

ПРАВИЛНИК

О ИПАРД ПОДСТИЦАЈИМА ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА

("Сл. гласник РС", бр. 84/2017, 112/2017, 78/2018 и 67/2019)

И УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређења

Члан 1

Овим правилником ближе се прописују лица која остварују право на ИПАРД подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: ИПАРД подстицаји), у оквиру ИПАРД програма за Републику Србију за период 2014-2020. године (у даљем тексту: ИПАРД програм), износ ИПАРД подстицаја, као и услови, начин и поступак спровођења ИПАРД програма за ИПАРД подстицаје.

Значење појмова

Члан 2

Поједини изрази употребљени у овом правилнику имају следећа значења:

- 1) *општи трошак* јесте издатак за консултантске услуге, студије изводљивости и остале услуге за припрему, прибављање, односно израду документације за остваривање права на одобравање пројеката као и остваривање права на одобравање исплате ИПАРД подстицаја, који су дати у Прилогу 1 - Листа прихватљивих инвестиција и трошкова (у даљем тексту: Листа прихватљивих инвестиција и трошкова), који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део;
- 2) *нова опрема, машина, односно механизација* јесте опрема, машина, односно механизација произведена најкасније пет година пре године у којој се подноси захтев за одобравање пројекта и која се први пут ставља у употребу;
- 3) *изградња* јесте изградња, грађење, доградња, реконструкција, санација, односно адаптација у складу са законом којим се уређује планирање и изградња;
- 4) *скривени радови* јесу радови који се изводе током реализације инвестиције и који се у каснијим фазама због природе или начина извођења не могу контролисати на лицу места;
- 5) *објект који је предмет инвестиције у физичку имовину* јесте затворено складиште и то: специјализовано складиште и хладњача, резервоар и цистерна, пољопривредна зграда и то стаја за стоку и живинарник, зграда за узгој, производњу и смештај пољопривредних производа, пољопривредни силос, пословна зграда - управна зграда,

остале пољопривредне зграде - зграда за смештај пољопривредних машина и алата, као и пратећи економски објекат за гајење домаће животиње и то испуст за стоку, бетонске писте за одлагање чврстог стајњака и објекат за складиштење осоке у складу са законом којим се уређује планирање и изградња и посебним прописом којим се прописује класификација објеката, а који се налази на подручју Региона Војводине, Београдског региона, Региона Шумадије и Западне Србије и Региона Јужне и Источне Србије, у складу са законом који уређује регионални развој;

6) *повезана лица* јесу носилац и чланови породичног пољопривредног газдинства, супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој и побочној линији закључно са трећим степеном сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица;

7) *реализација инвестиције* јесте извршење свих радњи везаних за набавку предмета прихватљиве инвестиције и то: закључење купопродајног уговора, промет робе, издавање докумената који прате робу, преузимање робе, исплата цене у потпуности, као и стављање инвестиције у функцију у складу са наменом;

8) *остали усеви* јесу житарице и индустријско биље и то: шећерна репа, соја, сунцокрет, уљана репица, уљана тиква, лан и конопља;

9) *место инвестиције* јесте место пребивалишта, односно седишта подносиоца захтева - за инвестиције у набавку опреме, машина и механизације, односно место у коме се налази објекат - за инвестиције у изградњу и опремање објеката;

10) *воће* јесте воће у складу са шифарником биљне производње који је саставни део прописа којим се уређује регистар пољопривредних газдинстава;

11) *поврће* јесте поврће у складу са шифарником биљне производње који је саставни део прописа којим се уређује регистар пољопривредних газдинстава;

12) *млечно грло* јесте свако женско грло говеда старије од 24 месеца;

13) *место контроле предмета инвестиције* јесте катастарска парцела или објекат који подносилац захтева користи по основу права својине, права закупа, односно коришћења на коме се врши контрола предмета ИПАРД подстицаја;

14) *грожђе* јесте стоно грозђе и грозђе винских сорти у складу са шифарником биљне производње који је саставни део прописа којим се уређује регистар пољопривредних газдинстава;

15) *садни материјал воћа* јесте садни материјал воћа и матичњаци воћака у складу са шифарником биљне производње који је саставни део прописа којим се уређује регистар пољопривредних газдинстава;

16) *садни материјал грозђа* јесте садни материјал винове лозе и матичњаци винове лозе у складу са шифарником биљне производње који је саставни део прописа којим се уређује регистар пољопривредних газдинстава.

Лица која остварују право на ИПАРД подстицаје

Члан 3

Право на ИПАРД подстицаје остварује лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу (у даљем тексту: Регистар), и то:

- 1) физичко лице - носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства;
- 2) предузетник;
- 3) привредно друштво;
- 4) земљорадничка задруга.

Лице из става 1. тач. 2)-4) овог члана остварује право на ИПАРД подстицаје и ако:

- 1) је уписано у Регистар привредних субјеката и има активан статус;
- 2) није покренут поступак стечаја или ликвидације;
- 3) рачуни код пословних банака нису блокирани, као и ако нису били у блокади дуже од 30 дана, у периоду од 12 месеци пре подношења захтева.

Лице из става 1. тач. 3) и 4) овог члана остварује право на ИПАРД подстицаје и ако:

- 1) у структури власништва има мање од 25% јавног капитала или гласачких права тог јавног капитала;
- 2) је разврстано у микро, мало или средње правно лице у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
- 3) није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица;
- 4) није члан холдинга или концерна;
- 5) подносилац захтева и повезана лица имају мање од 250 запослених;
- 6) подносилац захтева и повезана лица имају годишњи промет не већи од 50 милиона евра или ако вредност имовине подносиоца захтева и повезаних лица не прелази 43 милиона евра.

Лице из става 1. овог члана остварује право на ИПАРД подстицаје ако испуњава опште и посебне услове у складу са овим правилником.

Члан 4

Лице из члана 3. овог правилника остварује право на ИПАРД подстицаје за инвестиције у следеће секторе:

- 1) млека;
- 2) меса;
- 3) воћа и поврћа;
- 4) осталих усева;
- 5) јаја;
- 6) грожђа.

II УСЛОВИ

Општи услови за остваривање права на одобравање пројекта

Члан 5

Право на одобравање пројекта остварује лице из члана 3. овог правилника ако:

- 1) нема доспелих неизмирених обавеза по основу јавних прихода;
- 2) има пребивалиште, односно седиште на територији региона Београда, Војводине, Шумадије и Западне Србије, Јужне и Источне Србије у складу са законом којим се уређује регионални развој;
- 3) се инвестиција налази на територији региона Београда, Војводине, Шумадије и Западне Србије, Јужне и Источне Србије у складу са законом којим се уређује регионални развој;
- 4) нема евидентираних доспелих неизмирених дуговања према министарству надлежном за послове пољопривреде, по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита;
- 5) су објекат и катастарска парцела који су предмет инвестиције у изградњу и опремање објекта за коју се подноси захтев у његовом власништву или ако на њима има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем, односно са уступиоцем - физичким лицем или јединицом локалне самоуправе или црквом или манастиром или министарством надлежним за послове пољопривреде на период закупа, односно коришћења од најмање десет година почев од календарске године у којој се подноси захтев за одобравање пројекта, с тим да ако је објекат и катастарска парцела предмет закупа, односно коришћења не може имати уписане друге терете, осим предметног закупа, односно права коришћења;

6) није предузео ниједну радњу везану за реализацију инвестиције која је предмет захтева пре доношења решења о одобравању пројекта, осим за општи трошак;

7) добављач и лице из члана 3. овог правилника не представљају повезана лица, односно добављачи међусобно не представљају повезана лица;

8) има три прикупљене понуде за предмет инвестиције, односно прихватљивих трошкова према Листи прихватљивих инвестиција и трошкова за вредност већу од 10.000 евра у динарској противвредности према месечном курсу Европске Комисије у месецу који претходи месецу у коме је објављен јавни позив, односно једну понуду за предмет инвестиције за вредност до 10.000 евра, а које су независно прибављене и које су упоредиве по садржају и по спецификацијама и важеће на дан подношења захтева, осим за реализоване опште трошкове за које доставља рачун;

9) се инвестиција односи на производњу пољопривредних производа датих у Прилогу 2 - Листа пољопривредних производа, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део;

10) поседује стручно знање, односно искуство у области пољопривреде, и то:

(1) високу стручну спрему, или

(2) средњу стручну спрему у области пољопривреде и/или ветерине, или

(3) средњу стручну спрему и потврду о стручном оспособљавању у одговарајућем сектору у области пољопривреде или средњу стручну спрему и изјаву да ће похађати стручну обуку у одговарајућем сектору у области пољопривреде у минималном трајању од 50 часова предавања најкасније до дана подношења захтева за исплату ИПАРД подстицаја, или

(4) да је уписан у Регистру у својству носиоца или члана породичног пољопривредног газдинства у периоду од најмање три године, или

(5) да има радно искуство у периоду од три године у одговарајућем сектору у области пољопривреде;

11) је окончан поступак за остваривање права на ИПАРД подстицаје по претходно одобреном пројекту по основу овог правилника, односно ако по претходно одобреном пројекту у складу са овим правилником захтев за одобравање исплате није поднет у року одређеном решењем о одобравању пројекта;

12) роба која је предмет набавке потиче из земље која је дата у Прилогу 3 - Листа прихватљивих земаља (у даљем тексту: Листа прихватљивих земаља), који одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, осим када је вредност робе без ПДВ-а испод прага за коришћење конкурентног преговарачког поступка;

13) (брисана)

14) за објекат који је предмет инвестиције има дозволу за изградњу у складу са законом којим се уређује планирање и изградња;

15) за остваривање права на одобравање пројекта нису вештачки створени услови у циљу остваривања предности супротно ИПАРД програму;

16) одреди место контроле предмета инвестиције у складу са овим правилником.

Код лица из члана 3. став 1. тач. 2)-4) овог правилника, услови из тачке 10) овог члана, односе се на стручно лице одговорно за процес производње.

Ако је предмет захтева опрема која се уграђује у објекат, лице остварује право на одобравање пројекта ако објекат који је предмет инвестиције има грађевинску дозволу, односно решење за извођење радова или дозволу за употребу у складу са законом којим се уређује планирање и изградња, односно у складу са законом којим се уређује озакоњење објекта.

Ако је предмет захтева инвестиција за производњу енергије из обновљивих извора лице из члана 3. овог правилника остварује право на одобравање пројекта и ако:

1) енергију из обновљивих извора користи за сопствену потрошњу на газдинству;

2) пројектована годишња производња енергије из постројења које је предмет захтева не прелази вредност од 120% годишњег просека потрошње укупне топлотне и електричне енергије на газдинству, рачунато за период од претходне три године, осим ако овим правилником није другачије одређено;

3) вишак производње електричне енергије из постројења које је предмет захтева а који се предаје мрежи на годишњем нивоу, није већи од утврђене укупне просечне годишње топлотне и електричне енергије на газдинству.

¹ праг за коришћење конкурентног преговарачког поступка утврђује се у складу са Цоунцил Регулацион (ЕЕЦ) 24/14 на дан расписивања јавног позива

Посебни услови за остваривање права на одобравање пројекта

Сектор меса

Члан 6

Лице из члана 3. овог правилника које испуњава услове из члана 5. овог правилника у зависности од врсте инвестиције, остварује право на одобравање пројекта у сектору меса и ако:

1) у Регистру има пријављен одговарајући сточни фонд (податке о врсти животиња и броју газдинства (ХИД) на којима се држе или узгајају);

2) има објекат уписан у регистар у складу са посебним прописом који уређује упис у Регистар објеката, односно Регистар одобрених објеката, и то капацитета: до 1.000 говеда и/или 1.000 оваца и коза и/или 400 крмача, и/или 10.000 товних свиња и/или 50.000 бројлера по турнусу, односно има уписан објекат за производњу родитељског јата кокошака тешког типа.

Лице које испуњава услове из става 1. овог члана које има објекат капацитета више од 1.000 говеда или више од 1.000 оваца или коза или више од 400 крмача или више од 10.000 товних свиња или више од 50.000 бројлера по турнусу, остварује право на одобравање пројекта само за:

1) изградњу складишних капацитета за стајњак и/или специфичну опрему и механизацију за манипулацију и коришћење стајњака;

2) инвестиције у производњу енергије из обновљивих извора на газдинству.

Сектор млека

Члан 7

Лице из члана 3. овог правилника које испуњава услове из члана 5. овог правилника, у зависности од врсте инвестиције, остварује право на одобравање пројекта у сектору млека ако:

1) у Регистру има пријављен одговарајући сточни фонд (податке о врсти животиња и броју газдинства (ХИД) на којем се држе или узгајају);

2) на пољопривредном газдинству има до 300 млечних крава које су обележене и регистроване у складу са законом којим се уређује ветеринарство;

3) је власник животиња из тачке 2) овог става или ако је власник животиња члан његовог породичног пољопривредног газдинства.

Лице које испуњава услове из става 1. тач. 1)-3) овог члана које има више од 300 млечних крава, остварује право на одобравање пројекта само за:

1) инвестиције у изградњи и/или реконструкцији складишних капацитета за стајњак и/или специфичну опрему и механизацију за манипулацију и коришћење стајњака;

2) инвестиције у производњу енергије из обновљивих извора на газдинству.

Сектор воћа

Члан 8

Лице из члана 3. овог правилника које испуњава услове из члана 5. овог правилника, у зависности од врсте инвестиције, остварује право на одобравање пројекта у сектору воћа ако у Регистру има уписано воће у складу са шифарником биљне производње који је

саставни део прописа којим се уређује регистар пољопривредних газдинстава и ако је предмет инвестиције везан за производњу те врсте воћа.

Лице из става 1. овог члана остварује право на одобравање пројекта у сектору воћа за инвестиције у изградњу објеката за складиштење воћа ако у Регистру има уписано од 2 ха до 20 ха јагодастог воћа и/или од 5 ха до 100 ха другог воћа.

Произвођач садног материјала воћа остварује право на одобравање пројекта у сектору воћа ако:

- 1) у Регистру има уписан садни материјал воћа у складу са шифарником биљне производње који је саставни део прописа којим се уређује регистар пољопривредних газдинстава;
- 2) обавља делатност производње садног материјала воћа у складу са посебним прописом којим се уређује регистар произвођача садног материјала воћака, винове лозе и хмеља;
- 3) је предмет инвестиције везан за производњу те врсте садног материјала воћа.

Сектор поврћа

Члан 9

Лице из члана 3. овог правилника које испуњава услове из члана 5. овог правилника, у зависности од врсте инвестиције остварује право на одобравање пројекта у сектору поврћа ако у Регистру има уписано поврће у складу са шифарником биљне производње који је саставни део прописа којим се прописује регистар пољопривредних газдинстава и ако је предмет инвестиције везан за производњу тог поврћа.

Лице из става 1. овог члана остварује право на одобравање пројекта у сектору поврћа за инвестиције у изградњу објеката за складиштење поврћа ако у Регистру има уписано од 0.5 ха до 5 ха поврћа у заштићеном простору и/или од 3 ха до 100 ха поврћа на отвореном простору.

Сектор осталих усева

Члан 10

Лице из члана 3. овог правилника које испуњава услове из члана 5. овог правилника, у зависности од врсте инвестиције остварује право на одобравање пројекта у сектору осталих усева ако у Регистру има пријављене културе под осталим усевима у складу са шифарником биљне производње који је саставни део прописа којим се прописује регистар пољопривредних газдинстава и ако је предмет инвестиције везан за производњу осталих усева.

Лице из става 1. овог члана остварује право на одобравање пројекта у сектору осталих усева, за инвестиције у:

1) изградњу и опремање објеката за складиштење осталих усева - ако у Регистру има уписано 2 ха или више ха пољопривредног земљишта под осталим усевима;

2) набавку трактора - ако у Регистру има уписано од 2 ха до 50 ха пољопривредног земљишта под осталим усевима;

3) набавку опреме, машина и механизације за пољопривредну производњу осим комбајна и трактора - ако у Регистру има уписано од 50 ха до 100 ха пољопривредног земљишта под осталим усевима.

Сектор јаја

Члан 10а

Лице из члана 3. овог правилника које испуњава услове из члана 5. овог правилника, у зависности од врсте инвестиције, остварује право на одобравање пројекта у сектору јаја ако:

1) у Регистру има пријављен одговарајући сточни фонд (податке о врсти животиња и броју газдинства (ХИД) на којем се држе или узгајају);

2) има објекат уписан у одговарајући регистар у складу са посебним прописом који уређује упис у Регистар одобрених објеката за држање кокошака носилца у експлоатацији, односно има уписан објекат за производњу родитељског јата кокошака лаког типа, односно одгој кокошака носилца;

3) је власник животиња из тачке 1) овог става или ако је власник животиња члан његовог породичног пољопривредног газдинства.

Лице из става 1. овог члана које има објекат за држање кокошака носилца у експлоатацији капацитета већег од 200.000 кокошака остварује право на одобравање пројекта само за прихватљиве инвестиције у:

1) реконструкцију, односно, адаптацију, односно доградњу објеката за држање кокошака носилца у експлоатацији;

2) набавку нових обogaћених кавеза;

3) изградњу објеката за управљање отпадом, третман отпадних вода, спречавање загађења ваздуха, складиштење стајњака;

4) производњу енергије из обновљивих извора на газдинству.

Сектор грожђа

Члан 10б

Лице из члана 3. овог правилника које испуњава услове из члана 5. овог правилника, у зависности од врсте инвестиције, остварује право на одобравање пројекта у сектору грожђа ако:

- 1) у Регистру има уписано грожђе у складу са шифарником биљне производње који је саставни део прописа којим се уређује регистар пољопривредних газдинстава;
- 2) је произвођач грожђа уписан у виноградарски регистар у складу са законом којим се уређује вино;
- 3) је предмет инвестиције везан за производњу грожђа.

Произвођач садног материјала грожђа остварује право на одобравање пројекта у сектору грожђа ако:

- 1) у Регистру има уписан садни материјал грожђа у складу са шифарником биљне производње који је саставни део прописа којим се уређује регистар пољопривредних газдинстава;
- 2) обавља делатност производње садног материјала винове лозе у складу са посебним прописом којим се уређује регистар произвођача садног материјала воћака, винове лозе и хмеља;
- 3) је предмет инвестиције везан за производњу те врсте садног материјала грожђа.

