



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
Управа за аграрна плаћања
Булевар краља Александра 84, Београд
Број: 404-02-60/2017-07
Датум: 4.10.2017. године

Предмет: Појашњење конкурсне документације ЈНМВ број 11/2017 (питање постављено дана 3.10.2017. године на е-mail адресу)

Поводом захтева за додатним појашњењима од стране потенцијалног понуђача, које је формулисано на следећи начин:

1. На страни 7/32 - Врсте и обим тражених услуга Наручилац наводи између осталог, посипање соли и чишћење снега испред улаза у објекат, те из тога произилазе питања, да ли то раде ангажовани извршиоци који раде пуно радно време, и које су углавном због природе посла особе женског пола, или се ти послови накнадно фактуришу, ко обезбеђује лопате, со, итд, обзиром да зимски период у различитим интервалима траје и до 5 месеци?
2. Који је оквиран број малих корпи за смеће при чему извршилац свакодневно мора извршити пражњење истих и постављање нових кеса, или нам наведите оквиран број канцеларија, запослених, како би понуђачи прецизније могли да одреде тај трошак, као и број и интервал пражњења канти у кругу објекта?
3. Молимо да прецизније дефинишете ангажовање извршилаца, односно захтевате од понуђача ангажовање извршилаца само у складу са Законом о раду, јер радно ангажовање Уговорима о привременим и повременим пословима може трајати само 120 дана у току године што би значило фреквенцију људства на објекту рада Наручиоца, молимо за Ваш конкретан став?
4. Да ли се Записник о увиду у објекат Наручиоца обавезно доставља уз понуду или не?
5. Да ли понуђач може доставити интернет адресу АПР-а, где Наручилац може остварити увид у позицију АОП 230, и може ли се доставити копија Биланса стања за тражени период?

Комисија даје следеће одговоре:

1. Извршилац је дужан да обезбеди со и лопате за чишћење снега. Такође је дужан да површина коју је потребно чистити од снега буде чиста у току радног времена тј. од 7:30 часова до 15:30 часова, како би запослени и посетиоци објекта могли безбедно да користе прилазе објекту. Трошкови извршених радова се не фактуришу накнадно, већ треба да буду урачунати у уговорену цену за одржавање хигијене – чишћење објекта.

2. Извршилац је дужан свакодневно да испразни 40 (четрдесет) малих корпи за смеће у тоалетима, кафе кухињи и канцеларијама запослених. У кругу објекта налази се 1 (једна) канта за смеће коју је потребно празнити.
3. Наручилац остаје при свом захтеву.
4. Записник о увиду у објекат није обавезно доставити уз понуду.
5. На страни 11. конкурсне документације је наведено: „Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци тражени у оквиру услова јавно доступни.“

КОМИСИЈА