно ажурирање верзије примљених Esri софтвера током 12 (дванаест) месеци трајања лиценци. Након овог

периода Наручилац има право да трајно користи лиценце, али без обавезе Испоручиоца лиценци да испоручи нова ажурирања.

### ***Средство финансијског обезбеђења***

#### **Члан 6.**

Испоручилац лиценци је дужан да у тренутку закључења овог уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, које мора да садржи тачан назив и адресу наручиоца (Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, Београд), са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а и рок важности. Уз меницу мора бити достављена оверена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и доказ о регистрацији менице. Средство финансијског обезбеђења мора да траје најмање 10 (десет) дана дуже од дана истека овог уговора.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења уколико Испоручилац лиценци не буде извршавао своје уговорне обавезе.

Уколико Наручилац реализује средство обезбеђења, задржава право да раскине овај уговор и да захтева накнаду штете.

### ***Обавезе уговорних страна***

#### **Члан 7.**

Испоручилац лиценци се обавезује да омогући коришћење лиценци од стране корисника Наручиоца, а у складу са захтевима из Техничке спецификације, која чини саставни део овог уговора.

Испоручилац лиценци се обавезује да:

- 1) испоручи ArcGIS лиценце у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења овог уговора и изврши обуку за најмање 2 (два), а највише 5 (пет) запослених лица Наручиоца у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испоруке лиценци;
- 2) обезбеди бесплатно ажурирање верзије примљених Esri софтвера током 12 (дванаест) месеци трајања лиценци.
- 3) у периоду од 12 (дванаест) месеци за предметни софтвер омогући коришћење стручне техничке помоћи од стране дистрибутера софтвера, као и да пружи ауторизовану техничку подршку путем електронске поште, телефона или web-а.

Испоручилац мора бити у статусу овлашћеног заступника током уговореног трајања лиценци од 12 (дванаест) месеци од дана испоруке. Уколико изгуби овај статус, Наручилац има право да раскине овај уговор и захтева накнаду штете.

Наручилац се обавезује исплати уговорену цену у складу са чл.2. и 3. овог уговора.

### ***Квалитет и рекламација***

#### **Члан 8.**

ArcGIS лиценце морају да буду у складу са техничким описом и траженим карактеристикама, а у складу са захтевима, садржаним у Техничкој спецификацији (Поглавље V у конкурсној документацији).



## **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 3/2020**

У случају записнички утврђених недостатака у количини и квалитету испоруке испоручених софтверских лиценци, Испоручилац је дужан да утврђене недостатке отклони у року од 2 (два) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

### ***Промена података***

#### **Члан 9.**

Испоручилац лиценци је дужан да у складу са одредбама члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. Закона о јавним набавкама, а која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.

### ***Виша сила***

#### **Члан 10.**

Уговорне стране неће сносити одговорност за неиспуњење својих обавеза у случају више силе, односно догађаја насталих независно од воље уговорних страна као што су рат, природне непогоде, акти органа власти и други догађаји на које не могу утицати.

### ***Трајање и раскид овог уговора***

#### **Члан 11.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу овлашћена лица обе уговорне стране. Испоручилац лиценци је дужан да Наручиоцу омогући коришћење ажурираних софтверских лиценци у периоду од 12 (дванаест) месеци од дана испоруке истих.

Овај уговор се може раскинути споразумно, писменом сагласношћу уговорних страна и у случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима.

У случају да до једностраног раскида овог уговора дође због неиспуњења обавеза друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да га раскине другој уговорној страни ће доставити у писаној форми обавештење о разлозима за раскид. Отказни рок је 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду овог уговора.

### ***Решавање спорова***

#### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор, који настане у вези са овим уговором настојати да реше мирним путем у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити на начин из става 1. овог члана, уговорне стране ће решавати спорове пред Привредним судом у Београду.

### ***Завршне одредбе***

#### **Члан 13.**

На сва питања која нису уређена овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други релевантни законски и други прописи Републике Србије.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 3/2020**

**Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_

ЗА ИСПОРУЧИОЦА ЛИЦЕНЦИ

\_\_\_\_\_