

На основу члана 7а став 4. Закона о пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 10/13 – др. закон и 101/16),

Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

**ПРАВИЛНИК  
О ИПАРД ПОДСТИЦАЈИМА ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ  
КОЈЕ СЕ ТИЧУ ПРЕРАДЕ И МАРКЕТИНГА ПОЉОПРИВРЕДНИХ  
ПРОИЗВОДА И ПРОИЗВОДА РИБАРСТВА**

*(Објављено у „Службеном гласнику РС”, број 84/17  
од 20. септембра 2017. године)*

**І. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Предмет уређења

Члан 1.

Овим правилником ближе се прописују лица која остварују право на ИПАРД подстицаје за инвестиције у физичку имовину које се тичу прераде и маркетинга пољопривредних производа и производа рибарства (у даљем тексту: ИПАРД подстицаји), у оквиру ИПАРД програма за Републику Србију за период 2014 –2020. године (у даљем тексту: ИПАРД програм), износ ИПАРД подстицаја, као и услови, начин и поступак спровођења ИПАРД програма за ИПАРД подстицаје.

Дефиниције

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овом правилнику имају следећа значења:

1) *општи трошак* је издатак за консултантске услуге, студије изводљивости и остале услуге за припрему, прибављање, односно израду документације за остваривање права на одобравање пројеката, као и остваривање права на одобравање исплате ИПАРД подстицаја, који су дати у Прилогу 1 – Листа прихватљивих инвестиција и трошкова, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део;

2) *нова опрема, машина, односно механизација* је опрема, машина, односно механизација произведена најкасније пет година пре године у којој се подноси захтев за одобравање пројекта и која се први пут ставља у употребу;

3) *изградња* је изградња, грађење, доградња, реконструкција, санација или адаптација у складу са законом којим се уређује планирање и изградња;

4) *скривени радови* су радови који се изводе током реализације инвестиције и који се у каснијим фазама због природе и начина извођења не могу контролисати на лицу места;

5) *објекат за прераду пољопривредних производа и производа рибарства* (у даљем тексту: објекат) је објекат у коме се обавља прерада

пољопривредних производа и производа рибарства и који се налази на подручју Београдског региона, региона Војводине, Региона Шумадије и Западне Србије и Региона Јужне и Источне Србије у складу са законом који уређује регионални развој, осим објекта у коме се обавља малопродаја и објекта који се налази на Листи одобрених објеката Генералног директората Европске комисије за безбедност хране (DG SANCO);

б) *повезана лица* су носилац и чланови породичног пољопривредног газдинства, супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој и побочној линији закључно са трећим степеном сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица;

7) *реализација инвестиције* је извршење свих радњи везаних за набавку предмета прихватљиве инвестиције, и то: закључење купопродајног уговора, промет робе, издавање докумената који прате робу, преузимање робе, исплата цене у потпуности, као и стављање инвестиције у функцију у складу са наменом.

Лица која остварују право на ИПАРД подстицаје

#### Члан 3.

Право на ИПАРД подстицаје остварује:

- 1) предузетник;
- 2) привредно друштво;
- 3) земљорадничка задруга.

Лице из става 1. овог члана остварује право на ИПАРД подстицаје ако:

1) је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: Регистар) као комерцијално и налази се у активном статусу;

2) је регистровано у Агенцији за привредне регистре и има активан статус;

3) није покренут поступак стечаја или ликвидације;

4) рачуни код пословних банака нису блокирани, као и ако нису били у блокади дуже од 30 дана у периоду од 12 месеци пре подношења захтева.

Лице из става 1. тач. 2) и 3) овог члана, које испуњава услове из става 2. овог члана, остварује право на ИПАРД подстицаје и ако:

1) у структури власништва има мање од 25% јавног капитала или гласачких права тог јавног капитала;

2) је разврстано у микро, мало или средње правно лице у складу са законом којим се уређује рачуноводство;

3) није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица;

4) није члан холдинга или концерна.

Лице из става 1. овог члана остварује право на ИПАРД подстицаје ако испуњава опште и посебне услове у складу са овим правилником.

#### Члан 4.

Лице из члана 3. овог правилника остварује право на ИПАРД подстицаје за инвестиције у прераду и маркетинг у следећим секторима:

- 1) млека;
- 2) меса;
- 3) воћа и поврћа.

## II. УСЛОВИ

Општи услови за остваривање права на одобравање пројекта

### Члан 5.

Право на одобравање пројекта остварује лице из члана 3. овог правилника ако:

- 1) нема доспелих неизмирених обавеза по основу јавних прихода;
- 2) има седиште на подручју Београдског региона, региона Војводина, региона Шумадије и Западне Србије, региона Јужне и Источне Србије у складу са законом који уређује регионални развој;
- 3) се инвестиција налази на подручју Београдског региона, региона Војводина, региона Шумадије и Западне Србије, региона Јужне и Источне Србије у складу са законом који уређује регионални развој;
- 4) нема евидентираних доспелих неизмирених дуговања према министарству надлежном за послове пољопривреде (у даљем тексту: Министарство) по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита;
- 5) су објекат и катастарска парцела који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев за одобравање пројекта у његовом власништву или на њима има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем, односно уступиоцем – физичким лицем или јединицом локалне самоуправе или црквом или манастиром, на период закупа, односно коришћења од најмање десет година почев од календарске године у којој се подноси захтев за одобравање пројекта, с тим да ако је објекат и катастарска парцела предмет закупа, односно коришћења не може имати уписане друге терете, осим предметног закупа, односно права коришћења;
- 6) није предузело ниједну радњу везану за реализацију инвестиције пре доношења решења о одобравању пројекта, осим за општи трошак;
- 7) добављач и лице из члана 3. овог правилника не представљају повезана лица, односно добављачи међусобно не представљају повезана лица;
- 8) има три прикупљене понуде за набавку инвестиције, односно прихватљивих трошкова датих у Прилогу 1 за вредност већу од 20.000 евра у динарској противвредности према месечном курсу Европске централне банке исказаном на шест (6) децимала у месецу који претходи месецу у коме је објављен јавни позив, а које су упоредиве по садржају и по спецификацијама, односно једну понуду за набавку инвестиције за вредност до 20.000 евра, а које су важеће на дан подношења захтева за одобравање пројекта, осим понуда које се односе на реализоване опште трошкове за које доставља рачун;
- 9) се предметна инвестиција односи на прераду и маркетинг пољопривредних производа и производа рибарства датих у Прилогу 2 – Листа пољопривредних производа, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део;
- 10) је окончан поступак за остваривање права на ИПАРД подстицаје по претходно одобреном пројекту у складу са овим правилником;
- 11) роба која је предмет набавке потиче из земље која је дата у Прилогу 3 – Листа прихватљивих земаља, који је одштампан уз овај правилник и

чини његов саставни део (у даљем тексту: Прилог 3), осим када је вредност робе без ПДВ-а испод прага за коришћење конкурентног преговарачког поступка<sup>1</sup>;

12) роба која је предмет набавке потиче са територије Косова и Метохије, осим када је вредност робе без ПДВ-а испод прага за коришћење конкурентног преговарачког поступка<sup>2</sup>;

13) се објекат који је предмет инвестиције у сектору млека и меса не налази на Листи одобрених објеката Генералног директората Европске комисије за безбедност хране (*DG SANCO*);

14) за објекат који је предмет инвестиције има дозволу за изградњу, односно решење за извођење радова, у складу са законом којим се уређује планирање и изградња;

15) за остваривање права на одобравање пројекта нису вештачки створени услови у циљу остваривања предности супротно ИПАРД програму.

Ако је предмет захтева опрема која се уграђује у објекат, лице остварује право на одобравање пројекта ако објекат који је предмет инвестиције има употребну дозволу у складу са законом којим се уређује планирање и изградња, односно у складу са законом којим се уређује озакоњење објеката.

Ако је предмет захтева инвестиција за производњу енергије из обновљивих извора лице из члана 3. овог правилника остварује право на одобравање пројекта и ако:

1) енергију из обновљивих извора користи за сопствену потрошњу на пољопривредном газдинству;

2) пројектована годишња производња енергије из постројења које је предмет захтева не прелази вредност од 120% годишњег просека потрошње укупне топлотне и електричне енергије на газдинству, рачунато за период од претходне три године, осим ако овим правилником није другачије одређено;

3) вишак произведене електричне енергије из постројења које је предмет захтева, а који се предаје мрежи на годишњем нивоу, није већи од утврђене укупне просечне годишње потрошње топлотне и електричне енергије на газдинству.

#### Посебни услови за остваривање права на одобравање пројекта за прераду и маркетинг у сектору млека

##### Члан 6.

Лице из члана 3. овог правилника које испуњава услове из члана 5. овог правилника остварује право на ИПАРД подстицаје за прераду и маркетинг у сектору млека и ако:

1) је уписано у Регистар објеката, односно Регистар одобрених објеката у складу са прописима којима се уређује ветеринарство;

2) има утврђен дневни капацитет објекта за прераду млека од 3.000 до 100.000 литара.

#### Посебни услови за остваривање права на одобравање пројекта за прераду и маркетинг у сектору меса

##### Члан 7.

<sup>1</sup> Праг за коришћење конкурентног преговарачког поступка утврђује се у складу са Council Regulation (EEC) 2913/92 на дан расписивања јавног позива.

<sup>2</sup> Праг за коришћење конкурентног преговарачког поступка утврђује се у складу са Council Regulation (EEC) 2913/92 на дан расписивања јавног позива.

Лице из члана 3. овог правилника које испуњава услове из члана 5. овог правилника остварује право на ИПАРД подстицаје за прераду и маркетинг у сектору меса и ако испуњава ветеринарско-санитарне услове за прераду меса у складу са прописима којима се уређује ветеринарство.

Ако је подносилац захтева кланица, поред услова из става 1. овог члана, право на ИПАРД подстицаје за прераду и маркетинг у сектору меса остварује и ако има утврђен минимални капацитет клања за: 10 говеда или 50 свиња или 50 оваца или 5.000 јединки живине на дан.

#### Пословни план и елементи и показатељи за процену економске одрживости пројекта

##### Члан 8.

Лице из члана 3. овог правилника које испуњава опште и посебне услове у складу са овим правилником, право на одобравање пројекта остварује ако докаже своју економску одрживост и одрживост пројекта на крају инвестиционог периода кроз пословни план.

Пословни план из става 1. овог члана подноси се у електронској и писаној форми, и то :

1) за инвестиције вредности до 50.000 евра кроз једноставан пословни план који је дат у Прилогу 4 – Једноставан пословни план, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део;

2) за инвестиције вредности веће од 50.000 евра кроз сложен пословни план који је дат у Прилогу 5 – Сложен пословни план, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Елементи и показатељи за процену економске одрживости подносиоца захтева и пројекта дати су у Прилогу 6 – Елементи и показатељи који се користе за процену економске одрживости подносиоца захтева и пројекта, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

#### Износ ИПАРД подстицаја

##### Члан 9.

ИПАРД подстицаји утврђују се у износу од 50% од вредности прихватљивих трошкова инвестиције умањеном за износ пореза на додатну вредност.

За инвестиције у области управљања отпадом и отпадним водама, ИПАРД подстицаји утврђују се у додатном износу од 10% преко процентуалног износа из става 1. овог члана.

Вредност прихватљивог општег трошка не може прећи износ од 12% од вредности прихватљивих трошкова предметне инвестиције.

Вредност прихватљивог општег трошка за израду пословног плана за које се одобравају ИПАРД подстицаји не може прећи износ од:

1) 3% од вредности прихватљивих трошкова предметне инвестиције – ако је вредност прихватљивих трошкова предметне инвестиције већа од три милиона евра;

2) 4% од вредности прихватљивих трошкова предметне инвестиције – ако је вредност прихватљивих трошкова предметне инвестиције већа од једног, а мања од три милиона евра;

3) 5% од вредности прихватљивих трошкова предметне инвестиције – ако је вредност прихватљивих трошкова предметне инвестиције мања од милион евра.

Корисник ИПАРД подстицаја (у даљем тексту: корисник) остварује право на ИПАРД подстицаје, без обзира на укупну вредност инвестиције, у оквиру следећих граница:

- 1) за сектор млека у износу од 10.000 до 2.000.000 евра;
- 2) за сектор меса у износу од 10.000 до 1.000.000 евра;
- 3) за сектор воћа и поврћа у износу од 10.000 до 1.000.000 евра.

Корисник може да оствари укупан износ ИПАРД подстицаја у складу са овим правилником од 2.000.000 евра у периоду спровођења ИПАРД програма.

#### Инвестиције и прихватљиви трошкови

##### Члан 10.

Инвестиције у физичку имовину које се тичу прераде и маркетинга, а односе се на изградњу и/или куповину нових машина и опреме и прихватљиви трошкови за које се одобравају ИПАРД подстицаји дати су у Прилогу 1.

Трошкови из става 1. овог члана који се односе на изградњу и/или куповину нових машина и опреме, укључујући компјутерске програме, сматрају се прихватљивим, до тржишне вредности имовине, у складу са прописом којим се прописује методологија за утврђивања референтних цена инвестиција за обрачун ИПАРД подстицаја и три достављене понуде.

Право на ИПАРД подстицаје остварује се искључиво за инвестиције које су реализоване након доношења решења о одобравању пројекта, осим за општи трошак који може да настане у периоду важења ИПАРД програма.

#### Неприхватљиви трошкови

##### Члан 11.

Право на ИПАРД подстицаје не може да се оствари за:

- 1) порезе, укључујући ПДВ;
- 2) царине, увозне и друге дажбине;
- 3) куповину, закуп или лизинг земљишта и постојећих објеката, без обзира на то да ли ће лизинг резултирати променом власништва;
- 4) казне, финансијске пенале и судске трошкове;
- 5) трошкове пословања;
- 6) половну механизацију и опрему;
- 7) банкарске трошкове, трошкове гаранција и сличне трошкове;
- 8) трошкове конверзије, трошкове и губитке у погледу курсне разлике у вези са ИПАРД наменским рачуном, као и друге чисто финансијске трошкове;
- 9) доприносе у натури;
- 10) трошкове одржавања, амортизације или закупа;
- 11) набавку предмета инвестиције путем лизинга, компензације, асигнације и цесије или набавку на други начин који представља гашење обавезе путем пребијања дуга;
- 12) набавку предмета инвестиције готовинским плаћањем.

### III. ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ИПАРД ПОДСТИЦАЈЕ

Јавни позив за подношење захтева за одобравање пројекта

##### Члан 12.

Поступак за остваривање права на ИПАРД подстицаје покреће се подношењем захтева за одобравање пројекта на основу јавног позива који расписује Министарство – Управа за аграрна плаћања (у даљем тексту: Управа).

Јавни позив из става 1. овог члана нарочито садржи рок за подношење захтева, износ расположивих средства за расписани позив, образац захтева, обавезну документацију и друге податке везане за конкретан позив.

Поступак се покреће са подацима из Регистра на дан подношења захтева за одобравање пројекта.

Јавни позив из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Министарства, односно на званичној интернет страници Управе.

Подносилац захтева може поднети само један захтев за одобравање пројекта по истом јавном позиву.

Захтев из става 1. овог члана може се поднети за једну или више инвестиција из Прилога 1 у оквиру једног сектора.