Посебни услови за набавку новог трактора

Члан 11

Лице из члана 3. овог правилника које испуњава услове из члана 5. овог правилника, остварује право на ИПАРД подстицаје за набавку само једног трактора током трајања ИПАРД програма, са следећом највећом снагом мотора према обиму биљне, односно сточарске производње:

1) у сектору меса:

- (1) до 60 киловата (kW) - ако има објекат капацитета од 4.000 до 20.000 бројлера по турнусу,
- (2) до 70 киловата (kW) - ако има објекат капацитета од 20.000 до 40.000 бројлера по турнусу,
- (3) до 80 киловата (kW) - ако има објекат капацитета од 20 до 40 грла говеда, односно од 100 до 1000 грла свиња, односно од 150 до 400 грла оваца или коза,

(4) до 100 киловата (kW) - ако има објекат капацитета од 40 до 1.000 грла говеда, односно од 1.000 до 10.000 грла свиња, односно од 400 до 1.000 грла оваца или коза, односно од 40.000 до 50.000 бројлера по турнусу;

2) у сектору млека:

(1) до 80 киловата (kW) - ако има од 20 до 50 грла млечних крава,

(2) до 100 киловата (kW) - ако има од 50 до 300 грла млечних крава;

3) у сектору воћа:

(1) до 60 киловата (kW) - ако у Регистру има уписане површине под производњом воћа од 2 до 10 ха, односно под производњом садног материјала воћа од 0,5 до 10 ха,

(2) до 80 киловата (kW) - ако у Регистру има уписане површине под производњом воћа, односно под производњом садног материјала воћа од 10 до 50 ха,

(3) до 100 киловата (kW) - ако у Регистру има уписане површине под производњом воћа од 50 до 100 ха;

4) у сектору поврћа:

(1) до 40 киловата (kW) - ако у Регистру има уписане површине под производњом поврћа од 0,5 до 2 ха,

(2) до 80 киловата (kW) - ако у Регистру има уписане површине под производњом поврћа од 2 до 10 ха,

(3) до 90 киловата (kW) - ако у Регистру има уписане површине под производњом поврћа од 10 до 30 ха,

(4) до 100 киловата (kW) - ако у Регистру има уписане површине под производњом поврћа од 30 до 100 ха;

5) у сектору осталих усева:

(1) до 80 киловата (kW) - ако у Регистру има уписане површине под производњом осталих усева од 2 до 20 ха,

(2) до 100 киловата (kW) - ако у Регистру има уписане површине под производњом осталих усева од 20 до 50 ха;

6) у сектору јаја:

(1) до 60 киловата (kW) - ако има објекат капацитета од 5.000 до 50.000 кокошака носилја,

(2) до 70 киловата (kW) - ако има објекат капацитета од 50.000 до 100.000 кокошака носилџа,

(3) до 100 киловата (kW) - ако има објекат капацитета од 100.000 до 200.000 кокошака носилџа;

7) у сектору грожђа:

(1) до 60 киловата (kW) - ако у Регистру има уписане површине под производњом грожђа од 2 до 10 ха, односно садног материјала грожђа од 0,5 до 10 ха,

(2) до 80 киловата (kW) - ако у Регистру има уписане површине под производњом грожђа, односно садног материјала грожђа од 10 до 50 ха,

(3) до 100 киловата (kW) - ако у Регистру има уписане површине под производњом грожђа од 50 до 100 ха.

Пословни план и елементи и показатељи за процену економске одрживости пројекта

Члан 12

Лице из члана 3. овог правилника које испуњава опште и посебне услове, право на одобравање пројекта остварује ако докаже своју економску одрживост и одрживост пројекта на крају инвестиционог периода кроз пословни план.

Пословни план из става 1. овог члана за инвестиције вредности до 50.000 евра подноси се у електронској и папирној форми и то кроз Једноставан пословни план који је дат у Прилогу 4 - Једноставан пословни план, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Пословни план из става 1. овог члана за инвестиције вредности веће од 50.000 евра подноси се у електронској и папирној форми и то кроз Сложен пословни план који је дат у Прилогу 5 - Сложен пословни план, који одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Елементи и показатељи који се користе за процену економске одрживост подносиоца и пројекта дати су у Прилогу 6 - Елементи и показатељи који се користе за процену економске одрживост подносиоца и пројекта, који одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Износ ИПАРД подстицаја

Члан 13

Ипард подстицаји утврђују се у процентуалном износу од вредности прихватљивих трошкова инвестиције умањеном за износ пореза на додату вредност, и то:

1) 60% од укупних прихватљивих трошкова, или

2) 65% од укупних прихватљивих трошкова - ако је корисник лице из члана 3. став 1. тач. 1) и 2) овог правилника које је млађе од 40 година на дан доношења одлуке о одобравању пројекта;

3) 70% од укупних прихватљивих трошкова - ако је место инвестиције у планинским подручјима у складу са посебним прописом којим се одређују подручја са отежаним условима рада у пољопривреди.

За инвестиције у области управљања отпадом и отпадним водама ИПАРД подстицаји се утврђују у додатном износу од 10% преко процентуалног износа из става 1. овог члана.

Вредност прихватљивих општих трошкова не може прећи износ од 12% од вредности прихватљивих трошкова предметне инвестиције.

Ако је износ прихватљивих трошкова предметне инвестиције већи од три милиона евра, општи трошкови за израду пословног плана прихватљиви су до 3% од тог износа.

Ако је износ прихватљивих трошкова предметне инвестиције већи од једног а мањи од три милиона евра општи трошкови за израду пословног плана прихватљиви су до 4% од тог износа.

Ако је износ прихватљивих трошкова предметне инвестиције мањи од милион евра, општи трошкови за израду пословног плана прихватљиви су до 5% од тог износа.

Корисник остварује ИПАРД подстицаје, без обзира на укупну вредност инвестиције, у оквиру следећих граница:

1) за сектор воћа, сектор поврћа, сектор осталих усева и сектор грожђа у износу од 5.000 до 700.000 евра;

2) за сектор млека, сектор меса и сектор јаја у износу од 5.000 до 1.000.000 евра.

Корисник може да оствари укупан износ ИПАРД подстицаја у складу са овим правилником од 1.500.000 евра у периоду спровођења ИПАРД програма.

Инвестиције и прихватљиви трошкови

Члан 14

Инвестиције у физичку имовину и прихватљиви трошкови за које се одобравају ИПАРД подстицаји дати су у Листи прихватљивих инвестиција и трошкова.

Трошкови из става 1. овог члана који се односе на изградњу и/или куповину нових машина и опреме, укључујући компјутерске програме, сматрају се прихватљивим, до тржишне вредности имовине, у складу са прописом којим се прописује методологија за утврђивање референтних цена инвестиција за обрачун ИПАРД подстицаја и три достављене понуде.

Право на ИПАРД подстицаје може се остварити искључиво за инвестиције које су реализоване након доношења решења о одобравању пројекта, осим за општи трошак који може да настане у периоду важења ИПАРД програма.

Неприхватљиви трошкови

Члан 15

Право на ИПАРД подстицаје не може да се оствари за:

- 1) порезе, укључујући ПДВ;
- 2) царине, увозне и друге дажбине;
- 3) куповину, закуп или лизинг земљишта и постојећих објеката, без обзира на то да ли ће лизинг резултирати променом власништва;
- 4) казне, финансијске пенале и судске трошкове;
- 5) трошкове пословања;
- 6) половну механизацију и опрему;
- 7) банкарске трошкове, трошкове гаранција и сличне трошкове;
- 8) трошкове конверзије, трошкове и губитке у погледу курсне разлике у вези са ИПАРД наменским рачуном, као и друге чисто финансијске трошкове;
- 9) доприносе у натури;
- 10) трошкове одржавања, амортизације или закупа;
- 10а) трошкове шпедиције, пуштања у рад, као и за друге оперативне трошкове;
- 11) набавку предмета инвестиције путем лизинга, компензације, асигнације и цесије или набавку на други начин који представља гашење обавезе путем пребијања дуга.
- 12) *(брисана)*

III ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ИПАРД ПОДСТИЦАЈЕ

Јавни позив за подношење захтева за одобравање пројекта

Члан 16

Поступак за остваривање права на ИПАРД подстицаје покреће се подношењем захтева за одобравање пројекта на основу јавног позива који расписује министарство надлежно за послове пољопривреде - Управа за аграрна плаћања (у даљем тексту: Управа).

Јавни позив нарочито садржи рок за подношење захтева за одобравање пројекта, износ расположивих средства за расписани позив, образац захтева, обавезну документацију и друге податке везане за конкретан позив.

Поступак се покреће са подацима из Регистра на дан подношења захтева за одобравање пројекта.

Јавни позив објављује се на званичној интернет страници министарства надлежног за послове пољопривреде, односно на званичној интернет страници Управе.

Подносилац захтева може поднети само један захтев за одобравање пројекта по истом јавном позиву, који може да обухвати једну или више инвестиција из Листе прихватљивих инвестиција и трошкова.

Документација уз захтев за одобравање пројекта

Члан 17

Уз захтев из члана 16. овог правилника доставља се следећа документација:

- 1) пословни план, у складу са чланом 12. овог правилника;
- 2) попис покретне и непокретне имовине на дан 31. децембар претходне године у односу на годину у којој се подноси захтев;
- 3) доказ о поседовању стручног знања, односно искуства у области пољопривреде, и то:
 - (1) диплому, односно уверење о стеченој високој стручној спреми, или
 - (2) диплому, уверење или сведочанство о стеченој средњој стручној спреми у области пољопривреде и/или ветерине, или
 - (3) диплому, уверење или сведочанство о стеченој средњој стручној спреми и потврду о стручном оспособљавању у одговарајућем сектору у области пољопривреде, односно и изјаву да ће похађати стручну обуку у одговарајућем сектору у области пољопривреде у минималном трајању од 50 часова предавања најкасније до дана подношења захтева за исплату ИПАРД подстицаја, или

(4) уговор о раду на пословима у области пољопривреде у одговарајућем сектору, са пратећом пријавом, односно одјавом на обавезно социјално осигурање;

4) понуде у складу са чланом 5. тачка 8) овог правилника;

5) уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од надлежног органа јединица локалне самоуправе према месту инвестиције, односно пребивалишту, односно седишту подносиоца захтева;

6) уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од стране надлежне пореске управе;

7) извод из катастра непокретности са копијом плана за место контроле предмета инвестиције, односно препис листа непокретности ако је успостављен нови операт, односно препис поседовног листа ако није успостављен нови операт, односно извод из земљишних књига у случају да није успостављен катастар непокретности;

8) ако подносилац захтева није власник земљишта, односно објекта који је одредио за место контроле предмета инвестиције, доставља и уговор о закупу или уступању на коришћење предметног земљишта, односно објекта који је уписан у катастар непокретности, као и извод из катастра непокретности за закупадавца, односно уступиоца.

Поред документације из става 1. овог члана, предузетник који води књиге по систему простог књиговодства доставља и:

1) последњи биланс успеха;

2) последњи јавно објављени порески биланс, на обрасцу пореске пријаве за аконтационо-коначно утврђивање пореза на приход од самосталне делатности и доприноса за обавезно социјално осигурање (Образац ППДГ-1С).

Поред документације из става 1. овог члана, индивидуални пољопривредник који води књиге по систему простог књиговодства доставља и:

1) последњи биланс успеха;

2) последњи јавно објављени порески биланс ПБ2.

Поред документације из става 1. овог члана, индивидуални пољопривредник који води књиге по систему двојног књиговодства доставља и:

1) последњи јавно објављени биланс успеха;

2) последњи јавно објављени биланс стања;

3) последњи јавно објављени порески биланс ПБ2.

За инвестиције у обновљиве изворе енергије, поред документације из ст. 1-4. овог члана, доставља се и претходна студија изводљивости или студија оправданости у складу са законом којим се уређује планирање и изградња, а која садржи анализу просечне потрошње електричне и топлотне енергије у претходне три године на пољопривредном газдинству образложеном рачунима и осталим документима о потрошњи електричне енергије, гаса, топлотне енергије, сировина за производњу енергије за инвестиције у обновљиве изворе енергије.

У случају да није могуће обезбедити доказе о потрошњи енергије у претходне три године из става 5. овог члана, или се пројектом планира значајно повећање потрошње енергије у наредном периоду због повећања обима производње на пољопривредном газдинству, за прорачун просечне потрошње електричне енергије и топлотне енергије у претходне три године на пољопривредном газдинству, узимају се у прорачун они подаци о потрошњи енергије који стоје на располагању, за период који не може бити мањи од годину дана и на ту вредност се додају пројектоване вредности потрошње енергије нових постројења.

За инвестиције у изградњу и опремање објекта, поред документације из ст. 1-4. овог члана, доставља се и извод из катастра непокретности са копијом плана, за предмет инвестиције, односно препис листа непокретности ако је успостављен нови операт, односно препис поседовног листа ако није успостављен нови операт, односно извод из земљишних књига у случају да није успостављен катастар непокретности, а подносилац захтева који није власник земљишта, односно објекта који је предмет инвестиције, доставља и уговор о закупу или уступању на коришћење предметног земљишта, односно објекта закључен са закуподавцем, односно уступиоцем: физичким лицем или јединицом локалне самоуправе или црквом и манастиром или министарством надлежним за послове пољопривреде, са роком важења од најмање десет година почев од календарске године у којој се подноси захтев, а који је уписан у катастар непокретности као једини терет на предметном земљишту, односно објекту, као и извод из катастра непокретности за закуподавца, односно уступиоца.

За инвестиције у изградњу објекта, поред документације из ст. 1-4. овог члана и става 7. овог члана, доставља се и пројекат за грађевинску дозволу и/или идејни пројекат и/или пројекат за извођење у складу са законом којим се уређује планирање и изградња са предмером и предрачуном радова, као и грађевинска дозвола, односно решење за извођење радова, осим за прихватљиве инвестиције у врсте објекта за које није прописано издавање грађевинске дозволе, односно није прописано издавање решења за извођење радова, у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

За доказивање испуњености критеријума рангирања да подносилац захтева има сертификат о органској производњи, уз захтев за одобравање пројекта подносилац захтева доставља и овај сертификат.

Документацију из става 1. тач. 5)-7), става 2. тачка 2), става 3. тачка 2), става 4. и става 7. овог члана, као и грађевинску дозволу, односно решење за извођење радова из става 8. овог члана, Управа прибавља по службеној дужности у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

Административна обрада захтева за одобравање пројекта

Члан 18

Управа врши административну обраду захтева за одобравање пројекта, провером података из захтева, документације приложене уз захтев и увидом у службене евиденције.

Захтев за одобравање пројекта који није поднет од стране лица из члана 3. овог правилника, преурањен, неблаговремен захтев, као и сваки наредни захтев истог подносиоца по истом позиву, Управа одбацује без разматрања.

Понуде

Члан 19

Понуда из члана 5. став 1. тачка 8) овог правилника нарочито садржи:

- 1) назив, седиште и матични број добављача;
- 2) назив, седиште и матични број, ако је подносилац захтева привредно друштво, земљорадничка задруга и предузетник, односно име, презиме, пребивалиште и ЈМБГ ако је подносилац захтева физичко лице;
- 3) техничко-технолошке карактеристике за робу, радове и услуге који чине предмет инвестиције, односно предмер и предрачун радова за изградњу, при чему свака ставка у понуди мора да садржи: јединицу мере, количину, јединичну цену и укупну цену ставке, као и укупну цену понуде укључујући посебно исказану нето цену и износ ПДВ-а изражене у динарима, односно у еврима за стране добављаче, као и да садржи податке о основном моделу и додатној опреми;
- 4) рок важења понуде;
- 5) број, датум и место издавања понуде;
- 6) оверу добављача;
- 7) изјаву добављача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је предмет понуде нова и неупотребљавана роба;
- 8) назив произвођача и земља порекла опреме, радова и услуга;
- 9) изјаву добављача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је земља, односно територија порекла опреме, радова и услуга земља, односно територија из члана 5. став 1. тачка 12) овог правилника;
- 10) гарантне услове;
- 11) услове и начин плаћања;

12) обавезе добављача у вези испоруке.

Подаци из прикупљених понуда треба да буду у складу са подацима који су наведени у пословном плану.

Одобравање понуде

Члан 20

Подносилац у захтеву за одобравање пројекта означава као изабрану једну од три достављене понуде.

Управа одобрава изабрану понуду у вредности која не може бити већа од вредности из понуде са најнижом ценом.

Израчунавање основице за обрачун ИПАРД подстицаја

Члан 21

Основица за обрачун ИПАРД подстицаја утврђује се у вредности из члана 20. став 2. овог правилника, ако ова вредност не прелази износ референтне цене утврђене у складу са посебним прописом којим се прописује методологија утврђивања референтне цене.

Ако вредности из члана 20. став 2. овог правилника прелази износ референтне цене, основица за обрачун ИПАРД подстицаја утврђује се у висини референтне цене.

Контрола на лицу места пре одобравања пројекта

Члан 22

После административне обраде захтева за одобравање пројекта Управа врши проверу испуњености прописаних услова контролом на лицу места у складу са законом који уређује пољопривреду и рурални развој.

Управа у зависности од врсте инвестиције, у извештају сачињеном током контроле на лицу места у фази одобравања пројекта, упознаје подносиоца захтева да најкасније 10 дана пре извођења радова или испоруке опреме обавести управу о извођењу скривених радова.

Бодовање и рангирање

Члан 23

Ако износ расположивих средстава по јавном позиву није довољан за све поднете захтеве за одобравање пројекта, Управа спроводи поступак бодовања и рангирања.

Са 15 бодова бодују се захтеви за одобравање пројекта ако подносилац захтева:

1) јесте женског пола;

2) јесте лице млађе од 40 година;

3) за одобравање пројекта у сектору млека има до 50 млечних крава;

4) за одобравање пројекта у сектору мяса има капацитет објекта до 100 говеда и/или до 500 оваца и коза и/или до 1.000 свиња.

Са 20 бодова бодују се захтеви за одобравање пројекта ако је подносилац захтева сертифицирован за органску производњу.

Са 25 бодова бодују се захтеви за одобравање пројекта ако се место инвестиције налази у подручју са отежаним условима рада у пољопривреди у складу са посебним прописом којим се одређују подручја са отежаним условима рада у пољопривреди.

Са 10 бодова бодују се захтеви за одобравање пројекта ако је подносилац захтева земљорадничка задруга или ако је подносилац захтева члан земљорадничке задруге.

Ако подносилац захтева испуњава више критеријума бодови се сабирају.

Ако постоји више захтева са истим бројем бодова према критеријумима за рангирање, предност има раније поднет захтев.

Бодовна листа захтева за одобравање пројекта објављује се на званичној интернет страници Управе.

Подносилац захтева за одобрење пројекта има право на приговор на своје место на бодовној листи у року од 15 дана од дана објављивања листе.

О приговору Управа решава у року од 15 дана од дана подношења.

По коначности одлука о приговору из става 10. овог члана, Управа објављује коначну ранг листу захтева за одобравање пројекта на званичној интернет страници Управе.

Решење о одобравању пројекта

Члан 24

Ако је административном провером и контролом на лицу места утврђено да подносилац захтева испуњава прописане услове и ако постоје расположива финансијска средства, директор Управе решењем одобрава пројекат.

Решење из става 1. овог члана нарочито садржи:

1) пројекат који се одобрава са прихватљивим инвестицијама и трошковима;

2) одобрен износ ИПАРД подстицаја са израженим износом националног и коофинансирања Европске уније за пројекат који се одобрава;

3) рок за реализацију инвестиције и подношење захтева за исплату;

- 4) обавезу чувања документације која се односи на пројекат који се одобрава;
- 5) обавезу достављања извештаја Управи о спровођењу одобреног пројекта у зависности од врсте пројекта;
- 6) обавезу корисника да омогући несметан приступ и контролу на лицу места која се односи на одобрени пројекат, те обавезу давања на увид целокупне документације везане за одобрени пројекат овлашћеним лицима Управе, органа надлежног за ревизију система спровођења програма Европске уније, Националног фонда Министарства финансија, Европске комисије, Европског ревизорског суда и Европске канцеларије за борбу против превара (ОЛАФ);
- 7) забрану предузимања радњи које би могле довести до јавног финансирања истог одобреног пројекта;
- 8) обавезу корисника да обавести Управу о извођењу скривених радова;
- 9) обавезу корисника да обележи предмет инвестиције у складу са овим правилником.

