



Република Србија
Министарство пољопривреде
шумарства и водопривреде



Управа
за аграрна
плаћања



IPARD
EU4Rural Areas



ipard2

Припрема и реализација водича:
ИПАРД Управљачко тело и ИПАРД Агенција,
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде

Септембар 2019. године

ВОДИЧ ЗА КОРИСНИКЕ ИПАРД II ПРОГРАМА



За Меру 1

ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА

ВАЖНО ОБАВЕШТЕЊЕ

Овај Водич не представља пропис нити други правни акт, већ општи, оквирни приручник искључиво информативног карактера. Коришћење овог Водича не ослобађа обавезе познавања прописа, нити процеса рада и поступања у складу са њима. Стога се препоручује коришћење Водича искључиво уз важеће прописе и правне акте.

Садржај ове публикације узима у обзир стање прописа на дан објављивања. Иако се улажу најбољи напори како би се осигурала тачност, поузданост и ажурност пружених информација, исто се не може гарантовати. Такође, не може се гарантовати да су све информације прикладне за коришћење сваког читаоца, да обухватају све податке и техничке и нормативне измене након датума објављивања, нити да тачно предвиђају и обавештавају о свим могућим ситуацијама.

Садржај ове публикације не мора нужно одражавати ставове Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управе за аграрна плаћања и других надлежних органа државне управе и институција Европске уније и Републике Србије. Издавач и аутори не могу сносити одговорност за штету која би евентуално могла настати у вези са коришћењем овог Водича.



Република Србија
Министарство пољопривреде,
шумарства и водопривреде



Управа
за аграрна
плаћања



САДРЖАЈ

КУДА ВАС ВОДИ ВОДИЧ ЗА КОРИСНИКЕ

1. ИПАРД У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ	6
1.1 ИПАРД из угла корисника	6
1.2 Мере у оквиру ИПАРД II програма	7
1.3 Шта доноси Мера 1	8
2. КАКО ДО СРЕДСТАВА ИПАРД II ПРОГРАМА?	10
2.1 У којим подручјима се могу реализовати улагања у склопу Мере 1?	10
2.2 Који су прихватљиви сектори улагања?	10
2.3 Које су намењени ИПАРД подстицаји и ко може поднети захтев за одобравање пројекта на јавни позив у оквиру Мере 1?	10
2.4 Да ли се из ИПАРД II програма финансира целокупна инвестиција? На који износ ИПАРД подстицаја корисници могу да рачунају?	11
2.5 У којим границама се креће висина ИПАРД подстицаја?	12
2.6 Који су трошкови прихватљиви за финансирање из ИПАРД II програма?	13
2.7 Колики је повраћај средстава за опште трошкове?	14
МАКСИМАЛНИ ИЗНОС ОПШТИХ ТРОШКОВА ОДРЕЂУЈЕ СЕ У СКЛАДУ СА ИПАРД ПРОГРАМОМ, ЗАКОНОМ КОЈИ УРЕЂУЈЕ ПОЉОПРИВРЕДУ И РУРАЛНИ РАЗВОЈ, ПРАВИЛНИКОМ И ПОСЕБНИМ ПРОПИСОМ КОЈИ УРЕЂУЈЕ МЕТОДОЛОГИЈУ УТВРЂИВАЊА РЕФЕРЕНТНИХ ЦЕНА УКЉУЧУЈУЋИ ОБРАЧУН ПРИХВАТЉИВИХ ОПШТИХ ТРОШКОВА.	
2.8 Који трошкови нису прихватљиви за финансирање из ИПАРД II програма?	14
2.9 Да ли се вредност прихватљивих трошкова утврђује са порезом на додату вредност (ПДВ) или без њега?	15
2.10 Из којих земаља могу да потичу трошкови који су предмет захтева за одобравање пројекта?	15
2.11 Који објекти могу бити предмет ИПАРД подстицаја?	16
2.12 Како одредити величину правног лица или предузетника?	16
2.13 Како дефинишемо младог пољопривредника?	16
2.14 Како доказати стручну оспособљеност?	16
2.15 Да ли је прихватљива набавка половне опреме, машина или механизације?	17
2.16 Где се објављује јавни позив и коме се шаљу захтеви за одобравање пројекта?	17
2.17 Како се рачуна рок за подношење захтева за одобравање пројекта?	18
2.18 Могу ли подносиоци сами да припреме захтеве за остваривање права на ИПАРД подстицај?	18

2.19	Колико понуда добављача подносилац прилаже уз захтев за одобравање пројекта? Да ли мора да изабере најјефтинију понуду?	19
2.20	Шта је референтна цена?	19
2.21	Како се дефинишу повезана лица?	19
2.22	Да ли постоји могућност жалбе на решење које доноси УАП – ИПАРД агенција?	19
2.23	Шта ако се током спровођења пројекта укаже потреба за одређеним изменама?	19
2.24	Шта подразумева реализација инвестиције?	19
2.25	Да ли инвестиција за коју се тражи ИПАРД подстицај може бити већ започета?	20
2.26	Исплаћују ли се одобрена средства кориснику одмах по добијању решења о одобравању пројекта?	20
2.27	Уколико је роба купљена у иностранству, а исплата извршена у страној валути, по ком курсу се рачуна износ који се уноси у Захтев за одобравање исплате?	20
2.28	На који начин се спроводи контрола над ИПАРД пројектом?	20
2.29	Шта су скривени радови?	20
2.30	Да ли је корисник у обавези да чува документацију везану за инвестицију за коју је остварио ИПАРД подстицај?	21
2.31	Да ли се предметна инвестиција (опрема, машине, објекти...) финансирана из ИПАРД II програма може изнајмљивати?	21
2.32	Који су то минимални национални услови и ЕУ стандарди с којима пољопривредно газдинство/инвестиција мора бити усклађена?	21

3. ОПШТИ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ ПРИХВАТЉИВОСТИ 22

3.1 Општи услови прихватљивости 22

ПОЈАШЊЕЊЕ: ВИСИНА ПОНУДЕ СЕ РАЧУНА ПРЕМА МЕСЕЧНОМ КУРСУ ЕВРОПСКЕ КОМИСИЈЕ У МЕСЕЦУ КОЈИ ПРЕТХОДИ МЕСЕЦУ У КОМЕ ЈЕ ОБЈАВЉЕН ЈАВНИ ПОЗИВ. ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА ЗА УВИД У КУРС: [HTTP://EC.EUROPA.EU/BUDGET/CONTRACTS_GRANTS/INFO_CONTRACTS/INFOEURO/INDEX_EN.CFM](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm).

3.1.1	Инвестиције за производњу енергије из обновљивих извора	25
3.2	Посебни услови за остваривање права на одобравање пројекта	26
3.2.1	Посебни услови за остваривање права на одобравање пројекта у сектору млека	26
3.2.2	Посебни услови за остваривање права на одобравање пројекта у сектору меса	27
3.2.3	Посебни услови за остваривање права на одобравање пројекта у сектору воћа	29

3.2.4	Посебни услови за остваривање права на одобравање пројекта у сектору поврћа	30
3.2.5	Посебни услови за остваривање права на одобравање пројекта у сектору осталих усева	31
3.2.6	Посебни услови за остваривање права на одобравање пројекта у сектору јаја	32
3.2.7	Посебни услови за остваривање права на одобравање пројекта у сектору грожђа	33
3.2.8	Посебни услови за набавку новог трактора и пољопривредне механизације и опреме за све секторе	34
4.	ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ИПАРД ПОДСТИЦАЈ	36
4.1	Како припремити Захтев за одобравање пројекта	37
4.1.1	Документација која се прилаже уз Захтев за одобравање пројекта	38
4.1.2	Понуде	41
4.1.3	Пословни план	43
4.2	Обрада захтева за одобравање пројекта и реализација инвестиције	43
4.2.1	Бодовање и рангирање	45
4.2.2	Решење о одобравању пројекта	46
4.2.3	Реализација инвестиције	46
4.2.4	Захтев за измену одобреног пројекта	46
4.3	Исплата подстицаја	48
4.3.1	Посебни услови за остваривање права на исплату ИПАРД подстицаја	49
4.3.2	Захтев за одобравање исплате	51
4.3.3	Обрада захтева за одобравање плаћања и исплата ИПАРД подстицаја	54
4.3.4	Решење о исплати ИПАРД подстицаја	54
4.4	Контрола на лицу места	56
4.4.1	Обавезе подносиоца захтева/корисника/примаоца	58
5.	ПРАВА И ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА ИПАРД ПОДСТИЦАЈА	59
5.1	Поступак по жалби	60
5.2	Обележавање инвестиције	61
5.3	Повраћај ИПАРД подстицаја	62
5.3.1	Неправилности и преваре	63
	ПРИЛОГ 1: ЛИСТА ПРИХВАТЉИВИХ ИНВЕСТИЦИЈА И ТРОШКОВА	64
	ПРИЛОГ 2: ПРИМЕР ПОПУЊЕНОГ ЗАХТЕВА ЗА ОДОБРАВАЊЕ ПРОЈЕКТА	76
	ПРИЛОГ 3: ПРИМЕР ПОПУЊЕНОГ ЗАХТЕВА ЗА ОДОБРАВАЊЕ ИСПЛАТЕ	84
	ПРИЛОГ 4: КОНТАКТИ ПССС И ПСВ	90
	КОНТАКТ	92



ЛИСТА СКРАЋЕНИХ ПОЈМОВА

АПР – Агенција за привредне регистре

БДП – бруто домаћи производ

ГПС – Глобални позициони систем

ЕК – Европска комисија

ЕУ – Европска унија

ИПА – Инструмент за претприступну помоћ

ИПАРД II – Инструмент за претприступну помоћ у области руралног развоја за програмски период 2014. до 2020. године

ЛАГ – Локална акциона група

ЛЕАДЕР – француски акроним који означава везе између активности у развоју руралне економије (LEADER – Liaison Entre Actions de Development de l'Économie Rural)

МЗЖС – Министарство заштите животне средине

МПШВ – Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде

НАРДС стратегија – Национална стратегија пољопривреде и руралног развоја за период од 2014. до 2024. године

OLAF – Европска канцеларија за борбу против превара

ПДВ – порез на додату вредност

РПГ – Регистар пољопривредних газдинстава

РС – Република Србија

СГ – „Службени гласник Републике Србије“

УАП – Управа за аграрна плаћања (ИПАРД агенција)

УТ – управљачко тело



КУДА ВАС ВОДИ ВОДИЧ ЗА КОРИСНИКЕ

Водич за кориснике појашњава циљеве и намену ИПАРД II програма, начин коришћења и услове за добијање средстава, финансирање пројеката, контролу, поступке и потребну документацију за спровођење Мере 1 – Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава. Водич се бави питањима значајним за добар одабир пројекта и правилно подношење захтева за ИПАРД подстицаје и пружа помоћ да се боље разумеју цео процес, права и обавезе од момента објављивања јавног позива, преко подношења захтева за одобравање пројекта, контроле на лицу места, пријема решења о одобравању пројекта, реализације инвестиције, до исплате подстицаја. Отворени смо за сва питања која се могу упутити Инфоцентру Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (МПШВ) и Контакт центру Управе за аграрна плаћања (УАП – ИПАРД агенција), телефоном или електронским путем.

У електронској форми Водич се може преузети са званичне интернет странице УАП (<http://uap.gov.rs/mera-1-investicije-u-fizicku-imovinu-poljoprivrednih-gazdinstava/>) и МПШВ (<http://www.minpolj.gov.rs/ipard-program-2014-2020/>), док су штампана издања доступна у просторијама УАП – ИПАРД агенције, као и у пољопривредним саветодавним и стручним службама Србије и пољопривредним стручним службама АП Војводине. На интернет страници УАП могу се пронаћи и упутства за прикупљање одређене документације, као и прописи који дефинишу минималне националне услове који се односе на заштиту животне средине, здравље и заштиту биља, добробит животиња и изградњу (<http://uap.gov.rs/mera-1-investicije-u-fizicku-imovinu-poljoprivrednih-gazdinstava/>).

Како је Водич искључиво информативног карактера, заинтересовани се упућују на важећи Правилник о ИПАРД подстицајима за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава („Службени гласник РС”, бр. 84/2017, 112/2017, 78/2018 и 67/2019 – у даљем тексту Правилник), којим су прописана: лица која остварују право на ИПАРД подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава, у оквиру ИПАРД програма за Републику Србију за период 2014–2020. године, износ ИПАРД подстицаја, као и услови, начин и поступак спровођења ИПАРД програма за ИПАРД подстицаје. Правилник се у електронској форми може преузети на званичним интернет страницама МПШВ (<http://www.minpolj.gov.rs/ipard-program-2014-2020/>) и УАП (<http://uap.gov.rs/mera-1-investicije-u-fizicku-imovinu-poljoprivrednih-gazdinstava/>).

ВОДИЧ ЗА КОРИСНИКЕ ИПАРД II ПРОГРАМА БИЋЕ АЖУРИРАН У СКЛАДУ СА СВИМ ЗНАЧАЈНИМ ПРОМЕНАМА ПРОПИСА. ПРИЛИКОМ СВАКЕ ИЗМЕНЕ ПРАВИЛНИКА И ОБЈАВЕ ЈАВНОГ ПОЗИВА, МОЛИМО ВАС ДА ПРЕУЗМЕТЕ И НОВУ ВЕРЗИЈУ ВОДИЧА.



1. ИПАРД У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ

Инструмент за претприступну помоћ – ИПА II (Instrument for Pre-accession Assistance IPA II) представља помоћ државама у статусу кандидата за чланство како би процес стабилизације и придруживања спровеле у складу са својим специфичностима. Приоритетна област, пољопривреда и рурални развој, намењена је земљама кандидатима са циљем припреме за имплементацију и управљање Заједничком пољопривредном политиком ЕУ (Common Agricultural Policy). Земља треба да испуни велики број захтева и критеријума да би користила овај инструмент. Република Србија је уложила значајне напоре и финансијска средства како би успоставила структуру неопходну за спровођење мера и корисницима омогућила коришћење ИПАРД II средстава.

ИПАРД II – инструмент за претприступну помоћ у области руралног развоја за програмски период од 2014. до 2020. године (Instrument for Pre-Accession Assistance in Rural Development) пружа инвестициону подршку ЕУ од 175 милиона евра, намењену јачању конкурентности сектора производње и прераде хране. Ова подршка ће допринети и постепеном прилагођавању стандардима ЕУ у областима хигијене, безбедности хране, ветерине и заштите животне средине, као и диверзификацији руралне економије. Помоћ је намењена директно корисницима, односно пољопривредним произвођачима – правним и физичким лицима. ИПАРД II програм одобрила је Европска унија, а усвојен је закључком Владе Републике Србије. Програм се реализује преко ИПАРД управљачког тела Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде и УАП – ИПАРД агенције. ИПАРД II програм Републике Србије за период 2014–2020. године („Службени гласник РС“, бр. 30/2016, 84/2017, 20/2019 и 55/2019) може се преузети у електронској форми на званичној интернет страници МПШВ (<http://www.minpolj.gov.rs/ipard-program-2014-2020/>) и УАП (<http://uap.gov.rs/ipard-ii-u-srbiji/>).

1.1 ИПАРД из угла корисника

Највеће предности које ИПАРД доноси у национални систем подршке пољопривреди јесу могућност дугорочног планирања и транспарентност исплате средстава. Како подршка пољопривредној производњи сваке земље зависи од процента раста БДП и општег напретка националне економије, тако се и пољопривредни буџет, који се доноси сваке године, модификује у складу са тренутним околностима. У случају ИПАРД средстава, буџет се одређује за седмогодишњи период (рок буџетског периода ЕУ), а износ средстава и форма подршке се готово никако не мењају или се врло мало мењају. Када се на то дода и висина инвестиционе подршке, која може да буде знатна по појединим мерама, извесност и дугорочно планирање инвестиција су осигурани.

Уколико поседује неопходна знања и вештине, сваки подносилац захтева може самостално да припреми захтев за одобравање пројекта, захтев за исплату подстицаја или захтев за измену одобреног пројекта. Подносилац не мора сам да предузима све активности везане за поднети захтев, већ може уговорити стручну помоћ предузетника или привредног друштва регистрованога за пружање консултантских услуга. Такође, за припрему техничке документације, израде студије о процени утицаја на животну средину, студије изводљивости и друге студије у вези са пројектом, подносилац може ангажовати потребне стручњаке – архитекте, инжењере, односно друге предузетнике и правна лица регистрована за обављање наведених послова у оквиру одговарајуће делатности.



У случају да се подносилац одлучи за ангажовање консултанта, односно других стручних лица важно је да има у виду да овај трошак спада у прихватљиве трошкове, односно за исти се може остварити ИПАРД подстицај према прописаним критеријумима.

Подршку у припреми захтева за одобравање пројекта и захтева за одобравање исплате пружају и Пољопривредне саветодавне и стручне службе Србије и Пољопривредна стручна служба АП Војводине, које су прошле обуку МПШВ, а равномерно су територијално распоређене. Такође, на располагању је и подршка УАП – ИПАРД агенције и МПШВ.

**УВЕК ТРЕБА ИМАТИ НА УМУ ДА ИНВЕСТИЦИЈА НЕ СМЕ БИТИ ЗАПОЧЕТА
ПРЕ НЕГО ШТО СЕ ПРОЈЕКАТ ОДОБРИ (ОСИМ ОПШТИХ ТРОШКОВА)**

Да би остварили средства из ИПАРД II програма, корисници након одобравања пројекта најпре сами финансирају целу одобрену инвестицију, а тек након завршеног административног поступка УАП – ИПАРД агенције могу да очекују повраћај одобрених средстава. Инвестиција може бити реализована из сопствених извора или из кредита пословних банака. Корисник је такође дужан да се придржава одобреног пројекта и у току петогодишњег периода након исплате подстицаја, прихвата контроле и даје на увид документацију везану за одобрени пројекат овлашћеним лицима УАП – ИПАРД агенције, органа надлежног за ревизију система спровођења програма Европске уније, Националног фонда Министарства финансија, Европске комисије, Европског ревизорског суда и Европске канцеларије за борбу против превара (ОЛАФ). Такође, корисник је дужан да у том року одржи инвестицију: не сме да отуђи објекат, да му промени намену, нити да промени намену или отуђи машине, односно омогући коришћење предмета инвестиције од стране других лица по било ком основу.

1.2 Мере у оквиру ИПАРД II програма

Избор мера свака држава корисница ИПА II утврђује на основу претходно спроведених секторских анализа у пољопривреди и прерађивачкој индустрији, као и на основу процене потребе и потенцијала за диверзификацију руралне економије и захтева заштите животне средине. У оквиру ИПАРД II програмског периода предвиђене су следеће мере:

Мера 1 – Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава: значајном подршком инвестицијама у материјална средства и техничка побољшања, повећава се продуктивност и конкурентност пољопривредне производње.

Мера 3 – Инвестиције у физичку имовину које се тичу прераде и маркетинга пољопривредних производа и производа рибарства: кроз подршку инвестицијама у модернизацију прерађивачких капацитета, повећава укупне перформансе сектора и доприноси достизању потребних ЕУ стандарда.

Мера 4 – Мере у области пољопривреде, заштите животне средине, климе и органске производње: основни циљ мере је стицање искуства у спровођењу и увођење методологија и пракси ЕУ у овај сектор.

Мера 5 – Припрема и имплементација Локалних развојних стратегија (ЛЕАДЕР приступ): треба да допринесе развоју цивилног друштва и јачању социјалног дијалога унутар руралних средина. Подршка добром управљању, подстицање запошљавања и развој људског капитала, уз спровођење мере кроз локална партнерства, доприноси одрживом развоју руралних подручја.



Мера 7 – Диверзификација пољопривредних газдинстава и развој пословања: има за циљ повећање степена развоја економских активности у руралним подручјима, уз могућност стварања нових радних места, што ће директно увећати приходе газдинстава.

Мера 9 – Техничка помоћ: мера подржава техничку помоћ и трошкове у вези са спровођењем ИПАРД програма. Циљ ове мере јесте да помогне у спровођењу и надзирању програма, као и у његовој евентуалној измени.

1.3 Шта доноси Мера 1

Подршка кроз Меру 1 – Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава додељује се како би корисници кроз техничка побољшања и улагања у нову механизацију и технологије повећали продуктивност и конкурентност пољопривредне производње. Поред тога, газдинства ће се ускладити и са минималним националним условима и ЕУ стандардима у областима заштите животне средине, здравља и заштите биља и добробити животиња. Мера 1 обухвата следеће секторе:

• Млеко
• Месо
• Воће и поврће
• Остале усеве (житарице, шећерна репа, соја, сунцокрет, уљана репица, уљана тиква, лан и конопља)
• Јаја
• Грожђе

Општи циљеви:

- подршка домаћим примарним пољопривредним произвођачима у постепеном усклађивању са правилима ЕУ, њеним стандардима, политикама и праксама;
- подршка економском, социјалном и територијалном развоју са циљем паметног, одрживог и инклузивног раста, кроз развој материјалног капитала;
- одговор на изазове климатских промена кроз промовисање ефикасности коришћења ресурса;
- побољшање продуктивности, квалитета производа и смањење трошкова производње;
- побољшање конкурентности домаћих произвођача и прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта.

Специфични циљеви

Специфични циљеви за сектор млека

- Помоћ одрживим газдинствима (20 до 300 крава), која производе млеко, како би се достигли стандарди квалитета производње млека, услови држања животиња и стандарди заштите животне средине, као и да би се унапредиле производна инфраструктура и опрема како би газдинства постигла бољу одрживост и конкурентност у будућности.



- Већа, специјализована газдинства која производе млеко (више од 300 млечних крава) подршку могу да остваре кроз инвестиције које се односе на складиштење и дистрибуцију стајњака и достизање стандарда ЕУ у области животне средине и добробити животиња.

Специфични циљеви за сектор меса:

- Помоћ одрживим газдинствима (20 до 1.000 говеда; 150 до 1.000 оваца и коза; 100 до 10.000 свиња, 30 до 400 крмача, 4.000 до 50.000 бројлера), да унапреде услове држања животиња и стандарде заштите животне средине, као и да унапреде производну инфраструктуру и опрему која се користи на газдинству како би се постигла боља одрживост и конкурентност на тржишту ЕУ.
- Већа, специјализована газдинства за производњу меса (више од: 1.000 говеда, 1.000 оваца, 10.000 свиња, 400 крмача и 50.000 бројлера) подршку могу да остваре кроз инвестиције које се односе на складиштење и дистрибуцију стајњака и достизање стандарда ЕУ у области животне средине и добробити животиња.

Специфични циљеви за сектор воћа и поврћа:

- Успостављање нових производних линија и обнављање постојеће производње, постављање стакленика.
- Модернизација машина и опреме ради смањења губитака након бербе и ради побољшања производног процеса кроз читав производни ланац.
- Унапређење складишних капацитета.

Специфични циљеви за сектор осталих усева

- Побољшање механизације кроз набавку трактора (до 100 kW), машина и механизације (изузев житног комбајна).
- Побољшање складишних капацитета кроз изградњу, доградњу, проширење или реконструкцију и опремање складишних капацитета.

Специфични циљеви за сектор јаја

- Унапређење конкурентности и продуктивности пољопривредних газдинстава која се баве производњом јаја (од 5.000 до 200.000 кокошака носиља), кроз инвестиције у изградњу објеката и набавку опреме.
- Достизање ЕУ стандарда у погледу безбедности и квалитета јаја, добробити животиња и заштите животне средине, кроз инвестиције које се односе на изградњу објеката и набавку опреме за узгој кокошака носиља, складиштење и дистрибуцију стајњака, као и у производњу енергије из обновљивих извора на газдинству.

Специфични циљеви за сектор грозђа

- Побољшање конкурентности произвођача грозђа кроз подизање нових винограда, реструктурирање и конверзију постојећих „неконкурентних“ винограда и повећање укупне површине под виноградима по газдинству.
- Побољшање фитосанитарног стања винограда кроз ерадикацију, односно конверзију винограда.
- Унапређење механизације и прикључних машина, као и увођење исте прилагођене модерној виноградарској производњи са већим бројем биљака винове лозе по хектару.
- Побољшање складишних капацитета за стоно грозђе, као и капацитета за хлађење винског грозђа.



- Повећање површина винограда који се наводњавају и који имају системе за противградну заштиту.
- Повећање површина са виноградима високог квалитета грожђа намењеног производњи вина са географским пореклом.
- Јачање система сертификације и клонске селекције сорти винове лозе и унапређење расадничарске производње кроз омогућавање производње виших фитосанитарних категорија садног материјала.

2. КАКО ДО СРЕДСТАВА ИПАРД II ПРОГРАМА?

2.1 У којим подручјима се могу реализовати улагања у склопу Мере 1?

ИПАРД II програмом су обухваћени: регион Београда, Војводине, Шумадије и западне Србије и јужне и источне Србије, те се и улагања у склопу Мере 1 могу спроводити на наведеним подручјима.

2.2 Који су прихватљиви сектори улагања?

Овом мером су обухваћени сектори млека (мечног говедарства); меса; воћа и поврћа; сектор осталих усева, који обухвата житарице и индустријско биље, и то: шећерну репу, соју, сунцокрет, уљану репицу, уљану тикву, лан и конопљу; сектор јаја и сектор грожђа.

2.3 Које су намењени ИПАРД подстицаји и ко може поднети захтев за одобравање пројекта на јавни позив у оквиру Мере 1?

Мера 1 је превасходно намењена физичким лицима (укључујући предузетнике), али корисници ове мере могу бити и правна лица (земљорадничке задруге и привредна друштва), која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава (РПГ) и налазе се у активном статусу. Како би остварили право на ИПАРД подстицаје, корисници морају испуњавати следеће услове:

Физичко лице	Предузетник	Привредно друштво	Земљорадничка задруга
– уписан у РПГ – комерцијално газдинство у активном статусу	– уписан у РПГ – у активном статусу	– уписан у РПГ – у активном статусу	– уписан у РПГ – у активном статусу
	– регистрован у АПР – активан статус	– регистрован у АПР – активан статус	– регистрован у АПР – активан статус
	– није покренут поступак стечаја или ликвидације	– није покренут поступак стечаја или ликвидације	– није покренут поступак стечаја или ликвидације
	– рачуни код пословних банака нису блокирани	– рачуни код пословних банака нису блокирани	– рачуни код пословних банака нису блокирани



	– нису били у блокади дуже од 30 дана у периоду од 12 месеци пре подношења захтева	– нису били у блокади дуже од 30 дана у периоду од 12 месеци пре подношења захтева	– нису били у блокади дуже од 30 дана у периоду од 12 месеци пре подношења захтева
		– разврстано у микро, мало или средње правно лице у складу са законом којим се уређује рачуноводство	– разврстано у микро, мало или средње правно лице у складу са законом којим се уређује рачуноводство
		– није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица	– није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица
		– подносилац и повезана лица имају мање од 250 запослених	– подносилац и повезана лица имају мање од 250 запослених
		– подносилац и повезана лица имају годишњи промет не већи од 50 милиона евра или вредност имовине која не прелази 43 милиона евра	– подносилац и повезана лица имају годишњи промет не већи од 50 милиона евра или вредност имовине која не прелази 43 милиона евра
		– није члан холдинга или концерна	– није члан холдинга или концерна

Поред ових, корисници морају да испуне и низ општих и посебних услова у зависности од врсте и сектора улагања (Поглавље 3 Водича).

2.4 Да ли се из ИПАРД II програма финансира целокупна инвестиција? На који износ ИПАРД подстицаја корисници могу да рачунају?

Из ИПАРД II програма се не финансира инвестиција у целости, већ корисник може да рачуна на одговарајући проценат кофинансирања из средстава ЕУ и буџета Републике Србије, док остатак средстава мора да обезбеди из сопствених извора или из кредита пословних банака. Треба правити јасну разлику између:

јавне подршке – износ који је обезбеђен из буџета ЕУ (75%) и кофинансирања из националног буџета (25%) и



приватног извора финансирања – износ који треба да обезбеди корисник ИПАРД средстава.

Треба имати на уму да се кофинансира само део инвестиције који спада у такозване прихватљиве трошкове (тачка 2.6). Интензитет помоћи, односно удео јавне подршке у прихватљивим трошковима инвестиције износи:

- **60%** укупних прихватљивих трошкова инвестиције;
- **65%** у случају када је инвестицију реализовао млади пољопривредник (млађи од 40 година на дан доношења решења о одобравању пројекта);
- **70%** за инвестиције у планинским подручјима, у складу са Правилником о одређивању подручја са отежаним условима рада у пољопривреди („Службени гласник РС“, број 39/2016);
- **додатних 10%** за инвестиције у управљање отпадом и отпадним водама.

2.5 У којим границама се креће висина ИПАРД подстицаја?