### Документација уз захтев за одобравање пројекта

#### Члан 13.

Уз захтев из члана 12. овог правилника доставља се следећа документација:

- 1) пословни план у складу са чланом 8. овог правилника;
- 2) попис покретне и непокретне имовине на дан 31. децембар претходне године у односу на годину у којој се подноси захтев, као и на дан подношења захтева за одобравање пројекта;
- 3) понуде у складу са чланом 5. тачка 8) овог правилника;
- 4) уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од надлежног органа јединице локалне самоуправе према месту инвестиције, односно седишту подносиоца захтева;
- 5) уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од стране надлежне пореске управе;
- 6) извод из Регистра привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре
- 7) биланс успеха за претходну годину у односу на годину у којој се подноси захтев за одобравање пројекта за лице које је обвезник пореза на приход од самосталне делатности;
- 8) картице за некретнине, постројења и опрему на дан подношења захтева за одобравање пројекта за лице које води књиге по систему двојног књиговодства;
- 9) порески биланс – ПБ2 за претходну финансијску годину у односу на годину у којој се подноси захтев за одобравање пројекта за лице које је обвезник пореза на приход од самосталне делатности;
- 10) извод из катастра непокретности са копијом плана за предмет инвестиције, односно препис листа непокретности ако је успостављен нови операт, односно препис поседовног листа ако није успостављен нови операт, односно извод из земљишних књига ако није успостављен катастар непокретности;
- 11) ако подносилац захтева није власник земљишта, односно објекта који је предмет инвестиције, доставља и уговор о закупу или уступању на коришћење предметног земљишта, односно објекта закључен са закуподавцем, односно уступиоцем – физичким лицем или јединицом локалне самоуправе или

црквом или манастиром, на период закупа, односно коришћења од најмање десет година почев од календарске године у којој се подноси захтев, с тим да ако је објекат и катастарска парцела предмет закупа, односно коришћења не може имати уписане друге терете, осим предметног закупа, односно права коришћења.

За инвестиције у изградњу објеката, поред документације из става 1. овог члана, доставља се и:

1) пројекат за грађевинску дозволу и/или идејни пројекат и/или пројекат за извођење у складу са прописом којим се уређује планирање и изградња;

2) грађевинска дозвола, односно решење за извођење радова.

За инвестиције у набавку опреме која се уграђује у објекат, поред документације из става 1. овог члана, доставља се и употребна дозвола у складу са законом којим се уређује планирање и изградња, односно у складу са законом којим се уређује озакоњење објеката.

За инвестиције у обновљиве изворе енергије, поред документације из става 1. овог члана, доставља се и претходна студија оправданости или студија оправданости у складу са законом којим се уређује планирање и изградња, а која садржи анализу просечне потрошње електричне и топлотне енергије у претходне три године на пољопривредном газдинству образложеном рачунима и осталим документима о потрошњи електричне енергије, гаса, топлотне енергије, сировина за производњу енергије за инвестиције у обновљиве изворе енергије.

У случају да није могуће обезбедити доказе о потрошњи енергије у претходне три године из става 4. овог члана, или се пројектом планира значајно повећање потрошње енергије у наредном периоду због повећања обима производње на пољопривредном газдинству, за прорачун просечне потрошње електричне и топлотне енергије у претходне три године на пољопривредном газдинству, узимају се у прорачун они подаци о потрошњи енергије који стоје на располагању, за период који не може бити мањи од годину дана, и на ту вредност се додају пројектоване вредности потрошње енергије нових постројења.

За доказивање испуњености критеријума рангирања подносилац захтева доставља и сертификат о органској производњи, односно акт о географској ознаци порекла, односно елаборат о енергетској ефикасности у складу са законом којим се уређује ефикасно коришћење енергије, односно одобрен акциони план за достизање стандарда Европске уније у сектору млека и меса у складу са националном стратегијом за унапређење објеката у којима се послује храном животињског порекла.

Ако подносилац захтева за одобравање пројекта не достави потребну документацију из става 1. тач. 4) – 6) и 10), става 2. тачка 2) и става 3. овог члана, Управа по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

Административна обрада захтева за одобравање пројекта

#### Члан 14.

Управа врши административну обраду захтева за одобравање пројекта, провером података из захтева, документације приложене уз захтев и увидом у службене евиденције.

Захтев за одобравање пројекта који није поднет од стране лица из члана 3. овог правилника, преураћен, неблаговремен захтев, захтев послат факсом



или електронском поштом, као и сваки наредни захтев истог подносиоца по истом позиву, Управа одбацује без разматрања.

#### Понуде

##### Члан 15.

Понуда из члана 5. став 1. тачка 8) овог правилника нарочито садржи:

- 1) назив, седиште и матични број добављача;
- 2) назив, седиште и матични број;
- 3) техничко - технолошке карактеристике за робу, радове и услуге који чине предмет инвестиције, односно предмер и предрачун радова за изградњу, при чему свака ставка у понуди мора да садржи: јединицу мере, количину, јединичну цену и укупну цену ставке, као и укупну цену понуде укључујући посебно исказану нето цену и износ ПДВ-а изражене у динарима, односно у еврима за стране добављаче, као и да садржи податке о основном моделу и додатној опреми;
- 4) рок важења понуде;
- 5) број, датум и место издавања понуде;
- 6) оверу добављача;
- 7) изјаву добављача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је предмет понуде нова и неупотребљавана роба;
- 8) назив произвођача и земља порекла опреме, радова и услуга;
- 9) изјаву добављача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је земља, односно територија порекла опреме, радова и услуга земља, односно територија из члана 5. став 1. тач. 11) и 12) овог правилника;
- 10) гарантне услове;
- 11) услове и начин плаћања;
- 12) обавезе добављача у вези са испоруком.

Подаци из прикупљених понуда треба да буду у складу са подацима који су наведени у пословном плану из члана 8. овог правилника.

#### Одобравање понуде

##### Члан 16.

Подносилац захтева у захтеву за одобравање пројекта означава као изабрану једну од три достављене понуде.

Управа одобрава изабрану понуду у вредности која не може бити већа од вредности из понуде са најнижом ценом.

#### Израчунавање основице за обрачун ИПАРД подстицаја

##### Члан 17.

Основица за обрачун ИПАРД подстицаја утврђује се у вредности из члана 16. став 2. овог правилника, ако ова вредност не прелази износ референтне цене утврђене у складу са посебним прописом којим се прописује методологија утврђивања референтне цене.

Ако вредност из члана 16. став 2. овог правилника прелази износ референтне цене, основица за обрачун ИПАРД подстицаја утврђује се у висини референтне цене.

#### Контрола на лицу места пре одобравања пројекта

##### Члан 18.

После административне обраде захтева за одобравање пројекта Управа врши проверу испуњености прописаних услова контролом на лицу места у складу са законом којим се уређује пољопривреда и рурални развој.

Управа, у зависности од врсте инвестиције, у извештају сачињеном током контроле на лицу места у фази одобравања пројекта, упознаје подносиоца захтева да најкасније десет дана пре извођења радова или испоруке опреме обавести Управу о извођењу скривених радова.

#### Бодовање и рангирање

##### Члан 19.

Захтеви који после административне обраде и контроле на лицу места испуњавају услове за одобравање пројекта бодују се и рангирају.

Са 20 бодова бодују се захтеви за одобравање пројекта ако је:

1) место инвестиције у подручјима са отежаним условима рада у пољопривреди у складу са посебним прописом којим се одређују подручја са отежаним условима рада у пољопривреди;

2) инвестиција усмерена ка заштити животне средине или управљању отпадом и отпадним водама;

3) подносилац захтева сертифициован за органску производњу у складу са прописом којим се уређује органска производња, односно ако је овлашћени корисник ознаке географског порекала у складу са прописом којим се уређују географске ознаке за пољопривредне и прехрамбене производе;

4) целокупна инвестиција усмерена за достизање стандарда Европске уније;

5) инвестиција усмерена за побољшање енергетске ефикасности, укључујући и коришћење обновљивих извора енергије.

Ако подносилац захтева испуњава више критеријума бодови се сабирају.

Ако постоји више захтева за одобравање пројекта са истим бројем бодова према критеријумима за рангирање, предност има раније поднет захтев за одобравање пројекта.

Поступак бодовања и рангирања се не спроводи ако је износ расположивих средстава довољан за све захтеве за одобравање пројекта.

Ранг листа одобрених захтева објављује се на званичној интернет страници Управе.

#### Решење о одобравању пројекта

##### Члан 20.

Ако је административном обрадом и контролом на лицу места утврђено да подносилац захтева испуњава прописане услове и ако постоје расположива финансијска средства, директор Управе решењем одобрава пројекат.

Решење из става 1. овог члана нарочито садржи:

1) пројекат који се одобрава са прихватљивим инвестицијама и трошковима;

2) одобрен износ ИПАРД подстицаја са израженим износом националног и кофинансирања Европске уније за пројекат који се одобрава;

3) рок за реализацију инвестиције и подношење захтева за исплату;

4) обавезу чувања документације која се односи на пројекат који се одобрава;

5) обавезу достављања извештаја Управи о спровођењу одобреног пројекта у зависности од врсте пројекта;

6) обавезу корисника да омогући несметан приступ и контролу на лицу места која се односи на одобрени пројекат, као и обавезу давања на увид целокупне документације везане за одобрени пројекат овлашћеним лицима Управе, органа надлежног за ревизију система спровођења програма Европске уније, Националног фонда Министарства финансија, Европске комисије, Европског ревизорског суда и Европске канцеларије за борбу против превара (ОЛАФ);

7) забрану предузимања радњи које би могле довести до јавног финансирања истог одобреног пројекта;

8) обавезу корисника да обавести Управу о извођењу скривених радова;

9) обавезу корисника да обележи предмет инвестиције у складу са овим правилником.

Управа позива корисника да преузме решење којим се одобрава пројекат.

Приликом преузимања решења из става 3. овог члана Управа усменим и писменим путем упознаје корисника са правима, обавезама и одговорностима, као и прописаним санкцијама у складу са прописима који ма се уређују ИПАРД подстицаји.

Корисник својим потписом, односно овером аката из става 4. овог члана потврђује пријем решења о одобравању пројекта, као и да је упознат са правима, обавезама и одговорностима, као и прописаним санкцијама у складу са прописима којима се уређују ИПАРД подстицаји.

#### Измена одобреног пројекта

##### Члан 21.

После доношења решења о одобравању пројекта, а најкасније 30 дана пре истека рока за реализацију одобреног пројекта, корисник може поднети захтев за измену одобреног пројекта ако:

1) су измене пројекта такве да се њима не мењају битне особине, односно сврха инвестиције;

2) се измене односе на продужетак рока за завршетак пројекта, односно продужетак рока за подношење захтева за исплату, из оправданих разлога;

3) реализација одобреног пројекта није могућа или није економски оправдана услед:

(1) више силе,

(2) немогућности добављача да обезбеди производе и услуге,

(3) промене прописа,

(4) увођења нових технологија које могу побољшати ефикасност предметне инвестиције.

Уз захтев за измену одобреног пројекта, подносилац захтева доставља и доказе којима се потврђује оправданост разлога за измену.

Измене пројекта морају бити у складу са општим и посебним условима за одобравање пројекта прописаним овим правилником.

#### IV. ИСПЛАТА ИПАРД ПОДСТИЦАЈА

Општи услови за остваривање права на исплату ИПАРД подстицаја  
Члан 22.

Лице из члана 3. овог правилника које је остварило право на одобравање пројекта остварује право на исплату ИПАРД подстицаја ако:

- 1) је реализовало инвестицију у складу са решењем о одобрењу пројекта, односно актом о измени пројекта;
- 2) је инвестиција реализована безготовинским плаћањем;
- 3) нема доспелих неизмирених обавеза по основу јавних прихода;
- 4) нема евидентираних доспелих неизмирених дуговања према Министарству, по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита;
- 5) пољопривредно газдинство испуњава одговарајуће прописане услове у области: заштите животне средине, јавног здравља (са аспекта безбедности хране), безбедности и здравља на раду, а за инвестиције у сектору прераде млека и меса и прописане услове у области ветеринарског јавног здравља и добробити животиња, као и ако предметна инвестиција испуњава наведене услове уређене прописима Европске уније у овим областима, а са којима су усклађени прописи Републике Србије;
- 6) је предмет инвестиције обележен на начин прописан овим правилником;
- 7) предмет инвестиције није финансиран из других извора јавног финансирања, односно ако није у поступку за остваривање финансирања из других јавних извора финансирања;
- 8) роба која је предмет набавке потиче из земље која је дата у Прилогу 3, осим када је вредност робе без ПДВ-а испод прага за коришћење конкурентног преговарачког поступка<sup>3</sup>;
- 9) роба која је предмет набавке потиче са територије Косова и Метохије, осим када је вредност робе без ПДВ-а испод прага за коришћење конкурентног преговарачког поступка<sup>4</sup>;
- 10) рачуни код пословних банака нису блокирани, као и ако нису били у блокади дуже од 30 дана у периоду од 12 месеци пре подношења захтева за исплату.

Посебни услови за остваривање права на исплату ИПАРД подстицаја за инвестиције за прераду и маркетинг у сектору млека  
Члан 23.

Лице из члана 3. овог правилника које испуњава услове из члана 22. овог правилника остварује право на исплату ИПАРД подстицаја за прераду и маркетинг у сектору млека ако:

- 1) испуњава ветеринарско-санитарне услове за прераду млека у складу са прописима којима се уређује ветеринарство;
- 2) има утврђен дневни капацитет објекта за прераду млека од 3.000 до 100.000 литара.

Посебни услови за остваривање права на исплату ИПАРД подстицаја за инвестиције за прераду и маркетинг у сектору меса  
Члан 24.

<sup>3</sup> Праг за коришћење конкурентног преговарачког поступка утврђује се у складу са Council Regulation (EEC) 2913/92 на дан расписивања јавног позива.

<sup>4</sup> Праг за коришћење конкурентног преговарачког поступка утврђује се у складу са Council Regulation (EEC) 2913/92 на дан расписивања јавног позива.

Лице из члана 3. овог правилника које испуњава услове из члана 22. овог правилника остварује право на исплату ИПАРД подстицаја за прераду и маркетинг у сектору меса ако испуњава ветеринарско-санитарне услове за прераду меса у складу са прописима којима се уређује ветеринарство.

Ако је подносилац захтева кланица, поред услова из става 1. овог члана, право на ИПАРД подстицаје за прераду и маркетинг у сектору меса остварује и ако има утврђен минимални капацитет клања за: 10 говеда или 50 свиња или 50 оваца или 5.000 јединки живине на дан.

#### Посебни услови за остваривање права на исплату ИПАРД подстицаја за инвестиције за прераду и маркетинг у сектору воћа и поврћа

##### Члан 25.

Лице из члана 3. овог правилника које испуњава услове из члана 22. овог правилника остварује право на исплату ИПАРД подстицаја за прераду и маркетинг у сектору воћа и поврћа ако је уписано у Централни регистар објеката, у складу са законом који уређује безбедност хране.

#### Покретање поступка за исплату ИПАРД подстицаја

##### Члан 26.

Поступак за одобравање исплате ИПАРД подстицаја покрене се по захтеву корисника за одобравање исплате, који се подноси Управи после реализације одобреног пројекта у року утврђеном у решењу о одобравању пројекта, односно акту о измени пројекта.

Подносилац захтева може поднети само један захтев за одобравање исплате по истом јавном позиву.

