

Република Србија



**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ -  
УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА**

На основу члана 34. став 7. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, број 10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016) и члана 13. Правилника о подстицајима за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима („Службени гласник РС”, број 54/2019) (у даљем тексту Правилник), расписује

**К О Н К У Р С**

**О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ ЗА  
УНАПРЕЂЕЊЕ ЕКОНОМСКИХ АКТИВНОСТИ НА СЕЛУ КРОЗ ПОДРШКУ  
НЕПОЉОПРИВРЕДНИМ АКТИВНОСТИМА У 2019. ГОДИНИ**

**СВРХА КОНКУРСА**

**Члан 1.**

Овим Конкурсом уређују се услови за остваривање права на подстицаје за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима у 2019. години (у даљем тексту: подстицаји), корисници подстицаја, општи и посебни услови за коришћење подстицаја, образац конкурсне пријаве, потребна документација и друга документација која се подноси уз пријаву, елементи за рангирање, рок за подношење пријаве, као и друге потребне информације.

**СЕКТОРИ, ПРИХВАТЉИВЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ И ПОДСТИЦАЈИ  
И НЕПРИХВАТЉИВИ ТРОШКОВИ**

**Члан 2.**

Подстицаји обухватају инвестиције у следећим секторима:

- 1) сектору руралног туризма;
- 2) сектору старих и уметничких заната, односно домаће радиности.

### Члан 3.

**Прихватљиве инвестиције у сектору руралног туризма** су: улагање у изградњу, доградњу, адаптацију, инвестиционо и текуће одржавање, у циљу привођења намени, као и набавке опреме, а ради пружања угоститељских услуга у аутентичним угоститељским објектима у домаћој радиности или сеоском туристичком домаћинству, у смислу прописа којим се уређује туризам, односно угоститељство.

Подстицаји за прихватљиве инвестиције у сектору руралног туризма обухватају:

- 1) изградњу нових објеката датих у Прилогу 2. - Аутентични угоститељски објекти у домаћој радиности или сеоском туристичком домаћинству, који је одштампан уз Правилник и чини његов саставни део;
- 2) радове инвестиционог и текућег одржавања постојећих, аутентичних сеоских објеката уз очување народног градитељства и традиционалне архитектуре, а ради пружања угоститељских услуга у пословима домаће радиности или сеоском туристичком домаћинству;
- 3) побољшање пратећих садржаја у области рекреације и набавке дворишног мобилијара, ради унапређења понуде и пружања угоститељских услуга у аутентичним угоститељским објектима у домаћој радиности или сеоском туристичком домаћинству;
- 4) партерно уређење дворишта аутентичних угоститељских објеката у домаћој радиности или сеоског туристичког домаћинства;
- 5) опремање аутентичних угоститељских објеката у домаћој радиности или сеоском туристичком домаћинству ради унапређења понуде и пружања угоститељских услуга у домаћој радиности или сеоском туристичком домаћинству;
- 6) промоцију непољопривредних активности на селу.

**Прихватљиве инвестиције у сектору старих и уметничких заната, односно домаће радиности** су: улагања у набавку опреме и алата за обављање послова који се сматрају старим и уметничким занатима, односно пословима домаће радиности, у складу са прописима којима се уређују одређивања послова који се сматрају старим и уметничким занатима, односно пословима домаће радиности, начину сертификавања истих и вођењу посебне евиденције издатих сертификата.

Подстицаји за прихватљиве инвестиције у сектору старих и уметничких заната, односно домаће радиности обухватају:

- 1) набавку опреме ради очувања и унапређења старих и уметничких заната, односно послова домаће радиности који су сертификовани, у складу са посебним прописом, којим се одређују послови који се сматрају старим и уметничким занатима, односно пословима домаће радиности, начину сертификавања истих и вођењу посебне евиденције издатих сертификата;
- 2) промоцију непољопривредних активности на селу.

#### Члан 4.

Сектори, прихватљиве инвестиције и трошкови дати су у Листи прихватљивих инвестиција и трошкова ( у даљем тексту: Листа).

Сектор	Прихватљиве инвестиције	Прихватљиви трошкови
1. Рурални туризам	1) Изградња нових објеката по угледу на аутентичне сеоске објекте, уз очување народног градитељства и традиционалне архитектуре, а ради пружања угоститељских услуга у пословима домаће радиности или сеоском туристичком домаћинству	(1) Трошкови набављеног грађевинског материјала у складу са предмером и предрачуном из главног пројекта у случају када су радови изведени по уговору са извођачем радова, којим је уговорен само рад, а материјал набавља инвеститор/корисник инвестиције; (2) Трошкови извођења грађевинских радова у складу са уговором који је корисник закључио са овлашћеним извођачем радова и окончаном ситуацијом овлашћеног извођача радова којом је обрачунат само рад, без материјала. Радови се изводе у складу са главним пројектом који је израђен сходно закону којим се уређују планирање и изградња; (3) Трошкови извођења грађевинских радова у складу са уговором који је корисник закључио са овлашћеним извођачем радова и окончаном ситуацијом овлашћеног извођача радова којом је обрачунат рад и материјал. Радови се изводе у складу са главним пројектом који је израђен сходно сходно закону којим се уређују планирање и изградња.
1. Рурални туризам	2) Радови инвестиционог и текућег одржавања постојећих, аутентичних сеоских објеката уз очување народног градитељства и традиционалне архитектуре, а ради пружања угоститељских услуга у пословима домаће радиности или сеоском	(1) Трошкови набављеног грађевинског материјала и опреме у складу са техничким описом и пописом радова (или предмером и предрачуном) сходно чл. 144. и 145. закона којим се уређују планирање и изградња; (2) Трошкови извођења грађевинских радова у складу са уговором који је корисник закључио са овлашћеним извођачем радова и окончаном ситуацијом овлашћеног извођача радова којом је обрачунат само рад, без материјала сходно чл. 144. и 145. закона којим се уређују планирање и изградња;