Без обзира на укупну вредност инвестиције и прихватљивих трошкова, подносилац захтева може да оствари ИПАРД подстицај у оквиру следећих граница:

СЕКТОР	МИНИМАЛАН ИЗНОС ПОДСТИЦАЈА У ЕУР	МАКСИМАЛАН ИЗНОС ПОДСТИЦАЈА У ЕУР
Сектор воћа и поврћа	5.000	700.000
Сектор осталих усева	5.000	700.000
Сектор грожђа	5.000	700.000
Сектор млека	5.000	1.000.000
Сектор меса	5.000	1.000.000
Сектор јаја	5.000	1.000.000

Наведени износи представљају минимални и максимални износ средстава који кориснику може бити одобрен за једну или више инвестиција уз поднети захтев за одобравање пројекта. Нарочито треба обратити пажњу да минимални износ ИПАРД подршке, након обрачунатих прихватљивих трошкова и након обрачунатог подстицаја у износу од минимум 60%, не буде мањи од 5.000 евра.

КОРИСНИК МОЖЕ ДА ОСТВАРИ ИПАРД ПОДСТИЦАЈ ОД НАЈВИШЕ 1,5 МИЛИОНА ЕВРА У ПЕРИОДУ СПРОВОЂЕЊА ИПАРД II ПРОГРАМА

Овај износ подстицаја може да се оствари у једном или више јавних позива за време трајања ИПАРД II програма. Треба имати у виду да се износи подстицаја сабирају, и ако се у једном јавном позиву оствари подстицај од нпр. милион евра, у следећем позиву се може остварити највише 500.000 евра, без обзира на вредност инвестиције. Такође, нови захтев за одобравање пројекта у оквиру исте мере може се поднети тек након финализације и коначне исплате подстицаја за претходну инвестицију.

Пример: Корисник се бави узгојем и товом свиња у постојећем објекту капацитета за држање 1.000 товних грла. Намерава да осавремени и знатно прошири своје капацитете изградњом затворених објеката, са контролисаном климом за 8.000 свиња, који ће имати одвојене просторе за различите категорије: товљенике, крмаче, прасад и вепрове.



Такође, корисник намерава да набави додатну опрему за постојеће капацитете и да опреми нова прасилишта, одгајивалишта, товилишта, чекалишта, просторе за вепрове и објекте за осемењавање. Потребна му је и додатна опрема за складиштење и припрему сточне хране, машине и опрема за руковање и транспорт стајњака (сепаратор, приколица за дистрибуцију чврстог стајњака, цистерна за дистрибуцију течног стајњака). Поред тога, обрађује 30 ха земљишта под житарицама и планира набавку новог трактора.

Вредност читавог пројекта је висока и корисник намерава да га реализује по фазама. У првој фази, корисник у оквиру јавног позива за Меру 1 подноси захтев за одобравање пројекта за набавку трактора. Вредност ове инвестиције је око 90.000 евра, а висина одобреног подстицаја око 40.000 евра. Након реализације инвестиције у механизацију и коначне исплате подстицаја, подноси се нови захтев за одобравање пројекта за изградњу објеката за узгој и тов свиња. Вредност инвестиције је око 1.900.000 евра, а висина одобреног подстицаја око 900.000 евра.

Након финализације инвестиције и коначне исплате подстицаја, корисник може да поднесе захтев за одобравање пројекта и на следећем јавном позиву и тако оствари подстицај за поменућу опрему. Вредност ове инвестиције је око 1,8 милиона евра, а након административног поступка УАП – ИПАРД агенције, утврђен је подстицај у висини од 850.000 евра. Кориснику је већ исплаћено 940.000 евра, те износ подстицаја који ће у последњем јавном позиву остварити не сме да пређе 560.000 евра, тј. збир подстицаја из сва три јавна позива не сме да пређе 1,5 милиона евра.

2.6 Који су трошкови прихватљиви за финансирање из ИПАРД II програма?

Свака инвестиција која ће бити предмет захтева за одобравање пројекта може се састојати од прихватљивих и неприхватљивих трошкова. Прихватљиве инвестиције и трошкови у оквиру Мере 1 утврђени су у Листи прихватљивих инвестиција и трошкова (Прилог 1 Водича). Уз сваки Јавни позив објављује се и Листа прихватљивих инвестиција и трошкова за које се може остварити подстицај у оквиру конкретног јавног позива. Прихватљиве инвестиције се одређују према мери, сектору и типу инвестиције (изградња, опрема, механизација). Прихватљиве инвестиције и трошкови у оквиру Мере 1 јесу:

- изградња (изградња, грађење, доградња) или побољшање (реконструкција, санација или адаптација) непокретне имовине у складу са законом којим се уређује планирање и изградња;
- куповина нове опреме, машина и механизације, укључујући компјутерске програме који омогућавају производне процесе;
- општи трошкови – трошкови за консултантске услуге, студије изводљивости и остале услуге за припрему, прибављање, односно израду документације за остваривање права на одобравање пројекта као и остваривање права на одобравање исплате ИПАРД подстицаја (дати су у Прилогу 1 Водича – Листа прихватљивих инвестиција и трошкова).

Прихватљиви трошак је трошак спровођења финансиране активности (настао у сврху набавке робе, радова или услуга) и мора да се односи на исплате које изврши подносилац захтева, односно корисник ИПАРД подстицаја. Доказује се рачунима и другим рачуноводственим документима у складу с важећим прописима. Прихватљиви трошак се израчунава када се од укупног износа прихватљиве инвестиције одбије износ неприхватљивих трошкова, у које спада и порез на додатну вредност (ПДВ). Наведени трошкови



сматрају се прихватљивим до тржишне вредности имовине, у складу са прописом којим се прописује методологија за утврђивање референтних цена инвестиција за обрачун ИПАРД подстицаја. Како то изгледа у пракси, погледајте у следећем поједностављеном примеру израчунавања висине ИПАРД II подстицаја:



Обрачун прихватљивих трошкова инвестиције у инострану валуту у циљу припреме захтева за одобравање пројекта врши се према месечном курсу Европске комисије у месецу који претходи месецу у коме је објављен јавни позив: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm.

Обрачун се врши на основу изабране понуде коју подносилац захтева уписује у Образац захтева за одобравање пројекта (пример попуњеног обрасца дат је у Прилогу 2 Водича).

2.7 Колики је повраћај средстава за опште трошкове?

Прихватљив износ општих трошкова утврђује се у износу до 12% од вредности прихватљивих трошкова предметне инвестиције.

Максимални износ општих трошкова одређује се у складу са ИПАРД програмом, законом који уређује пољопривреду и рурални развој, Правилником и посебним прописом који уређује методологију утврђивања референтних цена укључујући обрачун прихватљивих општих трошкова.

2.8 Који трошкови нису прихватљиви за финансирање из ИПАРД II програма?

Листа неприхватљивих трошкова у оквиру Мере 1	
1.	порези, укључујући порез на додату вредност (ПДВ)
2.	царине, увозне и друге дажбине



3.	куповина, закуп или лизинг земљишта и постојећих објеката, без обзира на то да ли ће лизинг резултирати променом власништва
4.	казне, финансијски пенали и судски трошкови
5.	трошкови пословања (текући трошкови, трошкови везани за запослене и слично)
6.	половна механизација и опрема
7.	банкарски трошкови, трошкови гаранција и слични трошкови
8.	трошкови конверзије, трошкови и губици у погледу курсне разлике у вези са ИПАРД наменским рачуном, као и други чисто финансијски трошкови
9.	доприноси у натури – свака роба, рад или материјал уложен од стране подносиоца; нпр. ако подносилац захтева самостално изради пословни план, употреби сопствени рад и материјал при изградњи предметног објекта и слично, не може обезбедити прихватљиви рачун и не може ове трошкове приказати као прихватљиве трошкове за које се остварује право на подстицаје
10.	трошкови одржавања, амортизације или закупа
10а	трошкови шпедиције, пуштања у рад, као и други оперативни трошкови
11.	набавка предмета инвестиције путем лизинга, компензације, асигнације и цесије или набавка на други начин који представља гашење обавезе путем пребијања дуга

2.9 Да ли се вредност прихватљивих трошкова утврђује са порезом на додату вредност (ПДВ) или без њега?

Вредност прихватљивих трошкова утврђује се без пореза на додату вредност (ПДВ), који спада у неприхватљиве трошкове.

2.10 Из којих земаља могу да потичу трошкови који су предмет захтева за одобравање пројекта?

Ако вредност робе која је предмет захтева, без пореза на додату вредност, прелази праг за коришћење конкурентног преговарачког поступка, који се утврђује у складу са Уредбом Савета број 24/14 на дан расписивања јавног позива, та роба мора да потиче из земље која је дата у Прилогу 3 Правилника – Листа прихватљивих земаља. У питању су следеће државе: Аустрија, Белгија, Бугарска, Чешка Република, Хрватска, Кипар, Данска, Естонија, Финска, Француска, Немачка, Грчка, Мађарска, Ирска, Италија, Летонија, Литванија, Луксембург, Малта, Холандија, Пољска, Португалија, Румунија, Словачка, Словенија, Шпанија, Шведска, Велика Британија, Албанија, Босна и Херцеговина, Црна Гора, Србија, Турска, Северна Македонија, Исланд, Лихтенштајн, Норвешка, Алжир, Јерменија, Азербејџан, Белорусија, Египат, Грузија, Израел, Јордан, Либан, Либија, Молдавија, Мароко, Сирија, Тунис, Украјина и Палестина.

Ако је вредност робе која је предмет набавке испод лимита за коришћење конкурентног преговарачког поступка (ПРАГ правила), не примењује се наведени услов у погледу порекла робе. Тренутно лимит за коришћење конкурентног преговарачког поступка износи 100.000 евра, али како се исти утврђује на дан расписивања јавног позива, свакако лимит треба проверити пре подношења захтева за одобравање пројекта на интернет адреси у делу који се односи на порекло робе (origin of the goods): <http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do?nodeNumber=2.3.1>.



2.11 Који објекти могу бити предмет ИПАРД подстицаја?

Објекат који је предмет инвестиције у физичку имовину јесте затворено складиште, и то: специјализовано складиште и хладњача, резервоар и цистерна, пољопривредна зграда, и то стаја за стоку и живинарник, зграда за узгој, производњу и смештај пољопривредних производа, пољопривредни силос, пословна зграда – управна зграда, остале пољопривредне зграде – зграда за смештај пољопривредних машина и алата, као и пратећи економски објекат за гајење домаћих животиња, и то испуст за стоку, бетонске писте за одлагање чврстог стајњака и објекат за складиштење осоке у складу са законом којим се уређује планирање и изградња и посебним прописом којим се прописује класификација објеката, а који се налази на подручју обухваћеном ИПАРД II програмом. Детаљан списак је у Прилогу 1 – Листа прихватљивих инвестиција и трошкова Водича.

2.12 Како одредити величину правног лица или предузетника?

Разврставање правних лица према величини врши се у складу са критеријумима и граничним вредностима утврђеним закона који уређује рачуноводство, на основу података из редовног годишњег финансијског извештаја. Предузетници се, у смислу овог закона, сматрају микроправним лицима. Критеријуме за разврставање правних лица, заједно са калкулатором, можете пронаћи на званичној интернет страници Агенције за привредне регистре (<http://bit.ly/2wyEilr>).

Треба напоменути да подносилац захтева поред услова везаног за величину правног лица, мора да испуни и остале повезане услове прописане важећим Правилником, и то да:

- у структури власништва има мање од 25% јавног капитала или гласачких права тог јавног капитала;
- није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица;
- није члан холдинга или концерна;
- подносилац захтева и повезана лица имају мање од 250 запослених;
- подносилац захтева и повезана лица имају годишњи промет не већи од 50 милиона евра и/или вредност имовине која не прелази 43 милиона евра.

2.13 Како дефинишемо младог пољопривредника?

Млади пољопривредник, у смислу члана 13. Правилника, носилац је породичног пољопривредног газдинства који је млађи од 40 година на дан доношења решења о одобравању пројекта.

2.14 Како доказати стручну оспособљеност?

Сви корисници у оквиру Мере 1 морају да поседују одређена знања и вештине за бављење пољопривредном производњом. Услов испуњавају пољопривредници који су уписани у РПГ као носиоци или чланови пољопривредног газдинства у периоду од најмање три године (не морају бити три узастопне године, а сабира се време за које је био пријављен као члан и као носилац једног или више пољопривредних газдинстава). Пољопривредник уз захтев за одобравање пројекта може доставити и изјаву у којој наводи период у којем је био носилац или члан газдинства/ава, а у образац за одобравање пројекта уписује бројеве тих газдинстава. Три године радног искуства у одговарајућем сектору пољопривредне производње такође су доказ стручне оспособљености.



У случају да немају тражено искуство, неопходно је да подносиоци захтева поседују минимум средњошколско образовање из области пољопривреде или ветерине, или високу стручну спрему из било које области. Такође, као алтернативу могу похађати и специјализоване обуке за пољопривредна занимања уколико поседују минимум средњошколско образовање било ког усмерења. Уколико је подносилац предузетник, привредно друштво или земљорадничка задруга, ови услови се односе на стручно лице одговорно за процес производње.

Као доказ стручне оспособљености или потребног радног искуства, подносилац уз захтев за одобравање пројекта прилаже и један од следећих докумената:

- диплому, односно уверење о стеченој високој стручној спреми, или
- диплому, уверење или сведочанство о стеченој средњој стручној спреми у области пољопривреде и/или области ветерине, или
- диплому, уверење или сведочанство о стеченој средњој стручној спреми и потврду о стручном оспособљавању у одговарајућем сектору у области пољопривреде, односно и изјаву да ће похађати стручну обуку у одговарајућем сектору у области пољопривреде у минималном трајању од 50 часова предавања најкасније до дана подношења захтева за исплату ИПАРД подстицаја (наведену обуку спроводе пољопривредне саветодавне стручне службе Србије), или
- уговор о раду на пословима у области пољопривреде у одговарајућем сектору, са пратећом пријавом (односно одјавом) на обавезно социјално осигурање.

2.15 Да ли је прихватљива набавка половне опреме, машина или механизације?

Набавка половне опреме, машина и механизације није прихватљива инвестиција у оквиру ИПАРД II програма. Сва опрема, машине и механизација мора да буде нова и некористишћена, односно произведена најкасније пет година од године у којој се подноси захтев за одобравање пројекта, а која се први пут ставља у употребу.

2.16 Где се објављује јавни позив и коме се шаљу захтеви за одобравање пројекта?

Јавни позив се објављује на званичним интернет страницама МПШВ (<http://www.minpolj.gov.rs/ipard-program-2014-2020/>) и УАП (<http://uap.gov.rs/mera-1-investicije-u-fizicku-imovinu-poljoprivrednih-gazdinstava/>). Јавни позив садржи рок за подношење захтева за одобравање пројекта, износ расположивих средстава за расписани јавни позив, образац захтева за одобравање пројекта и одобравање исплате, списак документације и друге податке везане за јавни позив. Захтев за одобравање пројекта са пропратном документацијом у складу са Правилником о ИПАРД подстицајима за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава, и јавним позивом, подноси се на начин и у року одређеним јавним позивом. Пример попуњеног обрасца захтева за одобравање пројекта дат је у Прилогу 2 Водича.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА МОЖЕ ПОДНЕТИ САМО ЈЕДАН ЗАХТЕВ ЗА ОДОБРАВАЊЕ ПРОЈЕКТА ПО ИСТОМ ЈАВНОМ ПОЗИВУ, КОЈИ МОЖЕ ДА ОБУХВАТИ ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ИНВЕСТИЦИЈА ИЗ ЛИСТЕ ПРИХВАТЉИВИХ ИНВЕСТИЦИЈА И ТРОШКОВА



Административни поступак се покреће на основу података из РПГ на дан подношења захтева за одобравање пројекта у погледу услова за остваривање права на одобравање пројекта и права на исплату ИПАРД подстицаја везаних за податке уписане у РПГ. То практично значи да подаци у Регистру морају одговарати прописаним условима већ од дана подношења захтева за одобравање пројекта (не могу се касније мењати или додавати), као и током целог поступка за остваривање права на ИПАРД подстицаје. Свака промена која није благовремено пријављена у РПГ третираће се као стварање вештачких услова. Инвестиција не сме бити започета пре него што је пројекат одобрен, односно пре доношења Решења о одобравању пројекта, осим у делу који се односи на опште трошкове. То практично значи да подносилац захтева за одобравање пројекта не сме да предузме ниједну радњу везану за реализацију инвестиције која је предмет захтева (укључујући закључење уговора о набавци робе или услуга, припремне грађевинске радове и сл.) пре него што прими решење о одобравању пројекта.

НЕ СМЕ БИТИ НИКАКВИХ АВАНСНИХ УПЛАТА, ПОДНОСИЛАЦ МОЖЕ ОТПОЧЕТИ И РЕАЛИЗОВАТИ САМО АКТИВНОСТИ КОЈЕ СПАДАЈУ У ПРИХВАТЉИВЕ ОПШТЕ ТРОШКОВЕ

2.17 Како се рачуна рок за подношење захтева за одобравање пројекта?

Захтев за одобравање пројекта мора бити поднет у року предвиђеном у јавном позиву. Захтеве поднете пре почетка или по истеку рока УАП – ИПАРД агенција одбацује без разматрања.

КАО ВРЕМЕ ПРЕДАЈЕ ЗАХТЕВА РАЧУНА СЕ:

- **ДАН И ЧАС КАДА ЈЕ ЗАХТЕВ ЛИЧНО ПРЕДАТ У ПРОСТОРИЈАМА ОРГАНА НАДЛЕЖНОГ ЗА ПОСТУПАЊЕ (УАП) ИЛИ**
- **ДАН И ЧАС ПРЕДАЈЕ ПОШТАНСКОМ ОПЕРАТОРУ.**

2.18 Могу ли подносиоци сами да припреме захтеве за остваривање права на ИПАРД подстицај?

Уколико подносилац поседује неопходна знања и вештине, он може самостално да припреми захтев за одобравање пројекта, захтев за исплату подстицаја или захтев за измену одобреног пројекта. Подносилац не мора сам да предузима све активности везане за поднети захтев већ може уговорити стручну помоћ предузетника или привредног друштва за пружање консултантских услуга. У случају да се подносилац одлучи на ангажовање консултанта, важно је да има у виду да овај трошак спада у прихватљиве трошкове, односно за исти се, према прописаним критеријумима (тач. 2.6 и 2.7 Водича), може остварити подстицај. У опште трошкове спада и израда пословног (бизнис) плана, који подносилац може да изради и самостално (у том случају израда неће бити трошак за који се тражи подстицај). За припрему техничке документације, израде студије о процени утицаја на животну средину, студије изводљивости и друге студије у вези са пројектом, подносилац може ангажовати потребне стручњаке – архитекте, инжењере, односно друге предузетнике и правна лица регистрована за обављање наведених послова у оквиру одговарајуће делатности.



2.19 Колико понуда добављача подносилац прилаже уз захтев за одобравање пројекта? Да ли мора да изабере најјефтинију понуду?

Подносилац доставља једну или три прикупљене понуде у зависности од вредности инвестиције. За инвестиције чија вредност прелази 10.000 евра достављају се три понуде, док се за инвестиције вредности до 10.000 евра доставља једна понуда. Не мора да изабере најјефтинију понуду. Од три прикупљене понуде једна се уписује у образац захтева за одобравање пројекта и посматра се као изабрана, односно понуда по којој подносилац жели да реализује инвестицију. Међутим, као основица за обрачун ИПАРД подстицаја биће узета најјефтинија понуда или референтна цена, уколико је она најнижа. Опширније у тачки 4.1.2 Водича.

2.20 Шта је референтна цена?

Референтна цена је цена инвестиције или дела инвестиције која се утврђује на основу тржишне цене и служи за утврђивање основице за обрачун ИПАРД подстицаја. Базу референтних цена води и уређује УАП – ИПАРД агенција у складу са посебним прописима.

2.21 Како се дефинишу повезана лица?

Правилником је прописано да добављач и подносилац захтева не смеју да представљају повезана лица, односно да добављачи међусобно не представљају повезана лица. Повезана лица су носилац и чланови породичног пољопривредног газдинства, супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој и побочној линији закључно са трећим степеном сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

2.22 Да ли постоји могућност жалбе на решење које доноси УАП – ИПАРД агенција?

Против решења директора УАП – ИПАРД агенције у поступку остваривања права на ИПАРД подстицаје може се изјавити жалба министру, у року од осам дана од дана достављања решења. Опширније у тачки 5.2 Водича.

2.23 Шта ако се током спровођења пројекта укаже потреба за одређеним изменама?

Корисник током реализације не сме да одступа од пројекта одобреног Решењем о одобравању пројекта. Уколико у току реализације ипак дође до непредвиђених ситуација због којих је неопходна оправдана измена пројекта, корисник може поднети Захтев за измену одобреног пројекта.

Уз доказе којима се потврђује оправданост разлога за измену, овај захтев се подноси најкасније 30 дана пре истека рока за реализацију одобреног пројекта, утврђеног у Решењу о одобравању пројекта. О самој процедури опширније у тачки 4.2.4 Водича.

2.24 Шта подразумева реализација инвестиције?

Реализација инвестиције је извршење свих радњи везаних за набавку предмета инвестиције, и то: закључење купопродајног уговора, промет робе, издавање докумената који прате робу, преузимање робе, исплата цене у потпуности, као и стављање инвестиције у функцију у складу са наменом у сектору у коме је одобрена.



2.25 Да ли инвестиција за коју се тражи ИПАРД подстицај може бити већ започета?

Реализација инвестиције може се започети тек након доношења Решења о одобравању пројекта. Пре тога могу се спровести само радови на припреми документације, неопходне за подношење захтева за одобравање пројекта.

Они укључују припрему техничко-технолошке документације, израду економске документације, пословног плана, стицање власништва над некретностима на којима ће се обављати инвестиција, прибављање дозвола итд. Уколико контрола на лицу места УАП – ИПАРД агенције утврди да је инвестиција започета пре него што је решење о одобравању пројекта донето, подносилац губи право на ИПАРД подстицај за поменути инвестицију.

2.26 Исплаћују ли се одобрена средства кориснику одмах по добијању решења о одобравању пројекта?

Средства из ИПАРД II програма додељују се на основу Захтева за одобравање исплате, који корисник доставља заједно са прописаном документацијом, а након што је инвестиција реализована и стављена у функцију у складу са наменом.

2.27 Уколико је роба купљена у иностранству, а исплата извршена у страниј валути, по ком курсу се рачуна износ који се уноси у Захтев за одобравање исплате?

За плаћања извршена у страниј валути у сврху одобравања Захтева за одобравање исплате, корисник је дужан да изврши обрачун у динарима према месечном курсу Европске комисије у месецу у којем је плаћен рачун. Добијену вредност корисник уписује у образац захтева за одобравање исплате.

Наведени курс се може проверити на следећој интернет страници: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm.

2.28 На који се начин спроводи контрола над ИПАРД пројектом?

Послове контроле пројекта спроводи Сектор за контролу на лицу места ИПАРД агенције. Контрола на лицу места спроводи се најмање три пута, и то: пре одобравања пројекта, после реализације инвестиције а пре исплате ИПАРД подстицаја и након исплате ИПАРД подстицаја у току петогодишњег периода. Опширније о контроли на лицу места, обавезама подносиоца захтева/корисника и документацији коју је неопходно ставити на увид при свакој фази контроле, наведено је у тачки 4.4 Водича.

2.29 Шта су скривени радови?

Скривени радови су радови који се изводе током реализације инвестиције и који се у каснијим фазама, због природе и начина извођења, не могу контролисати на лицу места. Подносилац захтева је у обавези да најкасније десет дана пре извођења радова или испоруке опреме обавести УАП – ИПАРД агенцију о извођењу скривених радова. У скривене радове спадају, на пример: уградња опреме као што су испаривачи, компресори, агрегати, потапајуће пумпе или уградња неке друге опреме која се уграђује на место на којем се у каснијим фазама неће моћи видети.

Уколико је планирана набавка опреме која по својој природи припада изградњи, као што су нпр. изолациони панели и саставни елементи грејања и хлађења (цеви, арматура и



сл.), контролори који врше контролу на лицу места обавештавају подносиоца захтева о обавези вођења грађевинског дневника и грађевинске књиге, са доказом о количини изведених радова.

2.30 Да ли је корисник у обавези да чува документацију везану за инвестицију за коју је остварио ИПАРД подстицај?

Корисник ИПАРД подстицаја је у обавези да чува документацију која се односи на доделу средстава из ИПАРД II програма у року од пет година од датума коначне исплате.

КОРИСНИК ИПАРД ПОДСТИЦАЈА ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ЧУВА ДОКУМЕНТАЦИЈУ КОЈА СЕ ОДНОСИ НА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ ИПАРД II ПРОГРАМА У РОКУ ОД ПЕТ ГОДИНА ОД ДАТУМА КОНАЧНЕ ИСПЛАТЕ

2.31 Да ли се предметна инвестиција (опрема, машине, објекти...) финансирана из ИПАРД II програма може изнајмљивати?

Изнајмљивање предмета инвестиције није прихватљиво јер је обавеза примаоца да наменски користи, не отуђи, нити омогући другом лицу коришћење предмета инвестиције у периоду од пет година од дана исплате ИПАРД подстицаја.

2.32 Који су то минимални национални услови и ЕУ стандарди с којима пољопривредно газдинство/инвестиција мора бити усклађена?

Корисник који је остварио право на одобравање пројекта, остварује право на исплату ИПАРД подстицаја, ако пољопривредно газдинство испуњава одговарајуће прописане услове у области заштите животне средине. Сви корисници који имају животиње (осим код пољопривредних газдинстава површине до 15 ха у сектору воћа и поврћа) треба да испуне и прописане услове у области добробити животиња, као и ако предметна инвестиција испуњава наведене услове уређене прописима Европске уније у овим областима, а са којима су усклађени прописи Републике Србије.

У табели је приказан преглед националних услова који се односе на заштиту животне средине и добробит животиња, а контролне листе свих техничких тела задужених за контролу горенаведених услова и стандарда (пољопривредна инспекција, фитосанитарна инспекција, ветеринарска инспекција, инспекција за заштиту животне средине) налазе се на интернет страници УАП: <http://uap.gov.rs/mera-1-investicije-u-fizicku-imovinu-poljoprivrednih-gazdinstava>.

СЕКТОР МЛЕКА, СЕКТОР МЕСА И СЕКТОР ЈАЈА
Заштита животне средине
Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС”, бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 – др. закон, 72/2009 – др. закон, 43/2011 – одлука УС, 14/2016 и 76/2018)
Закон о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/2004 и 36/2009)
Правилник о садржини захтева о потреби процене утицаја и садржини захтева за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 69/2005)



Правилник о условима које треба да испуњавају објекти за животињске отпатке и погони за прераду и обраду животињских отпадака („Службени гласник РС“, број 94/2017)
Добробит животиња
Закон о добробити животиња („Службени гласник РС“, број 41/2009)
Правилник о условима за добробит животиња у погледу простора за животиње, просторија и опреме у објектима у којима се држе, узгајају и стављају у промет животиње у производне сврхе, начину држања, узгајања и промета појединих врста и категорија животиња, као и садржини и начину вођења евиденције о животињама („Службени гласник РС“, бр. 6/2010 и 57/2014)
Закон о ветеринарству („Службени гласник РС“, бр. 91/2005, 30/2010 и 93/2012)
Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014)
СЕКТОР ВОЋЕ И ПОВРЋЕ, ОСТАЛИ УСЕВИ И ГРОЖЂЕ
Заштита животне средине
Закон о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/2004 и 36/2009)
Правилник о садржини захтева о потреби процене утицаја и садржини захтева за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 69/2005)
Закон о здрављу биља („Службени гласник РС“, број 41/2009)
Закон о средствима за заштиту биља („Службени гласник РС“, број 41/2009)
Правилник о садржини декларације и упутства за примену средстава за заштиту биља, као и специфичним захтевима и ознакама ризика и упозорења за човека и животну средину и начину руковања испражњеном амбалажом од средстава за заштиту биља („Службени гласник РС“, бр. 21/2012, 89/2014 и 97/2015)
Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014)

3. ОПШТИ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ ПРИХВАТЉИВОСТИ

Како би остварили право на ИПАРД подстицај, потенцијални корисници, поред већ наведених услова (тачка 2.3 Водича), треба да испуне и низ општих, као и посебних услова у зависности од врсте инвестиције и сектора у који се инвестира.