Захтев за одобравање исплате поднет од стране лица коме решењем није одобрен пројекат, преурањен, неблаговремен захтев, захтев послат факсом или електронском поштом, као и сваки наредни захтев истог подносиоца по истом позиву, Управа одбацује без разматрања.

#### Документација за остваривање права на исплату ИПАРД подстицаја

##### Члан 27.

Уз захтев за одобравање за исплату из члана 26. овог правилника корисник доставља следећу документацију:

- 1) рачуне за набавку предметне инвестиције у складу са решењем о одобравању пројекта;
- 2) отпремницу за набавку предметне инвестиције, односно међународни товарни лист;
- 3) доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције, и то: потврду о преносу средстава или извод, оверене од стране банке;
- 4) гарантни лист, односно изјаву о саобразности за извршену набавку предметне инвестиције;
- 5) јединствену царинску исправу ако је корисник сам извршио увоз предмета инвестиције;
- 6) сертификат о пореклу, односно уверење о кретању робе – ЕУР 1, односно увозни рачун са изјавом добављача о пореклу робе (ако је вредност робе из појединачног уговора са добављачем већа од 100.000 евра), а за робу домаћег порекла изјаву произвођача о пореклу робе;

7) извод из Регистра привредних субјекта који води Агенција за привредне регистре са актом о разврставању у микро, мало или средње правно лице;

8) извод из катастра непокретности са копијом плана за предмет инвестиције, односно препис листа непокретности ако је успостављен нови операт, односно препис поседовног листа ако није успостављен нови операт, односно извод из земљишних књига ако није успостављен катастар непокретности;

9) употребна дозвола;

10) уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од надлежног органа јединице локалне самоуправе према месту инвестиције, односно седишту подносиоца захтева;

11) уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од стране надлежне пореске управе;

12) потврду надлежног органа јединице локалне самоуправе према пребивалишту, односно седишту корисника, као и према месту где се налази објекат предмета инвестиције корисника да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја;

13) потврду надлежног покрајинског органа да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја ако корисник има пребивалиште, односно седиште на територији аутономне покрајине, односно ако се објекат предмета инвестиције налази на територији аутономне покрајине;

14) потврду надлежног органа за послове уговарања и финансирања програма из средстава Европске уније, да се за предметну инвестицију не користе подстицаји по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја;

15) ако је предмет инвестиције набавка робе корисник доставља изјаву од добављача да је испоручена роба нова;

16) картице за некретнине, постројења и опрему за лица која воде књиге по систему двојног књиговодства за годину у којој је издато решење о одобравању пројекта, оверене печатом и потписом од стране овлашћеног рачуновође или овлашћеног лица;

17) картице за некретнине, постројења и опрему за лица која воде књиге по систему двојног књиговодства, заједно са аналитичком картицом добављача, коју води корисник, издатим на датум подношења захтева за исплату, оверене печатом и потписом од стране овлашћеног рачуновође или овлашћеног лица;

18) акт органа надлежног за послове заштите животне средине којим се доказује да пољопривредно газдинство испуњава прописане услове у области заштите животне средине, као и да предметна инвестиција испуњава услове из области заштите животне средине у складу са законом којим се уређује процена утицаја на животну средину и прописима Европске уније са којима су усклађени прописи Републике Србије;

19) акт органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду којим се доказује да пољопривредно газдинство испуњава прописане услове у области безбедности и здравља на раду, као и да предметна инвестиција испуњава

услове из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима којим се уређује безбедност и здравље на раду;

20) акт органа надлежног за послове ветеринарског јавног здравља и добробити животиња којим се доказује да пољопривредно газдинство испуњава прописане услове у области ветеринарског јавног здравља и добробити животиња, као и да предметна инвестиција испуњава услове из области ветеринарског јавног здравља и добробити животиња у складу са прописима којим се уређује ветеринарство и добробит животиња и прописима Европске уније са којима су усклађени прописи Републике Србије, у сектору млека и меса;

21) акт органа надлежног за послове безбедности хране биљног порекла којим се доказује да пољопривредно газдинство испуњава прописане услове у области безбедности хране биљног порекла, као и да предметна инвестиција испуњава услове из области безбедности хране биљног порекла у складу са прописима којим се уређује безбедност хране и прописима Европске уније са којима су усклађени прописи Републике Србије, у сектору воћа и поврћа.

За инвестиције у изградњу објекта, поред документације из става 1. овог члана, доставља се и:

1) уговор са овлашћеним извођачем радова;

2) грађевинска књига, односно друга прописана документација у складу са прописима којима се уређује планирање и изградња;

3) окончана ситуација за изведене радове;

4) употребна дозвола.

Поред документације из става 1. овог члана ако је корисник акционарско друштво доставља се и оснивачки акт.

За плаћања извршена у инострану валуту у сврху одобравања захтева за исплату корисник врши обрачун у динарима према месечном курсу Европске комисије (ЕЦБ), исказаном на шест (6) децимала у месецу у којем је поднет захтев за исплату и ту вредност уписује у образац захтева за исплату.

Ако корисник не достави потребну документацију из става 1. тач. 7) – 14) и става 2. тачка 4) овог члана Управа по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

#### Форма документације

##### Члан 28.

Уверења и потврде која се достављају уз захтев за одобравање права на ИПАРД подстицаје не могу бити старија од 30 дана од дана подношења захтева.

Сва документа која се достављају уз захтев гласе на подносиоца захтева и прилажу се у оригиналу или овереној копији, ако овим правилником није прописано другачије.

Документа на страном језику морају бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског преводиоца.

Управа може да затражи и додатну документацију у циљу утврђивања и провере испуњености прописаних услова за остваривање права на ИПАРД подстицаје.

#### Контрола на лицу места пре исплате

##### Члан 29.

После административне обраде захтева за одобравање исплате Управа врши проверу испуњености прописаних услова у складу са овим правилником контролом на лицу места на начин и поступку који је уређен посебним прописом.

Контролом из става 1. овог члана Управа проверава да ли је корисник инвестицију реализовао у складу са решењем о одобравању пројекта.

#### Решење о исплати ИПАРД подстицаја

##### Члан 30.

Ако је административном обрадом и контролом на лицу места утврђено да захтев испуњава прописане услове директор Управе решењем одлучује о праву на коришћење ИПАРД подстицаја и налаже исплату ИПАРД подстицаја на наменски рачун корисника уписан у Регистар.

Решењем из става 1. овог члана утврђује се износ средстава који се финансира средствима претприступне помоћи, односно буџета Републике Србије, као и укупни износ ИПАРД подстицаја.

Износ средстава који се финансира средствима претприступне помоћи утврђује се у износу од 75% од укупног износа ИПАРД подстицаја.

Решење из става 1. овог члана садржи и:

1) обавезу чувања документације у складу са законом којим се уређује пољопривреда и рурални развој;

2) обавезу примаоца средстава да обележи предмет инвестиције;

3) обавезу примаоца средстава да наменски користи, не отуђи, нити омогући другом лицу коришћење предмета инвестиције у периоду од пет година од дана исплате;

4) обавезу примаоца средстава да допусти у сваком тренутку несметан приступ и контролу на лицу места која се односи на одобрени пројекат, као и обавезу давања на увид целокупне документације везане за одобрени пројекат овлашћеним лицима: Управе, органа надлежног за ревизију система спровођења програма Европске уније, Националног фонда Министарства финансија, Европске комисије, Европског ревизорског суда и Европске канцеларије за борбу против превара (ОЛАФ);

5) обавезу примаоца средстава да врати неосновано исплаћена средства у складу законом којим се уређује пољопривреда и рурални развој.

#### Обележавање предмета инвестиције

##### Члан 31.

Корисник врши привремено обележавање предмета инвестиције у изградњу објекта током реализације инвестиције, постављањем табле на градилишту у облику датом у Прилогу 7 – Обележавање предмета инвестиције, који је одштампан уз овој правилник и чини његов саставни део (у даљем тексту: Прилог 7).

Прималац средстава врши стално обележавање предмета инвестиције у року од три месеца после реализације инвестиције у облику датом у Прилогу 7 на месту лако видљивом за јавност.

Прималац средстава обезбеђује да предмет инвестиције буде обележен на начин из става 2. овог члана у року од пет година од дана исплате ИПАРД подстицаја.

Прималац средстава придржава се свих осталих обавеза везаних за означавање предмета инвестиције у складу са Секторским споразумом између



Владе Републике Србије и Европске комисије о механизмима примене финансијске помоћи Уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ у области подршке пољопривреди и руралном развоју (ИПАРД).

Контрола на лицу места после исплате ИПАРД подстицаја

Члан 32.

После исплате ИПАРД подстицаја Управа проверава контролом на лицу места да ли прималац средстава наменски користи предмет инвестиције, као и да ли се придржава других обавеза у складу са законом којим се уређује пољопривреда и рурални развој и овим правилником.

Члан 33.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број: 110-00-42/2017-09  
У Београду, 20. септембра 2017. године

МИНИСТАР

Бранислав Недимовић

## ЛИСТА ПРИХВАТЉИВИХ ИНВЕСТИЦИЈА И ТРОШКОВА

<b>2. ОПШТИ ТРОШАК</b>
2.1. Трошкови за припрему пројекта и техничке документације, као што су накнаде за архитекте, инжењере и друге консултантске накнаде
2.2. Трошкови израде студије о процени утицаја на животну средину
2.3. Трошкови припреме документације за ИПАРД подстицаје (консултантске услуге)
2.4. Студије изводљивости и друге студије у вези са пројектом/бизнис планови

<b>ЛИСТА ПРИХВАТЉИВИХ ТРОШКОВА У ВЕЗИ СА ИЗГРАДЊОМ</b>
<b>4. ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ</b>
4.1. Припремни радови
4.2. Рушење и демонтажа
4.3. Земљани радови
4.4. Бетонски радови
4.5. Армирано-бетонски радови
4.6. Инсталатерски радови
4.7. Столарски радови
4.8. Зидарски радови
4.9. Изолациони радови
4.10. Кровнопокривачки радови
4.11. Готове конструкције и елементи
<b>5.2. ЗАНАТСКИ РАДОВИ</b>
5.1. Лимарски радови
5.2. Столарски радови
5.3. Браварски радови
5.4. Стаклорезачки радови
5.5. Гипсани радови
5.6. Подне и зидне облоге
5.7. Каменорезачки радови
5.8. Керамички радови
5.9. Паркетарски радови
5.10. Молерски радови и тапазирање
5.11. Фасадни радови
<b>6. МОНТАЖНИ РАДОВИ</b>
6.1. Електро-инсталациони радови
6.2. Водоводни и канализациони радови
6.3. Гасне инсталације
6.4. Инсталације централног грејања

8. ПЕЈЗАЖНИ РАДОВИ И ПРИЛАЗНИ ПУТЕВИ
8.1. Уређење екстеријера
8.2. Изградња унутрашњих путева
8.3. Потпорни и заштитни зидови
8.4. Асфалтирање

### 3. ЛИСТА ПРИХВАТЉИВИХ ИНВЕСТИЦИЈА И ТРОШКОВА ПО СЕКТОРИМА

Све инвестиције/трошкови набројани у овој листи могу да обухвате хардвер и софтвер који омогућавају производне процесе (управљање, надзор и контролу).

3.1. СЕКТОР МЛЕКА
3.1.1. Изградња
3.1.1.1. Изградња објеката за прераду млека и млечних производа и сабирних центара (пријем сировина); термичка обрада (пастеризација/стерилизација/ <i>UHT</i> /ферментација); хлађење и складиштење готових производа; паковање и дистрибуција; санитарна опрема ( <i>CIP</i> систем); складиштење санитарне опреме и санитарних производа; складиштење полупроизвода анималног порекла који нису намењени за људску исхрану (затворени контејнери – посуђе); складиштење материјала за паковање и адитива; објекти за инсталацију вентилације и климатизације, хлађења и грејања; споредни енергетски објекти; изградња и/или реконструкција водовода (укључујући бунаре), система за снабдевање гасом, електричном енергијом (укључујући агрегате) и канализациони систем
3.1.1.2. Изградња објеката или покривених простора за чишћење и дезинфекцију возила
3.1.1.3. Изградња управне зграде са пратећим објектима (канцеларије, лабораторије, просторије за одмор радника, просторије за пресвлачење и санитарне просторије, складиште за средства за чишћење, прање и дезинфекцију)
3.1.1.4. Изградња објеката за прераду млечних прерађевина, третман отпадних вода, управљање отпадом и превенцију загађења ваздуха
3.1.1.5. Изградња постројења за производњу енергије из обновљивих извора са максималним капацитетом годишње потрошње енергије пољопривредног предузећа/газдинства (соларне енергије, ветротурбина, постројења на биомасу), укључујући повезивање електрана на дистрибутивну мрежу / од постројења до објекта
3.1.1.6. Изградња унутрашње путне мреже и паркинг места у оквиру простора у власништву пољопривредног предузећа/газдинства
3.1.2. Опрема
3.1.2.1. Опрема за пријем, утовар и складиштење (хлађење) млека (сабирни центри) до фазе испоруке са одговарајућим уређајима за мерење температуре
3.1.2.2. Специјализована возила за транспорт сировог млека са одговарајућом опремом (мерни инструменти и уређаји за узорковање)
3.1.2.3. Опрема за пријем, узорковање, утовар, прераду, термичку обраду,

одлеживање/врење, пуњење, мерење, паковање и обележавање млека и млечних прерађевина
3.1.2.4. Опрема за испитивање квалитета млека
3.1.2.5. Опрема за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објеката, опреме, алата, апарата и машина, просторија за пресвлачење одеће и санитарних објеката (укључујући мерне уређаје)
3.1.2.6. Опрема за држање и складиштење млека и млечних прерађевина (полице, виљушкари, транспортери, елеватори итд.)
3.1.2.7. IT хардвер и софтвер за регистар млека и прањење, контролу и управљање процесима производње и складиштења (са инсталацијом)
3.1.2.8. Лабораторијска опрема (искључујући стакларију) за унутрашњу употребу – део производног објекта
3.1.2.9. Опрема за одлагање и транспорт примарног, секундарног и терцијарног материјала за паковање отпада
3.1.2.10. Опрема за прераду млечних прерађевина и отпада, третман отпадних вода и управљање отпадом
3.1.2.11. Опрема за припрему (укључујући хемијску припрему), акумулацију и дистрибуцију воде, укључујући топлу и хладну (лед) воду
3.1.2.12. Опрема за обезбеђење посебних микроклиматских услова у производњи и/или складишним објектима (укључујући опрему за климатизацију просторија – вентилација, хлађење/грејање, сушење/влажење ваздуха)
3.1.2.13. Опрема за прање и хигијенско сушење руку током рада и санитарне просторије (укључујући тушеве), опрема за просторије за гардеробу, опрема за чишћење, уређаји за прање и дезинфекцију одеће и обуће
3.1.2.14. Опрема за физички, хемијски и биолошки третман отпадних вода и управљање отпадом
3.1.2.15. Инвестиције у технологије које доприносе штедњи енергије и заштити животне средине
3.1.2.16. Опрема за превенцију загађења ваздуха и обнављање растварача
3.1.2.17. Инвестиције у опремање постројења за производњу енергије из обновљивих извора за сопствену потрошњу: посебно у соларну енергију, постројења на биомасу, котлове за сагоревање биомасе

