

На основу члана 34. став 7. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16),

Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

ПРАВИЛНИК

о подстицајима за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима

І. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником ближе се прописују врсте подстицаја за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима, услови, начин и образац пријаве за остваривање права на подстицаје, као и максимални износи подстицаја по кориснику.

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овом правилнику имају следеће значење:

- 1) рурална подручја јесу сва насељена места на територији Републике Србије, изузимајући територије насељених места са густином насељености изнад 150 становника по km² која су дата у Прилогу 1. – Листа насељених места изван руралних подручја, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део;
- 2) реализација инвестиције јесте извршење свих радњи у вези са набавком предмета прихватљиве инвестиције, и то: закључење купопродајног уговора, промет робе, издавање докумената који прате робу, преузимање робе, исплата цене у потпуности, стављање инвестиције у функцију у складу са наменом, као и категорисање објекта у складу са прописима којима се уређује туризам, односно угоститељство.

Члан 3.

Подстицаји за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима обухватају инвестиције у следећим секторима:

- 1) сектору руралног туризма;
- 2) сектору старих и уметничких заната, односно домаће радиности.

Прихватљиве инвестиције по секторима

Члан 4.

Прихватљиве инвестиције у сектору руралног туризма су: улагање у изградњу, доградњу, адаптацију, инвестиционо и текуће одржавање, у циљу привођења намени, као и набавке опреме, а ради пружања угоститељских услуга у аутентичним угоститељским објектима у домаћој радиности или сеоском туристичком домаћинству, у смислу прописа којим се уређује туризам, односно угоститељство.

Прихватљиве инвестиције у сектору старих и уметничких заната, односно домаће радиности су: улагања у набавку опреме и алата за обављање послова који се сматрају старим и

уметничким занатима, односно пословима домаће радиности, у складу са прописима којима се уређују одређивања послова који се сматрају старим и уметничким занатима, односно пословима домаће радиности, начину сертификавања истих и вођењу посебне евиденције издатих сертификата.

II. ВРСТЕ ПОДСТИЦАЈА

Члан 5.

Подстицаји за прихватљиве инвестиције из члана 4. став 1. овог правилника обухватају:

- 1) изградњу нових објеката датих у Прилогу 2. – Аутентични угоститељски објекти у домаћој радиности или сеоском туристичком домаћинству, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део;
- 2) радове инвестиционог и текућег одржавања постојећих, аутентичних сеоских објеката уз очување народног градитељства и традиционалне архитектуре, а ради пружања угоститељских услуга у пословима домаће радиности или сеоском туристичком домаћинству;
- 3) побољшање пратећих садржаја у области рекреације и набавке дворишног мобилијара, ради унапређења понуде и пружања угоститељских услуга у аутентичним угоститељским објектима у домаћој радиности или сеоском туристичком домаћинству;
- 4) партерно уређење дворишта аутентичних угоститељских објеката у домаћој радиности или сеоског туристичког домаћинства;
- 5) опремање аутентичних угоститељских објеката у домаћој радиности или сеоском туристичком домаћинству ради унапређења понуде и пружања угоститељских услуга у домаћој радиности или сеоском туристичком домаћинству;
- 6) промоцију непољопривредних активности на селу.

Подстицаји за прихватљиве инвестиције из члана 4. став 2. овог правилника обухватају:

- 1) набавку опреме ради очувања и унапређења старих и уметничких заната, односно послова домаће радиности који су сертификовани, у складу са посебним прописом, којим се одређују послови који се сматрају старим и уметничким занатима, односно пословима домаће радиности, начину сертификавања истих и вођењу посебне евиденције издатих сертификата;
- 2) промоцију непољопривредних активности на селу.

Члан 6.

Прихватљиве инвестиције и трошкови из члана 5. овог правилника дати су у Прилогу 3. – Листа прихватљивих инвестиција и трошкова, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 7.

Подстицајима се не надокнађују:

- 1) порези, укључујући и порез на додату вредност;
- 2) царинске, увозне и друге дажбине;
- 3) трошкови банкарске провизије, трошкови јемства и сличне накнаде;
- 4) трошкови куповине односно закупа земљишта;

- 5) трошкови премера и геодетских снимања;
- 6) половна (ремонтована) опрема и алати, осим за подстицаје из члана 4. став 2. овог правилника када је прихватљива и половна (ремонтована) опрема и алати;
- 7) доприноси у натури (сопствени рад и материјал подносиоца пријаве);
- 8) опрема, материјали и радови који по типу не одговарају предмеру и предрачуну овереном од стране лиценцираног инжењера одговарајуће струке, односно не одговарају попису радова овереном од стране лиценцираног инжењера одговарајуће струке;
- 9) интернет странице и штампани материјал који по садржају не одговарају секторима непољопривредних активности за који се користи подстицај;
- 10) опрема и дворишни мобилијар који не испуњава норме које је прописао Европски комитет за стандардизацију (CEN), а прихватио Завод за стандардизацију Србије;
- 11) потрошни материјал за очување и унапређење старих и уметничких заната, односно послова домаће радиности, који су сертифицирани, у складу са посебним прописом којим се уређују послови који се сматрају старим и уметничким занатима, односно пословима домаће радиности, начину сертификавања истих и вођењу посебне евиденције издатих сертификата;
- 12) трошкови по основу уговора са надзорним органом;
- 13) набавка предметне инвестиције из члана 4. овог правилника путем лизинга, цесије, компензације, асигнације или на други начин који представља гашење обавезе путем пребијања дугова.

Члан 8.

Право на коришћење подстицаја, у складу са законом којим се уређују подстицаји у пољопривреди и руралном развоју и овим правилником имају:

- 1) физичко лице – носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства;
- 2) предузетник;
- 3) правно лице:
 - (1) привредно друштво,
 - (2) земљорадничка задруга.

III. УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

Општи услови за остваривање права на подстицаје

Члан 9.

Право на подстицаје остварује лице из члана 8. овог правилника под условима ако:

- 1) је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: Регистар), као комерцијално газдинство и налази се у активном статусу;
- 2) нема евидентираних доспелих неизмирених дуговања према министарству надлежном за послове пољопривреде, по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита;

3) за инвестицију за коју подноси пријаву не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно ако иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;

4) је инвестиција из члана 4. овог правилника реализована у периоду од 1. маја текуће календарске године, а најкасније до 31. октобра следеће календарске године;

5) је збирни износ појединачних рачуна за прихватљиве инвестиције из члана 5. овог правилника већи од 20.000 динара без урачунатог пореза на додату вредност, уз обавезу подношења спецификације рачуна из Прилога 4. – Спецификација рачуна, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део;

6) је припремило бизнис план за инвестиције веће од 500.000 динара у складу са Прилогом 5. – Бизнис план за _____, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Посебни услови за остваривање права на подстицаје

Члан 10.

Лице из члана 8. тач. 1) и 2) овог правилника остварује право на подстицаје из члана 4. став 1. овог правилника, ако поред услова из члана 9. овог правилника, испуњава и следеће услове:

1) да је објекат категорисан код надлежног органа јединице локалне самоуправе за пружање туристичко-угоститељских услуга у пословима домаће радиности или сеоском туристичком домаћинству и евидентиран у Регистру туризма, у складу са законом којим се уређује туризам, односно угоститељство, за набавку опреме за аутентичне објекте и за изградњу нових објеката;

2) да су катастарске парцеле и објекат који су предмет инвестиције за коју се подноси конкурсна пријава (у даљем тексту: пријава) у његовом власништву или ако на њима има право закупа, односно коришћења на основу уговора овереног код надлежног органа закљученог са закуподавцем – физичким лицем или црквом и верском заједницом или јединицом локалне самоуправе или министарством надлежним за послове пољопривреде, на период закупа, односно коришћења од најмање пет година почев од календарске године за коју се подноси пријава за коришћење подстицаја. Власник једног дела земљишта, односно објекта доставља сагласност оверену код надлежног органа, осталих сувласника земљишта, односно објекта за извођење радова на предметној инвестицији. Непокретности које су предмет закупа не могу имати уписане друге терете, осим предметног закупа;

3) да пружа туристима услуге смештаја и услуживања хране и пића у објектима смештајних капацитета до 30 лежајева и/или да организованој туристичкој групи до 50 туриста пружа угоститељске услуге у складу са прописом којим се уређује угоститељство.

