



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВЕДЕ, ШУМАРСТВА И
ВОДОПРИВРЕДЕ – УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА
Булевар краља Александра 84, Београд**

ЈАВНА НАБАВКА
Основна и додатна рачунарска опрема (таблети и преносиви штампачи)

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА број 4/2018

октобар 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-49/2018-07, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-02-49/2018-07, Закључка Владе 05 Број: 46-7232/2018 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Отворени поступак јавне набавке за основну и додатну рачунарску опрему (таблети и преносиви штампачи) ЈНОП број 4/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничка спецификација
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
XI	Образац потврде о референци

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања.

Адреса: Булевар краља Александра 84, Београд.

Матични број: 17855140.

ПИБ: 108508191.

Интернет страница: www.uap.gov.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима, којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНОП 4/2018 су добра и то основна и додатна рачунарска опрема (таблети и преносиви штампачи). Шифра из ОРН је 30230000 (рачунарска опрема).

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лица и службе за контакт: Дамир Дедић и Одељење за опште послове.

Е - mail адресе: damir.dedic@minpolj.gov.rs и uap.opstiposlovi@minpolj.gov.rs.

Упознат са општим подацима

М.П.

Овлашћено лице понуђача

II ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра и то основна и додатна рачунарска опрема – таблети и преносиви штампачи. Шифра из ОРН је 30230000 (рачунарска опрема).

2. Партије

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

3. Процењена вредност јавне набавке

Процењена вредност јавне набавке износи 6.839.176,00 динара без ПДВ-а.

Упознат са подацима

М.П.

Овлашћено лице понуђача

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Таблет са Windows оперативним системом
Минималне техничке карактеристике таблета :
- Процесор: Intel Core i5-7Y54 (1.2GHz, до 3.2GHz, 4MB cache) или еквивалентан
- Ram меморија: 8 GB LPDDR3-1866 SDRAM
- Графичка картица: Intel HD Graphics 615 или еквивалентна
- Екран: дијагонале 12" а, FHD BrightView WUXGA+ UWVA eDP ultra-slim LED-backlit осетљив на додир (1920 x1280), Corning® Gorilla® Glass 4
- Повезивање: Intel Dual Band Wireless-AC8265802.11a/b/g/n/ac(2x2)Wi-Fi или одговарајући, Bluetooth 4.2, подршка Miracast Windows 10, LTE/HSPA+ 4G могућност повезивања WWAN
- Hard disk: 256 GB M.2 SATA TLC SED SSD
- Конектори : 1 x 1 USB 3.1 Type-C (docking функција, функција пуњења уређаја и размене података), 1 x USB 3.0, 1 x microSD читач картица за формате SD, SDHC, SDXC, 1 x комбиновани прикључак за слушалице-микрофон
- Docking конектор: USB Type-C
- Батерија: 4 ћелије, минимално 41 Wh, Li-ion технологије
- Тастатура и touchpad: тастатура са позадинским осветљењем, показивач интегрисан у тастатуру са могућношћу укљученог и искљученог режима, функција скривања у 2 смера и са 2 прста, функција зумирања, одвојива тастатура која се са рачунаром повезује преко конектора намењеног за повезивање рачунара и тастатуре без додатних каблова
- Сигурност и безбедност : Trusted Platform Module (TPM) 2.0, отвор за повезивање на сигурносну сајлу, читач отиска прста, читач паметних картица
- Сензори: Акцелометар, Магнетометар, Жироскоп, Proximity, амбијетални светлостни
- Остало : интегрисано лежиште за SIM картицу, 2 интегрисана стерео звучника, интегрисан микрофон, 5 MP FHD 1080p предња камера са LED индикатором; 8 MP FHD 1080p задња камера са LED блицом, пуњач 65 W USB Type-C AC
- Оперативни систем : Windows 10 Pro 64-bit
- Енергетска усаглашеност: ENERGY STAR certified
- Гаранција: Минимално 24 месеца од дана испоруке.
Футрола : Робусна футрола за заштиту комплетног уређаја, држач за руку са задње стране футроле који се може ротирати за 360 степени за лакшу манипулацију уређајем. Футрола мора бити оригинална тј од истог произвођача као и таблет.
Docking : 1 x USB 3.0 USB C, 1 x комбиновани прикључак за слушалице / микрофон, SMART AC адаптер конектор, 1 x USB 3.0, 2 x USB 2.0, Gigabit Ethernet RJ45 прикључак, 1 x HDMI 2.0, 2 x Display Port прикључак, 1 x USB-C, отвор за повезивање уређаја на сигурносну сајлу , дугме за укључивање и искључивање преко кога се може укључити/искључити прикључени таблет, припадајућу А/С адаптер, Docking мора бити оригиналан и од истог произвођача као и таблет.