Управа позива корисника да преузме решење којим се одобрава пројекат.

Приликом преузимања решења из става 3. овог члана Управа усменим и писменим путем упознаје корисника са правима, обавезама и одговорностима, као и прописаним санкцијама у складу са прописима којима се уређују ИПАРД подстицаји.

Корисник својим потписом, односно овером аката из става 4. овог члана потврђује пријем решења о одобравању пројекта, као и да је упознат са правима, обавезама и одговорностима и прописаним санкцијама у складу са прописима којима се уређују ИПАРД подстицаји.

Измена одобреног пројекта

Члан 25

После доношења решења о одобравању пројекта а најкасније 30 дана пре истека рока за реализацију одобреног пројекта корисник ИПАРД подстицаја може поднети захтев за измену одобреног пројекта:

- 1) ако су измене пројекта такве да се њима не мењају битне особине, односно сврха инвестиције;
- 2) ако се измене односе на продужетак рока за завршетак пројекта, односно продужетак рока за подношење захтева за исплату, из оправданих разлога;
- 3) ако реализација одобреног пројекта није могућа или није економски оправдана услед:

(1) више силе,

(2) немогућности добављача да обезбеди производе и услуге,

(3) промене прописа,

(4) увођења нових технологија које могу побољшати ефикасност предметне инвестиције.

Уз захтев за измену одобреног пројекта, подносилац доставља и доказе којима се потврђује оправданост разлога за измену.

Измене пројекта морају бити у складу са општим и посебним условима за одобравање пројекта прописаним овим правилником.

IV ИСПЛАТА ИПАРД ПОДСТИЦАЈА

Општи услови за остваривање права на исплату ИПАРД подстицаја

Члан 26

Лице из члана 3. овог правилника које је остварило право на одобравање пројекта остварује право на исплату ИПАРД подстицаја ако:

1) је реализовао инвестицију у складу са решењем о одобрењу пројекта, односно актом о измени пројекта;

2) *(брисана)*

3) нема доспелих неизмирених обавеза по основу јавних прихода;

4) нема евидентираних доспелих неизмирених дуговања према министарству надлежном за послове пољопривреде, по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита;

5) пољопривредно газдинство испуњава одговарајуће прописане услове у области заштите животне средине;

5а) пољопривредно газдинство које има животиње испуњава одговарајуће прописане услове у области добробити животиња, осим код пољопривредних газдинстава површине до 15 ха у сектору воћа и поврћа за која се не тражи испуњеност ових услова;

5б) предметна инвестиција испуњава услове у области заштите животне средине, односно добробити животиња уређене прописима Европске уније у овим областима, а са којима су усклађени прописи Републике Србије;

6) је предмет инвестиције обележен на начин предвиђен овим правилником;

7) предмет инвестиције није финансиран из других извора јавног финансирања, односно, ако није у поступку за остваривање финансирања из других јавних извора финансирања;

8) роба која је предмет набавке потиче из земље која је дата у Листи прихватљивих земаља, осим када је вредност робе без ПДВ-а испод прага за коришћење конкурентног преговарачког поступка³;

8а) се предмет инвестиције налази у месту контроле предмета инвестиције у складу са овим правилником;

9) *(брисана)*

10) рачуни код пословних банака нису блокирани, као и ако нису били у блокади дуже од 30 дана у периоду од 12 месеци пре подношења захтева за исплату, односно од дана оснивања за новооснована правна лица и предузетнике.

³ *праг за коришћење конкурентног преговарачког поступка утврђује се у складу са Цоунцил Регулацион (ЕЕЦ) 24/14 на дан расписивања јавног позива*

Посебни услови за остваривање права на исплату ИПАРД подстицаја

Сектор млека

Члан 27

Лице из члана 3. овог правилника које испуњава услове из члана 26. овог правилника остварује право на исплату ИПАРД подстицаја у сектору млека ако има од 20 до 300 млечних крава.

Лице из члана 7. став 2. и члана 26. овог правилника остварује право на исплату подстицаја за инвестиције у изградњу складишних капацитета за стајњак и/или специфичну опрему и механизацију за манипулацију и коришћење стајњака, и инвестирање у производњу енергије из обновљивих извора на газдинству ако има више од 20 млечних крава.

Сектор меса

Члан 28

Лице из члана 3. овог правилника које испуњава услове из члана 26. овог правилника остварује право на исплату ИПАРД подстицаја у сектору меса ако има објекат уписан у регистар у складу са посебним прописом којим се уређује упис у Регистар објеката, односно Регистар одобрених објеката, и то укупног капацитета од 20 до 1.000 говеда и/или од 150 до 1.000 оваца и/или коза и/или од 30 до 400 крмача, и/или од 100 до 10.000 товних свиња и/или од 4.000 до 50.000 бројлера по турнусу, односно има уписан објекат за производњу родитељског јата кокошака тешког типа.

Лице из члана 6. став 2. и члана 26. овог правилника остварује право на исплату подстицаја за инвестиције у изградњу складишних капацитета за стајњак и/или специфичну опрему и механизацију за манипулацију и коришћење стајњака, и инвестирање у производњу енергије из обновљивих извора на газдинству ако има

капацитет објекта више од 20 говеда или више од 150 оваца и/или коза или више од 30 крмача, и/или више од 100 товних свиња и/или више од 4.000 бројлера по турнусу.

Сектор воћа

Члан 29

Лице из члана 3. овог правилника које испуњава услове из члана 26. овог правилника остварује право на исплату ИПАРД подстицаја ако у Регистру има уписано од 2 ха до 20 ха јагодастог воћа и/или од 5 ха до 100 ха другог воћа у складу са шифарником биљне производње који је саставни део прописа којим се уређује регистар пољопривредних газдинстава и ако је предмет инвестиције везан за производњу тог воћа.

Произвођач садног материјала воћа остварује право на одобравање исплате у сектору воћа ако:

- 1) у Регистру има уписано од 0,5 ха до 50 ха садног материјала воћа у складу са шифарником биљне производње који је саставни део прописа којим се уређује регистар пољопривредних газдинстава;
- 2) обавља делатност производње садног материјала воћа у складу са посебним прописом којим се уређује регистар произвођача садног материјала воћака, винове лозе и хмеља;
- 3) је предмет инвестиције везан за производњу те врсте садног материјала воћа.

Сектор поврћа

Члан 30

Лице из члана 3. овог правилника које испуњава услове из члана 26. овог правилника остварује право на исплату ИПАРД подстицаја у сектору поврћа ако у Регистру има уписано од 0,5 ха до 5 ха поврћа у заштићеном простору и/или од 3 ха до 100 ха поврћа на отвореном простору и ако је предмет инвестиције везан за производњу тог поврћа.

Сектор остали усеви

Члан 31

Лице из члана 3. овог правилника које испуњава услове из члана 26. овог правилника остварује право на исплату ИПАРД подстицаја за инвестиције у:

- 1) изградњу и опремање објеката за складиштење осталих усева - ако у Регистру има уписано 2 ха или више ха пољопривредног земљишта под осталим усевима;
- 2) набавку трактора - ако у Регистру има уписано од 2 ха до 50 ха пољопривредног земљишта под осталим усевима;

3) набавку опреме, машина и механизације за пољопривредну производњу осим комбајна и трактора - ако у Регистру има уписано од 50 ха до 100 ха пољопривредног земљишта под осталим усевима.

Сектор јаја

Члан 31а

Лице из члана 3. овог правилника које испуњава услове из члана 26. овог правилника, у зависности од врсте инвестиције остварује право на исплату ИПАРД подстицаја у сектору јаја ако:

1) у Регистру има пријављен одговарајући сточни фонд (податке о врсти животиња и броју газдинства (ХИД) на којем се држе или узгајају);

2) има одобрени објект уписан у одговарајући регистар у складу са посебним прописом који уређује упис у Регистар одобрених објеката за држање кокошака носилца у експлоатацији, односно за производњу родитељског јата кокошака лаког типа, односно одгој кокошака носилца;

3) ако је капацитет објекта за држање кокошака носилца у експлоатацији од 5.000 до 200.000 кокошака носилца;

4) је власник животиња из тачке 1) овог става или ако је власник животиња члан његовог породичног пољопривредног газдинства.

Лице из члана 3. овог правилника које испуњава услове из члана 26. овог правилника, а које има објект за држање кокошака носилца у експлоатацији капацитета већег од 200.000 кокошака носилца, остварује право на исплату ИПАРД подстицаја само за инвестиције у:

1) реконструкцију, односно адаптацију, односно доградњу објекта за држање кокошака носилца у експлоатацији;

2) набавку нових обогачених кавеза;

3) изградњу објекта за управљање отпадом, третман отпадних вода, спречавање загађења ваздуха, складиштење стајњака;

4) производњу енергије из обновљивих извора на газдинству.

Сектор грожђа

Члан 31б

Лице из члана 3. овог правилника које испуњава услове из члана 26. овог правилника, у зависности од врсте инвестиције, остварује право на исплату ИПАРД подстицаја у сектору грожђа ако:

1) у Регистру има уписано од 2 ха до 100 ха грожђа у складу са шифарником биљне производње који је саставни део прописа којим се уређује регистар пољопривредних газдинстава;

2) је произвођач грожђа уписан у виноградарски регистар у складу са законом којим се уређује вино;

3) је предмет инвестиције везан за производњу грожђа.

Произвођач садног материјала грожђа остварује право на исплату ИПАРД подстицаја ако:

1) у Регистру има уписано од 0,5 ха до 50 ха садног материјала грожђа у складу са шифарником биљне производње који је саставни део прописа којим се уређује регистар пољопривредних газдинстава;

2) обавља делатност производње садног материјала винове лозе у складу са посебним прописом којим се уређује регистар произвођача садног материјала воћака, винове лозе и хмеља;

3) је предмет инвестиције везан за производњу те врсте садног материјала грожђа.

Покретање поступка за одобравање исплате ИПАРД подстицаја

Члан 32

Поступак за одобравање исплате покреће се по захтеву корисника подстицаја за одобравање исплате са подацима из Регистра на дан подношења захтева за исплату, који се подноси Управи после реализације одобреног пројекта у року утврђеном у решењу о одобравању пројекта, односно акту о измени пројекта.

Подносилац захтева може поднети само један захтев за исплату по истом јавном позиву.

Захтев за одобравање исплате поднет од стране лица коме решењем није одобрен пројекат, преурањен, неблаговремен захтев, као и сваки наредни захтев истог подносиоца по истом позиву, Управа одбацује без разматрања.

Документација за остваривање права на исплату ИПАРД подстицаја

Члан 33

Уз захтев за исплату из члана 32. овог правилника корисник ИПАРД подстицаја доставља следећу документацију у папирној и електронској форми:

1) рачуне за набавку предметне инвестиције у складу са решењем о одобравању пројекта;

2) отпремницу за набавку предметне инвестиције, односно међународни товарни лист ако је корисник сам извршио увоз предмета инвестиције;

3) доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то: потврду о преносу средстава или извод, оверене од стране банке;

4) гарантни лист, односно изјаву о саобразности за извршену набавку предметне инвестиције, односно изјаву добављача да роба не подлеже обавези издавања гарантног листа;

5) јединствену царинску исправу ако је корисник сам извршио увоз предмета инвестиције;

6) сертификат о пореклу, односно уверење о кретању робе - ЕУР 1, односно увозни рачун са изјавом добављача о пореклу робе, односно, изјаву произвођача о домаћем пореклу робе, осим када је вредност робе без ПДВ-а испод прага за коришћење конкурентног преговарачког поступка;

7) уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од надлежног органа јединице локалне самоуправе према месту инвестиције, односно пребивалишту, односно седишту подносиоца захтева;

8) уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од стране надлежне пореске управе;

9) потврду надлежног органа јединице локалне самоуправе према пребивалишту, односно седишту корисника, као и према месту где се налази објект предметне инвестиције корисника да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја;

10) потврду надлежног покрајинског органа да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја - ако корисник има пребивалиште, односно седиште на територији аутономне покрајине, односно ако се објект предмета инвестиције налази на територији аутономне покрајине;

11) акт органа надлежног за послове заштите биља којим се доказује да пољопривредно газдинство испуњава прописане услове у области здравља биља и средстава за заштиту биља, као и да предметна инвестиција испуњава услове из области здравља биља и средстава за заштиту биља из прописа у секторима воћа, поврћа, грожђа и осталих усева који су усклађени са прописима Европске уније;

12) акт надлежног органа о испуњености техничких и технолошких услова објекта за животињске отпатке и погона за прераду и обраду животињских отпадака у сектору млека и сектору меса у складу са посебним прописом;

13) акт органа надлежног за послове заштите животне средине којим се доказује да пољопривредно газдинство испуњава прописане услове у области заштите животне средине, као и да предметна инвестиција испуњава услове из области заштите животне средине из прописа који су усклађени са прописима Европске уније;

14) акт органа надлежног за послове ветерине којим се доказује да пољопривредно газдинство испуњава услове у погледу добробити животиња, осим код пољопривредних

газдинстава површине до 15 ха у сектору воћа и поврћа за која се не тражи испуњеност ових услова, као и да предметна инвестиција испуњава услове у погледу добробити животиња прописане прописима Европске уније са којима су усклађени прописи Републике Србије, у сектору млека, меса и јаја;

15) потврду надлежног органа за послове уговарања и финансирања програма из средстава Европске уније, да се за предметну инвестицију не користе подстицаји по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја.

За инвестиције у изградњу и опремање објекта, поред документације из става 1. овог члана, доставља се и: употребна дозвола, извод из катастра непокретности са копијом плана за предмет инвестиције, односно препис листа непокретности ако је успостављен нови операт, односно препис поседовног листа ако није успостављен нови операт, односно извод из земљишних књига у случају да није успостављен катастар непокретности.

За инвестиције у изградњу објекта, поред документације из ст. 1. и 2. овог члана, доставља се и:

1) уговор са овлашћеним извођачем радова за инвестиције у изградњу објекта;

2) грађевинска књига, односно друга прописана документација у складу са прописима којим се уређује планирање и изградње за инвестиције у изградњу објекта;

3) окончана ситуација за изведене радове за инвестиције у изградњу објекта.

Ако је предмет инвестиције трактор или специјализовано транспортно возило корисник подстицаја, поред документације из става 1. овог члана, доставља и фотокопију саобраћајне дозволе на име корисника подстицаја.

За подносиоце захтева који су дали изјаву о похађању обуке доставља се и потврда о завршеној обуци.

Ако је предмет инвестиције набавка робе корисник подстицаја доставља изјаву добављача да је испоручена роба нова.

Корисници подстицаја који су у систему двојног књиговодства, поред документације из става 1. овог члана, достављају и оверену копију картица за некретнине, постројења и опрему за годину у којој је издато решење о одобравању пројекта, као и оверену копију картица за некретнине, постројења и опрему заједно са Закључним листом издатим на дан подношења захтева за исплату.

За плаћања извршена у страној валути у сврху одобравања захтева за исплату корисник врши обрачун у динарима према месечном курсу Европске комисије за месец у коме је извршено плаћање и ту вредност уписује у обрасцу захтева за одобравање исплате.

Документацију из става 1. тач. 7)-15), ст. 2, 4. и 5. овог члана, Управа прибавља по службеној дужности у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

Форма документације

Члан 34

Уверења и потврде која се достављају уз захтев за одобравање права на ИПАРД подстицаје не могу бити старија од 30 дана од дана подношења захтева.

Сва документа која се достављају уз захтев морају да гласе на подносиоца захтева и прилажу се у оригиналу или овереној копији, ако овим правилником није прописано другачије.

Документа на страном језику морају бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског преводиоца.

Управа може да затражи и додатну документацију у циљу утврђивања и провере испуњености прописаних услова за остваривање права на ИПАРД подстицаје.

Контрола на лицу места пре исплате

Члан 35

После административне обраде захтева за одобравање исплате Управа врши проверу испуњености прописаних услова у складу са овим правилником, контролом на лицу места на начин и поступак који је уређен посебним прописом.

Контролом из става 1. овог члана Управа проверава да ли је корисник инвестицију реализовао у складу са решењем о одобравању пројекта.

Решење о исплати ИПАРД подстицаја

Члан 36

Ако је административном провером и контролом на лицу места утврђено да захтев испуњава прописане услове директор Управе решењем одлучује о праву на коришћење ИПАРД подстицаја и налаже исплату подстицаја на наменски рачун корисник уписан у Регистар.

Решењем из става 1. овог члана утврђује се износ средстава који се финансира средствима претприступне помоћи, односно буџета Републике Србије, као и укупни износ ИПАРД подстицаја.

Износ средстава који се финансира средствима претприступне помоћи утврђује се у износу од 75% од укупног износа ИПАРД подстицаја.

Решење из става 1. овог члана садржи и:

1) обавезу чувања документације у складу са законом којим се уређује пољопривреда и рурални развој;

- 2) обавезу примаоца средстава ИПАРД подстицаја да обележи предмет инвестиције;
- 3) обавезу примаоца средстава да наменски користи, не отуђи, нити омогући другом лицу коришћења предмета инвестиције у периоду од пет година од дана исплате;
- 4) обавезу примаоца средстава да допусти у сваком тренутку несметан приступ и контролу на лицу места која се односи на одобрени пројекат, те обавезу давања на увид целокупне документације везане за одобрени пројекат овлашћеним лицима: Управе, органа надлежног за ревизију система спровођења програма Европске уније, Националног фонда Министарства финансија, Европске комисије, Европског ревизорског суда и Европског канцеларије за борбу против превара (ОЛАФ);
- 5) обавезу примаоца средстава да врати неосновано исплаћена средства у складу законом којим се уређује пољопривреда и рурални развој.

Обележавање предмета инвестиције

Члан 37

Корисник ИПАРД подстицаја врши привремено обележавање предмета инвестиције у изградњу објекта током реализације инвестиције, постављањем табле на градилишту у облику датом у Прилогу 7 - Обележавање предмета инвестиције (у даљем тексту: Прилог 7), који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Прималац средстава ИПАРД подстицаја врши стално обележавање предмета у року од три месеца након реализације инвестиције у облику датом у Прилогу 7 овог правилника, на месту лако видљивом за јавност.

Прималац средстава ИПАРД подстицаја обезбеђује да предмет инвестиције буде обележен на начин из става 2. овог члана у року од пет година од дана исплате ИПАРД подстицаја.

Прималац средстава придржава се свих осталих обавеза везаних за означавање предмета инвестиције у складу са Секторским споразумом између Владе Републике Србије и Европске комисије о механизмима примене финансијске помоћи Уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ у области подршке пољопривреди и руралном развоју (ИПАРД).

Контрола на лицу места после исплате ИПАРД подстицаја

Члан 38

После исплате ИПАРД подстицаја Управа проверава контролом на лицу места да ли прималац средстава наменски користи предмет инвестиције на месту контроле предмета инвестиције, као и да ли се придржава других обавеза у складу са законом којим се уређује пољопривреда и рурални развој и овим правилником.

Члан 39

Овај правилник ступа на осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".

Самостални члан Правилника о изменама и допунама Правилника о ИПАРД подстицајима за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава

("Сл. гласник РС", бр. 112/2017)

Члан 17

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".

Самостални чланови Правилника о изменама и допунама Правилника о ИПАРД подстицајима за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава

("Сл. гласник РС", бр. 78/2018)

Члан 15

Захтеви за остваривање права на ИПАРД подстицаје поднети до дана ступања на снагу овог правилника решаваће се у складу са прописом који је био на снази у време њиховог подношења.

