

ЈЕДНОСТАВНИ ПОСЛОВНИ ПЛАН

А. ОПШТЕ СМЕРНИЦЕ

Овај формат, заједно са *excel форматом** чини пословни план, који је потребно попунити у складу са приложеним упутствима и предати Управи за аграрна плаћања. На основу приложених докумената се доноси оцена о економској одрживости подносиоца захтева и самог пројекта, који је предмет захтева за доделу средстава из ИПАРД програма.

Пословни план доставља се у једном оригиналном примерку (потребно је попунити оба формата према приложеним упутствима и нумерисати сваку страницу пословног плана). Попуњене табеле у *excel формату* неопходно је предати и на ЦД-у (у случају несклада између штампаног документа и документа на ЦД-у, као релевантан ће се сматрати штампани документ).

У *excel формату* се могу додавати додатни редови и колоне у зависности од потреба за израду пословног плана. У случају да подносилац захтева не може да попуни одређене податке у садржају или у потребним табелама пословног плана, потребно је да унесе ознаку " / " и додатно појасни разлоге због којих подаци нису унети.

1. РЕЗИМЕ ПОСЛОВНОГ ПЛАНА

Резиме пословног плана садржи сажети приказ кључних информација о основним пословним активностима, као и о планираним инвестицијама (кратак опис производа/услуга, основне податке о производном процесу, краћи резултат истраживања тржишта и финансијски ефекат). Саставља се на крају његове израде и чини његово прво поглавље, јер представља рекапитулацију сажетих, најзначајнијих резултата пословног плана.

2. ОПШТИ ПОДАЦИ

2.1. Информације о подносиоцу захтева

Попуните табелу „2.1. Информације о подносиоцу”, дату у excel формату

2.2. Информације о пројекту

Попуните табелу „9. Добијени резултати”, дату у excel формату

2.2.1. Опис пројекта

У овом делу Пословног плана треба навести врсту одабране инвестиције(а) и описати производ(е) и услугу(е) које подносилац планира да произведе/пружи након реализације инвестиције. Ако се пословни план ради за откупни или сабирни центар за производ се сматра производ који се откупљује или сабира. Навести да ли се ради о усавршавању/проширењу већ постојеће производње, покретању нове производње или је пројекат самосталан од постојећих пословних активности.

Приликом описа узети у обзир да сва улагања морају бити везана за производњу пољопривредних производа наведених у Прилогу 2 правилника.

Описати сврху инвестиције и појаснити, реализацији којих циљева она доприноси, нпр. усклађивање са стандардима, смањење трошкова производње, нове тржишне прилике итд.

* за попуњавање табела у *excel формату* користи се електронска верзија која се налази на интернет страници Управе за аграрна плаћања, <http://www.uap.gov.rs>.

2.2.2. *Процена потражње*

Образложити зашто се очекује потражња за одговарајућим производом/услугом и објаснити на који начин је процењена потражња за истим. Навести трендове потражње. Уколико постоје квантитативни подаци, описати их и навести изворе. Навести постојеће купце, односно уколико се ради о новом пословању, навести планиране купце.

2.2.3. *Циљ пројекта*

Описати пројекат у складу са циљем/евима одабраним у обрасцу захтева.

2.2.4. *План спровођења инвестиције (временска динамика)*

Навести главне активности и планирани временски распоред за реализацију инвестиције.

- Планирани датум почетка инвестиције
- Планирани датум завршетка инвестиције
- Трајање активности у месецима;

3. ПРОИЗВОДНИ КАПАЦИТЕТИ И ТЕХНОЛОГИЈА ПРОИЗВОДЊЕ

3.1. Опис

Укратко описати производњу која је заступљена на газдинству. Навести тренутне капацитете и техничко-технолошке услове (постојеће земљиште, објекте, опрему итд.), потребу за инвестирање у нови пројекат, као и неопходне нове објекте, опрему, механизацију. Навести како ће се нови пројекат уклопити у постојеће капацитете. Ако је пројектом планирано да се повећа постојећи капацитет, анализа треба да објасни да ли ће нова инвестиција имати исту технологију или ће побољшати техничко-технолошки ниво.