## 3.2. СЕКТОР МЕСА

### 3.2.1. Изградња

3.2.1.1. Изградња кланица и објеката за прераду меса, пријем и привремени смештај животиња за клање; смештај болесних животиња или животиња за које се сумња да су заражене; просторије за обуздавање и клање животиња; објекти за производни процес; објекти (постројења) за хлађење меса; објекти за сечење и паковање меса; објекти за паковање изнутрица; објекти за отпремање меса; објекти који се користе искључиво за клање болесних или животиња за које се сумња да су болесне; објекти за складиштење стајњака или садржаја дигестивног тракта; објекти за одвојено складиштење упакованог и неупакваног меса; хладњаче; објекти за складиштење нуспроизвода животињског порекла који нису намењени за људску употребу; постројења за инсталацију вентилације, климатизације, хлађења и грејања; споредна енергетска постројења; изградња

и/или реконструкција система за водоснабдевање (укључујући бунаре), снабдевање гасом, струјом (укључујући генераторе) и канализациони систем
3.2.1.2. Изградња објеката/просторија за производњу прерађевина од меса; просторије/објекти за пријем, складиштење и/или сечење меса; производни објекти, укључујући просторије са посебним микроклиматским условима за производњу; објекти за паковање; објекти за чување готових производа; објекти за чување зачина и других адитива који се користе у производњи; објекти за складиштење амбалаже; објекти за одвојено складиштење прибора, опреме и посуда за чишћење, прање и дезинфекцију; објекти за одвојено сакупљање и складиштење нуспроизвода животињског порекла који нису за људску употребу; постројења за инсталацију вентилације, климатизације, хлађења и грејања; споредна енергетска постројења; изградња и/или реконструкција система за водоснабдевање (укључујући бунаре), снабдевање гасом, струјом (укључујући генераторе) и канализациони систем
3.2.1.3. Изградња за складиштење готових производа животињског порекла у условима контролисане температуре и/или паковање и препакивање производа животињског порекла; објекти за пријем и складиштење хране; објекти за складиштење посуда за паковање; објекти за одвојено складиштење прибора, опреме и посуда за чишћење, прање и дезинфекцију; објекти за одвојено сакупљање и складиштење нуспроизвода животињског порекла који нису за људску употребу; објекти за отпремање робе; постројења за инсталацију вентилације, климатизације, хлађења и грејања; споредна енергетска постројења; изградња и/или реконструкција система за водоснабдевање (укључујући бунаре), снабдевање гасом, струјом (укључујући генераторе) и канализациони систем
3.2.1.4. Изградња простора са одговарајућом опремом за чишћење, прање и дезинфекцију возила за превоз животиња
3.2.1.5. Изградња управне зграде са пратећим објектима (канцеларије за лиценциране ветеринаре и ветеринарске инспекторе, лабораторије, просторије за одмор радника, просторије за пресвлачење и санитарне просторије, складиште за средства за чишћење, прање и дезинфекцију)
3.2.1.6. Изградња објеката за третман отпадних вода, управљање отпадом и превенција загађења ваздуха
3.2.1.7. Изградња мреже унутрашњих путева и паркинг места унутар имања (простора) у власништву
3.2.1.8. Изградња покривеног простора за истовар животиња
3.2.1.9. Изградња објеката за чишћење, прање и дезинфекцију возила за превоз животиња
3.2.1.10. Изградња објеката за третман отпадних вода, управљање отпадом и превенција загађења ваздуха
3.2.1.11. Изградња постројења за производњу енергије из обновљивих извора са максималним капацитетом годишње потрошње енергије у оквиру пољопривредног предузећа/газдинства (соларне енергије, ветротурбина, постројења на биомасу), укључујући повезивање електрана на дистрибутивну мрежу / од постројења до објекта
3.2.2. Опрема
3.2.2.1. Опрема за истовар животиња и истоварне рампе
3.2.2.2. Опрема за пријем, привремени смештај, храњење и појење животиња у простору за чекање, чишћење, прање и дезинфекција простора за чекање
3.2.2.3. Опрема за превоз животиња унутар кланице (у случају повређених или

болесних животиња)
3.2.2.4. Опрема за усмеравање животиња током кретања у кланици
3.2.2.5. Опрема за обуздавање, омамљивање и клање животиња
3.2.2.6. Опрема за пријем сировина
3.2.2.7. Систем (делови, опрема) за транспорт трупова и делова трупа
3.2.2.8. Опрема за сечење трупова након искрварења
3.2.2.9. Уређаји за мерење удела мишићног ткива у трупу
3.2.2.10. Опрема за сакупљање, пријем, складиштење (хладњача), уклањање и прераду нуспроизвода животињског порекла који нису намењени људској употреби и кланичног отпада
3.2.2.11. Опрема за центре за сакупљање животињског отпада
3.2.2.12. Опрема за прераду и паковање изнутрица
3.2.2.13. Опрема за пражњење и чишћење желудаца, бешика и црева
3.2.2.14. Опрема за сечење, прераду, паковање и обележавање
3.2.2.15. Уређаји за хлађење живинских трупова (хлађење ваздушном струјом или „чилерима”)
3.2.2.16. Опрема за прераду и складиштење масти
3.2.2.17. Опрема за хлађење и/или замрзавање сировина и готових производа, укључујући и уређаје за мерење
3.2.2.18. Опрема за производњу млевеног меса, полупрерађених производа од меса, механички одвојеног меса и готових месних прерађевина
3.2.2.19. Опрема за пријем, руковање, чување и отпрему готових производа, са одговарајућим уређајима за мерење
3.2.2.20. Опрема за чишћење, прање и дезинфекцију возила и кавеза
3.2.2.21. Опрема за унутрашње ветеринарске контроле (као део објекта, интегрални део пројекта)
3.2.2.22. Лабораторијска опрема, искључујући стакларију (интегрални део пројекта)
3.2.2.23. Опрема за прање, мерење и управљање процесима производње и складиштења (са инсталацијом)
3.2.2.24. Опрема за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објеката, опреме, алата, апарата и машина
3.2.2.25. Опрема за детекцију метала и/или других физичких ризика
3.2.2.26. Опрема за обезбеђивање посебних микроклиматских услова у производним и/или складишним просторима (укључујући опрему за климатизацију простора – хлађење/грејање, исушивање/овлаживање ваздуха)
3.2.2.27. Опрема за прање и хигијенско сушење руку у оперативним објектима и санитарним просторијама (укључујући тушеве), опрема за просторије за смештај гардеробе, опрема за чишћење, прање и дезинфекцију одеће и обуће
3.2.2.28. Опрема за физички, хемијски и биолошки третман отпадних вода, управљање отпадом и превенцију загађења ваздуха
3.2.2.29. Опрема за превенцију загађења ваздуха и обнављање растварача
3.2.2.30. Инвестиције у опремање постројења за обновљиву енергију за сопствене потребе: посебно у соларну енергију, постројења на биомасу, котлове за сагоревање биомасе
3.2.2.31. Опрема за руковање, утовар, истовар и унутрашњи превоз сировина и производа

3.3. СЕКТОР ВОЋА И ПОВРЋА
3.3.1. Изградња
3.3.1.1. Изградња објеката за прераду (објекти за складиштење сировина, прање/чишћење, сортирање, прераду, конзервирање, сушење, замрзавање анализу готових производа итд.) за воће, поврће; објеката за складиштење амбалаже, адитива и готових производа, објеката за прање и чишћење, постројења за инсталацију вентилације, климатизације, грејања и превенцију загађења ваздуха, споредни енергетски објекти; изградња и/или реконструкција система за водоснабдевање (укључујући бунаре), снабдевање гасом, струјом (укључујући генераторе) и канализациони систем
3.3.1.2. Изградња управне зграде са пратећим објектима (канцеларије, лабораторије, просторије за одмор радника, просторије за пресвлачење и санитарне просторије, складиште за средства за чишћење, прање и дезинфекцију)
3.3.1.3. Изградња објеката за прераду полупроизвода и третман отпадних вода, управљање отпадом и превенцију загађења ваздуха
3.3.1.4. Изградња постројења за производњу енергије из обновљивих извора са максималним капацитетом годишње потрошње енергије у оквиру пољопривредног предузећа/газдинства (соларне енергије, ветротурбина, постројења на биомасу), укључујући повезивање електрана на дистрибутивну мрежу / од постројења до објекта
3.3.1.5. Изградња мреже унутрашњих путева и паркинг места унутар простора у власништву предузећа/газдинства
3.3.2. Опрема
3.3.2.1. Опрема за сушење и/или прање, чишћење и сортирање
3.3.2.2. Опрема и уређаји за прераду, паковање, обележавање и привремено складиштење, укључујући линије за пуњење, машине за паковање, машине за обележавање и друга специјализована опрема
3.3.2.3. Опрема за термичку обраду (стерилизација/ пастеризација/ бланширање)
3.3.2.4. Опрема и уређаји за хлађење и замрзавање
3.3.2.5. Опрема за вештачку вентилацију, климатизацију, хлађење и грејање објеката за прераду и складиштење
3.3.2.6. Опрема за превоз воћа и поврћа (бокс палете, пластични контејнери итд.)
3.3.2.7. Уређаји за превоз у кругу објекта у складу са захтевима пројекта
3.3.2.8. Опрема и уређаји за третман отпадних вода (физички, хемијски и биолошки третман), управљање отпадом и спречавање загађења ваздуха
3.3.2.9. Опрема за превенцију загађења ваздуха и обнављање растварача
3.3.2.10. Опрема за прање и хигијенско сушење руку у оперативним објектима и санитарним просторијама (укључујући тушеве), опрема за просторије за смештај гардеробе, опрема за чишћење, прање и дезинфекцију одеће и обуће
3.3.2.11. Опрема за пријем сировина
3.3.2.12. Лабораторијска опрема, искључујући стакларију (интегрални део пројекта)
3.3.2.13. Опрема за детекцију метала и/или других физичких ризика
3.3.2.14. Опрема за складиштење сировина и готових производа, у складу са захтевима пројекта

3.3.2.15. Инвестиције у опремање постројења за обновљиву енергију за сопствене потребе: посебно у соларну енергију, постројења на биомасу, котлове за сагоревање биомасе.

4827017.0116.88.doc/1



## ЛИСТА ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА

Број бриселској номенклатури	у	Опис производа
Поглавље 1		Живе животиње
Поглавље 2		Месо и јестиви кланични производи
Поглавље 3		Рибе и ракови, шкољке
Поглавље 4		Млеко и други млечни производи; јаја живине; природни мед
Поглавље 5		
05.04		Црева, бешике и желуци животиња (осим риба), цели и њихови комади
05.15		Производи животињског порекла који нису споменути нити укључени на другом месту; мртве животиње из поглавља 1 или 3, неупотребиве за људску исхрану:
Поглавље 6		Живо дрвеће и друге биљке; луковице, корење и слично; резано цвеће и украсно лишће
Поглавље 7		Јестиво поврће, неко корење и гомољи
Поглавље 8		Јестиво воће и орашаста плодови; коре агрума, диња и лубеница
Поглавље 9		Кафа, чај, зачини, искључујући мате чај (тарифни број 09.03)
Поглавље 10		Житарице
Поглавље 11		Производи млинске индустрије; слад; шкроб; инулин; глутен
Поглавље 12		Уљано семење и плодови; разно зрневље, семење и плодови; индустријско и лековито биље; слама и сточна храна
Поглавље 13		
искључујући 13.03		Пектин
Поглавље 15		
15.01		Прерађена свињска маст (укључујући сало) и живинска маст
15.02		Непрерађена лој говеда, оваца или коза, и производи ових лојева
15.03		Стеарин из свињске масти, уље из свињске масти, олеостеарин, олео уље и уље из лоја, неемулговани, немешани нити на други начин обрађени

15.04	Масти и уља риба и морских сисара, рафинирани или нерафинирани
15.07	Стабилна биљна уља, течна и чврста, сирова, рафинирана или пречишћена
15.12	Масти и уља животињског или биљног порекла, хидрогенизовани рафинисани или нерафинисани, али даље необрађени
15.13.	Маргарин, имитација сала и друге јестиве масти
15.17	Остаци добијени при преради масних састојака или воскова животињског или биљног порекла
Поглавље 16	Прерађевине меса, риба, ракова, шкољки
Поглавље 17	
17.01	Шећер шећерне репе и шећерне трске, чврст
17.02	Остали шећери; шећерни сирупи; вештачки мед (мешан или не са природним медом); карамел
17.03	Меласе, обезбојена или не
17.05(*)	Ароматизовани или обојени шећери, сирупи и меласа (укључујући ванилин шећер или ванилин), уз изузетак воћног сока с додатком шећера у било којој размери
Поглавље 18	
18.01	Какао у зрну, цели или ломљени, сирови или пржени
18.02	Љуске, коре, опне и отпаци какаа
Поглавље 20	Производи поврћа, воћа или осталих делова биљака
Поглавље 22	
22.04	Комина грожђа, у ферментацији, или са заустављеним врењем без додавања алкохола
22.05	Шира; комина грожђа чија је ферментација заустављена додатком алкохола
22.07	Остала ферментисана пића (нпр. јабуковача, крушковача, медовина)
искључујући 22.08(*) искључујући 22.09(*)	Етил алкохол или неутрални алкохоли, денатурисани или не, било које јачине, добијен из пољопривредних производа наведених у Анексу 1, искључујући ликере, остала алкохолна пића и сложени алкохолни препарати (познати као „концентровани екстракти“) – за употребу у производњи пића
22.10	Сирће и сирћетне замене
Поглавље 23	Остаци и отпаци прехранбене индустрије; припремљена животињска храна

Поглавље 24	
24.01	Непрерађени дуван, дувански отпаци
Поглавље 45	
45.01	Природна плута, необрађена, дробљена, гранулисана или млевена; отпаци плуте
Поглавље 54	
54.01	Лан, сиров или прерађен, али непреден; ланена кучина и отпаци (укључујући отпадну пређу и цепане текстилне материјале)
Поглавље 57	
57.01	Права конопља ( <i>Cannabis sativa</i> ) сирова или прерађена, али непредена; кучина и отпаци конопље (укључујући отпадну пређу и цепане текстилне материјале)

(\*) Допуњено чланом 1. Уредбе бр. 7а Већа Европске економске заједнице од 18. децембра 1959. године (Службени лист бр. 7., 30. 1. 1961., стр. 71/612)

## ЛИСТА ПРИХВАТЉИВИХ ЗЕМАЉА

ДРЖАВЕ: Аустрија, Белгија, Бугарска, Чешка Република, Хрватска, Кипар, Данска, Естонија, Финска, Француска, Немачка, Грчка, Мађарска, Ирска, Италија, Летонија, Литванија, Луксембург, Малта, Холандија, Пољска, Португалија, Румунија, Словачка, Словенија, Шпанија, Шведска, Велика Британија, Албанија, Босна и Херцеговина, Црна Гора, Србија, Турска, бивша Југословенска Република Македонија, Исланд, Линхештајн, Норвешка, Алжир, Јерменија, Азербејџан, Белорусија, Египат, Грузија, Израел, Јордан, Либан, Либија, Молдавија, Мароко, Сирија, Тунис, Украјина и Палестина.

## ЈЕДНОСТАВАН ПОСЛОВНИ ПЛАН

### А. ОПШТЕ СМЕРНИЦЕ

Овај формат, заједно са *excel форматом*\* чини пословни план, који је потребно попунити у складу са приложеним упутствима и предати Управи за аграрна плаћања. На основу приложених докумената се доноси оцена о економској одрживости подносиоца захтева и самог пројекта, који је предмет захтева за доделу средстава из ИПАРД програма.

