



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И
ВОДОПРИВРЕДЕ – УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА
ХАЈДУК ВЕЉКОВА 4 – 6
ШАБАЦ

**ЈАВНА НАБАВКА – ХАРДВЕРСКА ОПРЕМА И ЛИЦЕНЦЕ ЗА
ОСПОСОБЉАВАЊЕ СЕРВЕРА ЗА ИНСТАЛАЦИЈУ РЕПЛИКЕ РЕГИСТРА
ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ
ПОНУДА
ЈАВНА НАБАВКА број 3/2014**

Март 2014. године

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 3 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-19/2014-07 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-02-19/2014-07, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку – хардверске опреме и лиценцама за оспособљавање сервера за инсталацију реплике Регистра пољопривредних газдинстава
ЈН број 3/2014

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничке карактеристике, количина, опис добара, рок и место испоруке, гарантни рок и додатне услуге
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
IX	Референтна листа понуђача
X	Потврда о испоруци
XI	Образац трошкова припреме понуде
XII	Образац изјаве о независној понуди
XIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања.

Адреса: Хајдук Вељкова 4-6, Шабац.

Интернет страница: www.uap.gov.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда из чл.36. ст.1. тач.3. Закона, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену преговарачког поступка са објављивањем позива за подношење понуда због изузетне хитности проузроковане непредвиђеним догађајем, чије наступање не зависи од воље наручиоца, због којих наручилац није могао поступи у року за отворени или рестриктивни поступак: Управа за трезор, која на основу Споразума о поверавању послова број 32-00/8/2010-09 од 2.2.2010. године води послове вођења послова Регистра пољопривредних газдинстава, није више у могућности да врши извештавање у вези података из Регистра због недовољног броја запослених услед повећаног обима посла. Управа за аграрна плаћања је у обавези да преузме извештавање у вези података из Регистра и то након завршетка процеса обнове регистрације пољопривредних газдинстава, који се завршава 31.03.2014. године. Важност извештавања из Регистра пољопривредних газдинстава састоји се у томе што тај регистар садржи основне податке о регистрованим пољопривредним газдинствима са структуром сточног фонда и биљне производње и податке о директним плаћањима, а на основу којих се израђују планови и стратегије развоја пољопривредне производње у Републици Србији. Ови подаци се дају на захтев органа државне управе, удружења, привредних коморама, других правних и физичких лица, као и на захтев заинтересованих правних и физичких лица у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010). Правилником о упису у Регистар пољопривредних газдинстава и обнови регистрације, као и условима за пасиван статус пољопривредног газдинства („Службени гласник РС“, број 17/2013) у чл.12. прописана је и обавеза припреме шестомесечних извештаја о подацима уписаним у Регистар и њихово достављање министру надлежном за послове пољопривреде.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 3/2014 су добра – хардверска опрема и лиценце за оспособљавање сервера за инсталацију репликае Регистра пољопривредних газдинстава.

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Душан Пуртић, за питања у вези техничке спецификације, а Марија Нинковић за остала питања у вези конкурсне документације.

Е - mail адреса: purticd@sezampro.rs и marija.ninkovic@minpolj.gov.rs.

Упознат са општим подацима

М.П.

Овлашћено лице понуђача

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 3/2014 су добра – хардверска опрема и лиценце за оспособљавање сервера за инсталацију реплике Регистра пољопривредних газдинстава. Шифре из Општег речника набавки су 30233132 (хард дискови), 30236113 (SDRAM), 30237280 (прибор за напајање електричном енергијом) и 48822000(рачунарски сервери).

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

М.П.

Упознат са подацима о предмету

Овлашћено лице понуђача

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА, ОПИС ДОБАРА, РОК И МЕСТИ ИСПОРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК И ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

1. Опис, техничке карактеристике и количина добара

Лиценце:

Опис лиценци са техничким карактеристикама	Јединица мере је комад	Напомена
WinSvrStd 2012R2 OLP NL Gov 2Proc	2	Инсталирају се на два сервера DELL PE 6800
WinSvrCAL 2012 OLP NL Gov UsrCAL	20	
SQLSvrEntCore 2012 OLP 2Lic NL Gov CoreLic Qlfd	2	Инсталира се на једном серверу DELL PE 6800

Хардверска опрема:

Опис хардверске опреме са техничким карактеристикама	Јединица мере је комад
Power supply for server DELL PE 6800 (F99XN1J) model ATSN 7000850-0000, CN 003015-15544-526-1432	4
146.8 GB ULTRA320 SCSI 10K RPM Universal Hot Plug Hard Drive for server DELL PE 6800 (F99XN1J)	10
Memory kit for server DELL PE 6800 (F99XN1J) 16 GB DDR-2 400 ECC SDRAM	1

2. Рок испоруке

Рок испоруке за хардверску опрему не може бити дужи од 21 (двадесет један) дан од дана закључења уговора, а рок за испоруку кодова за лиценце не може бити дужи од 3 (три) дана од дана авансне уплате на рачун понуђача.

