



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА
Хајдук Вељкова 4-6, Шабац**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
јавна набавка за доделу уговора о услузи посредовања при
набавци путних карата и хотелског смештаја
за потребе службених путовања у земљи и иностранству

- ЈН број 5/2014 -

април 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 404-02-25/2014-07 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-02-25/2014-07, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности за доделу уговора о услузи посредовања при набавци путних карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања у земљи и иностранству

ЈН број 5/2014

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничка спецификација
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Обрасци изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде
VIII	Модел уговора
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања

Адреса: Хајдук Вељкова 4-6, Шабац

Интернет страница: www.uap.gov.rs

2. Врста поступка

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Наручилац) спроводи **поступак јавне набавке мале вредности у циљу доделе/закључења уговора о набавци услуга**, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/2012), а у складу са одредбама Закона и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге посредовања при набавци путних карата и хотелског смештаја за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству, када налог за службено путовање издаје овлашћено лице Наручиоца.

4. Процењена вредност јавне набавке

Процењена вредност јавне набавке износи 2.469.550 динара (без пореза на додатну вредност).

5. Контакт (лица или служба)

Лице за контакт: Марија Нинковић, marija.ninkovic@minpolj.gov.rs.

М.П.

Упознат са општим подацима

Овлашћено лице понуђача

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 5/2014 су услуге посредовања при набавци путних карата и хотелског смештаја за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству, када налог за службено путовање издаје овлашћено лице Наручиоца и то:

- набавке авио карата;
- набавке услуга хотелског смештаја у земљи и иностранству;
- набавка међународног здравственог осигурања.

Ознака из општег речника набавке: **63512000** - *Услуге продаје путних карата и услуге пакет аранжмана* и **5511000** – *Услуге хотелског смештаја*.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку, односно за све тражене услуге.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Упознат са подацима о предмету

М.П.

Овлашћено лице понуђача

III

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Врсте услуга

Посредовања при набавци путних карата и хотелског смештаја за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству, када налог за службено путовање издаје овлашћено лице Наручиоца и то:

- набавке авио карата;
- набавке услуга хотелског смештаја у земљи и иностранству;
- набавка међународног здравственог осигурања.

Посебни захтеви у вези предметних услуга:

Набављају се авионске карте у економској класи и хотелски смештај у хотелу категорије 3 или 4 звезде. Предност имају хотели који имају бесплатно доступан бежични интернет.

С обзиром на то да се дестинације и датуми путовања не могу знати унапред, понуђач ће понудити цену услуга посредовања, односно резервације авионских карата и хотелског смештаја и међународног здравственог осигурања за оне дестинације за које наручилац најчешће издаје налог за службено путовање, с тим да су дестинације подељене у више група.

Цена авионске карте не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником авио превозника.

Цена хотелског смештаја не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником хотела.

Цена међународног здравственог осигурања не може бити виша од цене утврђене важећим правилником осигуравајућих кућа.

Добављач се обавезује да обезбеди наручене путне карте и смештај по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту.

Добављач је дужан да при резервисању путних карата и хотелског смештаја поступа по упутствима која му је наручилац благовремено дао, са пажњом доброг привредника. Такође је дужан да савесно врши избор авио превозника и хотела и одговоран је наручиоцу за њихов избор.

Ако наручилац не достави потребна упутства, добављач је дужан да ради на начин који је у датим приликама најпогоднији за наручиоца.

Путне карте и смештај морају бити обезбеђене у року од највише 24 сата од момента када Добављач прими захтев наручиоца. У овом року Добављач је дужан да карте и потврду о резервисаном смештају достави наручиоцу.

Наручилац је овлашћен да у појединачном захтеву наведе краћи рок за набавку карата и смештаја.

Достава се врши електронском поштом.

Уколико достава електронском поштом није могућа, достава се врши на адресу Наручиоца.

Представници обе уговорне стране могу договорити преузимање карата, доказа о резервацији смештаја и других докумената о предметним услугама у просторијама Добављача, односно на другом месту које договоре.

Доступност добављача, односно временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, тј. 365 дана у години.

Понуђач не може понудити услуге тзв. low cost компанија (које своје карте продају преко интернета, које морају да се набаве месецима унапред, не гарантују тачно полетање и слетање, посебно наплаћују пртљаг...).

Плаћање износа на име цена путних карата, смештаја, међународног здравственог осигурања, које агенција набавља за наручиоца врши се преко агенције. У саму цену услуге посредовања не улази:

- цена авио карте, износ на име осигурања, аеродромске таксе и сви други трошкови у вези са авио картом;
- цена смештаја и пратећи трошкови у вези са смештајем (боравишна такса, осигурање и сл.);
- цена међународног здравственог осигурања.

Наручилац задржава право да провери цене путних карата, цене смештаја у објектима исте категорије и међународног здравственог осигурања и уколико утврди да се претходне наведене услуге могу набавити по повољнијој цени, доставиће добављачу податке о истој, како би се извршила набавка по тој повољнијој цени.