Члан 16

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".

**Самостални чланови Правилника о изменама и допунама
Правилника о ИПАРД подстицајима за инвестиције у физичку имовину
пољопривредних газдинстава**

("Сл. гласник РС", бр. 67/2019)

Члан 19

Захтеви за остваривање права на ИПАРД подстицаје поднети до дана ступања на снагу овог правилника решаваће се у складу са прописом који је био на снази у време њиховог подношења.

Члан 20

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".

Прилог 1

ЛИСТА ПРИХВАТЉИВИХ ИНВЕСТИЦИЈА И ТРОШКОВА

2. ОПШТИ ТРОШАК
2.1. Трошкови за припрему пројекта и техничке документације, као што су накнаде за архитекте, инжењере и друге консултантске накнаде; 2.2. Трошкови израде студија о процени утицаја на животну средину; 2.3. Трошкови припреме документације за ИПАРД подстицаје (консултантске услуге); 2.4. Трошкови припреме студија изводљивости и осталих студија везаних за пројекат/бизнис план
ЛИСТА ПРИХВАТЉИВИХ ТРОШКОВА У ВЕЗИ СА ИЗГРАДЊОМ
4. ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ
4.1. Припремни радови 4.2. Рушење и демонтажа 4.3. Земљани радови 4.4. Бетонски радови 4.5. Армирано-бетонски радови 4.6. Инсталатерски радови 4.7. Столарски радови 4.8. Зидарски радови 4.9. Изолациони радови 4.10. Кровнопокривачки радови 4.11. Готове конструкције и елементи 4.12. Противпожарни резервоари и хидрантске мреже
5.2. ЗАНАТСКИ РАДОВИ
5.1. Лимарски радови 5.2. Столарски радови 5.3. Браварски радови 5.4. Стаклорезачки радови 5.5. Гипсани радови 5.6. Подне и зидне облоге 5.7. Каменорезачки радови 5.8. Керамички радови 5.9. Подполагачки радови 5.10. Молерски радови и тапацирање 5.11. Фасадни радови
6. ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ
6.1. Електро-инсталациони радови 6.2. Водоводни и канализациони радови 6.3. Гасне инсталације 6.4. Инсталације централног грејања 6.5. Инсталације противпожарних резервоара и хидрантске мреже
8. ПЕЈЗАЖНИ РАДОВИ И ПРИЛАЗНИ ПУТЕВИ
8.1. Уређење екстеријера 8.2. Изградња унутрашњих путева 8.3. Потпорни и заштитни зидови 8.4. Асфалтирање

1.1. СЕКТОР МЛЕКА
1.1.1. Изградња
1.1.1.1. Изградња објеката за смештај музних крава, укључујући просторе/објекте за: мужу (измузшта), осемењавање, безбедно уклањање угинулих животиња, држање телادي и јуница, смештај машина и опреме, смештај производа животињског порекла, складиштење простирке, инсталацију вентилације, климатизацију, грејање, противпожарни резервоари и хидрантска мрежа, пратеће енергетске објекте, укључујући изградњу дренажног система и система за снабдевање водом (укључујући бунаре), гасом, струјом (укључујући коришћење генератора) и канализациони систем
1.1.1.2. Изградња објеката на фарми за чување хране за стоку са пратећом опремом
1.1.1.3. Изградња капацитета за прикупљање, обраду, паковање, складиштење и одлагање чврстог стајњака, полутечног/осоке и течног стајњака, укључујући инсталацију опреме
1.1.1.4. Изградња фиксних ограда око фарме и дезинфекционих баријера, дренажних система и система за снабдевање водом (бунари), грејања и електричних система на фарми (коришћење агрегата, укључујући софтвер)
1.1.1.5. Изградња објеката за пречишћавање отпадних вода и управљање отпадом
1.1.1.6. Изградња постројења за производњу електричне и топлотне енергије из обновљивих извора за коришћење на газдинству (соларне енергије, енергија ветра, биомасе, биогаса, геотермалне енергије и других видова обновљивих извора енергије) укључујући повезивање постројења на дистрибутивну мрежу
1.1.1.7. Изградња унутрашње путне мреже и паркинг места у оквиру фарме
1.1.1.8. Изградња управне зграде са пратећим објектима (канцеларије за лиценциране ветеринаре и ветеринарске инспекторе, просторије за одмор радника, просторије за пресвлачење и санитарне просторије, складиште за средства за чишћење, прање и дезинфекцију)
1.1.2. Опрема, машине и механизација
1.1.2.1. Опрема за мужу, клађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације
1.1.2.2. Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног/осоке и течног стајњака, укључујући и: транспортере за стајњак; уређаје за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепараторе за полутечни и течни стајњак; машине и механизацију за утовар чврстог стајњака; специјализоване приколице за транспорт чврстог стајњака и цистерне за транспорт полутечног/осоке и течног стајњака, укључујући и пратећу опрему за полутечни/осоку и течни стајњак.
1.1.2.3. Опрема за обраду и паковање стајњака
1.1.2.4. Подне решетке
1.1.2.5. Опрема за лежишта, боксове и халтере
1.1.2.6. Завесе за затварање пролаза у шталама
1.1.2.7. Машине и опрема за припрему, транспорт и складиштење сточне хране, као и за храњење и напајање животиња (приколице за прикупљање, превоз и истовар сена; млинови и блендери/мешаоне за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну; хранилице; појилице; балирке; омотачи бала и силажни комбајн; косилице; прикључни сакупљачи и растурачи сена)
1.1.2.8. Опрема за телење, као и опрема за смештај телادي (боксови)
1.1.2.9. Машине и опрема за припрему и транспорт прстирке
1.1.2.10. Опрема за идентификацију животиња и чување података
1.1.2.11. Сточне ваге, рампе за утовар/истовар, торови за усмеравање и обуздавање животиња
1.1.2.12. Опрема за третман папака
1.1.2.13. Системи за прскање током летњих врућина
1.1.2.14. Четке за самочишћење говеда
1.1.2.15. Опрема за чишћење и дезинфекцију објеката и уређаја
1.1.2.16. Опрема за безбедно уклањање угинулих животиња
1.1.2.17. Опрема за физички, хемијски и биолошки третман отпадних вода и управљање отпадом
1.1.2.18. Опрема за спречавање загађења ваздуха
1.1.2.19. Инвестиције у инсталације за производњу електричне и топлотне енергије из обновљивих извора енергије за коришћење на газдинству: соларне енергије, енергије ветра, биомасе, биогаса, геотермалне енергије и других видова обновљивих извора енергије, укључујући повезивање постројења на дистрибутивну мрежу
1.1.2.20. Опрема за превенцију ширења болести и контролу болести
1.1.2.21. Опрема и уређаји за вентилацију, климатизацију и грејање, противпожарну заштиту, укључујући алармни систем с генератором
1.1.2.22. Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде
1.1.2.23. Опрема за управну зграду са пратећим објектима (канцеларије за лиценциране ветеринаре и ветеринарске инспекторе, просторије за одмор радника, просторије за пресвлачење и санитарне просторије, складиште за средства за чишћење, прање и дезинфекцију)
1.1.2.24. Специјализована возила за транспорт сировог млека

1.2. СЕКТОР МЕСА
1.2.1. Изградња
1.2.1.1. Изградња објеката за тов и смештај стоке, укључујући објекте/просторе за: осемењавање; чекалишта; прасилишта; одгајивалишта; товилишта; гајење; смештај подмлатка; безбедно одлагање угинулих животиња; смештај машина и опреме; смештај производа животињског порекла и прстирке; инсталацију опреме за вентилацију, климатизацију и грејање; противпожарни резервоари и хидрантска мрежа; пратеће енергетске објекте, укључујући и изградњу дренажног система и система за снабдевање водом (укључујући бунаре), гасом, струјом (укључујући коришћење генератора) и канализациони систем

1.2.1.2. Изградња објеката за чување сточне хране са пратећом опремом
1.2.1.3. Изградња објеката за прикупљање, обраду, паковање, складиштење и одлагање чврстог стајњака, полутечног/осоке и течног стајњака, укључујући инсталацију опреме
1.2.1.4. Изградња фиксних ограда око фарме и дезинфекционих баријера, дренажних система и система за снабдевање водом (бунари), грејања и електричних система на газдинству (коришћење агрегата; укључујући софтвер)
1.2.1.5. Изградња објеката за пречишћавање отпадних вода и управљање отпадом
1.2.1.6. Изградња постројења за производњу електричне и топлотне енергије из обновљивих извора за коришћење на газдинству: соларне енергије, енергија ветра, биомасе, биогаса, геотермалне енергије и других видова обновљивих извора енергије) укључујући повезивање постројења на дистрибутивну мрежу.
1.2.1.7. Изградња унутрашње мреже путева и паркинг места у оквиру фарме (простор у власништву газдинства)
1.2.1.8. Изградња управне зграде са пратећим објектима (канцеларије за лиценциране ветеринаре и ветеринарске инспекторе, просторије за одмор радника, просторије за пресвлачење и санитарне просторије, складиште за средства за чишћење, прање и дезинфекцију)
1.2.2. Опрема, машине и механизација
1.2.2.1. Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног/осоке и течног стајњака укључујући и: транспортере за стајњак; уређаје за мешање полутечног/осоке и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепараторе за полутечни/осоку и течни стајњак; машине и механизацију за утовар чврстог стајњака; специјализоване приколице за транспорт чврстог стајњака и цистерне за транспорт полутечног/осоке/течног стајњака, укључујући и пратећу опрему за полутечни/осоку и течни стајњак.
1.2.2.2. Опрема за обраду и паковање стајњака
1.2.2.3. Подне решетке
1.2.2.4. Опрема за лежишта, боксове и халтере
1.2.2.5. Опрема за прасилишта, одгајивалишта, товилишта, просторе за крмаче (чекалишта), просторе за вепрове, објекте за осемењавање, и опрема за прашење
1.2.2.6. Завесе за затварање пролаза у штали/стаји
1.2.2.7. Машине и опрема за припрему, транспорт и складиштење сточне хране, као и за храњење и напајање животиња (приколице за прикупљање, превоз и истовар сена; млинови и блендери/мешаоне за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори/екструдер; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну; хранилице; појилице; балирке; омотачи бала и силажни комбајн; косилице; прикључни сакупљачи и растурачи сена)
1.2.2.8. Машине и опрема за припрему и транспорт прстирке
1.2.2.9. Опрема за идентификацију животиња и чување података
1.2.2.10. Сточне ваге, рампе за утовар/истовар, торови за усмеравање и обуздавање животиња
1.2.2.11. Опрема за третман папака
1.2.2.12. Системи за прскање током летњих врућина
1.2.2.13. Четке за самочишћење говеда
1.2.2.14. Опрема за чишћење и дезинфекцију објеката и уређаја
1.2.2.15. Опрема за безбедно уклањање угинулих животиња
1.2.2.16. Опрема за физички, хемијски и биолошки третман отпадних вода и управљање отпадом
1.2.2.17. Опрема за спречавање загађења ваздуха
1.2.2.18. Инвестиције у инсталације за производњу електричне и топлотне енергије из обновљивих извора енергије за коришћење на газдинству: соларне енергије, енергије ветра, биомасе, биогаса, геотермалне енергије и других видова обновљивих извора енергије, укључујући повезивање постојења на дистрибутивну мрежу
1.2.2.19. Опрема за превенцију ширења болести и контролу болести
1.2.2.20. Опрема и уређаји за вентилацију, противпожарну заштиту, климатизацију и грејање (укључујући инкубаторе и „вештачку квочку” за живинарнике), укључујући алармни систем са генератором
1.2.2.21. Опрема за смештај родитељског јата
1.2.2.22. Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде
1.2.2.23. Опрема за управну зграду са пратећим објектима (канцеларије за лиценциране ветеринаре и ветеринарске инспекторе, просторије за одмор радника, просторије за пресвлачење и санитарне просторије, складиште за средства за чишћење, прање и дезинфекцију)

1.3. СЕКТОР ВОЋА И ПОВРЋА
1.3.1. Изградња
1.3.1.1. Изградња заштићеног простора (објекти прекривени стаклом и/или пластиком – само полиетиленска фолија минимум 200 микрона) и других објеката за производњу воћа и поврћа, укључујући објекат/простор за инсталацију вентилације, климатизације и грејања; противпожарни резервоари и хидрантска мрежа; пратеће енергетске објекте, укључујући и изградњу дренажног система и система за снабдевање водом (укључујући бунаре), гасом, струјом (укључујући коришћење генератора) и канализациони систем
1.3.1.2. Изградња објеката за складиштење (укључујући <i>ULO</i> хладњаче) воћа и поврћа, укључујући просторе/објекте за: сортирање, паковање и обележавање, смештај машина и опреме; укључујући и изградњу дренажног система и система за снабдевање водом (укључујући бунаре), гасом, струјом (укључујући коришћење генератора) и канализациони систем

1.3.1.3. Изградња система за наводњавање, укључујући и микро-резервоаре, копање бунара, регулацију водозахвата који користе подземне воде (црпљење воде из извора, бунара) и површинске воде (из река, језера и акумулација),
1.3.1.4. Изградња система противградне заштите у воћњацима: противградна мрежа, носачи за противградну мрежу, рачунарска опрема
1.3.1.5. Изградња ограда око засада
1.3.1.6. Изградња постројења за производњу електричне и топлотне енергије из обновљивих извора за коришћење на газдинству: соларне енергије, енергије ветра, биомасе, биогаса, геотермалне енергије и других видова обновљивих извора енергије, укључујући повезивање постројења на дистрибутивну мрежу
1.3.1.7. Изградња унутрашње путне мреже и паркинг места у оквиру простора у власништву газдинства
1.3.1.8. Изградња управне зграде са пратећим објектима производних капацитета (канцеларије, просторије за одмор радника, просторије за пресвлачење и санитарне просторије, складиште за средства за чишћење, прање и дезинфекцију, као и средстава за заштиту биља)
1.3.1.9. Изградња мрежаника и/или стакленика и објеката за: чување, умножавање и тестирање садног материјала; укључујући објекат/простор за припрему резница за калемљење, калемарница, стратификала са грејним телима, стаклара и пластеника за расадничарску производњу; објеката (хладњача, односно комора са контролисаном атмосфером) за чување садног материјала; укључујући објекат/простор за инсталацију вентилације, климатизације и грејања; противпожарни резервоари и хидрантска мрежа; пратећи енергетски објекти, укључујући и изградњу дренажног система и система за снабдевање водом (укључујући бунаре), гасом, струјом (укључујући коришћење генератора) и канализациони систем
1.3.2. Опрема, машине и механизација
1.3.2.1. Опрема за управну зграду са пратећим објектима производних капацитета (канцеларије, просторије за одмор радника, просторије за пресвлачење и санитарне просторије, складиште за средства за чишћење, прање и дезинфекцију, као и средстава за заштиту биља)
1.3.3. Опрема за заштићени простор и друге објекте/просторе за производњу воћа и поврћа
1.3.3.1. Опрема и уређаји за наводњавање, укључујући пумпе, црева, распршиваче/капаљке, систем за филтрирање, систем за фертиригацију са водорастворим ђубривима (ђубрење), пипете, уређаји за намотавање црева и друга слична опрема
1.3.3.2. Опрема за фертилитацију/опрашивање биљака
1.3.3.3. Опрема за додатно осветљење и засењивање
1.3.3.4. Опрема и уређаји за припрему земљишта и супстрата, укључујући и опрему за мешање и паковање супстрата
1.3.3.5. Опрема и уређаји за сетву, садњу и мулчирање, укључујући и опрему за додатни третман семена и расада
1.3.3.6. Опрема и уређаји за системе за хидропоничну производњу
1.3.3.7. Опрема и уређаји за заштиту биља и стерилизацију земљишта и супстрата, укључујући и прскалице, прскалице са ваздушном подршком, замагљиваче, орошиваче; машине за стерилизацију земљишта и друга слична опрема.
1.3.3.8. Опрема за обogaћивање угљен-диоксидом
1.3.3.9. Опрема и уређаји за одржавање посебних микроклиматских услова, вентилацију, климатизацију и грејање, противпожарну заштиту; алармни системи укључујући и генератор, системи за снабдевање водом, гасом, електричном енергијом и канализациони систем, као и рачунарска опрема и софтвер за контролу грејања, вентилације, убирање, прање, сортирање, класификацију, паковање и обележавање
1.3.4. Опрема за убирање, сортирање, паковање и складиштење
1.3.4.1. Системи за вентилацију и опрема за принудну вентилацију
1.3.4.2. Опрема и уређаји за складишта (укључујући и <i>ULO</i> хладњаче)
1.3.4.3. Опрема и уређаји за хлађење/замрзавање
1.3.4.4. Посебна опрема за убирање воћа и поврћа укључујући и вадилце поврћа, утовариваче поврћа, тракасте транспортере за бербу поврћа, бераче воћа, тресаче и покретне платформе за бербу воћа и поврћа
1.3.4.5. Бокс палете и приколице за превоз и утовар
1.3.4.6. Линије и опрема за чишћење и прање
1.3.4.7. Линије и опрема за сортирање и калибрање
1.3.4.8. Линије и опрема за паковање и обележавање
1.3.4.9. Опрема за дробљење, резивање, сечење, сечење на листове и решетке за сечење
1.3.5. Опрема за системе противградне заштите у воћњацима: противградна мрежа, носачи за противградну мрежу и рачунарска опрема
1.3.6. Опрема за огађивање засада
1.3.7. Опрема за системе за наводњавање: пумпе, црева, распрскивачи/распршивачи, систем за филтрирање, систем за фертиригацију фертилитацију са водорастворим ђубривима (ђубрење), пипете, уређаји за намотавање црева и остала опрема за наводњавање
1.3.8. Опрема/механизација за заштиту од мраза, метеоролошке станице и рачунарска опрема
1.3.9. Инвестиције у инсталације за производњу електричне и топлотне енергије из обновљивих извора енергије за коришћење на газдинству: соларне енергије, енергије ветра, биомасе, биогаса, геотермалне енергије и других видова обновљивих извора енергије, укључујући повезивање постројења на дистрибутивну мрежу
1.3.10. Инвестиције у подизање и обнављање засада воћа (куповина вишегодишњег садног материјала) укључујући припрему земљишта
1.3.11. Подизање матичних засада виших фитосанитарних категорија садног материјала за расадничарску производњу

1.3.12. Опрема за мрежанике, стакленике и објекате за чување и умножавање садног материјала воћа; опрема за тестирање, чување и умножавање биљног материјала, базени за третман врућом водом и друга опрема за расадничарску производњу

