



## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ  
СРЕДИНЕ – УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА  
Булевар краља Александра 84, Београд**

**ЈАВНА НАБАВКА ЗА РАДОВЕ НА САНАЦИЈИ РАВНИХ КРОВОВА,  
ОБЈЕКТА КОЈЕ КОРИСТИ УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК  
ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА**

**ЈАВНА НАБАВКА број 11/2015**

октобар 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-30/2015-07 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-02-30/2015-07, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Јавна набавка у отвореном поступку обликована у две партије**

### **Партија 1**

**Набавка радова на санацији равног крова објекта у улици Хајдук Вељкова 4-6, Шабац, који користи Управа за аграрна плаћања**

### **Партија 2**

**Набавка радова на санацији дела равног крова објекта у улици Булевар краља Александра 84, Београд, који користи Управа за аграрна плаћања**

Конкурсна документација садржи:

<i><b>Поглавље</b></i>	<i><b>Назив поглавља</b></i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничка спецификација
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
XI	Референтна листа понуђача
XII	Образац потврде о референци

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Министарство пољопривреде и заштите животне средине – Управа за аграрна плаћања.

Адреса: Булевар краља Александра 84, Београд.

Интернет страница: [www.uap.gov.rs](http://www.uap.gov.rs).

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 11/2015 су радови на санацији равних кровова.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За сваку партију се закључује посебан уговор.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лица за контакт: Марија Нинковић и Стојан Штета.

Е - mail адреса: [marija.ninkovic@minpolj.gov.rs](mailto:marija.ninkovic@minpolj.gov.rs) и [stojan.steta@minpolj.gov.rs](mailto:stojan.steta@minpolj.gov.rs).

Упознат са општим подацима

М.П.

---

Овлашћено лице понуђача

## II ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 11/2015 је набавка радова на санацији равних кровова, објеката које користи Управа за аграрна плаћања, шифра из Општег речника набавки је 45261900-3 (радови на поправци и одржавању крова).

### 2. Партије

Предмет ове јавне набавке је обликован у две партије.

Партија 1:

Радови на санацији равног крова објекта у улици Хајдук Вељкова 4-6, Шабац, који користи Управа за аграрна плаћања.

Партија 2:

Радова на санацији дела равног крова објекта у улици Булевар краља Александра 84, Београд, који користи Управа за аграрна плаћања.

Упознат са подацима

М.П.

---

Овлашћено лице понуђача

## **III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

### **ПАРТИЈА 1 (ШАБАЦ):**

Површина крова: 215 m<sup>2</sup>.

#### **1. Рок и место извођења радова:**

Понуђач је дужан да предметне радове изведе у року од 10 дана од дана увођења у посао. Радови који су предмет јавне набавке извешће се у објекту у Шапцу, ул. Хајдук Вељкова 4-6.

Радови се могу изводити на захтев наручиоца и ван радног времена, викендом и празником, без увећане накнаде по основу рада ван радног времена.

Понуђач је дужан да се придржава радног реда и правила наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова; да за време извођења радова води грађевински дневник и сачини грађевинску књигу и исту овери код наручиоца радова, као и да писмено извести наручиоца о именованом руководиоцу градилишта.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да након потписивања уговора у року од три дана достави имена ангажованих извршилаца радова, као и податке о возилима које ће користити.

#### **2. Обавезе наручиоца**

Наручилац је дужан да обезбеди несметани приступ објекту.

#### **3. Мере заштите**

Понуђач је дужан да приликом извођења радова примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

#### **4. Гарантни рок**

Гаранција на изведене радове и уграђени материјал не сме бити краћа од пет година. Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

#### **5. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета**

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету изведених радова, понуђач исте мора отклонити најкасније у року од три дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

#### **6. Обилазак локације**

Ради правилног припремања понуде препоручљиво је да понуђач изврши обилазак локација, ради прецизног сагледавања услова и врсте радова који су предмет јавне набавке, односно ради давања квалитетне понуде.

Обилазак се врши уз претходну најаву. Лице за контакт: Стојан Штета, начелник Одељења за опште послове, 011/3020144.

## **ПАРТИЈА 2 (БЕОГРАД):**

Површина крова: 660 m<sup>2</sup>.

### **1. Рок и место извођења радова:**

Понуђач је дужан да предметне радове изведе у року од 30 дана од дана увођења у посао. Радови који су предмет јавне набавке извешће се у објекту у Београду, ул. Булевар краља Александра 84.