М.П.

Упознат са техничком спецификацијом

Овлашћено лице понуђача

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 5) Да има посебну дозволу надлежног органа за обављање делатности, односно важећу лиценцу за обављање послова организатора путовања од стране регистратора туризма (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*);
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) да има потребан технички капацитет, односно да је пре објављивања позива за подношење понуда користи најмање један од водећих резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan);
 - 2) да има потребан кадровски капацитет, односно да је пре објављивања позива за подношење понуда има у радном односу на неодређено или одређено време најмање 3 (три) лица, од којих минимум 1 (једно) има завршен курс за међународног путничког агента, а која ће бити одговорна за извршење услуга и квалитет пружених услуга.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ако је подизвођачу потребно за извођење дела услуга које су му поверене.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона, као и услов из чл. 76. Закона у погледу техничког капацитета (описан у тачки 1.2 под 1) у поглављу IV .

Услов из чл. 76. Закона у погледу кадровског капацитета група понуђача испуњава заједно (описан у тачки 1.2 под 2) у поглављу IV.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатног услова у погледу техничког капацитета** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача – Поглавље V/I**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и 76. Закона у вези техничког капацитета, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Доказ из чл.75. ст.1. тачка 5) Закона, односно важећу лиценцу за обављање послова организатора путовања од стране регистратора туризма доставља у виду неоверене копије.

Кадровски капацитет доказује достављањем обрасца Изјаве о кадровском капацитету, уз коју понуђач доставља неоверену копију дипломе о завршеном курсу за међународног путничког агента (Образац изјаве V/III).

Изјаве морају да буде потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Саставни део Обрасца изјаве V/I је и изјава о испуњавању обавезног услова из чл.75. ст.2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V/II**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Упознат са условима и упутством

М.П.

Овлашћено лице понуђача

V/I
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 И 76.
ЗАКОНА
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке за услуге посредовања при набавци путних карата и хотелског смештаја за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству, ЈН број 5/2014 испуњава све услове из чл. 75. ст.1. тач. 1) до 4), 75. ст.2 и 76. Закона у вези техничког капацитета, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове:
 - да има потребан технички капацитет, односно да је пре објављивања позива за подношење понуда користи најмање један од водећих резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У зависности од броја понуђача, копирати по потреби.

V/II
ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке услуга посредовања при набавци путних карата и хотелског смештаја за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству, ЈН број 5/2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V/III
ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник

понуђача....., изјављујем да
(назив понуђача)

именовани понуђач запошљава на неодређено време и/или одређено време најмање 3 лица, од којих најмање 1 (једно) има завршен одговарајући курс за међународног путничког агента, а које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет пружених услуга.

	име и презиме	датум заснивања радног односа	врста радног односа	курс (да/не)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и уз ову изјаву прилажем копије диплома о завршеном курсу за међународног путничког агента (за најмање 1 радника).

Место _____

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

Напомена:

- Изјаву обавезно потписати. У супротном, понуда ће бити одбијена.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

Сви докази се достављају на српском језику, осим уколико је наручилац изричито навео да се одређени доказ може доставити и на страном језику и прецизирао који је то језик (у том случају, уз понуду није потребно достављати превод како је наведено у следећем пасусу).

Уколико је који од доказа сачињен на страном језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оригинал или копију овереног превода судског тумача или превода овереног у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

Понуда која не буде сачињена на српском језику као и понуда уз коју се, на име тражених доказа, достави документација сачињена на страном језику уз коју није приложен оригинал или копија овереног превода, подобна је да буде **одбијена као неприхватљива** због битног недостатка из члана 106. став 1. тачка 5. (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама).

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Хајдук Вељкова 4-6, Шабац, са знаком: **„Понуда за јавну набавку услуга посредовања при набавци путних карата и хотелског смештаја за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству, ЈН број 5/2014- НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 17.4.2014. године до 10,00 часова.

Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда одржаће се дана 17.4.2014. године у 11:30 часова у просторијама Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Хајдук Вељкова 4-6, Шабац, конференцијска сала.

Заинтересована лица учествују у поступку јавног отварања понуда уз обавезу да уз себе имају одговарајући документ у циљу утврђивања идентитета (пасош, лична карта, возачка дозвола, матрикула).

Напомињемо да је остављање једног документа на основу кога се утврђује идентитет лица обавезно при уласку у пословну зграду у којој ће се спроводити поступак отварања понуда те сваки представник понуђача односно друго заинтересовано лице мора понети још један документ на основу кога се може утврдити идентитет.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћење за присуство поступку јавног отварања понуда подразумева и овлашћење за потписивање и преузимање записника о јавном отварању понуда, без обзира да ли је то изричито наведено у приложеном овлашћењу.