1.4. СЕКТОР ОСТАЛИ УСЕВИ
1.4.1. Изградња
1.4.1.1 Изградња објеката за утовар, узорковање, сушење и складиштење зрна на пољопривредном газдинству, укључујући објекте за управљање сушарама, смештај машина и опреме и огађивање објеката жицом
1.4.1.2. Изградња унутрашње путне мреже и паркинг места у оквиру простора у власништву газдинства
1.4.1.3. Изградња управне зграде са пратећим објектима производних капацитета (канцеларије, просторије за одмор радника, просторије за пресвлачење и санитарне просторије, складиште за средства за чишћење, прање и дезинфекцију, као и средстава за заштиту биља)
1.4.1.4. Изградња постројења за производњу електричне и топлотне енергије из обновљивих извора за коришћење на газдинству: соларне енергије, енергије ветра, биомасе, биогаса, геотермалне енергије и других видова обновљивих извора енергије, укључујући повезивање постројења на дистрибутивну мрежу
1.4.2. Опрема и механизација
1.4.2.1. Опрема за утовар, узорковање, складиштење и сушење зрна
1.4.2.2. Унутрашња опрема за силосе
1.4.2.3. Екстрактори
1.4.2.4. Складишни и излазни транспортери
1.4.2.5. Опрема за анализу услова складиштења и квалитета зрна
1.4.2.6. Стационарне и мобилне сушаре (са свим елементима и монтажом)
1.4.2.7. Опрема за управну зграду са пратећим објектима производних капацитета (канцеларије, просторије за одмор радника, просторије за пресвлачење и санитарне просторије, складиште за средства за чишћење, прање и дезинфекцију, као и средстава за заштиту биља)
1.4.2.8. Инвестиције у инсталације за производњу електричне и топлотне енергије из обновљивих извора енергије за коришћење на газдинству: соларне енергије, енергије ветра, биомасе, биогаса, геотермалне енергије и других видова обновљивих извора енергије, укључујући повезивање постројења на дистрибутивну мрежу

1.5. СЕКТОР ЈАЈА
1.5.1. Изградња
1.5.1.1. Изградња објеката за узгој кокошака носиља/родитеља лаке линије укључујући просторе/објекте за: нешкодљиво уклањање утигнулих животиња; смештај машина и опреме; смештај производа животињског порекла и простирке; инсталацију опреме за вентилацију, климатизацију и грејање; противпожарни резервоари и хидрантска мрежа; пратеће енергетске објекте, укључујући и изградњу дренажног система и система за снабдевање водом (укључујући бунаре), гасом, струјом (укључујући коришћење генератора) и канализациони систем
1.5.1.2. Изградња пратећих објеката везаних за производњу јаја (хлађење и/или класирање, означавање и паковање јаја)
1.5.1.3. Изградња објеката на фарми за складиштење хране за кокошке носиље/родитеље лаке линије са пратећом опремом
1.5.1.4. Изградња капацитета за прикупљање, обраду, паковање, складиштење и одлагање стајњака, укључујући инсталацију опреме
1.5.1.5. Изградња фиксних ограда око фарме и дезинфекционих баријера, дренажних система и система за снабдевање водом (бунари), грејања и електричних система на фарми (коришћење агрегата, укључујући софтвер)
1.5.1.6. Изградња објеката за пречишћавање отпадних вода и управљање отпадом
1.5.1.7. Изградња постројења за производњу електричне и топлотне енергије из обновљивих извора за коришћење на газдинству (соларне енергије, енергија ветра, биомасе, биогаса, геотермалне енергије и других видова обновљивих извора енергије) укључујући повезивање постројења на дистрибутивну мрежу
1.5.1.8. Изградња унутрашње путне мреже и паркинг места у оквиру фарме
1.5.1.9. Изградња управне зграде са пратећим објектима (канцеларије за лиценциране ветеринаре и ветеринарске инспекторе, просторије за одмор радника, просторије за пресвлачење и санитарне просторије, складиште за средства за чишћење, прање и дезинфекцију)
1.5.2. Опрема, машине и механизација
1.5.2.1. Опрема за смештај кокошака носиља, специјализовани/посебно опремљени обогаћени кавези, као и специфична опрема за подно држање кокошака носиља/родитеља лаке линије, укључујући све елементе, материјале и инсталације
1.5.2.2. Опрема за сакупљање, класирање, означавање и паковање јаја
1.5.2.3. Машине и опрема за руковање и транспорт стајњака, укључујући и: транспортере за стајњак; уређаје за мешање стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за стајњак; машине и механизацију за утовар стајњака; специјализоване приколице и цистерне за транспорт стајњака, укључујући и пратећу опрему
1.5.2.4. Опрема за обраду и паковање стајњака
1.5.2.5. Подне решетке
1.5.2.6. Машине и опрема за припрему, транспорт и складиштење сточне хране, као и за храњење и напајање кокошака носиља/родитеља лаке линије, млинови и блендери/мешаоне за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори/екструдер; транспортери; мике приколице; хранилице; појилице
1.5.2.7. Машине и опрема за припрему и транспорт простирке

1.5.2.8. Опрема за чишћење и дезинфекцију објеката и уређаја
1.5.2.9. Машине и опрема за нешкодљиво уклањање угинулих животиња
1.5.2.10. Опрема за физички, хемијски и биолошки третман отпадних вода и управљање отпадом
1.5.2.11. Опрема за спречавање загађења ваздуха
1.5.2.12. Инвестиције у инсталације за производњу електричне и топлотне енергије из обновљивих извора енергије за коришћење на газдинству: соларне енергије, енергије ветра, биомасе, биогаса, геотермалне енергије и других видова обновљивих извора енергије, укључујући повезивање постројења на дистрибутивну мрежу
1.5.2.13. Опрема за превенцију ширења и контролу болести
1.5.2.14. Опрема и уређаји за вентилацију, противпожарну заштиту, климатизацију и грејање (укључујући инкубаторе и „вештачку квочку”), укључујући алармни систем са генератором
1.5.2.15. Опрема за фиксне ограде
1.5.2.16. Опрема за управну зграду са пратећим објектима (канцеларије за лиценциране ветеринаре и ветеринарске инспекторе, просторије за одмор радника, просторије за пресвлачење и санитарне просторије, складиште за средства за чишћење, прање и дезинфекцију)
1.5.2.17. IT хардвер и софтвер за праћење, контролу и управљање процесима производње и складиштења (са инсталацијом)

1.6. СЕКТОР ГРОЖЂА
1.6.1. Изградња
1.6.1.1. Изградња мрежаника и/или стакленика и објеката за чување, умножавање и тестирање садног материјала; укључујући објекат/простор за припрему резница за калемљење, калемарница, стратификала са грејним телима, стаклара и пластеника за расадничарску производњу; објеката (хладњача, односно комора са контролисаном атмосфером) за чување садног материјала; укључујући објекат/простор за инсталацију вентилације, климатизације и грејања; противпожарни резервоари и хидрантска мрежа; пратећи енергетски објекти, укључујући и изградњу дренажног система и система за снабдевање водом (укључујући бунаре), гасом, струјом (укључујући коришћење генератора) и канализациони систем
1.6.1.2. Изградња објеката за складиштење (укључујући <i>ULO</i> хладњаче) стоног грожђа, укључујући просторе/објекте за: сортирање, паковање и обележавање, смештај машина и опреме, као и објеката за хлађење винског грожђа након бербе, а пре прераде; укључујући и изградњу дренажног система и система за снабдевање водом (укључујући бунаре), гасом, струјом (укључујући коришћење генератора) и канализациони систем
1.6.1.3. Изградња система за наводњавање, укључујући и микро-резервоаре, копање бунара, регулацију водозахвата који користе подземне воде (црљење воде из извора, бунара) и површинске воде (из река, језера и акумулација)
1.6.1.4. Изградња система противградне заштите у виноградима: противградна мрежа, носачи за противградну мрежу, рачунарска опрема
1.6.1.5. Изградња ограда око засада
1.6.1.6. Изградња постројења за производњу електричне и топлотне енергије из обновљивих извора за коришћење на газдинству: соларне енергије, енергије ветра, биомасе, биогаса, геотермалне енергије и других видова обновљивих извора енергије, укључујући повезивање постројења на дистрибутивну мрежу
1.6.1.7. Изградња унутрашње путне мреже и паркинг места у оквиру простора у власништву газдинства
1.6.1.8. Изградња управне зграде са пратећим објектима производних капацитета (канцеларије, просторије за одмор радника, просторије за пресвлачење и санитарне просторије, складиште за средства за чишћење, прање и дезинфекцију, као и средстава за заштиту биља)
1.6.2. Опрема, машине и механизација
1.6.2.1. Подизање/реструктурирање/конверзија винограда: припрема земљишта за винограде укључујући мелноративно љубрење и дубоку обраду земљишта, куповина садница винове лозе, наслона и опреме за подизање засада; промена сортимен-та, укључујући прекалемљивање и поновну садњу винограда; унапређење технике виноградарске производње; измена узгојних облика, крчење постојећих „неконкурентних” или неизлечивим болестима заражених винограда и поновна садња, као и друге инвестиције везане за подизање/реструктурирање/конверзију винограда
1.6.2.2. Подизање матичних засада виших фитосанитарних категорија садног материјала за расадничарску производњу
1.6.2.3. Опрема за управну зграду са пратећим објектима производних капацитета (канцеларије, просторије за одмор радника, просторије за пресвлачење и санитарне просторије, складиште за средства за чишћење, прање и дезинфекцију, као и средстава за заштиту биља)
1.6.2.4. Опрема и уређаји за наводњавање, укључујући пумпе, црева, распршиваче/капаљке, систем за филтрирање, систем за фертиригацију са водорастворивим ђубривима (ђубрење) и друга слична опрема
1.6.2.5. Линије и опрема за паковање и обележавање стоног грожђа
1.6.2.6. Опрема за системе противградне заштите у виноградима: противградна мрежа, носачи за противградну мрежу и рачунарска опрема
1.6.2.7. Опрема за ограђивање засада
1.6.2.8. Инвестиције у инсталације за производњу електричне и топлотне енергије из обновљивих извора енергије за коришћење на газдинству: соларне енергије, енергије ветра, биомасе, биогаса, геотермалне енергије и других видова обновљивих извора енергије, укључујући повезивање постројења на дистрибутивну мрежу
1.6.2.9. Машине за заштиту биља, резидбу, тарупирање, бербу и обављање других агротехничких и ампелотехничких мера

1.6.2.10. Опрема за мрежанике, стакленике и објекте за чување и умножавање садног материјала винове лозе; опрема за тестирање, чување и умножавање биљног материјала, базени за третман врућом водом и друга опрема за расадничарску производњу

ЛИСТА ПРИХВАТЉИВИХ ТРОШКОВА ЗА СВЕ СЕКТОРЕ У ОКВИРУ МЕРЕ

10. ПОЉОПРИВРЕДНА МЕХАНИЗАЦИЈА И ОПРЕМА ЗА СВЕ СЕКТОРЕ
10.1. Пољопривредна механизација
10.1.1. Трактори до 100 kW
10.1.2. Остала механизација (искључујући житне комбајне)
10.2. Прикључне пољопривредне машине
10.2.1. Машине за примарну обраду земљишта
10.2.2. Машине за допунску обраду земљишта
10.2.3. Машине за љубрење земљишта
10.2.4. Машине за сетву
10.2.5. Машине за садњу
10.2.6. Машине за заштиту биља
10.2.7. Машине за жетву/убирање
10.2.8. Машине за транспорт и манипулацију

МАКСИМАЛНА СНАГА ТРАКТОРА ПО СЕКТОРИМА И ВЕЛИЧИНИ/КАПАЦИТЕТУ		
Врста пољопривредне производње	Површина (у ha)	Максимална снага (kW)
Воћарство	2–10	60
	10–50	80
	50–100	100
Повртарство	0,5–2	40
	2–10	80
	10–30	90
	30–100	100
Остали усеви	2–20	80
	20–50	100
Врста пољопривредне производње	Обим – капацитет (број грла)	Максимална снага (kW)
Сточарство – музне краве	20–50	80
	50–300	100
Говедарство	20–40	80
	40–1.000	100
Свињарство	100–1.000	80
	1.000–10.000	100
Овчарство/козарство	150–400	80
	400–1.000	100
Живинарство – тов	4.000–20.000	60
	20.000–40.000	70
	40.000–50.000	100
Живинарство – производња јаја	5.000–50.000	60
	50.000–100.000	70
	100.000–200.000	100
Виноградарство	2–10	60
	10–50	80
	50–100	100

ЛИСТА ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА

Број у Бриселској номенклатури	Опис производа
Поглавље 1	Живе животиње
Поглавље 2	Месо и јестиви кланични производи
Поглавље 3	Рибе и ракови, шкољке
Поглавље 4	Млеко и други млечни производи; јаја живине; природни мед

Поглавље 5	
05.04	Црева, бешике и желуци животиња (осим риба), цели и њихови комади
05.15	Производи животињског порекла који нису споменути нити укључени на другом месту; мртве животиње из поглавља 1 или 3, неупотребиве за људску исхрану:
Поглавље 6	Живо дрвеће и друге биљке; луковице, корење и слично; резано цвеће и украсно лишће
Поглавље 7	Јестиво поврће, неко корење и гомољи
Поглавље 8	Јестиво воће и орашасти плодови; коре агрума, диња и лубеница
Поглавље 9	Кафа, чај, зачини, искључујући мате чај (тарифни бр 09.03)
Поглавље 10	Житарице
Поглавље 11	Производи млинске индустрије; слад; скроб; инулин; глутен
Поглавље 12	Уљано семење и плодови; разно зрневље, семење и плодови; индустријско и лековито биље; слама и сточна храна
Поглавље 13	
искључујући 13.03	Пектин
Поглавље 15	
15.01	Прерађена свињска маст (укључујући сало) и живинска маст
15.02	Непрерађена лој говеда, оваца или коза, и производи ових лојева
15.03	Стеарин из свињске масти, уље из свињске масти, олеостеарин, олео уље и уље из лоја, неемулговани, немешани нити на други начин обрађени
15.04	Масти и уља риба и морских сисара, рафинирани или нерафинирани
15.07	Стабилна биљна уља, течна и чврста, сирова, рафинирана или пречишћена
15.12	Масти и уља животињског или биљног порекла, хидрогенизовани рафинисани или нерафинисани, али даље необрађени
15.13	Маргарин, имитација сала и друге јестиве масти
15.17	Остаци добијени при преради масних састојака или воскова животињског или биљног порекла
Поглавље 16	Прерађевине меса, риба, ракова, шкољки
Поглавље 17	
17.01	Шећер шећерне репе и шећерне трске, чврст
17.02	Остали шећери; шећерни сирупи; вештачки мед (мешан или не са природним медом); карамел
17.03	Меласе, обезбојена или не
17.05(*)	Ароматизовани или обојени шећери, сирупи и меласа (укључујући ванилин шећер или ванилин), уз изузетак воћног сока с додатком шећера у било којој размери
Поглавље 18	
18.01	Какао у зрну, цели или ломљени, сирови или пржени
18.02	Љуске, коре, опне и отпаци какаа
Поглавље 20	Производи поврћа, воћа или осталих делова биљака
Поглавље 22	
22.04	Комина грожђа, у ферментацији, или са заустављеним врењем без додавања алкохола
22.05	Шира; комина грожђа чија је ферментација заустављена додатком алкохола
22.07	Остала ферментисана пића (нпр. јабуковача, крушковача, медовина)
искључујући 22.08(*) искључујући 22.09(*)	Етил алкохол или неутрални алкохоли, денатусан или не, било које јачине, добијен из пољопривредних производа наведених у Анексу 1, искључујући ликере, остала алкохолна пића и сложени алкохолни препарати (познати као „концентровани екстракти“) – за употребу у производњи пића
22.10	Сирће и сирћетне замене
Поглавље 23	Остаци и отпаци прехранбене индустрије; припремљена животињска храна
Поглавље 24	
24.01	Непрерађени дуван, дувански отпаци
Поглавље 45	
45.01	Природна плута, необрађена, дробљена, гранулирана или млевена; отпаци плуте
Поглавље 54	
54.01	Лан, сиров или прерађен, али непреден; ланена кучина и отпаци (укључујући отпадну пређу и цепане текстилне материјале)
Поглавље 57	
57.01	Права конопља (<i>Cannabis sativa</i>) сирова или прерађена, али непредена; кучина и отпаци конопље (укључујући отпадну пређу и цепане текстилне материјале)

(*) Допуњено чланом 1. Уредбе бр. 7а Већа Европске економске заједнице од 18. децембра 1959. године (Службени лист број 7, 30. 1. 1961. стр. 71/612)

ЛИСТА ПРИХВАТЉИВИХ ЗЕМАЉА

ДРЖАВЕ: Аустрија, Белгија, Бугарска, Чешка Република, Хрватска, Кипар, Данска, Естонија, Финска, Француска, Немачка, Грчка, Мађарска, Ирска, Италија, Летонија, Литванија, Луксембург, Малта, Холандија, Пољска, Португалија, Румунија, Словачка, Словенија, Шпанија, Шведска, Велика Британија, Албанија, Босна и Херцеговина, Црна Гора, Србија, Турска, бивша Југословенска Република Македонија, Исланд, Лихтенштајн, Норвешка, Алжир, Јерменија, Азербејџан, Белорусија, Египат, Грузија, Израел, Јордан, Либан, Либија, Молдавија, Мароко, Сирија, Тунис, Украјина и Палестина.

Прилог 4

ЈЕДНОСТАВАН ПОСЛОВНИ ПЛАН

А. ОПШТЕ СМЕРНИЦЕ

Овај образац, заједно са *excel* табелом, чини пословни план, који мора бити попуњен у складу са изнетим упутствима и предат Управи за аграрна плаћања. На основу ових докумената вршиће се процена економске одрживости подносиоца захтева и економске одрживости самог пројекта који је покривен захтевом за финансијску помоћ из ИПАРД 2 програма.

Пословни план треба да се достави у једном оригиналном примерку (неопходно је да се попуне оба формулара у складу са прикљученим упутствима и да се нумерише свака страница пословног плана). Електронска верзија се користи за попуњавање *excel* табела (објављене на веб сајту Управе за аграрна плаћања, <http://www.uap.gov.rs>). Попуњене *excel* табеле такође морају да се доставе и на ЦД-у (у случају неслагања између штампаног документа и документа на ЦД-у, релевантни образац ће бити штампани).

Свака страница пословног плана треба да буде нумерисана од стране подносиоца захтева. Додатни редови могу се уметнути у табеле које се налазе у обрасцу УАП02-01.15.02 у складу са сврхом пословног плана. Ако подносилац захтева не може да достави одређене податке у описном делу захтеваних табела пословног плана, он/она треба да обележи релевантно поље са „/” и да пружи објашњење зашто никакви подаци нису достављени.

1. РЕЗИМЕ ПОСЛОВНОГ ПЛАНА

Резиме пословног плана пружа сажети преглед кључних информација које се тичу основних пословних активности и планираних инвестиција (кратак опис производа/услуга, кључне информације о процесу производње, сумирани резултат истраживања тржишта и финансијских ефеката). Овај део треба да се састави тек пошто се изradi целокупан пословни план и треба га унети као прво поглавље, зато што се у њему сумирају кључни резултати пословног плана.

2. ОПШТИ ПОДАЦИ

2.1. Подаци о подносиоцу захтева

Попунити табелу „2.1. Подаци о подносиоцу захтева”, дату у excel формату.

2.2 Контакт подаци о консултанту

Попунити табелу „2.2. Контакт подаци о консултанту”, дату у excel формату.

2.3. Подаци о пројекту

Попунити табелу „2.3 Подаци о пројекту” дату у excel формату.

2.3.1. Опис пројекта

Овај део пословног плана треба да одреди врсту одабране инвестиције и да опише производ(е) и услугу(е) које подносилац намерава да произведе/пружи по добијању инвестиције. Ако се пословни план прави за откуп или за постројење за сакупљање, производом се сматрају пољопривредни производи који је купују или скупљају. Нагласити да ли је циљ надоградња/проширење постојеће производње/пружања услуга, покретање нове производње/услуге или се пројекат не односи на постојеће операције.