	туристичком домаћинству	(3) Трошкови извођења грађевинских радова у складу са уговором који је корисник закључио са овлашћеним извођачем радова и окончаном ситуацијом овлашћеног извођача радова којом је обрачунат рад и материјал, сходно чл. 144. и 145. закона којим се уређују планирање и изградња.
1. Рурални туризам	3) Побољшање пратећих садржаја у области рекреације и набавке дворишног мобилијара ради унапређења понуде и пружања угоститељских услуга у аутентичним угоститељским објектима у домаћој радиности или сеоском туристичком домаћинству	<p>(1) Набавка опреме и реквизита за рекреацију и вежбање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– опрема за фитнес програм на отвореном, бицикл и пратећа заштитна опрема, кошеви, голови, седла за јахање, ски опрема, гумени чамци за рекреативне спортове;</li> <li>– опрема за фитнес у затвореном простору (све справе које се користе у фитнес програму у затвореном програму);</li> <li>– спортски реквизити (фризби, пикадо, лопте и сва пратећа опрема за спортове са лоптом – мрежа за голове, мрежица за кошеве, мрежа за одбојку; опрема за стони тенис, бадминтон, шах);</li> <li>– љуљашке, клацкалице, вртешке, дечије кућице различитог облика и материјала од којег су израђене, њихалице, тобогани, пењалице, провлачалице, заштитне ограде око игралишта.</li> </ul> <p>(2) Набавка дворишног мобилијара:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– расвета за баште – фењери, лампиони, кугле, стубови (цевни, ливени декоративни), прикључне плоче;</li> <li>– чесме, фонтане, поштански сандучићи, клупе, столице, паркинг усмеравајући стубићи, корпе за отпатке, постоља за столове, столови, држачи за бицикле, ограде, капије, гаражна и друга метална врата, тенде, сунцобрани, лежаљке;</li> <li>– жардињере, саксије, држачи и постоља за жардињере и саксије.</li> </ul> <p>(3) Набавка монтажних и надувавајућих надземних базена који се монтирају по упутству произвођача.</p>

<p>1. Рурални туризам</p>	<p>4) Партерно уређење дворишта аутентичних угоститељских објеката у домаћој радиности или сеоског туристичког домаћинства</p>	<p>(1) Трошкови набављеног грађевинског материјала и опреме у складу са техничким описом и пописом радова (или предмером и предрачуном) сходно чл. 144. и 145. закона којим се уређују планирање и изградња;  (2) Трошкови извођења грађевинских радова у складу са уговором који је корисник закључио са овлашћеним извођачем радова и окончаном ситуацијом овлашћеног извођача радова којом је обрачунат само рад, без материјала сходно чл. 144. и 145. закона којим се уређују планирање и изградња;  (3) Трошкови извођења грађевинских радова у складу са уговором који је корисник закључио са овлашћеним извођачем радова и окончаном ситуацијом овлашћеног извођача радова којом је обрачунат рад и материјал, сходно чл. 144. и 145. закона којим се уређују планирање и изградња.</p>
<p>1. Рурални туризам</p>	<p>5) Опремање аутентичних угоститељских објеката у домаћој радиности или сеоског туристичког домаћинства</p>	<p>(1) Набавка опреме:  – машине за прање и сушење веша;  – телевизори, радио апарати, телефони и персонални рачунари.  (2) Набавка система за климатизацију и грејање објеката:  – пећи;  – клима уређаји, вентилатори.  (3) Опремање кухиње:  – кухињски прибор за припремање и служење хране (тањири, посуде, есцајг, прибор за чишћење, обраду и сецкање хране, столњаци, крпе, пешкири);  – посуде за отпатке;  – опрема за обраду и припрему хране (мали електрични кухињски апарати);  – судопере и славине за воду, радне површине за припрему хране;  – кухињски елементи, полице, ормари за смештај кухињског и ресторанског посуђа и хране, пултови за услуживање;  – расхладни уређаји за чување хране;  – уређаји за одвођење паре и мириса;  – машине за прање посуђа;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– све врсте шпорета, готових камина, пећница и уређаја за печење.</li> </ul> <p>(4) Опремање просторија за пружање угоститељских услуга у складу са актом о категоризацији:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– собни намештај, ормари, столови, столице, гардеробери, лежајеви, огледала;</li> <li>– душеци, јастуци, јоргани, чаршафи, навлаке за јоргане и јастуке, ћебад, креветски и подни прекривачи, завесе, гарнишне;</li> <li>– стоне и зидне лампе, вешалице за одећу, чивилуци, корпе за веш и отпатке.</li> </ul> <p>(5) Трошкови набављене опреме за купатила, сауне:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– санитарна опрема (лежећа или туш када, туш кабина, WC шоља, умиваоник, славине, тушеви);</li> <li>– електрични уређаји и грејна тела (грејна тела за купатило и сауну – грејалице, калорифери, пећи за сауне; бојлери, фенови);</li> <li>– елементи за купатила и сауне (полице, ормарићи за средства за хигијену, четка за одржавање WC шоље, огледало, држач пешкира, држач тоалет папира, држач сапуна, држач за чаше, пешкири, корпа за отпатке, завесе и паравани за туширање, простирка за купатило).</li> </ul>
1. Рурални туризам	6) Промоција непољопривредних активности на селу	<p>(1) Дизајнирање и израда угоститељско туристичких интернет страница*;</p> <p>(2) Дизајнирање и израда штампаног промотивног материјала за промоцију угоститељско туристичких услуга.</p>
2. Стари и уметнички занати, односно домаћа радиност	1) Набавка опреме ради очувања и унапређења старих и уметничких заната, односно послова домаће радиности који су сертифицирани у складу са посебним прописом.	<p>(1) Трошкови набавке опреме и алата (нова и половна) ради очувања и унапређења старих и уметничких заната, односно послова домаће радиности.</p>