3.1 Општи услови прихватљивости

	Право на ИПАРД подстицај остварује потенцијални корисник ако:
1.	Нема доспелих неизмирених обавеза по основу јавних прихода (порези, доприноси за обавезно социјално осигурање и друге јавне дажбине)
2.	Има пребивалиште или седиште на територији региона Београда, Војводине, Шумадије и западне Србије, јужне и источне Србије у складу са законом који уређује регионални развој



3.	Инвестиција се налази на територији региона Београда, Војводине, Шумадије и западне Србије, јужне и источне Србије у складу са законом који уређује регионални развој		
4.	Нема евидентираних доспелих неизмирених дуговања према министарству надлежном за послове пољопривреде по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита		
5.	Објект и катастарска парцела који су предмет инвестиције у изградњу и опремање објекта су у његовом власништву	или	– Има право закупа, тј. коришћења по основу уговора закљученог са закуподавцем, односно уступиоцем – физичким лицем, јединицом локалне самоуправе, црквом, манастиром или министарством надлежним за послове пољопривреде на период закупа, односно коришћења од најмање десет година почев од календарске године у којој се подноси захтев за одобравање пројекта – парцела не може имати уписане друге терете осим предметног закупа, односно права коришћења
6.	Није започео инвестицију, тј. није предузео ниједну радњу везану за реализацију инвестиције која је предмет захтева пре доношења решења о одобравању пројекта. Може отпочети и реализовати само активности које спадају у опште трошкове		
7.	Добављач и потенцијални корисник не представљају повезана лица, односно добављачи међусобно не представљају повезана лица		
8.	– Има три прикупљене понуде за набавку инвестиције, чија вредност прелази 10.000 евра у динарској противвредности, а које су упоредиве по садржају и спецификацијама – понуде су важеће на дан подношења захтева за одобравање пројекта – на нереализоване опште трошкове примењује се исти принцип као и са понудама за инвестиције у физичку имовину за реализоване опште трошкове доставља се рачун	или	– Има једну понуду за набавку инвестиције за вредност до 10.000 евра – понуда је важећа на дан подношења захтева за одобравање пројекта – на нереализоване опште трошкове примењује се исти принцип као и са понудама за инвестиције у физичку имовину – за реализоване опште трошкове доставља се рачун
Појашњење: Висина понуде се рачуна према месечном курсу Европске комисије у месецу који претходи месецу у коме је објављен јавни позив. Интернет страница за увид у крпс:http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm.			



9.	Поседује стручно знање, односно искуство у области пољопривреде, и то: – високу стручну спрему, или – средњу стручну спрему у области пољопривреде и/или ветерине, или – средњу стручну спрему и потврду о стручном оспособљавању у одговарајућем сектору у области пољопривреде, или средњу стручну спрему и изјаву да ће похађати стручну обуку у одговарајућем сектору у области пољопривреде у минималном трајању од 50 часова предавања најкасније до дана подношења захтева за исплату ИПАРД подстицаја, или – уписан је у Регистар у својству носиоца или члана пољопривредног газдинства у периоду од најмање три године, или – радно искуство у периоду од најмање три године у одговарајућем сектору у области пољопривреде	Појашњење: Уколико је подносилац предузетник, привредно друштво или земљорадничка задруга, ови услови се односе на стручно лице одговорно за процес производње. *Тачка 2.8 Водича
10.	Предметна инвестиција се односи на производњу пољопривредних производа датих у Прилогу 2 Правилника – Листа пољопривредних производа.	
11.	По претходно одобреном пројекту у складу са овим правилником, захтев за одобравање исплате није поднет у року одређеном решењем о одобравању пројекта, односно ако је поводом поднетог захтева за одобравање исплате донето коначно решење	
12.	Роба која је предмет набавке треба да потиче из земаља наведених у тачки 2.10 Водича Роба не мора да потиче из ових земаља када је вредност робе без ПДВ-а испод прага за коришћење конкурентног преговарачког поступка	Појашњење: Праг за коришћење конкурентног преговарачког поступка утврђује се на дан расписивања јавног позива и тренутно је 100.000 евра. Може се проверити на: http://ec.europa.eu/europeaid/frag/document.do?nodeNumber=2.3.1
13.	За инвестиције у изградњу објеката, доставља се и пројекат за грађевинску дозволу и/или идејни пројекат и/или пројекат за извођење у складу са законом којим се уређује планирање и изградња са предмером и предрачуном радова, као и грађевинска дозвола, односно решење за извођење радова, осим за прихватљиве инвестиције у врсте објеката за које није прописано издавање грађевинске дозволе, нити решења за извођење радова, у складу са законом којим се уређују планирање и изградња.	
14.	За остваривање права на одобравање пројекта нису вештачки створени услови у циљу остваривања предности, супротно ИПАРД II програму	Појашњење: Вештачки услови су све радње које подносилац и корисник ИПАРД подстицаја предузима на неправилан начин како би испунио услове и стекао неправедну предност на тржишту и током поступка за остваривање ИПАРД подршке.



		Стварање вештачких услова повлачи санкције, па саветујемо да посебну пажњу обратите на тачно и потпуно приказивање података.
15.	Ако је предмет захтева опрема која се уграђује у објекат, лице остварује право на одобравање пројекта ако објекат који је предмет инвестиције има грађевинску дозволу, односно решење за извођење радова или дозволу за употребу у складу са законом којим се уређују планирање и изградња, односно у складу са законом којим се уређује озакоњење објеката.	
16.	Ако је одредио место контроле предмета инвестиције	Појашњење: Место инвестиције јесте место пребивалишта, односно седишта подносиоца захтева (инвестиције у набавку опреме, машина и механизације), односно место у којем се налази објекат – за инвестиције у изградњу и опремање објеката. Место контроле предмета инвестиције јесте катастарска парцела или објекат који подносилац захтева користи по основу права својине, права закупа, односно коришћења на коме се врши контрола предмета ИПАРД подстицаја. Одређује га подносилац приликом подношења захтева за одобравање пројекта.

3.1.1 Инвестиције у производњу енергије из обновљивих извора

Ако се пројекат односи на инвестиције у производњу енергије из обновљивих извора, потенцијални корисник мора да испуни и следеће услове:

- да енергију из обновљивих извора користи за сопствену потрошњу на пољопривредном газдинству;
- да пројектована годишња производња енергије из постројења које је предмет захтева не прелази вредност од 120% годишњег просека потрошње укупне топлотне и електричне енергије на газдинству, рачунато за период од претходне три године;
- да вишак произведене електричне енергије из постројења које је предмет захтева, а који се предаје мрежи на годишњем нивоу, није већи од утврђене укупне просечне годишње потрошње топлотне и електричне енергије на газдинству.

За инвестиције у обновљиве изворе енергије, подносилац треба да достави претходну студију изводљивости или студију оправданости у складу са законом којим се уређују планирање и изградња, а која садржи анализу просечне потрошње електричне и топлотне енергије у претходне три године на пољопривредном газдинству образложеном рачунима и осталим документима о потрошњи електричне енергије, гаса, топлотне енергије, силовина за производњу енергије за инвестиције у обновљиве изворе енергије. Уколико



се инвестиција односи и на проширење капацитета, студија треба да обухвати и нове капацитете и нове потребе за електричном и топлотном енергијом на пољопривредном газдинству.

У случају да није могуће обезбедити доказе о потрошњи енергије у претходне три године, или се пројектом планира значајно повећање потрошње енергије у наредном периоду због повећања обима производње на пољопривредном газдинству, за прорачун просечне потрошње електричне енергије и топлотне енергије у претходне три године на пољопривредном газдинству, узимају се у прорачун они подаци о потрошњи енергије који стоје на располагању, за период који не може бити мањи од годину дана, и на ту вредност се додају пројектоване вредности потрошње енергије нових постројења.

3.2 Посебни услови за остваривање права на одобравање пројекта

3.2.1 Посебни услови за остваривање права на одобравање пројекта у сектору млека

Посебни услови за остваривање права на одобравање пројекта		
СЕКТОР МЛЕКА	– у РПГ има пријављен одговарајући сточни фонд (податке о врсти животиња и броју газдинства на којем се држе или узгајају – НИД) – на пољопривредном газдинству има до 300 млечних крава које су обележене и регистроване у складу са законом којим се уређује ветеринарство – подносилац је власник животиње која је предмет захтева, или је власник животиње члан његовог породичног пољопривредног газдинства – уколико има више од 300 млечних крава, остварују право на одобравање пројекта само за инвестиције које се односе на изградњу и/или реконструкцију складишних капацитета за стајњак и/или специфичну опрему и механизацију за манипулацију и коришћење стајњака и за инвестиције које су везане за производњу енергије из обновљивих извора на газдинству	
	Напомена: Специфични критеријум у броју грла корисник треба да испуни у тренутку подношења захтева за одобравање исплате подстицаја. Постојећи број грла се сабира са бројем грла које корисник планира да уведе у производњу током реализације инвестиције. На крају инвестиције, односно у тренутку подношења захтева за одобравање исплате подстицаја овај збир не сме да пређе максимално дозвољен број грла. Млечна крва јесте свако женско грло говеда старије од 24 месеца.	
	Прихватљиве инвестиције	
	Пољопривредна газдинства од 20 до 300 млечних крава	Пољопривредна газдинства са више од 300 млечних крава
	1. Инвестиције у изградњу и опремање објеката: – за штале, укључујући опрему за објекте за производњу млека, опрему за мужу; – опрему за хлађење млека и складишне објекте на газдинству;	1. Инвестиције у изградњу објеката за складиштење стајњака и/или набавка специфичне опреме и механизације за манипулацију и коришћење стајњака



СЕКТОР МЛЕКА	– објекте и опрему за управљање отпадом, третман отпадних вода, као и опрему за спречавање загађења ваздуха, складишне капацитете за стајњак, укључујући специфичну опрему за манипулацију и коришћење сточне хране и стајњака. 2. Инвестиције у машине, опрему и механизацију (укључујући тракторе до 100 kW) 3. Инвестиције у производњу енергије из обновљивих извора на газдинству	2. Инвестиције у производњу енергије из обновљивих извора на газдинству
	Посебни услови за набавку новог трактора:	
	Корисник може да оствари право на ИПАРД подстицаје за набавку само једног трактора током трајања ИПАРД програма (2014–2020) са следећом највишом снагом мотора према обиму производње: – до 80 kW – ако има од 20 до 50 грла млечних крава – до 100 kW – ако има од 50 до 300 грла млечних крава	
	Пример: Улагање у изградњу и опремање новог објекта за држање млечних крава и набавку пољопривредне механизације (трактор) и опреме Подносилац за одобравање пројекта бави се производњом млека у постојећем објекту за држање 40 млечних крава. Поред производње млека обрађује 40 ха земље, од којих је 25 ха у функцији производње житарица. Планира улагање у изградњу и опремање новог објекта за држање млечних крава, капацитета 50 млечних крава, набавку трактора и опреме за обраду земљишта. У складу са условима прописаним Правилником и специфичним условима у сектору млека, с обзиром на укупни капацитет за држање 90 млечних крава у тренутку подношења захтева за одобравање пројекта (сабира се капацитет постојећег објекта и новог објекта који се планира изградити и опремити) у односу на максимално дозвољени капацитет подносиоца за држање млечних крава (највише 300 млечних крава) подносилац може поднети захтев за одобравање пројекта на ИПАРД јавни позив за планирана улагања у изградњу и опремање новог објекта за држање млечних крава (50), набавку трактора снаге до 100 kW и опреме за обраду земљишта.	

3.2.2 Посебни услови за остваривање права на одобравање пројекта у сектору меса

СЕКТОР МЕСА	Посебни услови за остваривање права на одобравање пројекта	
	– у РПГ има пријављен одговарајући сточни фонд (податке о врсти животиња и броју газдинства на којима се држе или узгајају – НИД) – у Регистар има уписан објекат, у складу са посебним прописом који уређује упис у Регистар објеката односно Регистар одобрених објеката, капацитета до 1.000 говеда и/или 1.000 оваца и коза и/или 400 крмача, и/или 10.000 товних свиња и/или 50.000 бројлера по турнусу, односно има уписан објекат за производњу родитељског јата кокошака тешког типа Напомена: Специфични критеријум који се тиче капацитета објекта корисник треба да испуни у тренутку подношења захтева за одобравање исплате	



подстицаја. Такође, капацитет постојећег објекта се сабира са капацитетом новог објекта који се планира изградити и опремити и на крају инвестиције, односно у тренутку подношења захтева за одобравање исплате подстицаја, овај збир не сме прећи максимално дозвољени капацитет. Такође, капацитети за узгој оваца и коза се сабирају уколико подносилац има обе врсте животиња на газдинству.

- уколико подносилац има већ постојећи објекат капацитета више од 1.000 говеда или више од 1.000 оваца и коза или више од 10.000 свиња или више од 50.000 бројлера по турнусу, може остварити право на одобравање пројекта само за изградњу и/или реконструкцију складишних капацитета за стајњак и/или специфичну опрему и механизацију за манипулацију и коришћење стајњака и за инвестиције у производњу енергије из обновљивих извора на газдинству

Прихватљиве инвестиције

Пољопривредна газдинства која на крају улагања имају:

- 20 до 1.000 говеда
- 150 до 1.000 оваца и/или коза
- 100 до 10.000 свиња
- 30 до 400 крмача
- 4.000 до 50.000 бројлера
- објекат за производњу родитељског јата кокошака тешког типа

Пољопривредна газдинства са више од:

- 1.000 говеда
- 1.000 оваца и/или коза
- 10.000 свиња
- 30 до 400 крмача,
- 50.000 бројлера по турнусу

1. Инвестиције у изградњу и опремање објеката:

- штале
- објекти за управљање отпадом, третман отпадних вода, опрему за спречавање загађења ваздуха
- складишни капацитети за стајњак, укључујући специфичну опрему за објекте за манипулацију и коришћење сточне хране и стајњака
- специјализована опрема за транспорт стајњака

2. Улагање у машине, опрему и механизацију (укључујући тракторе до 100 kW)

3. Инвестиције у производњу енергије из обновљивих извора на газдинству

1. Инвестиције у изградњу објеката за складиштење стајњака и/или набавка специфичне опреме и механизације за манипулацију и коришћење стајњака

2. Инвестиције у производњу енергије из обновљивих извора на газдинству

Посебни услови за набавку новог трактора:

Може да оствари право на ИПАРД подстицаје за набавку само једног трактора током трајања ИПАРД програма (2014–2020) са следећом највишом снагом мотора према обиму производње:

- до 60 киловата (kW) – ако има објекат капацитета од 4.000 до 20.000 бројлера по турнусу
- до 70 kW – ако има објекат капацитета од 20.000 до 40.000 бројлера по турнусу
- до 80 kW – ако има објекат капацитета од 20 до 40 грла говеда, односно од 100 до 1.000 грла свиња, односно од 150 до 400 грла оваца или коза



СЕКТОР МЕСА	– до 100 kW – ако има објекат капацитета од 40 до 1.000 грла говеда, односно од 1.000 до 10.000 грла свиња, односно од 400 до 1.000 грла оваца или коза, односно од 40.000 до 50.000 бројлера по турнусу
	Пример: Улагање у изградњу и опремање објекта за тов говеда, изградњу складишног капацитета за стајско ђубриво и набавку новог трактора.
	Подносилац се бави узгојем товне јунади у постојећем објекту капацитета за држање 100 грла товне јунади и планира изградњу новог објекта за држање и узгој још 50 грла товне јунади. Поред тога, обрађује 30 ха пољопривредног земљишта на којем се налазе културе које се користе у узгоју стоке и планира набавку новог трактора.
	Посматрајући услове прописане Правилником и специфичне услове у сектору меса, с обзиром на укупни капацитет за узгој 150 грла товне јунади у тренутку подношења захтева за одобравање пројекта (сабира се капацитет постојећег и новог објекта који се планира изградити и опремити) у односу на максимално дозвољени капацитет од 1.000 грла, подносилац може поднети захтев за одобравање пројекта за изградњу и опремање новог објекта за држање товне јунади и набавку новог трактора снаге до 100 kW.

3.2.3 Посебни услови за остваривање права на одобравање пројекта у сектору воћа

	Посебни услови за остваривање права на одобравање пројекта
СЕКТОР ВОЋА	– у РПГ има уписано воће у складу са шифарником биљне производње који је саставни део прописа којим се прописује регистар пољопривредних газдинстава – предмет инвестиције је везан за производњу воћа које је пријављено у РПГ – право на одобравање пројекта у сектору воћа за инвестиције у изградњу објекта за складиштење воћа ако у Регистру има уписано од 2 ха до 20 ха јагодастог воћа и/или од 5 ха до 100 ха другог воћа
	Прихватљиве инвестиције
	1. Куповина машина, опреме и механизације, укључујући тракторе (до 100 kW) 2. Инвестиције у изградњу и опремање пластеника или стакленика 3. Инвестиције у изградњу и опремање објекта за складиштење воћа, укључујући УЛО хладњаче 4. Изградња и набавка опреме за системе противградне заштите 5. Изградња система за наводњавање и набавка опреме и уређаја за наводњавање
	Пољопривредна газдинства уписана у Регистар произвођача садног материјала воћака, винове лозе и хмеља у складу са Законом о садном материјалу („Службени гласник РС“, бр. 18/2005 и 30/2010) са минимум 0,5 ха и максимум 50 ха матичних засада воћа на крају инвестиције, прихватљива су за: – инвестирање у системе за наводњавање на газдинству користећи подземне воде (извори и бунари) и површинске воде (реке, језера и резервоари) и изградњу система за наводњавање укључујући пумпе, цеви, вентиле и прскалице који ће допринети уштеди у количини потрошене воде;



СЕКТОР ВОЋА	– подизање нових матичних засада виших фитосанитарних категорија садног материјала. Изградња објеката за конзервацију и мултипликацију садног материјала и набавка опреме/уређаја/материјала (укључујући биљни материјал) за расадничарску производњу, као и складишних капацитета за чување садног материјала.	
	Посебни услови за набавку новог трактора	
	Корисник може да оствари право на ИПАРД подстицај за набавку само једног трактора током трајања ИПАРД програма (2014–2020) са следећом највишом снагом мотора према обиму производње:	
	– до 60 kW – ако у РПГ има уписане површине под производњом воћа од 2 ха до 10 ха, односно под производњом садног материјала воћа од 0,5 ха до 10 ха, – до 80 kW – ако у РПГ уписане површине под производњом воћа од 10 ха до 50 ха, односно под производњом садног материјала воћа од 10 ха до 50 ха – до 100 kW – ако у РПГ уписане површине под производњом воћа од 50 ха до 100 ха	
	Пример: Улагање у набавку нове пољопривредне механизације и опреме, и улагање у изградњу	

Подносилац има производњу јабука 1,5 ха и трешања 3 ха и намерава да засади још 2 ха под јабукама. На новом засаду планира да постави систем за наводњавање и противградну мрежу. План подносиоца је да набави нови трактор, атомизер и мулчер, као и да нови засад огради. С обзиром на то да ће подносилац на крају реализоване инвестиције, тј. након планираног проширења засада, имати укупно 6,5 ха површине под дрвенастим воћем и да ће тиме задовољити специфични критеријум минималне површине под дрвенастим воћем, сва наведена улагања су прихватљива. У овом случају снага трактора за који може да поднесе захтев за одобравање пројекта износи 60 kW, док капацитет атомизера није ограничен, као ни радни захват мулчера.

3.2.4 Посебни услови за остваривање права на одобравање пројекта у сектору поврћа

СЕКТОР ПОВРЋА	Посебни услови за остваривање права на одобравање пројекта	
	– у РПГ има уписано поврће у складу са шифарником биљне производње који је саставни део прописа којим се уређује регистар пољопривредних газдинстава – ако је предмет инвестиције везан за производњу тог поврћа – право на одобравање пројекта у сектору поврћа за инвестиције у изградњу објеката за складиштење поврћа у РПГ има уписано: – од 0,5 ха до 5 ха поврћа у заштићеном простору или – од 3 ха до 100 ха поврћа на отвореном простору	
	Напомена: Постојеће површине се сабирају са површинама на којима корисник планира да прошири производњу, и на крају инвестиције овај збир не сме да пређе максимално дозвољене површине	
	Прихватљиве инвестиције	
	РПГ – уписано поврће	0,5–5 ха пластеника/ стакленика, или 3–100 ха отвореног простора



СЕКТОР ПОВРЋА	1. Набавка опреме, машина и механизације, укључујући набавку трактора (до 100 kW) 2. Изградња и опремање пластеника, стакленика и објеката за производњу поврћа 3. Изградња и набавка опреме за системе за наводњавање поврћа	1. Изградња објеката за складиштење поврћа
	Посебни услови за набавку новог трактора:	
	Може да оствари право на подстицај за набавку само једног трактора током трајања ИПАРД програма (2014–2020) са следећом највишом снагом мотора према обиму производње: – до 40 kW – уписане површине под производњом поврћа од 0,5 ха до 2 ха – до 80 kW – уписане површине под производњом поврћа од 2 ха до 10 ха – до 90 kW – уписане површине под производњом поврћа од 10 ха до 30 ха – до 100 kW – уписане површине под производњом поврћа од 30 ха до 100 ха	
	Пример: Улагање у изградњу објеката за складиштење	
	Подносилац жели да инвестира у изградњу објеката за складиштење поврћа и има регистровану производњу од 0,5 ха зелене салате под пластеником. Намерава да се прошири на још 2 ха. Овај захтев је прихватљив јер испуњава минимум од 0,5 ха, а са проширењем неће прелазити максималних 5 ха.	

3.2.5 Посебни услови за остваривање права на одобравање пројекта у сектору осталих усева

СЕКТОР ОСТАЛИХ УСЕВА	Посебни услови за остваривање права на одобравање пројекта	
	– у РПГ има пријављених култура под осталим усевима у складу са шифарником биљне производње који је саставни део прописа којим се прописује регистар пољопривредних газдинстава и – ако је предмет инвестиције везан за производњу осталих усева, и то ако: – има 2 или више хектара пољопривредног земљишта под осталим усевима – за изградњу и опремање објеката за складиштење усева – има од 2 до 50 ха пољопривредног земљишта под осталим усевима – за набавку трактора – има од 50 до 100 ха пољопривредног земљишта под осталим усевима – за набавку опреме, машина и механизације за пољопривредну производњу осим житног комбајна и трактора	
	Напомена: Постојеће површине се сабирају са површинама на којима корисник планира да прошири производњу и на крају инвестиције овај збир не сме прећи максимално дозвољене површине.	
	Посебни услови за набавку новог трактора	
	Корисник може да оствари право на ИПАРД подстицаје за набавку само једног трактора током трајања ИПАРД програма (2014–2020) са следећом највишом снагом мотора према обиму производње: – до 80 kW – уписане површине под производњом осталих усева од 2 до 20 ха – до 100 kW – уписане површине под производњом осталих усева од 20 до 50 ха	



СЕКТОР ОСТАЛИХ УСЕВА	Пример: Улагање у изградњу објекта за складиштење житарица и уљарица, те набавка пољопривредне механизације и опреме
	Подносилац се бави ратарском производњом на укупној површини од 45 ха. Тренутно нема складиште за житарице и уљарице и планира изградњу силоса, као и куповину новог трактора од 114 kW. Изградња силоса је прихватљива с обзиром на то да је површина обрадивог земљишта изнад 2 ха. Инвестиција у трактор од 114 kW није прихватљива јер је максимална прихватљива снага трактора до 100 kW.

3.2.6 Посебни услови за остваривање права на одобравање пројекта у сектору јаја

Посебни услови за остваривање права на одобравање пројекта	
СЕКТОР ЈАЈА	Пољопривредна газдинства са укупним капацитетом објекта од минимум 5.000 и максимум 200.000 кокошака носила у експлоатацији, односно пољопривредна газдинства која имају уписан објекат за производњу родитељског јата кокошака лаког типа, односно одгој кокошака носила, на крају инвестиције, прихватљива су за инвестирање у: 1) изградњу и/или опремање: • објекта за узгој кокошака носила, производњу и складиштење јаја, као и хране за животиње, • објекта за управљање отпадом, третман отпадних вода, спречавање загађења ваздуха, складиштење стајњака; 2) пољопривредну механизацију (укључујући тракторе до 100 kW) и опрему; 3) производњу енергије из обновљивих извора на газдинству.
	Пољопривредна газдинства са капацитетом објекта већим од 200.000 кокошака носила, на почетку инвестиције су прихватљива за инвестирање у реконструкцију и/или опремање: 1) објекта ради испуњења ЕУ стандарда у вези са добробити животиња; 2) објекта за управљање отпадом, третман отпадних вода, спречавање загађења ваздуха, складиштење стајњака; 3) инвестирање у производњу енергије из обновљивих извора на газдинству. Посебни услови за набавку новог трактора: до 60 киловата (kW) – ако има објекат капацитета од 5.000 до 50.000 кокошака носила, до 70 киловата (kW) – ако има објекат капацитета од 50.000 до 100.000 кокошака носила, до 100 киловата (kW) – ако има објекат капацитета од 100.000 до 200.000 кокошака носила.
	Пример 1: Улагање у реконструкцију и опремање објекта за производњу конзумних јаја – обogaћени кавези Подносилац се бави производњом конзумних јаја у објекту капацитета за држање 300.000 кокошака у експлоатацији. Будући да се кокошке држе у необогаћеним кавезима, подносилац намерава да поднесе захтев за одобравање пројекта за инвестиције у опремање постојећег објекта обogaћеним кавезима и са тиме



СЕКТОР ЈАЈА	повезану реконструкцију објекта. Такође, подносилац намерава да изгради и обogaћеним кавезима опреми и нови објекат и за потребе производње набави телехендлер. С обзиром на то да подносилац у тренутку подношења захтева већ прелази максимални прописани капацитет од највише 200.000 кокошака, прихватљива су улагања у опремање обogaћеним кавезима и с тиме повезаном реконструкцијом објекта, док нису прихватљива улагања у изградњу и опремање новог објекта и набавку телехендлера. Инвестиције у набавку механизације и изградњу новог објекта прихватљиве су само за подносиоце који у тренутку подношења захтева за одобравање пројекта имају капацитет до 200.000 кокошака у експлоатацији и на крају инвестиције капацитета од 5.000 до 200.000 кокошака носиља (постојећи капацитети се сабирају са капацитетима објекта који ће се изградити).
-------------	---

3.2.7 Посебни услови за остваривање права на одобравање пројекта у сектору грожђа

СЕКТОР ГРОЖЂА	Посебни услови за остваривање права на одобравање пројекта
	Пољопривредна газдинства са минимум 2 ха и максимум 100 ха винограда на крају инвестиције, уписаних у Виноградарски регистар у складу са Законом о вину („Службени гласник РС“, бр. 41/2009 и 93/2012) прихватљива су за: – подизање нових, реструктурирање и конверзију постојећих (крчење и подизање) засада винове лозе; – куповину воћарско-виноградарских трактора (до 100 kW), машина за заштиту биља, резидбу, тарупирање, бербу и обављање других агротехничких и ампелотехничких мера и опреме; – инвестирање у системе противградне заштите на газдинству за винограде (укључујући рачунарску опрему); – инвестирање у системе за наводњавање на газдинству користећи подземне воде (извори, бунари) и површинске воде (реке, језера и резервоари) и изградњу система за наводњавање укључујући пумпе, цеви, вентиле и прскалице који ће допринети уштеди у количини потрошене воде; – инвестирање у изградњу и/или реконструкцију и/или опремање складишних капацитета за грожђе, укључујући УЛО капацитете. Пољопривредна газдинства уписана у Регистар произвођача садног материјала воћака, винове лозе и хмеља у складу са Законом о садном материјалу („Службени гласник РС“, бр. 18/2005 и 30/2010) са минимум 0,5 ха и максимум 50 ха матичних засада винове лозе на крају инвестиције прихватљива су за: – инвестирање у системе противградне заштите на газдинству за матичне засаде, растила, винограде и друго (укључујући рачунарску опрему); – инвестирање у системе за наводњавање на газдинству користећи подземне воде (извори, бунари) и површинске воде (реке, језера и резервоари) и изградњу система за наводњавање укључујући пумпе, цеви, вентиле и прскалице који ће допринети уштеди у количини потрошене воде; – подизање нових матичних засада виших фитосанитарних категорија садног материјала; – изградњу објеката за конзервацију и мултипликацију садног материјала и набавка опреме/уређаја/материјала (укључујући биљни материјал) за расадничарску производњу, као и складишних капацитета за чување садног материјала.



СЕКТОР ГРОЖЂА	Посебни услови за набавку новог трактора: – до 60 киловата (kW) – ако у Регистру има уписане површине под производњом грожђа од 2 до 10 ха, односно садног материјала грожђа од 0,5 до 10 ха; – до 80 киловата (kW) – ако у Регистру има уписане површине под производњом грожђа, односно садног материјала грожђа од 10 до 50 ха; – до 100 киловата (kW) – ако у Регистру има уписане површине под производњом грожђа од 50 до 100 ха.
	Пример: Улагање у набавку нове пољопривредне механизације и опреме и улагање у изградњу
	Подносилац има производњу грожђа на 1 ха и намерава да засади још 2 ха. На новом засаду планира да постави систем за наводњавање и противградну мрежу и да нови засад огради. План подносиоца је да набави и нови трактор. С обзиром на то да ће подносилац на крају реализоване инвестиције, тј. након планираног проширења засада, имати укупно 3 ха површине под грожђем и да ће тиме задовољити специфични критеријум минималне површине, сва наведена улагања су прихватљива. У овом случају снага трактора за који може да се поднесе захтев за одобравање пројекта износи 60 kW.