3.2. Структура и обим производње.

Попуните табелу „3.2. Структура и обим производње”, дату у excel формату

У табели треба приказати постојећи, ако је инвестиција везана за постојећу производњу и планирани обим производње за сваки производ, исказан у јединицама мере, за сваку годину трајања пројекта.

3.3. Трошак материјалних инпута

Попуните табелу „3.3. Трошак материјалних инпута”, дату excel формату

3.4. Структура и динамика материјалних и нематеријалних трошкова

Попуните табелу „3.4. Структура и динамика материјалних и нематеријалних трошкова”, дату excel формату

4. ЗАПОСЛЕНИ

4.1. Опис

Навести ко управља свакодневним послом, његово образовање, приказати организациону шему (у случају више од 10 стално запослених), план запошљавања и квалификациону структуру у складу са будућом инвестицијом.

4.2. Динамика запослених

Попуните табелу „4.2. Динамика запослених”, дату у excel формату

5. ЗАДОВОЉАВАЊЕ СТАНДАРДА

Укратко описати утицај пројекта на животну средину и на добробит животиња, као и да ли ће пројекат испунити ЕУ стандарде, пољопривредно газдинство испуњава или ће испунити минимум националних стандарда на крају инвестиције, из ових области.

6. ЛОКАЦИЈА И ДИСТРИБУЦИЈА

6.1. Опис

Овај одељак описује локацију пословне активности или пољопривредне производње, везу са путевима и условима на путевима (локални, регионални, аутопут, некатегоризован пут), удаљеност од градских центара, удаљеност од тржишта за продају и куповину, расположиви извори енергије, водоснабдевање (укључујући и доступност воде за наводњавање) итд. За планиране нове инвестиције потребно је дати кратак опис предности изабране локације. Утврдити макролокацију (одабир регије), микролокацију (прецизно одредите место унутар регије) и навести потребне дозволе. Објаснити како се врши дистрибуција производа купцима, од производне линије до потрошача.

6.2. Подаци о земљишту, објектима и броју животиња

Попуните табелу „6.2. Подаци о земљишту, објектима и броју животиња”, дату у excel формату

7. ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА

7.1. План продаје

Навести количине постојеће продаје као и продаје која се планира као резултат спровођења пројекта. Оправдати те количине узимајући у обзир постојеће и будуће производне капацитете и тржишну позицију. Потребно је навести цене производа и образложити те цене у складу са ситуацијом на тржишту.

Попуните табелу „7.1. План продаје”, дату у excel формату

7.2. Укупни приходи

Попуните табелу „7.2. Укупни приходи”, дату у excel формату

Ако постоје приходи од подстицаја, исте описати и навести по којој основи националних прописа се остварују ти подстицаји.

7.3. Обрачун амортизације

Попуните табелу „7.3. Обрачун амортизације”, дату у excel формату

7.4. Структура и динамика улагања

Попуните табелу „7.4. Структура и динамика улагања”, дату у excel формату

7.5. Извори финансирања и обрачун кредитних обавеза

Описати кредитне услове, попут износа кредита, валуте кредита, каматне стопе, услове коришћења кредита (динамика коришћења и крајњи датум коришћења кредита), динамику отплате (месечна, квартална, полугодишња, годишња), грејс период, накнаде везане за кредит. Износ ИПАРД средстава треба да буде укључен у ову табелу, уколико се планира да се искористе за смањење

дуга по кредиту, у години када се очекује његов прилив. Одвојено приказати обрачун кредитних обавеза предмета захтева за доделу средстава из ИПАРД програма, од постојећих кредита. Уколико постоји отплатни план за планиране и постојеће кредите, потребно је приложити.