Када се износи опис, имати на уму да све инвестиције под мером 1 и мером 3 морају да се односе на производњу пољопривредних добара наведених у релевантним анексима и правилницима.

Описати сврху инвестиције и објаснити које циљеве она треба да помогне, нпр.: обезбеђивање усаглашености са релевантним стандардима, нижа цена производње, нове тржишне могућности, итд.

Укратко објаснити да ли носилац породичног газдинства подноси захтев у име неког члана домаћинства породичне фарме и дати име, презиме, професионалну квалификацију и тренутни статус односа запосленог.

2.3.2. Процена потражње

Објаснити зашто се очекује да постоји потражња за одређеним производом/услугом у релевантним производ(има)/услуга(ма) и приказати како је потражња процењена. Представити релевантне трендове потражње. У случају да су квантитативни подаци доступни, описати их и навести њихове изворе. Навести постојеће клијенте или, у случају нових операција, планиране клијенте.

2.3.3. Циљеви пројекта

Описати пројекат у складу са циљевима одабраним у обрасцу захтева.

2.3.4. План реализације инвестиције (временски распоред)

Описати главне активности и планирани временски распоред реализације инвестиције.

- Планирани датум почетка инвестиције;
- Планирани датум завршетка инвестиције;
- Трајање активности по месецима.

За описивање инвестиционог плана, користити податке из табеле „2.3 Подаци о пројекту”.

3. ПРОИЗВОДЊА/ПРУЖАЊЕ УСЛУГА

3.1. Опис

Приложити кратак преглед производње/пружања услуга. Назначити постојеће капацитете и техничке/технолошке услове (постојеће земљиште, постројења, опрема, итд.), објаснити потребу за инвестицијом у нови пројекат и описати нова постројења, опрему, механизацију који су потребни. Објаснити како се нови пројекат уклапа у постојеће капацитете. Ако пројекат предвиђа повећање капацитета, потребно је анализом објаснити да ли нова инвестиција користи исту технологију или се уведе техничка/технолошка побољшања.

Попунити табелу „3.1. Подаци о земљишту и броју животиња” (унети податке само ако подносилац има земљиште или животиње), дату у excel формату.

3.2. Структура и обим производње/пружања услуга

Табела треба да представи постојећи обим производње/пружања услуга за сваки производ, ако се инвестиција односи на постојећу производњу/пружање услуга, и планирани обим производње/пружања услуга за сваки производ/услугу у мерним јединицама за сваку годину периода имплементације пројекта.

Попунити табелу „3.2. Структура и обим производње” дату у excel формату.

3.3. Структура и распоред материјалних и нематеријалних трошкова

Попунити табелу „3.3. Структура и распоред материјалних и нематеријалних трошкова” дату у excel формату.

4. УСКЛАЂЕНОСТ СА СТАНДАРДИМА

Укратко описати усклађеност са националним стандардима у зависности од типа инвестиције и у складу са релевантним прописима и да ли ће пројекат испунити стандарде ЕУ под мером 1 и мером 3.

4. ЗАПОСЛЕНИ

4.1. Опис

Образложити ко руководи свакодневним операцијама и додати информације о његовом/њеном образовању, доставити дијаграм процеса рада (ако има више од десет стално запослених), план запослења и квалификациону структуру релевантну за будућу инвестицију.

4.2. Динамика запослених

Попунити табелу „4.2. Динамика запослених” која се налази у обрасцу број УАП02-01.16.02.

5. МЕСТО И ДИСТРИБУЦИЈА

5.1. Опис

У овом делу описује место где се одвија пословна активност или пољопривредна производња, његову повезаност путевима и стање путева (локални, регионални, аутопут, некатегорисани пут), удаљеност од урбаних центара, удаљеност од продајних места/трговинских центара, доступне изворе енергије, снабдевање водом (укључујући и снабдевање водом за наводњавање), итд. У случају планираних нових инвестиција, доставити кратак опис предности описаног места. Описати макро локацију (избор региона), микро локацију (прецизан назив релевантног града унутар региона) и списак потребних дозвола. Објаснити како ће производи/услуге бити дистрибуирани клијентима, од производне линије/пружања услуге до потрошача.

6. ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА

6.1. Приходи

6.1.1. План продаје

Описати постојећи квантитет продаје и износ планиране продаје за који се очекује да ће бити постигнут по имплементацији пројекта. Образложити квантитет достављањем детаља о постојећим и будућим производним капацитетима и тржишној позицији. Цене производа/услуга треба да буду назначене и објашњене у складу са ситуацијом на тржишту.

Попунити табелу „6.1.1. План продаје” дату у excel формату.

6.1.2. Укупни приходи

Уколико постоје приходи од подстицаја, описати их и образложити основу која постоји у националном законодавству за такве подстицаје.

Попунити табелу „6.1.2 Укупни приходи” дату у excel формату.

6.2. Оперативни трошкови

6.2.1. Обрачун амортизације

Попунити табелу „6.2.1. Обрачун амортизације” дату у excel формату.

6.2.2. Запослени

Назначити ко руководи свакодневним операцијама и доставити информације о његовом/њеном образовању, доставити дијаграм процеса рада (уколико има више од десет стално запослених), план запошљавања и квалификациону структуру релевантну за будућу инвестицију.

Укратко описати да ли породично газдинство планира да запосли члана породично газдинство и/или друге запослене (критеријум за бодовање под мером 7).

Попунити табелу „6.2.2. Динамика запослених” дату у excel формату.

6.2.3. Оперативни трошкови

Попунити табелу „6.2.3 Оперативни трошкови” према упутствима, дату у excel формату.

6.3. Структура и распоред инвестиције

6.3.1. Инвестициони план

Попунити табелу „6.3.1 Структура и распоред инвестиције” дату у excel формату.

6.3.2. Извори финансирања

Попунити табелу „6.3.2 Извори финансирања” дату у excel формату.

6.3.3. Обрачун кредитних обавеза

Описати релевантне кредитне услове, као што су износ кредита, валуту зајма, каматне стопе, услове подизања средстава (распоред подизања и датум коначног подизања), распоред исплата (месечно, квартално, полугодишње, годишње), грејс период и накнаде за зајам. Износ ИПАРД средстава треба да буде укључен у ову табелу ако ће се иста користити за смањивање кредитних обавеза, у години у којој се очекује прилив. Одвојено приказати обрачун кредитних обавеза предмета захтева за доделу средстава из ИПАРД програма, од постојећих кредита. Ако постоји распоред исплаћивања за планиране и постојеће зајмове, и њега треба доставити.

Попунити табелу „6.3.3 Обрачун кредитних обавеза” дату у excel формату.

6.4. Пројекција Биланса успеха

Попунити табелу „6.4. Пројекција Биланса успеха” према упутствима, дату у excel формату.

6.5. Новчани ток

Извештај о токовима новца треба да представи ликвидност пројекта, што значи да кумулативни износ треба да буде позитиван од прве године до краја трајања пројекта, у супротном пројекат неће моћи да покрије сопствени дуг и стога неће бити прихватљив.

Попунити табелу „6.5. Новчани ток” према упутствима, дату у excel формату.

7. ЕКОНОМСКА ПРОЦЕНА ПРОЈЕКТА

7.1. Статичка оцена ефикасности

Статички приступ процењивању пројекта значи да се ефикасност пројекта анализира на основу коначне суме за репрезентативну годину. Оцена статичке ефикасности користи однос приход-расход. Информације за обрачун индикатора треба да се узимају из Биланса успеха.

Попунити табелу „7.1. Статичка оцена ефикасности”, дату у excel формату.

УПУТСТВА

Пре попуњавања табела, молимо да пажљиво прочитате ова упутства, као и упутства која се налазе у свакој појединачној табели (текст обележен као „УПУТСТВА” унутар појединачних табела). Та упутства можете обрисати када попуните табеле.

Све табеле морају представљати идентичан број година и морају одговарати економском веку трајања пројекта (период током ког пројекат доноси економски одрживе приходе и расходе, при чему се подразумева да је поврћај инвестиције постигнут и да је дуг исплаћен у потпуности током овог периода). Најкраћи економски век трајања пројекта мора бити 5 година од датума комплетирања пројекта. Иницијална година инвестиције треба да буде укључена у економски век трајања пројекта.

У овом документу налази се пакет табела које, заједно са описним делом пословног плана, чине један документ као основу по којој УАП процењује економску одрживост пројекта.

Новчани ток треба да покаже ликвидност пројекта, што значи да кумулатив новчаног тока треба да буде позитиван од прве године до краја економског века трајања пројекта, у супротном, пројекат не може да испуни своје обавезе и сматра се неприхватљивим.

Табеле су направљене тако да се лако попуњавају. Да би се поједноставило њихово попуњавање, број редова је фиксан, а ако је број ставки које морате да унесете већи од тога, у последњем реду уноси се укупни број преосталих ставки. Ако је неопходно, у прилогу изнесите детаљни прорачун ових ставки.

Пројекат такође може да укључује инвестиције које нису прихватљиве по ИПАРД 2, ако оне чине интегрални део пројекта. Очекивани износ ИПАРД подршке мора се унети у пројекцију.

2. Опиту подаци

2.1. Подаци о подносиоцу захтева		
1. Име и презиме подносиоца захтева/пословно име		
2. Број пољопривредног газдинства		
3. Организације облик		
4. Јединствени матични број грађана/Рег. број		
5. Адреса регистроване канцеларије/седишта		
6. Контакт особа		
7. Факс		
8. Телефон		
9. Е меил		
10. Датум регистрације/оснивања привредног субјекта		
11. Власници		
12. Пословна делатност, шифра делатности		
2.2. Подаци о консултанту		
1. Контакт особа		
2. Факс		
3. Телефон		
4. Имејл		
2.3. Подаци о пројекту		
1. Укупна вредност пројекта (у динарима)	0.00	
2. Укупна вредност ИПАРД прихватљивих трошкова (у динарима)	0.00	
3. Износ ИПАРД подршке (у динарима)	0.00	
4. Укупна пасива/актива (у динарима)	0.00	0.00
5. Економски век трајања пројекта	0	
6. Прва година инвестиције	0	
7. Датум подношења захтева за исплату (месец и година)	0	0

УПУТСТВА:

Износ ИПАРД подршке мора да буде у складу са износом на обрасцу захтева.

За укупну пасиву/активу унесите податке из одговарајућих финансијских извештаја.

Лица која не воде књиговодствену евиденцију, уносе податке из списка покретне и непокретне имовине за укупну активу/пасиву.

3. Производња/пружање услуга

3.1. Подаци о земљишту и броју животиња*

Ставка	Јединица мере	Претходна година	Планиране године у јединици мере									
			0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Статус земљишта												
Укупно	ha	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	ha											
	ha											
	ha											
	ha											
Структура биљне производње												
Укупно	ha	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	ha											
	ha											
	ha											
	ha											
	ha											
Број животиња												
	животиње											
	животиње											
	животиње											
	животиње											
	животиње											
УПУТСТВА:												
*унести податке ако подносилац има земљиште или животиње												
Сврха ове табеле је преглед ситуације пре и после инвестиције												

3.2. Структура и обим производње/пужања услуга

[illegible]

4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
УПУТСТВА:												
Попуните табелу свим производима које производите или планирате да производите												
Попуните табелу свим услугама које пружате или планирате да пружате												
Планирана производња/пружање услуга треба да буде у складу са датумом оперативног покретања пројекта												
Ако се инвестиција односи на електране које користе обновљиве изворе енергије, излазни капацитет у репрезентативној години мора да одговара излазном капацитету наведеном у пројектној документацији												

3.3. Структура и динамика материјалних и нематеријалних трошкова

Производ	Претходна година	Планиране године у динарима									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Материјални и нематеријални трошкови	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.											
1.2.											
2. Струја	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.											
2.2.											
3. Услуге	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.1.											
3.2.											
4. Други трошкови	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.											
4.2.											
УКУПНО	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
УПУТСТВА:											
Попуните табелу са материјалним трошковима											
Попуните табелу у складу са стварним трошковима претходне године и стварним очекиваним трошковима за будући посао											

6.1. Приход

6.1.1. План продаје

Табела 1. Квантитет продаје			Планиране године у јединици мере									
Назив производа/услуге	Јединица мере	Претходна година	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
производ/услуге 1												
производ/услуге 2												
производ/услуге 3												
производ/услуге 4												
производ/услуге 5												
производ/услуге 6												
производ/услуге 7												
производ/услуге 8												
производ/услуге 9												
производ/услуге 10												
Табела 2. Цене			Планиране цене у РСД									
Назив производа/услуге	РСД/Јединица мере	Претходна година	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
производ/услуге 1												
производ/услуге 2												
производ/услуге 3												
производ/услуге 4												
производ/услуге 5												
производ/услуге 6												
производ/услуге 7												
производ/услуге 8												
производ/услуге 9												
производ/услуге 10												
УПУТСТВА:												
Унесите називе производа или услуга које планирате да продајете/пружате. Уколико имате више од десет производа/услуга, нови редови се могу додати пре првог и после последњег реда у Табели 1 и 2. Имајте на уму да додати редови имају исти клизач												
Назначите планиране продајне цене својих производа или услуга (цене су излистане у Табели 2 у колони „РСД/јединица мере” и затим помножене са количинама производа у Табели 1 кроз цео век трајања пројекта).												

10														0.00
11														0.00
12														0.00
13														0.00
14														0.00
15														0.00
16														0.00
17														0.00
18														0.00
19														0.00
20														0.00
Укупно	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Укупна стална имовина (постојећа + ново купљена)	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
УПУТСТВА:														
Амортизација имовине и опреме почиње првог датума у месецу након датума њиховог стављања у употребу.														
Одвојено представите обрачун за постојећу делимично амортизовану дуготрајну имовину и обрачунату амортизацију за ново купљену имовину која се односи на инвестицију.														

6.2.2. Динамика запослених

Структура	Претходна година	Планиране године									
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Број стално запослених лица											
2. Просечна бруто плата											
3. Просечно трајање рада у месецима											
I Укупан трошак за стално запослена лица	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1. Број привремено запослених лица											
2. Просечна бруто плата											
3. Просечан број месеци рада											
II Укупан трошак за привремено запослена лица	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
III Укупно (I + II)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Упутства:											
Попуните табелу у складу са распоредом запошљавања и просечним бруто платама											

6.2.3. Пословни трошкови

Ставка	Претходна година	Планиране године у РСД									
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Материјални и нематеријални трошкови	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2. Струја	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3. Услуге	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4. Други трошкови	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.Трошкови особља	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6. Амортизација*	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Укупно	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
УПУТСТВА:											
Табела приказује материјалне трошкове из Табеле 3 – Производња /пужање услуга – 3.4 Структура и динамика материјалних и нематеријалних трошкова											
* За унос амортизације унесите вредност за претходну годину. Други подаци се аутоматски повлаче из Табеле 6.2.1 Амортизације											

6.3. Структура и распоред инвестиције

6.3.1. Инвестициони план

Ставке		Планиране године			Укупно	Прихватљиви износ*	% помоћи	Износ помоћи по ставкама
		0	1	2				
		1	2	3				
Инвестициони план*								
1.	Грађевински радови	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
1.1.					0.00		0.00%	0.00
1.2.					0.00		0.00%	0.00
1.3.					0.00		0.00%	0.00
1.4.					0.00		0.00%	0.00
1.5.					0.00		0.00%	0.00
2.	Механизација и опрема	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
2.1.					0.00		0.00%	0.00

УПУТСТВА:
Поље „Кредит 1” треба да се попуни према опису кредита који је наведен у наративном делу пословног плана и плана отплате; ако је намеравана сврха ИПАРД подршке смањење преосталог дуга по кредиту, овај износ треба да буде укључен у део главнице под отплатом, на основу очекиваног датума пријема ИПАРД подршке.
Ако се ваџа инвестиција финансира из више од једног кредита, попуните поље „Кредит 2” према распореду отплате.
* Било који други текући кредити треба да буду представљени под „Други кредити”; ако има више од једног текућег кредита, уметните додатне редове по потреби.

6.4. Пројекција Биланса успеха

Ставка	Планиране године у РСД									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Укупни приход	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1. Укупни приход од продаје	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2. Приход од подстицаја	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.3. Други приходи	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.4. ИПАРД подршка	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2. Укупни расходи	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1. Пословни расходи	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.1. Материјални и нематеријални трошкови	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.2. Трошкови особља	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.3. Амортизација	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2. Финансијски расходи	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.1. Трошкови камате	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3. Добит пре опорезивања	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4. Порез на добит/доходак	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5. Добит после опорезивања	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пореска стопа										
УПУТСТВО:										
У жуто поље унесите пореску стопу према врсти подносиоца (10% или 15%)										

6.5. Новчани ток

Ставка	Планиране године у РСД									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. ПРИЛИВ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1. Укупан приход без ИПАРД подршке	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1. Укупан приход без ИПАРД подршке	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2. Извори финансирања	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1. Пренос постојећих извора	0.00									
2.2. Властита средства	0.00	0.00	0.00							
2.3. Кредити	0.00	0.00	0.00							
3. Преостала вредност пројекта										0.00
Стална имовина										0.00
Обртна имовина										0.00
4. ИПАРД подршка	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
II. ОДЛИВ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5. Пренос постојеће имовине	0.00									
6. Улагање у сталну имовину	0.00	0.00	0.00							
7. Улагање у обртну имовину	0.00	0.00	0.00							
8. Материјални и нематеријални трошкови	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9. Трошкови особља	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10. Анuitет кредита	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11. Порез на добит/доходак	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
III. НЕТО ПРИЛИВ (I–II)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
IV. КУМУЛАТИВНИ НЕТО ПРИЛИВ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
УПУТСТВА:										
Новчани ток треба да представља ликвидност пројекта, што значи да кумулативна вредност треба да буде позитивна од прве године до краја века трајања пројекта, у супротном пројекат неће моћи да покрије своју пасиву и неће бити прихватљив.										
Ако новчани ток представља све операције подносиоца захтева (уместо само пројекта), ред „Пренос постојећих извора” треба да садржи цифре копиране из табеле „Општи подаци” – укупна пасива, а ред „Пренос постојеће активе” – треба да садржи цифре копиране из табеле „Општи подаци” – укупна актива.										

7.1. Статичка процена ефикасности

Репрезентативна година		Унесите репрезентативну годину (годину највећег производног/услугног капацитета)
Статичка процена ефикасности		Однос укупног прихода и укупног расхода у односу на одабрану репрезентативну годину не сме бити мањи од 1
УПУТСТВО:		
Критеријум за одабир репрезентативне године је година са пуном искоришћеношћу пословног капацитета пројекта током периода отплате зајма		

СЛОЖЕН ПОСЛОВНИ ПЛАН

А. ОПШТЕ СМЕРНИЦЕ

Овај образац, заједно са *excel* табелом, чини пословни план, који мора бити попуњен у складу са изнетим упутствима и предат Управи за аграрна плаћања. На основу ових докумената вршиће се процена економске одрживости подносиоца захтева и економске одрживости самог пројекта који је покривен захтевом за финансијску помоћ из ИПАРД 2 програма.