За изградњу нових објеката услов из става 1. тачка 1) овог члана испуњава се у тренутку подношења прописане документације којом се доказује реализација инвестиције.

Лице из члана 8. тачка 2) овог правилника мора бити регистровано у одговарајућем регистру у Агенцији за привредне регистре.

Члан 11.

Лице из члана 8. тачка 3) овог правилника остварује право на подстицаје из члана 4. став 1. овог правилника, ако поред услова из члана 9. овог правилника, испуњава и следеће услове:

- 1) да је регистровано у одговарајућем регистру у Агенцији за привредне регистре;
- 2) да је разврстано у микро или мало правно лице према подацима из финансијског извештаја из претходне године, у односу на годину у којој се подноси пријава, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
- 3) за земљорадничку задругу, да има оснивачки акт у којем је наведено да се поред претежне делатности баве и пружањем туристичко-угоститељских услуга у пословима домаће радиности или сеоском туристичком домаћинству, потврду о броју запослених, као и податке о члановима земљорадничке задруге датих у Прилогу 6. – Подаци о члановима земљорадничке задруге (у даљем тексту: Прилог 6), који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део;
- 4) да је објекат категорисан и евидентиран за пружање туристичко-угоститељских услуга у пословима домаће радиности или сеоском туристичком домаћинству у Регистру туризма, у складу са законом којим се уређује туризам, односно угоститељство;
- 5) да су катастарске парцеле и објекат који су предмет инвестиције за коју се подноси пријава у његовом власништву или ако на њима има право закупа, односно коришћења на основу уговора овереног код надлежног органа закљученог са закуподавцем – физичким лицем или црквом и верском заједницом или јединицом локалне самоуправе или министарством надлежним за послове пољопривреде, на период закупа, односно коришћења од најмање пет година почев од календарске године за коју се подноси пријава за коришћење подстицаја. Власник једног дела земљишта, односно објекта доставља сагласност оверену код надлежног органа осталих сувласника земљишта, односно објекта за извођење радова на предметној инвестицији. Непокретности које су предмет закупа не могу имати уписане друге терете, осим предметног закупа.

Члан 12.

Лице из члана 8. тач. 2) и 3) овог правилника остварује право на подстицаје из члана 4. став 2. овог правилника, ако поред услова из члана 9. овог правилника, испуњава и следеће услове:

- 1) да је регистровано у одговарајућем регистру у Агенцији за привредне регистре;
- 2) да је разврстано у микро или мало правно лице према подацима из финансијског извештаја из претходне године, у односу на годину у којој се подноси пријава, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
- 3) да је регистровано за очување старих и уметничких заната, односно послова домаће радиности, који су сертификовани у складу са прописом којим се уређују одређивања послова који се сматрају старим и уметничким занатима, односно пословима домаће радиности, начину сертификавања и вођењу евиденције издатих сертификата, за привредно друштво;
- 4) за земљорадничку задругу, да има оснивачки акт у којем је наведено да се поред претежне делатности баве и очувањем старих и уметничких заната, односно пословима домаће радиности који су сертификовани, у складу са посебним прописом којим се уређују послови који се сматрају старим и уметничким занатима, односно пословима домаће радиности, начину сертификавања истих и вођењу посебне евиденције издатих сертификата, потврду о броју запослених, као и податке о члановима земљорадничке задруге датих у Прилогу 6.

IV. НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

Објављивање конкурса и подношење пријава

Члан 13.

Поступак за остваривање права на подстицаје покреће се подношењем пријаве на основу конкурса, који расписује министарство надлежно за послове пољопривреде – Управа за аграрна плаћања (у даљем тексту: Управа), за сваку календарску годину.

Конкурс из става 1. овог члана садржи образац конкурсне пријаве, услове за остваривање права на подстицаје, потребну документацију и другу документацију, која се подноси уз пријаву, рок за подношење пријаве, као и друге потребне информације у складу са овим правилником.

Пријава се подноси на Обрасцу – Пријава за коришћење подстицаја за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Подносилац пријаве подноси само једну пријаву за коришћење подстицаја.

Пријава се подноси за једну или више прихватљивих инвестиција из члана 4. овог правилника.

Уколико право на подстицаје остварује физичко лице – носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства које је истовремено и предузетник, подноси само једну пријаву или као физичко лице – носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства или као предузетник.

Члан 14.

Потребна документа која се достављају уз пријаву за коришћење подстицаја треба да гласе на подносиоца пријаве и прилажу се у оригиналу или овереној копији, осим друге документације која не треба да буде у форми оверене копије.

Документа на страном језику треба да буду преведена на српски језик од стране овлашћеног судског преводиоца.

Административна обрада пријава на конкурс

Члан 15.

Управа врши административну обраду пријава на конкурс, провером података из пријаве, документације приложене уз пријаву и увидом у службене евиденције.

Пријава на конкурс која није поднета од стране лица из члана 8. овог правилника, преурањена, неблаговремена, послата факсом или електронском поштом, као и свака наредна пријава истог подносиоца по истом позиву, Управа одбацује без разматрања.

Члан 16.

Елементи за рангирање подносилаца пријава на конкурс дати су у Табели 1. – Елементи за бодовање подносилаца пријава на конкурс у сврху рангирања – за физичка лица – носиоце комерцијалног породичног пољопривредног газдинства и предузетнике и Табели 2. – Елементи за бодовање подносилаца пријава на конкурс у сврху рангирања – за правна лица

Табела 1. – Елементи за бодовање подносилаца пријава на конкурс у сврху рангирања – за физичка лица – носиоце комерцијалног породичног пољопривредног газдинства и предузетнике

Елемент	Начин бодовања	Број бодова
Максимални број бодова		100
Подносилац пријаве је лице које пуни максимално 40 година у години подношења пријаве	да/не	15/0
Подносилац пријаве има инвестицију у оквиру подручја са отежаним условима рада у пољопривреди	да/не	10/0
Подносилац пријаве је женског пола	да/не	15/0
Образовање подносиоца пријаве	Основно образовање или без образовања	0
	Средња стручна спрема	3
	Виша школа	5
	Факултет	10
Пројекат подразумева отварање нових радних места на основу Бизнис плана – 4.3. Потребна радна снага	да/не	15/0
Одрживост инвестиције	Оцена бизнис плана 1	0
	Оцена бизнис плана 2	1–7
	Оцена бизнис плана 3	8–15
	Оцена бизнис плана 4	16–24
	Оцена бизнис плана 5	25
Локација инвестиције	Није у руралном подручју	0

	У руралном подручју	10
--	---------------------	----

Табела 2. – Елементи за бодовање подносилаца пријава на конкурс у сврху рангирања – за правна лица

Елемент	Начин бодовања	Број бодова
Максимални број бодова		100
Подносилац пријаве има инвестицију у оквиру подручја са отежаним условима рада у пољопривреди	да/не	10/0
Број запослених у правном лицу	<10	5
	10–20	10
	>20	15
Правно лице је земљорадничка задруга	да/не	10/0
Претежна делатност	Област туризма/угоститељства	15
Пројекат подразумева отварање нових радних места на основу Бизнис плана – 4.3. Потребна радна снага	да/не	15/0
Одрживост инвестиције	Оцена бизнис плана 1	0
	Оцена бизнис плана 2	1–7
	Оцена бизнис плана 3	8–15
	Оцена бизнис плана 4	16–24
	Оцена бизнис плана 5	25
Локација инвестиције	Није у руралном подручју	0
	У руралном подручју	10

Утврђивање испуњености услова за доделу подстицаја и рангирање

Члан 17.

Испуњеност услова за доделу подстицаја утврђује комисија коју образује министар надлежан за послове пољопривреде (у даљем тексту: министар).

Комисија из става 1. овог члана разматра пријаве на конкурс, утврђује ранг листу на основу елемената за рангирање подносилаца пријава на конкурс из члана 16. овог правилника и даје предлог за доделу подстицаја директору Управе.

Члан 18.

Директор Управе решењем утврђује право на коришћење подстицаја и износ подстицаја.

Са корисником којем је решењем из став 1. овог члана утврђено право на подстицај за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима (у даљем тексту: корисник подстицаја) директор Управе закључује уговор о коришћењу подстицаја којим се уређују међусобна права и обавезе у погледу коришћења подстицаја и кориснику исплаћује 50% од вредности одобрених средстава у складу Листом прихватљивих инвестиција и трошкова.

