

УАП 2-01.01.02  
 ООПР ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА  
 ПРЕРАДА И МАРКЕТИНГ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА  
 МЕРА 3  
 Верзија: 1  
 Датум: 13.10.2017.

**ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ООПР  
 ПРЕРАДА И МАРКЕТИНГ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА МЕРА 3**

Број предмета <small>ПОПУЊАВА УАП</small>	Датум и време подношења захтева <small>ПОПУЊАВА УАП</small>

**ПОДАЦИ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА**

1.	Назив подносиоца захтева	DOO „MEGAFRUIT“																			
2.	Број пољопривредног газдинства - БПГ	7	8	9	6	6	8	5	6	9	2	3	6								
3.	Улица и број седишта	Алмашка, 18																			
4.	Место	Нови Сад																			
5.	Општина	Нови Сад																			
6.	Телефон	021/265-852																			
7.	Факс	021/265-800																			
8.	Е-маил	megaf@gmail.com																			
9.	Број наменског рачуна	3	4	0	-	0	0	0	0	0	5	8	9	0	0	7	2	6	-	7	6
10.	Назив банке	ERSTE BANK																			
11.	Матични број правног лица	8	5	8	6	9	8	8	5												
12.	Пиб	1	0	0	3	4	8	2	1	1											

**Подносилац захтева је:**

13.	Предузетник	
14.	Привредно друштво	<b>X</b>
15.	Задруга	

**Подаци одговорног лица предузећа / привредног друштва / задруге**

16.	Име и презиме	Јанко Петровић												
17.	Јмбг	0	1	1	0	9	7	3	8	7	2	5	6	2
18.	Телефон	063/963-852-5												
19.	Е-маил	petrovic.megafruit@gmail.com												

**Величина предузећа**

20.	а) <b>Микро</b>	б) Мало	в) Средње	г) Велико
-----	-----------------	---------	-----------	-----------

**Сектор на који се односи инвестиција:**

21.	Млеко	<input type="checkbox"/>
22.	Месо	<input type="checkbox"/>
23.	Воће и поврће	<b>X</b>

УАП 2-01.01.02  
 ООПР ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА  
 ПРЕРАДА И МАРКЕТИНГ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА  
 МЕРА 3  
 Верзија: 1  
 Датум: 13.10.2017.

<b>КАПАЦИТЕТИ</b>			
<b>24.</b>	<b>Капацитет млекаре</b>		
24.1.	Прикупљеног млека на дан (просек)	Мање од 3.000 l	<input type="checkbox"/>
24.2.		Од 3.000 до 100.000 l	<input type="checkbox"/>
24.3.		Више од 100.000 l	<input type="checkbox"/>
<b>25.</b>	<b>Капацитети кланице</b>		
25.1.	Закланих грла на дан	Мање од 10 говеда/50 свиња/50/оваца /5000 комада живине	<input type="checkbox"/>
25.2.		Више од 10 говеда/50 свиња/50/оваца /5000 комада живине	<input type="checkbox"/>
<b>ИНВЕСТИЦИЈЕ СА ЛИСТЕ ПРИХВАТЉИВИХ ТРОШКОВА</b>			
<b>26.</b>	<b>ШИФРА ИНВЕСТИЦИЈЕ</b> <i>Шифра са листе прихватљивих трошкова</i>	<b>ИНВЕСТИЦИЈА</b> <i>Назив са листе прихватљивих трошкова</i>	<b>СЕКТОР</b>
26.1.	<b>3.3.2.3.</b>	Опрема за термичку обраду (стерилизација/ пастеризација/ бланширање)	<b>Сектор воћа и поврћа</b>
26.2.	<b>3.3.2.2.</b>	Опрема и уређаји за прераду, паковање, обележавање и привремено складиштење, укључујући линије за пуњење, машине за паковање, машине за обележавање и друга специјализована опрема	<b>Сектор воћа и поврћа</b>
26.3.	<b>2.</b>	<b>Општи трошак</b>	
<b>ЦИЉЕВИ</b>			
<i>Појашњење: уписати "X" у последњој колони у редовим од 29 до 34</i>			
29.	Јачање конкурентност прехранбене индустрије у одабраним секторима прилагођавајући се захтевима домаћег и иностраног тржишта и техничко-технолошко унапређење сектора		<b>X</b>
30.	Достизање стандарда ЕУ у погледу заштите животне средине, безбедности хране и квалитета производа, добробити животиња и следљивости у ланцу исхране и управљању отпадом		
31.	Модернизација, увођење нових технологија, опреме и процеса у циљу постизања бољег позиционирања на домаћем и међународном тржишту		