Лицима која су уписана у регистар Агенције за привредне регистре или други одговарајући регистар као лица овлашћена за заступање понуђача није потребно посебно овлашћење за присуство поступку јавног отварања понуда с тим да ова лица морају поднети копију (неоверену) извода из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије за привредне субјекте који имају седиште на територији Републике Србије као и одговарајући документ у циљу утврђивања идентитета (пасош, лична карта, возачка дозвола).

Представници понуђача који не поднесу потписано овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, могу поступку јавног отварања понуда присуствовати искључиво у својству јавности, што значи да не могу активно учествовати у поступку отварања понуда (немају право давања примедби на поступак отварања понуда, немају могућност увида у податке из понуде који се уносе у Записник, неће моћи да потпишу и преузму Записник и сл.).

3. Начин на који понуда мора бити сачињена и садржај понуде

Понуда мора садржати:

- Опште податке о јавној набавци
- Податке о предмету јавне набавке
- Техничку спецификацију
- Условe за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност додатних услова
- Обрасце изјава о испуњавању услова из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама
- Упутство понуђачима како да сачине понуду
- Образац понуде
- Модел уговора
- Образац трошкова припреме понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља доказе о испуњавању обавезних и додатних услове за учешће, прецизиране конкурсном документацијом.

У случају подношења заједничке понуде, све обрасце потписује и печатом оверава понуђач који је наведен у Споразуму који група понуђача прилаже уз понуду, осим образаца који садрже изјаве које се дају под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаве које се дају под пуном материјалном и кривичном одговорношћу треба копирати/штампати у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди.

Образац понуде се увек доставља у једном примерку, потписан од стране овлашћених лица свих учесника у заједничкој понуди или понуђача који је споразумом овлашћен за потписивање понуде.

У случају подношења понуде са подизвођачем, све обрасце потписује и печатом оверава понуђач, осим посебне изјаве о испуњеност обавезних услова за учешће коју потписује подизвођач.

Понуду потписује законски заступник понуђача, уписан у регистру Агенције за привредне регистре (односно другом одговарајућем регистру), У случају да понуду потписује друго лице, неопходно је доставити и овлашћење за потписивање понуде. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђачи треба да потпишу модел уговора који се налази у поглављу VIII конкурсне документације.

Понуђачи треба да потпишу модел уговора. Уколико понуђач не потпише модел уговора, сматраће се да је подношењем понуде, прихватио одредбе модела уговора.

Уколико уговор буде додељен понуђачу који није потписао модел уговора, исти је обавезан да потпише уговор чија се садржина не разликује од садржине модела уговора.

Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише уговор, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу и доставити Управи за јавне набавке податке потребне за негативну референцу.

4. Измена, допуна и опозив понуде

До истека рока за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни, измени и допуни или опозове своју понуду до истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документна накнадно доставља.

Достава измене, допуне или опозива понуде врши се на исти начин као достављање понуде, у затвореној коверти/кутији на којој је јасно назначено:

Измена (односно допуна, односно измена и допуна, односно опозив) понуде за ЈН број 5/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте/кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, на полеђини је потребно то назначити и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Измена и/или допуна понуде мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину као и стварну садржину измењене/допуњене понуде у циљу могућности упоређивања исте са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учешће у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће, на основу члана 87. став 5. ЗЈН, одбити све понуде које су поднете супротно наведеном.

У обрасцу понуде (Поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду (самостални или као заједничку понуду као и да ли подноси понуду са подизвођачем).

6. Подизвођач

Понуђач који намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу, дужан је да у својој понуди то наведе, што чини попуњавањем обрасца у Поглављу VII - *Подаци о подизвођачу*, који је саставни део Обрасца понуде Такође, дужан је да наведе тражене основне податке о подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (а који не може бити већи од 50%).

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1-4 ЗЈН.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача који је поднео понуду са подизвођачем буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Изузетно, добављач може ангажовати подизвођача кога није навео у понуди само под следећим условима:

- на страни подизвођача наведеног у понуди је, након подношења понуде, наступила трајнија неспособност плаћања;

- новоангажовани подизвођач испуњава све обавезне и посебне услове предвиђене за подизвођача;

- достави наручиоцу писани захтев за ангажовање подизвођача кога није навео у понуди са детаљним образложењем захтева и уз доставу доказа о наступању трајније неспособности плаћања на страни подизвођача кога је навео у понуди као и доказа о испуњавању услова од стране подизвођача кога жели да ангажује а није га навео у понуди,

- прибави од наручиоца претходну сагласност за ангажовање новог подизвођача.

У случају да се наручилац сагласи да добављач ангажује подизвођача кога није навео у понуди, неопходно је потписати анекс уговора о јавној набавци, те новоангажованог подизвођача навести у уговору.