Радови се могу изводити на захтев наручиоца и ван радног времена, викендом и празником, без увећане накнаде по основу рада ван радног времена,

Понуђач је дужан да се придржава радног реда и правила наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова; да за време извођења радова води грађевински дневник и сачини грађевинску књигу и исту овери код наручиоца радова, као и да писмено извести наручиоца о именованом руководиоцу градилишта.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да након потписивања уговора у року од три дана достави имена ангажованих извршилаца радова, као и податке о возилима које ће користити.

### **2. Обавезе наручиоца**

Наручилац је дужан да обезбеди несметани приступ објекту.

### **3. Мере заштите**

Понуђач је дужан да приликом извођења радова примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

### **4. Гарантни рок**

Гаранција на изведене радове и уграђени материјал не сме бити краћа од пет година. Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

### **5. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета**

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету изведених радова, понуђач исте мора отклонити најкасније у року од три дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

### **6. Обилазак локације**

Ради правилног припремања понуде препоручљиво је да понуђач изврши обилазак локација, ради прецизног сагледавања услова и врсте радова који су предмет јавне набавке, односно ради давања квалитетне понуде.

Обилазак се врши уз претходну најаву. Лице за контакт: Стојан Штета, начелник Одељења за опште послове, 011/3020144.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона. За партију 1:

- 1) потребан пословни капацитет: да је у периоду од две године пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извео радове, који су предмет партије 1 у површини од минимум 400 m<sup>2</sup>;
- 2) потребан кадровски и технички капацитет за извршење предмета набавке.

За партију 2:

- 1) потребан пословни капацитет: да је у року од две године пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извео радове, који су предмет партије 2 у површини од минимум 1.000 m<sup>2</sup>;
- 2) потребан кадровски и технички капацитет за извршење предмета набавке.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 76. Закона, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**За пословни капацитет:**

Потребно је доставити Референтну листу понуђача и Образац/е потврде/а о референци (Обрасци XI и XII).



**За кадровски и технички капацитет:** Изјава на сопственом меморандуму, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач поседује довољан кадровски и технички капацитет за извршење предмета јавне набавке.

Напомена: уколико понуђач учествује у обе партије, а поднесе референцу за једну од партија у износу површине од минимум 1.400 m<sup>2</sup>, наручилац ће сматрати да је испунио услов за обе партије, односно није неопходно да доставља још потврда.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, осим потврде/а о референци и изјаве о кадровском и техничком капацитету које морају бити оригиналне. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача не морају да достављају доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4). Потребно је да понуђачи у понуди наведу да се налазе у Регистру понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре или да поднесу копију решења о упису у Регистар понуђача. Наручилац ће приликом стручне оцене понуда вршити проверу да ли се понуђачи заиста налазе у Регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Упознат са условима и упутством

М.П.

Овлашћено лице понуђача

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, контакт особу и телефон, као и број партије/а за које се учествује.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство пољопривреде и заштите животне средине – Управа за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова на санацији равних кровова, објеката које користи Управа за аграрна плаћања, ЈН број 11/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13.11.2015. године до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Такву понуду ће наручилац ће по окончању поступка вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

#### **Понуда мора да садржи:**

- 1) Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац број VI у конкурсној документацији);
- 2) Доказе о испуњености услова из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама, како је наведено у Упутству како се доказује испуњеност услова (поглавље V у конкурсној документацији);
- 3) Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- 4) Модел уговора – Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (Образац VII у конкурсној документацији);
- 5) Образац изјаве о независној понуди, који мора бити потписан и оверен печатом понуђача (Образац IX у конкурсној документацији);
- 6) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама, потписан и оверен печатом (Образац X у конкурсној документацији);
- 7) Меницу за озбиљност понуде, са меничним овлашћењем у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова и оригинал писмо банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања (поглавље V у конкурсној документацији);
- 8) Образац трошкова припреме понуде – уколико је понуђач имао такве врсте трошкова (Образац VIII у конкурсној документацији);
- 9) Референтна листа понуђача (Образац XI у конкурсној документацији).
- 10) Образац потврде/а о референци (Образац XII у конкурсној документацији)

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка је обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство пољопривреде и заштите животне средине – Управа за аграрна плаћања, са назнаком:

„**Измена за јавну набавку** радова на санацији равних кровова, објеката које користи Управа за аграрна плаћања, **ЈН број 11/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** радова на санацији равних кровова, објеката које користи Управа за аграрна плаћања, **ЈН број 11/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив за јавну набавку** радова на санацији равних кровова, објеката које користи Управа за аграрна плаћања, **ЈН број 11/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** радова на санацији равних кровова, објеката које користи Управа за аграрна плаћања, **ЈН број 11/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 1. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА,**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Исплата уговорене цене је аванс у износу од 100 %. Наручилац неће уплатити износ пре него што прими банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања. Банкарска гаранција мора трајати најкраће до 30.04.2016. године.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. У цену је потребно урачунати набавку материјала, транспорт и уградњу на објекту, у свему према препоруци произвођача, са употребом свих алата, помоћних средстава и механизације, као и материјала за извршење наведених позиција; прикупљање шута, утовар, одвоз истог и истовар на депонију.