**УАП 2-01.01.02**  
**ООПР ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА**  
**ПРЕРАДА И МАРКЕТИНГ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА**  
**МЕРА 3**  
**Верзија: 1**  
**Датум: 13.10.2017.**

32.	Подршка увођењу безбедности и квалитета хране (ХС, ГМП, ХАЦЦП и ИСО)					<b>X</b>
33.	Унапређење третмана отпадних вода					
34.	Унапређење маркетинга					
<b>ЛОКАЦИЈА ИНВЕСТИЦИЈЕ</b>						
35.	Општина:	<b>Нови Сад</b>				
36.	Место:	<b>Бегеч</b>				
37.	Поштански број:	<b>21411</b>				
38.	Катастарски број парцеле:	<b>18/15</b>				
<b>ОКРУГ</b>						
39.	1	Северно-бачки	9	Колубарски	1 7	Моравички
	2	Средње-банатски	10	Подунавски	1 8	Рашки
	3	Северно-банатски	11	Браничевски	1 9	Расински
	4	Јужно-банатски	12	Шумадијски	2 0	Нишавски
	5	Западно-бачки	13	Поморавски	2 1	Топлички
	6	Јужно-бачки	14	Борски	2 2	Пиротски
	7	Сремски	15	Зајечарски	2 3	Јабланички
	8	Мачвански	16	Златиборски	2 4	Пчињски

УАП 2-01.01.02  
 ООПР ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА  
 ПРЕРАДА И МАРКЕТИНГ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА  
 МЕРА 3  
 Верзија: 1  
 Датум: 13.10.2017.

<b>ВРЕДНОСТ ИНВЕСТИЦИЈЕ</b>						
<i>Уписује се одабрана понуда. Понуда по којој подносилац захтева жели извршити набавку</i>						
бр	Ставка	Шифра инв.	Број понуде (предрачун а)	Добављач	Износ у динарима са ПДВ-ом	Износ у динарима без ПДВ-а
1.	Машина за откоштавање МО500	3.3.2.2.	17	ДОО „Лешко“	300.000,00	250.000,00
2.	Дупликатор Д60	3.3.2.2.	97/852	ДОО „Технорад“	450.000,00	375.000,00
3.	Дупликатор Д250	3.3.2.2	100	ДОО „Пламен“	400.000,00	333.333,33
4.	Млин за воће и поврће ML 2,2 са пиштољем	3.3.2.2.	111/2017	ДОО „Бачић“	200.000,00	166.666,67
5.	Транспортер са кадом TR200 без млина	3.3.2.1.	568/2/2018	ДОО „Стар-ЦО“	600.000,00	500.000,00
6.	Пастеризатор ПС 100Е	3.3.2.3.	15/896	ДОО „Термоплин“	300.000,00	250.000,00
7.	Транспортер са кадом TR200 са млином	3.3.2.1.	1122	ДОО „Баш-Башић“	800.000,00	666.666,67
8.	Трошкови за израду пословног плана	2.1.	123	ДОО „Consulting“	300.000,00	250.000,00
9.	Трошкови припреме документације и вођења захтева за ИПАРД подстицаје	2.3.	123	ДОО „Consulting“	450.000,00	375.000,00
<b>УКУПНО:</b>					<b>3.220.500,00</b>	<b>2.673.455,47</b>

УАП 2-01.01.02  
 ООПР ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА  
 ПРЕРАДА И МАРКЕТИНГ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА  
 МЕРА 3  
 Верзија: 1  
 Датум: 13.10.2017.