Наручилац може (али не мора), на захтев подизвођача, неспорна, доспела потраживања за део набавке који се испуњава преко тог подизвођача, пренети директно подизвођачу, уколико су испуњени следећи услови:

1. постоји писани захтев подизвођача,
2. подизвођач је реализовао део набавке чије плаћање тражи,
3. природа предмета набавке то дозвољава,
4. потраживање је доспело.

Доспелост потраживања наручилац ће утврдити по пријему захтева подизвођача, и то тако што ће се обратити добављачу за захтевом за изјашњење о доспелости тог потраживања.

Плаћање доспелог потраживања за део набавке који се испуњава преко подизвођача директно подизвођачу не утиче на одговорност добављача.

7. Заједничка понуда (група понуђача)

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75, ст. 1, тач. 1- 5 ЗЈН и додатни услов из чл.76. Закона у погледу техничког капацитета. Услов из чл.76. Закона у погледу кадровског капацитета група понуђача испуњава заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум, у супротном, понуда ће бити одбијена.

Споразумом се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне набавке, а обавезно садржани подаци споразума су о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће потписати и поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се могу уредити и друга питања којима се регулишу права и обавезе сваког од чланова заједничке понуде.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8.1. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **45 дана** од дана отварања понуда.

У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде.

8.2. Рок, начин и услови плаћања

Плаћање добављачу вршиће на основу рачуна који се доставља по извршењу услуга по захтеву наручиоца, у року који не може бити краћи од 30, нити дужи од 45 дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна.

8.3. Рок извршења услуге

Путне карте, смештај и међународно здравствено осигурање морају бити обезбеђене у року од највише 24 сата од момента када добављач прими захтева наручиоца. У овом року Добављач је дужан да карте и потврду о резервисаном смештају достави наручиоцу.

8.4. Доступност Добављача

Доступност добављача, односно временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, тј. 365 дана у години.

9. Валута и начин изражавања цене у понуди

Цена мора бити изражена у динарима, са и без обрачунатог пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке. За поређење цена користиће се цена без ПДВ.

Наручилац није предвидео могућност повећања цене те је понуђена цена коначна.

У случају да сматра да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

Трошкове припреме понуде понуђач приказује у за то предвиђеном обрасцу који је саставни део конкурсне документације.

10. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, које треба да садржи тачан назив и адресу наручиоца (Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Хајдук Вељкова 4-6, Шабац) са назначеним износом од 10% од процењене вредности јавне набавке (процењена вредност износи 2.469.550 динара). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат и оверен од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму (овера не може бити старија од 3 месеца), копију ОП обрасца и доказ о регистрацији менице. Рок важења менице је најмање **45** дана од дана отварања понуда, односно колики је рок важења понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, на писмени захтев понуђача.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у року од 2 дана од дана закључења уговора и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног лица понуђача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, које треба да садржи назив и адресу наручиоца (Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Хајдук Вељкова 4-6, Шабац) са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму (овера не може бити

старија од 3 месеца), копију ОП обрасца и доказ о регистрацији менице. Рок важења менице је најмање **10** (десет) дана дуже од дана истека важења уговора.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити запошљавања, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. Заштита података и поверљивост

Обзиром да предметна набавка не садржи поверљиве информације које ставља понуђачима (и њиховим евентуалним подизвођачима) на располагање, Наручилац нема посебне захтеве у погледу заштите поверљивости података.

Сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач је обавезан да у својој понуди јасно назначи које податке сматра поверљивим као и правни основ за то.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. Додатне информације и/или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.**

Наручилац ће заинтересованом лицу које је тражило додатне информације или појашњења писани одговор доставити у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатном информацијом или појашњењем, с тим да ће га истовремено објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима упућује се напоменом: "Додатне информације/појашњења – ЈН број 5/2014".

Наручилац је овлашћен да у било ком моменту, а пре истека рока за подношење понуда, на сопствену иницијативу или као одговор на питање заинтересованог лица, измени и/или допуни конкурсну документацију. Уколико наручилац то учини 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и то објави на Порталу.

У наведеном случају, наручилац ће све измене и/или допуне објавити на Порталу јавних набавки и истовремено на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења конкурсне документације као и измене и допуне конкурсне документације, без обзира да ли су дате на иницијативу наручиоца

или као одговор на питање евентуалног понуђача, чине саставни део конкурсне документације.

Целокупна комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20 ЗЈН. Е-mail адреса на који се упућује захтев је marija.ninkovic@minpolj.gov.rs.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола и допуштене исправке

Наручилац је овлашћен да у складу са чланом 93 Закона о јавним набавкама, после отварања понуда захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су су потребна додатна објашњења односно да је потребно контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, оставиће понуђачу примерен рок да поступи по позиву односно да омогући контролу (увид) код понуђача и/или подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Негативне референце и додатно обезбеђење

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и чл. 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази за напред наведено могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације које нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) негативан извештај лица одређеног за праћење раније закљученог истоврсног уговора о јавној набавци.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказе који се односе на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

У случају да је најповољнија понуда понуђача који је добио негативну референцу у јавној набавци чији предмет није истоврсан предметну ове јавне набавке, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорне обавезе, односно тај понуђач ће морати да достави **средство обезбеђења за добро извршење посла** у износу који одговара висини од **15% од укупне вредности уговора без обрачунатог пореза** на додату вредност.

15. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора у предметној јавној набавци донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

Пореде се цене које су у Обрасцу понуде без ПДВ наведене у тачки А.4. и означене као **ЦЕНА ЗА ПОРЕЂЕЊЕ** а које се утврђују на следећи начин:

(просечна цена А.1 + просечна цена А.2 + просечна цена А.3)/3 = цена за поређење.

16. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац доделити уговор уколико постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи рок плаћања, с тим да понуђени рок плаћања не може бити дужи од 45 дана.

У случају истог понуђеног рока плаћања, уговор ће бити додељен понуђачу који, у последњих пет година (од дана објаве јавног позива) има већи број уговора о предметним услугама (путне карте и смештај или само путне карте) закључених са наручиоцима у смислу одредби чл.2. ст.1. Закона о јавним набавкама (корисницима буџетских средстава, правним лицима основаним у циљу обављања делатности које су у општем интересу и јавним предузећима). У циљу примене овог елемента критеријума, потребно је да понуђачи доставе списак уговора са наведеним називима наручилаца и телефонима особа за контакт са тим наручиоцима и неоверене копије тражених уговора.

17. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својина

Евентуалне обавезе накнаде за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси искључиво понуђач.

18. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може поднети поднети понуђач односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права се доставља на један од следећих начина: непосредно, предајом на писарници (као понуда), електронском поштом на e-mail: marija.ninkovic@minpolj.gov.rs, или као препоручена пошиљка са повратницом. На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће електронском поштом обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, с тим да ће обавештење о

поднетом захтеву објавити на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка из чл.109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке уколико су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, тим захтевом се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Приликом подношења захтева за заштиту права, подносилац је дужан да уплати прописану таксу у износу од 40.000,00 динара на жиро рачун број: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса за јавну набавку број 5/2014, Наручиоца Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања, корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138.-167. ЗЈН.

19. Рок за закључење уговора

Према члану 113. Закона о јавним набавкама Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем коме је додељен уговор најдоцније у року од **8 (осам)** дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 ЗЈН, односно, а у случају да је захтев поднет, од дана доставе одговарајуће одлуке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Уколико у овом поступку буде поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

20. Комуникација

Чланом 20. ЗЈН прописано је да се комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки обавља се писаним путем (пошта, електронска пошта, да изабрано средство комуникације треба да буде широко доступно као и да комуникација треба да се одвија на начин да се поштују законски рокови те да, када је то могуће, треба користити електронска средства.

У вези са наведеном закономском одредбом, наручилац предлаже да се целокупна комуникација у поступку ове јавне (као и достављање) врши **електронским путем**.

Сходно члану 20. став 6. ЗЈН, **страна која је извршила достављање документа, дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем истог, што је друга страна дужна и да учини као доказ да је извршено достављање**

Комуникација телефоном није дозвољена.

21. Обустава поступка

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора у смислу одредби ЗЈН.

Наручилац задржава право да, у случају постојања објективних разлога који му нису били познати нити су се могли предвидети у време покретања јавне набавке, а који доводе до онемогућавања окончања започетог поступка односно услед којих је престала потреба за предметном јавном набавком, одустане од исте и донесе одлуку о обустави поступка.

Одлуку о обустави поступка наручилац доноси у писаној форми, и истовремено објављује обавештење о обустави поступка на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

Указујемо понуђачима на следеће:

1. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

- извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре,

- доказ о упису у Регистар туризма као туристичка агенција - организатор туристичких путовања.

2. Понуђач може да, уместо достављања тражених доказа, наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.

3. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

- у поступку јавне набавке мале вредности за доделу уговора за услуге посредовања при набавци путних карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања у земљи и иностранству

На основу позива за подношење понуда, достављеног на адресе три понуђача, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Управе за аграрна плаћања дана 9.4.2014. године у поступку јавне набавке број 5/2014 подносимо понуду

број:

од

_____ (уписати датум)

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се подноси:

А) самостално

Б) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

Ц) са подизвођачем:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име понуђача	
----------------------------------	--

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник / Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Електронска адреса		
Телефон лица за контакт		
Рачун - Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача		
Број лиценце, датум почетка важења лиценце и датум истека лиценце		

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име члана групе	
---------------------------------	--

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник / Одговорно лице		
Особа за контакт		
Мобилни телефон особе за контакт		
Телефон		
Телефакс <i>(уколико постоји)</i>		
Електронска адреса:		
Рачун - Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача		
Број лиценце, датум почетка важења лиценце и датум истека лиценце		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.