3. Место испоруке

Хардверска опрема ће се испоручити у Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – објекат СИВ 3, ул. Омладинских бригада 1, I спрат, сала 67.

4. Гарантни рок

Гарантни рок за хардверску опрему не може бити краћи од 2 (две) године од дана испоруке и инсталације, што се доказује издавањем гарантног листа.

5. Услови плаћања

Лиценце се плаћају авансно у износу од 100 % уговорене цене за лиценце, које су наведене у техничкој спецификацији. Авансно плаћање се врши на основу испостављеног авансног рачуна, уз који изабрани понуђач доставља банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања. Авансна уплата се врши на рачун изабраног понуђача, који је наведен у авансном рачуну.

Рок плаћања за хардверску опрему је 45 дана од дана испоруке и инсталације предметних добара, а на основу достављеног рачуна уз који мора бити приложен записник о испоруци и инсталацији, потписан од стране одговорних лица за реализацију уговора наручиоца и понуђача.

6. Додатни услови

Понуђач који испоручује хардверску опрему је у обавези да је инсталира истог дана, када врши њену испоруку.

Упознат са техничким карактеристикама
и осталим подацима

М.П.

Овлашћено лице понуђача

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време слања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона и то:
- 1) Да испуњава пословни капацитет, односно да је у 2011, 2012. и 2013. години испоручио добра, која су предмет ове набавке у вредности једнакој или већој од 9.000.000 динара без ПДВ.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатни услов испуњава заједно.
- 1.5.** Чланови групе понуђача додатни услов из чл.76. Закона испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног

одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Правна лица**: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време слања позива за подношење понуда; **Предузетници**: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време слања позива за подношење понуда; **Физичка лица**: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након слања позива за подношење понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XIII)**. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Да испуњава пословни капацитет, односно да је у 2011, 2012. и 2013. години испоручио добра, која су предмет ове набавке у вредности једнакој или већој од 9.000.000 динара без ПДВ доказује достављањем Референтне листе понуђача (поглавље IX) и Обрасца Потврде о испоруци добара (Образац дат у оглављу X) издатог од стране наручиоца – купца, који мора бити потписан од стране овлашћеног лица наручиоца – купца и оверен печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатни услов група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре нису у обавези да достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона. Понуђачи морају у понуди навести да су уписани у Регистар понуђача, а могу приложити и копију Решења о упису у наведени регистар.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

1. Предмет преговарања

Предмет преговарања је укупна понуђена цена, која се добија сабирањем појединачних цена за добра, садржаних у Обрасцу понуде и Обрасцу структуре цена.

2. Начин преговарања

Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са свим понуђачима који су доставили понуду. Преговарање ће се вршити у два круга, а понуђачи у другом кругу понуђачи дају своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача (уколико представник није законски заступник). Представник понуђача мора понети и печат, којим ће оверити записник о преговарању и нову понуду.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Упознат са елементима преговарања

М.П.

Овлашћено лице понуђача

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Хајдук Вељкова 4-6, Шабац са знаком: „**Понуда за јавну набавку добара** – хардверска опреме и лиценце за оспособљавање сервера за инсталацију реплика Регистра пољопривредних газдинстава, **ЈН број 3/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 28.3.2014. године до 10 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Опште податке о јавној набавци;
- Податке о предмету јавне набавке;
- Техничке карактеристике, количина, опис добара, рок и место испоруке добара, гарантни рок и додатне услуге;
- Услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова;
- Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања;
- Упутство понуђачима како да сачине понуду;
- Образац понуде
- Образац структуре цене са обрасцем, како да се попуни
- Референтна листа понуђача
- Образац потврде о испоруци добара
- Образац трошкова припреме понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. Закона

