



<b>Подаци одговорног лица односно законског заступника привредног друштва / земљорадничке задруге / предузетника</b>													
13.	Име и презиме												
14.	ЈМБГ												
15.	Телефон												
16.	Е-маил												
<b>ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА</b>													
17.	Микро <input type="checkbox"/>			Мало <input type="checkbox"/>				Средње <input type="checkbox"/>					
<b>СЕКТОР НА КОЈИ СЕ ОДНОСИ ИНВЕСТИЦИЈА:</b>													
18.	Млеко												<input type="checkbox"/>
19.	Месо												<input type="checkbox"/>
20.	Воће и поврће												<input type="checkbox"/>
21.	Остали усеви												<input type="checkbox"/>
22.	Јаја												<input type="checkbox"/>
23.	Грожђе												<input type="checkbox"/>
<b>КАПАЦИТЕТИ</b>													
<b>СЕКТОР МЛЕКА</b>													
<b>Број млечних крава на газдинству</b>													
24.	а) до 300 грла					б) Више од 300 грла							
<b>СЕКТОР МЕСА</b>													
<b>Број товних јунади на газдинству</b>													
25.	а) до 1000 грла					б) Више од 1000 грла							
<b>Број оваца и/или коза на газдинству</b>													
26.	а) до 1000 грла					б) Више од 1000 грла							
<b>Број крмача на газдинству</b>													
27.	а) до 400 грла					б) Више од 400 грла							
<b>Број товних свиња на газдинству</b>													
28.	а) до 10.000 грла					б) Више од 10.000 грла							
<b>Број комада бројлера на газдинству</b>													
29.	а) до 50.000					б) Више од 50.000							

<b>СЕКТОР ВОЋА</b>			
<b>Површине под јагодастим воћем</b>			
<b>30.</b>	а) Од 2 ha до 20 ha	б) Више од 20 ha	
<b>Површине под осталим воћем</b>			
<b>31.</b>	а) Од 5 ha до 100 ha	б) Више од 100 ha	
<b>Површине под садним материјалом воћа</b>			
<b>32.</b>	а) Од 0,5 ha до 50 ha	б) Више од 50 ha	
<b>СЕКТОР ПОВРЋА</b>			
<b>Површине под поврћем у пластеницима/стакленицима</b>			
<b>33.</b>	а) Од 0.5 до 5 ha	б) Више од 5 ha	
<b>Површине под поврћем на отвореном простору</b>			
<b>34.</b>	а) Од 3 до 100 ha	б) Више од 100 ha	
<b>СЕКТОР ОСТАЛИХ УСЕВА</b>			
<b>Површине под осталим усевима</b>			
<b>35.</b>	а) Од 2 ha до 50 ha	б) Од 50 ha до 100ha	в) Више од 100 ha
<b>СЕКТОР ЈАЈА</b>			
<b>Капацитет објекта за држање кокошака носилца у експлоатацији</b>			
<b>36.</b>	а) Од 5000 до 200.000 кокошака носилца	б) Више од 200.000 кокошака носилца	
<b>СЕКТОР ГРОЖЋА</b>			
<b>Површине под грожђем</b>			
<b>37.</b>	а) Од 2 ha до 100 ha	б) Више од 100 ha	
<b>Површина под садним материјалом грожђа</b>			
<b>38.</b>	а) Од 0,5 ha до 50 ha	б) Више од 50 ha	

**ИНВЕСТИЦИЈА ИЗ ЛИСТЕ ПРИХВАТЉИВИХ ИНВЕСТИЦИЈА И ТРОШКОВА**

<b>39.</b>	<b>ШИФРА ИНВЕСТИЦИЈЕ</b> <i>Шифра из Листе прихватљивих инвестиција и трошкова – Прилог 1 Правилника</i>	<b>ИНВЕСТИЦИЈА</b> <i>Назив инвестиције из Листе прихватљивих иневестиција и трошкова – Прилог 1 Правилника</i>	<b>СЕКТОР</b> <i>на који се односи инвестиција</i>
39.1			
39.2			
39.3			
39.4			
39.5			
39.6			
39.7			
39.8			
39.9			
39.10			
39.11			
39.12			
39.13			
39.14			
39.15			

**ЦИЉ ИНВЕСТИРАЊА**  
*(Може бити обележено више циљева)*

40.	Усклађивање примарне пољопривредне производње са ЕУ стандардима и праксама	<input type="checkbox"/>
41.	Развој физичког капитала са циљем одрживог економског, социјалног и територијалног развоја	<input type="checkbox"/>
42.	Ефикаснија употреба ресурса као одговор на изазове климатских промена	<input type="checkbox"/>
43.	Повећање продуктивности, квалитета производа и смањење трошкова производње	<input type="checkbox"/>
44.	Унапређење конкурентности и прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта	<input type="checkbox"/>