ПОНУЂАЧ - члан групе
М.П. - потпис -

Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача	
-----------------------------	--

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник / Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Рачун - Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача		

Учешће подизвођача у предметној набавци: _____ % од понуђене цене.

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача.

М.П.

ПОДИЗВОЂАЧ
- потпис -

Напомене:

- Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу, овај образац не треба попуњавати.
- Овај образац потписује одговорно лице подизвођача или понуђача.

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ СА ЦЕНАМА

А. ЦЕНА

Цене се изражавају у номиналним динарским износима, без обрачунаог пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност.

А.1.-Услуга набавке авио карата

Ред. бр.	Дестинација	Цена услуге набавке појединачне повратне авио карте, економска класа	
		цена услуге (без ПДВ-а)	цена услуге са ПДВ-ом
1.	Брисел		
2.	Црна Гора, Словенија, Македонија Хрватска		
3.	Остале европске земље		
	Просечна цена:		

*Просечна цена представља износ који се добија када се збир цена исказаних под редним бројевима 1,2 и 3, подели бројем 3, односно:

$$(1 + 2 + 3) / 3 = \text{просечна цена (A.1)}$$

А.2.-Услуга резервације хотелског смештаја

Ред. бр.	Дестинација	Цена услуге резервације хотелског смештаја	
		цена услуге (без ПДВ-а)	цена услуге са ПДВ-ом
1.	Брисел,		
2.	Црна Гора, Словенија, Македонија, Хрватска		
3.	остале европске земље		
	Просечна цена:		

*Просечна цена представља износ који се добија када се збир цена исказаних под редним бројевима 1, 2 и 3, подели бројем 3, односно:

$$(1 + 2 + 3) / 3 = \text{просечна цена (A.2)}$$

А.3.-УСЛУГА НАБАВКЕ МЕЂУНАРОДНОГ ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА

Ред. бр.	Дестинација	Цена услуге међународног здравственог осигурања по дану	
		цена услуге без ПДВ-а	цена услуге са ПДВ-ом
1.	Брисел,		
2.	Црна Гора, Словенија, Македонија, Хрватска		
3.	остале европске земље		
Просечна цена:			

*Просечна цена представља износ који се добија када се збир цена исказаних под редним бројевима 1, 2 и 3, подели бројем 3, односно:

$$(1 + 2 + 3) / 3 = \text{просечна цена (А.3)}$$

А.4. –ЦЕНА ЗА ПОРЕЂЕЊЕ:

Цена за поређење (без ПДВ)	Износ
$Ц = \frac{A1 + A2 + A3}{3}$	

Б) - Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови!

В) - УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

-Сукцесивно, по рачунима који се достављају за извршене услуге у року од

..... дана од дана доставе рачуна.

(минимум 30 дана)

Минимални оквирни рок плаћања је 30 дана од дана доставе рачуна. У случају краћег понуђеног рока, понуда ће бити одбијена. Максимални рок плаћања је 45 дана. У случају краћег понуђеног дужег рока, сматраће се да је понуђен рок од 45 дана.
--

Г) - РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде.
(минимум 45 дана)

Д) – Понуђене цене обухватају само услугу посредовања у набавци путних карата односно смештаја. Цена сваке појединачне услуге се посебно исказује у рачуну.

Понуду попунити, потписати и оверити печатом.

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Напомене:

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђачи треба да потпишу модел уговора и овере печатом.
- Уколико понуђач не потпише модел уговора, сматраће се да је, подношењем понуде, прихватио одредбе модела уговора.
- Уколико уговор буде додељен понуђачу који није потписао модел уговора, исти је обавезан да потпише уговор чија се садржина не разликује од садржине модела уговора.
- Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише уговор, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу и доставити Управи за јавне набавке доказ негативне референце понуђача који је одбио да закључи уговор.

УГОВОР

између следећих уговорних страна:

1. Република Србија - Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде –Управа за аграрна плаћања, ПИБ 102199463, матични број 07453558, које представља директор Владислав Крсмановић, (у даљем тексту: Наручилац),

2. _____, са седиштем

у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач)

Остали учесници у заједничкој понуди:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, тек.рачун, лице овлашћено за заступање)

1. _____

2. _____

Подизвођачи:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, тек. рачун, лице овлашћено за заступање)

1. _____

2. _____

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.)

Уговорне стране сагласно констатују следеће чињенично и правно стање:

1. Наручилац је, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“ број 124/12) спровео поступак јавне набавке мале вредности, ЈН број 5/2014, за доделу уговора о услузи посредовања при набавци авионских карата и хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранство, за који су позив и конкурсна документација достављени на адресе три понуђача и истовремено објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, дана 9.4.2014. године.

2. Добављач је доставио **самостално/заједничку/са подизвођачем** понуду број _____ од _____ **2014. године** која у потпуности одговара спецификацији/опису предмета јавне набавке из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

3. Наручилац је дана..... 2014. године, донео Одлуку број 404-02-25/2014-07 о додели уговора именованом Добављачу.