Уговором из става 2. овог члана нарочито се уређује обим активности, начин њиховог извршавања, висина износа подстицаја, као и остала питања од значаја за извршавање права и обавеза.

Износ подстицаја

Члан 19.

Подстицаји се утврђују у процентуалном износу од вредности реализоване прихватљиве инвестиције умањене за износ средстава на име пореза на додату вредност, у складу са законом којим се уређују подстицаји у пољопривреди и руралном развоју, односно посебним прописом којим се уређује расподела подстицаја у пољопривреди и руралном развоју.

Процентуални износ подстицаја за подручја са отежаним условима рада у пољопривреди утврђује се према месту предметне инвестиције, односно месту обављања активности које се подржавају овим правилником, у складу са посебним прописом којим се одређују подручја са отежаним условима рада у пољопривреди.

Максимални износ подстицаја по кориснику за инвестиције из члана 4. став 1. овог правилника је 3.000.000 динара.

Максимални износ подстицаја по кориснику за инвестиције из члана 4. став 2. овог правилника је 500.000 динара.

Максимални износ подстицаја по кориснику за инвестиције из члана 4. ст. 1. и 2. овог правилника је 3.000.000 динара.

V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о подстицајима за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима („Службени гласник РС”, бр. 67/16 и 44/18 – др. закон).

Члан 21.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 110-00-70/2019-09

У Београду, 18. јула 2019. године

Министар,

Бранислав Недимовић, с.р.

ПРИЛОГ 1.

ЛИСТА НАСЕЉЕНИХ МЕСТА ИЗВАН РУРАЛНИХ ПОДРУЧЈА

Ред. број	Матични број општине	Назив општине	Матични број насеља	Назив насеља	Густина насељености (преко 150 становника/km ²)
1.	70092	Београд–Барајево	703494	Барајево	158,10
	70092	Београд–Барајево	703559	Вранић	159,23
	70092	Београд–Барајево	703567	Гунцати	234,12
	70092	Београд–Барајево	703591	Мељак	334,05
	70106	Београд–Вождовац	703621	Бели Поток	233,25
	70106	Београд–Вождовац	703630	Зуце	167,38
	70106	Београд–Вождовац	703648	Пиносава	344,78
	70106	Београд–Вождовац	791016	Београд (Вождовац)	4289,58
	70114	Београд–Врачар	791024	Београд (Врачар)	19631,45
	70122	Београд–Гроцка	703672	Болеч	515,32
	70122	Београд–Гроцка	703702	Винча	371,16
	70122	Београд–Гроцка	703729	Врчин	184,72
	70122	Београд–Гроцка	703737	Гроцка	244,67
	70122	Београд–Гроцка	703770	Калуђерица	2881,20
	70122	Београд–Гроцка	703796	Лештане	1121,56
	70149	Београд–Звездара	791032	Београд (Звездара)	4879,34
	70157	Београд–Земун	703915	Угриновци	214,73
	70157	Београд–Земун	791059	Београд (Земун)	1582,79
	70165	Београд–Лазаревац	703982	Велики Црљени	248,25

	70165	Београд–Лазаревац	704091	Лазаревац	1455,18
	70165	Београд–Лазаревац	704156	Петка	188,13
	70165	Београд–Лазаревац	704288	Шопић	177,24
	70173	Београд–Младеновац	704377	Границе	249,80
	70173	Београд–Младеновац	704440	Међулужје	198,81
	70173	Београд–Младеновац	704458	Младеновац (варош)	2077,93
	70173	Београд–Младеновац	704466	Младеновац (село)	283,02
	70173	Београд–Младеновац	704504	Рајковац	219,84
	70181	Београд – Нови Београд	791067	Београд (Нови Београд)	5270,50
	70190	Београд–Обреновац	704563	Барич	471,03
	70190	Београд–Обреновац	704571	Бело Поље	305,02
	70190	Београд–Обреновац	704652	Забрежје	190,23
	70190	Београд–Обреновац	704679	Звечка	355,69
	70190	Београд–Обреновац	704725	Мала Моштаница	168,57
	70190	Београд–Обреновац	704733	Мислођин	175,33
	70190	Београд–Обреновац	704741	Обреновац	2684,94
	70190	Београд–Обреновац	704792	Рвати	1757,13
	70190	Београд–Обреновац	704814	Стублине	153,13
	70190	Београд–Обреновац	704849	Уровци	153,47
	70203	Београд–Палилула	704865	Борча	814,10
	70203	Београд–Палилула	704920	Сланци	166,57
	70203	Београд–Палилула	791075	Београд (Палилула)	1572,89
	70211	Београд–Раковица	791083	Београд (Раковица)	3615,10
	70220	Београд – Савски Венац	791091	Београд (Савски Венац)	2781,40
	70238	Београд–Сопот	705055	Раља	209,62

	70238	Београд–Сопот	705101	Сопот	1565,83
	70246	Београд – Стари Град	791105	Београд (Стари Град)	8946,19
	70254	Београд–Чукарица	705136	Остружница	329,69
	70254	Београд–Чукарица	705179	Рушањ	277,67
	70254	Београд–Чукарица	705187	Сремчица	927,88
	70254	Београд–Чукарица	705195	Умка	507,66
	70254	Београд–Чукарица	791113	Београд (Чукарица)	2261,36
	71293	Београд–Сурчин	703834	Бечмен	188,22
	71293	Београд–Сурчин	703869	Добановци	152,71
	71293	Београд–Сурчин	703877	Јаково	201,27
	71293	Београд–Сурчин	703907	Сурчин	297,41
2.	80284	Нови Сад	802751	Будисава	247,23
	80284	Нови Сад	802778	Ветерник	900,40
	80284	Нови Сад	802786	Каћ	156,80
	80284	Нови Сад	802794	Кисач	171,57
	80284	Нови Сад	802824	Нови Сад	3023,80
	80284	Нови Сад	802859	Руменка	229,94
	80284	Нови Сад	802883	Футог	223,87
	80519	Петроварадин	802760	Буковац	282,59
	80519	Петроварадин	802816	Лединци	242,15
	80519	Петроварадин	802832	Петроварадин	571,58
	80519	Петроварадин	802867	Сремска Каменица	402,52
3.	71285	Ниш – Нишка Бања	729191	Јелашница	157,83
	71285	Ниш – Нишка Бања	729353	Никола Тесла	1753,03
	71285	Ниш – Нишка Бања	729370	Нишка Бања	906,74

	71285	Ниш – Нишка Бања	729477	Прва Кутина	150,93
	71285	Ниш – Нишка Бања	729485	Просек	180,30
	71307	Ниш–Пантелеј	729027	Горња Врежина	157,64
	71307	Ниш–Пантелеј	729094	Доња Врежина	1732,04
	71307	Ниш–Пантелеј	729205	Каменица	193,03
	71307	Ниш–Пантелеј	792012	Ниш (Пантелеј)	6481,95
	71315	Ниш – Црвени крст	729043	Горња Топоница	190,06
	71315	Ниш – Црвени крст	729078	Горњи Комрен	158,77
	71315	Ниш – Црвени крст	729167	Доњи Комрен	255,66
	71315	Ниш – Црвени крст	729329	Медошевац	519,36
	71315	Ниш – Црвени крст	729469	Поповац	408,53
	71315	Ниш – Црвени крст	729574	Трупале	170,21
	71315	Ниш – Црвени крст	729582	Хум	155,59
	71315	Ниш – Црвени крст	729612	Чамурлија	153,71
	71315	Ниш – Црвени крст	792039	Ниш (Црвени крст)	1714,10
	71323	Ниш–Палилула	728004	Мрамор	614,02
	71323	Ниш–Палилула	728942	Бубањ	284,97
	71323	Ниш–Палилула	729019	Габровац	156,95
	71323	Ниш–Палилула	729060	Горње Међурово	239,60
	71323	Ниш–Палилула	729159	Доње Међурово	195,24
	71323	Ниш–Палилула	729264	Лалинац	154,90
	71323	Ниш–Палилула	729388	Девети мај	968,32
	71323	Ниш–Палилула	729434	Паси Пољана	503,26
	71323	Ниш–Палилула	729558	Суви До	293,38
	71323	Ниш–Палилула	729639	Чокот	380,41