У цену треба урачунати и свакодневна чишћења градилишта и одржавање, у складу са наменом објекта, као и завршно чишћење пре примопредаје радова.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

**I Понуђач је дужан да у понуди достави за сваку партију посебно:**

**1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо у корист Министарства пољопривреде и заштите животне средине – Управе за аграрна плаћања са назначеним износом од 10% од износа понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, копија ОП обрасца и доказ о регистрацији менице. Рок важења менице је **најмање 60** дана од дана отварања понуда, односно колики је и рок важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла или банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, на писмени захтев понуђача.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**2. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције** за повраћај авансног плаћања у висини од 100% од укупно уговорене цене са ПДВ, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати датум истека гарантног рока, као ни садржину која се односи на политику банке, а нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу банке, као гаранта.

**Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**1. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо у корист Министарства пољопривреде и заштите животне средине – Управе за аграрна плаћања, са назначеним износом од 10% вредности уговора (вредност уговора без ПДВ). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат



од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, копија ОП обрасца и доказ о регистрацији менице. Рок важења менице мора да буде најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

**2. Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року** и то бланко соло меницу потписану која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо у корист Министарства пољопривреде и заштите животне средине – Управе за аграрна плаћања, са назначеним износом од 5% вредности уговора (вредност уговора без ПДВ). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, копија ОП обрасца и доказ о регистрацији менице. Рок важења менице мора да буде најмање 5 дана дужи од гарантног рока.

**3. Средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања** и то оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини од 100% уговорене цене са ПДВ-ом. Банкарска гаранција мора да траје најкраће до 30.04.2016. године. У случају да се радови изврше у складу са уговорним обавезама пре 30.04.2016. године, банкарска гаранција ће бити враћена пре наведеног рока. Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора. Средства обезбеђења се дају за сваку партију посебно.

### ***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### ***14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Министарства пољопривреде и заштите животне средине – Управа за аграрна плаћања, Булевар краља Александра 84, 11000 Београд или електронске поште на e-mail [marija.ninkovic@minpolj.gov.rs](mailto:marija.ninkovic@minpolj.gov.rs) и [stojan.steta@minpolj.gov.rs](mailto:stojan.steta@minpolj.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 11/2015**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде за сваку партију ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок за извршење радова. Други резервни критеријум је дужи рок гаранције на уграђени материјал и радове.

### **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail [marija.ninkovic@minpolj.gov.rs](mailto:marija.ninkovic@minpolj.gov.rs) или [stojan.steta@minpolj.gov.rs](mailto:stojan.steta@minpolj.gov.rs) сваког радног дана до 15:30 часова или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:**

- 1) Да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) Да представља доказ о извршеној уплати таксе, односно налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава, као и датум извршења налога;
- 3) Износ од 120.000,00 динара из члана 156. Закона;
- 4) Број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) Шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) Сврха таксе: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права за кога је извршена уплата таксе;
- 8) Корисник: буџет Републике Србије;
- 9) Назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за кога је извршена уплата таксе;
- 10) Потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.



**21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Упознат са упутством

М.П.

\_\_\_\_\_  
Овлашћено лице понуђача

## **VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова – санација равног крова у Шапцу, ул. Хајдук Вељкова 4-6, ЈН број 11/2015.