**СПИСАК НЕДПХОДНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**Напомена:** Сва документа са списка, у зависности од типа и организационог облика подносиоца захтева и предмета улагања морају бити приложени према редоследу на списку уз образац захтева. Подносиоц попуњава списак заокруживањем „ДА“ за сваки приложени документ. Сва документа морају бити у оригиналу или овереној копији.

<b>1.</b>	<b>Образац захтева</b> <i>Појашњење: Сва обавезна поља попуњена су и поотписана од стране подносиоца захтева</i>	<input type="checkbox"/> ДА
<b>2.</b>	<b>Извод из агенције за привредне регистре (АПР) је достављен – СД<sup>1</sup></b> (комплетан, разумљив, важећи, издат и оверен од стране надлежног органа)	<input type="checkbox"/> ДА
<b>3.</b>	<b>Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода, издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе према месту пребивалишта– СД</b> <i>Појашњење: Предузетници достављају доказ о измиреним доспелим пореским обавезама и као физичка (по ЈМБГ-у) и као правна лица (по ПИБ-у)</i>	<input type="checkbox"/> ДА
<b>4.</b>	<b>Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода, издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе према локацији инвестиције у случају када се разликују место пребивалишта и локација инвестиције -СД</b> <i>Појашњење: Предузетници достављају доказ о измиреним доспелим пореским обавезама и као физичка (по ЈМБГ-у) и као правна лица (по ПИБ-у)</i>	<input type="checkbox"/> ДА
<b>5.</b>	<b>Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода, издато од стране надлежне пореске управе–СД</b> <i>Појашњење: Предузетници достављају доказ о измиреним доспелим пореским обавезама и као физичка (по ЈМБГ-у) и као правна лица (по ПИБ-у)</i>	<input type="checkbox"/> ДА
<b>6.</b>	<b>А.</b> Извод из катастра непокретности са подацима о власништву, теретима и ограничењима, као и копија плана (размера 1:2.500) са означеном локацијом на којој ће се спроводити улагање која је предмет захтева за доделу средстава из ИПАРД програма - СД	<input type="checkbox"/> ДА
	<b>Б.</b> Препис листа непокретности ако је успостављен нови операт - СД	ДА
	<b>В.</b> Препис поседовног листа ако није успостављен нови операт - СД	ДА
	<b>Г.</b> Извод из земљишних књига у случају да није успостављен катастар непокретности - СД	ДА
<i>Појашњење: Одговарајућа документа морају се доставити за све катастарске парцеле које су везане за инвестицију/е односно које су наведене у обрасцу захтева као локација инвестиције/а. За улагање у покретну опрему и/или механизацију локација инвестиције може бити седиште подносиоца или место обављања пољопривредне делатности (место где се намерава коришћење покретне опреме и/или механизације).</i>		

УАП 2-01.01.02  
 ООПР ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА  
 ПРЕРАДА И МАРКЕТИНГ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА  
 МЕРА 3  
 Верзија: 1  
 Датум: 13.10.2017.