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Хајдук Вељкова 4-6, Шабац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – хардверска опрема и лиценце за оспособљавање сервера за инсталацију реплике Регистра пољопривредних газдинстава, ЈН број 3/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – хардверска опрема и лиценце за оспособљавање сервера за инсталацију реплике Регистра пољопривредних газдинстава, ЈН број 3/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – хардверска опрема и лиценце за оспособљавање сервера за инсталацију реплике Регистра пољопривредних газдинстава, ЈН број 3/2014- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну добара – хардверска опрема и лиценце за оспособљавање сервера за инсталацију реплике Регистра пољопривредних газдинстава, ЈН број 3/2014- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразум може да садржи податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања за лиценце је аванс у износу од 100%. Средства ће се уплатити унапред на назначени рачун изабраног понуђача, након достављања авансног рачуна уз који се доставља средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у складу са одредбама конкурсне документације (**тачка 12, поглавље VI**). Правдање аванса се врши достављањем Записника о испоруци кодова за лиценце, који мора бити потписан од стране лица одговорних за реализацију уговора обе уговорне стране.

Рок плаћања за хардверску опрему је 45 дана од дана службеног пријема рачуна, уз који се прилаже записник о извршеној испоруци и инсталацији. Под службеним пријемом рачуна сматра се дан назначен на заводном печату наручиоца.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за хардверску опрему не може бити краћи од 2 (две) године од дана испоруке и инсталације. Обавеза понуђача је да изда гарантни лист за испоручену и инсталирану опрему.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок испоруке за лиценце (добивање кода) не може бити дужи од 3 (три) дана од дана авансне уплате изабраном понуђачу.

Рок испоруке за хардверску опрему не може бити дужи од 21 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке је Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – објекат СИВ 3, ул. Омладинских бригада 1, I спрат, сала 67.

Кодови за лиценце ће бити испоручени одговорним лицима за извршење уговора, одређених од стране овлашћеног лица наручиоца.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке и оверен печатом исте (не старији од 30 дана), а коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, копију ОП обрасца и доказ о регистрацији менице. Рок важења менице је најмање 30 дана од дана отварања понуда, односно колики је рок важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, на писмени захтев понуђача.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и то банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања за износ, који потребно платити за лиценце. Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку испостављања авансног рачуна за лиценце наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом и мора да траје најкраће до правдања аванса. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко соло меницу - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке и оверен печатом исте, а коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, копију ОП обрасца и доказ о регистрацији менице. Рок важења менице је најмање **10** дана дуже од дана извршења уговора.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail marija.ninkovic@minpolj.gov.rs или puricd@minpolj.gov.rs* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 3/2014**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **средство обезбеђења за добро извршење посла**, у висини **од 15%**, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 10 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

17. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања је укупна понуђена цена, која се добија сабирањем појединачних цена за добра, садржаних у Обрасцу понуде и Обрасцу структуре цена.

Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са свим понуђачима који су доставили понуду. Преговарање ће се вршити у два круга, а понуђачи у другом кругу понуђачи дају своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача. Представник понуђача мора понети и печат, којим ће оверити записник о преговарању и нову понуду.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“, до које се долази сабирањем цена за лиценце и хардверску опрему.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке за лиценце. У случају истог понуђеног рока за испоруку лиценци, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке за хардверску опрему.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве, дат је у поглављу XIII конкурсне документације).

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail marija.ninkovic@minpolj.gov.rs или препорученом поштиљом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

Сходно чл.150. ст.1. Закона, с обзиром да се ради о спровођењу преговарачког поступка из чл.36. ст.1. тач.3. Закона, захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10

дана од дана пријема одлуке за учеснике поступка, односно 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки за подносиоце који нису учествовали у преговарачком поступку.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Упознат са упутством понуђачима
како да сачине понуду

М.П.

Овлашћено лице понуђача

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку хардверске опреме и лиценци за оспособљавање сервера за инсталацију реплике Регистра пољопривредних газдинстава, ЈН број 3/2014, за потребе наручиоца, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Хајдук Вељкова 4-6, Шабац.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СА ФИНАНСИЈСКОМ ПОНУДОМ – хардверска опрема и лиценце за оспособљавање сервера за инсталацију реплике Регистра пољопривредних газдинстава, ЈН број 3/2014, за потребе наручиоца, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Хајдук Вељкова 4-6, Шабац.