3.2.8 Посебни услови за набавку новог трактора и пољопривредне механизације и опреме за све секторе

Без обзира на сектор улагања, сви подносиоци могу да поднесу захтев за одобравање пројекта за набавку одређене пољопривредне механизације (искључујући житне комбајне) и опреме. Између осталог, могу да остваре ИПАРД подстицај за набавку трактора до 100 kW.

ТОКОМ ТРАЈАЊА ИПАРД II ПРОГРАМА (ОД 2014. ДО 2020. ГОДИНЕ) ДОЗВОЉЕНА ЈЕ НАБАВКА САМО ЈЕДНОГ ТРАКТОРА

Снага трактора који је предмет ИПАРД подстицаја зависи од сектора улагања и обима производње. Нпр. ако се неко бави воћарством и има од 2 до 10 ха пријављених површина под засадом, може да набави трактор снаге до 60 kW. Јачи трактор, до 80 kW, може да набави ако има веће површине, између 10 и 50 ха.

МАКСИМАЛНА СНАГА ТРАКТОРА ПО СЕКТОРИМА И ВЕЛИЧИНИ/КАПАЦИТЕТУ		
Врста пољопривредне производње	Површина (ха)	Максимална снага (kW)
Воћарство	2–10	60
	10–50	80
	50–100	100
Повртарство	0,5–2	40
	2–10	80
	10–30	90
	30–100	100



Остали усеви	2–20	80
	20–50	100
Грожђе	2–10	60
	10–50	80
	50–100	100
Врста пољопривредне производње	Обим / капацитет (број грла)	Максимална снага (kW)
Сточарство – млечне краве	20–50	80
	50–300	100
Говедарство	20–40	80
	40–1.000	100
Свињарство	100–1.000	80
	1.000–10.000	100
Овчарство/козарство	150–400	80
	400–1.000	100
	4.000–20.000	60
Живинарство	20.000–40.000	70
	40.000–50.000	100
Живинарство – производња јаја	5.000–50.000	60
	50.000–100.000	70
	100.000–200.000	100

Предмет подстицаја може бити трактор врсте Т1 до Т5 или С1 до С5 у смислу посебног прописа који уређује поделу моторних и прикључних возила и техничке услове за возила у саобраћају на путевима. Трактор мора да испуњава услове у области заштите животне средине уређене прописима Европске уније у овој области, са којима су усклађени прописи Републике Србије. Такође, нова механизација која је предмет ИПАРД подстицаја, мора да испуњава наведене услове у области заштите животне средине, који се тичу стандарда емисије издувних гасова.

У наставку се налази табеларни приказ листе стандарда емисије издувних гасова за тракторе, ванпутну и пољопривредну механизацију као и за специјализована возила за транспорт сировог млека.



Листа стандарда емисије издувних гасова за тракторе, ванпутну и пољопривредну механизацију					
Нето снага мотора у килловатима	CO	HC	HC+NOx	NOx	PM
kW	Граничне вредности у g/kWh				
19 ≤ P < 37	5,5	-	7,5	-	0,6
37 ≤ P < 56	5,0	-	4,7	-	0,025
56 ≤ P < 100	5,0	0,19	-	0,4	0,025

CO – угљен-моноксид
HC – несагорели угљоводоници
NOx – оксиди азота
PM – честице (PM – particulate matter)

Специјализована возила за транспорт сировог млека					
Врста горива	CO	HC+NOx	HC	NOx	PM
Граничне вредности у g/km					
бензин	1,00	-	0,10 *	0,06	0,005 **
дизел	0,5	0,17	-	0,08	0,005

* додатни услов и NMHC = 0,068 g/km

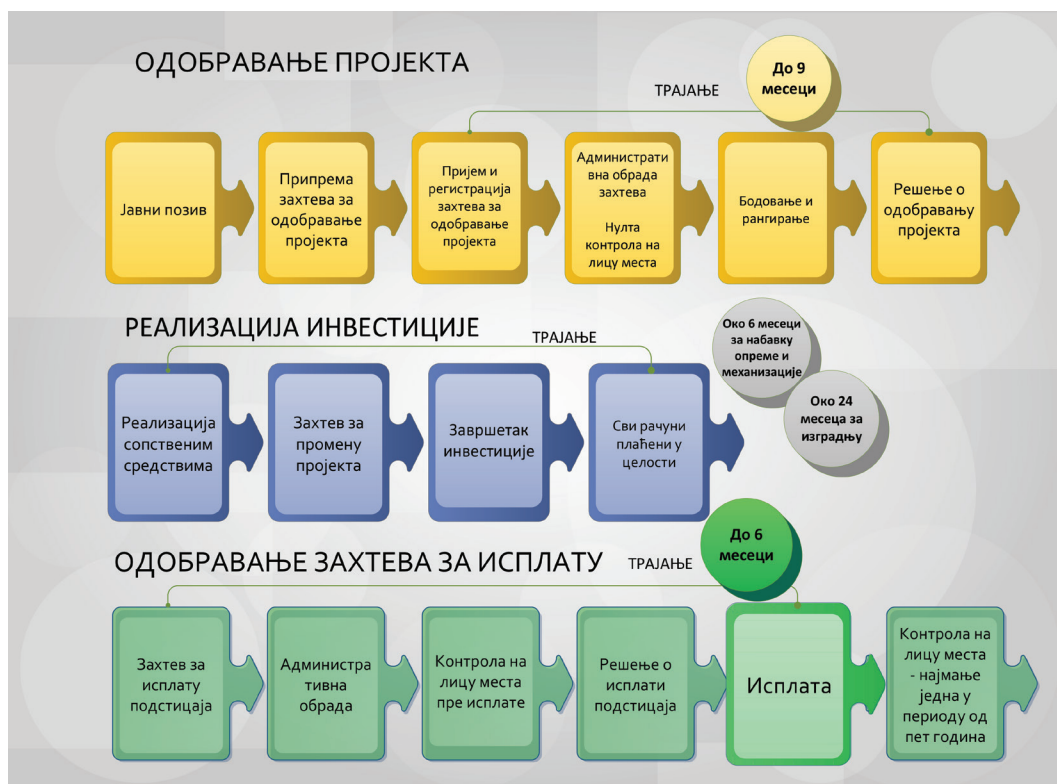
** односи се само на возила са директним убризгавањем горива

4. ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ИПАРД ПОДСТИЦАЈЕ

Поступак за остваривање права на ИПАРД подстицаје који се води пред УАП састоји се од две фазе: фазе одобравања пројекта и фазе одобравања исплате. Фаза одобравања пројекта може да траје до девет месеци од дана подношења захтева за одобравање пројекта, док фаза одобравања исплате може трајати до шест месеци од дана подношења захтева за одобравање исплате ИПАРД подстицаја. Фазе се окончавају доношењем решења поводом захтева за одобравање пројекта, односно поводом захтева за одобравање исплате ИПАРД подстицаја.

Између ове две фазе, корисник ИПАРД подстицаја реализује своју инвестицију на начин и у року утврђеном решењем о одобравању пројекта. Трајање ове фазе зависи од сложености пројекта.

Потенцијални корисник ИПАРД подстицаја најпре треба да одабере форму подршке и обезбеди средства којима ће спровести пројекат након што он буде одобрен (средства не морају бити на банковном рачуну у тренутку подношења захтева за одобравање пројекта). Треба имати на уму и време које је потребно одвојити за прибављање уверења, прикупљање понуда, израду пословног плана, добијање дозвола и остале документације неопходне у процесу подношења захтева за одобравање пројекта. Када припреми сву



неопходну документацију, потенцијални корисник подноси захтев у складу са јавним позивом који објављује УАП, на начин који смо описали у тачки 2.18. Водича.

4.1. Како припремити Захтев за одобравање пројекта

Захтев за одобравање пројекта чине читко попуњен образац захтева и пратећа документација, која је побројана у наредној тачки (тачка 4.1.1).

Уверења и потврде који се достављају не могу бити старији од 30 дана од дана подношења захтева за одобравање пројекта. Сва документа која се достављају уз захтев морају да гласе на подносиоца захтева, прилажу се у оригиналу или овереној копији, а документа на страном језику морају бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског преводиоца.

УАП – ИПАРД агенција без разматрања одбацује сваки захтев за одобравање пројекта који је поднело лице које не може да се квалификује као корисник ИПАРД подстицаја у оквиру Мере 1, као и сваки преурањени или неблаговремени захтев, као и сваки наредни захтев истог подносиоца по истом позиву. УАП – ИПАРД агенција по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, у складу са законом којим се уређује општи управни поступак. У циљу избегавања непредвиђених ситуација, нпр. измирења свих пореских дуговања, па и минималних, препорука је да одређену документацију подносилац захтева прибави самостално.



НЕОПХОДНО ЈЕ ИЗМИРИТИ СВА ДУГОВАЊА ПО ОСНОВУ ДОПРИНОСА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ – ПЕНЗИЈСКО-ИНВАЛИДСКО, ЗДРАВСТВЕНО И ОСИГУРАЊЕ ЗА СЛУЧАЈ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ

Сви подаци пријављени у РПГ треба да буду тачни и у складу са тренутним стањем на газдинству. Такође, подносилац захтева би требало да провери да ли је у потпуности измирио дуговања према МПШВ настала по основу раније остварених подстицаја или кредита.

Документа која доказују испуњеност критеријума рангирања пожељно је приложити уз захтев за одобравање пројекта, јер у случају ограниченог буџета могу бити од великог значаја у случају да се спроводи поступак рангирања. УАП – ИПАРД агенција може да затражи и додатну документацију у циљу утврђивања и провере испуњености прописаних услова за остваривање права на ИПАРД подстицаје.

4.1.1 Документација која се прилаже уз Захтев за одобравање пројекта

СПИСАК НЕОПХОДНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	
Напомена: Побројана су сва документа, а посебно је назначено за које инвестиције, које секторе улагања и који корисници достављају одређена документа. Део Обрасца захтева је и списак документације на ком подносиоци заокружују „ДА“ уз документа која достављају уз Образац захтева. Документа треба приложити према редоследу са списка. Сва документа морају бити у оригиналу или овереној копији. У Прилогу 2 Водича дат је пример попуњеног Захтева за одобравање пројекта.	
1.	Образац захтева Појашњење: Образац захтева мора имати сва попуњена поља у складу са типом подносиоца и врстом инвестиције. Образац мора бити достављен у оригиналу, потписан од стране подносиоца захтева и оверен у случају да је подносилац правно лице или предузетник.
2.	Пословни план у одговарајућој форми (у папирној и електронској форми – на CD носачу података) Појашњење: за инвестиције вредности до 50.000 евра доставља се Једноставан пословни план који је дат у Прилогу 4 Правилника, односно Сложен пословни план који је дат у Прилогу 5 Правилника, за инвестиције вредности веће од 50.000 евра. Обрасце пословног плана у Excel формату можете преузети на званичној интернет страници УАП (http://uap.gov.rs/javni-pozivi-ipard/).
3.	Попис покретне и непокретне имовине на дан 31. децембар године која претходи години у којој се подноси захтев (потписан од стране подносиоца захтева и оверен у случају да је подносилац правно лице или предузетник)
	Документација којом се доказују адекватно образовање или радно искуство у области пољопривреде: – диплома, односно уверење о стеченој високој стручној спреми, или – диплома, уверење или сведочанство о стеченој средњој стручној спреми у области пољопривреде или ветерине, или



4.	– диплома, уверење или сведочанство о стеченој средњој стручној спреми и потврда о стручном оспособљавању у одговарајућем сектору у области пољопривреде, односно изјава да ће похађати стручну обуку у одговарајућем сектору у области пољопривреде у минималном трајању од 50 часова предавања, најкасније до дана подношења захтева за исплату ИПАРД подстицаја, или – уговор о раду на пословима у области пољопривреде у одговарајућем сектору, са пратећом пријавом (односно одјавом) на обавезно социјално осигурање. Појашњење: Подносиоци захтева који су уписани у Регистар у својству носиоца или члана породичног пољопривредног газдинства у периоду од најмање три године не морају достављати наведену документацију. У случају да је подносилац захтева био члан неког другог газдинства (или више газдинстава) у Образац захтева уписује и број тог/тих газдинства/ава
5.	Понуда/е за сваку појединачну инвестицију Појашњење: Подносилац је дужан да обезбеди три понуде за сваку појединачну набавку робе, услуга и радова чија вредност прелази 10.000 евра, односно једну понуду за сваку појединачну набавку робе, услуга и радова чија вредност не прелази 10.000 евра у динарској противвредности. – достављена понуда мора садржати техничку спецификацију за сваку приложену понуду – достављене понуде морају бити упоредиве по спецификацијама – земља порекла мора бити наведена у свакој понуди – подносилац и добављач не смеју бити повезана лица
6.	Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода, издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе према пребивалишту, односно према седишту подносиоца захтева – СД* Појашњење: Предузетници уверење достављају и на основу ЈМБГ и на основу пореског идентификационог броја (ПИБ).
7.	Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од стране надлежне јединице локалне самоуправе према месту инвестиције – СД* Појашњење: Документ се доставља само у случају да се место инвестиције разликује од места пребивалишта, односно седишта подносиоца захтева. Предузетници уверење достављају и на основу ЈМБГ и на основу ПИБ.
8.	Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода, издато од стране надлежне пореске управе – СД* Појашњење: Предузетници уверење достављају и на основу ЈМБГ и на основу ПИБ
9.	Образац последњег јавно објављеног биланса успеха (потпун, важећи, издат и оверен од стране надлежног органа) Појашњење: Достављају предузетници који књиге воде по систему простог књиговодства и индивидуални пољопривредници који воде пословне књиге, било по систему простог књиговодства или по систему двојног књиговодства.



10.	Последњи јавно објављени порески биланс, на обрасцу пореске пријаве за аконтационо-коначно утврђивање пореза на приход од самосталне делатности и доприноса за обавезно социјално осигурање (Образац ППДГ-1С). Појашњење: Достављају предузетници који књиге воде по систему простог књиговодства
11.	Последњи јавно објављени порески биланс ПБ2 (потпун, разумљив, важећи, издат и оверен од стране надлежног органа) Појашњење: Достављају индивидуални пољопривредници који воде пословне књиге, било по систему простог књиговодства или по систему двојног књиговодства.
12.	Последњи јавно објављени биланс стања Појашњење: Достављају индивидуални пољопривредници који воде пословне књиге по систему двојног књиговодства.
13.	Извод из катастра непокретности за предмет инвестиције или место контроле инвестиције са подацима о власништву, теретима и ограничењима и копијом катастарског плана у размери 1 : 2.500, и то:
	а Препис листа непокретности – ако је успостављен нови операт – СД*
	б Препис поседовног листа – ако није успостављен нови операт – СД*
	в Извод из земљишних књига – ако није успостављен катастар непокретности – СД*
Појашњење: Само за инвестиције у изградњу и опремање објекта. Документ се прилаже за све катастарске парцеле које се односе на инвестицију која је предмет захтева – СД.	
14.	Уговор о закупу или уступању на коришћење предметног земљишта, или земљишта које је одређено као место контроле предметне инвестиције, односно објекта са роком важења од најмање 10 година почев од календарске године у којој је поднет захтев и извод из катастра непокретности за закуподавца или уступеоца Појашњење: Документ се подноси само у случају да подносилац захтева није власник земљишта, односно објекта који је одредио као место контроле предмета инвестиције а који је уписан у катастар непокретности. Закуподавац односно уступилац може бити: физичко лице, јединица локалне самоуправе, црква односно министарство надлежно за послове пољопривреде.
15.	Пројекат за грађевинску дозволу и/или идејни пројекат и/или пројекат за извођење у складу са законом којим се уређује планирање и изградња са предмером и предрачуном радова Појашњење: Односи се само на инвестиције у изградњу објекта. Документ зависи од врсте инвестиције, односно објекта у складу са законом о планирању и изградњи.



16.	Грађевинска дозвола, односно решење за извођење радова, осим за прихватљиве инвестиције у врсте објеката за које није прописано издавање грађевинске дозволе, нити решења за извођење радова, у складу са законом којим се уређује планирање и изградња радова – СД* Појашњење: Односи се само на инвестиције у изградњу објекта.
17.	Студија предизводљивости/изводљивости или студија оправданости са анализом просечне потрошње електричне и топлотне енергије на газдинству у претходне три године, са рачунима или другим документима о потрошњи струје, гаса, топлоте или сировина за производњу енергије Појашњење: Односи се само на инвестиције у обновљиве изворе енергије. У случају да је немогуће обезбедити доказ за претходне три године (или уколико пројекат укључује значајнију потрошњу енергије), подносилац доставља документ којим доказује просечну потрошњу енергије за период који не сме бити краћи од једне године.
18.	Рачун за настали општи трошак Појашњење: За опште трошкове који су настали пре подношења захтева али не пре 1. 1. 2014. доставља се рачун, односно уговор. Понуде, односно рачун за консултантске услуге издају предузетници односно привредна друштва чија је регистрована претежна делатност у Регистру привредних субјеката – пружање консултантских услуга, а за припрему техничке документације, израде студије о процени утицаја на животну средину, студије изводљивости и друге студије у вези са пројектом, издају архитекте, инжењери, односно други предузетници и правна лица регистрована за обављање наведених послова у оквиру одговарајуће делатности.
Документација за рангирање	
19.	Сертификат о органској производњи (потпун, важећи, издат и оверен од стране надлежног органа)

*Ознака СД наведена је уз документа која Управа за аграрна плаћања прибавља по службеној дужности, уколико их подносилац захтева не достави.

4.1.2 Понуде

Уз захтев за одобравање пројекта подносилац прилаже три понуде, упоредиве по садржају и по спецификацијама, за сваку инвестицију (набројане у Листи прихватљивих инвестиција и трошкова – Прилог 1 Водича) и за нереализоване опште трошкове чија вредност прелази 10.000 евра, односно једну понуду за сваку појединачну инвестицију / нереализоване опште трошкове чија вредност не прелази 10.000 евра у динарској противвредности према месечном курсу Европске комисије у месецу који претходи месецу у коме је објављен јавни позив:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm

За реализоване опште трошкове, настале пре подношења захтева, подносилац подноси рачун (без обзира на њихову висину).

Инвестиције које су састављене од више ставки са листе прихватљивих инвестиција и трошкова, а чине једну функционалну целину, требало би да буду део једне понуде. Исто важи и за опште трошкове, уколико су од истог добављача, односно на основу истог уговора о консалтингу.



Пример: Пословни план 3.000 евра, студија изводљивости 6.000 евра, главни пројекат 5.000 евра – укупно 14.000 евра – достављају се три понуде за све опште трошкове. Уколико су од различитих добављача (консултаната), а појединачно изнад 10.000 евра, достављају се по три понуде за појединачне опште трошкове.

При прикупљању понуда мора се водити рачуна да оне буду упоредиве по спецификацији, а то значи да буду упоредиве по техничко-технолошким карактеристикама, као и да иста додатна опрема мора да буде садржана у свим понудама. Ако се понуде односе на инвестиције у набавку механизације, треба да укључују и податке о емисији издувних гасова, у складу са Листом стандарда емисије издувних гасова, која се објављује уз јавни позив. Понуда обавезно треба да садржи и изјаву добављача о земљи порекла.

Свака понуда мора да садржи следеће елементе, и то треба посебно нагласити добављачима:

Понуда треба да садржи нарочито:
1. назив, седиште и матични број добављача
2. назив, седиште и матични број подносиоца захтева ако је подносилац захтева привредно друштво, земљорадничка задруга или предузетник, односно име, презиме, пребивалиште и ЈМБГ ако је подносилац захтева физичко лице
3. техничко-технолошке карактеристике за робу, радове и услуге који чине предмет инвестиције, предмер и предрачун радова за изградњу, при чему свака ставка у понуди мора да садржи: јединицу мере, количину, јединичну цену и укупну цену ставке, као и укупну цену понуде укључујући посебно исказану нето цену и износ ПДВ изражене у динарима, односно у еврима за стране добављаче, као и да садржи податке о основном моделу и додатној опреми
4. рок важења понуде
5. број, датум и место издавања понуде
6. оверу добављача
7. изјаву добављача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је предмет понуде нова и неупотребљавана роба
8. назив произвођача и земља порекла опреме, радова и услуга
9. изјаву добављача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је земља порекла опреме, радова и услуга земља која се налази на Листи прихватљивих земаља
10. гарантне услове
11. услове и начин плаћања
12. обавезе добављача у вези са испоруком

Понуде морају да буду важеће на дан подношења захтева за одобравање пројекта. Такође, понуде морају бити у складу са подацима наведеним у пословном плану. Од три прикупљене понуде, једна се уписује у образац захтева за одобравање пројекта и уписана се посматра као изабрана, односно понуда по којој ће се реализовати инвестиција. Подносилац не мора нужно да изабере најнижу понуду. Али износ који се одобрава не може бити већи од износа најниже понуде. У случају кад је референтна цена нижа од најниже понуде, одобрава му се износ референтне цене.



Пример: Подносилац је поднео захтев за одобравање пројекта у сектору млека за инвестицију у машине и опрему за припрему сточне хране. С обзиром на то да вредност инвестиције прелази 10.000 евра, подносилац је за наведено улагање прибавио три понуде од различитих понуђача.

Понуда	Износ у динарима
Понуда 1	1.517.744,64
Понуда 2	1.523.696,76
Понуда 3	1.507.410,05
Референтна цена	1.489.382,62

Иако би, узимајући у обзир најнижу цену, требало да одабере најјефтинију понуду под бројем 3, подносилац се одлучио за нешто скупљу понуду под бројем 2. Подносилац у захтев уписује понуду број 2, која постаје изабрана понуда на основу које ће моћи да реализује своју инвестицију.

Међутим, УАП – ИПАРД агенција одобрава 1.489.382,62 динара (износ референтне цене, јер је нижи и од износа најниже понуде) за набавку инвестиције по понуди број 2. Другим речима, као основица за израчунавање ИПАРД подстицаја узео се референтна цена.

4.1.3 Пословни план

Корисник остварује право на одобравање пројекта ако докаже своју економску одрживост и одрживост пројекта на крају инвестиционог периода, кроз пословни план. Пословни план достављају сви корисници, и то:

- за инвестиције вредности до 50.000 евра доставља се Једноставан пословни план, који је дат у Прилогу 4 Правилника за Меру 1;
- за инвестиције вредности веће од 50.000 евра доставља се Сложен пословни план, који је дат у Прилогу 5 Правилника за Меру 1.

Образац пословног плана се састоји од докумената у MS Word и Excel формату, и објављује се у електронској форми уз сваки јавни позив (обрасци се могу преузети на званичној интернет страници МПШВ – <http://www.minpolj.gov.rs/ipard-program-2014-2020/> и УАП – <http://uap.gov.rs/javni-pozivi-ipard/>).

Образац у Word формату садржи смернице за израду пословног плана. Образац у Excel формату треба попунити свим траженим подацима, према приложеним упутствима који су саставни део поменутих прилога. Сваку страницу треба нумерисати. Пословни план се доставља у једном примерку, у писаном (штампаном) облику, а неопходно је доставити и у електронском облику – на CD носачу информација. У случају несклада између писаног документа и документа на CD носачу информација, као релевантан сматраће се писани документ.

ДОКУМЕНТА КОЈА ЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВИТИ УЗ ПОСЛОВНИ ПЛАН:

Предузетници који воде пословне књиге по систему простог књиговодства и индивидуални пољопривредници који воде пословне књиге:

- 1) последњи јавно објављени биланс успеха;
- 2) последњи јавно објављени порески биланс, на обрасцу пореске пријаве за аконтационо-коначно утврђивање пореза на приход од самосталне делатности и доприноса за обавезно социјално осигурање (Образац ППДГ-1С);



– попис покретне и непокретне имовине на дан 31. децембар године која претходи години у којој се подноси захтев (потписан и оверен од стране подносиоца). Достављају га и индивидуални пољопривредни произвођачи који не воде пословне књиге, а који овај попис својеручно потписују.

Предузетници који воде књиге по систему двојног књиговодства, привредна друштва и земљорадничке задруге – редовни годишњи финансијски извештаји ће се преузимати на адреси: <http://pretraga2.apr.gov.rs/pretragaObveznikaFI/> увидом у јавно објављене финансијске извештаје.

У пословном плану, између осталог, треба навести:

- **Планирани датум почетка инвестиције** – почетак инвестиције не сме бити пре доношења решења о одобравању пројекта.
- **Планирани датум завршетка инвестиције** – датум када се иста ставља у функцију, односно употребу. Крајњи рок за реализацију инвестиције биће утврђен решењем о одобравању пројекта.
- **Трајање активности у месецима** – период између датума почетка и датума завршетка инвестиције.
- **Планирани датум исплате ИПАРД подстицаја** – након реализације инвестиције, односно стављања у функцију следи подношење захтева за одобравање исплате.

Пословни план треба да буде разумљив, потребно је водити рачуна да текст буде што читљивији, да се презентују само информације које су важне за доношење пословних одлука и потребно је користити општепознату терминологију.

**ПОДАТКЕ ТРЕБА ПРИКАЗИВАТИ ТАЧНО, ПОТПУНО И РЕАЛНО,
УВЕК ИМАЈУЋИ НА УМУ ДА ЈЕ ИСПЛАТА НА КРАЈУ ИНВЕСТИЦИЈЕ**

УАП – ИПАРД агенција може у сваком тренутку да тражи разјашњење уколико је захтев неуредан, или подаци наведени у пословном плану нису у сагласности са подацима у достављеним или прибављеним исправама, односно ако су подаци у пословном плану међусобно противречни, или ако се ради о сумњи у превару.

Пословни план подносилац може да изради и самостално (у том случају израда пословног плана неће бити прихватљиви општи трошак за који се тражи повраћај средстава) или се услуга израде може поверити консултантској кући, која је у обавези да изда рачун након пружене услуге.

4.2 Обрада захтева за одобравање пројекта и реализација инвестиције

Након достављања захтева за одобравање пројекта и потребне документације од стране подносиоца и њеног пријема у УАП – ИПАРД агенцију, спроводи се административна обрада захтева. Обрада се врши провером података из захтева за одобравање пројекта, документације приложене уз захтев, као и увидом у службене евиденције. У случају да се приликом контроле утврди да захтев са приложеном документацијом није уредан, односно да садржи формални недостатак који спречава поступање по њему, да није разумљив или да није потпун, УАП писменим путем обавештава подносиоца неуредног захтева на који начин да уреди захтев и то у року који не може бити краћи од осам дана, уз упозорење на правне последице ако не уреди захтев у законом предвиђеном року.



УКОЛИКО ЈЕ ЗАХТЕВ ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА БИО НЕПОТПУН/НЕКОМПЛЕТАН, СМАТРАЋЕ СЕ ДА ЈЕ ЗАХТЕВ ПОДНЕТ ОНОГ ДАНА КАДА ЈЕ ПРИСТИГЛА ДОПУНА, ТЈ. КАДА ЈЕ ЗАХТЕВ ФОРМАЛНО ПРАВНО УРЕЂЕН

(члан 86 Закона о пољопривреди и руралном развоју – „Службени гласник РС“, бр. 41/09, 10/13 – др. закон и 101/16)

С обзиром на то да инвестиција не сме да буде започета, пре одобрења пројекта УАП–ИПАРД агенција врши и прву контролу на лицу места, такозвану нулту контролу (тачка 4.4 Водича). Подносиоцу захтева се том приликом скреће пажња да је у обавези да најкасније десет дана пре извођења радова или испоруке опреме обавести УАП о извођењу скривених радова (радови који се изводе током реализације инвестиције и који се у каснијим фазама због природе и начина извођења не могу контролисати на лицу места – тачка 2.3.3 Водича).

4.2.1 Бодовање и рангирање

Ако износ расположивих средстава по јавном позиву није довољан за све поднете захтеве за одобравање пројекта, Управа спроводи поступак бодовања и рангирања. Уколико је испуњено више критеријума, бодови се сабирају. Бодовна листа захтева за одобравање пројекта објављује се на званичној интернет страници Управе. Подносилац захтева за одобрење пројекта има право на приговор на своје место на бодовној листи у року од осам дана од дана објављивања листе. О приговору Управа решава у року од 15 дана од дана подношења. По коначности одлука о приговору, Управа објављује коначну ранг-листу захтева за одобравање пројекта на званичној интернет страници Управе. Ако постоји више захтева са истим бројем бодова према критеријумима за рангирање, предност има раније поднет захтев.