2. Преносиви штампач формата А4 у боји
Минималне техничке карактеристике штампача:
- Функционалност: црно – бела и штампа у боји
- Технологија штампе: InkJet
- Резолуција штампе: минимално 1200x1200 dpi црно бела штампа са рачунара, 4800x1200 dpi штампа у боји са рачунара
- Брзина штампе tampe: уређај прикључен на пуњач, минимално 10 страна у минути црно-бело, уређај на батеријском напајању: минимално 9 страна у минути за А4 формат црно-бело. Уређај прикључен на пуњач : минимално 7 страна у минути у боји; уређај на батеријском напајању: минимално 6 страна у минути за штампу у боји. Време до прве црно беле стране максимално 12 секунди. Време до прве стране у боји максимално 15 секунди.
- Процесор минималне брзине: 525MHz
- Меморија минималног капацитета и типа:128MB DDR3
- Аутоматски сензор за препознавање папира
- Екран: 5.08cm(2.0”), Hi-Res MGD(MonoGraphicDisplay)
- Подржани формати и типови медија за штампу: А4,А5,А6,В5(ISO),В5(JIS); Коверте (А2,С5,С6,DL); Фото папир (10x 15cm); од 76.2x216 до 101x355.6mm
- Капацитет фиоке за папир : најмање 50 страна
- Обострана штампа : мануелна са припадајућим оригиналним софтвером који омогућава мануелну обострану штампу
- Подржане грамаже папира : од 60 до 300g/m ²
- Повезивање: 1 x USB 2.0, Wi-Fi
- Мрежа : Wi-Fi, Wi-Fi direct
- Остало : интегрисана измењива Lithium Ion припадајућа батерија која омогућава самосталан рад уређаја без сталног мрежног напајања 220 Волти
- Енергетска ефикасност : ENERGY STAR qualified
- Подржани оперативни системи : Win 7 (32-bit/64-bit); Win 8.1 (32-bit/64-bit); Win 10 (32-bit/64-bit)
- USB кабл за повезивање испоручити уз штампач
Гаранција : минимално 12 месеци од дана испоруке.

Достављање узорака

Понуђачи су дужни да истовремено са понудом доставе узорке за сва добра наведена у обрасцу спецификације понуде, који се достављају истовремено са понудом до истека рока за подношење понуда на адресу Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, Београд.

Узорци морају бити посебно паковани са знаком „Узорци за јавну набавку ЈНОП 4/2018“ као прилог понуди, а на полеђини мора бити назначен назив, адреса

понуђача, број телефона и контакт особа. На узорцима као и на понуди биће уписан број под којим је понуда заведена, датум и час пријема понуде и узорака.

Уколико понуђач не достави узорке за све ставке из обрасца спецификације понуде или сви достављени узорци у свему не одговарају опису из обрасца спецификације понуде, понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је обавезан да достави таблете са припадајућом футролом и docking станицом и мобилни/преносиви штампач у боји. Уређаји морају бити нови, некоришћени у оригиналној произвођачкој амбалажи са оригиналним произвођачким упутством за коришћење уређаја.

Место испоруке

Место испоруке је у Београду и то на једној од две следеће адресе: Булевар краља Александра 84 или Булевар Михајла Пупина 113. Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о локацији за испоруку.

Рок испоруке

Рок за испоруку је максимално 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора.

Упознат са техничком спецификацијом

М. П.

Овлашћено лице понуђача

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. Закона, и то у погледу финансијског, пословног и техничког капацитета, као и услов у вези гарантног рока.

1) Потребан финансијски капацитет:

- да понуђач у периоду од годину дана пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није имао дане неликвидности и
- да је у протекле три обрачунске године (2015, 2016. и 2017.) имао укупан приход од најмање 10.000.000,00 динара;

2) Потребан пословни капацитет:

- да је понуђач овлашћен од произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије да нуди и продаје добра, која су предмет јавне набавке и
- да је понуђач у периоду од 3 (три) године пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извршио испоруку преносивих рачунара у вредности од минимум 10.000.000,00 динара без ПДВ-а;

3) Потребан технички капацитет:

- да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, као и да су понуђени уређаји међусобно компатибилни;

4) Потребан услов у вези гарантног рока: могућност провере гарантног рока понуђених уређаја, по серијском броју, на званичној WEB страници произвођача.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Подизвођач мора испуњавати остале услове, уколико су потребни за извршење дела посла, који им поверен од стране понуђача.