Попуните табелу „7.5. Извори финансирања и обрачун кредитних обавеза”, дату у excel формату

7.6. Пројекција Биланса успеха

Попуните табелу „7.6. Биланс успеха”, дату у excel формату

7.7. Новчани ток

Попуните табелу „7.7. Новчани ток”, дату у excel формату

8. ЕКОНОМСКА ОЦЕНА ПРОЈЕКТА

8.1. Статичка оцена ефикасности

Статички приступ оцени пројекта подразумева анализу његове ефикасности коришћењем података о успешности пословања у репрезентативној години. За статичку оцелу ефикасности пројекта користи се показатељ односа прихода и расхода. Подаци за прорачун показатеља се узимају из Биланса успеха.
Попуните табелу „8.1. Статичка оцена ефикасности пројекта”, дату у excel формату.

УПУТСТВО						
Молимо Вас да, пре самог попуњавања, детаљно прочитате ово упутство као и упутства која се налазе у оквиру сваке појединачне табеле (текст означен као "УПУТСТВО" унутар појединачних табела). Наведени текст можете избрисати након што завршите са попуњавањем табела.						
Све табеле морају имати једнак број година и бити у складу са економским веком трајања пројекта (период у којем пројекат даје економски прихватљиве приходе и расходе, а повраћај инвестиције и отплата кредита је реализована унутар тог периода). Минимални економски век трајања пројекта мора бити 5 година од датума завршетка пројекта. Година почетка улагања треба да буде укључена у економски век трајања пројекта.						
Различити чиниоци могу да утичу на век трајања пројекта: трајање опреме у пројекту, трајање отплате кредита, могућност набавке инпута, трајање потражње за производом, избор локације...						
Пројекат може да укључује и улагања која нису прихватљива за доделу средстава из ИПАРД 2 програма, ако су иста саставни део пројекта. Очекивани износ ИПАРД подршке мора бити укључен у пројекцију.						
Ако се пројекат односи на улагања независна од претходног пословања или су независна на бази прихода и расхода, није потребно уписивати податке за претходну годину (приходи и расходи) и сви подаци треба да се односе само на пројекат.						
Ако се пројекат односи на улагања која су повезана са садашњим пословањем или пројекат сам по себи не остварује никакав приход (нпр. циљ пројекта је задовољавање ЕУ стандарда), табеле треба да буду попуњене у складу са пословањем целог газдинства.						
Уколико је пројекат део постојећих пословних активности који је одвојен локацијом или неким другим релевантим критеријумом од остатка пословања газдинства могуће је заснивати пројекцију само на тој пословној активности. У том случају, мора бити осигурана могућност издвајања прихода и расхода као и преноса постојећих извора и имовине тог пројекта од остатка пословања подносиоца.						

2.1. Информације о подносиоцу захтева	
1. Подаци о подносиоцу	
1. Име и презиме/Назив подносиоца	
2. Број пољопривредног газдинства	
3. Организациони облик	
4. ЈМБГ/МБ	
5. Адреса седишта	
6. Особа за контакт	
7. Факс	
8. Телефон	
9. Е-маил	
2. Предмет пословања подносиоца	
1. Датум регистрације/оснивања предузећа	
2. Власници	
3. Делатност, шифра делатности	
3. Контакт подаци о консултанту *	
1. Особа за контакт	
2. Факс	
3. Телефон	
4. Е-маил	
УПУТСТВО:	
<i>* Попуњава се само у случају ако су консултанти ангажовани.</i>	

3.2. Структура и обим производње			Планиране године у јединици мере									
Производ	Јединица мере	Претходна година	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												

УПУТСТВО:

- Попуните табелу свим производима које производите и које планирате да производите.
- Планирана производња треба да буде усклађена са датумом стављања пројекта у употребу.
- У случају улагања у погон за производњу енергије из обновљивих извора енергије, капацитет производње такве енергије у репрезентативној години мора одговарати производном капацитету тог погона наведеном у пројектној документацији.