	Критеријуми за рангирање и бодовање пројекта	Број бодова
1	Подносилац је женског пола – важи само за физичка лица, односно носиоце породичног пољопривредног газдинства и предузетнице	15
2	Подносилац је лице млађе од 40 година у време доношења решења о одобравању пројекта – важи само за физичка лица	15
3	За одобравање пројекта у сектору млека има до 50 млечних крава	15
4	За одобравање пројекта у сектору меса има капацитет објекта до 100 говеда и/или до 500 оваца и коза и/или или до 1.000 свиња	15
5	Подносилац је сертификован за органску производњу	20
6	Место инвестиције се налази у подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, у складу са посебним прописом којим се одређују подручја са отежаним условима рада у пољопривреди – Прилог 5 Водича	25
7	Подносилац је земљорадничка задруга или је подносилац члан земљорадничке задруге	10

Пример: Ако пољопривредница (физичко лице – носилац пољопривредног газдинства) живи у планинском подручју и има мање од 40 година живота, па се још бави органском производњом у сектору млека са мање од 50 млечних крава, оствариће укупно 90 бодова.



У случају да више захтева има исти број бодова, предност има раније поднет комплетан захтев. Као време предаје захтева сматра се тачно време (датум, час, минут) када је захтев лично предат на писарници УАП (ИПАРД писарница) или тачно време (датум, час, минут) када је предат поштанском оператору, у случају препоручене поштанске пошиљке. Ранг-листа одобрених захтева објављује се на званичној интернет страници УАП: <http://uap.gov.rs/mera-1-investicije-u-fizicku-imovinu-poljoprivrednih-gazdinstava/>

4.2.2 Решење о одобравању пројекта

На крају прве фазе поступка за остваривање права на ИПАРД подстицај, уколико захтев испуњава прописане услове, директор УАП доноси Решење о одобравању пројекта. У Решењу су наведена права и обавезе корисника у овој фази. Решењем је утврђена максимална висина ИПАРД подстицаја које подносилац може да оствари, као и рок за реализацију инвестиције и подношење захтева за одобравање исплате, који ће зависти од врсте инвестиције. Решењем су утврђене и обавезе корисника да чува документацију, да омогући несметан приступ и неопходну документацију органима надлежним за контролу имплементације буџета ЕУ (види тачку 4.4 Водича).

Против Решења које доноси УАП поводом захтева за одобравање пројекта подносилац има право жалбе у складу са законом који уређује пољопривреду и рурални развој, као и законом који уређује општи управни поступак. За прецизније податке о садржају Решења за одобравање пројекта погледати члан 24. Правилника о ИПАРД подстицајима за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава.

Корисник решење преузима у просторијама УАП – ИПАРД агенције, а уз њега добија и посебан писани акт – Обавештење кориснику ИПАРД средстава у коме је детаљно објашњена процедура и услови за остваривање права на ИПАРД подстицаје, као и последице неиспуњавања прописаних услова. Корисник својим потписом, односно овером аката потврђује пријем Решења о одобравању пројекта и Обавештења, као и да је усменим и писаним путем упознат са правима, обавезама и одговорностима, али и санкцијама у складу са прописима којима се уређују ИПАРД подстицаји.

4.2.3 Реализација инвестиције

По пријему решења којим му је одобрен пројекат, корисник може започети инвестицију и реализовати је у року и на начин који су му одређени овим решењем.

Појашњење: Реализација инвестиције подразумева извршење свих радњи везаних за набавку предмета прихватљиве инвестиције, и то: закључење купопродајног уговора, промет робе, издавање докумената који прате робу, преузимање робе, исплата цене у потпуности, као и стављање инвестиције у функцију у складу са наменом.

4.2.4 Захтев за измену одобреног пројекта

Подносиоцу којем је донето Решење о одобравању пројекта (чиме је постао корисник ИПАРД подстицаја) није дозвољено да врши било какве измене одобреног пројекта, без претходног одобрења УАП – ИПАРД агенције. Да би одобрени пројекат могао да се измени, корисник мора поднети **Захтев за измену одобреног пројекта, најкасније 30 дана пре истека рока за реализацију** (рок за реализацију пројекта утврђен је Решењем о одобравању пројекта). Уз захтев за измену одобреног пројекта корисник је дужан да достави објашњење/разлоге због којих тражи измену, заједно са документацијом, односно доказима којима потврђује неопходну измену. Измена пројекта ће бити одобрена само:



1.	ако су измене пројекта такве да се њима не мењају битне особине, односно сврха инвестиције;
2.	уколико се измене односе на продужетак рока за завршетак пројекта, односно продужетак рока за подношење захтева за исплату, из оправданих разлога;
3.	ако реализација одобреног пројекта није могућа или није економски оправдана услед: – више силе, – немогућности добављача да обезбеди производе и услуге, – промене прописа, – увођења нових технологија које могу побољшати ефикасност предметне инвестиције.

Измене пројекта морају бити у складу са општим и посебним условима за одобравање пројекта прописаних Правилником. Измена пројекта се може извршити након добијања акта којим се дозвољава измена одобреног пројекта.

АКТОМ О ИЗМЕНИ ПРОЈЕКТА НЕ МОЖЕ СЕ ОДОБРИТИ ВЕЋИ ИЗНОС ИПАРД ПОДСТИЦАЈА ОД ОНОГ КОЈИ ЈЕ УТВРЂЕН У РЕШЕЊУ О ОДОБРАВАЊУ ПРОЈЕКТА

Пример 1: Корисник се бави производњом осталих усева и планира набавку сејалице. Вредност инвестиције је мања од 10.000 евра и достављена је једна понуда. Приликом реализације одобреног пројекта, дошло је до промена следећих околности, и то:

- добављач је престао са обављањем делатности – отишао је у стечај или ликвидацију и мора доћи до промене добављача. Да би измена пројекта била прихватљива корисник доставља захтев за измену одобреног пројекта са образложењем, доказ да је престало обављање делатности добављача и нову понуду од новог добављача, или
- изабрани модел сејалице се више не производи. Цена новог модела сејалице је испод 10.000 евра. Да би измена пројекта била прихватљива, корисник мора доставити захтев за измену одобреног пројекта са образложењем, доказ да се изабрани модел више не производи и нову понуду од изабраног добављача, или
- добављач је престао са обављањем делатности и мора доћи до промене добављача. Приликом избора новог добављача утврђено је да се изабрани модел сејалице више не производи и да је вредност новог сличног модела преко 10.000 евра. Да би измена пројекта била прихватљива корисник мора доставити захтев за измену одобреног пројекта са образложењем, доказ да се изабрани модел више не производи и три понуде, или
- добављач је престао са обављањем делатности – отишао је у стечај или ликвидацију и мора доћи до промене добављача. Нов добављач није у могућности да испоручи сејалицу у року за реализацију предвиђеном у решењу о одобравању пројекта. Да би измена пројекта била прихватљива корисник мора доставити Захтев за измену одобреног пројекта са образложењем, нову понуду од новог добављача и у захтеву, поред промене добављача, мора захтевати и продужетак рока за реализацију инвестиције.

Пример 2: Корисник се бави производњом млека и планира улагање у изградњу и опремање штале. Вредност инвестиције је мања од 100.000 евра. Земља порекла опреме није са Листе прихватљивих земаља. Приликом реализације одобреног пројекта утврђено је да су због непланираних околности на терену, потребни додатни радови и додатна количина материјала. Вредност инвестиције са додатним радовима и додатном количином материјала



је већа од 100.000 евра. Да би измена пројекта била прихватљива, корисник мора доставити захтев за измену одобреног пројекта са образложењем и доказима, као и нову понуду за опрему чије је порекло из земље која се налази на Листи прихватљивих земаља.

4.3 Исплата подстицаја

Када корисник у року и на начин утврђен Решењем о одобравању пројекта реализује инвестицију и стави је у функцију (на пример, изгради и опреми свој објекат и стави опрему у употребу), улази у другу фазу поступка за остваривање права на ИПАРД подстицај – фазу подношења захтева за одобравања исплате.

	Општи услови за остваривање права на исплату ИПАРД подстицаја
1.	Реализовао је инвестицију у складу са Решењем о одобрењу пројекта, односно актом о измени пројекта
2.	Нема доспелих неизмирених обавеза по основу јавних прихода (порези, доприноси за обавезно социјално осигурање и друге јавне дажбине)
3.	Нема евидентираних доспелих неизмирених дуговања према МПШВ по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита
4.	Пољопривредно газдинство испуњава одговарајуће прописане услове у области заштите животне средине, а газдинства која имају животиње и прописане услове у области добробити животиња, као и да предметна инвестиција испуњава наведене услове уређене прописима Европске уније у овим областима, са којима су усклађени прописи Републике Србије
5.	Предмет инвестиције мора бити обележен на начин прописан Правилником (тачка 5.2 Водича)
6.	Предмет инвестиције није финансиран из других извора јавног финансирања, односно није у поступку за остваривање финансирања из других јавних извора финансирања. Појашњење: Предметна инвестиција не сме да буде предмет финансирања других извора јавног финансирања, тј. корисник не сме да остварује нити да поднесе захтев за остваривање права на подстицаје, субвенције, донације и сл. код других државних органа и институција, како наших (република, покрајина, локалне самоуправе итд.) тако и ЕУ (нпр. преко других ИПА компоненти)
7.	Роба која је предмет набавке потиче из неке од земаља које су наведене у тачки 2.10 Водича, осим када је вредност робе без ПДВ-а испод прага за спровођење конкурентног преговарачког поступка
8.	Предмет инвестиције се налази у месту контроле предмета инвестиције
9.	Рачуни код пословних банака нису блокирани и нису били у блокади дуже од 30 дана у периоду од 12 месеци пре подношења захтева за одобравање исплате, односно од дана оснивања, за новооснована правна лица или предузетнике

Корисник треба да води рачуна да у тренутку подношења Захтева за одобравање исплате испуњава све опште услове из члана 3. Правилника које је испуњавао приликом подношења захтева за одобравање пројекта (тачка 2.3 Водича). На пример, правно лице не може да промени структуру, и да пре подношења захтева за одобравање исплате из малог/средњег прерасте у велико правно лице.



4.3.1 Посебни услови за остваривање права на исплату ИПАРД подстицаја

У зависности од сектора у који се инвестира корисници морају да испуне и следеће посебне услове како би им ИПАРД подстицај био исплаћен:

Сектор млека
– има од 20 до 300 млечних крава – има више од 20 крава за инвестиције у изградњу складишних капацитета за стајњак и/или специфичну опрему и механизацију за манипулацију и коришћење стајњака, и инвестирање у производњу енергије из обновљивих извора на газдинству
Сектор меса
– има објекат уписан у регистар у складу са посебним прописом који уређује упис у Регистар објеката односно Регистар одобрених објеката, и то укупног капацитета од: – од 20 до 1.000 говеда, и/или – од 150 до 1.000 оваца и коза, и/или – од 30 до 400 крмача, и/или – од 100 до 10.000 товних свиња, и/или – од 4.000 до 50.000 бројлера по турнусу – објекат за производњу родитељског јата кокошака тешког типа – уколико има капацитет објекта већи од 20 говеда, или 150 оваца и коза, или 30 крмача или 100 свиња, или 4.000 бројлера по турнусу, остварује право само на подстицаје за инвестиције у изградњу и/или реконструкцију складишних капацитета за стајњак и/или специфичну опрему и механизацију за манипулацију и коришћење стајњака, и инвестирање у производњу енергије из обновљивих извора на газдинству
Сектор воћа
– у РПГ (у складу са шифарником биљне производње који је саставни део прописа којим се уређује РПГ) има уписано: – од 2 ха до 20 ха јагодастог воћа, и/или – од 5 ха до 100 ха другог воћа, и/или – од 0,5 ха до 50 ха садног материјала воћа; – предмет инвестиције везан за производњу тог воћа, и/или садног материјала воћа
Сектор поврћа
– у РПГ (у складу са шифарником биљне производње који је саставни део прописа којим се уређује РПГ) има уписано: – од 0,5 ха до 5 ха поврћа у заштићеном простору – од 3 ха до 100 ха поврћа на отвореном простору – предмет инвестиције везан за производњу тог поврћа
Сектор осталих усева
– у РПГ (у складу са шифарником биљне производње који је саставни део прописа којим се уређује РПГ) има уписано пољопривредно земљиште под осталим усевима: – 2 ха и више – остварује право на изградњу и опремање објеката за складиштење осталих усева – од 2 ха до 50 ха – остварује право на набавку трактора – од 50 ха до 100 ха – остварује право на набавку опреме, машина и механизације осим житног комбајна и трактора



Сектор јаја

- у РПГ има пријављен одговарајући сточни фонд (податке о врсти животиња и броју газдинства (ХИД) на којем се држе или узгајају;
- има одобрени објекат уписан у регистар у складу са посебним прописом који уређује упис у Регистар одобрених објеката за држање кокошака носиља у експлоатацији, односно за производњу родитељског јата кокошака лаког типа, односно одгој кокошака носиља;
- ако је капацитет објекта за држање кокошака носиља у експлоатацији од 5.000 до 200.000 кокошака носиља;
- је власник животиња или ако је власник животиња члан његовог породичног пољопривредног газдинства.

Ако има објекат за држање кокошака носиља у експлоатацији капацитета већег од 200.000 кокошака носиља, остварује право на исплату ИПАРД подстицаја само за инвестиције у:

- 1) реконструкцију, односно адаптацију, односно доградњу постојећих објеката за држање кокошака носиља у експлоатацији;
- 2) набавку нових обogaћених кавеза;
- 3) изградњу објеката за управљање отпадом, третман отпадних вода, спречавање загађења ваздуха, складиштење стајњака;
- 4) производњу енергије из обновљивих извора на газдинству.

Сектор грожђа

- у РПГ (у складу са шифарником биљне производње који је саставни део прописа којим се уређује РПГ) има уписано:
 - од 2 ха до 100 ха грожђа
 - од 0.5 ха до 50 ха садног материјала грожђа
- предмет инвестиције везан за производњу тог грожђа и/или садног материјала материјала воћака, винове лозе и хмеља

Обавља делатност производње садног материјала винове лозе у складу са посебним прописом којим се уређује регистар произвођача садног материјала воћака, винове лозе и хмеља.

Прихватљиве инвестиције за произвођаче грожђа:

- подизање нових, реструктурирање и конверзију постојећих (крчење и подизање) засада винове лозе;
- куповину воћарско-виноградских трактора (до 100 kW), машина за заштиту биља, резидбу, тарупирање, бербу и обављање других агротехничких и ампелотехничких мера и опреме;
- инвестирање у системе противградне заштите на газдинству за винограде (укључујући рачунарску опрему);
- инвестирање у системе за наводњавање на газдинству користећи подземне воде (извори, бунари) и површинске воде (реке, језера и резервоари) и у изградњу система за наводњавање укључујући пумпе, цеви, вентиле и прскалице који ће допринети уштеди у количини потрошене воде;
- инвестирање у изградњу и/или реконструкцију и/или опремање складишних капацитета за грожђе, укључујући УЛО капацитете.

Прихватљиве инвестиције за произвођаче садног материјала:

- инвестирање у системе противградне заштите на газдинству за матичне засаде, растила, винограде и друго (укључујући рачунарску опрему);



- инвестирање у системе за наводњавање на газдинству користећи подземне воде (извори, бунари) и површинске воде (реке, језера и резервоари) и изградњу система за наводњавање укључујући пумпе, цеви, вентиле и прскалице који ће допринети уштеди у количини потрошене воде;
- подизање нових матичних засада виших фитосанитарних категорија садног материјала;
- изградњу објеката за конзервацију и мултипликацију садног материјала и набавка опреме/уређаја/материјала (укључујући биљни материјал) за расадничарску производњу, као и складишних капацитета за чување садног материјала.

4.3.2 Захтев за одобравање исплате

Поступак за одобравање исплате ИПАРД подстицаја покреће се по Захтеву за одобравање исплате, који корисник подноси УАП после реализације и стављања у функцију одобреног пројекта у року утврђеном Решењем о одобравању пројекта, односно акту о измени пројекта. По правилу, 30 дана пре истека рока за подношење захтева корисник од УАП – ИПАРД агенције добија и обавештење да му је за подношење Захтева за одобравање исплате остало још 30 дана. Уз читко попуњен Образац захтева за одобравање исплате (пример у Прилогу 3 Водича), корисник доставља и пратећу документацију која је побројана у наредној табели. Сви неопходни обрасци уз списак документације коју треба доставити, објављују се уз јавни позив, а доступни су и на интернет страници УАП (<http://uap.gov.rs/javni-pozivi-ipard/>). Уверења и потврде који се достављају не могу бити старија од 30 дана од дана подношења захтева. Сва документа која се достављају уз захтев морају да гласе на подносиоца захтева, тј. корисника. Прилажу се у оригиналу или овереној копији (осим ако је изричито назначено да се могу доставити у облику фотокопија), а документа на страном језику морају бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског преводиоца.

Списак докумената који се прилажу уз захтев за одобравање исплате

Списак документације је саставни део обрасца захтева за одобравање исплате и обавезно се означава врста документације која је достављена уз захтев (пример попуњеног Обрасца захтева за одобравање исплате дат је у Прилогу 3 Водича)

1.	Образац захтева за исплату
2.	Рачуни за набавку предметне инвестиције / окончана ситуација за изведене радове за инвестиције у изградњу објеката, оверена потписима и печатима извођача радова и надзорног органа
3.	Предрачуни (који се односе на одobreне инвестиције. Достављају се само у случају да је плаћено по њима и ако је неопходно за идентификацију плаћања)
4.	Отпремнице које садрже ставке са рачуна и остале неопходне елементе (број и датум исправе, пословно име, адресу и ПИБ испоручиоца, примаоца и превозника уколико га има, име, презиме и потпис одговорних лица испоручиоца, примаоца и превозника), односно међународни товарни лист (CMR) ако је подносилац захтева директно извршио увоз
5.	Извод из банке или Потврда о извршеном налогу за пренос (оверени од стране банке)
6.	За плаћања иностраном добављачу могу се доставити обрасци SWIFT и Налог 70 (SWIFT може бити неоверена фотокопија, а налог 70 мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица банке)



7.	Гарантни листови, односно изјаве саобразности за извршену набавку предметне инвестиције, односно изјаву добављача да роба не подлеже обавези издавања гарантног листа
8.	Јединствена царинска исправа (ЈЦИ) за робу из увоза – ако је подносилац захтева за исплату директан увозник
9.	Сертификат о пореклу, односно уверење о кретању робе – ЕУР 1, односно увозни рачун са изјавом добављача о пореклу робе, односно изјаву произвођача о домаћем пореклу робе, осим када је вредност робе без ПДВ-а испод прага за коришћење конкурентног преговарачког поступка – за робу из увоза, ако је вредност робе од појединачног добављача већа од 100.000 евра Изјава произвођача о пореклу робе – за робу домаћег порекла, ако је вредност робе од појединачног добављача већа од 100.000 евра
10.	Потврда о похађању стручне обуке у одговарајућем сектору у области пољопривреде у минималном трајању од 50 часова предавања (издато од стране надлежне институције)
11.	Изјава добављача да је испоручена роба нова, ако је предмет инвестиције набавка робе
12.	Картица за некретнине, постројења и опрему за годину у којој је издато решење о одобравању пројекта (достављају корисници ИПАРД подстицаја који воде књиге по систему двојног књиговодства)
13.	Картица за некретнине, постројења и опрему заједно са Закључним листом издатим на дан подношења захтева за исплату (достављају корисници ИПАРД подстицаја који воде књиге по систему двојног књиговодства)
14.	Фотокопија саобраћајне дозволе – само за куповину трактора или специјализованих транспортних возила
15.	Уговор са овлашћеним извођачем радова – за инвестиције у изградњу објеката
16.	Грађевинска књига – документ се односи само на инвестиције у изградњу, оверена од стране надзорног органа и одговорних извођача радова
17.	Употребна дозвола – за инвестиције у изградњу објеката
18.	Решење о упису објекта у регистар објеката које издаје Управа за ветерину
19.	Потврда надлежног органа јединице локалне самоуправе према пребивалишту, односно седишту корисника да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја – СД
20.	Потврда надлежног органа јединице локалне самоуправе према месту где се налази објекат предмета инвестиције корисника да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја – СД
21.	Потврда надлежног покрајинског органа да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја – ако корисник има пребивалиште, односно седиште на територији аутономне покрајине, односно ако се предметна инвестиције налази на територији аутономне покрајине – СД



22.	Уверење о измиренем доспелим обавезама по основи јавних прихода издато од надлежног органа јединица локалне самоуправе према месту инвестиције, односно пребивалишту, односно седишту корисника (не старије од 30 дана од дана подношења захтева за одобравање исплате) – СД
23.	Уверење о измиренем доспелим обавезама по основи јавних прихода издато од стране надлежне пореске управе (не старије од 30 дана од дана када је поднет захтев за одобравање исплате) – СД
24.	Извод из катастра непокретности са копијом плана за предметне инвестиције, односно препис листа непокретности ако је успостављен нови операт, односно препис поседовног листа уколико није успостављен нови операт, односно извод из земљишних књига у случају да није успостављен катастар непокретности – СД
25.	Акт органа надлежног за послове ветерине (Управа за ветерину) којим се доказује да пољопривредно газдинство испуњава услове у погледу добробити животиња, осим код пољопривредних газдинстава површине до 15 ха у сектору воћа и поврћа, као и да предметна инвестиција испуњава услове у погледу добробити животиња прописане ЕУ прописима са којима су усклађени прописи Републике Србије, у сектору млека, и меса и јаја – СД
26.	Акт органа надлежног за послове заштите животне средине (Министарство заштите животне средине) којим се доказује да цело пољопривредно газдинство испуњава прописане услове у области заштите животне средине као и да предметна инвестиција испуњава услове из области заштите животне средине из прописа који су усклађени са прописима Европске уније – СД
27.	Акт надлежног органа (МПШВ – Пољопривредна инспекција) о испуњености техничких и технолошких услова објеката за животињске отпатке и погона за прераду и обраду животињских отпадака у сектору млека и сектору меса у складу са посебним прописом – СД
28.	Акт органа надлежног за послове заштите биља (Управа за заштиту биља – Фитосанитарна инспекција) којим се доказује пољопривредно газдинство испуњава прописане услове у области здравља биља и средстава за заштиту као и да предметна инвестиција испуњава услове из области здравља биља и средстава за заштиту биља из прописа у секторима воћа, поврћа, грожђа и осталих усева који су усклађени са прописима Европске уније
29.	Потврда надлежног органа за послове уговарања и финансирања програма из средстава Европске уније да се за предметну инвестицију не користе подстицаји по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја (Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава Европске уније Министарства финансија)
30.	Изјава добављача да емисија издувних гасова не прелази нормативе и стандарде Само за инвестиције у набавку трактора и механизације. Важећи стандарди наводе се у Листи стандарда емисије издувних гасова у прилогу конкретог јавног позива

*Ознака СД наведена је уз документа која Управа за аграрна плаћања прибавља по службеној дужности, уколико их подносилац захтева не достави.



За плаћања извршена у иностраној валути, у сврху одобравања захтева за одобравање исплате, корисник врши обрачун у динарима према месечном курсу Европске комисије у месецу у којем је плаћен рачун. Добијену вредност корисник уписује у образац захтева за одобравање исплате.

Званична интернет адреса на којој се може проверити наведени курс је: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm.

Образац захтева за одобравање исплате и прилози се подносе у затвореним ковертама, на начин одређен јавним позивом и у року који је одређен решењем о одобравању пројекта. Захтев за одобравање исплате се подноси лично или препорученом поштом на адресу објављену у јавном позиву. Захтев за одобравање исплате треба да садржи све плаћене рачуне у складу са одобреном понудом у решењу о одобравању пројекта, до датума назначеног као рок за реализацију инвестиције.

Неопходно је да документација буде припремљена и послата на начин прописан Правилником и јавним позивом, и у року који је утврђен решењем о одобравању пројекта. Наиме, УАП – ИПАРД агенција без разматрања одбацује сваки захтев за одобравање исплате који је поднело лице коме решењем није одобрен пројекат, као и сваки преурањен или неблаговремен захтев.

Напомена: Пре подношења захтева треба још једном проверити исправност свих података. На пример, може се десити да наменски рачун, пријављен у РПГ није активан. Корисник може поднети само један захтев за одобравање исплате по истом јавном позиву, а сваки наредни захтев истог подносиоца по истом позиву, УАП – ИПАРД агенција одбацује без разматрања.

4.3.3 Обрада захтева за одобравање плаћања и исплата ИПАРД подстицаја

Административном контролом се проверава да ли захтев са приложеном документацијом испуњава прописане услове за одобравање исплате ИПАРД подстицаја. Уколико се приликом контроле утврди да захтев са приложеном документацијом није уредан, односно да садржи формални недостатак који спречава поступање по њему, да није разумљив или да није потпун, УАП – ИПАРД агенција писаним путем обавештава подносиоца неуредног захтева на који начин да уреди захтев и то у року који не може бити краћи од осам дана, уз упозорење на правне последице ако не уреди захтев у року. Ако се административном контролом утврди да захтев са приложеном документацијом испуњава прописане услове, УАП – ИПАРД агенција врши теренску контролу захтева (контрола на лицу места пре исплате – види тачку 4.4 Водича) којом на лицу места проверава да ли је корисник инвестицију реализовао у складу са решењем о одобравању пројекта.

4.3.4 Контрола прописаних националних и ЕУ услова који се односе на заштиту животне средине и добробити животиња

Пољопривредно газдинство у време доношења решења о исплати ИПАРД подстицаја треба да испуњава минимум прописаних националних услова у области заштите животне средине и добробити животиња, док предметна инвестиција мора да испуњава, осим националних, и ЕУ стандарде, са којима су усклађени прописи Републике Србије из наведених области. Испуњеност ових услова проверава се кроз службене евиденције као и на лицу места.

Управа за ветерину МПШВ утврђује да ли пољопривредно газдинство, осим произвођача до 15 ха у сектору воћа и поврћа, испуњава услове у погледу добробити животиња, као



и да ли предметна инвестиција испуњава услове у погледу добробити животиња прописане ЕУ прописима са којима су усклађени прописи Републике Србије, у сектору млека, меса и јаја. Провера наведених услова врши се најмање два пута – након завршене инвестиције у поступку одобравања исплате ИПАРД подстицаја, као и у периоду од пет година након исплате ИПАРД подстицаја. На основу инспекцијског надзора, Управа за ветерину издаје документ из своје надлежности.

Министарство за заштиту животне средине (МЗЖС) утврђује да ли пољопривредно газдинство испуњава прописане услове у области заштите животне средине, као и да ли предметна инвестиција испуњава услове из области заштите животне средине из прописа који су усклађени са прописима Европске уније.

Провера наведених услова врши се најмање два пута – након завршене инвестиције у поступку одобравања исплате ИПАРД подстицаја, као и у периоду од пет година након исплате ИПАРД подстицаја. На основу провере, МЗЖС издаје документ из своје надлежности.

Пољопривредна инспекција МПШВ утврђује испуњеност техничких и технолошких услова објеката за животињске отпатке и погона за прераду и обраду животињских отпадака у сектору млека, меса и јаја, у складу са посебним прописом (Правилник о условима које треба да испуњавају објекти за животињске отпатке и погони за прераду и обраду животињских отпадака – „Службени гласник РС“, број 94/2017). Провера наведених услова врши се најмање два пута – након завршене инвестиције у поступку одобравања исплате ИПАРД подстицаја, као и у периоду од пет година након исплате ИПАРД подстицаја. На основу инспекцијског надзора, Пољопривредна инспекција издаје документ из своје надлежности.

Управа за заштиту биља МПШВ (Фитосанитарна инспекција) утврђује да ли газдинство испуњава прописане услове у области здравља биља и средстава за заштиту биља, као и да ли предметна инвестиција испуњава услове из области здравља биља и средстава за заштиту биља из прописа у секторима воћа, поврћа и осталих усева који су усклађени са прописима Европске уније. Провера наведених услова врши се најмање два пута – након завршене инвестиције у поступку одобравања исплате ИПАРД подстицаја, као и у периоду од пет година након исплате ИПАРД подстицаја. На основу инспекцијског надзора, Фитосанитарна инспекција издаје документ из своје надлежности.

Контакти ових органа се могу пронаћи на званичним интернет странама ових органа. Захтеви се подносе у слободној форми, на основу одговарајућег правилника. Акте на захтев странке може прибављати и УАП по службеној дужности. У складу са посебним споразумима о сарадњи са овим органима, ИПАРД предмети ће имати приоритет, тако да се издавање аката врши у најкраћем могућем периоду, а најдуже у року од 15 до 30 дана. Контрола испуњености наведених услова је и саставни део контроле на лицу места УАП – ИПАРД агенције која се обавља у фази пре исплате и у ex-post фази контроле. У зависности од сектора улагања, ова контрола се спроводи на следећи начин:

Улагање у сектор млека, меса и јаја

Контролори на лицу места врше увид у контролне листе Управе за ветерину које су приложене уз захтев за плаћање, утврђују да ли је предметна инвестиција у складу са ЕУ стандардима (прописаним условима) у области добробити животиња, односно да ли је газдинство у складу са одговарајућим националним условима у области добробити животиња.