	71323	Ниш–Палилула	792055	Ниш (Палилула)	2464,65
	71331	Ниш–Медијана	728934	Брзи Брод	1793,82
	71331	Ниш–Медијана	792047	Ниш (Медијана)	10065,36
4.	70645	Крагујевац–град	718980	Крагујевац	1820,95
	70645	Крагујевац–град	718823	Драгобраћа	163,71
5.	80438	Суботица–град	804592	Палић	189,58
	80438	Суботица–град	804614	Суботица	596,92
6.	80152	Зрењанин–град	801534	Ечка	152,20
	80152	Зрењанин–град	801542	Зрењанин	396,36
7.	80314	Панчево–град	803138	Панчево	472,22
	80314	Панчево–град	803111	Качарево	178,81
8.	71242	Чачак–град	745715	Коњевићи	187,26
	71242	Чачак–град	745731	Кулиновци	223,50
	71242	Чачак–град	745855	Овчар Бања	346,39
	71242	Чачак–град	745880	Парменац	256,82
	71242	Чачак–град	746045	Трбушани	256,62
	71242	Чачак–град	746053	Трнава	189,10
	71242	Чачак–град	746061	Чачак	1994,27
	71242	Чачак–град	746754	Бељина	551,44
9.	70670	Крушевац–град	720585	Бегово Брдо	416,51
	70670	Крушевац–град	720747	Велико Головоде	197,52
	70670	Крушевац–град	720844	Горњи Степош	200,78
	70670	Крушевац–град	720992	Јасика	211,21
	70670	Крушевац–град	721034	Капиција	327,38
	70670	Крушевац–град	721085	Кошеви	162,48

	70670	Крушевац–град	721107	Крушевац	5202,98
	70670	Крушевац–град	720895	Дедина	342,03
	70670	Крушевац–град	721131	Лазарица	260,28
	70670	Крушевац–град	721140	Липовац	208,71
	70670	Крушевац–град	721263	Мало Головоде	3312,99
	70670	Крушевац–град	721310	Мудраковац	784,60
	70670	Крушевац–град	721344	Пакашница	752,34
	70670	Крушевац–град	721352	Паруновац	247,79
	70670	Крушевац–град	721387	Пепељевац	216,79
	70670	Крушевац–град	721433	Рибарска Бања	179,69
	70670	Крушевац–град	721611	Читлук	596,54
10.	70653	Краљево–град	719307	Адрани	181,74
	70653	Краљево–град	719528	Грдица	355,93
	70653	Краљево–град	719617	Заклопача	182,62
	70653	Краљево–град	719650	Јарчујак	209,34
	70653	Краљево–град	719684	Кованлук	706,03
	70653	Краљево–град	719692	Ковачи	529,62
	70653	Краљево–град	719706	Конарево	332,13
	70653	Краљево–град	719714	Краљево	2626,35
	70653	Краљево–град	719811	Матарушка Бања	1357,05
	70653	Краљево–град	720062	Ратина	227,99
	70653	Краљево–град	720291	Чибуковац	311,81
	70653	Краљево–град	746649	Жича	154,50
11.	70874	Нови Пазар – град	730017	Бања	163,42
	70874	Нови Пазар – град	730092	Варево	225,77

	70874	Нови Пазар – град	730360	Иванча	458,59
	70874	Нови Пазар – град	730564	Мур	552,10
	70874	Нови Пазар – град	730602	Нови Пазар	4338,08
	70874	Нови Пазар – град	730653	Осоје	394,29
	70874	Нови Пазар – град	730688	Паралово	401,32
	70874	Нови Пазар – град	730718	Побрђе	1117,47
	70874	Нови Пазар – град	730777	Постење	208,92
	70874	Нови Пазар – град	730840	Рајчиновиће	167,11
	70874	Нови Пазар – град	731013	Хотково	227,70
	70874	Нови Пазар – град	731013	Хотково	227,70
12.	70360	Ваљево–град	708402	Ваљево	2147,39
	70360	Ваљево–град	708305	Белошевац	167,49
	70360	Ваљево–град	708470	Горић	607,44
	70360	Ваљево–град	708496	Горња Грабовица	163,47
	70360	Ваљево–град	708887	Петница	196,07
	70360	Ваљево–град	708895	Попучке	177,12
	70360	Ваљево–град	708984	Седлари	199,13
	70360	Ваљево–град	708984	Седлари	199,13
13.	70432	Врање	711241	Бресница	162,68
	70432	Врање	711306	Врање	1889,90
	70432	Врање	711420	Давидовац	173,13
	70432	Врање	711497	Доњи Нерадовац	207,15
	70432	Врање	711578	Златокоп	257,01
	70432	Врање	711977	Ранутовац	157,52
	70432	Врање	711993	Рибнице	221,30
	70432	Врање	712183	Суви Дол	234,65
	70432	Врање	712183	Суви Дол	234,65
14.	70556	Зајечар–град	715689	Зајечар	752,05
15.	70726	Лесковац–град	723614	Бадинце	184,83

	70726	Лесковац–град	723657	Бели Поток	191,33
	70726	Лесковац–град	723673	Бобиште	609,03
	70726	Лесковац–град	723681	Богојевце	179,43
	70726	Лесковац–град	723738	Брестовац	221,31
	70726	Лесковац–град	723711	Братмиловце	1022,74
	70726	Лесковац–град	723789	Бунушки Чифлук	197,91
	70726	Лесковац–град	723878	Винарце	179,99
	70726	Лесковац–град	723991	Горње Крајинце	163,70
	70726	Лесковац–град	724009	Горње Синковце	171,09
	70726	Лесковац–град	724017	Горње Стопање	307,18
	70726	Лесковац–град	724033	Горњи Буниброд	150,77
	70726	Лесковац–град	724084	Грделица (варош)	1930,62
	70726	Лесковац–град	724092	Грделица (село)	206,05
	70726	Лесковац–град	724157	Доња Јајина	233,42
	70726	Лесковац–град	724181	Доња Слатина	151,95
	70726	Лесковац–град	724203	Доње Крајинце	164,03
	70726	Лесковац–град	724211	Доње Синковце	600,42
	70726	Лесковац–град	724220	Доње Стопање	154,40
	70726	Лесковац–град	724335	Жижавица	182,81
	70726	Лесковац–град	724378	Злоћудово	176,66
	70726	Лесковац–град	724521	Кумарево	262,57
	70726	Лесковац–град	724548	Лесковац	2379,52
	70726	Лесковац–град	724556	Липовица	153,61
	70726	Лесковац–град	724572	Мала Биљаница	153,30
	70726	Лесковац–град	724629	Манојловце	180,31
	70726	Лесковац–град	724688	Мрштане	225,14

	70726	Лесковац–град	724696	Навалин	162,73
	70726	Лесковац–град	724734	Номаница	274,29
	70726	Лесковац–град	724866	Предејане (варош)	1740,44
16.	70734	Лозница–град	725196	Бања Ковиљача	389,49
	70734	Лозница–град	725200	Башчелуци	351,70
	70734	Лозница–град	725269	Воћњак	208,91
	70734	Лозница–град	725382	Драгинац	1159,77
	70734	Лозница–град	725480	Клупци	995,91
	70734	Лозница–град	725510	Крајишници	535,51
	70734	Лозница–град	725528	Лешница	150,65
	70734	Лозница–град	725544	Липнички Шор	167,44
	70734	Лозница–град	725552	Лозница	2033,63
	70734	Лозница–град	725579	Лозничко Поље	472,05
	70734	Лозница–град	725617	Плоча	600,01
	70734	Лозница–град	725641	Руњани	169,54
	70734	Лозница–град	725676	Стража	163,07
17.	70939	Пирот	732109	Бериловац	187,45
	70939	Пирот	732222	Гњилан	210,67
	70939	Пирот	732575	Пирот	1313,38
	70939	Пирот	732605	Пољска Ржана	170,34
18.	70947	Пожаревац	733083	Пожаревац	691,19
19.	70998	Прокупље	735728	Доња Стражава	249,49
	70998	Прокупље	736074	Ново Село	209,72
	70998	Прокупље	736210	Прокупље	1298,86
20.	71048	Јагодина–град	737950	Винорача	150,44
	71048	Јагодина–град	737968	Вољавче	347,41