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

### **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 – радови – санација равног крова у Шапцу, ЈН број 11/2015.**

**ОПИС РАДОВА**

**за извођење радова на санацији хидроизолације равног крова на објекту у улици Хајдук Вељкова бр 4-6 у Шапцу**

	опис позиције	ЈМ	Колич.	Јед. цена без ПДВ	Јед. цена са ПДВ	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
1.	Транспорт, монтажа и демонтажа радне платформе за транспорт материјала од фасадне челичне скеле висине до 10,00 m						
	Обрачун по м2	м <sup>2</sup>	45,00				
2.	Отварање кровног слаганог система до носеће конструкције и сагледавање носивости подлоге (pull off тест тачкастог оптерећења ) и дефинисање дужине и врсте фиксера.						
	Паушално	Паушал					
3.	Израда елабората WIND LOAD прорачуна са прорачуном и распоредом усвојених фиксера за месне услове удара ветра.						
	Паушално	Паушал					
4.	Механичко чишћење и прање водом целе кровне површине од наслага лишћа, песка и чађи. Плаћа се једном, без обзира колико се пута чисти. У цену урачунати одвоз шута.						
	Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	212,76				
5.	Пре набавке мембране извршити пробно варење планиране нове мембране за постојећу у циљу утврђивања компактибилности исте и израде квалитетног споја(вара) са достављене извештаја наручиоцу.						
	Обрачун паушално	Паушал					
6.	Опсецање и скидање старих флекни на типловима и обрада стругачем где је то неопходно, као и местимично уклањање нестабилних фиксера. Све комплет по демонтираној флекни .						
	Обрачун по комаду	ком	300,00				
7.	Набавка материјала и постављање фиксера у свему према утврђеном распореду из елабората - WIND LOAD-прорачуна, са предбушењем и бушењем потребних рупа одговарајућих пречника . Очекивана дужина фиксера је максимално 300 mm. У цену урачунати предбушење и бушење рупа , као и сав потребан алат и материјал.						
	Обрачун по комаду постављеног фиксера	ком	900,00				

8.	Набавка материјала и чишћење ПВЦ мебрane одговарајућим разређивачем, око старих типлова и постојећих продора.					
	Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	225,00			
9.	Набавка материјала, постављање и варење траке ширине од 0,3 m преко новопостављених фиксера од ПВЦ кровне мебрane Сика план 15 Г.					
	Обрачун по метру дужном	m	225,00			
<b>Свега:</b>						

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде.  
(не може бити краћи од 60 дана)

Рок извршења радова: \_\_\_\_\_ дана од дана увођења у радове.  
(не може бити дужи од 10 дана)

Рок гаранције за изведене радове и уграђени материјал: \_\_\_\_\_ од дана  
(минимум 5 година)  
записничке примопредаје радова.

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

## **VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова – санација равног крова у Београду, ул. Булевар краља Александра 84, ЈН број 11/2015.

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

### **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*



#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ 2 – радови – санација равног крова у Београду, ЈН број 11/2015.**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА  
РАДОВА НА САНАЦИЈИ РАВНИХ КРОВОВА ЗГРАДЕ  
БУЛЕВАР КРАЉА АЛЕКСАНДРА 84**

*Ценом обухватити следеће: набавку материјала, транспорт и уградњу на објекат у свему према препоруци произвођача, са употребом свих алата, помоћних средстава и материјала за извршење наведених позиција; утовар шута, одвози истог и истовар на депонију. Стварање привремених депонија у и око објекта није дозвољено.*

*Радови се изводе на коти равног крова изнад 2. етаже ( висина око 12м).*

	Опис радова	Ј. мер	Кол.	Јед. цена (без ПДВ)	Јед. цена (са ПДВ)	Укупно (без ПДВ)	Укупно (са ПДВ)
1.	Чишћење равног крова од нечистоћа и отпашивање целог крова. Плаћа се једнапут без обзира на број изведених чишћења.						
	Обрачун по m <sup>2</sup> развијене површине.	m <sup>2</sup>	660,00				
2.	Чишћење дела крова и припрема за израду нових слојева хидроизолације. Припрема обухвата извођење следећих позиција:						
а)	- пажљива демонтажа искривљених терацо плоча, чишћење подлоге и враћање плоча у цементном малтеру са задржавањем постојећег пада. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	55,00				
б)	- чишћење и заливање цементним малтером фуга ширине 2,5 и дубине 5 см. Обрачун по метру дужном.	m	50,00				
ц)	Брушење подигнутих ивица терацо плоча.	m <sup>2</sup>	30,00				
д)	Заливање неравнина цементним малтером или олмо масом	m <sup>2</sup>	55,00				
3.	Чишћење и демонтажа постојећих сливника са металном решетком 40/40, дубине 20см и уградња нових сливника адекватних за извођење кровне хидроизолације по систему мембране и њихово повезивање на постојећу кишну вертикалу Ф100 са заваривањем изведене хидроизолације и новоуграђеног сливника.						
	Обрачун по ком.	ком	3				
4.	Демонтажа регала са кабловима који је положен на бетонске коцке 20/20 см и враћање по завршетку изолације. Испод коцки поставити подлошке од гуме.						
	Обрачун по m	m	16,00				
5.	Демонтажа и поновно враћање по завршетку изолације са постављањем гумених подлошки испод ослонаца чилера, кондензатора и цевног развода дужине око 15 m.						
	Обрачун паушално	паушал					