### МЕСТО КОНТРОЛЕ ПРЕДМЕТА ИНВЕСТИЦИЈЕ

*(катастарска парцела или објект који подносилац захтева користи по основу права својине, права закупа, односно коришћења на коме се врши контрола предмета ИПАРД подстицаја)*

45.	Округ:	
46.	Општина:	
	Место:	
47.	Поштански број:	
	Улица и број:	
48.	Катастарски број парцеле:	
	Основ коришћења (заокружити)	а) својина
		б) закуп
		в) коришћење без накнаде

**ВРЕДНОСТ ИНВЕСТИЦИЈЕ**

<b>бр</b>	<b>Ставка</b>	<b>Шифра инв.</b>	<b>Број понуде</b>	<b>Добављач</b>	<b>Износ у динарима са ПДВ-ом</b>	<b>Износ у динарима без ПДВ-а</b>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.	УКУПНО:					

## СПИСАК НЕОПХОДНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

**Напомена:** Подносилац захтева за сваки приложени документ заокружује „ДА“ на приложеном списку. Сва документа морају бити у оригиналу или овереној копији.

<b>1.</b>	<p><b>Образац захтева</b></p> <p><i>Појашњење:</i> Образац захтева мора имати сва попуњена поља усклађу са типом подносиоца и врстом инвестиције. Образац мора бити достављен у оригиналу и потписан од стране подносиоца захтева, односно одговорног лица подносиоца захтева</p>	ДА
<b>2.</b>	<p><b>Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од стране надлежне јединице локалне самоуправе према пребивалишту, односно седишту подносиоца захтева</b></p> <p><i>Појашњење:</i> Предузетници уверење достављају и на основу ЈМБГ и на основу ПИБ-а - СД</p>	ДА
<b>3.</b>	<p><b>Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од стране надлежне јединице локалне самоуправе према месту инвестиције</b></p> <p><i>Појашњење:</i> Уверење се доставља само у случају да се место инвестиције разликује од места пребивалишта, односно седишта подносиоца захтева. Предузетници уверење достављају и на основу ЈМБГ и на основу ПИБ-а - СД</p>	ДА
<b>4.</b>	<p><b>Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од стране надлежне Пореске управе</b></p> <p><i>Појашњење:</i> Предузетници уверење достављају на основу ЈМБГ и на основу ПИБ-а - СД</p>	ДА
<b>5.</b>	<p><b>Извод из катастра непокретности са копијом плана за место контроле предмета инвестиције, и то:</b></p> <p>а) Препис листа непокретности ако је успостављен нови операт или- СД</p> <p>б) Препис поседовног листа ако није успостављен нови операт или - СД</p> <p>в) Извод из земљишних књига у случају да није успостављен катастар непокретности – СД</p>	ДА ДА ДА
<b>6.</b>	<p><b>Уговор о закупу или уступању на коришћење предметног земљишта, односно објекта за место контроле предмета инвестиције који је уписан у катастар непокретности, као и извод из катастра непокретности за закуподавца, односно уступноца.</b></p> <p><i>Појашњење:</i> Доставља се само ако подносилац захтева није власник земљишта, односно објекта који је одредио за место контроле предмета инвестиције.</p>	ДА

7.	<p><b>Пословни план у одговарајућој форми (у папирној и електронској форми - ЦД)</b></p> <p><i>Појашњење: За инвестиције вредности до 50.000 евра доставља се Једноставан пословни план који је дат у Прилогу 4 Правилника и Јавног позива, а за инвестиције вредности веће од 50.000 евра доставља се Сложен пословни план који је дат у Прилогу 5 Правилника и Јавног позива</i></p>	ДА
8.	<p><b>Последњи јавно објављени порески биланс ПБ2</b></p> <p><i>Појашњење: Доставља само индивидуални пољопривредник који води пословне књиге</i></p>	ДА
9.	<p><b>Последњи биланс успеха, односно последњи јавно објављени биланс успеха</b></p> <p><i>Појашњење: Последњи биланс успеха достављају само предузетник и индивидуални пољопривредник који воде књиге по систему простог књиговодства, а последњи јавно објављени биланс успеха доставља само индивидуални пољопривредник који води књиге по систему двојног књиговодства</i></p>	ДА
10.	<p><b>Последњи јавно објављени порески биланс, на обрасцу пореске пријаве за аконтационо-коначно утврђивање пореза на приход од самосталне делатности и доприноса за обавезно социјално осигурање (Образац ППДГ-1С)</b></p> <p><i>Појашњење: Доставља само предузетник који води књиге по систему простог књиговодства</i></p>	ДА
11.	<p><b>Последњи јавно објављени биланс стања</b></p> <p><i>Појашњење: Доставља само индивидуални пољопривредник који води пословне књиге по систему двојног књиговодства</i></p>	ДА
12.	<p><b>Попис покретне и непокретне имовине на дан 31. децембар претходне године у односу на годину у којој се подноси захтев (потписан од стране подносиоца захтева, односно одговорног лица подносиоца захтева)</b></p>	ДА
13.	<p><b>Доказ о поседовању стручног знање, односно искуства у области пољопривреде и то:</b></p> <p><i>Појашњење: подносиоци захтева који су уписан у Регистру у својству носиоца или члана породичног пољопривредног газдинства у периоду од најмање три године не морају достављати наведену документацију под тачком 13.</i></p>	
	<p>(1) диплома, односно уверење о стеченој високој стручној спреми, или</p>	ДА
	<p>(2) диплома, уверење или сведочанство о стеченој средњој стручној спреми у области пољопривреде и/или ветерине, или</p>	ДА
	<p>(3) диплома, уверење или сведочанство о стеченој средњој стручној спреми и потврду о стручном оспособљавању у одговарајућем сектору у области пољопривреде, односно и изјаву да ће похађати стручну обуку у одговарајућем сектору у области пољопривреде у минималном трајању од 50 часова предавања најкасније до дана подношења захтева за исплату ИПАРД подстицаја, или</p>	ДА