Пословни план се доставља у једном оригиналном примерку (потребно је попунити оба формата према приложеним упутствима и нумерисати сваку страницу пословног плана). За попуњавање *excel формата* користи се електронска верзија (објављена на веб-страни Управе за аграрна плаћања, <http://www.uar.gov.rs>). Попуњене табле у *excel формату* неопходно је предати и на ЦД-у (у случају несклада између штампаног документа и документа на ЦД-у, као релевантан ће се сматрати штампани документ).

У *excel формату* се могу додавати додатни редови и колоне у зависности од потреба за израду пословног плана. У случају да подносилац захтева не може да попуни одређене податке у садржају или у потребним табелама пословног плана, потребно је да унесе ознаку " / " и додатно појасни разлоге због којих подаци нису унети.

### 1. РЕЗИМЕ ПОСЛОВНОГ ПЛАНА

Резиме пословног плана садржи сажети приказ кључних информација о основним пословним активностима, као и о планираним инвестицијама (кратак опис производа/услуга, основне податке о производном процесу, краћи резултат истраживања тржишта и финансијски ефекат). Саставља се на крају његове израде и чини његово прво поглавље, јер представља рекапитулацију, сажетих, најзначајнијих резултата пословног плана.

### 2. ОПШТИ ПОДАЦИ

#### 2.1. Информације о подносиоцу захтева

*Попуните табелу „2.1. Информације о подносиоцу”, дату у excel формату.*

#### 2.2. Информације о пројекту

*Попуните табелу „9. Добијени резултати”, дату у excel формату.*

##### 2.2.1. Опис пројекта

У овом делу Пословног плана треба навести врсту одабране инвестиције(а) и описати производ(е) и услугу(е) које подносилац планира да произведе/пружи након реализације инвестиције. Ако се пословни план ради за откупни или сабирни центар за производ се сматра производ који се откупљује или сабира. Навести да ли се ради о усавршавању/проширењу већ постојеће производње, покретању нове производње или је пројекат самосталан од постојећих пословних активности.

\* За попуњавање табела у *excel формату* користи се електронска верзија која се налази на интернет страници Управе за аграрна плаћања, <http://www.uap.gov.rs>.

Приликом описа узети у обзир да сва улагања морају бити везана за производњу пољопривредних производа наведених у Прилогу 2 Правилника.

Описати сврху инвестиције и појаснити, реализацији којих циљева она доприноси, нпр. усклађивање са стандардима, смањење трошкова производње, нове тржишне прилике итд.

### 2.2.2. *Процена потражње*

Образложити, зашто се очекује потражња за одговарајућим производом/услугом и објаснити на који начин је процењена потражња за истим. Навести трендове потражње. Уколико постоје квантитативни подаци, описати их и навести изворе. Навести постојеће купце, односно уколико се ради о новом пословању, навести планиране купце.

### 2.2.3. *Циљ пројекта*

Описати пројекат у складу са циљем/евима одабраним у обрасцу захтева.

### 2.2.4. *План спровођења инвестиције (временска динамика)*

Навести главне активности и планирани временски распоред за реализацију инвестиције:

- планирани датум почетка инвестиције;
- планирани датум завршетка инвестиције;
- трајање активности у месецима.

## 3. ПРОИЗВОДНИ КАПАЦИТЕТИ И ТЕХНОЛОГИЈА ПРОИЗВОДЊЕ

### 3.1. Опис

Опишите техничко-технолошки процес, тренутне и будуће техничко-технолошке и производне капацитете, тренутну ситуацију и потребу за инвестирање у нови пројекат. Навести тренутне техничко-технолошке услове (постојећа опрема, земљиште, објекти). Навести, како ће се нови пројекат уклопити у постојеће објекте. Такође треба анализирати техничко-технолошке аспекте производње која се врши након имплементације инвестиције. Технолошки процес мора да буде представљен уредно по свим фазама. Овде треба представити укупну количину инпута и аутпута који се обрачунавају у јединицама мере за укупну инвестицију. Технички подаци ће такође пружити информације о основним средствима потребним за реализацију инвестиције. Ако је инвестиционим програм планирано да се повећа капацитет, анализа треба да објасни да ли ће нова инвестиција имати исту технологију или ће побољшати техничко-технолошки ниво. Технички аспекти ове анализе се односе на изградњу објеката, куповину опреме и механизације неопходне за функционисање пројекта. Техничко-технолошка анализа захтева табеларни приказ података, односно физичке параметаре релевантне за финансијску анализу, који треба да буду наведени у табелама. Такође обухвата следећа питања: избор одговарајуће технологије (избор врсте технологије у вези са прерађивачком индустријом); технолошки поступак у периоду инвестирања; технолошки поступак у редовном коришћењу инвестиције; неопходни објекти, неопходна опрема, неопходна механизација.

### 3.2. Структура и обим производње

*Попуните табелу „3.2. Структура и обим производње”, дату у excel формату.*

У табели треба приказати постојећи, ако је инвестиција везана за постојећу производњу и планирани обим производње за сваки производ, исказан у јединицама мере, за сваку годину трајања пројекта.

### 3.3. Трошак материјалних инпута

*Попуните табелу „3.3. Трошак материјалних инпута”, дату у excel формату.*

### 3.4. Структура и динамика материјалних и нематеријалних трошкова

*Попуните табелу „3.4. Структура и динамика материјалних и нематеријалних трошкова”, дату у excel формату.*

## 4. ЗАПОСЛЕНИ

### 4.1. Опис

Навести ко управља свакодневним послом, његово образовање, приказати организациону шему (у случају више од 10 стално запослених), план запошљавања и квалификациону структуру у складу са будућом инвестицијом.

### 4.2. Динамика запослених

*Попуните табелу „4.2. Динамика запослених”, дату у excel формату.*

## 5. ЗАДОВОЉАВАЊЕ СТАНДАРДА

Укратко описати утицај пројекта на животну средину и на добробит животиња, као и да ли ће пројекат испунити стандарде Европске уније, пољопривредно газдинство испуњава или ће испунити минимум националних стандарда на крају инвестиције, из ових области.

## 6. ЛОКАЦИЈА И ДИСТРИБУЦИЈА

### 6.1. Опис

Овај одељак описује локацију пословне активности или пољопривредне производње, везу са путевима и условима на путевима (локални, регионални, аутопут, категоризован пут), удаљеност од градских центара, удаљеност од тржишта за продају и куповину, расположиви извори енергије, водоснабдевање (укључујући и доступност воде за наводњавање) итд. За планиране нове инвестиције потребно је дати кратак опис предности изабране локације. Утврдити макролокацију (одабир регије), микролокацију (прецизно одредите место унутар регије) и навести потребне дозволе. Објаснити како се врши дистрибуција производа купцима, од производне линије до потрошача.

## 7. ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА

### 7.1. План продаје

Навести количине постојеће продаје, као и продаје која се планира као резултат спровођења пројекта. Оправдати те количине узимајући у обзир постојеће и будуће производне капацитете и тржишну позицију. Потребно је навести цене производа и образложити те цене у складу са ситуацијом на тржишту.

*Попуните табелу „7.1. План продаје”, дату у excel формату.*

#### 7.2. Укупни приходи

*Попуните табелу „7.2. Укупни приходи”, дату у excel формату.*

*Ако постоје приходи од подстицаја, исте описати и навести по којој основи националних прописа се остварују ти подстицаји.*

#### 7.3. Обрачун амортизације

*Попуните табелу „7.3. Обрачун амортизације”, дату у excel формату.*

#### 7.4. Структура и динамика улагања

*Попуните табелу „7.4. Структура и динамика улагања”, дату у excel формату.*

#### 7.5. Извори финансирања и обрачун кредитних обавеза

Описати кредитне услове, попут износа кредита, валуте кредита, каматне стопе, услове коришћења кредита (динамика коришћења и крајњи датум коришћења кредита), динамику отплате (месечна, квартална, полугодишња, годишња), грејс период, накнаде везане за кредит. Износ ИПАРД средстава треба да буде укључен у ову табелу, уколико се планира да се искористе за смањење дуга по кредиту, у години када се очекује његов прилив. Одвојено приказати обрачун кредитних обавеза предмета захтева за доделу средстава из ИПАРД програма, од постојећих кредита. Уколико постоји отплатни план за планиране и постојеће кредите, потребно је приложити.

*Попуните табелу „7.5. Извори финансирања и обрачун кредитних обавеза”, дату у excel формату.*

#### 7.6. Пројекција Биланса успеха

*Попуните табелу „7.6. Биланс успеха”, дату у excel формату.*

#### 7.7. Новчани ток

*Попуните табелу „7.7. Новчани ток”, дату у excel формату.*

## 8. ЕКОНОМСКА ОЦЕНА ПРОЈЕКТА

### 8.1. Статичка оцена ефикасности

Статички приступ оцени пројекта подразумева анализу његове ефикасности коришћењем података о успешности пословања у репрезентативној години. За статичку оцену ефикасности пројекта користи се показатељ односа прихода и расхода. Подаци за прорачун показатеља се узимају из Биланса успеха.

*Попуните табелу „8.1. Статичка оцена ефикасности пројекта”, дату у excel формату.*



<b>УПУТСТВО</b>					
Молимо Вас да, пре самог попуњавања, детаљно прочитате ово упутство као и упутства која се налазе у оквиру сваке појединачне табеле (текст означен као "УПУТСТВО" унутар појединачних табела). Наведени текст можете избрисати након што завршите са попуњавањем табела.					
Све табеле морају имати једнак број година и бити у складу са економским веком трајања пројекта (период у којем пројекат даје економски прихватљиве приходе и расходе, а повраћај инвестиције и отплата кредита је реализована унутар тог периода). Минимални економски век трајања пројекта мора бити 5 година од датума завршетка пројекта. Година почетка улагања треба да буде укључена у економски век трајања пројекта.					
Различити чиниоци могу да утичу на век трајања пројекта: трајање опреме у пројекту, трајање отплате кредита, могућност набавке инпута, трајање потражње за производом, избор локације...					
Пројекат може да укључује и улагања која нису прихватљива за доделу средстава из ИПАРД 2 програма, ако су иста саставни део пројекта. Очекивани износ ИПАРД подршке мора бити укључен у пројекцију.					
Ако се пројекат односи на улагања независна од претходног пословања или су независна на бази прихода и расхода, није потребно уписивати податке за претходну годину (приходи и расходи) и сви подаци треба да се односе само на пројекат.					
Ако се пројекат односи на улагања која су повезана са садашњим пословањем или пројекат сам по себи не остварује никакав приход (нпр. циљ пројекта је задовољавање ЕУ стандарда), табеле треба да буду попуњене у складу са пословањем целог газдинства.					
Уколико је пројекат део постојећих пословних активности који је одвојен локацијом или неким другим релевантим критеријумом од остатка пословања газдинства могуће је заснивати пројекцију само на тој пословној активности. У том случају, мора бити осигурана могућност издвајања прихода и расхода као и преноса постојећих извора и имовине тог пројекта од остатка пословања подносиоца.					

<b>2.1. Информације о подносиоцу захтева</b>	
<b>1. Подаци о подносиоцу</b>	
1. Име и презиме/Назив подносиоца	
2. Број пољопривредног газдинства	
3. Организациони облик	
4. ЈМБГ/МБ	
5. Адреса седишта	
6. Особа за контакт	
7. Факс	
8. Телефон	
9. Е-маил	
<b>2. Предмет пословања подносиоца</b>	
1. Датум регистрације/оснивања предузећа	
2. Власници	
3. Делатност, шифра делатности	
<b>3. Контакт подаци о консултанту *</b>	
1. Особа за контакт	
2. Факс	
3. Телефон	
4. Е-маил	
<b>УПУТСТВО:</b>	
<i>* Попуњава се само у случају ако су консултанти ангажовани.</i>	

3.2. Структура и обим производње			Планиране године у јединици мере									
Производ	Јединица мере	Претходна година	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												

**УПУТСТВО:**  
 - Попуните табелу свим производима које производите и које планирате да производите.  
 - Планирања производња треба да буде усклађена са датумом стављања пројекта у употребу.  
 - У случају узлагања у погледу производње енергије из обновљивих извора енергије, капацитет производње такве енергије у репрезентативној години мора одговарати производном капацитету тог појасна наведеном у пројектној документацији.

3.3. Трошак материјалних инпута			Планиране године у јединици мере									
Ставка	Јединица мере	Претходна година	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												

**УПУТСТВО:**  
 - Попуните табелу према методолошком плану и плану продаје.  
 - У табели се прикажују потребне количине материјалних инпута.  
 - По потреби проширите број редова и колона у табели.  
 - Уколико се улагање односи на постројења за производњу енергије из обновљивих извора енергије, укупна потрошња енергије у репрезентативној години свих објеката чија се потрошња узима у обзир приликом рачунања ИПАРД подршке мора бити у складу са пројектном документацијом. Капацитети се односе на укупну потрошњу топлотне и/или електричне енергије.

3.4. Структура и динамика материјалних и не:			Планиране године у РСД									
Ставка	Претходна година	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>1. Сировине и материјали</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.												
1.2.												
<b>2. Енергија</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.												
2.2.												
<b>3. Услуге</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.												
3.2.												
<b>4. Остали трошкови</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.												
4.2.												
<b>УКУПНО</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**УПУТСТВО:**  
 - У табели се приказују трошкови материјалних инпута (години рачуна да су трошкови у складу са количинама наведеним)  
 - Попуните табелу у складу са стварним трошковима из претходне године и реалним очекиваним трошковима за будуће

4.2. Динамика запослених			Планиране године									
Структура	Претходна година*	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1. Број стално запослених												
2. Просечна бруто плата												
3. Просечан број месеци рада												
<b>I УКУПАН ТРОШАК ЗА СТАЛНО ЗАПОСЛЕНЕ</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1. Број привремено запослених												
2. Просечна бруто плата												
3. Просечан број месеци рада												
<b>II УКУПАН ТРОШАК ЗА ПРИВРЕМENO ЗАПОСЛЕНЕ</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>III УКУПНО</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

**УПУТСТВО:**  
 - Попуните табелу у складу са планом запошљавања и просечним бруто платама.  
 \* Попуњавају само подносиоци који су имали трошкове запослених у претходној години.

7.1. План продаје

Табела 1. Продајне количине

Назив производа	Јединица мере	Претходна година	Планиране године у јединици мере											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														

Табела 2. Цене и вредност продаје

Назив производа	РСД / јединици мере	Претходна година	Укупна вредност продаје по годинама (количина x цена) у РСД											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
<b>УКУПНО</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**УПУТСТВО:**

- Упишите називе производа које производите и које планирате да производите.

- Табеле попуните са подацима за текућу годину на основу недељних/месечних прорачуна

- Наведите планиране продајне цене ваших производа (цене се стављају у табелу 2 у колоњу "РСД/јединици мере" за тим се може са количинама производа из табеле 1 кроз цео век пројекта.).

7.2. Укупни приходи

Структура прихода	Претходна година	Планиране године у РСД												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
<b>1. Приходи од продаје производа</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.1. Приходи од продаје производа														
<b>2. Подстицаји</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2.1.														
2.2.														
<b>3. ИПАРД подршка</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3.1. ИПАРД подршка *														
<b>4. Остали приходи</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4.1.														
4.2.														
<b>Укупно</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

7.3. Обрачуни амортизације

Нова купљена имовина												
Стална имовина	Набавна вредност	Стопа амортизације	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
<b>Укупно</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Постојећа имовина													
Стална имовина	Набавна вредност	Нето књиговодствена вредност	Стопа амортизације	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
<b>Укупно</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Укупна стална имовина (постојећа + нова)</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**УПУТСТВО:**

- Амортизације грађевина и опреме почиње првог дана следећег месеца од месеца стављања у употребу.