	71048	Јагодина–град	738174	Кончарево	163,52
	71048	Јагодина–град	738247	Мајур	217,07
	71048	Јагодина–град	738328	Ракитово	523,18
	71048	Јагодина–град	738336	Рибаре	295,23
	71048	Јагодина–град	738352	Јагодина	2078,05
	71048	Јагодина–град	738417	Стрижило	222,34
	71048	Јагодина–град	738433	Трнава	671,17
21.	71099	Смедерево–град	740292	Враново	165,70
	71099	Смедерево–град	740314	Вучак	215,38
	71099	Смедерево–град	740446	Петријево	222,90
	71099	Смедерево–град	740454	Радинац	350,73
	71099	Смедерево–град	740462	Раља	182,41
	71099	Смедерево–град	740527	Смедерево	1552,39
	71099	Смедерево–град	740543	Удовице	164,21
22.	71145	Ужице–град	741850	Севојно	362,56
	71145	Ужице–град	741892	Ужице	2531,63
23.	71269	Шабац–град	746240	Јевремовац	353,80
	71269	Шабац–град	746258	Јеленча	367,60
	71269	Шабац–град	746304	Мајур	346,80
	71269	Шабац–град	746380	Мишар	205,55
	71269	Шабац–град	746479	Поцерски Причиновић	733,55
	71269	Шабац–град	746606	Шабац	1745,54
24.	80128	Вршац	801089	Вршац	233,25
25.	80209	Кикинда	802158	Кикинда	200,91
26.	80381	Сомбор–град	803979	Сомбор	164,65

27.	80403	Сремска Митровица – град	804177	Лаћарак	195,15
	80403	Сремска Митровица – град	804215	Мачванска Митровица	1258,48
	80403	Сремска Митровица – град	804266	Сремска Митровица	760,91
28.	70327	Бор	706418	Бор	717,33

АУТЕНТИЧНИ УГОСТИТЕЉСКИ ОБЈЕКТИ У ДОМАЋОЈ РАДИНОСТИ ИЛИ СЕОСКОМ ТУРИСТИЧКОМ ДОМАЋИНСТВУ

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде подстиче рурални туризам у објектима који су изграђени у складу са културним континуитетом поднебља на којем се налазе. Ово подразумева целисходну изградњу/реконструкцију/адаптацију кућа које су прикладне амбијенту у којем се налазе, изграђених тако да одговарају градитељском наслеђу.

Прихватљиве су инвестиције за изградњу нових објеката, као и за реконструкцију/адаптацију већ изграђених објеката кроз инвестиционо и текуће одржавање, а засновано на принципима традиционалног градитељског наслеђа, поштујући одговарајуће архитектонске критеријуме у смислу односа објеката према окружењу, функционалне организације и обликовања на принципима народног градитељства поднебља где се објекат гради.

Такође, прихватљиве су инвестиције у објекте следећих спратности:

- 1) приземни објекти са подрумом;
- 2) приземни објекти са подрумом и поткровљем;
- 3) објекти који имају подрум, приземље и 1. спрат;
- 4) објекти који имају подрум, приземље, 1. спрат и поткровље.

У том смислу се може дефинисати неколико типова:

1) војвођанска кућа је тип објекта на територији Аутономне покрајине Војводине и најчешће су две варијанте зависно од конфигурације терена – могу бити окренуте широм или ужом страном калканом, ка улици;

2) моравска и шумадијска кућа: овај тип куће најчешће има трем који може бити раван или са луковима. Често имају трем и фасаде које представљају контраст између бело обојених зидова и тамне спољашње столарије;

3) планинска кућа/брвнара је у случају да је грађена на стрмом, планинском терену најчешће у доњем делу обложена каменом од којег су некада рађени и темељи ових објеката. На равном терену овај тип објекта има конструкцију од дрвених греда. Зидови су у оба случаја често од брвана, а дрвени кров је покривен шиндром. Сматраће се прихватљивим и објекат који је покривен црепом;

4) вајат је омања дрвена кућа у оквиру дворишта, изграђен од дрвене конструкције. Зидови и кров су дрвени, а кров је покривен дрветом или шиндром. Сматраће се прихватљивим и вајат који је покривен црепом;

5) салаш је јединствена целина у просторно-урбанистичком смислу која представља укупно пољопривредно газдинство са стамбеном кућом, пратећим објектима и припадајућим пољопривредним земљиштем. Дефинисан је као специфична насебина релативно удаљена од села, често изолована од главне комуникације и инфраструктуре и као посед између два и двадесет хектара. Прихватљива је само инвестиција која се односи на објекат типа војвођанска кућа кроз изградњу, доградњу, адаптацију, инвестиционо и текуће одржавање, у циљу привођења намени, као и набавке опреме, а ради пружања угоститељских услуга у аутентичним угоститељским објектима у домаћој радиности или сеоском туристичком домаћинству, у смислу закона којим се уређује угоститељство.

ЛИСТА ПРИХВАТЉИВИХ ИНВЕСТИЦИЈА И ТРОШКОВА

Сектор	Прихватљиве инвестиције	Прихватљиви трошкови
1. Рурални туризам	1) Изградња нових објеката по угледу на аутентичне сеоске објекте, уз очување народног градитељства и традиционалне архитектуре, а ради пружања угоститељских услуга у пословима домаће радиности или сеоском туристичком домаћинству	(1) Трошкови набављеног грађевинског материјала у складу са предмером и предрачуном из главног пројекта у случају када су радови изведени по уговору са извођачем радова, којим је уговорен само рад, а материјал набавља инвеститор/корисник инвестиције; (2) Трошкови извођења грађевинских радова у складу са уговором који је корисник закључио са овлашћеним извођачем радова и окончаном ситуацијом овлашћеног извођача радова којом је обрачунат само рад, без материјала. Радови се изводе у складу са главним пројектом који је израђен сходно закону којим се уређују планирање и изградња; (3) Трошкови извођења грађевинских радова у складу са уговором који је корисник закључио са овлашћеним извођачем радова и окончаном ситуацијом овлашћеног извођача радова којом је обрачунат рад и материјал. Радови се изводе у складу са главним пројектом који је израђен сходно сходно закону којим се уређују планирање и изградња.
1. Рурални туризам	2) Радови инвестиционог и текућег одржавања постојећих, аутентичних сеоских објеката уз очување народног градитељства и традиционалне архитектуре, а ради пружања угоститељских услуга у пословима домаће радиности или сеоском туристичком домаћинству	(1) Трошкови набављеног грађевинског материјала и опреме у складу са техничким описом и пописом радова (или предмером и предрачуном) сходно чл. 144. и 145. закона којим се уређују планирање и изградња; (2) Трошкови извођења грађевинских радова у складу са уговором који је корисник закључио са овлашћеним извођачем радова и окончаном ситуацијом овлашћеног извођача радова којом је обрачунат само рад, без материјала сходно чл. 144. и 145. закона којим се уређују планирање и изградња; (3) Трошкови извођења грађевинских радова у складу са уговором који је корисник закључио са овлашћеним извођачем радова и окончаном ситуацијом овлашћеног извођача радова којом је обрачунат рад и материјал, сходно чл. 144. и 145. закона којим се уређују планирање и изградња.

1. Рурални туризам	3) Побољшање пратећих садржаја у области рекреације и набавке дворишног мобилијара ради унапређења понуде и пружања угоститељских услуга у аутентичним угоститељским објектима у домаћој радиности или сеоском туристичком домаћинству	(1) Набавка опреме и реквизита за рекреацију и вежбање: – опрема за фитнес програм на отвореном, бицикл и пратећа заштитна опрема, кошеви, голови, седла за јахање, ски опрема, гумени чамци за рекреативне спортове; – опрема за фитнес у затвореном простору (све справе које се користе у фитнес програму у затвореном програму); – спортски реквизити (фризби, пикадо, лопте и сва пратећа опрема за спортове са лоптом – мрежа за голове, мрежица за кошеве, мрежа за одбојку; опрема за стони тенис, бадминтон, шах); – љулашке, клацкалице, вртешке, дечије кућице различитог облика и материјала од којег су израђене, њихалице, тобогани, пењалице, провлачалице, заштитне ограде око игралишта. (2) Набавка дворишног мобилијара: – расвета за баште – фењери, лампиони, кугле, стубови (цевни, ливени декоративни), прикључне плоче; – чесме, фонтане, поштански сандучићи, клупе, столице, паркинг усмеравајући стубићи, корпе за отпатке, постоља за столове, столови, држачи за бицикле, ограде, капије, гаражна и друга метална врата, тенде, сунцобрани, лежальке; – жардињере, саксије, држачи и постоља за жардињере и саксије. (3) Набавка монтажних и надувавајућих надземних базена који се монтирају по упутству произвођача.
1. Рурални туризам	4) Партерно уређење дворишта аутентичних угоститељских објеката у домаћој радиности или сеоског туристичког домаћинства	(1) Трошкови набављеног грађевинског материјала и опреме у складу са техничким описом и пописом радова (или предмером и предрачуном) сходно чл. 144. и 145. закона којим се уређују планирање и изградња; (2) Трошкови извођења грађевинских радова у складу са уговором који је корисник закључио са овлашћеним извођачем радова и окончаном ситуацијом овлашћеног извођача радова којом је обрачунат само рад, без материјала сходно чл. 144. и 145. закона којим се уређују планирање и изградња; (3) Трошкови извођења грађевинских радова у складу са уговором који је корисник закључио са овлашћеним извођачем радова и окончаном ситуацијом овлашћеног извођача радова којом је обрачунат рад и материјал, сходно чл. 144. и 145. закона којим се уређују планирање и изградња.