Понуђач не може доказивати испуњеност додатних услова из чл.76. Закона преко подизвођача.

- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, као и за додатни услов у дана неликвидности. Све остале додатне услове из чл.76. Закона група понуђача испуњава заједно (финансијски у погледу прихода, технички, пословни капацитет и у вези гарантног рока).

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 76. Закона, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) За финансијски капацитет потребно је да понуђач достави Потврду Народне банке Србије о данима неликвидности, а коју издаје Одељење принудне наплате у Крагујевцу или да наведе интернет страницу на којој се може пронаћи овај податак;

- да је у протекле три обрачунске године (2015, 2016. и 2017.) имао укупан приход од најмање 10.000.000,00 динара;

Доказ за правна лица: Биланс успеха за 2015, 2016. и 2017. годину. годину на прописаном обрасцу (АОП 1001) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја;

Доказ за предузетнике: Потврде о промету код пословне банке за 2015, 2016. и 2017. годину;

Доказ за физичко лице: Потврда о промету код пословне банке за 2015, 2016. и 2017. годину.

2) За пословни капацитет потребно је да понуђач достави:

- потврду да је понуђач овлашћен од произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије да нуди и продаје добра, која су предмет јавне набавке и

- Образац/сце потврде/а о испоруци (Образац XI конкурсне документације или на другом одговарајућем, који садржи све податке из обрасца).

3) За технички капацитет потребно је да понуђач достави:

- изјаву на сопственом меморандуму, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поседује технички капацитет и да су уређаји компатибилни.

4) Понуђач је обавезан да достави податке о званичној WEB страници произвођача, где постоји могућност провере гарантног рока понуђених уређаја по серијском броју.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, као и за додатни услов у погледу дана неликвидности. Све остале додатне услове из чл.76. Закона група понуђача испуњава заједно (финансијски у погледу прихода, технички, пословни капацитет и у вези гарантног рока).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 4) Закона. Подизвођач мора испуњавати остале услове, уколико су потребни за извршење дела посла, који им поверен од стране понуђача.

Понуђач не може доказивати испуњеност додатних услова из чл.76. Закона преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача не морају да достављају доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4). Потребно је да понуђачи у понуди наведу да се налазе у Регистру понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре или да поднесу

копију решења о упису у Регистар понуђача. Наручилац ће приликом стручне оцене понуда вршити проверу да ли се понуђачи заиста налазе у Регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

М.П.

Упознат са условима и упутством

Овлашћено лице понуђача

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сва документа у понуди морају бити на српском језику. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, Београд, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку основне и додатне рачунарске опреме (таблети и преносиви штампачи), ЈНОП број 4/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **15.11.2018. године до 10,00 часова**.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1) Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац број VI у конкурсној документацији);
- 2) Доказе о испуњености услова из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама, како је наведено у Упутству како се доказује испуњеност услова (поглавље IV у конкурсној документацији);
- 3) Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- 4) Модел уговора – Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (Образац VII у конкурсној документацији);
- 5) Образац изјаве о независној понуди, који мора бити потписан и оверен печатом понуђача (Образац IX у конкурсној документацији);
- 6) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама, потписан и оверен печатом (Образац X у конкурсној документацији);
- 7) Меницу за озбиљност понуде, са меничним овлашћењем, а све у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (поглавље V у конкурсној документацији);
- 8) Образац трошкова припреме понуде – уколико је понуђач имао такве врсте трошкова (Образац VIII у конкурсној документацији);

- 9) Образац/сце потврде/а о референци (Образац XI у конкурсној документацији или други одговарајући);

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку основне и додатне рачунарске опреме (таблети и преносиви штампачи), ЈНОП број 4/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку основне и додатне рачунарске опреме (таблети и преносиви штампачи), ЈНОП број 4/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку основне и додатне рачунарске опреме (таблети и преносиви штампачи), ЈНОП број 4/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку основне и додатне рачунарске опреме (таблети и преносиви штампачи), ЈНОП број 4/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање добара која су предмет јавне набавке извршиће се у року од 45 дана од испоруке добара, а након службеног пријема исправног рачуна. Плаћање достављене фактуре вршиће се у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, број 7/2018).

Наручилац предвиђа могућност авансног плаћања до укупног уговореног износа (до 100%) због реализације предвиђених финансијских средстава за 2018. годину. У том случају изабрани понуђач је дужан да достави средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса и то оригинал банкарску гаранцију. Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Изабрани понуђач је дужан да прихвати захтев Наручиоца за авансну уплату.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. НАЧИН ИСПОРУКЕ

10.1 Испорука се врши одједном, односно изабрани понуђач је дужан да изврши испоруку у једној транши.