3.3. Трошак материјалних инпута

3.3. Трошак материјалних инпута			Планиране године у јединици мере									
Ставка	Јединица мере	Претходна година	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												

УПУТСТВО:

- Попуните табелу према технолошком плану и плану продаје.
- У табели се приказују потребне количине материјалних инпута.
- По потреби проширите број редова и колона у табели.
- Уколико се улагање односи на постројења за производњу енергије из обновљивих извора енергије, укупна потрошња енергије у репрезентативној години свих објеката чија се потрошња узима у обзир приликом рачунања ИПАРД подршке мора бити у складу са пројектном документацијом. Капацитети се односе на укупну потрошњу топлоте и/или електричне енергије.

3.4. Структура и динамика материјалних и не

3.4. Структура и динамика материјалних и не		Планиране године у РСД									
Ставка	Претходна година	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Сировине и материјали	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.											
1.2.											
2. Енергија	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.											
2.2.											
3. Услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.											
3.2.											
4. Остали трошкови	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.											
4.2.											
УКУПНО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

УПУТСТВО:

- У табели се приказују трошкови материјалних инпута (водити рачуна да су трошкови у складу са количинама наведеним у табели).
- Попуните табелу у складу са стварним трошковима из претходне године и реалним очекиваним трошковима за будуће године.

4.2. Динамика запослених

4.2. Динамика запослених		Планиране године									
Структура	Претходна година*	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Број стално запослених											
2. Просечна бруто плата											
3. Просечан број месеци рада											
I УКУПАН ТРОШАК ЗА СТАЛНО ЗАПОСЛЕНЕ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Број привремено запослених											
2. Просечна бруто плата											
3. Просечан број месеци рада											
II УКУПАН ТРОШАК ЗА ПРИВРЕМENO ЗАПОСЛЕНЕ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III УКУПНО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

УПУТСТВО:

- Попуните табелу у складу с планом запошљавања и просечним бруто платама.
- * Попуњавају само подносиоци који су имали трошкове запослених у претходној години.

7.3.Обрачун амортизације													
Нова купљена имовина													
Стална имовина	Набавна вредност	Стопа амортизације	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
Укупно	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Постојећа имовина													
Стална имовина	Набавна вредност	Нето књиговодствена вредност	Стопа амортизације	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
Укупно	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупна стална имовина (постојећа + нова)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

УПУТСТВО:

- Амортизације грађевина и опреме почињу првог дана следећег месеца од месеца стицања у употребу;
- Амортизација вишегодишних засада почиње да се обрачунава након давања првог комерцијалног плода;
- Одвојите обрачун за постојећу, делимично амортизовану дуготрајну имовину и обрачун амортизације за нову купљену имовину везану за улагање.

7.4. Структура и динамика улагања

Ставка	Година		Укупно
	1	2	
А. УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА (ПРИХВАТЉИВЕ + НЕПРИХВАТЉИВЕ СТАВКЕ)			
Основна средства	0,00	0,00	0,00
1.			0,00
2.			0,00
3.			0,00
4.			0,00
5.			0,00
6.			0,00
Обртна средства	0,00	0,00	0,00
1.			0,00
Укупни трошак пројекта (прихватљиве + неприхватљиве ставке)	0,00	0,00	0,00
Б. ПРЕДМЕТ ПРИЈАВЕ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ ИПАРД 2 ПРОГРАМА-ПРИХВАТЉИВЕ СТАВКЕ			
1.			0,00
2.			0,00
3.			0,00
4.			0,00
5.			0,00
6.			0,00
7.			0,00
8.			0,00
9.			0,00
10.			0,00
Укупно за ИПАРД	0,00	0,00	0,00

Датум завршетка инвестиције	
Датум подношења захтева за исплату	
Датум добијања ИПАРД подстицаја	
Износ ИПАРД подстицаја*	

7.5. Извори финансирања

ПЛАН УЛАГАЊА		РСД	ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА		РСД
1. Стална имовина		0,00	1. Властина средства		0,00
1.1.			1.1.		
1.2.			1.2.		
1.3.			1.3.		
1.4.			1.4.		
2. Обртна имовина		0,00	2. Кредити		0,00
2.1.			2.1.		
3. УКУПНО (1+2)		0,00	3. УКУПНО (1+2)		0,00

УПУТСТВО:

- УКУПНИ ИЗНОС ПРОЈЕКТА треба да буде једнак УКУПНОМ ИЗНОСУ ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА (по годинама и укупно).