Контролори врше увид у контролне листе Пољопривредне инспекције које су приложене уз захтев за плаћање, утврђују да ли објекти за животињске отпатке и погони за прераду и обраду животињских отпадака испуњавају прописане техничке и технолошке услове.

Заштита животне средине – сви сектори

Контролори врше увид у контролне листе Министарства за заштиту животне средине које су приложене уз захтев за плаћање, утврђују да ли је предметна инвестиција у складу са ЕУ прописаним условима у области заштите животне средине, односно да ли је газдинство у складу са одговарајућим националним условима у области заштите животне средине.

Улагање у сектор воћа и поврћа, осталих усева и грожђа

Контролори врше увид у контролне листе Управе за заштиту биља које су приложене уз захтев за плаћање, утврђују да ли је предметна инвестиција у складу са ЕУ условима у области здравља биља и средстава за заштиту биља, односно да ли је газдинство у складу са националним условима у области здравља биља и средстава за заштиту биља.

Напомена: Минималне националне услове за Меру 1 – Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава могу се пронаћи на интернет страници УАП: <http://uap.gov.rs/mera-1-investicije-u-fizicku-imovinu-poljoprivrednih-gazdinstava/>

4.3.5 Решење о исплати ИПАРД подстицаја

На крају друге фазе поступка за остваривање права на ИПАРД подстицај, уколико је спроведеним административним и теренским контролама утврђено да захтев испуњава прописане услове, директор УАП решењем одлучује о праву на коришћење ИПАРД подстицаја и налаже исплату. Средства се исплаћују у целости на наменски рачун корисника, који је уписан у РПГ. Исплатом подстицаја корисник постаје прималац ИПАРД подстицаја. У решењу о исплати ИПАРД подстицаја наведена су права и обавезе примаоца у наредних пет година од момента исплате. Управа позива корисника да преузме решење којим се одобрава исплата ИПАРД подстицаја. Приликом преузимања решења Управа усменим и писменим путем упознаје корисника са правима, обавезама и одговорностима, као и прописаним санкцијама у складу са прописима којима се уређују ИПАРД подстицаји. Корисник својим потписом, односно овером аката потврђује пријем решења о одобравању исплате ИПАРД подстицаја, као и да је упознат са правима, обавезама и одговорностима, као и прописаним санкцијама у складу са прописима којима се уређују ИПАРД подстицаји. Против решења директора УАП у поступку остваривања права на ИПАРД подстицаје може се изјавити жалба министру, у року од осам дана од дана достављања решења

4.4 Контрола на лицу места

Послове контроле спровођења пројеката ИПАРД II програма обавља УАП– ИПАРД агенција преко државних службеника распоређених на пословима контроле на лицу места (у даљем тексту: контролори). Контролу на лицу места обавља тим од најмање два контролора.

Контроле се спроводе у различитим фазама реализације пројекта, и то:

Контрола пре одобравања пројекта – сврха ове контроле је да се утврди место инвестиције (помоћу очитаних ГПС координата, копије катастарског плана и увидом у портал геоСРБИЈА – Дигитална платформа за Националну инфраструктуру геопросторних по-



датака Републичког геодетског завода), да ли је актуелно стање везано за инвестицију у складу са подацима из захтева и да ли је започето улагање у предметну инвестицију. Увидом у књиговодствену документацију подносиоца контролори и визуелно проверавају да ли постоји опрема исте намене, али другачијег назива (слична опрема), или опрема истог назива, типа и модела, и уколико је пронађу, исту фотографишу. Током контроле се могу затражити на увид и картице конта одабраних добављача, картице аванса, картице купаца (добављач као купац).

Контрола пре исплате – сврха ове контроле је да се утврди: место инвестиције по горе-наведеном систему, да је инвестиција реализована, да је набављена опрема нова (утврђује се визуелно и на основу књиговодствене документације), да изградња, опремање, односно набавка механизације, није започета пре доношења Решења о одобравању, да је порекло набављене робе из земље која је дата у Листи прихватљивих земаља, као и да се инвестиција за коју су одобрена средства употребљава према одобреној намени. Увидом у књиговодствену документацију проверава се да ли су за предметну инвестицију коришћена подстицајна средства из других извора јавног финансирања (из неког другог ЕУ фонда или из националних, покрајинских средстава или из средстава локалне самоуправе) и да ли је инвестиција прописно обележена.

Визуелним прегледом, мерењем и бројањем контролори утврђују да ли је опремање/изградња завршена и упоређују ставке из рачуна и окончану ситуацију са затеченим стањем на терену. Контролори проверавају грађевинску књигу како би проверили утрошене количине материјала и врсте радова, што је посебно значајно за количине које је немогуће визуелно и мерењем утврдити. Количине наведене у грађевинској књизи морају бити идентичне количинама на рачуну достављеном уз Захтев за одобравање исплате.

ГРАЂЕВИНСКА КЊИГА САДРЖИ СТВАРНО УГРАЂЕНЕ КОЛИЧИНЕ МАТЕРИЈАЛА И ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА. НА ОСНОВУ КОЛИЧИНА ИЗ ГРАЂЕВИНСКЕ КЊИГЕ ИЗВОДЕ СЕ ПРИВРЕМЕНЕ СИТУАЦИЈЕ И ОКОНЧАНА СИТУАЦИЈА

Контрола после исплате (ex-post) – контрола се изводи најмање једном у року од пет година од датума исплате подстицајних средстава како би се утврдило да ли се прималац придржава свих преузетих обавеза, као и да инвестицију наменски користи, да је није отуђио нити омогућио другом лицу коришћење предмета инвестиције у наведеном периоду.

Сврха ове контроле је да се провери место инвестиције, да прималац средстава постоји и послује, да на газдинству постоје изграђени објекти, да прималац поседује набављену опрему, да се инвестиција за коју су одобрена подстицајна средства употребљава према одобреној намени, да је инвестиција суфинансирана из ИПАРД II програма прописно обележена.

Увидом у књиговодствену документацију проверава се коначност плаћања предметне инвестиције, као и то да ли су за предметну инвестицију коришћена подстицајна средства из других извора јавног финансирања. Такође, проверава се да ли у структури власништва има мање од 25% јавног капитала или гласачких права тог јавног капитала и да ли прималац средстава уредно води и чува документацију везану за суфинансирану инвестицију.



СВАКА НЕПРАВИЛНОСТ УТВРЂЕНА ТОКОМ КОНТРОЛЕ НАКОН ИСПЛАТЕ МОЖЕ ДОВЕСТИ ДО ПОВРАЋАЈА СРЕДСТАВА

Лица код којих се врши контрола у области спровођења пројеката ИПАРД II програма у обавези су да контролору у сваком тренутку омогуће несметан приступ, вршење контроле, пружи потребне податке и информације, као и да на његов захтев, у одређеном року, доставе или припреме податке и материјале који су му потребни за вршење послова контроле. Контролори су у обавези да се идентификују путем легитимације за обављање послова контроле у спровођењу пројеката ИПАРД II програма.

При обављању контроле на лицу места контролори могу да:
– најаве контролу до 48 часова унапред и том приликом са подносиоцем захтева/корисником/примаоцем договоре термин за обављање контроле
– изврше увид у исправе подносиоца захтева/корисника/примаоца
– врше преглед пољопривредног земљишта, засада, стоке, пословних и производних простора, објеката, опреме и механизације, робе
– фотографшу, односно сачине аудио видео записе
– проверавају књиговодствену документацију подносиоца захтева
– врше увид у документацију везану за остваривање права на ИПАРД II подстицаје
– проверавају техничку документацију (пројектна документација, грађевински дневник, грађевинска књига и др.)
– врше увид у документа издата од стране релевантних институција о достизању националних услова и ЕУ стандарда
– проверавају напредовање радова
– врше контролу радова који се у каснијим фазама контроле не могу контролисати (скривени радови)
– проверавају функционалност и намену инвестиције
– обавесте надлежна тела и траже спровођење одређеног поступка ако запослени у Сектору за контролу на лицу места нису овлашћени за поступање
– прикупљају податке и обавештења од одговорних особа, сведока, вештака и других особа кад је то потребно за обављање послова контроле
– захтевају од подносиоца захтева/корисника/примаоца, уколико је потребно, присуство треће стране и/или овлашћене особе (рачуновође, књиговође, надзорног инжењера, одговорног извођача грађевинских радова, добављача опреме итд.), у зависности од врсте инвестиције и фазе поступка у којој се контрола врши

4.4.1 Обавезе подносиоца захтева/корисника/примаоца

Уколико подносилац/корисник/прималац не може да присуствује контроли на лицу места, има право да овласти особу која ће га представљати (заступати) током контроле на лицу места. Овлашћење мора бити оверено од стране надлежног органа. Подносилац/корисник/прималац је дужан да припреми податке и документе потребне за обављање контроле на лицу места. Подносилац/корисник/прималац чија је инвестиција везана за изградњу и опремање објекта дужан је да током реализације одобрене инвестиције



осигура праћење количине набављених и уграђених грађевинских материјала, изведених радова и опреме у складу са пројектном документацијом. Неопходно је:

- водити грађевинску књигу, грађевински дневник, односно другу прописану евиденцију у складу са законом којим се уређује планирање и изградња и подзаконским актима донетим на основу истог;
- обезбедити да одговорни извођач радова током изградње објекта обрачунава количине на начин на који су оне приказане у пројекту, као и да води грађевинску књигу и њен преглед на начин који омогућава директно поређење података из пројекта, стања на терену и оверених привремених ситуација;
- обезбедити да стручни надзор контролише окончану ситуацију и оверава директно из раније оверене грађевинске књиге и тиме омогући да контролори могу да директно упореде податке из пројекта, стања на терену и окончану ситуацију;
- обезбедити уговор са овлашћеним извођачем радова;
- обезбедити акт којим је инвеститор обезбедио (уговорио) стручни надзор у току изградње објекта.

Документа потребна за контролу на лицу места (у зависности од тога да ли подносилац/корисник/прималац води пословне књиге и да ли их води по систему двојног или простог књиговодства)				
	Документ	Контрола пре одобрења	Контрола пре плаћања	EX-POST контрола
1	Пројектна документација везана за изградњу	+	+	+
2	Технолошки пројект	+	+	+
3	Грађевински дневник		+	+
4	Грађевинска књига		+	+
5	Картица konta основних средстава*	+	+	+
6	Пописна листа основних средстава*	+	+	+
7	Картица konta аванса	+	+	
8	Картица konta добављача и купаца	+	+	+
9	Картица konta прихода од донација, субвенција, дотација		+	+
10	Књига улазних и излазних рачуна	+	+	+
11	Књига прихода и расхода	+	+	+
12	Документ о уделу власништва (оснивачки акт)			+

*Картице за некретнине, постројења и опрему

5. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА ИПАРД ПОДСТИЦАЈА

Права, обавезе и одговорности подносиоца/корисника/примаоца ИПАРД подстицаја утврђени су прописима који уређују област ИПАРД подстицаја, и то Оквирним споразумом,



Секторским споразумом, Законом о пољопривреди и руралном развоју, Законом о општем управном поступку, као и Правилником за Меру 1, а о њима се подносилац/корисник/прималац обавештава током читавог процеса одобравања ИПАРД подстицаја. Права и обавезе су најпре предочене у самом обрасцу захтева, потом у Решењу о одобравању пројекта уз које корисник добија и посебан писмени акт – Обавештење кориснику ИПАРД средстава, у коме су детаљно објашњени процедура и услови за остваривање права на ИПАРД подстицај, као и последице неиспуњавања прописаних услова. Решење се преузима лично, а својим потписом/овером корисник се обавезује да ће поштовати будуће захтеве и обавезе, укључујући и санкције за њихово неиспуњавање. Такође, решењем о исплати ИПАРД подстицаја утврђене су обавезе које корисник мора да испоштује у наредних пет година од момента исплате средстава, а нарочито:

1	Обавеза чувања документације у складу са законом којим се уређују пољопривреда и рурални развој
2	Обавеза примаоца средстава ИПАРД подстицаја да обележи предмет инвестиције
3	Обавеза да наменски користи, не отуђи, нити омогући другом лицу коришћење предмета инвестиције у периоду од пет година од дана исплате
4	Обавеза да допусти у сваком тренутку несметан приступ и контролу на лицу места која се односи на одобрени пројекат, те обавезу давања на увид целокупне документације везане за одобрени пројекат овлашћеним лицима УАП, органа надлежног за ревизију система спровођења програма ЕУ, Националног фонда Министарства финансија, ЕК, Европског ревизорског суда и Европске канцеларије за борбу против превара (ОЛАФ)
5	Обавеза да врати неосновано исплаћена средства у складу са законом којим се уређују пољопривреда и рурални развој

Одлучивање о захтеву за коришћење подстицајних средстава из буџета ЕУ у Србији се спроводи кроз управни поступак који пружа адекватну правну заштиту права корисника. У управно-правном односу орган државне управе по службеној дужности током целог поступка пази како на јавни интерес, тако и на заштиту права странака. Корисник има право на помоћ у току целог поступка, јер је начело помоћи странци једно од основних начела закона који уређује општи управни поступак.

5.1 Поступак по жалби

Против решења директора УАП у поступку остваривања права на ИПАРД подстицаје може се изјавити жалба министру, у року од осам дана од дана достављања решења. Кад УАП нађе да је поднета жалба допуштена, благовремена и изјављена од стране овлашћеног лица, а није новим решењем заменила решење које се жалбом побија, дужна је да, без одлагања, а најкасније у року од осам дана од дана пријема жалбе, достави жалбу министру.

За поступање по жалби у поступку остваривања права на ИПАРД подстицаје министар образује посебну комисију која одлучује по жалби. Ако министар нађе да ће недостатке првостепеног поступка брже и економичније отклонити УАП, он ће својим решењем поништити првостепено решење и вратити предмет УАП на поновни поступак. Министар решењем указује УАП у ком погледу треба допунити поступак, а УАП је дужан да у свему поступи по другостепеном решењу и да, без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од



дана пријема предмета, донесе ново решење. Решење по жалби мора се донети што пре, а најкасније у року од 15 дана од дана предаје жалбе министру. Министар решење по жалби доставља странкама, а списе предмета са примерком решења доставља УАП. Решење министра у поступку остваривања права на ИПАРД подстицаје коначно је у управном поступку и може се покренути управни спор. Ако након покретања управног спора буде донета одлука којом се одобрава пројекат, односно одобрава исплата, поступак се наставља, односно исплата подстицаја се врши искључиво из буџета Републике Србије.

5.2 Обележавање инвестиције

Сва улагања која су суфинансирана у оквиру ИПАРД II програма треба да садрже информације о улози, односно суфинансирању од стране Европске уније, тј. ИПАРД II програма. Означавање инвестиције је обавеза корисника којом се шира јавност информисе о улози ЕУ у спровођењу ИПАРД II програма, али и промовише позитивни допринос ЕУ и националних фондова руралном развоју у Србији.

Корисник се на обележавање предметне инвестиције обавезује приликом преузимања решења о одобравању пројекта и обавештења кориснику ИПАРД подстицаја. Обавезе примаоца у смислу обележавања инвестиције дефинисане су у односу на износ јавне подршке. У случају када:

1. укупна јавна подршка премашује 100.000 евра, а инвестиција се односи на изградњу и опремање објекта – корисник на месту лако видљивом за јавност, поставља привремени билборд значајне величине; најкасније у року од три месеца након реализације инвестиције, поставља сталну плочу (најмање 0,5 м висине и 0,7 м ширине) или билборд (најмање 1,7 м висине и 2,4 м ширине) на месту лако видљивом за јавност;
2. укупна јавна подршка премашује 20.000 евра, а инвестиција се односи на опремање објекта (на пример, опремање објекта за узгој стоке) – прималац поставља плочу са обавештењем;
3. инвестиција је везана за набавку опреме и механизације – прималац поставља налепницу са обавештењем, у року од месец дана од реализације инвестиције;
4. остале инвестиције – постављање најмање једног плаката са информацијама о пројекту (минимална величина А3), укључујући финансијску подршку Европске уније, на месту лако видљивом за јавност, као што је улаз у објекат;
5. остале инвестиције – уколико постоји интернет страница корисника ИПАРД средстава, она треба да садржи: кратак опис пројекта, укључујући циљеве и резултате, наглашену финансијску подршку Европске уније; период спровођења пројекта (од–до), контакт особе за више информација и везе на релевантне интернет странице.

Све активности информисања и комуникације морају укључити основне елементе видљивости:

- лого (грб/заставицу) Европске уније и текст „Европска унија“:
 - приказује се у боји у свим медијима, кад год је то могуће;
 - увек је јасно видљив и на истакнутом месту; његово место и величина примерени су величини предметног материјала или документа,
 - за мале промотивне материјале (USB, CD оловка) довољно је укључити лого Европске уније и текст „Европска унија“;
- напомену о фонду који подржава пројекат, на пример: „Пројекат је суфинансирала Европска унија из ИПАРД II програма“;
- заставу Републике Србије.



Прецизна техничка упутства за означавање ваше инвестиције налазе се у Прилогу 7 Правилника, док се примери табли, билборда и налепница могу преузети са интернет странице УАП (<http://uap.gov.rs/mera-1-investicije-u-fizicku-imovinu-poljoprivrednih-gazdinstava/>).

Добијањем решења о додели ИПАРД подстицаја корисник уједно прихвата и да његове информације као носиоца пројекта, називу пројекта као и износу јавног суфинансирања пројекта буду јавно објављене у оквиру Листе пројеката и прималаца ИПАРД средстава, на интернет страници УАП.

5.3 Повраћај ИПАРД подстицаја

Директор УАП доноси решење којим се примаоцу средстава налаже повраћај средстава и одређује рок за повраћај, у случају да:

ЧЛАН 8Г СТАВ 1. ЗАКОНА О ПОЉОПРИВРЕДИ И РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ [„Службени. гласник РС”, бр. 41/09, 10/13 – др. закон и 101/16]	
1	нису дати тачни и потпуни подаци и документација везани за остваривање права на ИПАРД подстицаје
2	инвестиција није реализована у складу са посебним прописима којима се прописује остваривање права на ИПАРД подстицаје
3	корисник средстава није омогућио приступ инвестицији и документацији која се односи на остваривање права на ИПАРД подстицаје овлашћеним представницима МПШВ, Министарства финансија, Канцеларије за ревизију система управљања средствима Европске уније, Европске комисије, Европског ревизорског суда и Европске канцеларије за борбу против корупције
4	прималац средстава ненаменски користи, отуђи или омогући другом лицу коришћење предмета инвестиције у периоду од пет година од дана исплате
5	административна грешка УАП има за последицу неосновану исплату новчаних средстава
6	утврди постојање неправилности, односно преваре у смислу Оквирног споразума

Ако административна грешка УАП има за последицу неосновану исплату новчаних средстава, директор Управе доноси решење којим налаже повраћај неосновано исплаћених средстава, у року од 30 дана од дана достављања решења.

Ако се после извршене исплате утврди постојање неправилности, односно преваре у смислу Оквирног споразума, директор Управе доноси решење којим налаже повраћај средстава, у року од 30 дана од дана достављања решења.

У случају повраћаја неосновано исплаћених средстава услед непридржавања обавеза из члана 8 г става 1. тач. 1), 2), 4) и 5) Закона о пољопривреди и руралном развоју, као и утврђене преваре из става 3. овог члана, затезна камата обрачунава се од момента исплате новчаних средстава примаоцу.



5.3.1 Неправилности и преваре

Неправилност је свако кршење одредби важећих правила и уговора која настаје због поступка или пропуста пословног субјекта (физичко или правно лице), а које као последицу има, или би могло да има, задужење општег буџета ЕУ неоправданом трошковном ставком.

Иако се могу јавити у било ком тренутку у циклусу пројекта, неправилности се у највећем броју случајева односе на доделу помоћи и набавку, пошто се ове фазе директно односе на трошкове. Иако већина неправилности настаје услед непознавања правила и ненамерне грешке (тј. ненамерног пропуста), у оквиру неправилности постоји и засебна категорија у коју спадају преваре.

Превара је намерна радња или пропуст који се односи на: употребу или представљање лажних, нетачних или непотпуних тврдњи или докумената, што као последицу има противправно присвајање или противправно задржавање новчаних средстава из општег буџета ЕУ, односно из буџета којима управљају ЕУ или неко друго тело у њено име, необелодањивање информације супротно одређеној обавези које има исте последице или противправно коришћење таквих новчаних средстава за потребе различите од оних за које су првобитно одобрена.

Као поткатегорија превара јављају се случајеви који обухватају корупцију. Корупција је намерно директно или индиректно обећавање или давање, предности било које врсте било ком другом службеном лицу, било за то или неко треће лице, спровођењем или неспровођењем одређене радње, у складу са својим задужењима или у обављању своје функције, чиме крши своју службену дужност на начин који угрожава или може да угрози финансијске интересе ЕУ.



Прилог 1 ЛИСТА ПРИХВАТЉИВИХ ИНВЕСТИЦИЈА И ТРОШКОВА

2. ОПШТИ ТРОШАК

- 2.1. Трошкови за припрему пројекта и техничке документације, као што су накнаде за архитекте, инжењере и друге консултантске накнаде
- 2.2. Трошкови израде студија о процени утицаја на животну средину
- 2.3. Трошкови припреме документације за ИПАРД подстицаје (консултантске услуге)
- 2.4. Трошкови припреме студија изводљивости и осталих студија везаних за пројекат/бизнис план

ЛИСТА ПРИХВАТЉИВИХ ТРОШКОВА У ВЕЗИ СА ИЗГРАДЊОМ

4. ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

- 4.1. Припремни радови
- 4.2. Рушење и демонтажа
- 4.3. Земљани радови
- 4.4. Бетонски радови
- 4.5. Армирано-бетонски радови
- 4.6. Инсталатерски радови
- 4.7. Столарски радови
- 4.8. Зидарски радови
- 4.9. Изолациони радови
- 4.10. Кровнопокривачки радови
- 4.11. Готове конструкције и елементи
- 4.12. Противпожарни резервоари и хидрантске мреже

5. ЗАНАТСКИ РАДОВИ

- 5.1. Лимарски радови
- 5.2. Столарски радови
- 5.3. Браварски радови
- 5.4. Стаклорезачки радови
- 5.5. Гипсани радови
- 5.6. Подне и зидне облоге
- 5.7. Каменорезачки радови
- 5.8. Керамички радови
- 5.9. Подполагачки радови
- 5.10. Молерски радови и тапацаирање
- 5.11. Фасадни радови

6. ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ

- 6.1. Електроинсталациони радови
- 6.2. Водоводни и канализациони радови
- 6.3. Гасне инсталације
- 6.4. Инсталације централног грејања
- 6.5. Инсталације противпожарних резервоара и хидрантске мреже

8. ПЕЈЗАЖНИ РАДОВИ И ПРИЛАЗНИ ПУТЕВИ

- 8.1. Уређење екстеријера
- 8.2. Изградња унутрашњих путева
- 8.3. Потпорни и заштитни зидови
- 8.4. Асфалтирање



1. ЛИСТА ПРИХВАТЉИВИХ ТРОШКОВА ЗА МЕРУ ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА

1.1. СЕКТОР МЛЕКА
1.1.1. Изградња
1.1.1.1. Изградња објеката за смештај музних крава, укључујући просторе/објекте за: мужу (измузишта), осемењавање, безбедно уклањање угинулих животиња, држање телади и јуница, смештај машина и опреме, смештај производа животињског порекла, складиштење простирке, инсталацију вентилације, климатизацију, грејање, противпожарних резервоара и хидрантске мреже, пратећих енергетских објеката, укључујући изградњу дренажног система и система за снабдевање водом (укључујући бунаре), гасом, струјом (укључујући коришћење генератора) и канализационих система
1.1.1.2. Изградња објеката на фарми за чување хране за стоку са пратећом опремом
1.1.1.3. Изградња капацитета за прикупљање, обраду, паковање, складиштење и одлагање чврстог стајњака, полутечног стајњака (осоке) и течног стајњака, укључујући инсталацију опреме
1.1.1.4. Изградња фиксних ограда око фарме и дезинфекционих баријера, дренажних система и система за снабдевање водом (бунари), грејања и електричних система на фарми (коришћење агрегата, укључујући и софтвер)
1.1.1.5. Изградња објеката за пречишћавање отпадних вода и управљање отпадом
1.1.1.6. Изградња постројења за производњу електричне и топлотне енергије из обновљивих извора за коришћење на газдинству (соларне енергије, енергије ветра, биомасе, геотермалне енергије и других видова обновљивих извора енергије) укључујући повезивање постројења на дистрибутивну мрежу
1.1.1.7. Изградња унутрашње путне мреже и паркинг-места у оквиру фарме
1.1.1.8. Изградња управне зграде са пратећим објектима (канцеларије за лиценциране ветеринаре и ветеринарске инспекторе, просторије за одмор радника, просторије за пресвлачење и санитарне просторије, складиште за средства за чишћење, прање и дезинфекцију)
1.1.2. Опрема, машине и механизација
1.1.2.1. Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације
1.1.2.2. Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног/осоке и течног стајњака, укључујући и: транспортере за стајњак; уређаје за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепараторе за полутечни и течни стајњак; машине и механизацију за утовар чврстог стајњака; специјализоване приколице за транспорт чврстог стајњака и цистерне за транспорт полутечног стајњака (осоке) и течног стајњака, укључујући и пратећу опрему за полутечни стајњак (осоку) и течни стајњак
1.1.2.3. Опрема за обраду и паковање стајњака
1.1.2.4. Подне решетке
1.1.2.5. Опрема за лежишта, боксове и халтере
1.1.2.6. Завесе за затварање пролаза у шталама



1.1.2.7. Машине и опрема за припрему, транспорт и складиштење сточне хране, као и за храњење и напајање животиња (приколице за прикупљање, превоз и истовар сена; млинови и блендери/мешаоне за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну; хранилице; појилице; балирке; омотачи бала и силажни комбајн; косилице; прикључни сакупљачи и растурачи сена)
1.1.2.8. Опрема за тељење, као и опрема за смештај телади (боксови)
1.1.2.9. Машине и опрема за припрему и транспорт простирке
1.1.2.10. Опрема за идентификацију животиња и чување података
1.1.2.11. Сточне ваге, рампе за утовар/истовар, торови за усмеравање и обуздавање животиња
1.1.2.12. Опрема за третман папака
1.1.2.13. Системи за прскање током летњих врућина
1.1.2.14. Четке за самочишћење говеда
1.1.2.15. Опрема за чишћење и дезинфекцију објеката и уређаја
1.1.2.16. Опрема за безбедно уклањање уинулих животиња
1.1.2.17. Опрема за физички, хемијски и биолошки третман отпадних вода и управљање отпадом
1.1.2.18. Опрема за спречавање загађења ваздуха
1.1.2.19. Инвестиције у инсталације за производњу електричне и топлотне енергије из обновљивих извора енергије за коришћење на газдинству: соларне енергије, енергије ветра, биомасе, биогаса, геотермалне енергије и других видова обновљивих извора енергије, укључујући повезивање постројења на дистрибутивну мрежу
1.1.2.20. Опрема за превенцију ширења и контролу болести
1.1.2.21. Опрема и уређаји за вентилацију, климатизацију и грејање, противпожарну заштиту, укључујући алармни систем с генератором
1.1.2.22. Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде
1.1.2.23. Опрема за управну зграду са пратећим објектима (канцеларије за лиценциране ветеринаре и ветеринарске инспекторе, просторије за одмор радника, просторије за пресвлачење и санитарне просторије, складиште за средства за чишћење, прање и дезинфекцију)
1.1.2.24. Специјализована возила за транспорт сировог млека

1.2. СЕКТОР МЕСА

1.2.1. Изградња

1.2.1.1. Изградња објеката за тов и смештај стоке, укључујући објекте/просторе за: осемењавање; чекалишта; прасилишта; одгајивалишта; товилишта; гајење; смештај подмлатка; безбедно одлагање уинулих животиња; смештај машина и опреме; смештај производа животињског порекла и простирке; инсталацију опреме за вентилацију, климатизацију и грејање; противпожарни резервоари и хидрантска мрежа; пратеће енергетске објекте, укључујући и изградњу дренажног система и система за снабдевање водом (укључујући бунаре), гасом, струјом (укључујући коришћење генератора) и канализациони систем