Пословни план треба да се достави у једном оригиналном примерку, (неопходно је да се попуне оба формулара у складу са прикљученим упутствима и да се нумерише свака страница пословног плана). Електронска верзија се користи за попуњавање *excel* табеле (објављене на веб сајту Управе за аграрна плаћања, <http://www.uap.gov.rs>). Попуњене *excel* табеле такође морају да се доставе и на ЦД-у (у случају неслагања између штампаног документа и документа на ЦД-у, релевантни образац ће бити штампани).

Свака страница пословног плана треба да буде нумерисана од стране подносиоца. Додатни редови могу се уметнути у табеле које се налазе у обрасцу УАП02-01.15.02 у складу са сврхом пословног плана. Ако подносилац не може да достави одређене податке у описном делу захтеваних табела пословног плана, он/она треба да обележи релевантно поље са „/” и да пружи објашњење зашто никакви подаци нису достављени.

1. РЕЗИМЕ ПОСЛОВНОГ ПЛАНА

Резиме пословног плана пружа сажет преглед кључних информација које се тичу основних пословних активности и планираних инвестиција (кратак опис производа/услуга, кључне информације о процесу производње, сумирани резултат истраживања тржишта и финансијских ефеката). Овај део треба да се састави тек пошто се из ради целокупан пословни план и треба га унети као прво поглавље, зато што се у њему сумирају кључни резултати пословног плана.

2. ОПШТИ ПОДАЦИ**2.1. Подаци о подносиоцу захтева**

Попунити табелу „2.1. Подаци о подносиоцу”, дату у *excel* формату.

2.2. Контакт подаци о консултанту

Попунити табелу „2.2. Контакт подаци о консултанту”, дату у *excel* формату

2.3. Подаци о пројекту

Попунити табелу „2.3 Подаци о пројекту” дату у *excel* формату.

2.3.1. Опис пројекта

Овај део пословног плана треба да одреди врсту одабране инвестиције и да опише производ(е) и услугу(е) које подносилац захтева намерава да произведе/пружи по добијању инвестиције. Ако се пословни план прави за откуп или за постројење за сакупљање, производом се сматрају пољопривредни производи који је купују или скупљају. Нагласити да ли је циљ надоградња/проширење постојеће производње/пружања услуга, покретање нове производње/услуге или се пројекат не односи на постојеће операције.

Када се износи опис, имати на уму да све инвестиције под мером 1 и мером 3 морају да се односе на производњу пољопривредних производа наведених у релевантним анексима и правилницима.

Описати сврху инвестиције и објаснити које циљеве она треба да помогне, нпр: обезбеђивање усаглашености са релевантним стандардима, нижа цена производње, нове тржишне могућности, итд.

Укратко објаснити да ли носилац породичног газдинства подноси захтев у име наког члана истог газдинства и дати име, презиме, професионалну квалификацију и тренутни статус односа поменутог члана.

2.3.2. Процена потражње

Објаснити зашто се очекује да постоји потражња за одређеним производом/услугом у релевантним производ(има)/услуга(ма)

и приказати како је потражња процењена. Представити релевантне трендове потражње. У случају да су квантитативни подаци доступни, описати их и навести њихове изворе. Навести постојеће клијенте или, у случају нових операција, планиране клијенте.

2.3.3. Циљеви пројекта

Описати пројекат у складу са циљевима одабраним у обрасцу захтева.

2.3.4. План реализације инвестиције (временски распоред)

Описати главне активности и планирани временски распоред реализације инвестиције.

- Планирани датум почетка реализације инвестиције;
- Планирани датум завршетка реализације инвестиције;
- Трајање активности по месецима.

За описивање инвестиционог плана, користити податке из табеле „2.3 Подаци о пројекту”.

3. ПРОИЗВОДЊА/ПРУЖАЊЕ УСЛУГА**3.1. Опис**

Приложити кратак преглед производње/пружања услуга. Назначити постојеће капацитете и техничке/технолошке услове (постојеће земљиште, постројења, опрема, итд.), објаснити потребу за инвестицијом у нови пројекат и описати нова постројења, опрему, механизацију који су потребни. Објаснити како се нови пројекат уклапа у постојеће капацитете. Ако пројекат предвиђа повећање капацитета, потребно је анализом објаснити да ли нова инвестиција користи исту технологију или се уведе техничка/технолошка побољшања.

Попунити табелу „3.1. Подаци о земљишту и броју животиња” (унети податке само ако подносилац има земљиште или животиње), дату у *excel* формату.

3.2. Технологија производње

За инвестицију унутар Мере 1 и Мере 3, технички и технолошки аспекти производње која ће се обављати након имплементације инвестиције морају да буду анализирани. Технолошки процес мора да буде представљен јасно у свим фазама. Укупни износ улаза и излаза који треба да се обрачуна у јединицама мере за укупну инвестицију треба да буде представљен овде. Технички подаци такође пружају информације о основној активи потребној за реализацију инвестиције. Ако је планирано да инвестициони програм повећа капацитет, анализом је потребно објаснити да ли ће нова инвестиција користити исту технологију или ће побољшати технички и технолошки ниво. Технички аспекти ове анализе односе се на изградњу постројења, куповину опреме и механизације неопходне за функционисање пројекта. Техничко/технолошка анализа захтева табеларни приказ података, односно, физичке параметре који су релевантни за финансијску анализу, који треба да буду излистани у табелама. Она такође покрива и следећа питања: одабир одговарајуће технологије (одабир типа технологије у прерађивачкој индустрији); технолошки процес током периода инвестиције; технолошку процедуру у регуларној употреби инвестиције; неопходна постројења, неопходну опрему, неопходну механизацију.

3.3. Структура и обим производње/пружања услуга

Табела треба да представи постојећи обим производње/пружања услуга за сваки производ, ако се инвестиција односи на постојећу производњу/пружање услуга, и планирани обим производње/пружања услуга за сваки производ/услугу у мерним јединицама за сваку годину периода имплементације пројекта.

Попунити табелу „3.3. Структура и обим производње” дату у *excel* формату.

3.4. Структура и распоред материјалних и нематеријалних трошкова

Попунити табелу „3.4. Структура и распоред материјалних и нематеријалних трошкова” дату у *excel* формату.

4. УСКЛАЂЕНОСТ СА СТАНДАРДИМА

Укратко описати усклађеност са националним стандардима у зависности од типа инвестиције и у складу са релевантним прописима и да ли ће пројекат испунити стандарде ЕУ под мером 1 и мером 3.

5. МЕСТО И ДИСТРИБУЦИЈА

5.1. Опис

У овом делу описује место где се одвија пословна активност или пољопривредна производња, његову повезаност путевима и стање путева (локални, регионални, аутопут, некатегорисани пут), удаљеност од урбаних центара, удаљеност од продајних места/трговинских центара, доступне изворе енергије, снабдевање водом (укључујући и снабдевање водом за наводњавање), итд. У случају планираних нових инвестиција, доставити кратак опис предности описаног места. Описати макро локацију (избор региона), микро локацију (прецизан назив релевантног града унутар региона) и списак потребних дозвола. Објаснити како ће производи/услуге бити дистрибуирани клијентима, од производне линије/пужања услуге до потрошача.

6. ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА

6.1. Приходи

6.1.1. План продаје

Описати постојећи квантитет продаје и износ планиране продаје за који се очекује да ће бити постигнут по имплементацији пројекта. Образложити квантитет достављањем детаља о постојећим и будућим производним капацитетима и тржишној позицији. Цене производа/услуга треба да буду назначене и објашњене у складу са ситуацијом на тржишту.

Попунити табелу „6.1.1. План продаје” дату у excel формату.

6.1.2. Укупни приходи

Ако постоје приходи од подстицаја, описати их и образложити основу која постоји у националном законодавству за такве подстицаје.

Попунити табелу „6.1.2. Укупни приходи” дату у excel формату.

6.2. Оперативни трошкови

6.2.1. Обрачун амортизација

Попунити табелу „6.2.1. Обрачун амортизације” дату у excel формату.

6.2.2. Запослени

Назначити ко руководи свакодневним операцијама и доставити информације о његовом/њеном образовању, доставити дијаграм процеса рада (уколико има више од десет стално запослених), план запошљавања и квалификациону структуру релевантну за будућу инвестицију.

Укратко описати да ли породична газдинство планира да запосли члана породичног газдинства и/или друге запослене (критеријум за бодовање под мером 7).

Попунити табелу „6.2.2. Динамика запослених” дату у excel формату.

6.2.3. Оперативни трошкови

Попунити табелу „6.2.3. Оперативни трошкови” према упутствима, дату у excel формату.

6.3. Структура и распоред инвестиције

6.3.1. Инвестициони план

Попунити табелу „6.3.1. Структура и распоред инвестиције” дату у excel формату.

6.3.2. Извори финансирања

Попунити табелу „6.3.2. Извори финансирања” дату у excel формату.

6.3.3. Обрачун кредитних обавеза

Описати релевантне услове позајмице, као што су износ кредита, валуту кредита, каматне стопе, услове подизања средстава (распоред подизања и датум коначног подизања), распоред исплата (месечно, квартално, полугодишње, годишње), грејс период и накнаде за кредит. Износ ИПАРД средстава треба да буде укључен у ову табелу ако ће се иста користити за смањивање дуга по кредиту, у години у којој се очекује прилив. Дуг по кредиту који настаје из додељивања средстава под ИПАРД програмом треба да буде представљен одвојено од било којих постојећих кредита. Ако постоји распоред исплаћивања за планиране и постојеће кредите, и њега треба доставити.

Попунити табелу „6.3.3. Обрачун кредитних обавеза” дату у excel формату.

6.4. Пројекција Биланса успеха

Попунити табелу „6.4. Пројекција Биланса успеха” према упутствима, дату у excel формату.

6.4.1. Статичка процена ефикасности

Статички приступ процењивању пројекта значи да се ефикасност пројекта анализира на основу коначне суме за репрезентативну годину. Процена статичке ефикасности користи однос ликвидности, однос приход-расход и однос дуг-актива. Информације за обрачун индикатора треба да се узимају из Биланса успеха и Завршног рачуна.

Попунити табелу „6.4.1. Статичка процена ефикасности”, дату у excel формату.

6.5. Новчани ток

Извештај о новчаном току треба да представи ликвидност пројекта, што значи да кумулативни износ треба да буде позитиван од прве године до краја трајања пројекта, у супротном пројекат неће моћи да покрије сопствени дуг и стога неће бити прихватљив.

Попунити табелу „6.5. Новчани ток” дату у excel формату.

7. ЕКОНОМСКА ОЦЕНА ПРОЈЕКТА

7.1. Динамичка оцена пројекта

7.1.1. Економски ток

Пројекат се сматра прихватљивим ако период инвестиционог поврата није дужи од економског века трајања пројекта без преостале вредности пројекта.

Попунити табелу „7.1.1. Економски ток” према упутствима, дату у excel формату.

7.1.2. Нето садашња вредност и интерна стопа рентабилности

Пројекат је прихватљив ако је нето садашња вредност једнака нули или виша. Интерна стопа рентабилности је дисконтна стопа која чини да нето садашња вредност свих токова новца из одређеног пројекта буде једнака нули. Пројекат је прихватљив ако је ИСП већа од каматне стопе кредита из ког ће планирана инвестиција бити финансирана и треба да буде 6% или више.

Попунити табелу „7.1.2. Нето садашња вредност и интерна стопа рентабилности” према упутствима, дату у excel формату.

УПУТСТВА

Пре попуњавања табела, молимо да пажљиво прочитате ова упутства, као и упутства која се налазе у свакој појединачној табели (текст обележен као „УПУТСТВА” унутар појединачних табела). Та упутства можете обрисати када попуните табеле.

Све табеле морају представљати идентичан број година и морају одговарати економском веку трајања пројекта (период током ког пројекат доноси економски одрживе приходе и расходе, при чему се подразумева да је поврат инвестиције постигнут и да је дуг исплаћен у целости током овог периода). Најкраћи економски век трајања пројекта мора бити 5 година од датума комплетирања пројекта. Иницијална година инвестиције треба да буде укључена у економски век трајања пројекта.

У овом документу налази се пакет табела које, заједно са описним делом бизнис плана, чине један документ као основу по којој УАП процењује економску одрживост пројекта.

Новчани ток треба да покаже ликвидност пројекта, што значи да кумулатив треба да буде позитиван од прве године до краја века трајања пројекта. у супротном, пројекат не може да испуни своје обавезе и сматра се неприхватљивим. Пословни план који не укључује обрачун нето садашње вредности и интерну стопу повраћаја сматра се неприхватљивим и као такав ће бити одбијен.

Табеле су направљене тако да се лако попуњавају. Да би се поједноставило њихово попуњавање, број редова је фиксан, а ако је број ставки које морате да унесете већи од тога, у последњем реду уноси се укупни број преосталих ставки. Ако је неопходно, у прилогу изнесите детаљни прорачун ових ставки.

Пројекат такође може да укључује инвестиције које нису прихватљиве по ИПАРД 2, ако оне чине интегрални део пројекта. Очекивани износ ИПАРД подршке мора се унети у пројекцију.

Ако се пројекат тиче инвестиције која се односи на текуће пословне операције подносиоца или пројекат не генерише самостални приход (нпр, ако је циљ пројекта обезбеђивање усаглашености са стандардина ЕУ), табеле треба да приказују операције читаве фарме/привредног субјекта.

Ако је пројекат део постојећих операција, али је одвојен по месту или по некој другој релевантној одлици од осталих операција фарме/привредног субјекта, пројекат може бити базиран само на тој пословној активности. У том случају, приход и трошкови пројекта морају да стоје одвојено, а постојећи извори и капацитети пројекта треба да буду преносиви независно од других операција подносиоца.

2. Опиту подаци

2.1. Подаци о подносиоцу захтева		
1. Име и презиме подносиоца /пословно име		
2. Број пољопривредног газдинства		
3. Организације облик		
4. Јединствени матични број грађана/Рег. Број		
5. Адреса регистроване канцеларије		
6. Контакт особа		
7. Факс		
8. Телефон		
9. Е меил		
10. Датум регистрације/оснивања привредног субјекта		
11. Власници		
12. Пословна делатност, шифра делатности		
2.2. Контакт подаци о консултанту		
1. Контакт особа		
2. Факс		
3. Телефон		
4. Е меил		
2.3. Подаци о пројекту		
1. Укупна вредност пројекта (у динарима)	0.00	
2. Укупна вредност ИПАРД прихватљивих трошкова (у динарима)	0.00	
3. Износ ИПАРД подршке (у динарима)	0.00	
4. Укупна пасива/актива (у динарима)	0.00	0.00
5. Економски век трајања пројекта	0	
6. Прва година инвестиције	0	
7. Датум подношења захтева за исплату (месец и година)	0	0

УПУТСТВА:

Износ ИПАРД подршке мора да буде у складу са износом на обрасцу захтева.

За укупну пасиву/активу унесите податке из одговарајућих финансијских извештаја.

Лица која не воде књиговодствену евиденцију, уносе податке из списка покретне и непокретне имовине за укупну активу/пасиву.

3. Производња/пружање услуга

3.1. Подаци о земљишту и броју животиња*

[illegible]

УПУТСТВА:

*унети податке ако подносилац има земљиште или животиње

Сврха ове табеле је преглед ситуације пре и после инвестиције

3.3. Структура и обим производње/prужaња usluga

[illegible]

3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
УПУТСТВА:												
Попуните табелу свим производима које производите и које планирате да производите												
Попуните табелу свим услугама које пружате или планирате да пружате												
Планирана производња/пружање услуга треба да буде у складу са датумом оперативног покретања пројекта												
Ако се инвестиција односи на електране које користе обновљиве изворе енергије, излазни капацитет у репрезентативној години мора да одговара излазном капацитету наведеном у пројектној документацији												

3.4. Структура и динамика материјалних и нематеријалних трошкова

Производ	Претходна година	Планиране године у динарима										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1. Материјални и нематеријални трошкови	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
1.1.												
1.2.												
2. Струја	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.1.												
2.2.												
3. Услуге	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3.1.												
3.2.												
4. Други трошкови	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
4.1.												
4.2.												
УКУПНО	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
УПУТСТВА:												
Попуните табелу са вредностима за материјалне трошкове												
Попуните табелу у складу са стварним трошковима претходне године и стварним очекиваним трошковима за будући посао												

6.1. Приход

6.1.1. План продаје

Табела 1. Квантитет продаје			Планиране године у јединици мере										
Назив производа/услуге	Јединица мере	Претходна година	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
производа/услуге 1													
производа/услуге 3													
производа/услуге 4													
производа/услуге 5													
производа/услуге 6													
производа/услуге 7													
производа/услуге 8													
производа/услуге 9													
производа/услуге 10													
Табела 2. Цене			Планиране цене у РСД										
Назив производа/услуге	РСД/Јединица мере	Претходна година	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
производа/услуге 1													
производа/услуге 2													
производа/услуге 3													
производа/услуге 4													
производа/услуге 5													
производа/услуге 6													
производа/услуге 7													
производа/услуге 8													
производа/услуге 9													
производа/услуге 10													
УПУТСТВА:													
Унесите називе производа или услуга које продајете /пружате и које планирате да продајете /пружате. Уколико имате више од десет производа /услуга, нови редови се могу додати пре првог и после последњег реда у Табели 1 и 2. Имајте на уму да додати редови имају исти клизач													
Назначите планиране продајне цене својих производа или услуга (цене су изиштане у Табели 2 у колони „РСД/јединица мере” и затим помножене са количинама производа у Табели 1 кроз цео век трајања пројекта).													