- По потреби проширити број редова у табели.

Обрачун кредитних обавеза

		Планиране године у РСД									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Кредит 1	Анунтет/Рата										
	Камата										
	Отплатни део										
	Остатак дуга										
Кредит 2	Анунтет/Рата										
	Камата										
	Отплатни део										
	Остатак дуга										
Остали кредити *	Анунтет/Рата										
	Камата										
	Отплатни део										
	Остатак дуга										
Укупно кредити	Анунтет/Рата	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Камата	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Отплатни део	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Остатак дуга	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

УПУТСТВО:

- Попуните део табеле "Кредит 1" у складу са описом кредита у поглављу 7.5. Извори финансирања и обрачун кредитних обавеза у обрасцу УАП02-01.16.01 и отплатним планом; У случају да је намена средстава од ИПАРД подршке смањење остатка дуга кредита, укључите тај износ у отплатни део главнице у складу са очекиваним датумом примања ИПАРД подршке.

- Уколико имате више од једног кредита за финансирање улагања, попуните део табеле "Кредити 2", у складу са отплатним планом.

* Остале постојеће кредите приказати појединачно у делу табеле "Остали кредити", уколико је број постојећих кредита већи од један додати неопходне редове.

7.6. Пројекција биланса успеха

Ставка	Планиране године у РСД									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Укупни приходи	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1. Укупни приходи од продаје производа										
1.2. Приходи од постицаја										
1.3. Остали приходи										
1.4. ИПАРД подршка										
2. Укупни расходи	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1. Пословни расходи	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1. Материјални и нематеријални трошкови										
2.1.2. Трошкови особља										
2.1.3. Амортизација										
2.2. Финансијски расходи	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.1. Трошкови камата										
3. Добит пре опорезивања	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Порез на добит/доходак *										
5. Добит након опорезивања	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Стопа пореза на добит износи: 15%

Стопа пореза на доходак износи: 10%

Репрезентативна година:

УПУТСТВО:

- Критеријум за избор репрезентативне године је година потпуне искоришћености пословног капацитета пројекта, током трајања отплате кредита.

* У зависности од типа подносиоца, изабрати стопу пореза.

7.7. Новчани ток										
Ставка	Планиране године у РСД									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I ПРИЛИВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Укупни приходи без ИПАРД подршке	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1. Укупни приходи без ИПАРД подршке										
2. Извори финансирања	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1. Властити извори										
2.2. Кредити										
3. Остатак вредности пројекта	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1. Стална имовина										
3.2. Обртна имовина										
4. ИПАРД подршка	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1. ИПАРД подршка										
II ОДЛИВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Улагања у сталну имовину										
6. Улагања у обртну имовину										
7. Материјални и нематеријални трошкови										
8. Трошкови особља										
9. Порез на добит/доходак										
10. Амортизација										
III НЕТО ПРИЛИВ (I-II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV КУМУЛАТИВНИ НЕТО ПРИЛИВ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

УПУТСТВО:

8.1. Статичка оцена ефикасности

Показатељ	Формула	ОБРАЧУН		
		Бројилац	Именилац	Резултат
Однос прихода и расхода*	укупни приходи /укупни расходи			

Репрезентативна година:

УПУТСТВО:

- Критеријум за избор репрезентативне године је година потпуне искоришћености пословног капацитета пројекта, током трајања отплате кредита.

* Односи се на репрезентативну годину.

9. Добијени резултати

Име инвестиције	
Економски век трајања пројекта	
Укупна вредност пројекта	
Укупна вредност ИПАРД прихватљивих трошкова	
ИПАРД подстицаја	