1.2.1.2. Изградња објеката за чување сточне хране са пратећом опремом
1.2.1.3. Изградња објеката за прикупљање, обраду, паковање, складиштење и одлагање чврстог стајњака, полутечног/осоке и течног стајњака, укључујући инсталацију опреме
1.2.1.4. Изградња фиксних ограда око фарме и дезинфекционих баријера, дренажних система и система за снабдевање водом (бунари), грејања и електричних система на газдинству (коришћење агрегата; укључујући софтвер)
1.2.1.5. Изградња објеката за пречишћавање отпадних вода и управљање отпадом
1.2.1.6. Изградња постројења за производњу електричне и топлотне енергије из обновљивих извора за коришћење на газдинству: соларне енергије, енергија ветра, биомасе, биогаса, геотермалне енергије и других видова обновљивих извора енергије) укључујући повезивање постројења на дистрибутивну мрежу
1.2.1.7. Изградња унутрашње мреже путева и паркинг-места у оквиру фарме (простор у власништву газдинства)
1.2.1.8. Изградња управне зграде са пратећим објектима (канцеларије за лиценциране ветеринаре и ветеринарске инспекторе, просторије за одмор радника, просторије за пресвлачење и санитарне просторије, складиште за средства за чишћење, прање и дезинфекцију)
1.2.2. Опрема, машине и механизација
1.2.2.1. Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног/осоке и течног стајњака укључујући и: транспортере за стајњак; уређаје за мешање полутечног/осоке и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепараторе за полутечни/осоку и течни стајњак; машине и механизацију за утовар чврстог стајњака; специјализоване приколице за транспорт чврстог стајњака и цистерне за транспорт полутечног/осоке и течног стајњака, укључујући и пратећу опрему за полутечни/осоку и течни стајњак.
1.2.2.2. Опрема за обраду и паковање стајњака
1.2.2.3. Подне решетке
1.2.2.4. Опрема за лежишта, боксове и халтере
1.2.2.5. Опрема за прасилишта, одгајивалишта, товилишта, просторе за крмаче (чекалишта), просторе за вепрове, објекте за осемењавање и опрема за прашење
1.2.2.6. Завесе за затварање пролаза у штали/стаји
1.2.2.7. Машине и опрема за припрему, транспорт и складиштење сточне хране, као и за храњење и напајање животиња (приколице за прикупљање, превоз и истовар сена; млинови и блендери/мешаоне за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори/екструдер; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну; хранилице; појилице; балирке; омотачи бала и силажни комбајн; косилице; прикључни сакупљачи и растурачи сена)
1.2.2.8. Машине и опрема за припрему и транспорт простирке
1.2.2.9. Опрема за идентификацију животиња и чување података
1.2.2.10. Сточне ваге, рампе за утовар/истовар, торови за усмеравање и обуздавање животиња
1.2.2.11. Опрема за третман папака
1.2.2.12. Системи за прскање током летњих врућина



1.2.2.13. Четке за самочишћење говеда
1.2.2.14. Опрема за чишћење и дезинфекцију објеката и уређаја
1.2.2.15. Опрема за безбедно уклањање угинулих животиња
1.2.2.16. Опрема за физички, хемијски и биолошки третман отпадних вода и управљање отпадом
1.2.2.17. Опрема за спречавање загађења ваздуха
1.2.2.18. Инвестиције у инсталације за производњу електричне и топлотне енергије из обновљивих извора енергије за коришћење на газдинству: соларне енергије, енергије ветра, биомасе, биогаза, геотермалне енергије и других видова обновљивих извора енергије, укључујући повезивање постројења на дистрибутивну мрежу
1.2.2.19. Опрема за превенцију ширења болести и контролу болести
1.2.2.20. Опрема и уређаји за вентилацију, противпожарну заштиту, климатизацију и грејање (укључујући инкубаторе и „вештачку квочку“ за живинарнике), укључујући алармни систем са генератором
1.2.2.21. Опрема за смештај родитељског јата
1.2.2.22. Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде
1.2.2.23. Опрема за управну зграду са пратећим објектима (канцеларије за лиценциране ветеринаре и ветеринарске инспекторе, просторије за одмор радника, просторије за пресвлачење и санитарне просторије, складиште за средства за чишћење, прање и дезинфекцију)

1.3. СЕКТОР ВОЋА И ПОВРЋА

1.3.1. Изградња

1.3.1.1. Изградња заштићеног простора (објекти прекривени стаклом и/или пластиком – само полиетиленска фолија минимум 200 микрона) и других објеката за производњу воћа и поврћа, укључујући објекат/простор за инсталацију вентилације, климатизације и грејања; противпожарни резервоари и хидрантска мрежа; пратеће енергетске објекте, укључујући и изградњу дренажног система и система за снабдевање водом (укључујући бунаре), гасом, струјом (укључујући коришћење генератора) и канализациони систем
1.3.1.2. Изградња објеката за складиштење (укључујући ULO хладњаче) воћа и поврћа, укључујући просторе/објекте за: сортирање, паковање и обележавање, смештај машина и опреме; укључујући и изградњу дренажног система и система за снабдевање водом (укључујући бунаре), гасом, струјом (укључујући коришћење генератора) и канализациони систем
1.3.1.3. Изградња система за наводњавање, укључујући и микрорезервоаре, копање бунара, регулацију водозахвата који користе подземне воде (црпљење воде из извора, бунара) и површинске воде (из река, језера и акумулација),
1.3.1.4. Изградња система противградне заштите у воћњацима: противградна мрежа, носачи за противградну мрежу, рачунарска опрема
1.3.1.5. Изградња ограда око засада
1.3.1.6. Изградња постројења за производњу електричне и топлотне енергије из обновљивих извора за коришћење на газдинству: соларне енергије, енергије ветра, биомасе, биогаза, геотермалне енергије и других видова обновљивих извора енергије, укључујући повезивање постројења на дистрибутивну мрежу.



1.3.1.7. Изградња унутрашње путне мреже и паркинг-места у оквиру простора у власништву газдинства
1.3.1.8. Изградња управне зграде са пратећим објектима производних капацитета (канцеларије, просторије за одмор радника, просторије за пресвлачење и санитарне просторије, складиште за средства за чишћење, прање и дезинфекцију, као и средстава за заштиту биља)
1.3.1.9. Изградња мрежаника и/или стакленика и објеката за: чување, умножавање и тестирање садног материјала; укључујући објекат/простор за припрему резница за калемљење, калемарница, стратификала са грејним телима, стаклара и пластеника за расадничарску производњу; објеката (хладњача, односно комора са контролисаном атмосфером) за чување садног материјала; укључујући објекат/простор за инсталацију вентилације, климатизације и грејања; противпожарни резервоари и хидрантска мрежа; пратећи енергетски објекти, укључујући и изградњу дренажног система и система за снабдевање водом (укључујући бунаре), гасом, струјом (укључујући коришћење генератора) и канализациони систем
1.3.2. Опрема, машине и механизација
1.3.2.1. Опрема за управну зграду са пратећим објектима производних капацитета (канцеларије, просторије за одмор радника, просторије за пресвлачење и санитарне просторије, складиште за средства за чишћење, прање и дезинфекцију, као и средстава за заштиту биља)
1.3.3. Опрема за заштићени простор и друге објекте/просторе за производњу воћа и поврћа
1.3.3.1. Опрема и уређаји за наводњавање, укључујући пумпе, црева, распршиваче/капаљке, систем за филтрирање, систем за фертиригацију са водорастворивим ђубривима (ђубрење), пипете, уређаји за намотавање црева и друга слична опрема.
1.3.3.2. Опрема за фертризацију/опрашивање биљака
1.3.3.3. Опрема за додатно осветљење и засењивање
1.3.3.4. Опрема и уређаји за припрему земљишта и супстрата, укључујући и опрему за мешање и паковање супстрата
1.3.3.5. Опрема и уређаји за сетву, садњу и мулчирање, укључујући и опрему за додатни третман семена и расада
1.3.3.6. Опрема и уређаји за системе за хидропоничну производњу
1.3.3.7. Опрема и уређаји за заштиту биља и стерилизацију земљишта и супстрата, укључујући и прскалице, прскалице са ваздушном подршком, замагљиваче, орошиваче; машине за стерилизацију земљишта и друга слична опрема.
1.3.3.8. Опрема за обогаћивање угљен-диоксидом
1.3.3.9. Опрема и уређаји за одржавање посебних микроклиматских услова, вентилацију, климатизацију и грејање, противпожарну заштиту; алармни системи укључујући и генератор, системи за снабдевање водом, гасом, електричном енергијом и канализациони систем, као и рачунарска опрема и софтвер за контролу грејања, вентилације, убирање, прање, сортирање, класификацију, паковање и обележавање
1.3.4. Опрема за убирање, сортирање, паковање и складиштење
1.3.4.1. Системи за вентилацију и опрема за принудну вентилацију



1.3.4.2. Опрема и уређаји за складишта (укључујући и ULO хладњаче)
1.3.4.3. Опрема и уређаји за хлађење/замрзавање
1.3.4.4. Посебна опрема за убирање воћа и поврћа укључујући и вадилнице поврћа, утовариваче поврћа, тракасте транспортере за бербу поврћа, бераче воћа, тресаче и покретне платформе за бербу воћа и поврћа
1.3.4.5. Бокс палете и приколице за превоз и утовар
1.3.4.6. Линије и опрема за чишћење и прање
1.3.4.7. Линије и опрема за сортирање и калибрање
1.3.4.8. Линије и опрема за паковање и обележавање
1.3.4.9. Опрема за дробљење, резивање, сечење, сечење на листове и решетке за сечење
1.3.5. Опрема за системе противградне заштите у воћњацима: противградна мрежа, носачи за противградну мрежу и рачунарска опрема
1.3.6. Опрема за ограђивање засада
1.3.7. Опрема за системе за наводњавање: пумпе, црева, распрскивачи/распршивачи, систем за филтрирање, систем за фертигацију фертилизацију са водорастворивим ђубривима (ђубрење), пипете, уређаји за намотавање црева и остала опрема за наводњавање
1.3.8. Опрема/механизација за заштиту од мраза, метеоролошке станице и рачунарска опрема
1.3.9. Инвестиције у инсталације за производњу електричне и топлотне енергије из обновљивих извора енергије за коришћење на газдинству: соларне енергије, енергије ветра, биомасе, биогаса, геотермалне енергије и других видова обновљивих извора енергије, укључујући повезивање постројења на дистрибутивну мрежу
1.3.10. Инвестиције у подизање и обнављање засада воћа (куповина вишегодишњег садног материјала) укључујући припрему земљишта
1.3.11. Подизање матичних засада виших фитосанитарних категорија садног материјала за расадничарску производњу
1.3.12. Опрема за мрежанике, стакленике и објекте за чување и умножавање садног материјала воћа; опрема за тестирање, чување и умножавање биљног материјала, базени за третман врућом водом и друга опрема за расадничарску производњу

1.4. СЕКТОР ОСТАЛИ УСЕВИ

1.4.1. Изградња

1.4.1.1 Изградња објеката за утовар, узорковање, сушење и складиштење зрна на пољопривредном газдинству, укључујући објекте за управљање сушарама, смештај машина и опреме и ограђивање објеката жицом.
1.4.1.2. Изградња унутрашње путне мреже и паркинг-места у оквиру простора у власништву газдинства
1.4.1.3. Изградња управне зграде са пратећим објектима производних капацитета (канцеларије, просторије за одмор радника, просторије за пресвлачење и санитарне просторије, складиште за средства за чишћење, прање и дезинфекцију, као и средстава за заштиту биља)



1.4.1.4. Изградња постројења за производњу електричне и топлотне енергије из обновљивих извора за коришћење на газдинству: соларне енергије, енергије ветра, биомасе, биогаса, геотермалне енергије и других видова обновљивих извора енергије, укључујући повезивање постројења на дистрибутивну мрежу.

1.4.2. Опрема и механизација

1.4.2.1. Опрема за утовар, узорковање, складиштење и сушење зрна

1.4.2.2. Унутрашња опрема за силосе

1.4.2.3. Екстрактори

1.4.2.4. Складишни и излазни транспортери

1.4.2.5. Опрема за анализу услова складиштења и квалитета зрна

1.4.2.6. Стационарне и мобилне сушаре (са свим елементима и монтажом)

1.4.2.7. Опрема за управну зграду са пратећим објектима производних капацитета (канцеларије, просторије за одмор радника, просторије за пресвлачење и санитарне просторије, складиште за средства за чишћење, прање и дезинфекцију, као и средстава за заштиту биља)

1.4.2.8. Инвестиције у инсталације за производњу електричне и топлотне енергије из обновљивих извора енергије за коришћење на газдинству: соларне енергије, енергије ветра, биомасе, биогаса, геотермалне енергије и других видова обновљивих извора енергије, укључујући повезивање постројења на дистрибутивну мрежу

1.5. СЕКТОР ЈАЈА

1.5.1. Изградња

1.5.1.1. Изградња објеката за узгој кокошака носила / родитеља лаке линије, укључујући просторе/објекте за: нешкодљиво уклањање уинутих животиња; смештај машина и опреме; смештај производа животињског порекла и простирке; инсталацију опреме за вентилацију, климатизацију и грејање; противпожарни резервоари и хидрантска мрежа; пратеће енергетске објекте, укључујући и изградњу дренажног система и система за снабдевање водом (укључујући бунаре), гасом, струјом (укључујући коришћење генератора) и канализациони систем

1.5.1.2. Изградња пратећих објеката везаних за производњу јаја (хлађење и/или класирање, означавање и паковање јаја)

1.5.1.3. Изградња објеката на фарми за складиштење хране за кокошке носиле/ родитеље лаке линије са пратећом опремом

1.5.1.4. Изградња капацитета за прикупљање, обраду, паковање, складиштење и одлагање стајњака, укључујући инсталацију опреме

1.5.1.5. Изградња фиксних ограда око фарме и дезинфекционих баријера, дренажних система и система за снабдевање водом (бунари), грејања и електричних система на фарми (коришћење агрегата, укључујући софтвер)

1.5.1.6. Изградња објеката за пречишћавање отпадних вода и управљање отпадом

1.5.1.7. Изградња постројења за производњу електричне и топлотне енергије из обновљивих извора за коришћење на газдинству (соларне енергије, енергије ветра, биомасе, биогаса, геотермалне енергије и других видова обновљивих извора енергије) укључујући повезивање постројења на дистрибутивну мрежу



1.5.1.8. Изградња унутрашње путне мреже и паркинг-места у оквиру фарме
1.5.1.9. Изградња управне зграде са пратећим објектима (канцеларије за лиценциране ветеринаре и ветеринарске инспекторе, просторије за одмор радника, просторије за пресвлачење и санитарне просторије, складиште за средства за чишћење, прање и дезинфекцију)
1.5.2. Опрема, машине и механизација
1.5.2.1. Опрема за смештај кокошака носиља, специјализовани / посебно опремљени обogaћени кавези, као и специфична опрема за подно држање кокошака носиља / родитеља лаке линије, укључујући све елементе, материјале и инсталације
1.5.2.2. Опрема за сакупљање, класирање, означавање и паковање јаја
1.5.2.3. Машине и опрема за руковање и транспорт стајњака, укључујући и: транспортере за стајњак; уређаје за мешање стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за стајњак; машине и механизацију за утовар стајњака; специјализоване приколице и цистерне за транспорт стајњака, укључујући и пратећу опрему
1.5.2.4. Опрема за обраду и паковање стајњака
1.5.2.5. Подне решетке
1.5.2.6. Машине и опрема за припрему, транспорт и складиштење сточне хране, као и за храњење и напајање кокошака носиља / родитеља лаке линије, млинови и блендери/ мешаоне за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори/екструдер; транспортери; микс приколице; хранилице; појилице
1.5.2.7. Машине и опрема за припрему и транспорт простирке
1.5.2.8. Опрема за чишћење и дезинфекцију објеката и уређаја
1.5.2.9. Машине и опрема за нешкодљиво уклањање угинулих животиња
1.5.2.10. Опрема за физички, хемијски и биолошки третман отпадних вода и управљање отпадом
1.5.2.11. Опрема за спречавање загађења ваздуха
1.5.2.12. Инвестиције у инсталације за производњу електричне и топлотне енергије из обновљивих извора енергије за коришћење на газдинству: соларне енергије, енергије ветра, биомасе, биогаса, геотермалне енергије и других видова обновљивих извора енергије, укључујући повезивање постројења на дистрибутивну мрежу
1.5.2.13. Опрема за превенцију ширења и контролу болести
1.5.2.14. Опрема и уређаји за вентилацију, противпожарну заштиту, климатизацију и грејање (укључујући инкубаторе и „вештачку квочку“), укључујући алармни систем са генератором
1.5.2.15. Опрема за фиксне ограде
1.5.2.16. Опрема за управну зграду са пратећим објектима (канцеларије за лиценциране ветеринаре и ветеринарске инспекторе, просторије за одмор радника, просторије за пресвлачење и санитарне просторије, складиште за средства за чишћење, прање и дезинфекцију)
1.5.2.17. IT хардвер и софтвер за праћење, контролу и управљање процесима производње и складиштења (са инсталацијом)



1.6. СЕКТОР ГРОЖЂЕ

1.6.1. Изградња

1.6.1.1. Изградња мрежаника и/или стакленика и објеката за чување, умножавање и тестирање садног материјала; укључујући објекат/простор за припрему резница за калемљење, калемарница, стратификала са грејним телима, стаклара и пластеника за расадничарску производњу; објеката (хладњача, односно комора са контролисаном атмосфером) за чување садног материјала; укључујући објекат/простор за инсталацију вентилације, климатизације и грејања; противпожарни резервоари и хидрантска мрежа; пратећи енергетски објекти, укључујући и изградњу дренажног система и система за снабдевање водом (укључујући бунаре), гасом, струјом (укључујући коришћење генератора) и канализациони систем

1.6.1.2. Изградња објеката за складиштење (укључујући ULO хладњаче) стоног грожђа, укључујући просторе/објекте за: сортирање, паковање и обележавање, смештај машина и опреме, као и објеката за хлађење винског грожђа након бербе, а пре прераде; укључујући и изградњу дренажног система и система за снабдевање водом (укључујући бунаре), гасом, струјом (укључујући коришћење генератора) и канализациони систем

1.6.1.3. Изградња система за наводњавање, укључујући и микрорезервоаре, копање бунара, регулацију водозахвата који користе подземне воде (црпљење воде из извора, бунара) и површинске воде (из река, језера и акумулација)

1.6.1.4. Изградња система противградне заштите у винограду: противградна мрежа, носачи за противградну мрежу, рачунарска опрема

1.6.1.5. Изградња ограда око засада

1.6.1.6. Изградња постројења за производњу електричне и топлотне енергије из обновљивих извора за коришћење на газдинству: соларне енергије, енергије ветра, биомасе, биогаса, геотермалне енергије и других видова обновљивих извора енергије, укључујући повезивање постројења на дистрибутивну мрежу

1.6.1.7. Изградња унутрашње путне мреже и паркинг-места у оквиру простора у власништву газдинства

1.6.1.8. Изградња управне зграде са пратећим објектима производних капацитета (канцеларије, просторије за одмор радника, просторије за пресвлачење и санитарне просторије, складиште за средства за чишћење, прање и дезинфекцију, као и средстава за заштиту биља)

1.6.2. Опрема, машине и механизација

1.6.2.1. Подизање/реструктурирање/конверзија винограда: припрема земљишта за винограде укључујући мелиоративно ђубрење и дубоку обраду земљишта, куповина садница винове лозе, наслона и опреме за подизање засада; промена сортимента, укључујући прекалемљивање и поновну садњу винограда; унапређење технике виноградарске производње; измена узгојних облика, крчење постојећих „неконкурентних“ или неизлечивим болестима заражених винограда и поновна садња, као и друге инвестиције везане за подизање/реструктурирање/конверзију винограда

1.6.2.2. Подизање матичних засада виших фитосанитарних категорија садног материјала за расадничарску производњу



1.6.2.3. Опрема за управну зграду са пратећим објектима производних капацитета (канцеларије, просторије за одмор радника, просторије за пресвлачење и санитарне просторије, складиште за средства за чишћење, прање и дезинфекцију, као и средстава за заштиту биља)
1.6.2.4. Опрема и уређаји за наводњавање, укључујући пумпе, црева, распршиваче/капаљке, систем за филтрирање, систем за фертиригацију са водорастворивим ђубривима (ђубрење) и друга слична опрема
1.6.2.5. Линије и опрема за паковање и обележавање стоног грожђа
1.6.2.6. Опрема за системе противградне заштите у виноградима: противградна мрежа, носачи за противградну мрежу и рачунарска опрема
1.6.2.7. Опрема за оградавање засада
1.6.2.8. Инвестиције у инсталације за производњу електричне и топлотне енергије из обновљивих извора енергије за коришћење на газдинству: соларне енергије, енергије ветра, биомасе, биогаса, геотермалне енергије и других видова обновљивих извора енергије, укључујући повезивање постројења на дистрибутивну мрежу
1.6.2.9. Машине за заштиту биља, резидбу, тарупирање, бербу и обављање других агротехничких и ампелотехничких мера
1.6.2.10. Опрема за мрежанике, стакленике и објекте за чување и умножавање садног материјала винове лозе; опрема за тестирање, чување и умножавање биљног материјала, базени за третман врућом водом и друга опрема за расадничарску производњу

ЛИСТА ПРИХВАТЉИВИХ ТРОШКОВА ЗА СВЕ СЕКТОРЕ

10. ПОЉОПРИВРЕДНА МЕХАНИЗАЦИЈА И ОПРЕМА ЗА СВЕ СЕКТОРЕ

10.1. Пољопривредна механизација
10.1.1. Трактори до 100 kW
10.1.2. Остала механизација (искључујући житне комбајне)
10.2. Прикључне пољопривредне машине
10.2.1. Машине за примарну обраду земљишта
10.2.2. Машине за допунску обраду земљишта
10.2.3. Машине за ђубрење земљишта
10.2.4. Машине за сетву
10.2.5. Машине за садњу
10.2.6. Машине за заштиту биља
10.2.7. Машине за жетву/убирање
10.2.8. Машине за транспорт и манипулацију



ЛИСТА ПРИХВАТЉИВИХ ЗЕМАЉА

Аустрија, Белгија, Бугарска, Чешка Република, Хрватска, Кипар, Данска, Естонија, Финска, Француска, Немачка, Грчка, Мађарска, Ирска, Италија, Летонија, Литванија, Луксембург, Малта, Холандија, Пољска, Португалија, Румунија, Словачка, Словенија, Шпанија, Шведска, Велика Британија, Албанија, Босна и Херцеговина, Црна Гора, Србија, Турска, Северна Македонија, Исланд, Лихтенштајн, Норвешка, Алжир, Јерменија, Азербејџан, Белорусија, Египат, Грузија, Израел, Јордан, Либан, Либија, Молдавија, Мароко, Сирија, Тунис, Украјина и Палестина

Максимална снага трактора по секторима и величини/капацитету

МАКСИМАЛНА СНАГА ТРАКТОРА ПО СЕКТОРИМА И ВЕЛИЧИНИ/КАПАЦИТЕТУ		
Врста пољопривредне производње	Површина (ха)	Максимална снага (kW)
Воћарство	2–10	60
	10–50	80
	50–100	100
Повртарство	0,5–2	40
	2–10	80
	10–30	90
	30–100	100
Остали усеви	2–20	80
	20–50	100
Врста пољопривредне производње	Обим – капацитет (број грла)	Максимална снага (kW)
Сточарство – музне краве	20–50	80
	50–300	100
Говедарство	20–40	80
	40–1.000	100
Свињарство	100–1.000	80
	1.000–10.000	100
Овчарство/козарство	150–400	80
	400–1.000	100
Живинарство – тов	4.000–20.000	60
	20.000–40.000	70
	40.000–50.000	100
Живинарство – производња јаја	5.000–50.000	60
	50.000–100.000	70
	100.000–200.000	100
Грожђе	2–10	60
	10–50	80
	50–100	100



Прилог 2 ПРИМЕР ПОПУЊЕНОГ ЗАХТЕВА ЗА ОДОБРАВАЊЕ ПРОЈЕКТА

Напомена: Образац је информативног карактера у циљу приказивања начина попуњавања. Важећи обрасци захтева објављују се уз конкретан Јавни позив.

ЗАХТЕВ ЗА ОДОБРАВАЊЕ ПРОЈЕКТА ЗА ИПАРД ПОДСТИЦАЈЕ ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА – МЕРА 1																	
Број Јавног позива:																	
Број предмета: Попуњава Управа за аграрна плаћања										Датум и време подношења захтева: Попуњава Управа за аграрна плаћања							
ПОДАЦИ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА																	
1.	Име и презиме/назив подносиоца захтева				Јелена Петровић												
2.	Број пољопривредног газдинства				8	0	5	9	5	4	6	7	5	1	3	4	
3.	Улица и број пребивалишта/седишта				Карађорђева 32												
4.	Место				Страгари												
5.	Општина				Крагујевац												
6.	Телефон				034/369-852												
7.	Факс				/												
8.	Факс				jelena.petrovic@gmail.com												
Подносилац захтева је:																	
9.	Физичко лице	Физичко лице – носилац породичног пољопривредног газдинства												X			
		Предузетник															
10.	Правно лице	Земљорадничка задруга															
		Привредно друштво															
Физичко лице – носилац породичног пољопривредног газдинства / предузетник:																	
11.	ЈМБГ	0	5	0	8	9	7	4	8	7	5	2	0	7	пол	м	☒ Ж
Предузетник / привредно друштво / земљорадничка задруга:																	
12.	ПИБ				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
13.	Матични број правног лица				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
Подаци законског заступника привредног друштва / земљорадничке задруге																	
14.	Име и презиме																
15.	ЈМБГ																
16.	Телефон																
17.	Е-маил																
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА																	
18.	а) Микро				б) Мало				в) Средње								
Сектор на који се односи инвестиција:																	
19.	Млеко																
20.	Месо																
21.	Воће и поврће				X												
22.	Остали усеви																



23.	Сектор јаја	
24.	Сектор вина	
КАПАЦИТЕТИ		
СЕКТОР МЛЕКО		
Број млечних крава на газдинству		
25.	а) До 300 грла	б) Више од 300 грла
СЕКТОР МЕСО		
Број грла товних јунади на газдинству		
26.	а) До 1.000 грла	б) Више од 1.000 грла
Број грла оваца и коза на газдинству		
27.	а) До 1.000 грла	б) Више од 1.000 грла
Број крмача на газдинству		
28.	а) До 400 грла	б) Више од 400 грла
Број товних свиња на газдинству		
29.	а) До 10.000 грла	б) Више од 10.000 грла
Број комада бројлера на газдинству		
30.	а) До 50.000 комада	б) Више од 50.0000 комада

СЕКТОР ВОЋЕ			
Површине под јагодастим воћем			
31.	а) Од 2 ха до 20 ха		б) Више од 20 ха
Површине под осталим воћем			
32.	а) Од 5 ха до 100 ха		б) Више од 100 ха
Површине под садним материјалом			
33.	а) Од 0,5 до 50 ха садног материјала		
СЕКТОР ПОВРЋЕ			
Површине под поврћем у пластеницима/стакленицима			
34.	а) Од 0,5 до 5 ха		б) Више од 5 ха
Површине под поврћем на отвореном простору			
35.	а) Од 3 до 100 ха		б) Више од 100 ха
СЕКТОР ОСТАЛИ УСЕВИ			
36.	а) Од 2 ха до 50 ха	б) Од 50 ха до 100 ха	в) Више од 100 ха
СЕКТОР ЈАЈА			
37.	а) од 5.000 до 200.000 кокошака носила у експлоатацији		б) више од 200.000
СЕКТОР ГРОЖЂЕ			
Површина под виноградима			
38.	а) од 2 ха до 100 ха под виноградима		
Површина под садним материјалом винове лозе			
39.	а) 0,5 ха до 50 ха садног материјала винове лозе		



ИНВЕСТИЦИЈЕ СА ЛИСТЕ ПРИХВАТЉИВИХ ИНВЕСТИЦИЈА И ТРОШКОВА			
40.	ШИФРА ИНВЕСТИЦИЈЕ (Уписати шифру инвестиције из Листе прихватљивих инвестиција и трошкова – Прилог 1 Правилника)	ИНВЕСТИЦИЈА (Уписати назив инвестиције из Листе прихватљивих инвестиција и трошкова – Прилог 1 Правилника)	СЕКТОР
40.1	10.1.1.	Трактор од 60 kW	Сектор воћа
40.2	1.3.1.4.	Изградња система противградне заштите у воћњацима	Сектор воћа
40.3	2.	Општи трошкови	Сектор воћа

ЦИЉЕВИ ИНВЕСТИРАЊА (Може бити обележено више циљева)		
41.	Подржати произвођаче у примарној пољопривредној производњи у усклађивању са правилима ЕУ, стандардима, политикама и праксама са циљем чланства у ЕУ	
42.	Подржати економски, социјални и територијални развој, са циљем одрживог и инклузивног раста, кроз развој физичког капитала	
43.	Одговорити на изазове климатских промена кроз промовисање ефикасне употребе ресурса	
44.	Повећати продуктивност, квалитет производа и смањити трошкове производње	X
45.	Унапредити конкурентност локалних произвођача и прилагодити се захтевима домаћег и иностраног тржишта	

МЕСТО ИНВЕСТИЦИЈЕ		
– За инвестиције у набавку опреме, машина и механизације навести податке пребивалишта односно седишта подносиоца захтева и пољопривредног земљишта под одговарајућим културама уписаним у Регистар пољопривредних газдинстава а за инвестиције у изградњу и опремање објекта укључујући и набавку опреме везане за објекте који су предмет инвестиције навести податке места у коме се налази објекат који је предмет инвестиције. – Ако се захтев односи на више инвестиција са различитим местом инвестирања, умножити колоне и попунити за сваку инвестицију посебно.		
46.	Општина:	Крагујевац
47.	Место:	Страгари
48.	Поштански број:	34323
49.	Катастарски број парцеле:	14/13

ВРЕДНОСТ ИНВЕСТИЦИЈЕ (Уписује се одабрана понуда по којој подносилац захтева жели извршити набавку)						
Бр.	Ставка	Шифра инвестиције	Број понуде/предрачуна	Добављач	Износ у динарима са ПДВ-ом	Износ у динарима без ПДВ-а
1.	Трактор од 60 kW	10.1.1	15/2017	„Бразда“ ДОО Шабац	3.000.000,00	2.500.000,00



2.	Изградња система противградне заштите у воћњацима	1.3.1.4	005/2017	„Гружа Аграр“ СТР Горњи Милановац	4.000.000,00	3.333.333,33
3.	Трошкови за израду пословног плана	2.	659/885	„Cons & CO“ ДОО Крагујевац	300.000,00	250.000,00
4.	Трошкови припреме документације и вођења захтева за ИПАРД подстицаје	2.	659/885	„Cons & CO“ ДОО Крагујевац	180.000,00	150.000,00
5.	УКУПНО:				7.480.000,00	6.233.333,33

СПИСАК НЕОПХОДНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Напомена: Подносилац попуњава списак заокруживањем ознаке „ДА“ за сваки приложени документ. Сва документа морају бити у оригиналу или овереној копији.