7.	<p><b>Уговор о закупу земљишта/објекта на најмање 10 година почевши од календарске године у којој је поднет захтев</b></p> <p><i>Појашњење: Уговор се доставља у случају да подносилац захтева није власник земљишта или објекта који је предмет инвестиције. Уговор може бити закључен са физичким лицем, јединицом локалне самоуправе, црквом или манастиром.</i></p>	ДА
8.	<p><b>Пројекат за грађевинску дозволу / идејни пројекат / дозвола за извршење грађевинских радова или потврда да ни један од ових докуманата није потрабан за инвестицију</b></p> <p><i>Појашњење: Односи се само на инвестиције у изградњу, реконструкцију или адаптацију. Документ зависи од врсте инвестиције, односно објекта у складу са законом о планирању и изградњи.</i></p>	ДА
9.	<p><b>Дозвола за изградњу или одлука о извршењу радова или потврда да ниједан од ових докумената није потребан за улагање издат од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе – СД</b></p> <p><i>Појашњење: Односи се само на инвестиције у изградњу, реконструкцију и адаптацију</i></p>	ДА
10.	<p><b>Употребна дозвола</b></p> <p><i>Појашњење: Односи се само на инвестиције у опрему која се уграђује у већ постојећи објекат – СД</i></p> <p><i>Документ се доставља само у случају када објекат који је предмет инвестиције није у документу који доказује власништво или није могуће одредити намену / сврху коришћења објекта</i></p>	ДА
11.	<p><b>Студија пред изводљивости просечне потрошње електричне и топлотне енергије на газдинству у предходне три године/ рачуни или друга документа о потрошњи струје, гаса, топлоте, сировина за производњу енергије су достављена.</b></p> <p><i>У случају да је немогуће обезбедити доказ за предходне три године (или уколико пројекат укључује значајнију потрошњу енергије), подносилац доставља документ којим доказује просечну потрошњу енергије за период који не сме бити краћи од једне године.</i></p> <p><i>Појашњење: Односи се само на инвестиције у обновљиве изворе енергије</i></p>	ДА
12.	<p><b>Пословни план у одговарајућој форми (у папирној и електронској форми- на ЦД-у)</b></p> <p><i>Појашњење: Послови план за инвестиције до 50.000 ЕУР достављен је на одговарајућим обрасцима УАП02-01.16.01 и УАП02-01.16.02, а за инвестиције преко 50.000 ЕУР на обрасцима УАП02-01.15.01 и УАП02-01.15.02</i></p>	ДА
13.	<p><b>Порески биланс (ПБ2 форма) за предходну финансијску годину (комплетан, разумљив, важећи, издат и оверен од стране надлежног органа)</b></p> <p><i>Појашњење: Достављају предузетници који воде књиге по систему простог књиговодства</i></p>	ДА
14.	<p><b>Образац биланса успеха за претходну финансијску годину која претходи години у којој се подноси захтев (комплетан, разумљив, важећи, издат и оверен од стране надлежног органа)</b></p> <p><i>Појашњење: Достављају предузетници који књиге воде по систему простог књиговодства</i></p>	ДА
15.	<p><b>Попис покретне и непокретне имовине на дан 31. децембар за годину која претходи години у којој се подноси захтев (потписан и оверен од стране подносиоца)</b></p>	ДА

УАП 2-01.01.02  
ООПР ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА  
ПРЕРАДА И МАРКЕТИНГ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА  
МЕРА 3  
Верзија: 1  
Датум: 13.10.2017.

16.	<b>Попис покретне и непокретне имовине закључно са даном подношења захтева</b> ( <i>потписан и оверен од стране подносиоца</i> )	ДА
17.	<b>Картица за некретнине, постројења и опрему закључно са даном подношења захтева</b> <i>Појашњење: Достављају правна лица, задруге или предузетници који воде пословне књиге по систему двоструког књиговодства</i>	ДА
18.	<b>Документ издат од стране Управе за ветерину, који потврђује санитарни број објекта из Регистра објеката укључујући и податке о капацитету објекта-СД</b> <i>Појашњење: Доставља се само за сектор млека и меса.</i>	ДА
19.	<b>Понуда/е за сваку појединачну инвестицију у папирнатом облику</b>  <i>Појашњење: Подносилац је дужан да обезбеди три понуде за сваку појединачну набавку роба, услуга и радова чија вредност прелази 20.000 евра, односно једну понуду за сваку појединачну набавку робе, услуга и радова чија вредност не прелази 20.000 евра у динарској противвредности.</i>  <i>Достављена понуда мора садржати техничку спецификацију за сваку приложену понуду.</i> <i>Достављене понуде морају бити упоредиве по спецификацијама.</i> <i>Достављене понуде не смеју бити старије од дана 1.1.2014.године.</i> <i>Земља порекла мора бити наведена у свакој понуди.</i> <i>Подносилац и добављач не смеју бити повезана лица путем родбинске везе или преко управљачке струкуре.</i>	ДА
20.	<b>Предрачун и/или уговор</b> <i>Појашњење: Односи се на опште трошкове који су настали пре подношења захтева.</i> <i>Подносилац и добављач не смеју бити повезана лица путем родбинске везе или преко управљачке струкуре.</i>	ДА