6.	Израда залучених холкера.							
	Обрачун по m	m	150,00					
	Набавка и уградња лајсне за коју се вари мембрана(веза са постојећом изолацијом)	m	95,00					
7.	Набавка материјала и израда хидроизолације равних кровних, подних површина и тераса преко постојећих терацио плоча. Хидроизолација се изводи постављањем слоја геотекстила $Q=300g/m^2$ и ПВЦ хидроизолационе мембране типа SIKА FLEKS 11FC (или одговарајућа), са обрадом свих карактеристичних детаља и продора, по препоруци произвођача са подизањем хидроизолације мин 30 cm од завршне коте равног крова уз зидове. На делу крова у површини од $30m^2$ налази се метална платформа на висини од 70 cm од крова. У цену урачунати отежане услове рада на овом делу.							
	Обрачун по $m^2$ развијене површине	$m^2$	760,00					
8.	Пажљива демонтажа громобранске инсталације која је утопљена у битумен у спојници између плоча.							
	Обрачун по m	m	150,00					
9	Израда громобранске инсталације траком на бетонским плочама испод којих се постављају гумене подлошке са мерењем и извештајем о резултатима мерења							
	Обрачун по m	m	150,00					
10	Израда фасадне скеле са радном платформом и дизалицом за материјал. Висина на којој се изводе радови 15 m.							
	Обрачун паушално	паушал						
11	Демонтажа опшивке атике од поцинкованог лима ширине 30 cm и поновно враћање по завршетку изолације.							
	Обрачун по m	m	150,00					
12	Замена кишне вертикале ф110 која иде кроз објекат. У цену урачунати отварањ зида(штемовање), замену вертикале, затварање гипсаним плочама и молерске радове.							
	Обрачун по m	m	15,00					
<b>УКУПНО:</b>								

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде.  
(не може бити краћи од 60 дана)

Рок извршења радова: \_\_\_\_\_ дана од дана увођења у радове.  
(не може бити дужи од 30 дана)

Рок гаранције за изведене радове и уграђени материјал: \_\_\_\_\_ од дана  
(минимум 5 година)  
записничке примопредаје радова.

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*



## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### У Г О В О Р   З А   П А Р Т И Ј У 1

*закључен између следећих уговорних страна:*

**1. Република Србија - Министарство пољопривреде и заштите животне средине – Управа за аграрна плаћања** са седиштем у Београду, Булевар краља Александра 84, (у даљем тексту: наручилац), коју заступа вршилац дужности директора, Бојан Живадиновић, ПИБ 108508191, матични број 17855140.

**2.** \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: извођач радова), које заступа \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

А) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Б) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, а ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

**Основ уговора:**

**ЈН број 11/2015**

**Број и датум одлуке о додели уговора:** \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године

**Понуда изабраног понуђача број** \_\_\_\_\_ **од** \_\_\_\_\_ **2015. године.**

### ***Предмет уговора, цена и услови плаћања***

#### **Члан 1.**

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог уговора уређивање међусобних права и обавеза у погледу набавке радова – санација равног крова у Шапцу, ул. Хајдук Вељкова 4-6, а за потребе Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Управе за аграрна плаћања, а у свему према понуди извођача радова бр..... од .....године, која је саставни део уговора.

## **Члан 2.**

Уговорне стране су се сагласиле да цена радова из усвојене понуде износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

У цену је урачуната набавка материјала, транспорт и уградња на објекат у свему према препоруци произвођача, са употребом свих алата, помоћних средстава, механизације, као и материјала за извршење наведених позиција; прикупљање шута, утовар, одвоз истог и истовар на депонију.

У цену је урачунато и свакодневно чишћење градилишта, одржавање у складу са наменом објекта, као и завршно чишћење пре примопредаје радова.

Понуђена цена не подлеже промени за време трајања уговора.

## **Члан 3.**

Исплата уговорене цене за набавку радова, који су предмет овог уговора, извршиће се на основу авансног рачуна у износу од 100 % укупне уговорене цене.

Наручилац неће платити уговорени износ пре него што прими захтевано средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Уколико се извођачу радова не плати аванс у 2015. години у целини или делимично, а из разлога који нису на страни наручиоца, уговор ће се реализовати у 2016. години, само ако буду обезбеђена средства буџетом РС и финансијским планом наручиоца за 2016. годину.

## ***Средства финансијског обезбеђења***

### **Члан 4.**

Извођач радова је дужан да у тренутку примопредаје уговора достави финансијско средство обезбеђења за добро извршење посла и то бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо у корист Министарства пољопривреде и заштите животне средине – Управе за аграрна плаћања, са назначеним износом од 10% вредности уговора без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је оверен од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму (овера не старија од 30 дана), копија ОП обрасца и доказ о регистрацији менице. Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека рока важности уговора.