Сва документа са списка, у зависности од типа и организационог облика подносиоца захтева и предмета улагања треба приложити према редоследу на списку уз образац захтева.

1.	Образац захтева Појашњење: Образац захтева мора имати сва попуњена поља у складу са типом подносиоца и врстом инвестиције. Образац мора бити достављен у оригиналу, потписан од стране подносиоца захтева, и оверен у случају да је подносилац правно лице или предузетник.	ДА
2.	Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода, издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе према месту пребивалишта Појашњење: Предузетници уверење достављају и на основу јединственог матичног броја грађана (ЈМБГ) и на основу пореског идентификационог броја (ПИБ) – СД.	ДА
3.	Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода, издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе према месту инвестиције Појашњење: Документ се доставља само у случају да се место инвестиције разликује од места пребивалишта, односно седишта подносиоца захтева. Предузетници уверење достављају и на основу ЈМБГ и на основу ПИБ – СД.	ДА
4.	Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода, издато од стране надлежне пореске управе Појашњење: Предузетници уверење достављају и на основу ЈМБГ и на основу ПИБ – СД.	ДА
5.	а) Извод из катастра непокретности са подацима о власништву, теретима и ограничењима са копијом катастарског плана са уцртаном локацијом на којој ће се спроводити улагање које је предмет захтева за одобравање пројекта, и то:	
	б) Препис листа непокретности ако је успостављен нови операт – СД	ДА
	в) Препис поседовног листа ако није успостављен нови операт – СД	ДА
	г) Извод из земљишних књига у случају да није успостављен катастар непокретности – СД	ДА

Појашњење: Само за инвестиције у изградњу и опремање објеката. Документ се прилаже за све катастарске парцеле које се односе на инвестицију која је предмет захтева – СД.



6.	Уговор о закупу или уступању на коришћење предметног земљишта, односно објекта са роком важења од најмање 10 година почев од календарске године у којој је поднет захтев за одобравање пројекта Појашњење: Овај уговор се доставља само за инвестиције у изградњу и опремање објеката у случају када подносилац захтева није власник земљишта, односно објекта који је предмет инвестиције. При томе, закуподавац односно уступилац може бити: физичко лице, јединица локалне самоуправе, црква или манастир, односно министарство надлежно за послове пољопривреде. Закуподавац односно уступилац мора бити уписан у извод из катастра из претходне тачке као власник предметног земљишта односно објекта, а уговор о закупу мора бити уписан као једини терет	ДА
7	Дозвола за изградњу или одлука о извршењу радова или потврда да ниједан од ових докумената није потребан за улагање издат од стране надлежног органа – СД Појашњење: Односи се само на инвестиције у изградњу објеката.	ДА
8.	Пројекат за грађевинску дозволу или идејни пројекат или дозвола за извршење грађевинских радова Појашњење: Односи се само на инвестиције у изградњу објеката, при чему врста документа зависи од врсте радова и објекта у складу са законом који уређује планирање и изградњу.	ДА
9.	Извод из регистра произвођача садног материјала воћа и винове лозе Појашњење: Односи се само на инвестиције у садне материјале воћа и винове лозе.	
10.	Извод из Виноградарског регистра Појашњење: Односи се само на инвестиције у винограде.	ДА
11.	Претходна студија изводљивости или студија оправданости у складу са законом којим се уређује планирање и изградња, а која садржи анализу просечне потрошње електричне и топлотне енергије у претходне три године на пољопривредном газдинству Појашњење: Акт мора бити образложен рачунима и осталим документима о потрошњи електричне енергије, гаса, топлотне енергије, сировина за производњу енергије за инвестиције у обновљиве изворе енергије. У случају да није могуће обезбедити доказе о потрошњи енергије у претходне три године или се пројектом планира значајно повећање потрошње енергије у наредном периоду због повећања обима производње на пољопривредном газдинству, за прорачун просечне потрошње електричне енергије и топлотне енергије у претходне три године на пољопривредном газдинству, узимају се у прорачун они подаци о потрошњи енергије који стоје на располагању, за период који не може бити мањи од годину дана и на ту вредност се додају пројектоване вредности потрошње енергије нових постројења.	ДА
12.	Пословни план на прописаним обрасцима у писаној и електронској форми – на ЦД носачу Појашњење: Пословни план за инвестиције вредности до 50.000 евра доставља се на образцу – Једноставан пословни план, који је дат у Прилогу 4 Правилника, односно за инвестиције вредности веће од 50.000 евра на образцу – Сложен пословни план који је дат у Прилогу 5 Правилника	ДА
13.	Последњи јавно објављени Порески биланс (образац ПБ2) Појашњење: Достављају само предузетници који воде књиге по систему простог књиговодства и индивидуални пољопривредници који воде пословне књиге. Образац мора бити потпун, важећи и оверен од стране надлежног органа.	ДА

81



19.	Понуду односно три понуде за сваку појединачну инвестицију/трошак Појашњење: За набавку инвестиције, односно прихватљивих трошкова према Листи прихватљивих инвестиција и трошкова за вредност до 10.000 евра доставља се једна понуда, а у случају да је вредност инвестиције, односно прихватљивих трошкова према Листи прихватљивих инвестиција и трошкова већа од 10.000 евра, достављају се три понуде. Понуде морају садржати детаљну техничку спецификацију. Све три понуде морају бити упоредиве према техничкој спецификацији. Понуда/е морају имати назначену земљу порекла инвестиције. Подносилац захтева и добављач као ни добављачи међусобно не смеју представљати повезана лица.	ДА
20.	Рачун за настали општи трошак Појашњење: За опште трошкове који су настали пре подношења захтева али не старији од 1. 1. 2014. доставља се рачун, односно уговор	ДА
ОПЦИОНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА БОДОВАЊЕ И РАНГИРАЊЕ		
21.	Сертификат о органској производњи (комплетан, разумљив, важећи, издат и оверен од стране надлежног органа)	ДА
22.	Потврда о чланству у земљорадничкој задрузи	ДА

СД – у случају да подносилац захтева не достави документ, Управа исти прибавља по службеној дужности



ИЗЈАВА

Ја, **Јелена Петровић**, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМ да сам у потпуности упознат/а са одредбама Правилника и Јавног позива и условима који проистичу из истих.

Истовремено ИЗЈАВЉУЈЕМ да:

- су подаци наведени у захтеву и приложеној документацији потпуни, тачни, аутентични и одговарају чињеничном стању, као и да сам упознат/а да свака лажна, нетачна или непотпуна изјава или документ повлачи одговорност у складу са законом и посебним прописом који уређује упис у регистар пољопривредних газдинстава и услове за одређивање пасивног статуса пољопривредних газдинстава;
- подносилац захтева и добављач не представљају повезана лица у смислу Правилника;
- добављачи из понуде достављене у прилогу овог захтева међусобно не представљају повезана лица у смислу Правилника;
- сва финансијска средства добијена на незаконит начин или коришћена супротно циљу за који су добијена морам да вратим са припадајућом законском каматом;
- није започета реализација инвестиције (нису закључени уговори са добављачима/ извођачима инвестиције, осим уговора за опште трошкове) за коју подносим захтев, као и да сам упознат/а са условом да реализација инвестиције не сме започети пре достављања Решења о одобравању пројекта;
- нисам користио/ла, не користим и у овом тренутку немам поднет захтев за коришћење бесповратних јавних средстава из буџета Републике Србије, осталих компоненти Инструмента за претприступну помоћ – ИПА или других јавних извора за инвестицију која је предмет овог захтева;
- ћу обезбедити потпун и несметан приступ контролорима УАП као и другим овлашћеним лицима свакој згради, просторији, опреми, механизацији односно другој имовини и документацији у вези са предметом финансијске подршке;
- сам сагласан/на да Управа за аграрна плаћања објави податке о додели финансијских средстава ИПАРД II програма 2014–2020, у складу са важећим прописима.

Горенаведену ИЗЈАВУ као и наведене податке из захтева и документације потврђујем СВОЈЕРУЧНИМ ПОТПИСОМ:

Потпис одговорног лица

Датум подношења: ____/____/____

/М.П./

Датум подношења:

1	2	/	0	2	/	2	0	1	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Напомена: Образац је информативног карактера у циљу приказивања начина попуњавања. Важећи обрасци захтева објављују се уз конкретан Јавни позив.



Прилог 3: ПРИМЕР ПОПУЊЕНОГ ЗАХТЕВА ЗА ОДОБРАВАЊЕ ИСПЛАТЕ

УАП03-01.01.01

ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА ИСПЛАТУ ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА МЕРА 1

Верзија 2.1
Датум: 19.08.2019.

Попуњава запослени у Управи за аграрна плаћања

Број предмета:	Датум и време подношења захтева:

Попуњава подносилац захтева

Број решења о усвајању захтева за одобрење пројекта и датум издавања решења:	
--	--

Попуњава подносилац захтева

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА ЗА ИСПЛАТУ														
Број пољопривредног газдинства - БПГ	7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Име и презиме/назив подносиоца захтева	Петар Петровић													
Адреса пребивалишта / седишта	Индустријска зона бб													
Место и поштански број	Уб							1	4	2	0	1		
Општина	Уб													
Телефон	014/123-456													
Факс	014/123-456													
E-mail	Petrovicl@yahoo.com													
Подносилац захтева је:														
Физичко лице	Носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства												☒	
	Предузетник												☐	
Правно лице	Пољопривредна задруга												☐	
	Привредно друштво												☐	
Носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства/ предузетник:														
ЈМБГ	2	5	1	1	9	6	7	7	1	0	9	9	9	пол М Ж
Предузетник / пољопривредна задруга / привредно друштво:														
Матични број								/	/	/	/	/	/	/
ПИБ								/	/	/	/	/	/	/
Подаци одговорног лица привредног друштва / пољопривредне задруге:														
Име и презиме														



ЈМБГ											
Телефон											
E-mail											
Величина предузећа:											
Микро	☐	Мало	☐	Средње	☐	Велико	☐				

СЕКТОР НА КОЈИ СЕ ИНВЕСТИЦИЈА ОДНОСИ	
Млеко	☐
Месо	☐
Воће	X
Поврће	☐
Остали усеви (житарице, уљарице, шећерна репа)	☐
Јаја	☐
Грожђе	☐

МЕСТО ИНВЕСТИЦИЈЕ													
– За инвестиције у набавку опреме, машина и механизације навести податке пребивалишта односно седишта подносиоца захтева и пољопривредног земљишта под одговарајућим културама уписаним у Регистар пољопривредних газдинстава а за инвестиције у изградњу и опремање објекта укључујући и набавку опреме везане за објекте који су предмет инвестиције навести податке места у коме се налази објекат који је предмет инвестиције. – Ако се захтев односи на више инвестиција са различитим местом инвестирања умножити колоне и попунити за сваку инвестицију посебно.													
Општина:						У6							
Место:						У6							
Поштански број:						1	4	2	0	1			
Катастарски број парцеле:						1235/2							
Шифра инвестиције (из Решења о одобравању пројекта)						10.	1.	1.	1.	3.	3.	7.	

ВРЕДНОСТ ИНВЕСТИЦИЈЕ								
Редни број	Ставка	Број рачуна и назив добављача издаваоца	Датум рачуна	Јединица мере	Количина	Цена по јединици у динарима (без ПДВ-а)	Износ у динарима (без ПДВ-а)	Износ у динарима (са ПДВ-ом)
1.	Трактор (марка и тип)	115/2017 НН доо	13.12.2017.	ком	1	100.000,00	100.000,00	120.000,00
2.	Атомизер	54/12 АБФ доо	01.12.2017.	ком	1	57.00,00	57.00,00	68.400,00
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								



8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
УКУПНО:							157.000,00	188.400,00

ЛИСТА НЕОПХОДНИХ ДОКУМЕНАТА-ОПШТА КОЈА ДОСТАВЉА ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА
Сви поднети документи морају бити оригинални или оверене фотокопије од стране јавног бележника (неоверене фотокопије само документа код којих је то јасно назначено).
Подаци на њима морају бити читки и јасно видљиви

РБ	Назив документа	Потврда
1.	Образац захтева за исплату	Н/П ☒ ДА
2.	Оригинални Рачуни за набавку предметне инвестиције и фискални исечци. (Напомена: фискални исечци су неопходни само ако су подносиоци захтева физичка лица) / Окончана ситуација за изведене радове за инвестиције у изградњу објеката, оверена потписима и печатима извођача радова и супервизора.	Н/П ☒ ДА
3.	Оригинални Предрачуни који се односе на одobreне инвестиције. Предрачуни се достављају само у случају да је плаћено по њима и ако је неопходно за идентификацију плаћања	Н/П ДА
4.	Отпремнице које садрже ставке са рачуна и остале неопходне елементе (број и датум исправе, пословно име, адресу и ПИБ испоручиоца, примаоца и превозника уколико га има, име, презиме и потпис одговорних лица испоручиоца, примаоца и превозника) или CMR-ови или други међународни товарни листови (за робу из увоза, када је подносилац захтева директни увозник)	Н/П ☒ ДА
5.	Изводи из банке/ потврда о извршеном налогу за пренос, којима се доказује да су рачуни плаћени (оверени потписом овлашћеног лица банке, само за рачуне плаћене безготовински)	Н/П ☒ ДА
6.	Доказ о плаћању у иностранству, SWIFT и Налог 70 (само за робу из увоза. SWIFT може бити неоверена фотокопија, а налог 70 мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица банке)	Н/П ДА
7.	Гарантни листови, односно изјаве саобразности за извршену набавку предметне инвестиције	Н/П ☒ ДА
8.	Јединствена царинска исправа - ЈЦИ за робу из увоза ако је подносилац захтева за исплату директан увозник	Н/П ДА
9.	Сертификат о пореклу / ЕУР1/ увозни рачун са изјавом добављача о пореклу робе – за робу из увоза За робу домаћег порекла изјава произвођача о пореклу робе (осим ако је вредност робе од појединачног добављача испод прага за коришћење конкурентног преговарачког поступка).	Н/П ДА
10.	Извод из АПР-а предузетници и правна лица / Оснивачки акт, оверен печатом и потписан од стране директора у случају ако је подносилац захтева акционарско друштво.	



11	Уверење о завршеном курсу о пољопривреди из релевантног сектора од минимум 50 часова (издато од стране надлежне институције – Пољопривредне стручне службе)	Н/П	ДА
12	Изјава од добављача да је испоручена роба нова ако је предмет инвестиције набавка робе.		ДА
13	Оверену копију картица за некретнине, постројења и опрему за годину у којој је издато решење о одобравању пројекта	Н/П	ДА
14	Оверену копију картица за некретнине, постројења и опрему заједно са аналитичком картицом издатим на дан подношења захтева за исплату.	Н/П	ДА
15	Фотокопија саобраћајне дозволе (неоверена) <i>(само за куповину трактора или специјализованих транспортних возила)</i>	Н/П	ДА
16	Уговор са овлашћеним извођачем радова за инвестиције у изградњу објеката, са износима који су исказани са и без ПДВ-а и са детаљном спецификацијом.	Н/П	ДА
17	Грађевинска књига <i>(документ се односи само на инвестиције које подразумевају изградњу и мора бити оверена од стране надзорног органа и одговорних извођача радова) – неоверена фотокопија</i>	Н/П	ДА
18	Оверена фотокопија употребне дозволе <i>(само за инвестиције које подразумевају изградњу)</i>	Н/П	ДА
ЛИСТА НЕОПХОДНИХ ДОКУМЕНАТА - ОПШТА (односи се на документа која ако подносилац захтева не достави, Управа тражи службено од стране надлежних институција)			
19	Потврда из јединице локалне самоуправе на територији пребивалишта подносиоца/седишта предузећа, да инвестиције нису финансиране из других јавних финансијских извора (националних или европских) не старија од 30 дана од дана када је поднет захтев за исплату.	Н/П	ДА
20	Потврда из јединице локалне самоуправе на територији локације инвестиција, да инвестиције нису финансиране из других јавних финансијских извора (националних или европских) не старија од 30 дана од дана када је поднет захтев за исплату.	Н/П	ДА
21	Потврда из јединице покрајинске самоуправе на територији локације инвестиција, да инвестиције нису финансиране из других јавних финансијских извора (националних или европских) не старија од 30 дана од дана када је поднет захтев за исплату.	Н/П	ДА
22	Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од локалне самоуправе, не старије од 30 дана од дана када је поднет захтев за исплату <i>(уверење издаје локална самоуправа са територије пребивалишта/седишта подносиоца захтева) и локације инвестиције ако се разликује од седишта/</i>	Н/П	ДА
23	Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од стране надлежне Пореске управе, не старије од 30 дана од дана када је поднет захтев за исплату	Н/П	ДА
24	Извод из катастра непокретности са копијом плана за предметне инвестиције, односно препис листа непокретности ако је успостављен нови операт, односно препис поседовног листа уколико није успостављен нови операт, односно извод из земљишних књига у случају да није успостављен катастар непокретности.	Н/П	ДА



ЛИСТА НЕОПХОДНИХ ДОКУМЕНАТА- СПЕЦИФИЧНА (односи се на документа која ако подносилац захтева не достави, Управа тражи службено од стране надлежних институција)			
25	Документ који доказује да цело газдинство/предузеће испуњава одговарајуће услове утврђене прописима који уређују добробит животиња осим код пољопривредних газдинстава површине до 15 хектара у сектору воћа и поврћа и да је подржана инвестиција у складу са условима предвиђеним ЕУ прописима који уређују добробит животиња а који су усклађени са националним прописима у сектору млека, меса и јаја;, који издаје Управа за ветерину.	Н/П	ДА
26	Документ који доказује да цело газдинство/предузеће испуњава одговарајуће услове утврђене прописима који уређују област заштите животне средине – и да је подржана инвестиција у складу са условима предвиђеним ЕУ прописима који уређују област заштите животне средине – , издат од стране надлежне институције (Министарство заштите животне средине)	Н/П	ДА
27	Документ који доказује да цело газдинство/предузеће испуњава одговарајуће услове утврђене прописима који уређују област техничко – технолошких услова објеката за животињске отпатке и погона за прераду и обраду животињских отпадака –манипулација стајњака и да је подржана инвестиција у складу са условима предвиђеним ЕУ прописима у области техничко – технолошких услова објеката за животињске отпатке и погона за прераду и обраду животињских отпадака –манипулација стајњака -МПШВ – Пољопривредна инспекција	Н/П	ДА
28	Документи који доказују е да цело газдинство/предузеће испуњава одговарајуће услове утврђене прописима који уређују област заштите животне средине - здравље биља, средстава за заштиту и исхрану биља и безбедност хране и да је подржана инвестиција у складу са условима предвиђеним ЕУ прописима који уређују област заштите животне средине - здравље биља, средстава за заштиту и исхрану биља и безбедност хране, издат од стране надлежне институције - Управа за заштиту биља - Фитосанитарна инспекција	Н/П	ДА
29	Решење о упису објекта у Регистар објеката или Регистар одобрених објеката који издаје Управа за Ветерину (само за секторе меса и јаја)	Н/П	ДА
30	Решење о упису у виноградарски регистар који издаје Сектор за аграрну политику при МПШВ (само за сектор грожђа)	Н/П	ДА
31	Решење о упису Регистар произвођача садног материјала који издаје Управа за заштиту биља при МПШВ (само за секторе воћа и грожђа)	Н/П	ДА



ДАТУМ ПОПУЊАВАЊА И ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА ЗА ИСПЛАТУ

Датум попуњавања обрасца захтева за исплату: _____ . 201____ .

Ја, _____, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМ да сам у потпуности упознат/а са одредбама Правилника и Јавног позива и условима који проистичу из истих, као и да :

- су подаци наведени у захтеву и приложеној документацији потпуни, тачни, аутентични и одговарају чињеничном стању, као и да сам упознат/а да свака лажна, нетачна или непотпуна изјава или документ повлачи одговорност у складу са законом и посебним прописом који уређује упис у регистар пољопривредних газдинстава и услове за одређивање пасивног статуса пољопривредних газдинстава;
- је инвестиција која је предмет захтева реализована и у функцији пре подношења захтева за исплату;
- да подносилац захтева и добављачи, као и добављачи међусобно не представљају повезана лица у смислу Правилника,
- сва финансијска средства добијена на незаконит начин или коришћена супротно циљу за који су добијена морам да вратим са припадајућом законском каматом,
- нисам користио, не користим и у овом тренутку немам поднет захтев за коришћење бесповратних јавних средстава из буџета Републике Србије, осталих компоненти Инструмента за предприступну помоћ – ИПА или других извора за инвестицију која је предмет овог захтева;
- ћу обезбедити потпун и несметан приступ контролорима УАП као и другим овлашћеним лицима свакој згради, просторији, опреми, механизацији односно другој имовини и документацији у вези са предметом финансијске подршке,
- сам сагласан да Управа за аграрна плаћања објавит податке о додели финансијских средстава ИПАРД II програма 2014-2020, у складу са важећим прописима.

Потпис подносиоца захтева за исплату
(за правно лице – потпис овлашћеног лица и печат)

Потпис:

У _____, _____ . 201____ . године



Прилог 4: КОНТАКТИ ПССС И ПСВ

Контакти Пољопривредних саветодавних и стручних служби Републике Србије (ПССС)

Пољопривредне саветодавне и стручне службе Републике Србије

	Назив службе	Адреса	Поштански број	Телефон	Факс	Електронска пошта
1	Ниш	Лесковачка 4	18000 Ниш	018/265-732	018/264-932	psssnis@eunet.rs
2	Ваљево	Бирчанинова 128 А	14000 Ваљево	014/3519-390	014/3524-688	pssvaljevo@open. telekom.rs
3	Врање	Маричка 1	17500 Врање	017/422-197	017/422-197	zzpvr@ptt.rs
4	Краљево	Зелена Гора 29	36000 Краљево	036/315-053	036/315-053	pssibar@sbb.rs
5	Јагодина	Капетана Коче 21	35000 Јагодина	035/221-931	035/221-931	jagodinapss@open. telekom.rs
6	Младеновац	Стојана Новаковића 2	11400 Младеновац	011/8231-331	011/8231-417	pss.kosmaj@eunet.rs
7	Крагујевац	Цара Лазара 15	34000 Крагујевац	034/335-923	034/336-092	pssskg@yahoo.com
8	Крушевац	Чолак Антина 41	37000 Крушевац	037/427-811	037/421-912	kontakt@poljostanica. com
9	Лесковац	Југ Богданова 8а	16000 Лесковац	016/212-246	016/254-639	zavodle@open.telekom. rs
10	Ужице	Димитрија Туцовића 125	31000 Ужице	031/513-491	031/513-754	pssuzice@sbb.rs
11	Неготин	Буковски пут 66	19300 Неготин	019/545-953	019/542-741	pssnegotin@open. telekom.rs
12	Нови Пазар	7. јул 66	36300 Нови Пазар	020/337-800	020/337-803	pss.novipazar@gmail. com
13	Чачак	Хајдук Вељкова 43	32000 Чачак	032/320-710	032/320-712	psscacak@psss.rs
14	Пирот	Српских владара 98	18300 Пирот	010/321-711	010/343-120	piza@mts.rs
15	Смедерево	Железничка 66	11431 Колари	026/4711-035	026/711-035	info@psssd.org.rs
16	Пожаревац	Дунавска 91	12000 Пожаревац	012/553-131	012/553-133	pssstig@open.telekom. rs
17	Шабац	Војводе Путника 26	15000 Шабац	015/301-820	015/344-606	psssabac@gromnet.net
18	Прокупље	Василија Ђуровића Жарког 43	18400 Прокупље	027/210-055		pss.prokuplje027@ gmail.com
19	Зајечар	Николе Пашића 37/IV	19000 Зајечар	019/436-865	019/429-185	psszajecar@ymail.com
20	Књажевац	Књаза Милоша 75	19350 Књажевац	019/730-888		poljoservis@yahoo.com
21	Лозница	Босанска 66	15300 Лозница	015/7883-546	015/7883-760	zzplo@orion.rs
22	Падинска Скела	Индустријско насеље 66	11213 П. Скела	011/8871-550	011/8871-125	psss.pskela@gmail.com



Пољопривредна саветодавна служба АП Војводине

	Назив службе	Адреса	Поштански бр.	Фиксни телефон	Факс	Мејл
1	Бачка Топола	Главна 103	24000 Б. Топола	024/714-121		zupbt@stcable.net
2	Кикинда	Краља Петра I 49	23300 Кикинда	0230/21-120		psskikinda@psskikinda.co.rs
3	Нови Сад	Темеринска 13	21000 Нови Сад	021/478-02-20		poljostanica@pssnovisad.rs
4	Панчево	Новосељански пут 33	26000 Панчево	013/313-092	013/373-002	intam@panet.rs
5	Рума	Железничка 12	22400 Рума	022/472-749		poljostanicaruma@neobee.net
6	Сента	Поштанска 24	24400 Сента	024/813-391		pstanicaul@poljostanicasenta.rs
7	С. Митровица	Светог Димитрија 22	22000 Сремска Митровица	022/626-261		officesm@psssm.co.rs
8	Сомбор	Стапарски пут 35	25100 Сомбор	025/5412-488		agroso@open.telekom.rs
9	Суботица	Трг цара Јована Ненада 15/3	24000 Суботица	024/556-867		office@pss-subotica.rs
10	Врбас	Куцарски пут 66	21460 Врбас	021/706-530	021/704-739	info@agrozavod.com
11	Вршац	Жарка Зрењанина 27	26300 Вршац	013/831-397		agrozavodvs@gmail.com
12	Зрењанин	Петра Драпшина 15	23100 Зрењанин	023/548-501		sekretar@psszr.co.rs

ПРИЛОЗИ

Прилог 1 – Листа прихватљивих инвестиција и трошкова

Прилог 2 – Пример попуњеног обрасца Захтева за одобравање пројекта

Прилог 3 – Пример попуњеног захтева за одобравање исплате

Прилог 4 – Контакти Пољопривредних саветодавних и стручних служби Републике Србије и Пољопривредне саветодавне службе АП Војводине



КОНТАКТ

За сва питања и информације
можете се обратити на следеће контакте:

**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА**

Булевар Михајла Пупина 113 а

Телефон: +381 11 30 20 100

+381 11 31 07 013

Електронска пошта: ipard.info@minpolj.gov.rs

**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
ИПАРД УПРАВЉАЧКО ТЕЛО**

Булевар краља Александра 84

ИНФОЦЕНТАР – ПОЉОПРИВРЕДА

Телефон: +381 11 260 7960

Електронска пошта: office@minpolj.gov.rs