1. Рурални туризам	5) Опремање аутентичних угоститељских објеката у домаћој радиности или сеоског туристичког домаћинства	(1) Набавка опреме: – машине за прање и сушење веша; – телевизори, радио апарати, телефони и персонални/преносиви (лаптоп) рачунари. (2) Набавка система за климатизацију и грејање објеката: – пећи; – клима уређаји, вентилатори. (3) Опремање кухиње: – кухињски прибор за припремање и служење хране (тањери, посуде, есцајг, прибор за чишћење, обраду и сецање хране, столњаци, крпе, пешкири); – посуде за отпатке; – опрема за обраду и припрему хране (мали електрични кухињски апарати); – судопере и славине за воду, радне површине за припрему хране; – кухињски елементи, полице, ормари за смештај кухињског и ресторанског посуђа и хране, пултови за услуживање; – расхладни уређаји за чување хране; – уређаји за одвођење паре и мириса; – машине за прање посуђа; – све врсте шпорета, готових камина, пећница и уређаја за печење. (4) Опремање просторија за пружање угоститељских услуга у складу са актом о категоризацији: – собни намештај, ормари, столови, столице, гардеробери, лежајеви, огледала; – душечи, јастуци, јоргани, чаршафи, навлаке за јоргане и јастуке, ћебад, креветски и подни прекривачи, завесе, гарнишне; – стоне и зидне лампе, вешалице за одећу, чивилуци, корпе за веш и отпатке. (5) Трошкови набављене опреме за купатила, сауне: – санитарна опрема (лежећа или туш када, туш кабина, WC шоља, умиваоник, славине, тушеви); – електрични уређаји и грејна тела (грејна тела за купатило и сауну – грејалице, калорифери, пећи за сауне; бојлери, фенови); – елементи за купатила и сауне (пolicе, ормарићи за средства за хигијену, четка за одржавање WC шоље, огледало, држач пешкира, држач тоалет папира, држач сапуна, држач за чаше, пешкири, корпа за отпатке, завесе и паравани за туширање, простирка за купатило).
---------------------------	---	---

1. Рурални туризам	6) Промоција непољопривредних активности на селу	(1) Дизајнирање и израда угоститељско туристичких интернет страница*; (2) Дизајнирање и израда штампаног промотивног материјала за промоцију угоститељско туристичких услуга.
2. Стари и уметнички занати, односно домаћа радиност	1) Набавка опреме ради очувања и унапређења старих и уметничких заната, односно послова домаће радиности који су сертификовани у складу са посебним прописом.	(1) Трошкови набавке опреме и алата (нова и половна) ради очувања и унапређења старих и уметничких заната, односно послова домаће радиности.
2. Стари и уметнички занати, односно домаћа радиност	2) Промоција непољопривредних активности на селу	(1) Дизајнирање и израда интернет страница** за промоцију старих и уметничких заната, односно домаће радиности; (2) Дизајнирање и израда штампаног промотивног материјала за промоцију старих и уметничких заната, односно домаће радиности.

* Садржај интернет странице омогућава промоцију угоститељско туристичких услуга корисника подстицаја са одржавањем интернет странице на минимум три године.

** Садржај интернет странице омогућава промоцију промоцију старих и уметничких заната, односно домаће радиности корисника подстицаја са одржавањем интернет странице на минимум три године.

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАЧУНА

*Напомена: Величину табеле прилагодити броју приложених рачуна

	Број рачуна	Датум рачуна	Предмет куповине	Износ са ПДВ-ом (РСД)	Износ без ПДВ-а (РСД)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
Укупно					

ПРИЛОГ 5.

.....
Подносилац пријаве (назив правног лица, односно име и
презиме за физичка лица и предузетнике)

.....
Место

**БИЗНИС ПЛАН
ЗА**

.....
.....

Место и датум:

Садржај:

Резиме

1. Основне информације о подносиоцу пријаве _____
2. Садашње стање подносиоца пријаве _____
3. Финансијски показатељи пословања _____
4. Подаци о инвестицији _____
5. Финансијски план у периоду имплементације _____
6. Оцена ефикасности пословног плана _____

РЕЗИМЕ

Резиме представља саже пословне идеје. По месту у пословном плану се налази на првом месту, а по редоследу попуњавања односно писања се налази на последњем, тј. пише се на крају процеса писања бизнис плана (када кроз разраду пројекта подносилац пријаве дође до сазнања шта жели, колико то кошта и критички посматрано да ли је реално да се очекивања од пројекта испуне).

1.	Бизнис план – назив	
2.	Врста прихватљивих инвестиција	
3.	Подносилац пријаве	
4.	Локација места инвестиције	
5.	Предрачунска вредност инвестиционог улагања (РСД)	
6.	Стопа економичности	
7.	Стопа рентабилности	
8.	Период повраћаја инвестиције	

1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

1.1 Седиште – за правна лица, односно **адреса** – за физичка лица и предузетнике (место, улица, број)

.....

1.2 ПИБ и матични број (за предузетнике и правна лица)

.....

1.3 Пословна банка и број рачуна

.....

1.4 Година оснивања и облик организације подносиоца пријаве

– Име и презиме (за физичка лица и предузетнике) – Назив правног лица	Година оснивања	Облик организације (Регистровано пољопривредно газдинство, предузетник, друштво с ограниченом одговорношћу, акционарско друштво, земљорадничка задруга)

2. Садашње стање подносиоца пријаве

2.1. Кратак историјат и опис делатности

(Укратко опишите историјат пословања вашег газдинства, чиме сте се бавили у прошлости, чиме се сада бавите)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.2. Опис производно/услужног програма и постојећи техничко-технолошки услови

а) Навести постојеће производе и/или услуге и укратко описати сваку појединачно, такође, навести да ли се за поменуте производе и/или услуге користи опрема, навести која је то опрема као и опис објекта у коме се врши производња односно пружање услуга.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

б) Да ли постоји могућност проширења производног и/или услужног програма и уколико постоји и желите да је извршите, наведите који су то производи и/или услуге и да ли располажете са свом неопходном опремом и одговарајућим објектима за њихову реализацију и уколико не располажете, наведите која је то опрема и/или радови на објекту које је неопходно извршити како би се створиле могућности за проширење вашег програма.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. 3. Тржиште набавке (кратак опис тренутног стања тржишта набавке)

(За производе и/или услуге које тренутно пружате или намераваате да пружате, наведите који су то производи и/или услуге које морате набавити како би обавили производњу и/или пружили услугу. За сваки од производа и/или услуга које наведете да су вам потребни за обављање вашег производног процеса опишите и њихове добављаче у смислу да ли их има велики број, неколико или можда један, које вам услове плаћања дају (да ли можете да добијете одложено плаћање и ако да до колико дана) као и да ли је роба односно сировина, по вашем сазнању домаћег или страног порекла)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.4. Тржиште продаје (кратак опис тренутног стања тржишта продаје)

(Опишите ваше постојеће и потенцијалне купце за сваки производ и/или услугу (или групу производа и услуга), где се налазе, колико често купују производе и/или користе услуге)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.5. Реалност пласмана:

(Коментарисати потребе (колико има потенцијалних корисника) и zasiћеност (колико поред вас има пружалаца производа или услуге) планираног географског тржишта, конкуренцију, тј. садашње снабдеваче, односно понуђаче услуга и начин повећања учешћа на планираном тржишту (на који начин намераваате да се изборите са конкуренцијом), да ли поседујете уговоре са појединим купцима за пласман ваших производа и/или услуга)

.....