### **Члан 5.**

Извођач радова је дужан да преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини од 100% уговорене цене са ПДВ-ом у року од 5 дана од дана закључења уговора.

Банкарска гаранција мора да траје до 30.04.2016. године. Уколико се радови изведу у складу са уговорним обавезама пре наведеног рока, наручилац ће банкарску гаранцију вратити извођачу радова.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

## **Члан 6.**

Извођач је дужан да у тренутку примопредаје уговора преда наручиоцу финансијско средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року и то бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо у корист Министарства пољопривреде и заштите животне средине – Управе за аграрна плаћања, са назначеним износом од 5% уговорене вредности без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа, који је оверен од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму (овера не старија од 30 дана), копија ОП обрасца и доказ о регистрацији менице. Рок важења менице мора да буде дужи најмање 5 дана од важења гарантног рока.

## **Члан 7.**

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

## ***Обавезе наручиоца***

### **Члан 8.**

Наручилац је дужан да обезбеди несметани приступ објекту.

## ***Рок и место извођење радова***

### **Члан 9.**

Извођач радова је дужан да предметне радове изведе у року од 10 дана од дана увођења у радове.

Радови који су предмет јавне набавке извешће се на објекту у ул. Хајдук Вељкова 4-6 у Шапцу.

Радови се могу изводити на захтев наручиоца и ван радног времена, викендом и празником, без увећане накнаде по основу рада ван радног времена. Овакав режим је потребно урачунати у цену, јер се додатно плаћати извођачу.

Извођач радова је дужан да се придржава радног реда и правила наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова; да за време извођења радова води грађевински дневник и сачини грађевинску књигу и исту овери код наручиоца радова; као и да писмено извести наручиоца о именованом одговорном извођачу радова.

У случају да неповољне временске прилике онемогуће започињање, односно наставак радова, извођач радова је дужан да наручиоца писаним путем обавести о околностима и наставку извођења радова. У овом случају након престанка наручиоца долази до померања, односно продужења рока за извођење радова и то за временски период за који је одложено извођење истих. Извођач радова дужан је да након потписивања уговора у року од три дана достави имена ангажованих извршилаца радова.

## ***Гарантни рок***

### **Члан 10.**

Гаранција на изведене радове и уграђени материјал је \_\_\_\_\_ година од записничког пријема извођења радова.

## ***Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета***

### **Члан 11.**

Наручилац и извођач радова ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету изведених радова, извођач радова исте мора отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

## ***Мере заштите***

### **Члан 12.**

Извођач радова је дужан да примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду „Службени гласник РС“, број 101/2005).

## ***Заштита података наручиоца***

### **Члан 13.**

Извођач радова је дужан да приликом реализације уговора чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

## ***Промена података***

### **Члан 14.**

Извођач радова је дужан да у складу са чл. 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописан начин.

## ***Праћење реализације уговора***

### **Члан 15.**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је надзорни орган, а о чијим подацима наручилац ће обавестити Извођача радова пре увођења у радове.



## ***Прелазне и завршне одредбе***

### **Члан 16.**

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе релевантних законских и подзаконских аката.

### **Члан 17.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### **Члан 18.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава своје уговорне обавезе.

О раскиду уговора уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

### **Члан 19.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове које не могу решити споразумно изнети пред Привредни суд у Београду.

### **Члан 20.**

Уговор је сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

*Напомена: Модел уговора понуђач ће попунити, потписати и оверити печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да определи да модел уговора потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може споразумом да одреди једног понуђача да из групе понуђача, који ће попунити, потписати и оверити уговор.*

## УГОВОР ЗА ПАРТИЈУ 2

*закључен између следећих уговорних страна:*

1. Република Србија - Министарство пољопривреде и заштите животне средине – Управа за аграрна плаћања са седиштем у Београду, Булевар краља Александра 84, (у даљем тексту: наручилац), коју заступа вршилац дужности директора, Бојан Живадиновић, ПИБ 108508191, матични број 17855140.

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: извођач радова), које заступа \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

А) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Б) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, а ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

**Основ уговора:**

**ЈН број 11/2015 - набавка радова**

**Број и датум одлуке о додели уговора:** \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године

**Понуда изабраног понуђача број** \_\_\_\_\_ **од** \_\_\_\_\_ **2015. године.**

### ***Предмет уговора, цена и услови плаћања***

#### **Члан 1.**

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог уговора уређивање међусобних права и обавеза у погледу набавке радова – санација равног крова у Београду, Булевар краља Александра 84, а за потребе Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Управе за аграрна плаћања, а у свему према понуди извођача радова бр..... од .....године, која је саставни део уговора.