10.2. Рок испоруке

Рок испоруке не може бити дужи од 15 дана од дана закључења уговора. Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде упише рок који нуди.

10.3 Место испоруке

Место испоруке је у Београду и то на једној од две следеће адресе: Булевар краља Александра 84 или Булевар Михајла Пупина 113. Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о локацији за испоруку.

11. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за таблете износи минимално 24 (двадесетчетири) месеца од дана испоруке. Гарантни рок за преносиве штампаче износи минимално 12 (дванаест) месеци од дана испоруке. Понуђач ће у обрасцу понуде навести који гарантни рок нуди.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без и са пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући царину и све друге пратеће и зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕННО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

14. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо у корист Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања са назначеним износом од 10% од укупно понуђене цене. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране

пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму (овера од стране пословне банке не старија од 30 дана) и доказ о регистрацији менице. Рок важења менице је **најмање 60** дана од дана отварања понуда, односно колики је и рок важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, а у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, на писмени захтев понуђача.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

2. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то оригинал банкарску гаранцију у висини од 10 % вредности уговора без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац предвиђа могућност авансног плаћања до укупног уговореног износа (до 100%) због реализације предвиђених финансијских средстава за 2018. годину. У том случају изабрани понуђач је дужан да достави средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса и то оригинал банкарску гаранцију. Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Изабрани понуђач је дужан да прихвати захтев Наручиоца за авансну уплату.

15. РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац може реализовати средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуњава обавезе из поступка јавне набавке, као и уговорне обавезе.

16. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Конкурсна документација за предметну набавку не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Изабрани понуђач се обавезује да све податке до којих дође од стране наручиоца у току реализације уговора чува као пословну тајну и не сме их неовлашћено саопштити или предати другим лицима.

17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, 11000 Београд или електронске поште на е-mail адресе damir.dedic@minpolj.gov.rs и uap.opstiposlovi@minpolj.gov.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНОП број 4/2018**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

20. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда буду имале исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који понуди краћи рок испоруке.

21. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail адресе damir.dedic@minpolj.gov.rs и uap.opstiposlovi@minpolj.gov.rs радним даном до 15:30 часова или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Поднети захтев за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објаве исте на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета уплати таксу од 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре и након отварања понуда.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- 1) Да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) Да представља доказ о извршеној уплати таксе, односно налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава, као и датум извршења налога;
- 3) Износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата тражи (120.000,00 динара);
- 4) Број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) Шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) Сврха таксе: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права за кога је извршена уплата таксе;
- 8) Корисник: буџет Републике Србије;

- 9) Назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за кога је извршена уплата таксе;
- 10) Потпис овлашћеног лица банке.
2. **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ДОСТАВЉЕН ПОНУЂАЧУ КОЈЕМ ЈЕ УГОВОР ДОДЕЉЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Упознат са упутством

М.П.

Овлашћено лице понуђача

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку основне и додатне рачунарске опреме (таблети и преносиви штампачи), **ЈНОП број 4/2018.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Величина правног лица (заокружити)	Велико Мало Средње Микро
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: добра - основна и додатна рачуарска опрема (таблети и преносиви штампачи)

Р.Б.	Врста уређаја	Јед. мере	Количина	Цена по комаду без ПДВ-а	Цена по комаду са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	Таблет рачунар	комад	37				
2	Преносиви штампач	комад	19				
УКУПНА ЦЕНА:							

Назив произвођача и ознака таблет рачунара: _____ и _____.

Назив произвођача и ознака за преносиви штампач: _____ и _____.

Рок важења понуде: _____ дана.
(не краћи 60 дана од дана отварања понуда)

Рок испоруке _____ дана од дана закључења уговора
(не може бити дужи од 15 дана)

Гарантни рок за таблете _____ месеци од дана испоруке.
(не може бити краћи од 24 месеца)

Гарантни рок за штампаче _____ месеци од дана испоруке.
(не може бити краћи од 12 месеци)

Датум

Понуђач

М. П.

Овлашћено лице понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

Закључен између:

1. Република Србија – Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања са седиштем у Београду, Булевар краља Александра 84, ПИБ 108508191, матични број 17855140, коју заступа вршилац дужности директора, Жарко Радат (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, (у даљем тексту: Испоручилац), које заступа _____, текући рачун _____, ПИБ _____, матични број _____.

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

А) _____

Б) _____

Ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, а ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

Основ уговора:

ЈНОП број 4/2018, набавка основне и додатне рачунарске опреме (таблети и преносиви штампачи).

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____ 2018. године

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ 2018. године.