.....

.....

.....

.....

2.6. Преглед реализације најважнијих производа/услуга у претходне две године

Уколико сте у претходне две године остварили приходе по основу обављања делатности пољопривредних активности и непољопривредних активности (под непољопривредним делатностима се сматрају делатности које су предмет финансирања у оквиру овог правилника), а које су везане за ваше газдинство, молимо вас да наведете остварене приходе на следећи начин:

2.6.1. Приходи од пољопривредних делатности:

У претходном периоду газдинство **није / јесте** остварило приходе од
(заокружити)

продаје пољопривредних производа.

Угодини газдинство је остварило.....динара прихода
(година) (износ)

по основу продаје следећих пољопривредних производа

.....
.....
.....

(назив пољопривредних производа)

Угодини је газдинство остварило.....динара прихода
(година) (износ)

по основу продаје следећих пољопривредних производа

.....
.....
.....

(назив пољопривредних производа)

2.6.2. Приходи од непољопривредних делатности:

Угодини је газдинство остварило.....динара прихода
(година) (износ)

по основу продаје следећих непољопривредних производа / активности

.....
.....
.....

(назив непољопривредних производа / активности)

Угодини је газдинство остварило.....динара прихода
(година) (износ)

по основу продаје следећих непољопривредних производа / активности

.....
.....
.....

(назив непољопривредних производа / активности)

2.7. Постојећи кратак опис система усклађивања са стандардима за бављење туризмом (категоризација)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Финансијски показатељи пословања

Садашња имовина подносиоца пријаве

За потребе обављања пословних активности газдинство у свом власништву поседује
..... (m², ари, хектара...) земљишта чија је вредност динара.

За потребе обављања пословних активности газдинство у свом власништву поседује
..... m² пословних објеката чија је вредност динара.

За потребе обављања пословних активности газдинство у свом власништву поседује
следећу опрему:

.....

..... чија је вредност динара.

За потребе обављања пословних активности газдинство у свом власништву поседује
залихе следећих сировина:

.....

..... чија је вредност динара.

4. Подаци о инвестицији

4.1 Предмет инвестиције

Предмет инвестиције (кратак опис о томе у шта је финансирано, који је укупни износ инвестиције)

.....
.....
.....
.....

Укупан износ инвестиције у изградњу нових, проширење и адаптацију постојећих и набавку опреме у циљу реализације пословне идеје јединара.

Уколико је коришћено кредитно финансирање (инвестиција финансирања из кредита у целости или делом) молимо вас да наведете:

Износ кредита

Рок у коме се тај кредит враћа

Висина рате

Каматна стопа

и износ камате (укупан износ камате из добијеног обрачуна од банке)

.....

4.2. Потребни ресурси

Наведите који су то производи и/или услуге које је потребно да прибавите како би остварили ваш циљани (жељени) ниво производње и продаје:

За планирани ниво производње и/или пружања услуга, потребно је на годишњем нивоу набавити различите производе, сировине и услуге* и то:

..... за шта је потребно на годишњем

(Назив потребне сировине / производа / услуге)

нивоу динара.

(вредност годишњег трошка)

..... за шта је потребно на годишњем

(Назив потребне сировине / производа / услуге)

нивоу динара.

(вредност годишњег трошка)

..... за шта је потребно на годишњем

(Назив потребне сировине / производа / услуге)

нивоу динара.
(вредност годишњег трошка)

..... за шта је потребно на годишњем
(Назив потребне сировине / производа / услуге)

нивоу динара.
(вредност годишњег трошка)

..... за шта је потребно на годишњем
(Назив потребне сировине / производа / услуге)

нивоу динара.
(вредност годишњег трошка)

..... за шта је потребно на годишњем
(Назив потребне сировине / производа / услуге)

нивоу динара.
(вредност годишњег трошка)

..... за шта је потребно на годишњем
(Назив потребне сировине / производа / услуге)

нивоу динара.
(вредност годишњег трошка)

**у случају да вам је потребно више производа, сировина или услуга тако да не можете да их наведете на једној страни све, ову страну ископирати више пута*

4.3. Потребна радна снага

Да ли вам је по завршетку инвестиције и по отпочињању посла потребно запошљавање нових радника на неодређено и одређено време. Уколико јесте, образложите за обављање којих послова су вам они потребни као и временски период у коме намеравате да их ангажујете:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

4.4. Дистрибуција и промоција (канали дистрибуције и начин рекламирања)

Опишите на који начин планирате да ваше производе и/или услуге рекламирате код купаца и на који начин намеравате да ваше производе и/или услуге учините доступним својим потенцијалним купцима (директна продаја на газдинству, продаја преко малопродајних објеката, продаја преко veleprodaja и дистрибутера и др.)

.....

.....

.....

.....

.....

4.5. Очекивани ефекти

Реализацијом овог пројекта се очекује (заокружите Да или Не):

1. Проширење асортимана	Да	Не
2. Увођење новог производа/услуга	Да	Не
3. Унапређење постојећег производа/услуга	Да	Не
4. Повећање запослености	Да	Не
5. Повећање прихода у пословању	Да	Не

5. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН У ПЕРИОДУ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ

5.1. Формирање укупног прихода

У првој години реализације очекује се приход од динара на годишњем нивоу по основу продаје производа и/или услуга.

У другој, трећој, четвртој и петој години, очекује се да ће приход бити:

- 1) динара
(очекивани приход у другој години)

- 2) динара
(оčekивани приход у трећој години)
- 3) динара
(оčekивани приход у четвртој години)
- 4) динара
(оčekивани приход у петој години)

5.2. Структура трошкова

Како би се остварили оčekивани приходи описани у претходном делу (5.1. Формирање укупног прихода) потребно је да се утроши новац за набавку сировина, производа и услуга који су директно везане за производњу и/или услугу, а поред ових директних трошкова, предузеће оčekују и трошкови ангажовања радника, рачуни за струју, воду и остале комуналије, гориво, одржавање, превоз, рачуновођа, осигурање итд. У циљу сагледања трошкова пословања и првој години као и у наредних четири године, попуните наредну табелу попуњавањем оčekиваних годишњих трошкова:

Табела 1: Пословни расходи

Табела 1: Пословни расходи		ПЕРИОД				
Ред. бр.	Е Л Е М Е Н Т И	Прва	Друга	Трећа	Четврта	Пета
		год.	год.	год.	год.	год.
УКУПНО ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (Збир: трошкови материјала + трошкови радне снаге + трошкови производних услуга + нематеријални трошкови)						
I	Трошкови материјала (збир: Директан материјал и енергенти)					
1.	Директан материјал (колико износи очекивани годишњи трошак сировина, производа и услуга који морате да набавите да би остварили продају на планираном нивоу за ту годину)					
2.	Енергенти(очекивани трошкови горива и електричне енергије на годишњем нивоу)					
II	Трошкови – радна снага (очекивани годишњи трошкови бруто зарада (са свим плаћеним порезима и доприносима) за стално или привремено (сезонски) ангажоване раднике)					

III	Трошкови производних услуга (очекивани годишњи трошак за услуге транспорта (превоза), одржавања објеката, опреме и осталих основних средстава, закупнине простора, трошкове рекламирања итд.)					
IV	Нематеријални трошкови очекивани годишњи трошак за услуге рачуновође, осигурања, општинских и републичких такси и сл.)					

Поред трошкова наведених у табели, потребно је обрачунати и трошкове амортизације како би се омогућила обнова основних средстава. Амортизација се обично обрачунава на годишњем нивоу тако што се основно средство множи одређеним процентом (стопом) амортизације која за објекте обично износи 2,5% на годишњем нивоу а за опрему у просеку 15% на годишњем нивоу. Из тога произилази да се годишњи трошак амортизације може обрачунати на следећи начин:

Трошак амортизације објеката:

(..... +)*2,5% =

(вредност већ постојећих објеката који ће се користити за реализацију пословањаописаног у овом плану) (вредност објеката који ће се изградити и /или вредност радова на адаптацији постојећих објеката) (трошак амортизације објеката)

(..... +)*15% =

(вредност већ постојеће опреме која се користи за реализацију пословања описаног у овом плану) (вредност опреме који ће се набавити) (трошак амортизације опреме)

Укупни трошак амортизације на годишњем нивоу (трошак амортизације објеката + трошак амортизације опреме) износи

5.3. Пројекција биланса успеха

Узимањем у обзир очекиваних прихода и расхода на годишњем нивоу, могуће је пројектовати очекивану добит из планираног пословања.