2. Стари и уметнички занати, односно домаћа радиност	2) Промоција непољопривредних активности на селу	(1) Дизајнирање и израда интернет страница** за промоцију старих и уметничких заната, односно домаће радиности; (2) Дизајнирање и израда штампаног промотивног материјала за промоцију старих и уметничких заната, односно домаће радиности.
--	--	---

\* Садржај интернет странице омогућава промоцију угоститељско туристичких услуга корисника подстицаја са одржавањем интернет странице на минимум три године.

\*\* Садржај интернет странице омогућава промоцију промоцију старих и уметничких заната, односно домаће радиности корисника подстицаја са одржавањем интернет странице на минимум три године.

## Члан 5.

Подстицајима се не надокнађују:

- 1) порези, укључујући и порез на додату вредност;
- 2) царинске, увозне и друге дажбине;
- 3) трошкови банкарске провизије, трошкови јемства и сличне накнаде;
- 4) трошкови куповине односно закупа земљишта;
- 5) трошкови премера и геодетских снимања;
- 6) половна (ремонтована) опрема и алати, осим за подстицаје из члана 4. став 2. Правилника када је прихватљива и половна (ремонтована) опрема и алати;
- 7) доприноси у натури (сопствени рад и материјал подносиоца пријаве);
- 8) опрема, материјали и радови који по типу не одговарају предмеру и предрачуновереном од стране лиценцираног инжењера одговарајуће струке, односно не одговарају попису радова овереном од стране лиценцираног инжењера одговарајуће струке;
- 9) интернет странице и штампани материјал који по садржају не одговарају секторима непољопривредних активности за који се користи подстицај;
- 10) опрема и дворишни мобилијар који не испуњава норме које је прописао Европски комитет за стандардизацију (CEN), а прихватио Завод за стандардизацију Србије;
- 11) потрошни материјал за очување и унапређење старих и уметничких заната, односно послова домаће радиности, који су сертификовани, у складу са посебним прописом којим се уређују послови који се сматрају старим и уметничким занатима, односно пословима домаће радиности, начину сертификавања истих и вођењу посебне евиденције издатих сертификата;
- 12) трошкови по основу уговора са надзорним органом;
- 13) набавка предметне инвестиције из члана 4. Правилника путем лизинга, цесије, компензације, асигнације или на други начин који представља гашење обавезе путем пребијања дугова.

## ЛИЦА КОЈА ОСТВАРУЈУ ПРАВО НА ПОДСТИЦАЈЕ

### Члан 6.

Право на коришћење подстицаја, у складу са Правилником и законом којим се уређују подстицаји у пољопривреди и руралном развоју, под условима утврђеним овим Конкурсом, имају:

1. физичко лице – носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
2. предузетник,
3. правно лице:
  - 1) привредно друштво;
  - 2) земљорадничка задруга.

## ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

### Члан 7.

Право на подстицаје остварује лице из члана 8. Правилника под условима ако:

- 1) је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: Регистар), као комерцијално газдинство и налази се у активном статусу;
- 2) нема евидентираних доспелих неизмирених дуговања према министарству надлежном за послове пољопривреде, по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита;
- 3) за инвестицију за коју подноси пријаву не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно ако иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
- 4) је инвестиција реализована у периоду од 1. маја текуће календарске године, а најкасније до 31. октобра следеће календарске године;
- 5) је збирни износ појединачних рачуна за прихватљиве инвестиције већи од 20.000 динара без урачунатог пореза на додату вредност, уз обавезу подношења спецификације рачуна из Прилога 4. - Спецификација рачуна, који је одштампан уз Правилник и чини његов саставни део;
- 6) је припремило бизнис план за инвестиције веће од 500.000 динара у складу са Прилогом 5. - Бизнис план који је одштампан уз Правилник и чини његов саставни део.



## ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ У СЕКТОРУ РУРАЛНОГ ТУРИЗМА

### Члан 8.

Лице из члана 8. тач. 1) и 2) Правилника остварује право на подстицаје у сектору руралног туризма, ако поред услова из члана 9. Правилника, испуњава и следеће услове:

- 1) да је објекат категорисан код надлежног органа јединице локалне самоуправе за пружање туристичко-угоститељских услуга у пословима домаће радиности или сеоском туристичком домаћинству и евидентиран у Регистру туризма, у складу са законом којим се уређује туризам, односно угоститељство, за набавку опреме за аутентичне објекте и за изградњу нових објеката;
- 2) да су катастарске парцеле и објекат који су предмет инвестиције за коју се подноси конкурсна пријава (у даљем тексту: пријава) у његовом власништву или ако на њима има право закупа, односно коришћења на основу уговора овереног код надлежног органа закљученог са закуподавцем – физичким лицем или црквом и верском заједницом или јединицом локалне самоуправе или министарством надлежним за послове пољопривреде, на период закупа, односно коришћења од најмање пет година почев од календарске године за коју се подноси пријава за коришћење подстицаја. Власник једног дела земљишта, односно објекта доставља сагласност оверену код надлежног органа, осталих сувласника земљишта, односно објекта за извођење радова на предметној инвестицији. Непокретности које су предмет закупа не могу имати уписане друге терете, осим предметног закупа;
- 3) да пружа туристима услуге смештаја и услуживања хране и пића у објектима смештајних капацитета до 30 лежајева и/или да организованој туристичкој групи до 50 туриста пружа угоститељске услуге у складу са прописом којим се уређује угоститељство.

За изградњу нових објеката услов из члана 10. става 1. тачка 1) Правилника испуњава се у тренутку подношења прописане документације којом се доказује реализација инвестиције.

Лице из члана 8. тачка 2) овог правилника мора бити регистровано у одговарајућем регистру у Агенцији за привредне регистре.

Лице из члана 8. тачка 3) Правилника остварује право на подстицаје у сектору руралног туризма, ако поред услова из члана 9. Правилника, испуњава и следеће услове:

- 1) да је регистровано у одговарајућем регистру у Агенцији за привредне регистре;
- 2) да је разврстано у микро или мало правно лице према подацима из финансијског извештаја из претходне године, у односу на годину у којој се подноси пријава, у складу са законом којим се уређује рачуноводство и ревизија;
- 3) за земљорадничку задругу, да има оснивачки акт у којем је наведено да се поред претежне делатности баве и пружањем туристичко-угоститељских услуга у пословима домаће радиности или сеоском туристичком домаћинству, потврду о броју запослених, као и податке о члановима земљорадничке задруге датих у Прилогу 6. – Подаци о члановима земљорадничке задруге (у даљем тексту: Прилог 6), који је одштампан уз Правилник и чини његов саставни део;

- 4) да је објекат категорисан за пружање туристичко-угоститељских услуга у пословима домаће радиности или сеоском туристичком домаћинству у Регистру туризма, у складу са законом којим се уређује туризам;
- 5) да су катастарске парцеле и објекат који су предмет инвестиције за коју се подноси пријава у његовом власништву или ако на њима има право закупа, односно коришћења на основу уговора овереног код надлежног органа закљученог са закуподавцем - физичким лицем или црквом и верском заједницом или јединицом локалне самоуправе или министарством надлежним за послове пољопривреде, на период закупа, односно коришћења од најмање пет година почев од календарске године за коју се подноси пријава за коришћење подстицаја. Власник једног дела земљишта, односно објекта доставља сагласност, оверену код надлежног, органа осталих сувласника земљишта, односно објекта за извођење радова на предметној инвестицији. Непокретности које су предмет закупа не могу имати уписане друге терете, осим предметног закупа.

## **ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ У СЕКТОРУ СТАРИХ И УМЕТНИЧКИХ ЗАНАТА, ОДНОСНО ДОМАЋЕ РАДИНОСТИ**

### **Члан 9.**

Лице из члана 8. тач. 2) и 3) овог правилника остварује право на подстицаје у сектору старих и уметничких заната, односно домаће радиности, ако поред услова из члана 9. Правилника, испуњава и следеће услове:

- 1) да је регистровано у одговарајућем регистру у Агенцији за привредне регистре;
- 2) да је разврстано у микро или мало правно лице према подацима из финансијског извештаја из претходне године, у односу на годину у којој се подноси пријава, у складу са законом којим се уређује рачуноводство и ревизија;
- 3) да је регистровано за очување старих и уметничких заната, односно послова домаће радиности, који су сертифицирани у складу са прописом којим се уређује одређивање послова који се сматрају старим и уметничким занатима, односно пословима домаће радиности, начину сертификавања и вођењу евиденције издатих сертификата;
- 4) за земљорадничку задругу, да има оснивачки акт у којем је наведено да се поред претежне делатности баве и очувањем старих и уметничких заната, односно пословима домаће радиности који су сертифицирани, у складу са посебним прописом којим се уређују послови који се сматрају старим и уметничким занатима, односно пословима домаће радиности, начину сертификавања истих и вођењу посебне евиденције издатих сертификата, потврду о броју запослених, као и податке о члановима земљорадничке задруге датих у Прилогу 6. Правилника.

## ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

### Члан 10.

Поступак за остваривање права на подстицаје покреће се подношењем пријаве на Конкурс Министарству пољопривреде, шумарстава и водопривреде - Управа за аграрна плаћања (у даљем тексту: Управа).

Пријава се подноси на Обрасцу - Пријава за коришћење подстицаја унапређења економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима у 2019. годину, која је одштампана уз Правилник и овај конкурс и чини његов саставни део (у даљем тексту: Пријава за коришћење подстицаја).

Читко попуњен и потписан образац пријаве са потребном документацијом доставља се у затвореној коверти, са назнаком: „*Конкурс о условима и начину коришћења подстицаја за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима у 2019. години*”, лично, преко Писарнице републичких органа управе у Београду, улица Немањина број 22-26, 11000 Београд или поштом на адресу: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за аграрна плаћања, Булевар краља Александра бр. 84, 11050 Београд.

Подносилац пријаве подноси само једну пријаву за коришћење подстицаја.

Пријава се подноси за једну или више прихватљивих инвестиција из члана 4. Правилника.

Уколико право на подстицаје остварује физичко лице – носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства које је истовремено и предузетник, подноси само једну пријаву или као физичко лице – носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства или као предузетник.

## РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

### Члан 11.

Пријаве за коришћење подстицаја, у складу са овим Конкурсом, подноси се до **27.09.2019.** године.

## ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ПРИЈАВУ

### Члан 12.

Уз пријаву за коришћење подстицаја на Обрасцу пријаве, у складу са спецификацијом прихватљивих инвестиција у Листи прихватљивих инвестиција и трошкова из овог Конкурса, подносилац пријаве доставља:

**Потребна документација приликом подношења пријаве за подстицаје у Сектору руралног туризма:**

1. Изјава (слободна форма) подносиоца пријаве у којој треба навести број катастарске парцеле, катастарску општину и адресу где се налази предметна инвестиција (за све кориснике подстицаја);
2. Уговор о закупу/коришћењу земљишта, односно објекта у случају да није власник земљишта, односно објекта на период закупа/коришћења од најмање пет година почев од календарске године за коју се подноси пријава за коришћење подстицаја и да је уговор о закупу/коришћењу оверен код надлежног органа (јавни бележник) закљученог са закуподавцем – физичким лицем или црквом и верском заједницом или јединицом локалне самоуправе или министарством надлежним за послове пољопривреде. Уколико је власник једног дела земљишта, односно објекта доставља сагласност, оверену код надлежног органа, осталих сувласника земљишта, односно објекта за извођење радова на предметној инвестицији.
3. Бизнис план за инвестиције веће од 500.000,00 динара – Прилог 5. Правилника (за физичко лице, предузетнике, привредна друштва и земљорадничке задруге);
4. Обавештење о разврставању у микро, мало и средње предузеће, у складу са законом који уређује област рачуноводства и ревизије, према подацима из финансијског извештаја из 2018. године (за предузетнике, привредно друштво и замљорадничку задругу - микро, мало правно лице);
5. Оснивачки акт (за земљорадничке задруге) - фотокопија;
6. Табела са подацима о члановима задруге – Прилог 6. Правилника (за земљорадничке задруге);
7. Грађевинска дозвола за све кориснике подстицаја којима је прописано прибављање грађевинске дозволе, у складу са законом који уређује област планирања и изградње за инвестиције из Листе прихватљивих инвестиција и трошкова, Прилог 3. Правилника;
8. Главни пројекат, са предмером и предрачуном радова за све кориснике подстицаја којима је прописана израда главног пројеката у складу са законом који уређује област планирања и изградње за инвестиције из Листе прихватљивих инвестиција и трошкова, Прилог 3. Правилника – могућа достава на CD-у;
9. Изабрана понуда и уговор са овлашћеним извођачем радова за инвестиције из Листе прихватљивих инвестиција и трошкова, Прилог 3. Правилника, с тим да је за набавку опреме довољно доставити само изабрану понуду;
10. Уговор са надзорним органом или одлуку о именовану надзорног органа са припадајућом лиценцом као доказом стручности за инвестиције из Листе прихватљивих инвестиција и трошкова, Прилог 3. Правилника;
11. Решење којим се одобрава извођење радова по члану 144. и 145. Закона о планирању и изградњи издато од стране надлежног органа за инвестиције из Листе прихватљивих инвестиција и трошкова, Прилог 3. Правилника;
12. Извод из катастра непокретности са подацима о власништву, теретима и ограничењима (препис листа непокретности, ако је успостављен нови операт, односно препис поседовног листа, ако није успостављен нови операт), односно извод из земљишних књига (где није успостављен катастар непокретности), за парцелу на којој се налази објекат који је предмет инвестиције (за физичко лице, предузетнике, привредно друштво, земљорадничку задругу);

13. Извод из Агенције за привредне регистре (за предузетнике, привредна друштва и земљорадничке задруге).
14. Потврда надлежног органа јединице локалне самоуправе према пребивалишту, односно седишту корисника, као и према месту где се налази објекта предмета инвестиције корисника, да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неко другом основу (субвенције, подстицаје, донације). За кориснике подстицаја са територије АП Војводине потребно је доставити потврду надлежног покрајинског органа да се за предметну инвестицију не користи подстицај по неком другом основу.