## **Члан 2.**

Уговорне стране су се сагласиле да цена радова из усвојене понуде износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

У цену је урачуната набавка материјала, транспорт и уградња на објекат у свему према препоруци произвођача, са употребом свих алата, помоћних средстава, механизације, као и материјала за извршење наведених позиција; прикупљање шута, утовар, одвоз истог и истовар на депонију.

У цену је урачунато и свакодневно чишћење градилишта, одржавање у складу са наменом објекта, као и завршно чишћење пре примопредаје радова.

Понуђена цена не подлеже промени за време трајања уговора.

## **Члан 3.**

Исплата уговорене цене за набавку радова, који су предмет овог уговора, извршиће се на основу авансног рачуна у износу од 100 % укупне уговорене цене.

Наручилац неће платити уговорени износ пре него што прими захтевано средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Уколико се извођачу радова не плати аванс у 2015. години у целини или делимично, а из разлога који нису на страни наручиоца, уговор ће се реализовати у 2016. години, само ако буду обезбеђена средства буџетом РС и финансијским планом наручиоца за 2016. годину.

## ***Средства финансијског обезбеђења***

### **Члан 4.**

Извођач радова је дужан да у тренутку примопредаје уговора достави финансијско средство обезбеђења за добро извршење посла и то бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо у корист Министарства пољопривреде и заштите животне средине – Управе за аграрна плаћања, са назначеним износом од 10% вредности уговора без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је оверен од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму (овера не старија од 30 дана), копија ОП обрасца и доказ о регистрацији менице. Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од рока важности уговора.

### **Члан 5.**

Извођач радова је дужан да преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини од 100% уговорене цене са ПДВ-ом у року од 5 дана од дана закључења уговора.

Банкарска гаранција мора да траје до 30.04.2016. године. Уколико се радови изведу у складу са уговорним обавезама пре наведеног рока, наручилац ће банкарску гаранцију вратити извођачу радова.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

### **Члан 6.**

Извођач је дужан да у тренутку примопредаје уговора преда наручиоцу финансијско средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року и то бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо у корист Министарства пољопривреде и заштите животне средине – Управе за аграрна плаћања, са назначеним износом од 5% уговорене вредности уговора без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је оверен од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, копија ОП обрасца и доказ о регистрацији менице. Рок важења менице мора да буде дужи најмање 5 дана од важења гарантног рока.

#### **Члан 7.**

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

### ***Обавезе наручиоца***

#### **Члан 8.**

Наручилац је дужан да обезбеди несметани приступ објекту.

### ***Рок и место извођење радова***

#### **Члан 9.**

Извођач радова је дужан да предметне радове изведе у року од 30 дана од дана увођења у радове.

Радови који су предмет јавне набавке извешће се на објекту у ул. Булевар краља Александра 84 у Београду.

Радови се могу изводити на захтев наручиоца и ван радног времена, викендом и празником, без увећане накнаде по основу рада ван радног времена. Овакав режим је потребно урачунати у цену, јер се додатно плаћати извођачу.

Извођач радова је дужан да се придржава радног реда и правила наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова; да за време извођења радова води грађевински дневник и сачини грађевинску књигу и исту овери код наручиоца радова; као и да писмено извести наручиоца о именованом одговорном извођачу радова.

У случају да неповољне временске прилике онемогуће започињање, односно наставак радова, извођач радова је дужан да наручиоца писаним путем обавести о околностима и наставку извођења радова. У овом случају након престанка наручиоца долази до померања, односно продужења рока за извођење радова и то за временски период за који је одложено извођење истих..

Извођач радова дужан је да након потписивања уговора у року од три дана достави имена ангажованих извршилаца радова.

### ***Гарантни рок***

#### **Члан 10.**

Гаранција на изведене радове и уграђени материјал је \_\_\_\_\_ година од записничког пријема извођења радова.

## ***Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета***

### **Члан 11.**

Наручилац и извођач радова ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету изведених радова, извођач радова исте мора отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

## ***Мере заштите***

### **Члан 12.**

Извођач радова је дужан да примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС", број 101/2005).

## ***Заштита података наручиоца***

### **Члан 13.**

Извођач радова је дужан да приликом реализације уговора чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

## ***Промена података***

### **Члан 14.**

Извођач радова је дужан да у складу са чл. 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописан начин.