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог уговора уређивање међусобних права и обавеза у погледу набавке основне и додатне рачунарске опреме – таблета и преносивих штампача (у даљем тексту: добра), а за потребе Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управе за аграрна плаћања у Београду, Булевар краља Александра 84, а у свему према понуди Испоручиоца бр. _____ од _____ године, која је саставни део Уговора.

Предмет набавке је испорука 37 (тридесетседам) комада таблет рачунара,

произвођача _____, ознака _____ и 19 (деветнаест)

комада преносивих штампача, произвођача _____, ознака _____.

Члан 2.

Наручилац се обавезује да ће Испоручиоцу платити износ утврђен понудом број _____ од _____, која чини саставни део овог уговора.

Цена током трајања овог уговора не подлеже промени.

Уговорена цена за 37 (двадесетседам) комада таблет рачунара наведених у члану 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена за 19 (деветнаест) комада преносивих штампача у члану 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену добара из члана 1. овог уговора су урачунати и сви зависни трошкови, који се односе на реализацију предмета набавке.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке добара, а након службеног пријема рачуна од стране Наручиоца. Плаћање достављене фактуре вршиће се у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, број 7/2018).

Као дан службеног пријема рачуна води се датум на пријемном штампачу Наручиоца.

Напомена: уколико Наручилац буде захтевао авансно плаћање, плаћање аванса ће бити извршено након пријема банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то оригинал банкарску гаранцију. Испоручилац се обавезује да је преда у тренутку закључења овог уговора. Висина банкарске гаранције износи 10% од вредности овог уговора без ПДВ-а. Гаранција мора да траје најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека важности овог уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива, платива на први позив и без приговора.

Напомена: како је предвиђена и могућност авансне уплате Испоручилац има обавезу да достави и банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини датог аванса. Исплата аванса ће се извршити тек када Испоручилац достави банкарску гаранцију, а најдужи рок за достављање је 5 (пет) дана од захтева Наручиоца.

Члан 5.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Испоручилац не изврши своје уговорне обавезе. Наручилац има право да поред реализације средства обезбеђења за добро извршење посла тражи раскид овог уговора и да захтева накнаду штете у судском поступку.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Место испоруке је у Београду и то на једној од две следеће адресе: Булевар краља Александра 84 или Булевар Михајла Пупина 113. Наручилац ће Испоручиоца благовремено обавестити о локацији за испоруку.

Члан 7.

Испорука се врши одједном, односно Испоручилац је дужан да изврши испоруку у једној транши.

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да ће добра испоручити у року од _____ дана од дана закључења овог уговора.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 9.

Наручилац и Испоручилац ће записнички констатовати пријем добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручене добара, односно ако испоручена добра не одговарају опису добара из понуде, Испоручилац је дужан да уочене недостатке отклони без накнаде најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији, односно да испоручена добра замени новим.

Уколико Испоручилац не изврши своје обавезе из претходног става овог члана, Наручилац задржава право да раскине овај уговор и захтева накнаду штете.

Члан 10.

Гарантни рок за таблете износи _____ месеци од дана испоруке.

Гарантни рок за преносиве штампаче износи _____ месеци од дана испоруке.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 12.

Испоручилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања

писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Испоручилац је дужан да приликом реализације овог уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 15.

Овај уговор се закључује даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

Важења овог уговора је до испуњења обавеза уговорних страна, а најкасније до 31.12.2018. године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути овај уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду овог уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Овај уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду овог уговора.

Члан 16.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

Модел уговора понуђач ће поунити, потписати и оверити печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да одреди да модел уговора потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може споразумно да одреди једног понуђача да из групе понуђача, који ће поунити, потписати и оверити уговор.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно, а копирати по потреби.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке за основну и додатну рачунарску опрему (таблети и преносиви штампачи), ЈНОП број 4/2018, наручиоца Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке за основну и додатну рачунарску опрему (таблети и преносиви штампачи), ЈНОП број 4/2018, наручиоца Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНЦИ

Назив купца: _____

Седиште купца: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2. алинеја 1. Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је наш добављач

_____ (уписати назив добављача – понуђача)
у периоду од три године пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки испоручио преносиве рачунаре у износу од _____ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев добављача _____

(уписати назив добављача – понуђача)

ради учешћа у јавној набавци основне и додатне рачунарске опреме (таблети и преносиви штампачи), наручиоца Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за аграрна плаћања у Београду и у друге се сврхе не може користити.

Место _____

Датум : _____

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо истинитост датих података.

Наручилац - купац

(печат и потпис овлашћеног лица купца)

Напомена: Образац потврде копирати по потреби.