<sup>1</sup> СД- У случају да подносилац не достави документа која су у апликационом формулару назначена са СД, УАП ће их прибављати по службеној дужности

**УАП 2-01.01.02**  
**ООПР ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА**  
**ПРЕРАДА И МАРКЕТИНГ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА**  
**МЕРА 3**  
**Верзија: 1**  
**Датум: 13.10.2017.**

---

**Документација за рангирање**

<b>21.</b>	<b>Потврда о заштићеном географском пореклу који издаје Завод за интелектуалну својину (ЗОП) (комплетан, разумљив, важећи, издат и оверен од стране надлежног органа) - СД</b>	<b>ДА</b>
<b>22.</b>	<b>Елаборат о енергетској ефикасности</b>	<b>ДА</b>
<b>23.</b>	<b>Усвојен индивидуални акциони план са националном стратегијом за унапређење објекта за прераду и производњу животињске хране</b>	<b>ДА</b>



**УАП 2-01.01.02**  
**ООПР ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА**  
**ПРЕРАДА И МАРКЕТИНГ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА**  
**МЕРА 3**  
**Верзија: 1**  
**Датум: 13.10.2017.**

---

**ИЗЈАВА**

Ја,   **Јанко Петровић**  , под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМ да сам у потпуности упознат/а са одредбама   **3**   (*уписати број мере на коју се односи захтев за одобравање пројекта*) и условима који проистичу из истих.

Истовремено ИЗЈАВЉУЈЕМ да:

- подаци наведени у захтеву и приложеној документацији су тачни, аутентични и одговарају чињеничном стању, а за сваку лажну, нетачну и непотпуну изјаву или документ одговарам сходно Прописима,
- потврђујем да не постоји повезаност по основу власничких и родбинских односа и блиско сродство између мене и добављача,
- потврђујем да не постоји повезаност по основу власничких и родбинских односа између добављача из понуде достављене у прилогу овог захтева,
- није започета реализација инвестиције (нису закључени уговори са добављачима/извођачима инвестиције, осим уговора за опште трошкове) за коју подносим захтев и иста не сме започети пре Решења о одобравању пројекта;
- нисам користио, не користим и у овом тренутку немам поднет захтев за коришћење бесповратних јавних средстава из буџета Републике Србије, осталих компоненти Инструмента за претприступну помоћ - ИПА II или других извора за инвестицију која је предмет овог захтева,
- ћу обезбедити потпун и несметан приступ контролорима УАП као и другим овлашћеним лицима свакој згради, просторији, опреми, механизацији имовини и документацији у вези са предметом финансијске подршке,
- сам упознат да ће УАП објавити податке о додели финансијских средстава ИПАРД II програма 2014-2020, у складу са важећим прописима,
- сам упознат са чињеницом да у случају злоупотребе финансијске подршке нећу бити у могућности да поднесем захтев за финансијску подршку у следеће 2 (две) године.

Горе наведену ИЗЈАВУ као и наведене податке из захтева и документације потврђујем СВОЈЕРУЧНИМ ПОТПИСОМ:

Потпис одговорног лица:

---

**УАП 2-01.01.02**  
**ООПР ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА**  
**ПРЕРАДА И МАРКЕТИНГ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА**  
**МЕРА 3**  
**Верзија: 1**  
**Датум: 13.10.2017.**

---

/М.П./

Датум подношења:

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--