Предмет уговора**Члан 1.**

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга посредовања при набавци путних карата и смештаја за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству, када налог за службено путовање издаје овлашћено лице Наручиоца и то:

- набавци авио карата карата,
- набавци услуга хотелског смештаја,
- набавци међународног здравственог осигурања

Набављају се авионске карте само у економској класи и хотелски смештај у хотелу категорије 3 или 4 звездице. Предност имају хотели који имају доступан бесплатни бежични интернет.

Начин и услови пружања предметне услуге**Члан 2.**

Наручилац се обавезује да путну карту односно услугу смештаја наручи писмено, електронском поштом, путем посебног Захтева, чија је садржина одређена у Прилогу 2.

Доступност добављача, односно временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, тј. 365 дана у години.

Путне карте и смештај морају бити обезбеђени у року од највише 24 сата од момента када Добављач прими захтев наручиоца. У овом року Добављач је дужан да карте и потврду о резервисаном смештају достави наручиоцу.

Наручилац је овлашћен да у појединачном захтеву наведе краћи рок за набавку карата и смештаја.

Добављач доставља предлоге путних карата, односно смештаја тако што када је то могуће, наводи најмање два превозника, односно хотела.

Резервацију и издавање путних карата односно резервацију смештаја, Добављач врши по добијању потврде Наручиоца.

Члан 3.

Достава потврде о резервацији путне карте односно смештаја се се врши електронском поштом.

Уколико достава електронском поштом није могућа, достава се врши непосредно, на адресу Наручиоца.

Представници обе уговорне стране могу договорити преузимање карата, доказа о резервацији смештаја и других докумената о предметним услугама у просторијама Добављача, односно на другом месту које договоре.

Члан 4.

Добављач је дужан да при резервисању путних карата односно смештаја поступа по упутствима која му је Наручилац благовремено дао, а у складу с пажњом доброг привредника и да савесно врши избор превозника односно хотела.

Ако наручилац не достави потребна упутства, добављач је дужан да ради на начин који је у датим приликама најпогоднији за наручиоца.

Добављач одговара Наручиоцу за избор превозника односно хотела.

Добављач је обавезан да, у тренутку потписивања уговора, достави Наручиоцу списак представника Добављача, одређених за пријем захтева Наручиоца (имена и презимена, електронске адресе и бројеви телефона).

Цена

Члан 5.

Максимална вредност овог уговора износи 2.469.550,00 (словима: два милиона четиристотинешездесетдеветхиљадапетстотинапедесет) динара без обрачунатог пореза на додату вредност, односно 2.963.460,00 (словима: два милиона деветстотина шездесеттрихиљадечетиристотинешездесетдинара) динара са обрачунатим порезом на додату вредност.

Из средстава прецизираних у ставу 1. овог члана, вршиће се плаћање:

- цене путне карте односно цене смештаја са свим таксама и осталим зависним трошковима који терете превоз односно смештај;
 - цене међународног здравственог осигурања;
 - цене услуге посредовања (резервације путних карата односно смештаја)
- према понуди Добављача из члана 1. Уговора.

Наручилац задржава право да за свако службено путовање провери цене путних карата односно цене смештаја у објектима исте категорије и уколико утврди да се путна карта односно смештај могу набавити по повољнијој цени, доставиће Добављачу податке о истој, како би овај извршио резервацију по тој повољнијој цени.

Висине накнада утврђене су понудом Добављача.

Члан 6.

Цена авионске карте не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником авио превозника.

Цена хотелског смештаја не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником хотела.

Цена међународног здравственог осигурања не може бити већа од цене утврђене важећим правилником осигуравајућих кућа.

Добављач се обавезује да обезбеди наручене путне карте и смештај по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту.

Услови и начин плаћања

Члан 7.

Добављач испоставља рачун по извршеним услугама, које су захтеване од стране Наручиоца.

Наручилац се обавезује да Добављачу плати за извршене услуге у року од _____ дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна.

Уредно сачињеним рачуном сматра се рачун који садржи следеће елементе:

- број уговора,
- цену сваке појединачне авио карте, хотелског смештаја и међународног здравственог осигурања, исказан без обрачунатог пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност,
- опис и цену сваке појединачне услуге која се фактурише (провизија), исказану без обрачунатог пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност.

Плаћање се врши на текући рачун Добављача, наведен у овом уговору. Уколико Добављач има више текућих рачуна и жели да се плаћање изврши на рачун који није назначен у овом уговору, обавезан је да то назначи у достављеној фактури.

Рокови

Члан 8.

Добављач се обавезује да обавести Наручиоца о резервацији путне карте односно хотелског смештаја најкасније у року од 24 сата од пријема Захтева Наручиоца.

Наручилац је овлашћен да у изуетним случајевима захтева набавку карата и смештаја у року од 12 сати.