- Амортизација вишегодишњих засада почиње да се обрачунава након давања првог комерцијалног плова.

- Обавијте обрачуни за постојећу, делимично амортизовану дугометрајну имовину и обрачуни амортизације за нову купљену имовину везану за улагање.

7.4. Структура и динамика улагања			
Ставка	Година		Укупно
	1	2	
<b>А. УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА (ПРИХВАТЉИВЕ + НЕПРИХВАТЉИВЕ СТАВКЕ)</b>			
<b>Основна средства</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.			0,00
2.			0,00
3.			0,00
4.			0,00
5.			0,00
6.			0,00
<b>Обртна средства</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.			0,00
<b>Укупни трошак пројекта (прихватљиве + неприхватљиве ставке)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Б. ПРЕДМЕТ ПРИЈАВЕ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ ИПАРД 2 ПРОГРАМА-ПРИХВАТЉИВЕ СТАВКЕ</b>			
1.			0,00
2.			0,00
3.			0,00
4.			0,00
5.			0,00
6.			0,00
7.			0,00
8.			0,00
9.			0,00
10.			0,00
<b>Укупно за ИПАРД</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Датум завршетка инвестиције</b>			
<b>Датум подношења захтева за исплату</b>			
<b>Датум добијања ИПАРД подстицаја</b>			
<b>Износ ИПАРД подстицаја*</b>			

## 7.5. Извори финансирања

ПЛАН УЛАГАЊА		РСД	ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА		РСД
1. Стална имовина		0,00	1. Властина средства		0,00
1.1.			1.1.		
1.2.			1.2.		
1.3.			1.3.		
1.4.			1.4.		
2. Обртна имовина		0,00	2. Кредити		0,00
2.1.			2.1.		
3. УКУПНО (1+2)		0,00	3. УКУПНО (1+2)		0,00

## УПУТСТВО:

- УКУПНИ ИЗНОС ПРОЈЕКТА треба да буде једнак УКУПНОМ ИЗНОСУ ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА (по годинама и укупно).

- По потреби проширити број редова у табели.

## Обрачун кредитних обавеза

		Планиране године у РСД									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Кредит 1	Анунтет/Рата										
	Камата										
	Отплатни део										
	Остатак дуга										
Кредит 2	Анунтет/Рата										
	Камата										
	Отплатни део										
	Остатак дуга										
Остали кредити *	Анунтет/Рата										
	Камата										
	Отплатни део										
	Остатак дуга										
Укупно кредити	Анунтет/Рата	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Камата	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Отплатни део	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Остатак дуга	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## УПУТСТВО:

- Попуните део табеле "Кредит 1" у складу са описом кредита у поглављу 7.5. Извори финансирања и обрачун кредитних обавеза у обрасцу УАП02-01.16.01 и отплатним планом; У случају да је намена средстава од ИПАРД подршке смањење остатка дуга кредита, укључите тај износ у отплатни део главнице у складу са очекиваним датумом примања ИПАРД подршке.

- Уколико имате више од једног кредита за финансирање улагања, попуните део табеле "Кредити 2", у складу са отплатним планом.

\* Остале постојеће кредите приказати појединачно у делу табеле "Остали кредити", уколико је број постојећих кредита већи од један додати неопходне редове.

## 7.6. Пројекција биланса успеха

Ставка	Планиране године у РСД									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1. Укупни приходи</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1. Укупни приходи од продаје производа										
1.2. Приходи од постицаја										
1.3. Остали приходи										
1.4. ИПАРД подршка										
<b>2. Укупни расходи</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1. Пословни расходи	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1. Материјални и нематеријални трошкови										
2.1.2. Трошкови особља										
2.1.3. Амортизација										
2.2. Финансијски расходи	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.1. Трошкови камата										
<b>3. Добит пре опорезивања</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4. Порез на добит/доходак *</b>										
<b>5. Добит након опорезивања</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Стопа пореза на добит износи: 15%

Стопа пореза на доходак износи: 10%

Репрезентативна година:

## УПУТСТВО:

- Критеријум за избор репрезентативне године је година потпуне искоришћености пословног капацитета пројекта, током трајања отплате кредита.

\* У зависности од типа подносиоца, изабрати стопу пореза.

7.7. Новчани ток										
Ставка	Планиране године у РСД									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>I ПРИЛИВИ</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Укупни приходи без ИПАРД подршке	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1. Укупни приходи без ИПАРД подршке										
2. Извори финансирања	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1. Властити извори										
2.2. Кредити										
3. Остатак вредности пројекта	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1. Стална имовина										
3.2. Обртна имовина										
4. ИПАРД подршка	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1. ИПАРД подршка										
<b>II ОДЛИВИ</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Улагања у сталну имовину										
6. Улагања у обртну имовину										
7. Материјални и нематеријални трошкови										
8. Трошкови особља										
9. Порез на добит/доходак										
10. Анултет кредита										
<b>III НЕТО ПРИЛИВ (I-II)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>IV КУМУЛАТИВНИ НЕТО ПРИЛИВ</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

УПУТСТВО:

### 8.1. Статичка оцена ефикасности

Показатељ	Формула	ОБРАЧУН		
		Бројилац	Именилац	Резултат
Однос прихода и расхода*	укупни приходи /укупни расходи			

Репрезентативна година:

УПУТСТВО:

- Критеријум за избор репрезентативне године је година потпуне искоришћености пословног капацитета пројекта, током трајања отплате кредита.

\* Односи се на репрезентативну годину.

### 9. Добијени резултати

Име инвестиције	
Економски век трајања пројекта	
Укупна вредност пројекта	
Укупна вредност ИПАРД прихватљивих трошкова	
ИПАРД подстицаја	

## СЛОЖЕН ПОСЛОВНИ ПЛАН

### А. ОПШТЕ СМЕРНИЦЕ

Овај формат, заједно са *excel форматом*\* чини пословни план, који је потребно попунити у складу са приложеним упутствима и предати Управи за аграрна плаћања. На основу приложених докумената се доноси оцена о економској одрживости подносиоца захтева и самог пројекта, који је предмет захтева за доделу средстава из ИПАРД програма.

Пословни план се доставља у једном оригиналном примерку (потребно је попунити оба формата према приложеним упутствима и нумерисати сваку страницу пословног плана). За попуњавање *excel формата* користи се електронска верзија (објављена на веб-страни Управе за аграрна плаћања, <http://www.uar.gov.rs>). Попуњене табле у *excel формату* неопходно је предати и на ЦД-у (у случају несклада између штампаног документа и документа на ЦД-у, као релевантан ће се сматрати штампани документ).

У *excel формату* се могу додавати додатни редови и колоне у зависности од потреба за израду пословног плана. У случају да подносилац захтева не може да попуни одређене податке у садржају или у потребним табелама пословног плана, потребно је да унесе ознаку " / " и додатно појасни разлоге због којих подаци нису унети.

### 1. РЕЗИМЕ ПОСЛОВНОГ ПЛАНА

Резиме пословног плана садржи сажети приказ кључних информација о основним пословним активностима, као и о планираним инвестицијама (кратак опис производа/услуга, основне податке о производном процесу, краћи резултат истраживања тржишта и финансијски ефекат). Саставља се на крају његове израде и чини његово прво поглавље, јер представља рекапитулацију, сажетих, најзначајнијих резултата пословног плана.

### 2. ОПШТИ ПОДАЦИ

#### 2.1. Информације о подносиоцу захтева

*Попуните табелу „2.1. Информације о подносиоцу”, дату у excel формату.*

#### 2.2. Информације о пројекту

*Попунити табелу „9. Добијени резултати”, дату у excel формату.*

##### 2.2.1. Опис пројекта

У овом делу Пословног плана треба навести врсту одабране инвестиције(а) и описати производ(е) и услугу(е) које подносилац планира да произведе/пружи након реализације инвестиције. Ако се пословни план ради за откупни или сабирни центар за производ се сматра производ који се откупљује или сабира. Навести да ли се ради о усавршавању/проширењу већ постојеће производње, покретању нове производње или је пројекат самосталан од постојећих пословних активности.

---



\* За попуњавање табела у *excel формату* користи се електронска верзија која се налази на интернет страници Управе за аграрна плаћања, <http://www.uap.gov.rs>.

Приликом описа узети у обзир да сва улагања морају бити везана за производњу пољопривредних производа наведених у Прилогу 2 Правилника.

Описати сврху инвестиције и појаснити, реализацији којих циљева она доприноси, нпр. усклађивање са стандардима, смањење трошкова производње, нове тржишне прилике итд.

#### 2.2.2. *Процена потражње*

Образложити, зашто се очекује потражња за одговарајућим производом/услугом и објаснити на који начин је процењена потражња за истим. Навести трендове потражње. Уколико постоје квантитативни подаци, описати их и навести изворе. Навести постојеће купце, односно уколико се ради о новом пословању, навести планиране купце.

#### 2.2.3. *Циљ пројекта*

Описати пројекат у складу са циљем/евима одабраним у обрасцу захтева.

#### 2.2.4. *План спровођења инвестиције (временска динамика)*

Навести главне активности и планирани временски распоред за реализацију инвестиције:

- планирани датум почетка инвестиције;
- планирани датум завршетка инвестиције;
- трајање активности у месецима.

### 3. ПРОИЗВОДНИ КАПАЦИТЕТИ И ТЕХНОЛОГИЈА ПРОИЗВОДЊЕ

#### 3.1. Опис

Опишите техничко-технолошки процес, тренутне и будуће техничко-технолошке и производне капацитете, тренутну ситуацију и потребу за инвестирање у нови пројекат. Навести тренутне техничко-технолошке услове (постојећа опрема, земљиште, објекти). Навести, како ће се нови пројекат уклопити у постојеће објекте. Такође треба анализирати техничко-технолошке аспекте производње која се врши након имплементације инвестиције. Технолошки процес мора да буде представљен уредно по свим фазама. Овде треба представити укупну количину инпута и аутпута који се обрачунавају у јединицама мере за укупну инвестицију. Технички подаци ће такође пружити информације о основним средствима потребним за реализацију инвестиције. Ако је инвестиционим програм планирано да се повећа капацитет, анализа треба да објасни да ли ће нова инвестиција имати исту технологију или ће побољшати техничко-технолошки ниво. Технички аспекти ове анализе се односе на изградњу објеката, куповину опреме и механизације неопходне за функционисање пројекта. Техничко-технолошка анализа захтева табеларни приказ података, односно физичке параметаре релевантне за финансијску анализу, који треба да буду наведени у табелама. Такође обухвата следећа питања: избор одговарајуће технологије (избор врсте технологије у вези са прерађивачком индустријом); технолошки поступак у периоду инвестирања; технолошки поступак у редовном коришћењу.

### 3.2. Структура и обим производње

*Попуните табелу „3.2. Структура и обим производње”, дату у excel формату.*

У табели треба приказати постојећи, ако је инвестиција везана за постојећу производњу и планирани обим производње за сваки производ, исказан у јединицама мере, за сваку годину трајања пројекта.

### 3.3. Трошак материјалних инпута

*Попуните табелу „3.3. Трошак материјалних инпута”, дату у excel формату.*

### 3.4. Структура и динамика материјалних и нематеријалних трошкова

*Попуните табелу „3.4. Структура и динамика материјалних и нематеријалних трошкова”, дату у excel формату.*

## 4. ЗАПОСЛЕНИ

### 4.1. Опис

Навести ко управља свакодневним послом, његово образовање, приказати организациону шему (у случају више од 10 стално запослених), план запошљавања и квалификациону структуру у складу са будућом инвестицијом.

### 4.2. Динамика запослених

*Попуните табелу „4.2. Динамика запослених”, дату у excel формату.*

## 5. ЗАДОВОЉАВАЊЕ СТАНДАРДА

Укратко описати утицај пројекта на животну средину и на добробит животиња, као и да ли ће пројекат испунити стандарде Европске уније, пољопривредно газдинство испуњава или ће испунити минимум националних стандарда на крају инвестиције, из ових области.

## 6. ЛОКАЦИЈА И ДИСТРИБУЦИЈА

### 6.1. Опис

Овај одељак описује локацију пословне активности или пољопривредне производње, везу са путевима и условима на путевима (локални, регионални, аутопут, некатегоризиран пут), удаљеност од градских центара, удаљеност од тржишта за продају и куповину, расположиви извори енергије, водоснабдевање (укључујући и доступност воде за наводњавање) итд. За планиране нове инвестиције потребно је дати кратак опис предности изабране локације. Утврдити макролокацију (одабир регије), микролокацију (прецизно одредите место унутар регије) и навести потребне дозволе. Објаснити како се врши дистрибуција производа купцима, од производне линије до потрошача.

## 7. ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА

### 7.1. План продаје

Навести количине постојеће продаје, као и продаје која се планира као резултат спровођења пројекта. Оправдати те количине узимајући у обзир постојеће и будуће производне капацитете и тржишну позицију. Потребно је

навести цене производа и образложити те цене у складу са ситуацијом на тржишту.

*Попуните табелу „7.1. План продаје”, дату у excel формату.*

#### 7.2. Укупни приходи

*Попуните табелу „7.2. Укупни приходи”, дату у excel формату.*

*Ако постоје приходи од подстицаја, исте описати и навести по којој основи националних прописа се остварују ти подстицаји.*

#### 7.3. Обрачун амортизације

*Попуните табелу „7.3. Обрачун амортизације”, дату у excel формату.*

#### 7.4. Структура и динамика улагања

*Попуните табелу „7.4. Структура и динамика улагања”, дату у excel формату.*

#### 7.5. Извори финансирања и обрачун кредитних обавеза

Описати кредитне услове, попут износа кредита, валуте кредита, каматне стопе, услове коришћења кредита (динамика коришћења и крајњи датум коришћења кредита), динамику отплате (месечна, квартална, полугодишња, годишња), грејс период, накнаде везане за кредит. Износ ИПАРД средстава треба да буде укључен у ову табелу, уколико се планира да се искористе за смањење дуга по кредиту, у години када се очекује његов прилив. Одвојено приказати обрачун кредитних обавеза предмета захтева за доделу средстава из ИПАРД програма, од постојећих кредита. Уколико постоји отплатни план за планиране и постојеће кредите, потребно је приложити.

*Попуните табелу „7.5. Извори финансирања и обрачун кредитних обавеза”, дату у excel формату.*

#### 7.6. Пројекција Биланса успеха

*Попуните табелу „7.6. Биланс успеха”, дату у excel формату.*

#### 7.7. Новчани ток

*Попуните табелу „7.7. Новчани ток”, дату у excel формату.*

#### 7.8. Пројекција Биланса стања

*Попуните табелу „7.8. Биланс стања”, дату у excel формату.*

### 8. ЕКОНОМСКА ОЦЕНА ПРОЈЕКТА

#### 8.1. Статичка оцена ефикасности

Статички приступ оцени пројекта подразумева анализу његове ефикасности коришћењем података о успешности пословања у репрезентативној години. За статичку оцену ефикасности пројекта користе се показатељи ликвидности, задужености и економичности. Подаци за прорачун показатеља се узимају из Биланса успеха и Биланса стања.