6.1.2. Укупни приход											
Структура прихода	Претходна година	Планиране године у динарима									
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Приход од продаје производа/услуге 1											
0											
производа/услуге 3											
производа/услуге 4											
производа/услуге 5											
производа/услуге 6											
производа/услуге 7											
производа/услуге 8											
производа/услуге 9											
производа/услуге 10											
2. Приход од подстицаја											
2.1.											
2.2.											
3. ИПАРД подршка											
3.1 ИПАРД подршка											
4. Други приходи											
4.1.											
4.2.											
Укупни приход	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
УПУТСТВА:											
<i>Ако сте додали редове у Табеле 1 и 2, учините исто и у овој табели. Имајте на уму да додати редови треба да имају исти обележивач</i>											
<i>Износ ИПАРД подршке из табеле опити подаци биће подељен бројем година економског века трајања пројекта, почевши од године у којој се очекује добијање ИПАРД подршке</i>											

6.2.1. Обрачун амортизације

[illegible]

11														0.00
12														0.00
13														0.00
14														0.00
15														0.00
16														0.00
17														0.00
18														0.00
19														0.00
20														0.00
Укупно	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Укупна стална имовина (постојећа + нова)	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
УПУТСТВА:														
Амортизација имовине и опреме почиње првог датума у месецу након датума њиховог стављања у употребу														
Одвојено прикажите обрачун стопе амортизације за постојећу делимично амортизовану дугорочну имовину и обрачунату стопу амортизације за ново купљену имовину која се односи на инвестицију														

6.2.2. Динамика запослених

Структура	Претходна година	Планиране године									
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Број стално запослених лица											
2. Просечна бруто плата											
3. Просечан број месеци рада											
I. Укупан трошак за стално запослена лица	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1. Број привремено запослених лица											
2. Просечна бруто плата											
3. Просечно трајање рада у месецима											
II. Укупан трошак за привремено запослена лица	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
III. Укупно (I + II)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Упутства:											
Попуните табелу у складу са распоредом запошљавања и просечним бруто платама											

6.2.3. Оперативни трошкови

Ставка	Претходна година	Планиране године у РСД									
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.Материјални и нематеријални трошкови	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2. Струја	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3. Услуге	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4. Други трошкови	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5. Трошкови особља	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6. Амортизација*		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Укупно	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
УПУТСТВА:											
Табела приказује материјалне трошкове из Табеле 3 Производња /пружање услуга - 3.4 Структура и динамика материјалних и нематеријалних трошкова											
* За унос амортизације унесите вредност за претходну годину. Други подаци се аутоматски повлаче из Табеле 6.2.1 Амортизација											

6.3. Структура и распоред инвестиције

6.3.1. Инвестициони план

Ставке		Планиране године				Укупно	Прихватљиви износ*	% помоћи	Износ помоћи по ставкама
		0	1	2					
		1	2	3					
Инвестициони план*									
1.	Грађевински радови	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00
1.1.					0.00			0.00%	0.00
1.2.					0.00			0.00%	0.00
1.3.					0.00			0.00%	0.00
1.4.					0.00			0.00%	0.00
1.5.					0.00			0.00%	0.00
2.	Механизација и опрема	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00
2.1.					0.00			0.00%	0.00
2.2.					0.00			0.00%	0.00
2.3.					0.00			0.00%	0.00
2.4.					0.00			0.00%	0.00

6.4. Пројекција Биланса успеха

[illegible]

Пореска стопа										
УПУТСТВО:										
У жуто поље унесите пореску стопу према врсти подносиоца (10% или 15%)										

Репрезентативна година		Унесите репрезентативну годину (годину највећег производног/услужног капацитета)
------------------------	--	--

6.4.1. Статичка процена ефикасности

Статичка процена ефикасности		Однос укупног прихода и укупног расхода у односу на одабрану репрезентативну годину не сме бити мањи од 1
УПУТСТВО:		
Критеријум за одабир репрезентативне године је година са пуном искоришћеношћу пословног капацитета пројекта током периода отплате зајма		

6.5. Новчани токови

[illegible]

7.1.1. Економски токови

[illegible]

2. Преостала вредност пројекта										0.00
2.1. Стална имовина										0.00
2.2. Обртна имовина										0.00
3. ИПАРД подршка	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
II. ОДЛИВ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4. Пренос постојеће имовине	0.00									
5. Улагање у сталну имовину	0.00	0.00	0.00							
6. Улагање у обртну имовину	0.00	0.00	0.00							
7. Материјални и нематеријални трошкови	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8. Трошкови особља	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9. Порез на добитак/доходак	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
III. НЕТО ПРИЛИВ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
IV. КУМУЛАТИВ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Година поврата инвестиције:										
УПУТСТВА:										
Година поврата инвестиције је она година у којој кумулатив прелази из минуса у плус										
Ако економски ток представља целокупне операције подносиоца (уместо самог пројекта), ред „Пренос постојеће имовине” треба да садржи цифре копиране из Табеле – Општи подаци – укупна актива										

7.1.2. Нето садашња вредност и интерна стопа рентабилности

Дисконтна стопа:	0.00%
------------------	-------

Ставка	Планиране године у РСД									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Нето прилив	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Фактор акумулације/дисконтни фактор	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Дисконтни нето прилив	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Нето садашња вредност	0.00
ИСП	#NUM!

УПУТСТВА:
Унесите дисконтну стопу која није нижа од каматне стопе која се наплаћује за кредит којим ће планирана инвестиција бити финансирана и која је 6% или виша.
НСВ се добија дисконтирањем годишњег нето прилива из економског тока користећи фактор акумулације (у зависности од унете дисконтне стопе).
Пројекат је прихватљив ако је НСВ једнак нули или виши.
Интерна стопа рентабилности је дисконтна стопа која смањује нето садашњу вредност на нулу.
Пројекат је прихватљив ако је ИСП виша од каматне стопе која се наплаћује за кредит из којег се финансира планирана инвестиција и која је 6% или виша.

НПВ се добија дисконтовањем годишњег нето прилива из економског тока користећи фактор акумулације(зависно од унесене дисконтне стопе)

- Пројекат је прихватљив ако је НПВ већи или једнак нули.
- Интерна стопа поврата је дисконтна стопа која смањује нето садашњу вредност на нулу.
- Пројекат је прихватљив ако је интерна стопа поврата виша од каматне стопе која се наплаћује на зајам из којег би се планирано улагање финансирало и више или једнако 6%.

Прилог 6

ЕЛЕМЕНТИ И ПОКАЗАТЕЉИ КОЈИ СЕ КОРИСТЕ ЗА ПРОЦЕНУ ЕКОНОМСКЕ ОДРЖИВОСТИ ПОДНОСИОЦА И ПРОЈЕКТА

Елементи и показатељи и који се користе за процену економске одрживости подносиоца захтева и пројекта рачунају се у репрезентативној години, и:

1) за **једноставан пословни план**, ови критеријуми и показатељи су:

(1) ликвидност – кумулатив новчаног тока мора бити позитиван,

(2) однос између прихода и расхода (укупни приход/укупни расход) не сме бити мањи од 1;

2) за **сложен пословни план**, ови критеријуми и показатељи су:

(1) ликвидност – кумулатив новчаног тока мора бити позитиван,

(2) однос између прихода и расхода (укупни приход/укупни расход) не сме бити мањи од 1.

Елементи и показатељи који се користе за процену економске одрживости пројекта су следећи:

1) за **једноставан пословни план**:

(1) ликвидност – кумулатив новчаног тока мора бити позитиван од прве до последње године економског века трајања пројекта,

(2) однос између прихода и расхода (укупни приход/укупни расход) не сме бити мањи од 1;

2) за **сложен пословни план**:

(1) ликвидност – кумулатив новчаног тока мора бити позитиван од прве до последње године економског века трајања пројекта,

(2) интерна стопа рентабилности мора да буде изнад каматне стопе одобреног кредита који се користи за инвестиционо финансирање и минимум 6% или виша,

(3) нето садашња вредност мора да буде једнака 0 или виша са коришћењем дисконтне стопе која није мања од каматне стопе одобреног кредита који се користи за инвестиционо финансирање и не мања од 6%,

(4) период повраћаја не сме бити дужи од економског века трајања пројекта без остатка вредности пројекта.

Прилог 7

ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ПРЕДМЕТА ИНВЕСТИЦИЈЕ

Сва улагања која су суфинансирана у оквиру ИПАРД програма треба да садрже информације о улози, односно суфинансирању од стране Европске уније, тј. ИПАРД програма. Означавање инвестиције је обавеза примаоца у информисању јавности о улози

Европске уније у спровођењу ИПАРД програма, али и промоцији позитивног доприноса Европске уније и националних фондова за рурални развој у Србији.

Поступак означавања инвестиције дефинисан је Секторским споразумом између Владе Републике Србије и Европске комисије о механизмима примене финансијске помоћи Европске уније под инструментом за претприступну помоћ у области подршке пољопривреди и руралном развоју (ИПАРД) и Уредбом о спровођењу Европске комисије (ЕУ) 821/2014. Упутства за кориснике везана уз мере информисања и видљивости пројеката суфинансираних у оквиру ИПА фондова, заснивају се на приручнику Захтеви по питању комуникације и видљивост у спољним активностима ЕУ и Уредби (ЕУ) бр. 236/2014 Европског парламента и Савета од 11. марта 2014. о утврђивању заједничких правила и поступака за спровођење инструмената Уније за финансирање спољних активности.

Добијањем решења о додели бесповратних средстава, корисник уједно прихвата да његове информације као носиоца пројекта, називу пројекта, као и износу јавног суфинансирања пројекта буду јавно објављене. Током реализације инвестиције, прималац обавештава јавност о подршци добијеној из фондова. Обавезе корисника дефинисане су у односу на износ јавне подршке.

1. За сваку инвестицију која се састоји од финансирања инфраструктурне или грађевинске инвестиције за које укупна јавна подршка инвестиције премашује 100.000 евра, током реализације инвестиције, корисник ће поставити, на месту лако видљивом за јавност, привремени билборд значајне величине.



Пример 1

Привремени билборд (метална плоча; димензија 2,40 m x 1,80 m).

Привремене табле садрже:

- слоган и лого Европске уније
 - заставу Републике Србије
 - напомена о фонду из којег је суфинансиран пројекат
- Наведени садржај мора заузимати најмање 25% табле.

Преостали део привремене табле (75%) намењен је опису пројекта.

Минимално треба да садржи следеће елементе:

- Назив пројекта (инвестиције)
- Назив корисника
- Вредност пројекта и износ ЕУ суфинансирања, изражено у динарима
- Период спровођења пројекта (од–до)

За сваку инвестицију која се састоји од куповине физичког објекта, финансирања инфраструктурне или грађевинске инвестиције за које укупна јавна подршка премашује 100.000 евра, корисник ће најкасније у року од три месеца након завршетка инвестиције, поставити сталну плочу (најмање 0,5 m висине и 0,7 m ширине) или билборд (најмање 1,7 m висине и 2,4 m ширине) на месту лако видљивом за јавност.

Билборд и стална плоча наводе назив и главни циљ инвестиције и истиче финансијску подршку коју пружа ЕУ (јасно назначено да је пројекат финансиран средствима из ИПАРД програма). Припремају се у складу са техничким карактеристикама наведеним у релевантном акту за спровођење који је усвојен од стране Комисије. Треба да садржи: грб (лого) Уније и текст „Европска унија”, заставу Републике Србије, напомену о фонду из којег је суфинансиран пројекат. Поменути информација ће обухватати најмање 25% билборда или плоче.

Стална плоча/билборд треба да остане на месту улагања пет (5) година година од дана исплате ИПАРД подстицаја.. Испуњавање ових обавеза провераваће контролори у контролама на лицу места.

Уколико је истом кориснику суфинансирано неколико различитих инвестиција наведених у оквиру једног истог захтева, тада трајна плоча за означавање улагања носи назив свих улагања, на пример: Изградња и опремање објекта суфинансирани су из претприступног програма Европске уније ИПАРД.

Фајлове који садрже графичка решења информационих плоча припремљених за штампу, можете преузети на интернет презентацији Управе за аграрна плаћања у делу намењеном ИПАРД програму.



Пример 2

Стална плоча на највидљивијем делу грађевине – главни улаз или прочеље зграде (пластична плоча; димензија најмање 0,5 m x 0,80 m) за означавање улагања везаних уз изградњу.



Пример 3

Билборд на видљивом месту, на пример улазу или прилазу објекту (метална плоча; димензија 1,7 m x 2,4 m ширине) за означавање улагања везаних уз реконструкцију.



Пример 4

Улагања у набавку опреме

За улагања у набавку опреме корисник је обавезан поставити сталну плочу на главни улаз грађевине у којој је постављена одговарајућа опрема која је суфинансирана ИПАРД средствима. Стална плоча за означавање улагања у набавку опреме (метална плоча; димензија 0,6 m x 0,80 m).

2. Када инвестиција у оквиру ИПАРД програма резултира улагањем (нпр. на фарми или прехранбеном предузећу), а укупна

јавна подршка премашује 20.000 евра, прималац поставља плочу са обавештењем најкасније три месеца након реализације инвестиције. Обавештајна плоча се такође поставља у просторијама локалних акционих група које финансира ЛЕАДЕР. Припремају се у складу са техничким карактеристикама наведеним у релевантном акту за спровођење који је усвојен од стране Комисије. Треба да садржи: грб (лого) Уније и текст „Европска унија”, заставу Републике Србије, напомену о фонду из којег је суфинансиран пројекат. Поменута информација ће обухватати најмање 25% билборда или плоче (погледати примере 2 и 4).

3. Током спровођења пројекта корисници су у обавези да обавештавају јавност о подршци добијеној из фондова:

а. стављањем на свој сајт, где такав сајт постоји, кратког описа инвестиције, сразмерно нивоу подршке, укључујући његове циљеве и резултате и наглашавајући финансијску подршку Уније, период спровођења пројекта (од–до), контакт особе за више информација.

Елементи видљивости – лого (грб) Уније, текст: „Европска унија” и обавештење о релевантном фонду морају бити видљиви у оквиру подручја приказа дигиталног уређаја без потребе померања прозора. Лого Уније на интернет страницама приказује се у боји. Такође, на страну треба укључити везе на релевантне интернет странице;

б. постављањем, за инвестиције које не спадају у тачке 1. и 2. овог прилога, најмање једног плаката са информацијама о пројекту (минимална величина А3), укључујући финансијску подршку Уније, на месту лако видљиво јавности, као што је улаз у објекат;

в. сваки документ, који се односи на спровођење инвестиције која се користи за јавност или за учеснике, укључујући свако присуство или другу потврду, садржи изјаву о томе да је оперативни програм подржан од стране Фонда, односно фондова;

г. постављањем налепнице (најмање 8 cm висине и 15 cm ширине) на опрему и механизацију која је набављена уз подршку ИПАРД програма најкасније у року од месец дана након реализације инвестиције. Налепница треба да буде јасно видљива, постављена на предњој или бочној страни опреме или механизације. Налепнице треба да буду израђене по угледу на примере сталних плоча које смо дали у овом прилогу (пример 2 и 4), од ПВЦ материјала, премазане UV заштитом високог сјаја. Налепнице треба да садрже натпис „Набавка опреме суфинансирана је из претприступног фонда ЕУ – ИПАРД” или „Набавка механизације суфинансирана је из претприступног фонда ЕУ – ИПАРД”. Фајлове, спремне за штампу, можете преузети на интернет презентацији Управе за аграрна плаћања у делу намењеном ИПАРД програму. Саветујемо корисницима да израде више налепница, јер је опрема а посебно механизација изложена атмосферским приликама.

Корисник треба да се придржава прописаних обавеза пет година од дана исплате ИПАРД подстицаја. Испуњавање ових обавеза провераваће контролори у контролама на лицу места.

Све активности информисања и комуникације морају укључити основне елементе видљивости везано уз ИПАРД фонд и садржати следеће елементе: – лого (грб/заставицу) Уније и текст „Европска унија” – Напомена о фонду који подржава пројекат: „Пројекат је суфинансирао Европска унија из ИПАРД програма”.

(1) Грб (лого) Уније приказује се у боји у свим медијима, кад год је то могуће, а црно-бела верзија може се употребити само у оправданим случајевима (када је целокупни материјал у ц/б верзији);

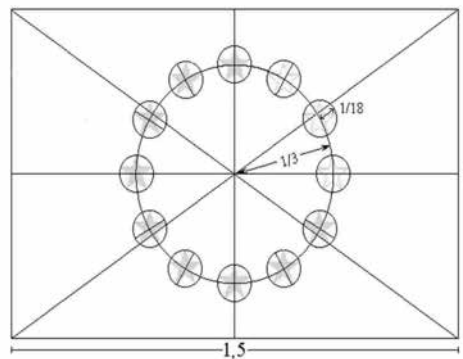
(2) грб (лого) Уније увек је јасно видљив и на истакнутом месту. Место и величина логоа примерени су величини предметног материјала или документа;

(3) за мале промотивне материјале (USB, CD, оловка) довољно је укључити лого Европске уније и текст „Европска унија”.

Графичке норме за израду амблема Европске уније, дефиниција стандардних боја и спецификација фонтова

На небескоплавој подлози налази се круг од 12 златних петокраких звезда чији се кракови не додирују. Лого има облик плаве правоугаоне заставе чија је основица један и по пут дужа од стране. Дванаест златних звезда налази се на једнаким растојањима од невидљивог круга чије је средиште седиште дијагонале правоугаоника. Пречник круга једнак је трећини висине стране правоугаоника. Свака звезда има пет кракова који су на ободу невидљивог круга чији је пречник једнак 1/8 висине стране

правоугаоника. Све су звезде усправне, тј. један је крак усправан, а два су крака у усправној линији под правим углом на вертикални руб правоугаоника. Круг је расподељен тако да су звезде расподељене као бројчаник на сату. Њихов је број непроменљив. Минимална висина амблема треба да буде 1 cm.



Прописане боје

Лого је у следећим бојама:

– PANTONE REFLEX BLUE за површину правоугаоника

– PANTONE YELLOW за звезде.

Четворобојни поступак

Ако се употребљава четворобојни поступак, направите две стандардне боје употребом четири боје четворобојног поступка.

PANTONE YELLOW може се добити употребом 100% Process Yellow.

PANTONE REFLEX BLUE може се добити мешањем 100% Process Cyan и 80% Process Magenta.

Интернет

PANTONE REFLEX BLUE одговара боји мрежне палете RGB:0/51/153 (хексадецимални запис: 003399), а PANTONE YELLOW одговара боји мрежне палете RGB: 255/204/0 (хексадецимални запис: FFCC00).

Једнобојни поступак репродукције – ако користите црно, нацртајте црни правоугаоник и отисните црне звезде на белој подлози.



Ако користите плаво (Reflex Blue), употребите 100% Reflex Blue, а звезде нека буду у мат белој боји.



Репродукција на подлози у боји – ако не постоји друга могућност осим позадине у боји, правоугаоник нека има бели обруч чија ширина мора бити једнака 1/25 висине правоугаоника.



Лого Европске уније можете преузети са следећег линка: https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag_en.

Лого ИПАРД програма можете преузети са следећег линка: <http://uap.gov.rs/mera-1-investicije-u-fizicku-imovinu-poljoprivrednih-gazdinstava/>.

Спецификација фонтова

Типографски облици који се могу употребити на амбле-му Уније јесу следећи: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, Verdana, Ubuntu. Курузив, подвучене варијације и темат-ски фонтови не употребљавају се. Положај текста у односу на ам-блем Уније не сме ни на који начин ометати амблем Уније. Вели-чина фонта сразмерна је величини амблема. Боја фонта је плава „reflex blue”, црна или бела, у зависности од позадине.

Одредба о језику

Садржај материјала намењен информисању и комуникаци-ји везано уз пројекте треба да буде на српском језику. Уколико то жели, корисник може да креира материјале или поједине елементе видљивости на српском и енглеском језику.

Графичке норме за израду обележја Републике Србије и дефиниција стандардних боја

Застава Републике Србије користи се као Државна застава и као Народна застава, са размерама 3:2 (дужина према висини). Државна застава јесте хоризонтална тробојка са пољима истих ви-сина, одозго на доле: црвена, плава и бела, а преко свега је, центра помереног ка јарболу за $1/7$ укупне дужине заставе – Мали грб. Мали грб јесте црвени штит на којем је, између два златна крина у подножју, двоглави сребрни орао, златно оружан и истих таквих језика и ногу, са црвеним штитом на грудима на којем је сребрни крст између четири иста таква оцила бридовима окренутих ка вер-тикалној греди крста. Штит је крунисан златном круном.



Прописане боје заставе РС

PANTONE RED 192 C
PANTONE BLUE 280 C
PANTONE YELLOW 123 C



PANTONE RED може се добити употребом 90% Process Magenta, 70% Process Yellow, 10% Process Key

PANTONE BLUE може се добити мешањем 100% Process Cyan, 72% Process Magenta, 19% Process Key

PANTONE YELLOW може се добити мешањем 4% Process Cyan, 24% Process Magenta, 95% Process Yellow

BLACK може се добити 100% Process Key

Интернет

PANTONE RED одговара боји мрежне палете RGB:198/54/60

PANTONE BLUE одговара боји мрежне палете RGB: 12/64/118

PANTONE YELLOW одговара боји мрежне палете RGB: 237/185/46

BLACK одговара боји мрежне палете RGB: 33/35/30