Доступност Добављача, односно временски период за пријем Захтева Наручиоца, је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.

Добављач се обавезује да изда и достави авионску карту, потврду о резервацији и полису међународног здравственог осигурања смештаја Наручиоцу најкасније наредног радног дана од дана обавештења Наручиоца о извршеној резервацији.

Достава се врши електронским путем. Уколико доставу није могуће извршити електронским путем, Добављач је обавезан да исту изврши лично у просторијама Наручиоца.

Представници обе уговорне стране могу договорити преузимање у просторијама Добављача, односно на другом месту које договоре.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 9.

Добављач је обавезан да, у року од 2 (два) дана од дана потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла.

Добављач је обавезан да, уз меницу, достави менично овлашћење, копију картона депонованих потписа, оверену од стране пословне банке Добављача и доказ о регистрацији менице.

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора исказане без обрачунатог пореза на додату вредност, што номинално износи 246.955,00 динара.

Средство обезбеђења за добро извршење посла мора трајати најмање 10 дана дуже од уговореног рока трајања уговора и извршења предметних услуга.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а Наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Члан 10.

Уколико услуге не буду извршаване у свему према одредбама Уговора, Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

Посебна обавеза Добављача

Члан 11.

Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама, о промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Добављач је посебно обавезан да, у случају истека важења лиценце у току трајања овог уговора, Наручиоцу достави доказ о продужењу важења лиценце, најкасније провог наредног дана од дана престанка важења лиценце.

Трајање уговора

Члан 12.

Уговор се закључује са трајањем до утрошка средстава наведених у члану 5. Уговора, с тим да без обзира на утрошак расположивих средства престаје да важи дана 31.12.2014. године.

Комуникација

Члан 13.

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог уговора вршиће се преко контакт особа, у писаној форми и то електронском поштом, на електронске адресе контакт особа.

Уговорне стране су дужне да непосредно по потписивању овог уговора, размене писана обавештења која ће садржати податке о контакт особама, бројевима мобилних телефона, бројевима телефакса и електронским адресама контакт особа преко којих се остварује комуникација у вези примене одредби овог уговора.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/телефакса.

Раскид уговора

Члан 14.

Наручилац може једнострано отказати Уговор уз достављање писаног обавештења, у случају престанка потребе за извршење услуга из чл.1. Уговора.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње тећи од дана писменог обавештења Добављачу.

Завршне одредбе

Члан 15.

Саставни делови Уговора су:

1. Прилог 1: Понуда Добављача број _____ од _____. _____. 2014. године.

2. Прилог 2: Захтев Наручиоца за издавање авио карте односно резервацију смештаја.

Члан 16.

Уговор се закључује даном потписа од стране уговорних страна, а ступа на снагу даном предаје средства обезбеђења из члана 9. Уговора.

Све измене и допуне овог Уговора врше се у писаној форми, закључењем одговарајућег анекса.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима у делу који није супротан императивним одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором, спор ће решавати стварно надлежан суд у Београду.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

За Наручиоца

За Добављача

Владислав Крسمановић

Остали учесници у заједничкој понуди:

1. _____

2. _____

IX
ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у поступку ЈН број 5/2014

У складу са 26. Закона о јавним набавкама, **Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача**

.....
(назив понуђача)

потврђујем да је именовани понуђач понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

Напомена:

- Изјаву обавезно потписати и оверити печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена.

X
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у поступку ЈН број 5/2014

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, изјављујемо да је Понуђач

..... ,
(назив понуђача)

у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

Р.бр.	Опис	Износ
1.		
2.		
3.		
	УКУПНО:	

Место _____

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

Напомена:

- Уколико понуђач нема трошкова треба да упише износ 0,00 динара.

ПРИЛОГ 2

ЗАХТЕВ ЗА РЕЗЕРВАЦИЈУ		
<i>Наручилац:</i>		<i>Добављач:</i>
Општи подаци:	МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ – УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА	АГЕНЦИЈА / ПОСРЕДНИК
АДРЕСА:	Шабац, Хајдук Вељкова 4-6	
Е- МАИЛ:		
ПИБ:	102199463	
ДАТУМ ЗАХТЕВА:		
ВРСТА УСЛУГЕ		
<i>(заокружити врсту услуге на коју се захтев односи)</i>		
Авио карте		
Услуге хотелског смештаја		
Међународно здравствено осигурање		
ОПИС		
ДЕСТИНАЦИЈА		
ТИП СМЕШТАЈА		
ДАТУМ ПОЛАСКА		
ДАТУМ ПОВРАТКА		
ПОДАЦИ О ПУТНИЦИМА		

БР	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ФУНКЦИЈА	БРОЈ ПАСОША	МЕСТО УЛАСКА
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
НАПОМЕНЕ:				
<p><i>за МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ – УПРАВУ ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА</i></p> <p>Контакт особа: _____</p> <p>Телефон: _____</p>				