*Попуните табелу „8.1. Статичка оцена ефикасности пројекта”, дату у excel формату.*

## 8.2. Динамичка оцена пројекта

### 8.2.1. Економски ток

Попуните табелу „8.2.1. Економски ток”, дату у excel формату.

### 8.2.2. Нето садашња вредност и интерна стопа рентабилности

Попуните табелу „8.2.2. Нето садашња вредност и интерна стопа рентабилности”, дату у excel формату.

<b>УПУТСТВО</b>					
Молимо Вас да, пре самог попуњавања, детаљно прочитате ово упутство као и упутства која се налазе у оквиру сваке појединачне табеле (текст означен као "УПУТСТВО" унутар појединачних табела). Наведени текст можете избрисати након што завршите са попуњавањем табела.					
Све табеле морају имати једнак број година и бити у складу са економским веком трајања пројекта (период у којем пројекат даје економски прихватљиве приходе и расходе, а повраћај инвестиције и отплата кредита је реализована унутар тог периода). Минимални економски век трајања пројекта мора бити 5 година од датума завршетка пројекта. Година почетка улагања треба да буде укључена у економски век трајања пројекта.					
Различити чиниоци могу да утичу на век трајања пројекта: трајање опреме у пројекту, трајање отплате кредита, могућност набавке инпута, трајање потражње за производом, избор локације...					
Пројекат може да укључује и улагања која нису прихватљива за доделу средстава из ИПАРД 2 програма, ако су иста саставни део пројекта. Очекивани износ ИПАРД подршке мора бити укључен у пројекцију.					
Ако се пројекат односи на улагања независна од претходног пословања или су независна на бази прихода и расхода, није потребно уписивати податке за претходну годину (приходи и расходи) и сви подаци треба да се односе само на пројекат.					
Ако се пројекат односи на улагања која су повезана са садашњим пословањем или пројекат сам по себи не остварује никакав приход (нпр. циљ пројекта је задовољавање ЕУ стандарда), табеле треба да буду попуњене у складу са пословањем целог газдинства.					
Уколико је пројекат део постојећих пословних активности који је одвојен локацијом или неким другим релевантим критеријумом од остатка пословања газдинства могуће је заснивати пројекцију само на тој пословној активности. У том случају, мора бити осигурана могућност издвајања прихода и расхода као и преноса постојећих извора и имовине тог пројекта од остатка пословања подносиоца.					

<b>2.1. Информације о подносиоцу захтева</b>	
<b>1. Подаци о подносиоцу</b>	
1. Име и презиме/Назив подносиоца	
2. Број пољопривредног газдинства	
3. Организациони облик	
4. ЈМБГ/МБ	
5. Адреса седишта	
6. Особа за контакт	
7. Факс	
8. Телефон	
9. Е-маил	
<b>2. Предмет пословања подносиоца</b>	
1. Датум регистрације/оснивања предузећа	
2. Власници	
3. Делатност, шифра делатности	
<b>3. Контакт подаци о консултанту *</b>	
1. Особа за контакт	
2. Факс	
3. Телефон	
4. Е-маил	
<b>УПУТСТВО:</b>	
<i>* Попуњава се само у случају ако су консултанти ангажовани.</i>	

3.2. Структура и обим производње			Планиране године у јединици мере									
Производ	Јединица мере	Претходна година	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												

**УПУТСТВО:**  
 - Попуните табелу свим производима које производите и које планирате да производите.  
 - Планирања производња треба да буде усклађена са датумом стављања пројекта у употребу.  
 - У случају узлагања у погледу производње енергије из обновљивих извора енергије, капацитет производње такве енергије у репрезентативној години мора одговарати производном капацитету тог појасна наведеном у пројектној документацији.

3.3. Трошак материјалних инпута			Планиране године у јединици мере									
Ставка	Јединица мере	Претходна година	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												

**УПУТСТВО:**  
 - Попуните табелу према методолошком плану и плану продаје.  
 - У табели се приказују потребне количине материјалних инпута.  
 - По потреби проширите број редова и колона у табели.  
 - Уколико се улагање односи на постројења за производњу енергије из обновљивих извора енергије, укупна потрошња енергије у репрезентативној години свих објеката чија се потрошња узима у обзир приликом рачунања ИПАРД подршке мора бити у складу са пројектном документацијом. Капацитети се односе на укупну потрошњу топлотне и/или електричне енергије.

3.4. Структура и динамика материјалних и не:			Планиране године у РСД									
Ставка	Претходна година		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1. Сировине и материјали</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.1.												
1.2.												
<b>2. Енергија</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2.1.												
2.2.												
<b>3. Услуге</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3.1.												
3.2.												
<b>4. Остали трошкови</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4.1.												
4.2.												
<b>УКУПНО</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**УПУТСТВО:**  
 - У табели се приказују трошкови материјалних инпута (вредности рачуна да су трошкови у складу са количинама наведених).  
 - Попуните табелу у складу са стварним трошковима из претходне године и реалним очекиваним трошковима за будуће

4.2. Динамика запослених			Планиране године									
Структура	Претходна година*		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Број стално запослених												
2. Просечна бруто плата												
3. Просечан број месеци рада												
<b>I УКУПАН ТРОШАК ЗА СТАЛНО ЗАПОСЛЕНЕ</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1. Број привремено запослених												
2. Просечна бруто плата												
3. Просечан број месеци рада												
<b>II УКУПАН ТРОШАК ЗА ПРИВРЕМENO ЗАПОСЛЕНЕ</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>III УКУПНО</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**УПУТСТВО:**  
 - Попуните табелу у складу са планом запошљавања и просечним бруто платама.  
 \* Попуњавају само подносиоци који су имали трошкове запослених у претходној години.

7.1. План продаје

Табела 1. Продајне количине

Назив производа	Јединица мере	Претходна година	Планиране године у јединици мере											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														

Табела 2. Цене и вредност продаје

Назив производа	РСД / јединици мере	Претходна година	Укупна вредност продаје по годинама (количина x цена) у РСД											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
<b>УКУПНО</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**УПУТСТВО:**  
 - Упишите назив производа које производите и које планирате да производите.  
 - Табеле попуните са подацима за целу годину на основу недељних/месечних прорачуна  
 - Наведите планиране продајне цене ваших производа (цене се стављају у табелу 2 у колоњу "РСД/јединици мере" за тим се може са количинама производа из табеле 1 кроз цео век пројекта.).

7.2. Укупни приходи

Структура прихода	Претходна година	Планиране године у РСД												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
<b>1. Приходи од продаје производа</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.1. Приходи од продаје производа														
<b>2. Подстицаји</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2.1.														
2.2.														
<b>3. ИПАРД подршка</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3.1. ИПАРД подршка *														
<b>4. Остали приходи</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4.1.														
4.2.														
<b>Укупно</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

7.3. Обрачуни амортизације

Нова купљена имовина												
Стална имовина	Набавна вредност	Стопа амортизације	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
<b>Укупно</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Постојећа имовина													
Стална имовина	Набавна вредност	Нето књиговодствена вредност	Стопа амортизације	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
<b>Укупно</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Укупна стална имовина (постојећа + нова)</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**УПУТСТВО:**  
 - Амортизације грађевина и опреме почиње првог дана следећег месеца од месеца стављања у употребу.  
 - Амортизација вишегодишњих засада почиње да се обрачунава након давања првог комерцијалног плода.  
 - Обојите обрачуни за постојећу, великично амортизовану дуготрајну имовину и обрачуни амортизације за нову купљену имовину везану за улагање.

7.4. Структура и динамика улагања			
Ставка	Година		Укупно
	1	2	
<b>А. УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА (ПРИХВАТЉИВЕ + НЕПРИХВАТЉИВЕ СТАВКЕ)</b>			
<b>Основна средства</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.			0,00
2.			0,00
3.			0,00
4.			0,00
5.			0,00
6.			0,00
<b>Обртна средства</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.			0,00
<b>Укупни трошак пројекта (прихватљиве + неприхватљиве ставке)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Б. ПРЕДМЕТ ПРИЈАВЕ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ ИПАРД 2 ПРОГРАМА-ПРИХВАТЉИВЕ СТАВКЕ</b>			
1.			0,00
2.			0,00
3.			0,00
4.			0,00
5.			0,00
6.			0,00
7.			0,00
8.			0,00
9.			0,00
10.			0,00
<b>Укупно за ИПАРД</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Датум завршетка инвестиције</b>			
<b>Датум подношења захтева за исплату</b>			
<b>Датум добијања ИПАРД подстицаја</b>			
<b>Износ ИПАРД подстицаја*</b>			



## 7.5. Извори финансирања

ПЛАН УЛАГАЊА		РСД	ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА		РСД
1. Стална имовина		0,00	1. Властина средства		0,00
1.1.			1.1.		
1.2.			1.2.		
1.3.			1.3.		
1.4.			1.4.		
2. Обртна имовина		0,00	2. Кредити		0,00
2.1.			2.1.		
3. УКУПНО (1+2)		0,00	3. УКУПНО (1+2)		0,00

## УПУТСТВО:

- УКУПНИ ИЗНОС ПРОЈЕКТА треба да буде једнак УКУПНОМ ИЗНОСУ ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА (по годинама и укупно).

- По потреби проширити број редова у табели.

## Обрачун кредитних обавеза

		Планиране године у РСД									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Кредит 1	Анунтет/Рата										
	Камата										
	Отплатни део										
	Остатак дуга										
Кредит 2	Анунтет/Рата										
	Камата										
	Отплатни део										
	Остатак дуга										
Остали кредити *	Анунтет/Рата										
	Камата										
	Отплатни део										
	Остатак дуга										
Укупно кредити	Анунтет/Рата	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Камата	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Отплатни део	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Остатак дуга	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## УПУТСТВО:

- Попуните део табеле "Кредит 1" у складу са описом кредита у поглављу 7.5. Извори финансирања и обрачун кредитних обавеза у обрасцу УАП02-01.16.01 и отплатним планом; У случају да је намена средстава од ИПАРД подршке смањење остатка дуга кредита, укључите тај износ у отплатни део главнице у складу са очекиваним датумом примања ИПАРД подршке.

- Уколико имате више од једног кредита за финансирање улагања, попуните део табеле "Кредити 2", у складу са отплатним планом.

\* Остале постојеће кредите приказати појединачно у делу табеле "Остали кредити", уколико је број постојећих кредита већи од један додати неопходне редове.

## 7.6. Пројекција биланса успеха

Ставка	Планиране године у РСД									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1. Укупни приходи</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.1. Укупни приходи од продаје производа										
1.2. Приходи од постицаја										
1.3. Остали приходи										
1.4. ИПАРД подршка										
<b>2. Укупни расходи</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2.1. Пословни расходи	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1. Материјални и нематеријални трошкови										
2.1.2. Трошкови особља										
2.1.3. Амортизација										
2.2. Финансијски расходи	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.1. Трошкови камата										
<b>3. Добит пре опорезивања</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4. Порез на добит/доходак *</b>										
<b>5. Добит након опорезивања</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Стопа пореза на добит износи: 15%

Стопа пореза на доходак износи: 10%

Репрезентативна година:

## УПУТСТВО:

- Критеријум за избор репрезентативне године је година потпуне искоришћености пословног капацитета пројекта, током трајања отплате кредита.

\* У зависности од типа подносиоца, изабрати стопу пореза.

7.7. Новчани ток										
Ставка	Планиране године у РСД									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>I ПРИЛИВИ</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Укупни приходи без ИПАРД подршке	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1. Укупни приходи без ИПАРД подршке										
2. Извори финансирања	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1. Властити извори										
2.2. Кредити										
3. Остатак вредности пројекта	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1. Стална имовина										
3.2. Обрtnа имовина										
4. ИПАРД подршка	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1. ИПАРД подршка										
<b>II ОДЛИВИ</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Улагања у сталну имовину										
6. Улагања у обрtnу имовину										
7. Материјални и нематеријални трошкови										
8. Трошкови особља										
9. Порез на добит/доходак										
10. Аудитет кредита										
<b>III НЕТО ПРИЛИВ (I-II)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>IV КУМУЛАТИВНИ НЕТО ПРИЛИВ</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

УПУТСТВО:

7.8. Проекција Биланса стања

Ставка	Претходна година	Планиране године у РСД									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>АКТИВА</b>											
1. Улагање у сталну имовину у припреми	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1. Материјална имовина											
1.2. Нематеријална имовина											
2. Стална имовина у употреби	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1. Материјална имовина											
2.2. Нематеријална имовина											
3. Обрtnа имовина	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1. Залихе											
3.2. Потраживања											
3.3. Новац на рачуну и благајни											
<b>4. УКУПНА АКТИВА</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>ПАСИВА</b>											
1. Капитал и резерве	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1. Основни капитал											
1.2. Резерве											
1.3. Задржана добит/Пренесени губитак											
1.4. Добит/Губитак											
2. Дугорочне обавезе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1. Дугорочне обавезе											
3. Краткорочне обавезе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1. Краткорочне обавезе											
4. Одложено плаћање трошкова и приход будућег периода	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1. Одложено плаћање трошкова и приход будућег периода											
<b>5. УКУПНА ПАСИВА</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

УПУТСТВО:

- Уколико прикажете пројекцију пословања предузећа у целости, а не само пројекат, попуните колоњ "Претходна година" у складу са одговарајућим финансијским и звестијама.

- Подаци који нису у систему двојног књиговодства, дужни су да направе и пројекцију биланса стања за претходну годину и за све године пројекта.

## 8.1. Статичка оцена ефикасности

Показатељ	Формула	Прорачун		
		Бројилац	Именилац	Резултат
Коефицијент текуће ликвидности	обрtnа имовина/краткорочне обавезе			
Однос прихода и расхода	укупни приходи/укупни расходи			
Однос обавеза за и капитала	укупне обавезе (дугорочне+краткорочне обавезе)/капитал и резерве			

Репрезентативна година:

УПУТСТВО:

- Критеријум за избор репрезентативне године је година потпуне искоришћености пословног капацитета пројекта, током трајања отплате кредита.

- Показатељи се односе на репрезентативну годину.

8.2.1. Економски ток										
Ставка	Планиране године у РСД									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>I ПРИЛИВИ</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Укупни приходи без ИПАРД подршке										
2. Остатак вредности пројекта	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1. Стална имовина										
2.2. Обртна имовина										
3. ИПАРД подршка										
<b>II ОДЛИВИ</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Пренос постојеће имовине										
5. Улагања у сталну имовину										
6. Улагања у обртну имовину										
7. Материјални и нематеријални трошкови										
8. Трошкови особља										
9. Порез на добит/доходак										
<b>III НЕТО ПРИЛИВ</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>IV КУМУЛАТИВ</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Период повраћаја инвестиције

**УПУТСТВО:**

- Ако економски ток приказује целокупно пословање подносиоца (а не само пројекат) у реду "Пренос постојеће имовине" пренесите "Укупну активу" из Биланса стања

- Период повраћаја инвестиције је она година када кумулатив из минуса прелази у плус

**8.2.2. Нето садашња вредност и интерна стопа рентабилности**

Дисконтна стопа:

	Планиране године у РСД									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Нето прилив										
Фактор акумулације										
Дисконтовани нето прилив										

Нето садашња вредност

ИСП

**УПУТСТВО:**

- Унесите дисконтну стопу која не сме бити нижа од каматне стопе кредита за финансирање планираног улагања и не нижа од 6%.