	(4) уговор о раду на пословима у области пољопривреде у одговарајућем сектору, са пратећом пријавом, односно одјавом на обавезно социјално осигурање (на најмање 3 године а у случају да је Уговор истекао и доказ о одјави са обавезног социјалног осигурања)	ДА
	<p><i>У случају даје подносилац захтева био члан неког/их другог/их газдинства/става уписати број/еве газдинства/става у понуђена поља</i></p>	
14.	<p><b>Понуде у складу са чланом 5. тачка 8) Правилника</b></p> <p><i>Појашњење: Три прикупљене понуде за предмет инвестиције, односно прихватљивих трошкова према Листи прихватљивих инвестиција и трошкова достављају се за вредност већу од 10.000 евра у динарској противвредности према месечном курсу Европске Комисије у месецу који претходи месецу у коме је објављен јавни позив, а једна понуда за предмет инвестиције за вредност до 10.000 евра.</i></p> <p><i>Понуде морају бити независно прибављене, упоредиве по садржају и по спецификацијама и важеће на дан подношења захтева, осим за реализоване опште трошкове за које доставља рачун</i></p> <p><i>Понуда/е морају имати назначену земљу порекла инвестиције и садржати податке о емисији издувних гасова.</i></p> <p><i>Подносилац захтева и добављач као ни добављачи међусобно не смеју представљати повезана лица.</i></p>	ДА
15.	<p><b>Рачун за настали општи трошак</b></p> <p><i>Појашњење: Рачун или уговор доставља се само за опште трошкове који су настали пре подношења захтева али не старији од 1.1.2014. године</i></p>	ДА
<b>ОПЦИОНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА БОДОВАЊЕ И РАНГИРАЊЕ</b>		
16.	<b>Сертификат о органској производњи</b>	ДА
17.	<b>Копија извода из Агенције за привредене регистре за замљорадничку задругу чији је подносилац захтева члан</b>	ДА

## ИЗЈАВА

Ја, \_\_\_\_\_, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМ да сам у потпуности упознат/а са одредбама Правилника и Јавног позива и условима који проистичу из истих.

Истовремено ИЗЈАВЉУЈЕМ да:

- су подаци наведени у захтеву и приложеној документацији потпуни, тачни, аутентични и одговарају чињеничном стању, као и да сам упознат/а да свака лажна, нетачна или непотпуна изјава или документ повлачи одговорност у складу са законом и посебним прописом који уређује упис у регистар пољопривредних газдинстава и услове за одређивање пасивног статуса пољопривредних газдинстава,
- подносилац захтева и добављач не представљају повезана лица у смислу Правилника,
- да добављачи из понуде достављене у прилогу овог захтева међусобно не представљају повезана лица у смислу Правилника,
- сва финансијска средства добијена на незаконит начин или коришћена супротно циљу за који су добијена морам да вратим са припадајућом законском каматом,
- није започета реализација инвестиције (нису закључени уговори са добављачима/извођачима инвестиције, осим уговора за опште трошкове) за коју подносим захтев, као и да сам упознат са условом да реализација инвестиције не сме започети пре достављања Решења о одобравању пројекта;
- нисам користио, не користим и у овом тренутку немам поднет захтев за коришћење бесповратних јавних средстава из буџета Републике Србије, осталих компоненти Инструмента за претприступну помоћ - ИПА или других јавних извора за инвестицију која је предмет овог захтева,
- ћу обезбедити потпун и несметан приступ контролорима УАП као и другим овлашћеним лицима свакој згради, просторији, опреми, механизацији односно другој имовини и документацији у вези са предметом финансијске подршке,
- сам сагласан да Управа за аграрна плаћања објавит податке о додели финансијских средстава ИПАРД II програма 2014-2020, у складу са важећим прописима,

Горе наведену ИЗЈАВУ као и наведене податке из захтева и документације потврђујем СВОЈЕРУЧНИМ ПОТПИСОМ:

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

Датум подношења: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_