I) Лиценце:

Р.бр	Опис:	Кол.	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1.	WinSvrStd 2012R2 OLP NL Gov 2Proc	2		
2.	WinSvrCAL 2012R2 OLP NL Gov UsrCAL	20		
3.	SQLSvrEntCore 2012 OLP 2Lic NL Gov CoreLic Qlfd	2		
УКУПНО:				

II) Хардверска опрема:

Р.бр	Опис:	Кол.	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Power supply for server DELL PE 6800 (F99XN1J) model ATSN 7000850-0000, CN 003015-15544-526-1432	4		
2.	146.8 GB ULTRA320 SCSI 10K RPM Universal Hot Plug Hard Drive for server DELL PE 6800 (F99XN1J)	10		
3.	Memory kit for server DELL PE 6800 (F99XN1J)16 GB DDR-2 400 ECC SDRAM	1		
УКУПНО:				

	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
I) Лиценце		
II) Хардверска опрема		
Укупно I + II		

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда и преговарања.
(не може бити краћи од 30 дана)

Рок испоруке за лиценце: _____ дана од дана авансне уплате на рачун понуђача.
(не може бити дужи од 3 дана)

Рок испоруке за хардверску опрему: _____ дана од дана закључења уговора.
(не може бити дужи од 21 дан)

Услови плаћања за лиценце: 100 % аванс.

Рок плаћања за хардверску опрему: 45 дана од дана службеног пријема рачуна.

Гарантни рок за хардверску опрему: _____ од дана испоруке и инсталације.
(не може бити краћи од 2 године)

Датум _____

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.бр	Опис лиценци:	Кол.	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1.	WinSvrStd 2012R2 OLP NL Gov 2Proc	2		
2.	WinSvrCAL 2012R2 OLP NL Gov UsrCAL	20		
3.	SQLSvrEntCore 2012 OLP 2Lic NL Gov CoreLic Qlfd	2		
УКУПНО:				

Р.бр	Опис хардверске опреме:	Кол.	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Power supply for server DELL PE 6800 (F99XN1J) model ATSN 7000850-0000, CN 003015-15544-526-1432	4		
2.	146.8 GB ULTRA320 SCSI 10K RPM Universal Hot Plug Hard Drive for server DELL PE 6800 (F99XN1J)	10		
3.	Memory kit for server DELL PE 6800 (F99XN1J) 16 GB DDR-2 400 ECC SDRAM	1		
УКУПНО:				

	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
I) Лиценце		
II) Хардверска опрема		
Укупно I + II		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- Потребно је уписати тражене податке, како је тражено у табелама.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА

Навести остварене испоруке за хардверску опрему и лиценце, истих или сличних карактеристика као предмет ЈН 3/2014 (навести лица за контакт и телефонске бројеве код наведених наручиоца), као и вредност испорука у току 2011, 2012. и 2013. године. **Обавезно поднети доказе о наведеним испорукама у облику оригинално потписане и оверене потврде (Образац X) потписане од стране надлежног органа - наручиоца, односно купца - за друга правна лица.**

Р. бр.	Референтни Наручилац - купац	Лице за контакт тел.број	Датум потписаног уговора или испоруке	Вредност без ПДВ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
УКУПНА вредност:				

Напомена: Овај образац као и остале обрасце копирати у зависности од потребе понуђача ради њиховог учествовања за давање понуда.

Датум : _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2. алинеја 1. Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је наш добављач _____
(уписати назив и седиште добављача – понуђача)

у току 2011, 2012. и 2013. године извршио испоруку добара: хардверске опреме и лиценци

у укупној вредности од: _____

_____ динара без ПДВ
(уписати износ реализоване испоруке бројевима и словима)

Потврда се издаје на захтев добављача: _____
(уписати назив добављача – понуђача)

ради учешћа у јавној набавци хардверске опреме и лиценци за оспособљавање сервера за инсталацију реплике Регистра пољопривредних газдинстава, наручиоца Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања у Шапцу и у друге се сврхе не може користити.

Место _____

Датум : _____

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо истинитост датих података.

Наручилац - купац

(печат и потпис овлашћеног лица купца)

Напомена: Образац потврде копирати, према потреби понуђача.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____,
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке за хардверску опрему и лиценце за оспособљавање сервера за инсталацију реплике Регистра пољопривредних газдинстава, ЈН број 3/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ.2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
у поступку јавне набавке за хардверску опрему и лиценце за оспособљавање сервера за инсталацију реплике Регистра пољопривредних газдинстава, ЈН број 3/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.