**9. Добијени резултати**

Име инвестиције	<input type="text"/>
Економски век трајања пројекта	<input type="text"/>
Укупна вредност пројекта	<input type="text"/>
Укупна вредност ИПАРД прихватљивих трошкова	<input type="text"/>
ИПАРД подстицаја	<input type="text"/>

**ЕЛЕМЕНТИ И ПОКАЗАТЕЉИ КОЈИ СЕ КОРИСТЕ ЗА  
ПРОЦЕНУ ЕКОНОМСКЕ ОДРЖИВОСТИ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА И  
ПРОЈЕКТА**

Критеријуми и показатељи који се користе за процену економске одрживости подносиоца захтева израчунавају се у репрезентативној години, и за:

1) једноставан пословни план су:  
 (1) кумулатив новчаног тока мора да буде позитиван,  
 (2) однос прихода и расхода (укупан приход/укупан расход ) не сме бити мањи од 1;

2) сложен пословни план су:  
 (1) коефицијент текуће ликвидности (краткотрајна имовина / краткорочне обавезе) не сме бити мањи од 0,9,  
 (2) однос прихода и расхода (укупни приходи / укупни расходи) не сме бити мањи од 1,  
 (3) однос обавеза и капитала ((укупне обавезе (краткорочне обавезе + дугорочне обавезе) / (капитал и резерве)) не сме бити већи од 4.

Критеријуми и показатељи за процену економске одрживости пројекта су следећи:

1) за једноставан пословни план:  
 (1) ликвидност - кумулатив новчаног тока мора бити позитиван од прве до задње године економског века трајања пројекта;

2) сложени пословни план:  
 (1) ликвидност - кумулатив новчаног тока мора бити позитиван од прве до задње године економског века трајања пројекта,  
 (2) интерна стопа рентабилности мора бити изнад каматне стопе добијеног кредита којим се финансира улагање и већа или једнака 6%,  
 (3) нето садашња вредност мора бити једнака или већа од 0 уз коришћење дисконтне стопе не мање од каматне стопе добијеног кредита којим се финансира улагање и не мање од 6%,  
 (4) период повраћаја улагања не сме бити дужи од економског века трајања пројекта без остатка вредности пројекта.

## ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ПРЕДМЕТА ИНВЕСТИЦИЈЕ

Сва улагања која су суфинансирана у оквиру ИПАРД програма треба да садрже информације о улози, односно суфинансирању од стране Европске уније, тј. ИПАРД програма. Означавање инвестиције је обавеза примаоца у информисању јавности о улози Европске уније у спровођењу ИПАРД програма, али и промоцији позитивног доприноса Европске уније и националних фондова за рурални развој у Србији.

Поступак означавања инвестиције дефинисан је Секторским споразумом између Владе Републике Србије и Европске комисије о механизмима примене финансијске помоћи Европске уније под инструментом за претприступну помоћ у области подршке пољопривреди и руралном развоју (ИПАРД) и Уредбом о спровођењу Европске комисије (ЕУ) 821/2014. Упутства за кориснике везане уз мере информисања и видљивости пројеката суфинансираних у оквиру ИПА фондова, заснивају се на приручнику Комуникација и видљивост за спољне активности ЕК и на Уредби ЕК 1974/2006.

Добијањем решења о додели бесповратних средстава, корисник уједно прихвата да његове информације као носиоца пројекта, називу пројекта као и износу јавног суфинансирања пројекта буду јавно објављене. Током спровођења операције, прималац обавештава јавност о подршци добијеној из фондова. Обавезе корисника дефинисане се у односу на износ јавне подршке.

1. За сваку операцију која се састоји од финансирања инфраструктурне или грађевинске операције за које укупна јавна подршка операције премашује 100.000 евра, током спровођења операције, корисник ће поставити, на месту лако видљивом за јавност, привремени билборд значајне величине.



## Пример 1

Привремени билборд (метална плоча; димензија 2,40 m x 1,80 m).

Привремене табле садрже:

- слоган и лого Европске уније
  - заставу Републике Србије
  - напомена о фонду из којег је суфинансиран пројекат
- Наведени садржај мора заузимати најмање 25% табле.

Преостали део привремене табле (75%) намењен је опису пројекта.

Минимално треба да садржи следеће елементе:

- Назив пројекта (операције)
- Назив корисника
- Вредност пројекта и износ ЕУ суфинансирања, изражено у динарима
- Период спровођења пројекта (од - до)

1. За сваку операцију која се састоји од куповине физичког објекта, финансирања инфраструктурне или грађевинске операције за које укупна јавна подршка премашује 100.000 евра, корисник ће најкасније у року од три месеца након завршетка операције и добијања потврде о завршеном улагању, поставити сталну плочу (најмање 0,5 m висине и 0,7 m ширине) или билборд (најмање 1,7 m висине и 2,4 m ширине) на месту лако видљивом за јавност.

Билборд и стална плоча наводе назив и главни циљ операције и истиче финансијску подршку коју пружа ЕУ (јасно назначено да је пројекат финансиран

средствима из ИПАРД програма). Припремају се у складу са техничким карактеристикама наведеним у релевантном акту за спровођење који је усвојен од стране Комисије. Треба да садржи: грб (лого) Уније и текст "Европска унија", заставу Републике Србије, напомену о фонду из којег је суфинансиран пројекат. Поменута информација ће обухватати најмање 25% билборда или плоче.

Стална плоча/билборд треба да остане на месту улагања пет (5) година од датума коначне исплате средстава наведеног у Потврди о завршеном улагању. Испуњавање ових уговорних обавеза провераваће контролори у контролама на лицу места. Уколико контрола на лицу места утврди да место улагања није прописно обележено, корисник средстава добија рок од највише 20 дана да дату неправилност исправи.

Уколико је истом кориснику суфинансирано неколико различитих улагања истовремено, тада трајна плоча за означавање улагања носи назив свих улагања, на пример: Изградња и опремање објекта суфинансирани су из претприступног програма Европске уније ИПАРД.

Моделе информативних плоча можете преузети са следећег линка: [http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index_en.htm). Фајлове који садрже графичка решења информативних плоча припремљених за штампу, можете преузети на интернет презентацији Управе за аграрна плаћања у делу намењеном ИПАРД програму.



#### Пример 2

Стална плоча на највидљивијем делу грађевине главни улаз или прочеље зграде (пластична плоча; димензија најмање 0,5 m x 0,80 m) за означавање улагања везаних уз изградњу.



#### Пример 3

Билборд на видљивом месту, на пример улазу или прилазу објекту (метална плоча; димензија 1,7 m x 2,4 m ширине) за означавање улагања везаних уз реконструкцију.



#### Пример 4

Улагања у набавку опреме  
За улагања у набавку опреме корисник је обавезан поставити сталну плочу на главни улаз грађевине у којој је постављена одговарајућа опрема која је суфинансирана

ИПАРД средствима. Стална плоча за означавање улагања у набавку опреме (метална плоча; димензија 0,6 m x 0,80 m).

2. Када операција у оквиру ИПАРД програма резултира инвестицијом (нпр. на фарми или прехрамбеном предузећу), а укупна јавна подршка премашује 20.000 евра, прималац поставља плочу са обавештењем. Обавештајна плоча се такође поставља у просторијама локалних акционих група које финансира ЛЕАДЕР. Припремју се у складу са техничким карактеристикама наведеним у релевантном акту за спровођење који је усвојен од стране Комисије. Треба да садржи: грб (лого) Уније и текст „Европска унија”, заставу Републике Србије, напомену о фонду из којег је суфинансиран пројекат. Поменута информација ће обухватати најмање 25% билборда или плоче (погледати примере 2 и 4).

3. Током спровођења пројекта корисници су у обавези да обавештавају јавност о подршци добијеној из фондова:

а. стављањем на свој сајт, где такав сајт постоји, кратког описа операције, сразмерно нивоу подршке, укључујући његове циљеве и резултате и наглашавајући финансијску подршку Уније, период спровођења пројекта (од-до), контакт особе за више информација.

Елементи видљивости – лого (грб) Уније, текст: "Европска унија" и обавештење о релевантном фонду морају бити видљиви у оквиру подручја приказа дигиталног уређаја без потребе померања прозора. Лого Уније на интернет страницама приказује се у боји. Такође, на страну треба укључити везе на релевантне интернет странице.

б. постављањем, за операције које не спадају у тачке 1. и 2, најмање једног плаката са информацијама о пројекту (минимална величина А3), укључујући финансијску подршку Уније, на месту лако видљиво јавности, као што је улаз у објекат.

в. сваки документ, који се односи на спровођење операције која се користи за јавност или за учеснике, укључујући свако присуство или другу потврду, садржи изјаву о томе да је оперативни програм подржан од стране Фонда, односно фондова.

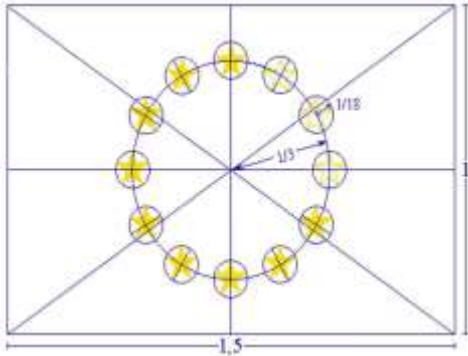
г. постављањем налепнице (најмање 8 cm висине и 15 cm ширине) на опрему и механизацију која је набављена уз подршку ИПАРД програма најкасније у року од месец дана након реализације инвестиције и добијања потврде о завршеном улагању. Налепница треба да буде јасно видљива, постављена на предњој или бочној страни опреме или механизације, на висини од 1,7 m. Налепнице треба да буду израђене по угледу на примере сталних плоча које смо дали у овом прилогу (пример 2 и 4), од ПВЦ материјала, премазане УВ заштитом високог сјаја. Налепнице треба да садрже натпис „Набавка опреме суфинансирана је из претприступног фонда ЕУ – ИПАРД” или „Набавка механизације суфинансирана је из претприступног фонда ЕУ – ИПАРД”. Фајлове, спремне за штампу, можете преузети на интернет презентацији Управе за аграрна плаћања у делу намењеном ИПАРД програму. Саветујемо корисницима да израде више налепница, јер је опрема а посебно механизација изложена атмосферским приликама.

Испуњавање ових уговорних обавеза провераваће контролори у контролама на лицу места. Уколико се контрола на лицу места утврди да место улагања није прописно обележено, корисник средстава добија рок од највише 20 дана да дату неправилност исправи.

Све активности информисања и комуникације морају укључити основне елементе видљивости везано уз ИПАРД фонд и садржати следеће елементе: - лого (грб/заставицу) Уније и текст „Европска унија” - Напомена о фонду који подржава пројекат: „Пројекат је суфинансирала Европска унија из ИПАРД програма”.

(1) грб (лого) Уније приказује се у боји у свим медијима, кад год је то могуће, а црно-бела верзија може се употребити само у оправданим случајевима (када је целокупни материјал у ц/б верзији);

(2) грб (лого) Уније увек је јасно видљив и на истакнутом месту. Место и величина логоа примерени су величини предметног материјала или документа;



(3) за мале промотивне материјале (USB, CD, оловка) довољно је укључити лого Европске уније и текст „Европска унија”.

Графичке норме за израду амблема Европске уније, дефиниција стандардних боја и спецификација фонтова

На небескоплавој подлози налази се круг од 12 златних петокраких звезда чији се кракови не додирују. Лого има облик плаве правоугаоне заставе чија је основица један и по пут дужа од странице. Дванаест златних звезда налази се на једнаким растојањима од невидљивог круга чије је средиште сециште дијагонала правоугаоника. Пречник круга једнак је трећини висине странице правоугаоника. Свака звезда има пет кракова који су на ободу невидљивог круга чији је пречник једнак  $1/8$  висине странице правоугаоника. Све су звезде усправне, тј. један је крак усправан, а два су крака у усправној линији под правим углом на вертикални руб правоугаоника. Круг је расподељен тако да су звезде распоређене као бројчаник на сату. Њихов је број непроменљив.

#### Прописане боје

Лого је у следећим бојама:

- PANTONE REFLEX BLUE за површину правоугаоника
- PANTONE YELLOW за звезде.

Четверобојни поступак

Ако се употребљава четверобојни поступак, направите две стандардне боје употребом 4 боја четверобојног поступка.

PANTONE YELLOW може се добити употребом 100% Process Yellow.

PANTONE REFLEX BLUE може се добити мешањем 100% Process Cyan и 80% Process Magenta.

#### Интернет



PANTONE REFLEX BLUE одговара боји мрежне палете RGB:0/51/153 (хексадецимални запис: 003399), а PANTONE YELLOW одговара боји мрежне палете RGB: 255/204/0 (хексадецимални запис: FFCC00).





Једнобојни поступак репродукције - ако користите црно, нацртајте црни правоугаоник и отисните црне звезде на белој подлози.



Ако користите плаво (Reflex Blue), употребите 100% Reflex Blue, а звезде нека буду у мат белој боји.

Репродукција на подлози у боји - ако не постоји друга могућност осим позадине у боји, правоугаоник нека има бели обрuch чија ширина мора бити једнака  $1/25$  висине правоугаоника.

ЛогоЕвропске уније можете преузети са следећег линка:  
[https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag\\_en](https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag_en).

#### Спецификација фонтова

Типографски облици који се могу употребити на амблему Уније јесу следећи: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, Verdana, Ubuntu. Курузив, подвучене варијације и тематски фонтови не употребљавају се. Положај текста у односу на амблем Уније не сме ни на који начин ометати амблем Уније. Величина фонтова сразмерна је величини амблема. Боја фонтова је плава „reflex blue”, црна или бела, у зависности од позадине.

#### Одредба о језику

Садржај материјала намењен информисању и комуникацији везано уз пројекте треба да буде на српском језику. Уколико то жели, корисник може да креира материјале или поједине елементе видљивости на српском и енглеском језику.

## Графичке норме за израду обележја Републике Србије и дефиниција стандардних боја



Застава Републике Србије користи се као Државна застава и као Народна застава, са размерама 3:2 (дужина према висини). Државна застава јесте хоризонтална тробојка са пољима истих висина, одозго на доле: црвена, плава и бела, а преко свега је, центра помереног ка јарболу за 1/7 укупне дужине заставе - Мали грб. Мали грб јесте црвени штит на којем је, између два златна крина у подножју, двоглави сребрни орао, златно оружан и истих таквих језика и ногу, са црвеним штитом на грудима на којем је сребрни крст између четири иста таква оцила бридовима окренутих ка вертикалној греди крста. Штит је крунисан златном круном.



## Прописане боје заставе РС

PANTONE RED 192 C

PANTONE BLUE 280 C

PANTONE YELLOW 123 C

PANTONE RED може се добити употребом 90% Process Magenta, 70% Process Yellow, 10% Process Key

PANTONE BLUE може се добити мешањем 100% Process Cyan, 72% Process Magenta, 19% Process Key

PANTONE YELLOW може се добити мешањем 4% Process Cyan, 24% Process Magenta, 95% Process Yellow

BLACK може се добити 100% Process Key

## Интернет

PANTONE RED одговара боји мрежне палете RGB:198/54/60

PANTONE BLUE одговара боји мрежне палете RGB: 12/64/118

PANTONE YELLOW одговара боји мрежне палете RGB: 237/185/46

BLACK одговара боји мрежне палете RGB: 33/35/30