Уз пријаву за коришћење подстицаја у сектору руралног туризма, за прихватљиве инвестиције набавка опреме, уз пријаву доставља се и решење да је подносилац категорисан код надлежног органа као пружалац угоститељских услуга у складу са законом којим се уређује област туризма и угоститељства (за физичка лица, предузетнике, привредна друштва и земљорадничке задруге);

Ако подносилац пријаве не достави документација наведена у тачки 5, 8, 12, 13. и 14. Управа по службеној дужности, од надлежних органа, прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом којим се уређује општи управни поступак

**Потребна документација приликом подношења пријаве за подстицаје из Сектора старих и уметничких заната:**

1. Понуда или уговор о купопродаји опреме или алата (оверен код надлежног органа), за инвестиције из Листе прихватљивих инвестиција и трошкова Прилог 3. Правилника;
2. Сертификат о упису у Евиденцију сертифицираних старих и уметничких заната и послова домаће радиности (за предузетнике, привредно друштво и земљорадничку задругу). За подносиоца пријаве који не достави наведени сертификат Управа по службеној дужности, од надлежног органа, прибавља податке о чињеници о којој води службену евиденцију у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

## **ДОДАТНА ДОКУМЕНТА**

### **Члан 13.**

Додатна документација није обавезна и користи се приликом рангирања поднетих пријава на основу предвиђених критеријума селекције из Табеле *Елементи рангирања подносиоца пријаве*.

Додатна документација се доставља у форми копије и зависно од врсте корисника подстицаја превиђена је следећа документација:

1. За физичко лице и предузетнике:
  - 1) Потврда о степену школске стручне спреме,
  - 2) Извод из матичне књиге рођених за подносиоца пријаве

2. За привредно друштво и земљорадничку задругу:
- 1) Акт којим се доказује број запослених у правном лицу,
  - 2) Акт којим се доказује претежна привредна делатност правног лица.

## **ДОКУМЕНТА КОЈА СЕ ДОСТАВЉАЈУ НАКОН ИЗВРШЕНЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**

### **Члан 14.**

#### **Након извршене реализације за подстицаје из Листе прихватљивих инвестиција корисник подстицаја доставља:**

1. Решење да је корисник подстицаја категорисан код надлежног органа као пружалац угоститељских услуга у складу са законом којим се уређује област туризма и угоститељства (за физичка лица, предузетнике, привредна друштва и земљорадничке задруге);
2. Окончана ситуација извођача радова (за кориснике који имају уговоре са извођачем: када је уговорен само рад без материјала или целокупна инвестиција изградње - рад и материјал) оверена од стране инвеститора, извођача радова и надзорног органа, са доказима о плаћању укупног износа инвестиције извођачу радова – налог за пренос односно оверен извод од стране банке (плаћени у целости у периоду од 01. маја 2019. године до 31. октобра 2020. године) - за инвестиције из Листе прихватљивих инвестиција и трошкова;
3. Грађевинска књига и друга прописана грађевинска документација (за инвестиције из Листе прихватљивих инвестиција и трошкова);
4. Употребна дозвола за све кориснике подстицаја којима је прописано прибављање употребне дозволе, у складу са Законом о планирању и изградњи (за инвестиције из Листе прихватљивих инвестиција и трошкова);
5. Рачун на име подносиоца пријаве о плаћеном износу инвестиције, на коме је јасно изражена основна цена коштања, ПДВ и укупна цена плаћених трошкова. Уколико издавалац рачуна није у систему ПДВ-а тај податак мора да буде јасно наведен на рачуну (за кориснике подстицаја који набављају опрему). Уз рачун се прилаже: фискални исечак, односно оверен налог за пренос односно оверен извод од стране банке, као доказ о извршеној уплати у целости периоду од 01. маја 2019. године до 31. октобра 2020. године (за кориснике подстицаја који набављају опрему);
6. Отпремница са потписом о преузетој роби за коју је по важећим прописима утврђена обавеза издавања отпремнице;
7. Гарантни лист за опрему за коју је по важећим прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа - може копија;
8. Спецификација рачуна – Прилог 4. Правилника;
9. Сертификат као доказ испуњавања норми које је прописао Европски комитет за стандардизацију (СЕН), а прихватио Завод за стандардизацију Србије за опрему и дворишни мобилијар за који је по важећим прописима утврђена обавеза издавања - фотокопија;
10. М - пријаву за лице које је извршило запошљавање наведено приликом подношења пријаве и наведеног у приложеном Бизнис плану Прилог 5. Правилника.

**Након извршене реализације за подстицаје за прихватљиве инвестиције у сектору старих и уметничких заната корисник подстицаја доставља:**

1. Рачун, и/или откупни лист, и/или потврду о пријему (пријемница), и/или отпремница, и/или записник о примопредаји, и/или било који писани документ којим се наводи врста, опис и количина опреме или алата преузете у складу са Уговором о купопродаји опреме или алата, са наведеним местом и датумом примопредаје, који је потписан и од стране купца и продавца за инвестиције из Листе прихватљивих инвестиција и трошкова;
2. доказ о плаћању опреме и алата (извод банке где се види да је уплаћен на платни рачун продавца или пребачен новац са платног рачуна купца на платни рачун продавца у целости у периоду од 01. маја 2019. године до 31. октобра 2020. године (за инвестиције из Листе прихватљивих инвестиција и трошкова.