## ***Праћење реализације уговора***

### **Члан 15.**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је надзорни орган, а о чијим подацима наручилац ће обавестити извођача радова пре увођења у радове.

## ***Прелазне и завршне одредбе***

### **Члан 16.**

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе релевантних законских и подзаконских аката.

#### **Члан 17.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

#### **Члан 18.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава своје уговорне обавезе.

О раскиду уговора уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

#### **Члан 19.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове које не могу решити споразумно изнети пред Привредни суд у Београду.

#### **Члан 20.**

Уговор је сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГА**

*Напомена: Модел уговора понуђач ће попунити, потписати и оверити печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да определи да модел уговора потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може споразумом да одреди једног понуђача да из групе понуђача, који ће попунити, потписати и оверити уговор.*

## **VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## **IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### **ИЗЈАВУ**

### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – санација равних кровова објеката које користи Управа за аграрна плаћања, ЈН број 11/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*Образац по потреби копирати (ако се учествује у обе партије).*



**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.  
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке радова – санација равних кровова објеката које користи Управа за аграрна плаћања, ЈН број 11/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

*Образац копирати, ако се учествује за обе партије.*

## **XI РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА ПОНУЂАЧА ЗА ПАРТИЈУ 1**

Понуђач је референтним наручиоцима/купцима извршио радове који су предмет набавке. **Обавезно поднети доказе о наведеним извршеним радовима у форми оригинално потписане и оверене потврде (образац дат у Поглављу XII) потписане од стране надлежног органа - наручиоца, односно другог наручиоца за друга правна лица.**

<b>Референтни наручилац/купац</b>	<b>Лице за контакт</b>	<b>Површина изведених радова</b>	<b>Датум завршетка радова</b>

*Напомена: овај образац копирати у зависности од потребе понуђача.*

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана \_\_\_\_\_ 2015. године

\_\_\_\_\_

## **XI РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА ПОНУЂАЧА ЗА ПАРТИЈУ 2**

Понуђач је референтним наручиоцима/купцима извршио радове који су предмет набавке. **Обавезно поднети доказе о наведеним извршеним радовима у форми оригинално потписане и оверене потврде (образац дат у Поглављу XII) потписане од стране надлежног органа - наручиоца, односно другог наручиоца за друга правна лица.**

<b>Референтни наручилац/купац</b>	<b>Лице за контакт</b>	<b>Површина изведених радова</b>	<b>Датум завршетка радова</b>

*Напомена: овај образац копирати у зависности од потребе понуђача.*

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана \_\_\_\_\_ 2015. године

\_\_\_\_\_

## **XII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНЦИ ЗА ПАРТИЈУ 1**

Назив наручиоца  
радова:

Седиште наручиоца  
радова:

Матични број:

ПИБ:

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2. алинеја 1. Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

### **ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да је извођач радова

\_\_\_\_\_ (уписати назив извођача радова)

\_\_\_\_\_ у периоду од две године пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извео радове, који су предмет Партије 1 у површини од \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>.

Потврда се издаје на захтев извођача радова \_\_\_\_\_ (уписати назив извођача радова)

ради учешћа у јавној набавци за санирање равних кровова, објеката које користи Управа за аграрна плаћања, наручиоца Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Управа аграрна плаћања и у друге се сврхе не може користити.

Место \_\_\_\_\_

Датум : \_\_\_\_\_

***Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо истинитост датих података.***

Наручилац радова

\_\_\_\_\_ (печат и потпис овлашћеног лица наручиоца радова)

*Напомена: Образац потврде копирати по потреби и оригинале потписаних и оверених потврда доставити уз понуду.*

## **XII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНЦИ ЗА ПАРТИЈУ 2**

Назив наручиоца  
радова:

Седиште наручиоца  
радова:

Матични број:

ПИБ:

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2. алинеја 1. Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

### **ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да је извођач радова

\_\_\_\_\_ (уписати назив извођача радова)

\_\_\_\_\_ у периоду од две године пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извео радове, који су предмет Партије 2 у површини од \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>.

Потврда се издаје на захтев извођача радова \_\_\_\_\_ (уписати назив извођача радова)

ради учешћа у јавној набавци за санирање равних кровова, објеката које користи Управа за аграрна плаћања, наручиоца Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Управа аграрна плаћања и у друге се сврхе не може користити.

Место \_\_\_\_\_

Датум : \_\_\_\_\_

***Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо истинитост датих података.***

Наручилац радова

\_\_\_\_\_ (печат и потпис овлашћеног лица наручиоца радова)

*Напомена: Образац потврде копирати по потреби и оригинале потписаних и оверених потврда доставити уз понуду.*