Преглед прихода

Табела 2: Пројекција биланса успеха

Ред. бр.	Е Л Е М Е Н Т И	ГОДИНЕ ПРОЈЕКТА				
		Прва година	Друга година	Трећа година	Четврта година	Пета година
I	УКУПНО ПРИХОДИ (унети податке о очекиваним приходима по годинама из дела 5.1. Формирање укупног прихода)					
1.	ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (унети податке из дела 5.2. Структура трошкова, из Табеле 1: Пословни расходи из поља Укупно пословни расходи)					
2.	ТРОШКОВИ КАМАТЕ (уколико постоје, унети збир годишњих камата из обрачуна који је добије од банке)					
3.	ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ (унети годишњи трошак амортизације из 5.2 Структура трошкова)					
II	УКУПНО РАСХОДИ (Пословни расходи + Трошкови камате + Трошкови амортизације)					
III	БРУТО ДОБИТ (Укупни приходи – Укупни расходи)					
IV	ПОРЕЗ (Бруто добит * 15%)					
V	НЕТО ДОБИТ (Бруто добит – Порез)					

6. Оцена ефикасности бизнис плана

У циљу оцене ефикасности планираног пословања посматраће се подаци о економским показатељима инвестиције (економичност, рентабилност и време повраћаја инвестиције) и оцена потенцијалних ризика.

6.1. Економски показатељи инвестиције

а) Економичност

Економичност представља настојање да се оцени пажња у начину трошења средстава, односно рационалност и брижљивост у начину обављања пословних активности. Представља однос између остварених резултата (укупни приходи) и утрошених средстава за остварење тих резултата (укупни расходи).

За наше потребе, релевантна је стопа економичности у години пуног капацитета (у посматраном периоду од пет година, то је година у којој су највиши приходи) и укупних расхода у истој години.

Добијамо је тако што поделимо укупне приходе и укупне расходе и резултат помножимо са 100 како би добили стопу економичности у процентима.

Стопа економичности : $(\dots\dots\dots / \dots\dots\dots) \times 100 = \dots\dots (\%)$
(укупно приходи) (укупно расходи)

б) Стопа рентабилности:

Рентабилност представља коначни и дефинитивни израз финансијског резултата пословања и мерило ефикасности коришћења средстава. Рентабилност представља тежњу да се оствари што већа добит уз што мање ангажовање средстава и као израз квалитета представља ефикасност ангажовања средстава у стварању добити.

За наше потребе, релевантна је стопа рентабилности у години пуног капацитета (у посматраном периоду од пет година, то је година у којој су највиши приходи) и нето добити у истој години.

Добијамо је тако што поделимо нето добит из године пуног капацитета и укупне расходе из године пуног капацитета и резултат помножимо са 100, како би добили стопу рентабилности у процентима.

Стопа економичности: $(\dots\dots\dots / \dots\dots\dots) \times 100 = \dots\dots (\%)$
(нето добит) (укупно приходи)

в) Време повраћаја инвестиције:

Време повраћаја инвестиције је период у коме се из остварене нето добити из пословања врши период повраћаја уложених (инвестираних) средстава у објекте и опрему и добија се дељењем суме остварене нето добити у периоду од пет година и вредности инвестиције (у нашем случају то је укупна вредност инвестиције описана у тачки 4.1. Предмет инвестиције).

Период повраћаја = / = година
(Укупна вредност инвестиције) *(Сума нето добити за посматраних пет година)*

Потенцијални ризици

Поред сагледавања економских показатеља потенцијалног пословања, потребно је осматрити и потенцијалне ризике који су везани за планирано пословање како би се неочекиване ситуације предвиделе и предузеле адекватне превентивне мере за ублажавање ефеката непожељне ситуације.

Табела 3: Анализа ризика

Врста ризика	НЕ/ДА	Превентивна мера
1. Смањење тражње за производом/услугом		
2. Нередовност у снабдевању сировинама/услугама /резервним деловима		
3. Неодговарајући квалитет сировина/услуга/резервних делова		
4. Флуктуације квалитетне радне снаге		
5. Промена девизног курса у земљи		
6. Промена набавних цена компоненти планиране производње		
7. Промена продајних цена производа из пројекта		
8. Промена квалитета производа из пројекта		
9. Промена прописа на циљном тржишту		
*		

*уколико сматрате да постоји још који ризик, додајте у табели

7. Закључак

С обзиром на то да су економски показатељи инвестиције повољни / неповољни и оцена
(заокружити)

ризика таква да је могуће /није могуће адекватно предузимање превентивних мера,
(заокружити)

инвеститор се одлучио да инвестицију која је предмет овог бизнис плана

реализује / не реализује.
(заокружити)

Датум, 20.... године

Потпис овлашћеног лица

ПРИЛОГ 6.

ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ЗЕМЉОРАДНИЧКЕ ЗАДРУГЕ

**Напомена: Величину табеле прилагодити броју чланова задруге*

Редни број	Име и презиме члана задруге	Датум рођења	БПГ Број пољопривредног газдинства	Пол	Адреса становања	Потпис
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						

ПРИЈАВА
ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПОДСТИЦАЈА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЕКОНОМСКИХ АКТИВНОСТИ
НА СЕЛУ КРОЗ ПОДРШКУ НЕПОЉОПРИВРЕДНИМ АКТИВНОСТИМА

Подаци о подносиоцу пријаве

Пословно име – Назив правног лица односно име и презиме физичког лица/предузетника		
Име и презиме овлашћеног лица у правном лицу		
ЈМБГ / Матични број		
БПГ		
Седиште: улица и број односно адреса физичког лица/предузетника		
Поштански број и назив места:		
Општина		
Телефон/факс		
Мобилни телефон овлашћеног лица		
Назив банке и број наменског рачуна		
Број запослених лица (за правна лице односно предузетнике)		
Место предметне инвестиције односно место обављања подржане активности		

У складу са планираном инвестицијом, а на основу Прилога 3. – Листа прихватљивих инвестиција и трошкова, заокружити у следећој табели редни број сектора (1. и/или 2) и навести број прихватљиве инвестиције и прихватљивих трошкова, а у предвиђеним пољима унети укупне износе инвестиције и тражене износе подстицаја без ПДВ-а у динарима.

Сектор	Прихватљива инвестиција	Прихватљив трошак	Износ инвестиције (РСД)	Тражени износ подстицаја без ПДВ-а (РСД)
1.	1)	(1)		
		(2)		
		(3)		
	2)	(1)		
		(2)		
		(3)		
	3)	(1)		
		(2)		
		(3)		
	4)	(1)		
		(2)		
		(3)		
	5)	(1)		
		(2)		
		(3)		
		(4)		
		(5)		
	6)	(1)		
		(2)		
Укупно за сектор 1. (РСД)				
2.	1)	(1)		
	2)	(1)		
		(2)		
Укупно за сектор 2. (РСД)				
УКУПНО (РСД)				

Укратко описати предмет инвестиције у конкретном случају

Опис планиране инвестиције

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам пре попуњавања обрасца исти пажљиво прочитао и разумео, да су сви наведени подаци тачни, као и да:

- су већ реализоване евентуалне инвестиције које подносилац пријаве може имати по основу прописа којима се уређују мере за подршку руралном развоју за претходну годину;
- сам према министарству надлежном за послове пољопривреде измирио евентуалне доспеле преузете обавезе по основу прописа којима се уређују мере за подстицање развоја пољопривредне производње (пољопривредни кредити);
- по неком другом основу не користим подстицаје за исту предметну инвестицију.

Потпис (за физичка лица)

Потпис овлашћеног лица
(за правна лица и предузетнике)

Напомена: Пријава се подноси Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде Управи за аграрна плаћања, препорученом поштом или преко писарнице републичких органа управе, у затвореној коверти, на следећу адресу: Управа за аграрна плаћања, са назнаком: „*Правилник о условима и начину коришћења подстицаја за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима*”.