## **ФОРМА ДОКУМЕНАТА**

### **Члан 15.**

Документа која се достављају уз Пријаву за коришћење подстицаја треба да гласе на подносиоца пријаве и прилажу се у оригиналу или овереној копији, осим документације за коју је назначено да може да се приложи у форми копије.

Документа на страном језику треба да буду преведена на српски језик од стране овлашћеног судског преводиоца.

## **РЕШАВАЊЕ ПОВОДОМ ПРИЈАВА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПОДСТИЦАЈА**

### **Члан 16.**

Управа врши административну обраду пријава на конкурс, провером података из пријаве, документације приложене уз пријаву и увидом у службене евиденције.

Пријава за коришћење подстицаја која није поднета од стране лица из члана 8. Правилника, преурањена, неблаговремена, послата факсом или електронском поштом, као и свака наредна пријава истог подносиоца по овом Конкурсу, Управа одбацује без разматрања.

## УТВРЂИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈА И РАНГИРАЊЕ

### Члан 17.

Испуњеност услова за доделу подстицаја потврђује Комисија коју образује министар надлежан за послове пољопривреде (у даљем тексту: министар).

Комисија разматра пријаве на конкурс, утврђује ранг листу на основу елемената за рангирање подносилаца пријава на конкурс и даје предлог за доделу подстицаја директору Управе.

## ЕЛЕМЕНТИ РАНГИРАЊА ПОДНОСИЛАЦА ПРИЈАВЕ

### Члан 18.

Табела 1. - Елементи за бодовање подносилаца пријаве на Конкурс у сврху рангирања - за физичка лица – носиоце комерцијалног породичног пољопривредног газдинства и предузетнике

Критеријум селекције	Начин бодовања	Број бодова
<b>Максимални број бодова</b>		<b>100</b>
Подносилац пријаве је лице које пуни максимално 40 година у години подношења пријаве	да/не	15/0
Подносилац пријаве има инвестицију у оквиру подручја са отежаним условима рада у пољопривреди	да/не	10/0
Подносилац пријаве је женског пола	да/не	15/0
Образовање подносиоца пријаве	Основно образовање или без образовања	0
	Средња стручна спрема	3
	Виша школа	5
	Факултет	10
Пројекат подразумева отварање нових радних места на основу Бизнис плана – 4.3. Потребна радна снага	да/не	15/0
Одрживост инвестиције	Оцена бизнис плана 1	0



	Оцена бизнис плана 2	1 - 7
	Оцена бизнис плана 3	8 - 15
	Оцена бизнис плана 4	16 - 24
	Оцена бизнис плана 5	25
Локација инвестиције	Није у руралном подручју	0
	У руралном подручју	10

Табела 2. - Елементи за бодовање подносилаца пријаве на Конкурс у сврху рангирања  
- за правна лица

Критеријум селекције	Начин бодовања	Број бодова
<b>Максимални број бодова</b>		<b>100</b>
Подносилац пријаве има инвестицију у оквиру подручја са отежаним условима рада у пољопривреди	да/не	10/0
Број запослених у правном лицу	<10	5
	10-20	10
	>20	15
Правно лице је земљорадничка задруга	да/не	10/0
Претежна делатност	Област туризма/угоститељства	15
Пројекат подразумева отварање нових радних места на основу Бизнис плана – 4.3. Потребна радна снага	да/не	15/0
Одрживост инвестиције	Оцена бизнис плана 1	0
	Оцена бизнис плана 2	1 - 7
	Оцена бизнис плана 3	8 - 15
	Оцена бизнис плана 4	16 - 24
	Оцена бизнис плана 5	25
Локација инвестиције	Није у руралном подручју	0
	У руралном подручју	10

Ранг-листа одобрених пријава објављује се на званичној интернет страници Управе и Министарств пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Ако се утврди да нема довољно средстава за исплату подстицаја свим ранжираним подносиоцима пријава, одређује праг на ранг листи изнад кога се налазе пријаве за које на основу броја бодова постоје одређена финансијска средства за доделу подстицаја у складу са посебним актом Владе.

Ако два или више подносиоца пријаве имају исти број бодова, приликом утврђивања ранг листе предност има пријава која је раније поднета.

## **РЕШЕЊЕ ПОВОДОМ ПРИЈАВЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПОДСТИЦАЈЕ**

### **Члан 19.**

На предлог Комисије, директор Управе решењем утврђује право на коришћење подстицаја и износ подстицаја.

## **ИЗНОС ПОДСТИЦАЈА**

### **Члан 20.**

Подстицаји се утврђују у процентуалном износу од вредности реализоване прихватљиве инвестиције умањене за износ средстава на име пореза на додату вредност, у складу са законом којим се уређују подстицаји у пољопривреди и руралном развоју, односно посебним прописом којим се уређује расподела подстицаја у пољопривреди и руралном развоју која за 2019. годину износи:

- 1) 50 % - за све подносиоце подстицаја.
- 2) 65% - за подручја са отежаним условима рада.

Процентуални износ подстицаја за подручја са отежаним условима рада у пољопривреди утврђује се према месту предметне инвестиције, односно месту обављања активности које се подржавају овим правилником, у складу са посебним прописом којим се одређују подручја са отежаним условима рада у пољопривреди.

Максимални износ подстицаја по кориснику за инвестиције из члана 4. став 1. Правилника је 3.000.000 динара.

Максимални износ подстицаја по кориснику за инвестиције из члана 4. став 2. правилника је 500.000 динара.

Максимални износ подстицаја по кориснику за инвестиције из члана 4. ст. 1. и 2. правилника је 3.000.000 динара.

## **УГОВОР О КОРИШЋЕЊУ ПОДСТИЦАЈА**

### **Члан 21.**

Са корисником којем је решењем утврђено право на подстицај директор Управе закључује уговор о коришћењу подстицаја којим се уређују међусобна права и обавезе у погледу коришћења подстицаја средстава у складу Листом прихватљивих инвестиција и трошкова.

Уговором се нарочито уређује обим активности, начин њиховог извршавања, висина износа подстицаја, као и остала питања од значаја за извршавање права и обавеза.

## **УКУПНА РАСПОЛОЖИВА СРЕДСТАВА ПО КОНКУРСУ**

### **Члан 22.**

Укупна расположива средства за реализацију овог Конкурса предвиђена су у износу од 110.000.000 динара.

## **ИНФОРМАЦИЈЕ**

### **Члан 23.**

Конкурс ће бити објављен на званичним интернет страницама Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде <http://www.minpolj.gov.rs> и Управе за аграрна плаћања <http://www.uap.gov.rs>.

Информације у вези са расписаним Конкурсом доступне су на телефоне Инфо-центра Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде: 011/260-79-60 или 011/260-79-61, сваког радног дана од 7:30 до 15:30 часова, као и на телефон Инфо-центра Управе за аграрна плаћања: 011/30-20-100 и 011/30-20-101.

**ПРИЈАВА**  
**ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПОДСТИЦАЈА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЕКОНОМСКИХ АКТИВНОСТИ**  
**НА СЕЛУ КРОЗ ПОДРШКУ НЕПОЉОПРИВРЕДНИМ АКТИВНОСТИМА**

**Подаци о подносиоцу пријаве**

Пословно име - Назив правног лица односно име и презиме физичког лица/предузетника	
Име и презиме овлашћеног лица у правном лицу	
ЈМБГ / Матични број	<input type="text"/>
БПГ	<input type="text"/>
Седиште: улица и број односно адреса физичког лица/предузетника	
Поштански број и назив места:	<input type="text"/>
Општина	<input type="text"/>
Телефон/факс	<input type="text"/>
Мобилни телефон овлашћеног лица	<input type="text"/>
Назив банке и број наменског рачуна	<input type="text"/>
Број запослених лица (за правна лице односно предузетнике)	<input type="text"/>
Место предметне инвестиције односно место обављања подржане активности	<input type="text"/>

У складу са планираном инвестицијом, а на основу Прилога 3. - Листа прихватљивих инвестиција и трошкова, заокружити у следећој табели редни број сектора (1. и/или 2) и навести број прихватљиве инвестиције и прихватљивих трошкова, а у предвиђеним пољима унети укупне износе инвестиције и тражене износе подстицаја без ПДВ-а у динарима.

Сектор	Прихватљива инвестиција	Прихватљив трошак	Износ инвестиције (РСД)	Тражени износ подстицаја без ПДВ-а (РСД)
1.	1)	(1)		
		(2)		
		(3)		
	2)	(1)		
		(2)		
		(3)		
	3)	(1)		
		(2)		
		(3)		
	4)	(1)		
		(2)		
		(3)		
	5)	(1)		
		(2)		
		(3)		
		(4)		
		(5)		
	6)	(1)		
(2)				
Укупно за сектор 1. (РСД)				
2.	1)	(1)		
	2)	(1)		
		(2)		
Укупно за сектор 2. (РСД)				
УКУПНО (РСД)				

Укратко описати предмет инвестиције у конкретном случају

Опис планиране инвестиције

**Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам пре попуњавања обрасца исти пажљиво прочитао и разумео, да су сви наведени подаци тачни, као и да:**

- су већ реализоване евентуалне инвестиције које подносилац пријаве може имати по основу прописа којима се уређују мере за подршку руралном развоју за претходну годину;
- сам према министарству надлежном за послове пољопривреде измирио евентуалне доспеле преузете обавезе по основу прописа којима се уређују мере за подстицање развоја пољопривредне производње (пољопривредни кредити);
- по неком другом основу не користим подстицаје за исту предметну инвестицију.

\_\_\_\_\_  
Потпис (за физичка лица)

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица  
(за правна лица и предузетнике)

**Напомена:** Пријава се подноси Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде Управи за аграрна плаћања, препорученом поштом или преко писарнице републичких органа управе, у затвореној коверти, на следећу адресу: Управа за аграрна плаћања, са назнаком: „**Правилник о условима и начину коришћења подстицаја за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима**“.